PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2025

Señor (a)
ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429424**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7429424 del año 2025

Javier Mauricio Becerra Daza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17652241 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual

	Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.		
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registrar los juicios de evaluación en Sofia Plus.	Registro de evaluación en Sofia Plus según fichas asignadas a orientar.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión del desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.

	- Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
9	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	para avanzar en su proceso formativo.		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Continúo control sobre el buen uso de los recursos en los ambientes de formación	Inventario y reporte de novedades.

18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.	Reporte de citación a comité de evaluación
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
23	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para	Gestionar los requerimientos necesarios para realizar la formación complementaria en la	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica

	el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	entidades o empresas externas asignadas	
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

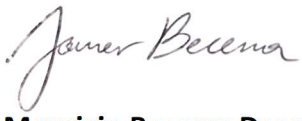
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7962511311 de la planilla, Nuevo SOI y periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma 

Javier Mauricio Becerra Daza

Contratista

C.C. No. 17652241

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7429424 de 2025

Cargo: Coordinador Académico

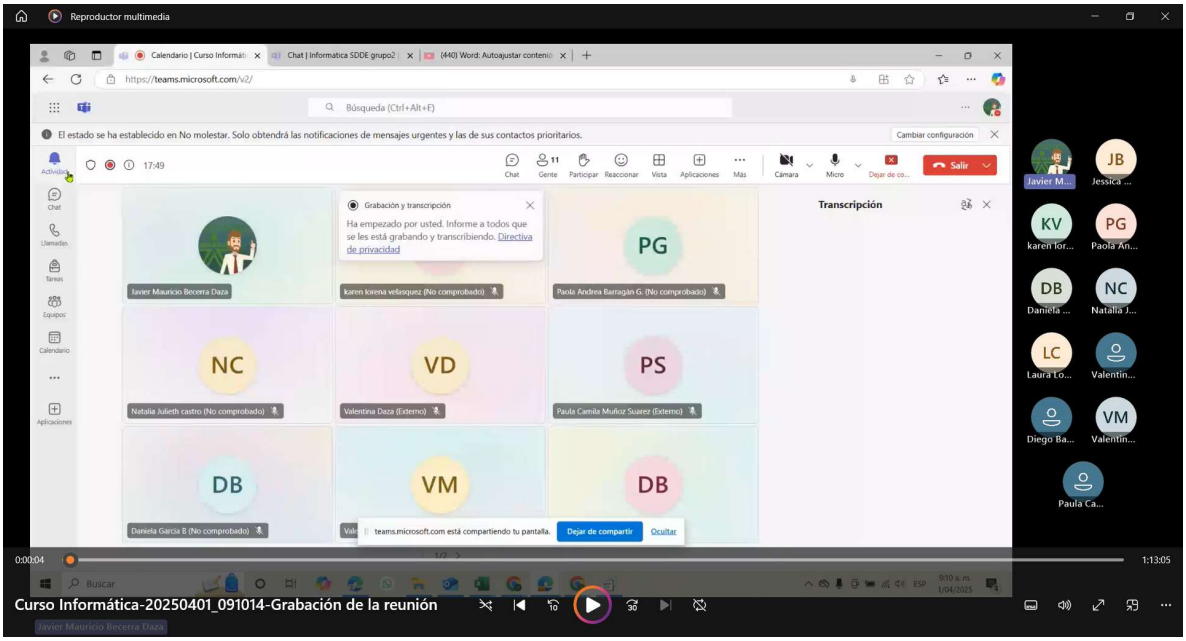
Centro Metalmecánico

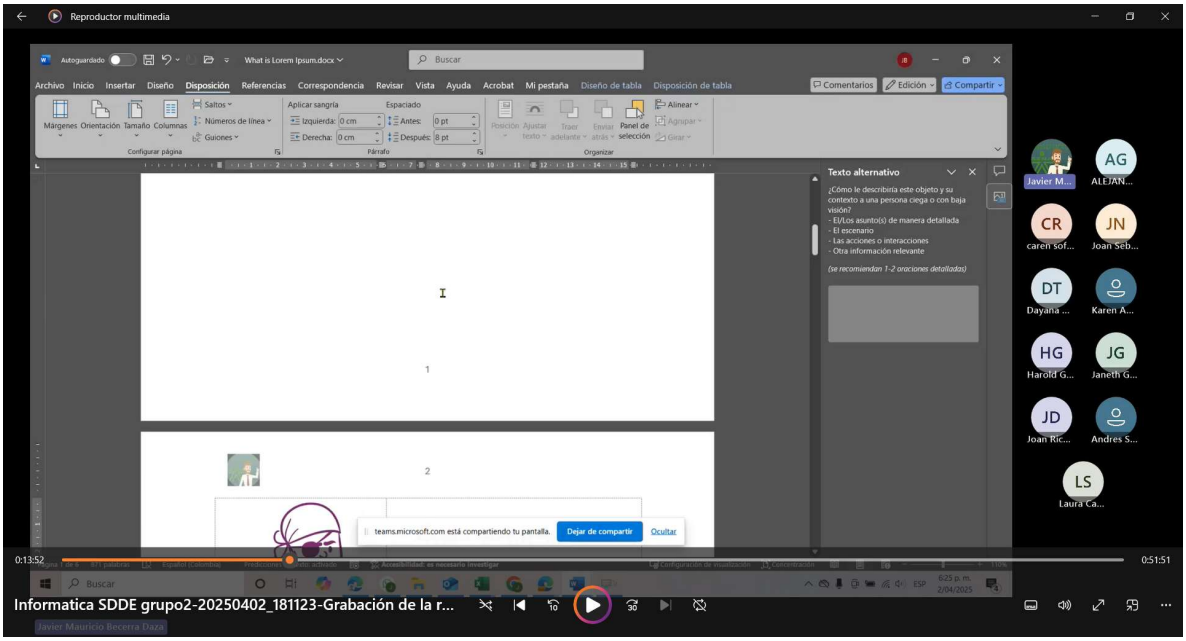
Evidencias

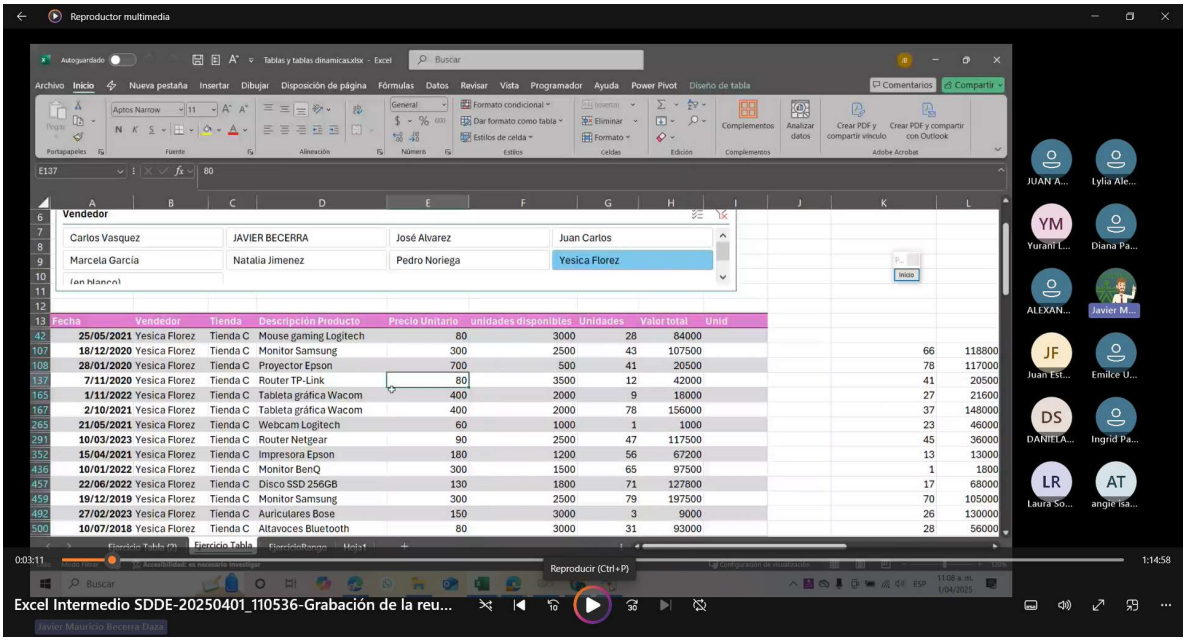
Se realiza formación con grupos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, las fichas No. 3194084 y 3194085 del “informática: Microsoft Word, Excel E Internet” en horario de 9 a 11 am y 6 a 8 pm según el horario establecido; también se realiza formación con la ficha No. 3189992 del curso especial “Excel Intermedio”

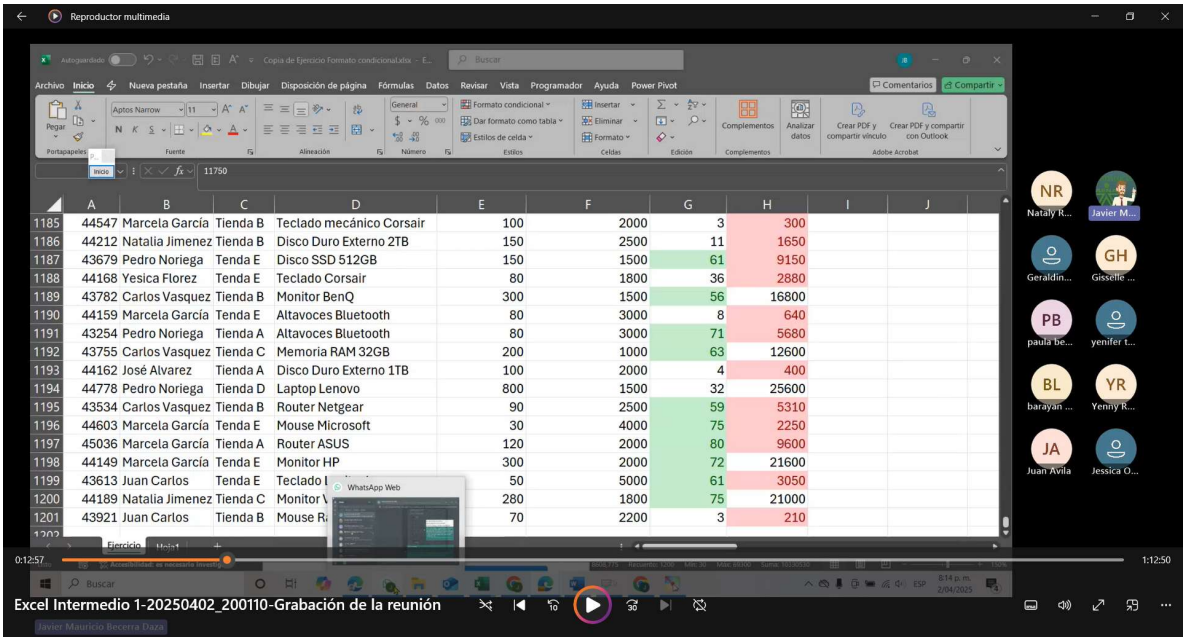
Se inicia formación con grupos de demanda social en curso especial “Excel Intermedio” con número de ficha por definir en horario de 8 a 10 pm. y se tiene pendiente con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en el curso: “Visualización de datos con Power BI” para iniciar este mes.

