Tema: **Diagrama Caracterización – Articulación Visor - EBEH**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Provisión de Servicios de Salud	**Gestión Social y Territorial en Salud Pública GTS**

Objetivo	Fecha: 12 de Marzo de 2025			
Identificar al detalle en cuales de las actividades del Flujo de Caracterización se articula las salidas el visor.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: ___11:00 am_____ Hora Fin: ___12:15 pm_____			
	Notas por: Gloria Inés Gallo Tibaduiza			
	Próxima Reunión: 17 de Marzo de 2025 11:00 am			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación de representantes: Indra; Observatorio de Salud; TIC y equipos Básicos Extramurales.

Sindy Sánchez informa cual es el objetivo de la mesa de trabajo programada: Identificar al detalle en cuales de las actividades del Flujo de Caracterización se articula las salidas del visor.

- Diagrama Caracterización – Visor

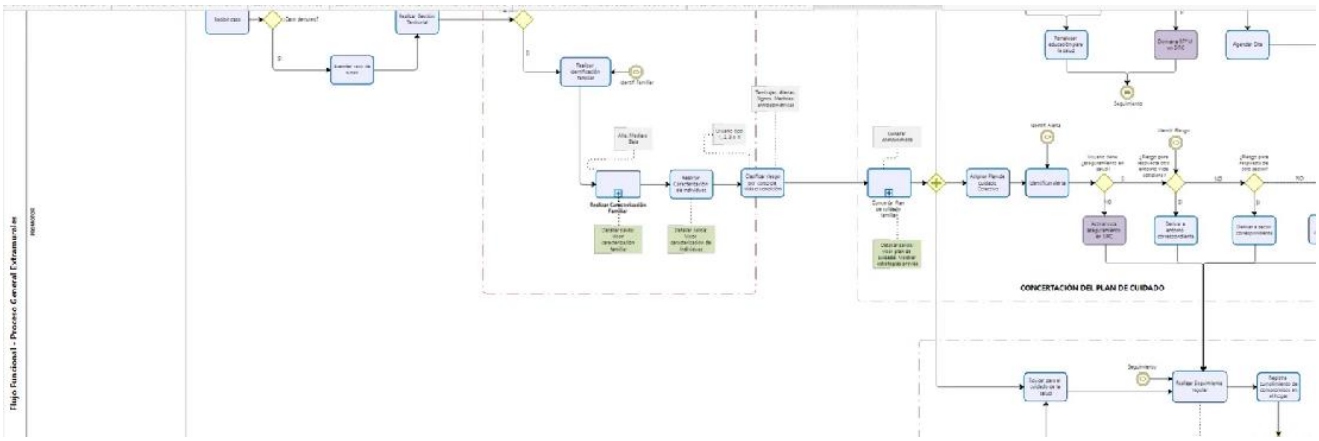
Mónica Novoa expuso un flujo de caracterización, destacando la separación de procesos para una mejor visualización.

Se acordó revisar los procesos de planeación territorial y ruteo, así como la caracterización en detalle.

- Flujos de Ruteo y Plan de Cuidado

Mónica Novoa detalló el proceso de ruteo y caracterización de familias, así como la clasificación de riesgos según el tipo de usuario. Se abordó la concertación del plan de cuidado, donde el promotor registra compromisos y se identifican alertas.

Se propone que el profesional de la salud también debería participar en la concertación, lo que llevó a ajustes en la descripción de sus funciones. La implementación del plan de cuidado fue discutida, incluyendo el seguimiento y la evaluación de cambios en la situación de salud.



