Tema: **Revisión Aspectos Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Provisión de Servicios de Salud	**Gestión Social y Territorial en Salud Pública GTS**

Objetivo	Fecha: 06 de Marzo de 2025			
Revisar aspectos técnicos para la migración de procesos de GTAPS a Bogotá Digital	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: ___2:00 pm_____ Hora Fin: ___3:00 pm_____			
	Notas por: Gloria Inés Gallo Tibaduiza			
	Próxima Reunión: Marzo 12 de 2025			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inició la sesión con la presentación del contexto y los objetivos, centrados en definir la estrategia de migración de procesos de GTAPS a la plataforma Bogotá Digital.

Se planteó la necesidad de trabajar en iniciativas de corto y largo plazo, priorizando victorias tempranas que permitan evidenciar avances progresivos.

1. Revisión de estructura y complejidad del sistema actual
    - Se identificó que GTAPS cuenta con aproximadamente 2500 campos, 80 tablas y 48 formularios, además de numerosas reglas de negocio, lo que hace que la migración sea un proceso complejo.
    - Se determinó que una migración parcial no es viable debido a la operación actual del sistema, lo que obliga a una adaptación integral en Bogotá Digital.
    - Se discutió la necesidad de documentar detalladamente los procedimientos, flujos de datos y reglas de negocio, dado el bajo nivel de documentación existente.
    - Se estableció que el primer paso será la documentación de los procesos actuales a un nivel de detalle que permita modelarlos adecuadamente en la nueva plataforma.
2. Propuesta de metodología para la migración

Se estableció un enfoque secuencial que incluye:

- ✓ Levantamiento y documentación detallada de procesos actuales: Se requiere identificar y definir cada uno de los formularios y flujos de información existentes.
- ✓ Definición de un producto mínimo viable (PMV): Se acordó que, para evitar demoras en la implementación, se definirá un subconjunto de funcionalidades esenciales que serán priorizadas en la primera fase de la migración.
- ✓ Modelamiento de procesos en Bogotá Digital**:** Se utilizarán herramientas de modelado BPMN para garantizar una transición estructurada y eficiente.
- ✓ Desarrollo de formularios y configuración de reglas de negocio: Se procederá con la implementación de los formularios y reglas de negocio adaptadas a la nueva plataforma.
- ✓ Integración de datos y pruebas: Se realizarán pruebas de interoperabilidad y funcionalidad antes de la puesta en producción definitiva.

Se acordó que esta metodología requerirá una participación activa del equipo funcional y técnico para garantizar una transición efectiva.

3. Asignación de recursos y consideraciones logísticas

Se estableció la asignación de recursos clave para el proyecto:

- Carlos Eduardo Acevedo: Dedicación a tiempo completo para la migración.
- Edison Fernando Mateus: Apoya medio tiempo.
- Evaluación de la asignación de un recurso adicional desde TICs.

Se reafirmó que el proceso de migración será progresivo y que es fundamental definir los alcances y tiempos para evitar desviaciones en la ejecución.

4. Discusión sobre la migración del hosting actual

Se evaluó la posibilidad de migrar GTAPS a una nueva infraestructura mientras se completa la transición a Bogotá Digital.

Se identificó que la migración de infraestructura requeriría asignación de recursos adicionales, lo que podría afectar los tiempos de la migración principal.

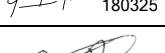
Se acordó mantener GTAPS en su infraestructura actual hasta noviembre de 2025, cuando se reevaluará la situación.

5. Compromiso de Bogotá Digital y plan de acción
    - Se reafirmó el compromiso de completar la migración en el segundo semestre de 2025.
    - Se destacó la importancia de definir criterios claros para la detención de cambios en GTAPS, evitando que el sistema siga creciendo y obstaculizando su migración.
    - Se programará una reunión con el equipo de Indra para definir los requisitos de modelamiento y recibir lineamientos sobre la implementación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar viabilidad de asignar recurso adicional para continuar el proceso.	Dirección TIC	Marzo 2025
Mantener GTAPS en infraestructura actual hasta Noviembre 2025	Supervisores del proyecto	Noviembre 2025
Programar próxima reunión	EBEH	Marzo 12 de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ana Carolina Angel	acangel@saludcapital.gov.co	9792	SDS - Observatorio	
2	Lucas López Miranda	llmiranda@indracompany.com	3133915282	Indra	
3	Jaime Alberto Pineda	ja1pineda@saludcapital.gov.co	----	SDS - TIC	
4	Johanna Torres Ruiz	Ja3torres@saludcapital.gov.co	3007357262	EBEH	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Reunión 06 de Marzo– Revisión Aspectos Técnicos EBEH