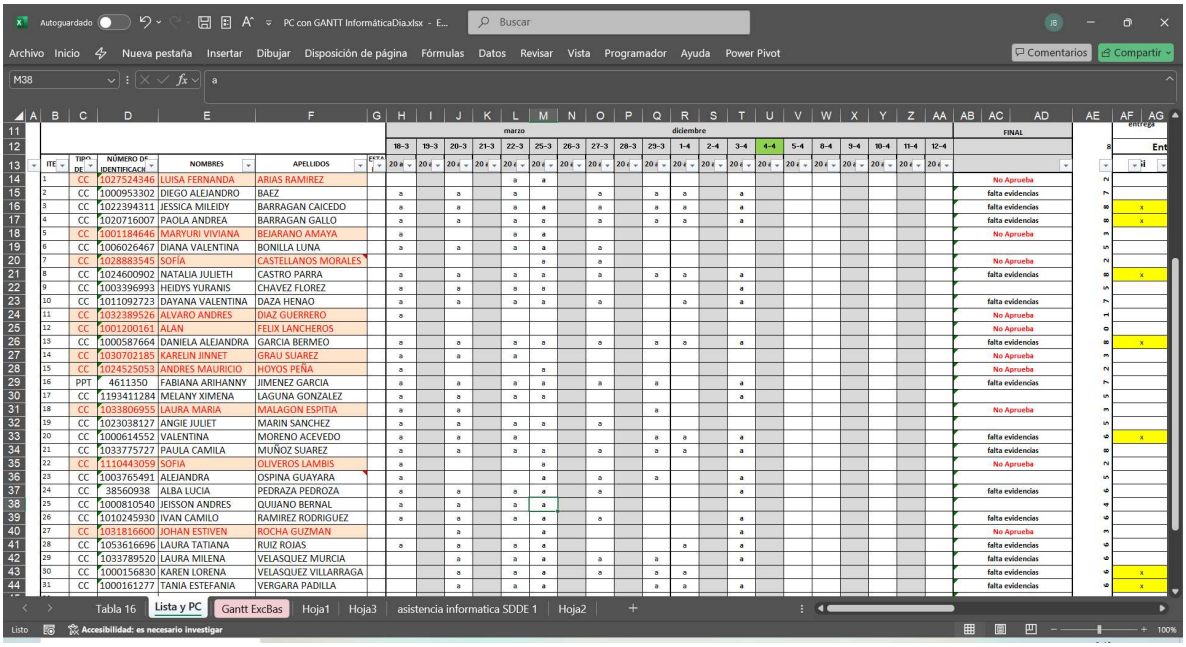
Evidencias:

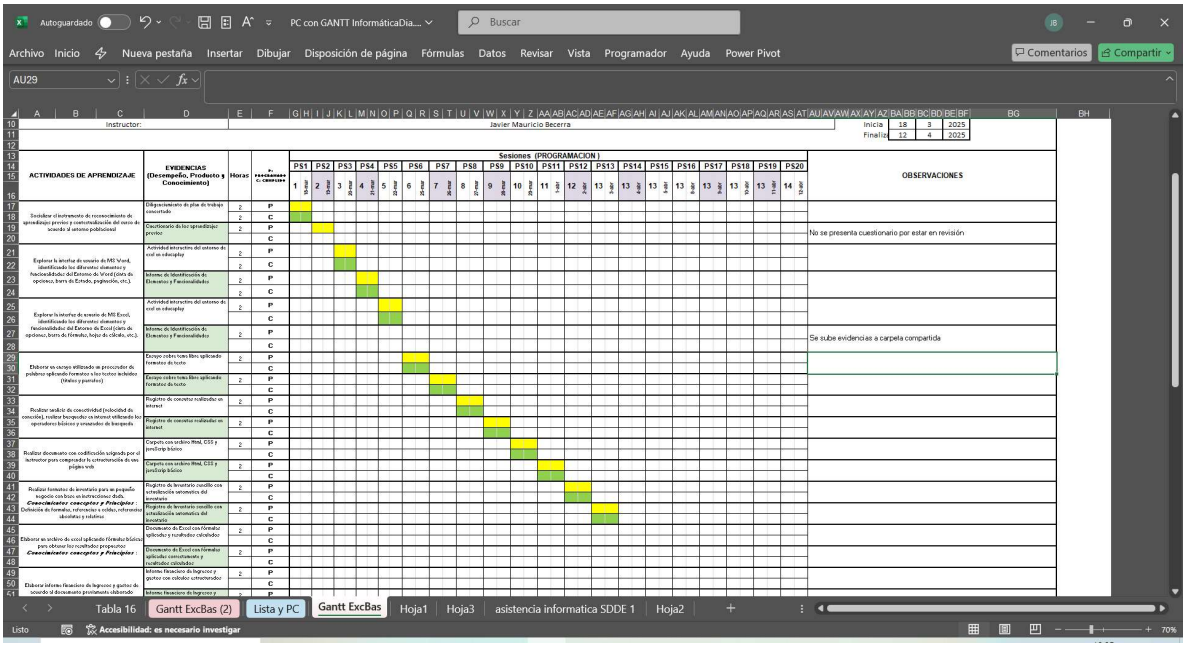


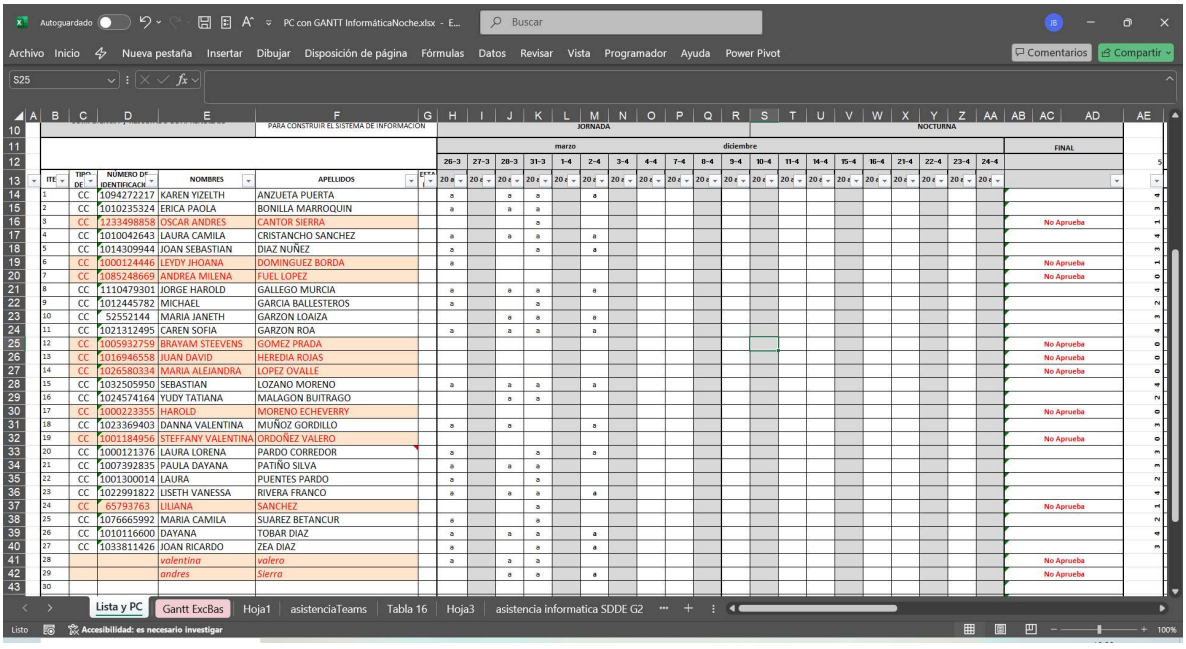

Reproductor multimedia
Informatica SDDE grupo2-20250402_181123-Grabación de la r...
0:13:52
0:51:51

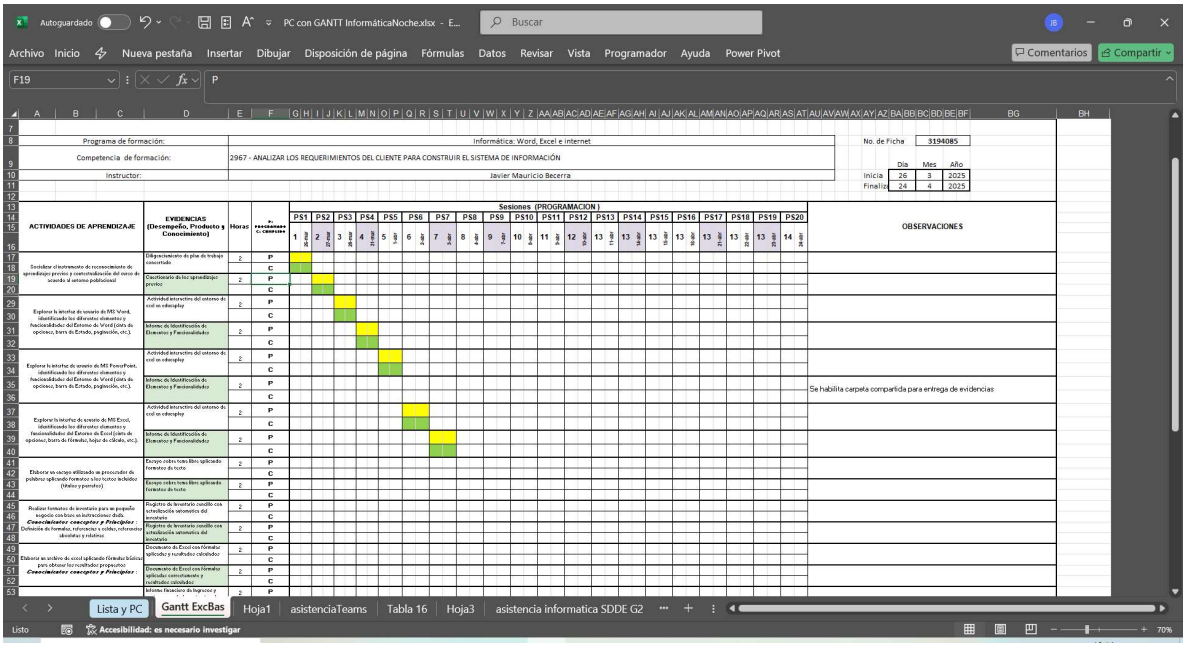

Reproductor multimedia
Excel Intermedio SDDE-20250401_110536-Grabación de la reu...
0:03:11
1:14:58
Reproducir (Ctrl+P)


Reproductor multimedia
Excel Intermedio 1-20250402_200110-Grabación de la reunión
0:12:57
1:12:50




Autoguardado
PC con GANTT InformáticaDia....
Buscar
Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot
Comentarios
Compartir
AU29
Instructor:
Javier Mauricio Becerra
Inicia 18 3 2025
Finaliza 12 4 2025
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)
Horas
Sesiones (PROGRAMACION)
OBSERVACIONES
No se presenta cuestionario por estar en revisión
Se sube evidencias a carpeta compartida
Tabla 16
Gantt ExcBas (2)
Lista y PC
Gantt ExcBas
Hoja1
Hoja3
asistencia informatica SDDE 1
Hoja2
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
70%

