ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: __Diagrama Caracterización EBEH MasBienestar_INDRA

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección Provisión de Servicios de Salud	**Gestión Social y Territorial en Salud Pública GTS**

Objetivo	Fecha: 06 de Marzo de 2025			
Verificar Diagrama de Caracterización unificando actividades en los demás flujogramas realizados.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: ___9:00 am_____ Hora Fin: ___10:15 am_____			
	Notas por: Gloria Inés Gallo Tibaduiza			
	Próxima Reunión: 12 de Marzo 11am -12pm			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

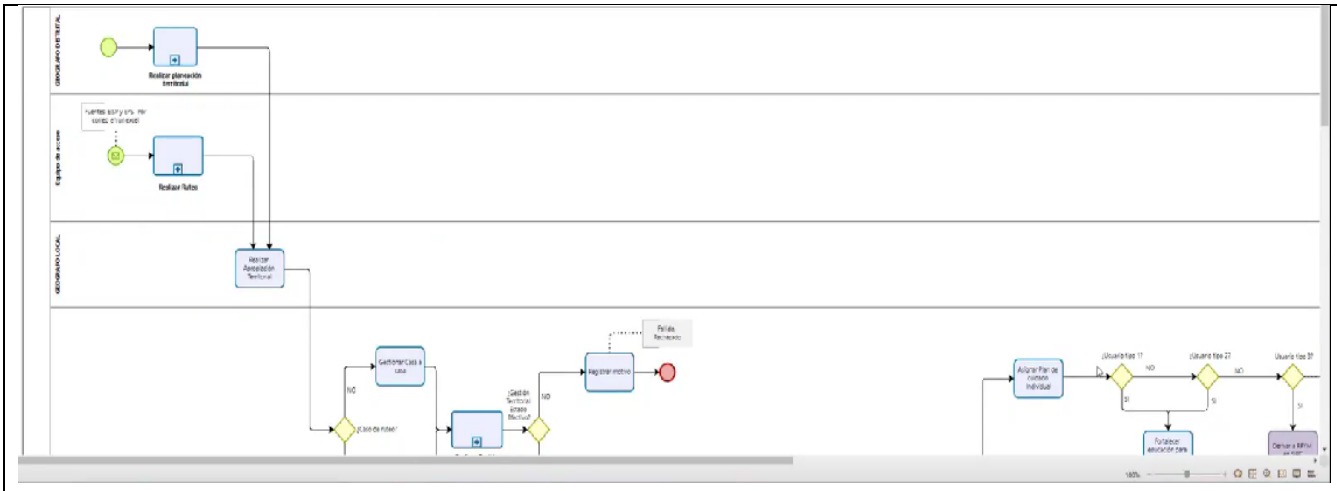
Se inicia la reunión con la participación de Equipos Básicos Extramurales, Indra y el Observatorio de Salud de la Secretaría Distrital de Salud.

- Diagrama de Caracterización EBEH

Sindy Sánchez presentó el flujo funcional del diagrama de caracterización, destacando la necesidad de detallar ciertas actividades. Mónica propuso agrupar la caracterización y se abordó la diferencia entre la caracterización realizada por promotores y profesionales de salud, enfatizando la importancia de priorizar casos de alto riesgo.

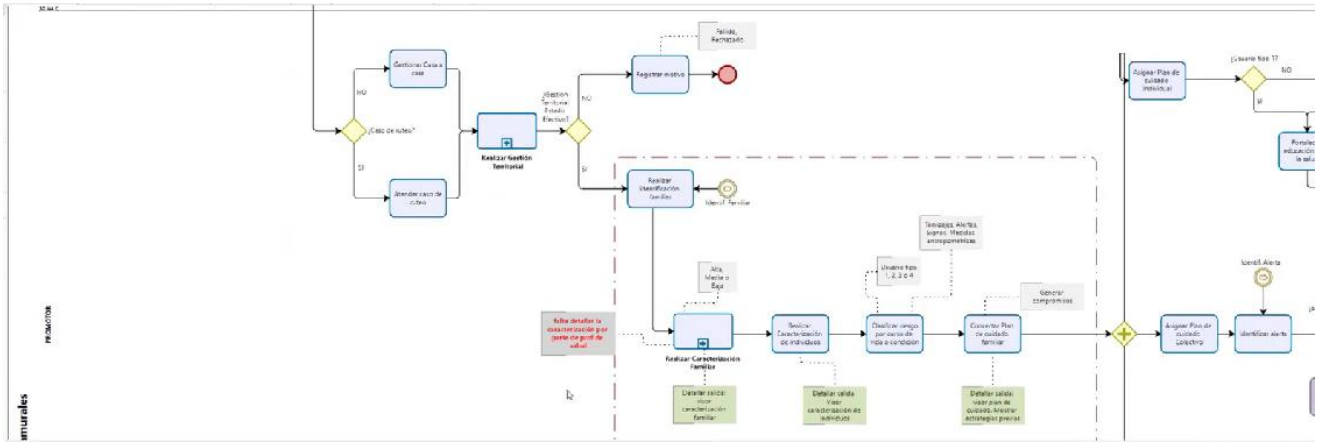
- Flujos de Planeación Territorial y Apropiación Territorial