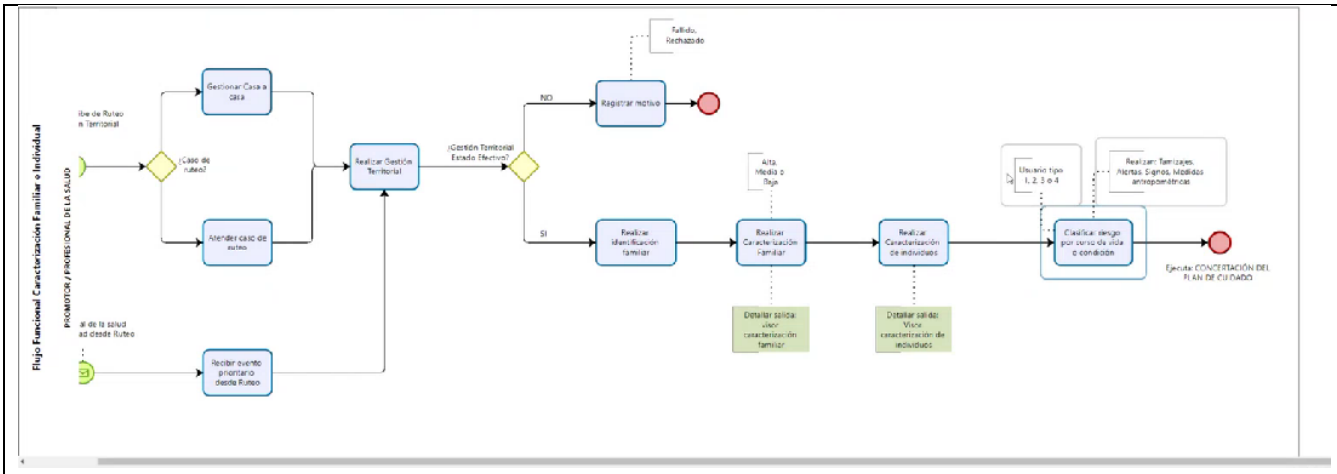
Mónica detalló el proceso de ruteo y caracterización de familias, así como la clasificación de riesgos según el tipo de usuario. Se abordó la concertación del plan de cuidado, donde el promotor registra compromisos y se identifican alertas. Johan propuso que el profesional de la salud también debería participar en la concertación, lo que llevó a ajustes en la descripción de sus funciones. La implementación del plan de cuidado fue discutida, incluyendo el seguimiento y la evaluación de cambios en la situación de salud.

- Aprobación de Flujos en el Diagrama de Caracterización

Mónica solicitó la aprobación de seis flujos que había trabajado previamente, destacando que estos flujos se relacionan con el proceso actual.

Se sugirió ampliar algunos cuadros en el diagrama para incluir detalles sobre la concertación.

La aprobación fue confirmada por los participantes, y se mencionó que el diagrama general representa el macro proceso.



Ana Carolina planteó dudas sobre el acceso y la visualización de datos en el visor, destacando la importancia de entender qué información se transferirá. Se aclaró que la fase 1 permite consultar datos de la historia clínica, mientras que la fase 2 permitirá a los usuarios aportar información adicional. La conversación también abordó la necesidad de definir qué datos específicos se incluirán en el visor.

* Implementación de la fase 2 del visor y sus funcionalidades.

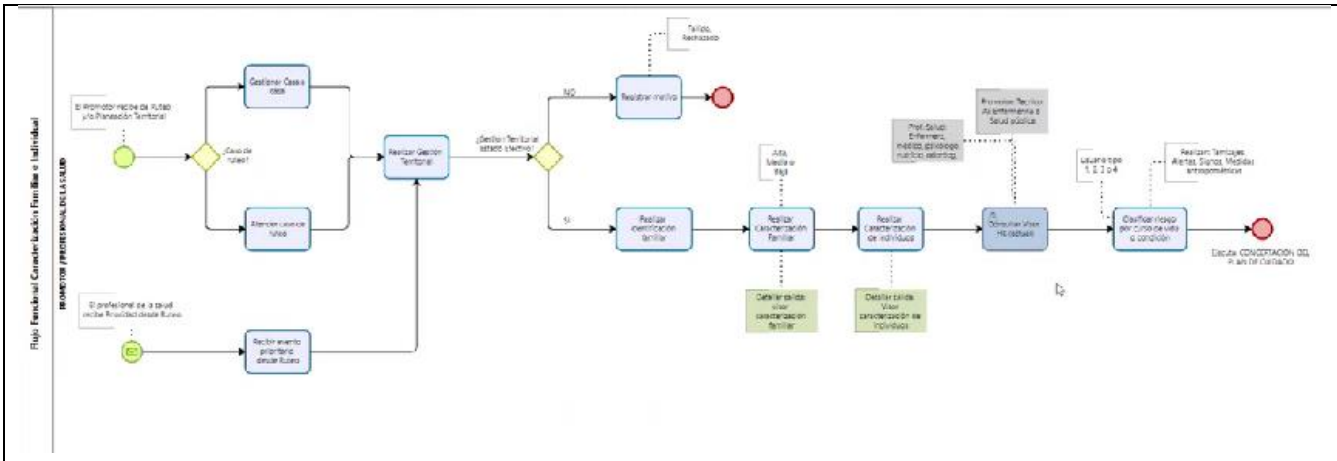
Mónica Patricia Novoa Cárdenas explicó que el visor se utilizará para la visualización de la historia clínica durante la educación para la salud, y que se pueden adaptar los diagramas existentes para esta primera iniciativa. Lucas López Miranda enfatizó que la planificación y diagramación son esenciales antes de decidir qué información se mostrará en el visor, sugiriendo que podría no ser necesario en algunos casos.