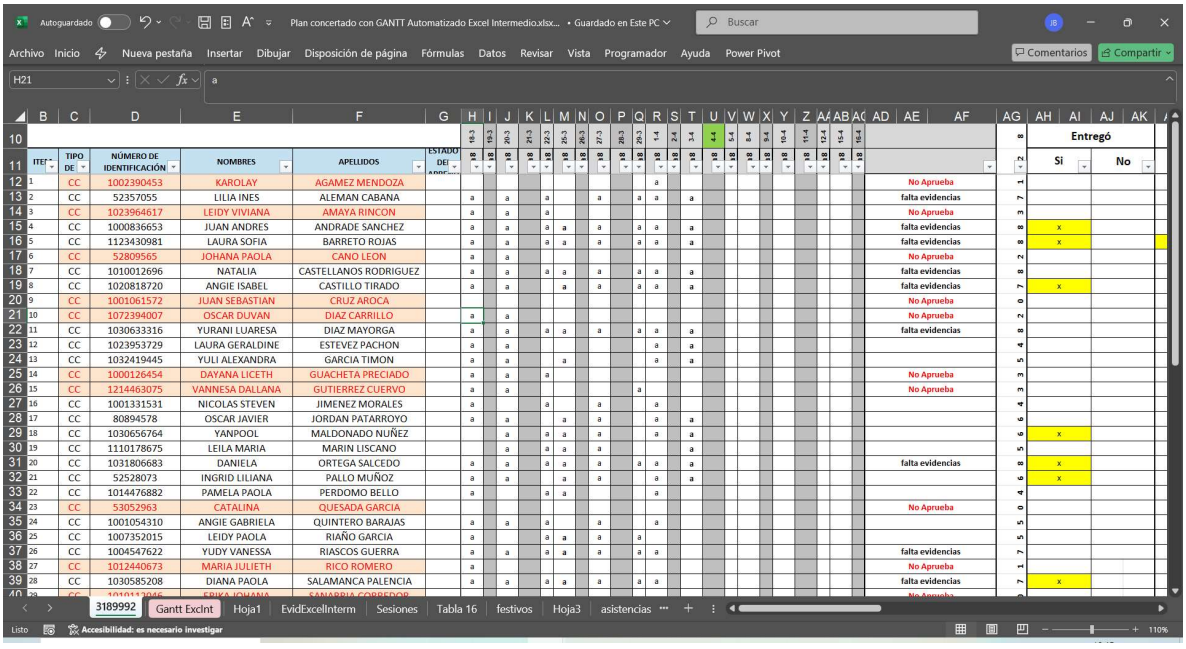

Autoguardado
PC con GANTT InformáticaNoche.xlsx - E...
Buscar
Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot
Comentarios
Compartir
S25
PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION
JORNADA
NOCTURNA
marzo
diciembre
FINAL
ITE
TIPO DE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRES
APELLIDOS
1 CC 1094272217 KAREN YIZELTH ANZUETA PUERTA
2 CC 1010235324 ERICA PAOLA BONILLA MARROQUIN
3 CC 1233498858 OSCAR ANDRES CANTOR SIERRA
4 CC 1010042643 LAURA CAMILA CRISTANCHO SANCHEZ
5 CC 1014309944 JOAN SEBASTIAN DIAZ NUÑEZ
6 CC 1000124446 LEYDY JHOANA DOMINGUEZ BORDA
7 CC 1085248669 ANDREA MILENA FUEL LOPEZ
8 CC 1110479301 JORGE HAROLD GALLEGO MURCIA
9 CC 1012445782 MICHAEL GARCIA BALLESTEROS
10 CC 52552144 MARIA JANETH GARZON LOAIZA
11 CC 1021312495 CAREN SOFIA GARZON ROA
12 CC 1005932759 BRAYAM STEEVENS GOMEZ PRADA
13 CC 1016946558 JUAN DAVID HEREDIA ROJAS
14 CC 1026580334 MARIA ALEJANDRA LOPEZ OVALLE
15 CC 1032505950 SEBASTIAN LOZANO MORENO
16 CC 1024574164 YUDY TATIANA MALAGON BUITRAGO
17 CC 1000223355 HAROLD MORENO ECHEVERRY
18 CC 1023369403 DANNA VALENTINA MUÑOZ GORDILLO
19 CC 1001184956 STEFFANY VALENTINA ORDOÑEZ VALERO
20 CC 1000121376 LAURA LORENA PARDO CORREDOR
21 CC 1007392835 PAULA DAYANA PATIÑO SILVA
22 CC 1001300014 LAURA PUENTES PARDO
23 CC 1022991822 LISETH VANESSA RIVERA FRANCO
24 CC 65793763 LILIANA SANCHEZ
25 CC 1076665992 MARIA CAMILA SUAREZ BETANCUR
26 CC 1010116600 DAYANA TOBAR DIAZ
27 CC 1033811426 JOAN RICARDO ZEA DIAZ
28 valentina valero
29 andres Sierra
No Aprueba
Lista y PC
Gantt ExcBas
Hoja1
asistenciaTeams
Tabla 16
Hoja3
asistencia informatica SDDE G2
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
100%



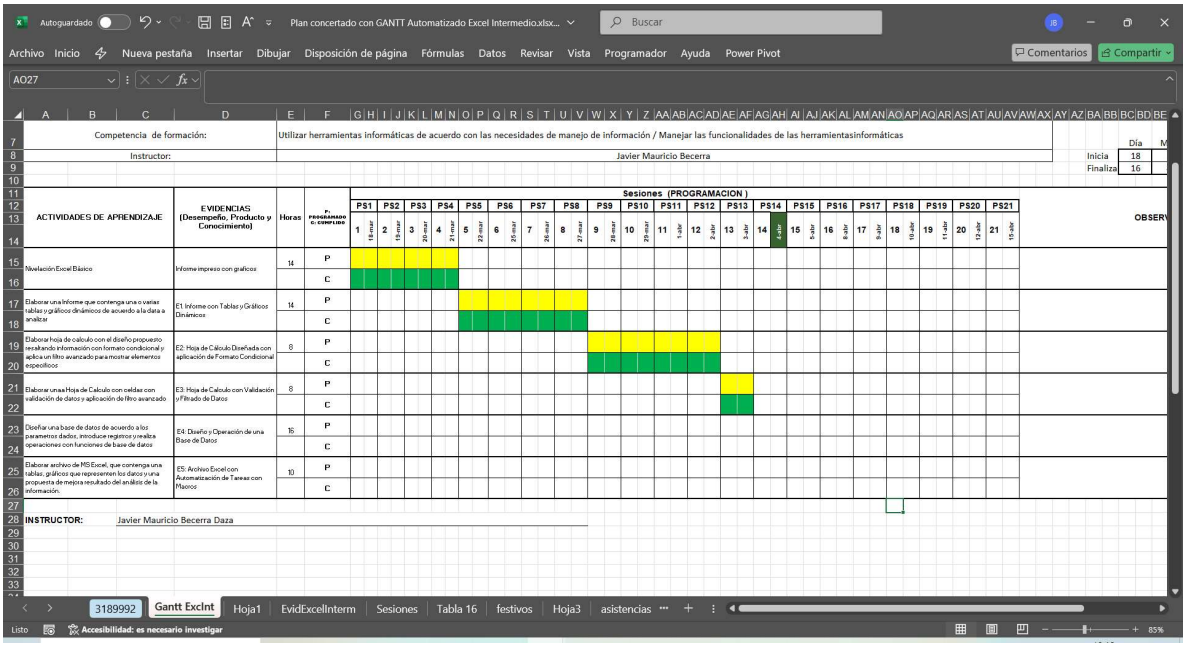
Programa de formación:	Informática: Word, Excel e internet	No. de Ficha	3194085
Competencia de formación:	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN		
Instructor:	Javier Mauricio Becerra		