Mónica Novoa propone unificar las actividades de los geógrafos distrital y local dentro del flujo de planeación territorial, destacando que la apropiación territorial ya está incluida en este proceso. Se menciona la importancia de validar prioridades para decidir si se debe avanzar con el promotor o el profesional de la salud, y se discuten ajustes en la representación de estos actores en el diagrama.



Se revisa cómo clasificar los casos según su entrada por promotores o profesionales de la salud. Se mencionó la importancia de identificar eventos prioritarios y se acordó que todos los eventos son de interés en salud pública. La caracterización de estos eventos se discutió en relación con el flujo de trabajo previamente definido.

Sindy Julieth explica que la caracterización de riesgos se realiza al llegar a una familia, lo que permite iniciar la implementación del plan de cuidado de manera efectiva.



Mónica Patricia sugiere agrupar las actividades de caracterización y la implementación del plan, mientras que se aclara que el seguimiento también forma parte de la implementación. Se define que la concertación de decisiones es crucial para el éxito del plan.

Mónica Patricia Novoa abordó la gestión del riesgo, enfocándose en tres actividades principales:

- Identificación y clasificación del riesgo,
- Implementación de planes y tratamiento del riesgo, y
- Monitoreo y evaluación.

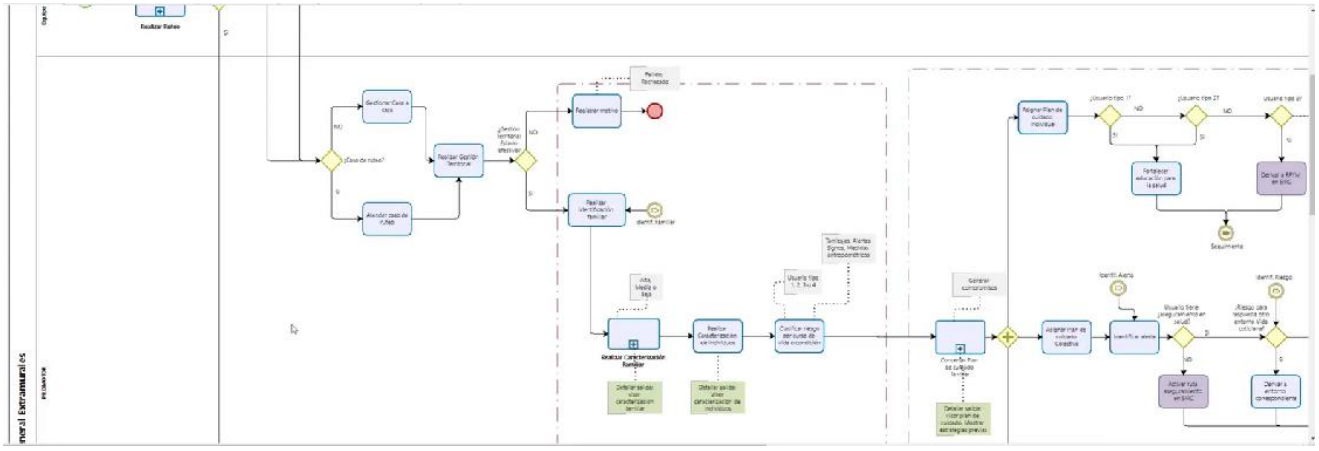
Se revisó un diagrama que ilustra estas actividades y su interrelación. Sindy comentó sobre la orientación del diagrama hacia la medición de indicadores.

* Planificación de la gestión de riesgo y su representación gráfica.

- Evaluación y Cierre del Plan de Intervención

Sindy detalló cómo se lleva a cabo la evaluación y cierre del plan, enfatizando la necesidad de monitorear el riesgo y la adherencia al tratamiento de las familias. Se discutió la inclusión de la evaluación de compromisos y la posibilidad de realizar mediciones posteriores en casos específicos.

Mónica Patricia presentó un diagrama de caracterización que incluye visores para la identificación de riesgos y el seguimiento de estrategias. Sindy sugirió que las salidas de los promotores y profesionales deben ser estandarizadas y reflejadas en el diagrama. Se acordó que el trabajo de separación y detalle del diagrama se realizará para asegurar claridad en las actividades y responsabilidades.