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	Revisión aspectos técnicos Equipos Extramurales
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	3/06/25, 1:57:15 PM
Hora de finalización	3/06/25, 2:41:25 PM
Duración de la reunión	44 min 9s
Tiempo medio de asistencia	37 min 34s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/06/25, 2:02:11 PM	3/06/25, 2:40:40 PM	38 min 28s	ACAngel@saludcapital.gov.co	ACAngel@saludcapital.gov.co	Organizador
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/06/25, 1:57:20 PM	3/06/25, 2:40:40 PM	43 min 19s	EFMateus@saludcapital.gov.co	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Erlington, Salcedo Benavides	3/06/25, 1:58:06 PM	3/06/25, 2:40:40 PM	42 min 34s	E1Salcedo@saludcapital.gov.co	E1Salcedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/06/25, 2:00:27 PM	3/06/25, 2:40:38 PM	40 min 10s	JA3Torres@saludcapital.gov.co	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Moderador
Lopez Miranda, Lucas	3/06/25, 2:00:53 PM	3/06/25, 2:40:35 PM	39 min 42s	llmiranda@indracompany.com	llmiranda@indracompany.com	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/06/25, 2:00:53 PM	3/06/25, 2:41:25 PM	40 min 31s			Moderador
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/06/25, 2:00:53 PM	3/06/25, 2:40:34 PM	39 min 40s	ljayala@indracompany.com	ljayala@indracompany.com	Moderador
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/06/25, 2:02:12 PM	3/06/25, 2:40:41 PM	38 min 28s	mpnovoac@indracompany.com	mpnovoac@indracompany.com	Moderador
Jaime Alberto, Pineda Ramirez	3/06/25, 2:02:28 PM	3/06/25, 2:40:37 PM	38 min 9s	JA1Pineda@saludcapital.gov.co	JA1Pineda@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/06/25, 2:02:36 PM	3/06/25, 2:40:42 PM	38 min 6s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Hernandez Quintero, Diana Rocio	3/06/25, 2:02:44 PM	3/06/25, 2:40:41 PM	37 min 56s	drhernandez@indracompany.com	drhernandez@indracompany.com	Moderador
Arengas Castilla, Angel Isdruval	3/06/25, 2:04:29 PM	3/06/25, 2:40:48 PM	36 min 18s	aiarengas@eservicios.indracompany.com	aiarengas@eservicios.indracompany.com	Moderador
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/06/25, 2:09:13 PM	3/06/25, 2:40:44 PM	27 min 3s	GIGallo@saludcapital.gov.co	GIGallo@saludcapital.gov.co	Moderador
Sindy Julieth, Sanchez Neira	3/06/25, 2:15:07 PM	3/06/25, 2:40:43 PM	25 min 36s	SJSanchez@saludcapital.gov.co	SJSanchez@saludcapital.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/06/25, 2:02:11 PM	3/06/25, 2:40:40 PM	38 min 28s	ACAngel@saludcapital.gov.co	Organizador
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/06/25, 1:57:20 PM	3/06/25, 2:40:40 PM	43 min 19s	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Erlington, Salcedo Benavides	3/06/25, 1:58:06 PM	3/06/25, 2:40:40 PM	42 min 34s	E1Salcedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/06/25, 2:00:27 PM	3/06/25, 2:40:38 PM	40 min 10s	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Moderador
Lopez Miranda, Lucas	3/06/25, 2:00:53 PM	3/06/25, 2:40:35 PM	39 min 42s	llmiranda@indracompany.com	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/06/25, 2:00:53 PM	3/06/25, 2:41:25 PM	40 min 31s		Moderador
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/06/25, 2:00:53 PM	3/06/25, 2:40:34 PM	39 min 40s	ljayala@indracompany.com	Moderador
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/06/25, 2:02:12 PM	3/06/25, 2:40:41 PM	38 min 28s	mpnovoac@indracompany.com	Moderador
Jaime Alberto, Pineda Ramirez	3/06/25, 2:02:28 PM	3/06/25, 2:40:37 PM	38 min 9s	JA1Pineda@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/06/25, 2:02:36 PM	3/06/25, 2:40:42 PM	38 min 6s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Hernandez Quintero, Diana Rocio	3/06/25, 2:02:44 PM	3/06/25, 2:40:41 PM	37 min 56s	drhernandez@indracompany.com	Moderador
Arengas Castilla, Angel Isdruval	3/06/25, 2:04:29 PM	3/06/25, 2:40:48 PM	36 min 18s	aiarengas@eservicios.indracompany.com	Moderador
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/06/25, 2:09:13 PM	3/06/25, 2:22:36 PM	13 min 22s	GIGallo@saludcapital.gov.co	Moderador
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/06/25, 2:27:02 PM	3/06/25, 2:40:44 PM	13 min 41s	GIGallo@saludcapital.gov.co	Moderador
Sindy Julieth, Sanchez Neira	3/06/25, 2:15:07 PM	3/06/25, 2:40:43 PM	25 min 36s	SJSanchez@saludcapital.gov.co	Moderador