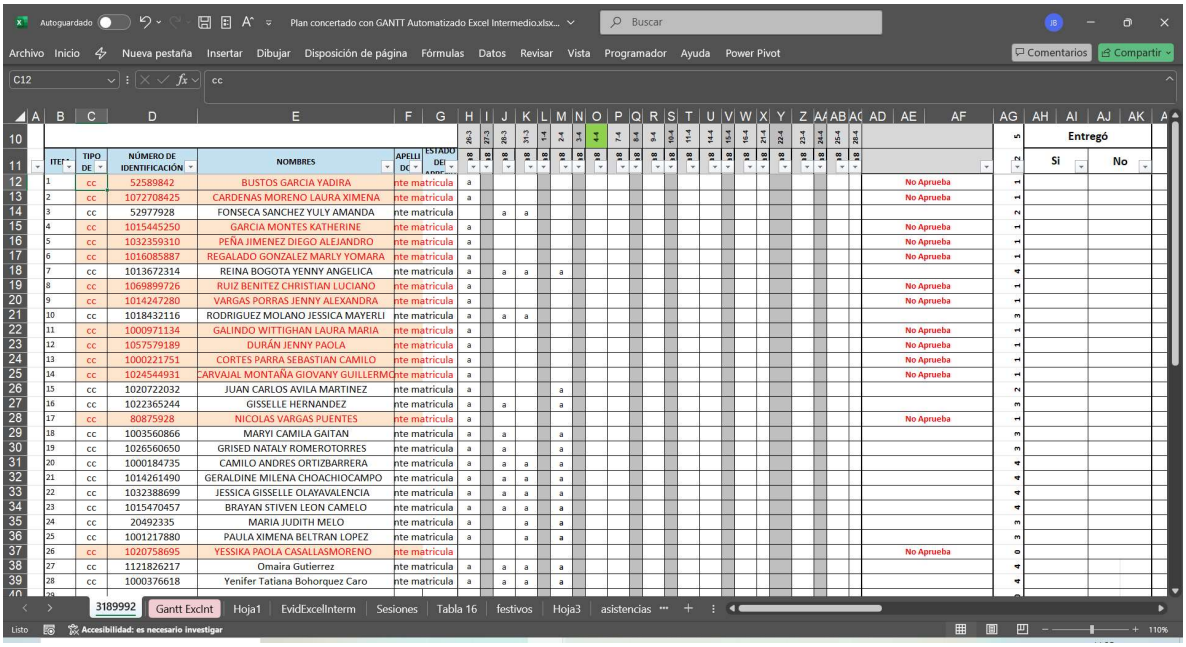
	Día	Mes	Año
Inicia	26	3	2025
Finaliza	24	4	2025