Conclusiones:

Se abordó la caracterización de equipos básicos extramurales, destacando la necesidad de establecer relaciones claras entre las actividades de caracterización. Se propuso simplificar el diagrama existente y se discutieron las diferencias en la caracterización realizada por promotores y profesionales de salud, enfatizando que los casos de alto riesgo deben ser atendidos directamente por profesionales. También se planteó la importancia de unificar las actividades de los geógrafos en el flujo de planeación territorial y se sugirió realizar validaciones para determinar prioridades en el proceso.

La implementación del plan de cuidado fue otro tema central, donde se subrayó la importancia de identificar riesgos desde el primer contacto y agrupar actividades de caracterización e implementación. Se discutió la gestión del riesgo, incluyendo la identificación, clasificación, implementación y monitoreo de planes, así como la necesidad de evaluar y documentar adecuadamente las acciones realizadas. Se acordó simplificar el diagrama de caracterización y se programó una próxima reunión para revisar el mapa propuesto, asegurando que el proceso de seguimiento se ajuste a las prioridades de las familias.

Carolina solicita el listado de personal que debe tener acceso al visor. Gloria informa que una vez terminada la reunión se termina de consolidar y se envía.

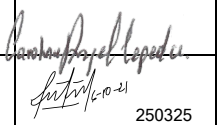
Una vez se tenga acceso al visor se realiza reunión con el fin de revisar como se ancla y se incluye en el proceso.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:15 am

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de listado del personal para acceso al visor	EBEH	6 Marzo de 2025
Definir próxima reunión una vez se tenga acceso al visor	Carolina Angel	Marzo 12 de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Carolina Angel	acangel@saludcapital.gov.co	9792	SDS - Observatorio	
2	Lucas López	llmiranda@indracompany.com	--	Indra	250325
3	Sindy Sánchez Neira	sjsanchez@saludcapital.gov.co	3005274354	EBEH	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Reunión 06 de Marzo– Diagrama Caracterización EBEH

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	DIAGRAMA CARACTERIZACION EBEH
Participantes que asistieron	10
Hora de inicio	3/06/25, 8:58:36 AM
Hora de finalización	3/06/25, 10:09:39 AM
Duración de la reunión	1 h 11 min 3s
Tiempo medio de asistencia	1 h 7 min 9s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Rol
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/06/25, 8:58:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 10 min 47s	GIGallo@saludcapital.gov.co	Organizador
Sindy Julieth, Sanchez Neira	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:09:34 AM	1 h 9 min 7s	SJSanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 9 min 6s	ACAngel@saludcapital.gov.co	Moderador
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:06:32 AM	1 h 5 min 57s	ljayala@indracompany.com	Moderador
read.ai meeting notes (No compro	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:05:01 AM	1 h 4 min 26s		Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:09:39 AM	1 h 6 min 39s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/06/25, 9:01:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 8 min 13s	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/06/25, 9:01:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 8 min 9s	mpnovoac@indracompany.com	Moderador
Hernandez Quintero, Diana Rocio	3/06/25, 9:04:	3/06/25, 10:09:32 AM	1 h 5 min 10s	drhernandez@indracompany.com	Moderador
Arengas Castilla, Angel Isdruval	3/06/25, 9:05:	3/06/25, 10:09:38 AM	1 h 3 min 53s	aiarengas@eservicios.indracompany.com	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/06/25, 8:58:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 10 min 47s	GIGallo@saludcapital.gov.co
Sindy Julieth, Sanchez Neira	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:09:34 AM	1 h 9 min 7s	SJSanchez@saludcapital.gov.co
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 9 min 6s	ACAngel@saludcapital.gov.co
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:06:32 AM	1 h 5 min 57s	ljayala@indracompany.com
read.ai meeting notes (No compro	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:05:01 AM	1 h 4 min 26s	
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/06/25, 9:00:	3/06/25, 10:01:00 AM	1 h 22s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/06/25, 10:0	3/06/25, 10:09:39 AM	6 min 17s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/06/25, 9:01:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 8 min 13s	EFMateus@saludcapital.gov.co
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/06/25, 9:01:	3/06/25, 10:09:36 AM	1 h 8 min 9s	mpnovoac@indracompany.com
Hernandez Quintero, Diana Rocio	3/06/25, 9:04:	3/06/25, 10:09:32 AM	1 h 5 min 10s	drhernandez@indracompany.com
Arengas Castilla, Angel Isdruval	3/06/25, 9:05:	3/06/25, 10:09:38 AM	1 h 3 min 53s	aiarengas@eservicios.indracompany.com