* Acceso de los profesionales de la salud al visor.
* Revisión y aprobación de los diagramas de flujo.

DIAGRAMA CARACTERIZACION - VISOR

Johanna Andrea Torres Ruiz aclaró que la fase dos del visor permitirá consultar la clasificación del riesgo familiar, pero esto dependerá de la migración a Bogotá Digital.

Lucas detalló que existen tres vistas del riesgo y que, aunque se pueden crear tableros para visualizar datos, la aplicación GTAPS aún no está disponible.



Carolina expresó su preocupación sobre cómo se realizará la migración de datos al nuevo visor y qué información se seleccionará.

Lucas propuso que se definan los datos que aporten valor y que se utilice un formato adecuado para la carga.

Fernando Mateus añadió la necesidad de aclarar el formato de los datos, como CSV o JSON, para su visualización.

Mónica sugirió trabajar en la entrada del visor actual para avanzar en la iniciativa.

* Definición de los datos que se incluirán en el visor.

Se aborda cómo y en qué momentos se debe utilizar el visor para la caracterización de usuarios. Se destaca la importancia de que los promotores consulten el visor para identificar atenciones previas y clasificar riesgos.

Lucas aclaró que el visor de historia clínica es exclusivo para el equipo de salud y no permite segmentación. Se propuso validar normativamente qué roles, como estudiantes o técnicos, pueden acceder a la historia clínica; también se mencionó que, por el momento, solo los profesionales de salud como enfermeros y médicos estarían vinculados.

Mónica describió los diagramas ASIS (como se está realizando actualmente) y TO BE (lo que se planea hacer), destacando cómo se realiza actualmente la caracterización y cómo se planea integrar el visor de Historia Clínica.

Compromisos y Planificación del Diagrama de Caracterización

Mónica y Johan acordaron que es esencial detallar las salidas del diagrama de caracterización y tener un primer esbozo listo para la próxima semana. Ana Carolina sugirió una reunión interna con el observatorio para revisar los campos y asegurar que todos estén alineados antes de presentar las conclusiones a Indra. Se estableció que Carolina avisará sobre la programación de la reunión.

Ana Carolina programará una reunión interna con el observatorio para revisar los campos del visor.

- Conclusiones:

Se presentó un flujo general de caracterización, donde se destacó la necesidad de desglosar los procesos en subprocesos para facilitar su comprensión. Se abordaron las salidas del flujo para el visor y se acordó revisar los procesos de planeación territorial y ruteo. La colaboración entre los actores involucrados fue enfatizada para asegurar un avance efectivo en el desarrollo del proyecto.

Se discutieron los flujos de ruteo y caracterización de familias, subrayando el papel del promotor en la gestión territorial y la identificación de riesgos. Se propuso la inclusión del profesional de la salud en el proceso de concertación del plan de cuidado, lo que generó un análisis sobre su rol en la implementación y seguimiento del mismo. Se concluyó que su participación es esencial para la gestión de alertas y la evaluación de cambios en la situación de salud.

La aprobación de seis flujos fue confirmada, aunque se aclaró que no se trataba de una votación, sino de una revisión de trabajos previos. Se discutieron detalles sobre la concertación y la conexión de los flujos con el seguimiento de promotores. Además, se abordó la implementación del visor, destacando la necesidad de coordinar el acceso para los usuarios y la importancia de definir qué datos se mostrarán en las diferentes fases del proyecto.