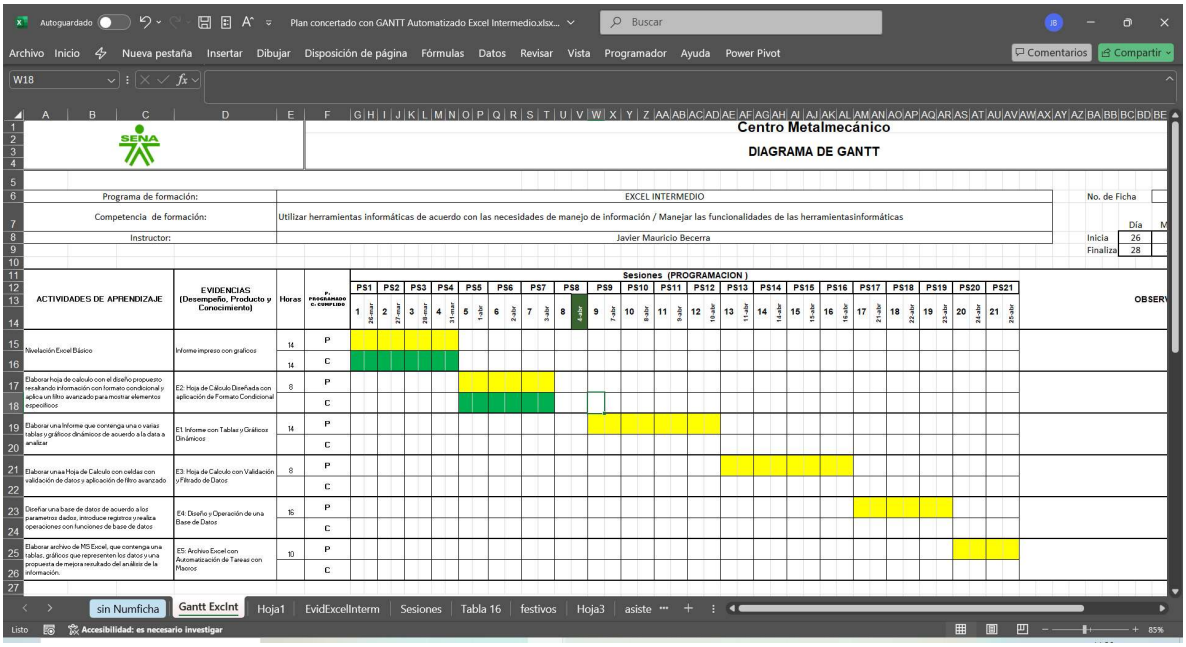
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)	Horas	Sesiones (PROGRAMACION)	OBSERVACIONES
Diligenciamiento de plan de trabajo concertado		2	P	
Socializar el instrumento de reconocimiento de aprendizajes previos y contextualización del curso de acuerdo al entorno productivo			C	
Diligenciamiento del cuestionario de los aprendizajes previos		2	P	
			C	
Explorar la interfaz de usuario de MS Word, identificando los diferentes elementos y funcionalidades del Entorno de Word (cinta de opciones, barra de Estado, pagination, etc.).	Actividad interactiva del entorno de word en videoplay	2	P	
			C	
	Informe de Identificación de Elementos y Funcionalidades	2	P	
			C	
Explorar la interfaz de usuario de MS PowerPoint, identificando los diferentes elementos y funcionalidades del Entorno de Word (cinta de opciones, barra de Estado, pagination, etc.).	Actividad interactiva del entorno de word en videoplay	2	P	
			C	
	Informe de Identificación de Elementos y Funcionalidades	2	P	Se habilita carpeta compartida para entrega de evidencias
			C	
Explorar la interfaz de usuario de MS Excel, identificando los diferentes elementos y funcionalidades del Entorno de Excel (cinta de opciones, barra de fórmulas, hoja de cálculo, etc.).	Actividad interactiva del entorno de word en videoplay	2	P	
			C	
	Informe de Identificación de Elementos y Funcionalidades	2	P	
			C	
Elaborar un escrito utilizando un procesador de palabras aplicando formatos a los textos incluidos (Viñetas y párrafos)	Ensayo sobre tutor libre aplicando formatos de texto	2	P	
			C	
	Ensayo sobre tutor libre aplicando formatos de texto	2	P	
			C	
Realizar formatos de inventario para un pequeño negocio con listas en bifurcaciones dada.	Registro de inventario sencillo con actualización automática del inventario	2	P	
Conocimientos conceptos y Principios: Definición de formulas, referencias a celdas, referencias absolutas y relativas			C	
	Registro de inventario sencillo con actualización automática del inventario	2	P	
			C	
Elaborar un archivo de excel aplicando fórmulas básicas para obtener los resultados propuestos	Documento de Excel con fórmulas aplicadas y resultados calculados	2	P	
Conocimientos conceptos y Principios:			C	
	Documento de Excel con fórmulas aplicadas correctamente y resultados calculados	2	P	
			C	
	Informe financiero de ingresos y	2	P	



ITEM	TIPO DE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DEL APRE...	Entregó	
						Si	No
1	CC	1002390453	KAROLAY	AGAMEZ MENDOZA			
2	CC	52357055	LILIA INES	ALEMAN CABANA			
3	CC	1023964617	LEIDY VIVIANA	AMAYA RINCON			
4	CC	1000836653	JUAN ANDRES	ANDRADE SANCHEZ		x	
5	CC	1123430981	LAURA SOFIA	BARRETO ROJAS		x	
6	CC	52809565	JOHANA PAOLA	CANO LEON			
7	CC	1010012696	NATALIA	CASTELLANOS RODRIGUEZ			
8	CC	1020818720	ANGIE ISABEL	CASTILLO TIRADO		x	
9	CC	1001061572	JUAN SEBASTIAN	CRUZ AROCA			
10	CC	1072394007	OSCAR DUVAN	DIAZ CARRILLO			
11	CC	1030633316	YURANI LUARESA	DIAZ MAYORGA			
12	CC	1023953729	LAURA GERALDINE	ESTEVEZ PACHON			
13	CC	1032419445	YULI ALEXANDRA	GARCIA TIMON			
14	CC	1000126454	DAYANA LICETH	GUACHETA PRECIADO			
15	CC	1214463075	VANNESA DALLANA	GUTIERREZ CUERVO			
16	CC	1001331531	NICOLAS STEVEN	JIMENEZ MORALES			
17	CC	80894578	OSCAR JAVIER	JORDAN PATARROYO			
18	CC	1030656764	YANPOOL	MALDONADO NUÑEZ		x	
19	CC	1110178675	LEILA MARIA	MARIN LISCANO			
20	CC	1031806683	DANIELA	ORTEGA SALCEDO		x	
21	CC	52528073	INGRID LILIANA	PALLO MUÑOZ		x	
22	CC	1014476882	PAMELA PAOLA	PERDOMO BELLO			
23	CC	53052963	CATALINA	QUESADA GARCIA			
24	CC	1001054310	ANGIE GABRIELA	QUINTERO BARAJAS			
25	CC	1007352015	LEIDY PAOLA	RIAÑO GARCIA			
26	CC	1004547622	YUDY VANESSA	RIASCOS GUERRA			
27	CC	1012440673	MARIA JULIETH	RICO ROMERO			
28	CC	1030585208	DIANA PAOLA	SALAMANCA PALENCIA		x	