Finalmente, se plantearon interrogantes sobre la migración de datos al nuevo visor y la selección de información necesaria. Se discutieron formatos de datos y la estructura requerida para maximizar el valor del visor. Se identificaron roles específicos del equipo de salud que tendrían acceso al visor, y se acordó la necesidad de detallar las salidas del diagrama de caracterización, con un primer esbozo listo para la próxima semana. Se programó una reunión interna para revisar los campos y asegurar claridad en el proceso.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Programar reunión para presentar propuesta de salidas visor.	EBEH	17 de Marzo 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ana Carolina Angel	acangel@saludcapital.gov.co	9792	SDS - Observatorio	
2	Lucas López Miranda	llmiranda@indracompany.com	3133915282	Indra	Lucas López Miranda Firmado digitalmente por Lucas López Miranda Fecha: 2025.03.19 20:23:13 -05'00'

3	Erlington Salcedo	e1salcedo@saludcapital.gov.co	----	SDS - TIC	Firmado digitalmente por Erlington Salcedo Benavides Fecha: 2025.03.19 10:35:24 -05'00'
4	Johanna Torres Ruiz	Ja3torres@saludcapital.gov.co	3007357262	EBEH	Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Reunión12 de Marzo– Diagrama Caracterización Visor

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	DIAGRAMA CARACTERIZACION - VISOR
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	3/12/25, 10:54:03 AM
Hora de finalización	3/12/25, 12:21:38 PM
Duración de la reunión	1 h 27 min 35s
Tiempo medio de asistencia	1 h 19 min 9s

2. Participantes

Nombre	Primera entrad	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Rol
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/12/25, 10:54	3/12/25, 12:21	1 h 26 min 57s	GIGallo@saludcapital.gov.co	Organizador
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/12/25, 10:54	3/12/25, 12:20	1 h 25 min 56s	JA3Torres@saludcapital.gov.co	Moderador
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/12/25, 10:57	3/12/25, 12:21	1 h 23 min 44s	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/12/25, 11:00	3/12/25, 12:21	1 h 20 min 7s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Becerra Alfonso, Diana Vanessa	3/12/25, 11:01	3/12/25, 12:20	1 h 19 min 12s	dvbecerra@indracompany.com	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobad	3/12/25, 11:01	3/12/25, 12:21	1 h 20 min 23s		Moderador
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/12/25, 11:01	3/12/25, 12:13	1 h 12 min 12s	ljayala@indracompany.com	Moderador
Hernandez Quintero, Diana Rocio	3/12/25, 11:02	3/12/25, 12:20	1 h 18 min 19s	drhernandez@indracompany.com	Moderador
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/12/25, 11:02	3/12/25, 12:20	1 h 18 min 4s	mpnovoac@indracompany.com	Moderador
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/12/25, 11:02	3/12/25, 12:20	1 h 17 min 32s	ACAngel@saludcapital.gov.co	Moderador
Lopez Miranda, Lucas	3/12/25, 11:04	3/12/25, 12:20	1 h 16 min 14s	llmiranda@indracompany.com	Moderador
Erlington, Salcedo Benavides	3/12/25, 11:09	3/12/25, 12:20	1 h 11 min 10s	E1Salcedo@saludcapital.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrad	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	3/12/25, 10:54	3/12/25, 12:21	1 h 26 min 57s	GIGallo@saludcapital.gov.co
Johanna Andrea Torres Ruiz	3/12/25, 10:54	3/12/25, 12:20	1 h 25 min 56s	JA3Torres@saludcapital.gov.co
Edison Fernando, Mateus Vasquez	3/12/25, 10:57	3/12/25, 12:21	1 h 23 min 44s	EFMateus@saludcapital.gov.co
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	3/12/25, 11:00	3/12/25, 12:21	1 h 20 min 7s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co
Becerra Alfonso, Diana Vanessa	3/12/25, 11:01	3/12/25, 12:20	1 h 19 min 12s	dvbecerra@indracompany.com
read.ai meeting notes (No comprobad	3/12/25, 11:01	3/12/25, 12:21	1 h 20 min 23s	
Ayala Cuervo, Leydy Johanna	3/12/25, 11:01	3/12/25, 12:13	1 h 12 min 12s	ljayala@indracompany.com
Hernandez Quintero, Diana Rocio	3/12/25, 11:02	3/12/25, 12:20	1 h 18 min 19s	drhernandez@indracompany.com
Novoa Cardenas, Monica Patricia	3/12/25, 11:02	3/12/25, 12:20	1 h 18 min 4s	mpnovoac@indracompany.com
Ana Carolina, Angel Cepeda	3/12/25, 11:02	3/12/25, 12:20	1 h 17 min 32s	ACAngel@saludcapital.gov.co
Lopez Miranda, Lucas	3/12/25, 11:04	3/12/25, 12:20	1 h 16 min 14s	llmiranda@indracompany.com
Erlington, Salcedo Benavides	3/12/25, 11:09	3/12/25, 12:20	1 h 11 min 10s	E1Salcedo@saludcapital.gov.co