Plan concertado con GANTT Automatizado Excel Intermedio.xlsx...
Buscar
Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot
Comentarios Compartir
AO27
Competencia de formación:
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información / Manejar las funcionalidades de las herramientasinformáticas
Instructor:
Javier Mauricio Becerra
Inicia 18
Finaliza 16
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)
Horas
Sesiones (PROGRAMACION)
Nivelación Excel Básico
Informe impreso con graficos
Elaborar una Informe que contenga una o varias tablas y gráficos dinámicos de acuerdo a la data a analizar
E1. Informe con Tablas y Gráficos Dinámicos
Elaborar hoja de calculo con el diseño propuesto resaltando información con formato condicional y aplica un filtro avanzado para mostrar elementos específicos
E2. Hoja de Cálculo Diseñada con aplicación de Formato Condicional
Elaborar unaa Hoja de Calculo con celdas con validación de datos y aplicación de filtro avanzado
E3. Hoja de Calculo con Validación y Filtrado de Datos
Diseñar una base de datos de acuerdo a los parametros dados, introduce registros y realiza operaciones con funciones de base de datos
E4. Diseño y Operación de una Base de Datos
Elaborar archivo de MS Excel, que contenga una tablas, gráficos que representen los datos y una propuesta de mejora resultado del análisis de la información.
E5. Archivo Excel con Automatización de Tareas con Macros
INSTRUCTOR:
Javier Mauricio Becerra Daza
3189992
Gantt ExcInt
Hoja1
EvidExcelInterm
Sesiones
Tabla 16
festivos
Hoja3
asistencias
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
85%


Plan concertado con GANTT Automatizado Excel Intermedio.xlsx...
Buscar
Archivo Inicio Nueva pestaña Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot
Comentarios Compartir
C12
cc
ITEM
TIPO DE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRES
APELLIDOS
ESTADO DEL APRENDIZ
Entregó
Si
No
1 cc 52589842 BUSTOS GARCIA YADIRA nte matricula a No Aprueba
2 cc 1072708425 CARDENAS MORENO LAURA XIMENA nte matricula a No Aprueba
3 cc 52977928 FONSECA SANCHEZ YULY AMANDA nte matricula a a
4 cc 1015445250 GARCIA MONTES KATHERINE nte matricula a No Aprueba
5 cc 1032359310 PEÑA JIMENEZ DIEGO ALEJANDRO nte matricula a No Aprueba
6 cc 1016085887 REGALADO GONZALEZ MARLY YOMARA nte matricula a No Aprueba
7 cc 1013672314 REINA BOGOTA YENNY ANGELICA nte matricula a a a
8 cc 1069899726 RUIZ BENITEZ CHRISTIAN LUCIANO nte matricula a No Aprueba
9 cc 1014247280 VARGAS PORRAS JENNY ALEXANDRA nte matricula a No Aprueba
10 cc 1018432116 RODRIGUEZ MOLANO JESSICA MAYERLI nte matricula a a a
11 cc 1000971134 GALINDO WITTIGHAN LAURA MARIA nte matricula a No Aprueba
12 cc 1057579189 DURÁN JENNY PAOLA nte matricula a No Aprueba
13 cc 1000221751 CORTES PARRA SEBASTIAN CAMILO nte matricula a No Aprueba
14 cc 1024544931 CARVAJAL MONTAÑA GIOVANY GUILLERMO nte matricula a No Aprueba
15 cc 1020722032 JUAN CARLOS AVILA MARTINEZ nte matricula a a
16 cc 1022365244 GISSELLE HERNANDEZ nte matricula a a a
17 cc 80875928 NICOLAS VARGAS PUENTES nte matricula a No Aprueba
18 cc 1003560866 MARYI CAMILA GAITAN nte matricula a a a
19 cc 1026560650 GRISED NATALY ROMEROTORRES nte matricula a a a
20 cc 1000184735 CAMILO ANDRES ORTIZBARRERA nte matricula a a a a
21 cc 1014261490 GERALDINE MILENA CHOACHIOCAMPO nte matricula a a a a
22 cc 1032388699 JESSICA GISSELLE OLAYAVALENCIA nte matricula a a a a
23 cc 1015470457 BRAYAN STIVEN LEON CAMELO nte matricula a a a a
24 cc 20492335 MARIA JUDITH MELO nte matricula a a a
25 cc 1001217880 PAULA XIMENA BELTRAN LOPEZ nte matricula a a a
26 cc 1020758695 YESSIKA PAOLA CASALLASMORENO nte matricula No Aprueba
27 cc 1121826217 Omaira Gutierrez nte matricula a a a a
28 cc 1000376618 Yenifer Tatiana Bohorquez Caro nte matricula a a a a
3189992
Gantt ExcInt
Hoja1
EvidExcelInterm
Sesiones
Tabla 16
festivos
Hoja3
asistencias
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
110%



Centro Metalmecánico

DIAGRAMA DE GANTT

Programa de formación:	EXCEL INTERMEDIO
Competencia de formación:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información / Manejar las funcionalidades de las herramientasinformáticas
Instructor:	Javier Mauricio Becerra

No. de Ficha

Inicia 26

Finaliza 28

Sesiones (PROGRAMACION)

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)	Horas	P. PROGRAMADO C. CUMPLIDO	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS8	PS9	PS10	PS11	PS12	PS13	PS14	PS15	PS16	PS17	PS18	PS19	PS20	PS21	OBSERV
				1 26-mar	2 27-mar	3 28-mar	4 31-mar	5 1-abr	6 2-abr	7 3-abr	8 4-abr	9 7-abr	10 8-abr	11 9-abr	12 10-abr	13 11-abr	14 14-abr	15 15-abr	16 16-abr	17 21-abr	18 22-abr	19 23-abr	20 24-abr	21 25-abr	
Nivelación Excel Básico	Informe impreso con graficos	14	P																						
		14	C																						
Elaborar hoja de calculo con el diseño propuesto resaltando información con formato condicional y aplica un filtro avanzado para mostrar elementos especificos	E2: Hoja de Cálculo Diseñada con aplicación de Formato Condicional	8	P																						
			C																						
Elaborar una Informe que contenga una o varias tablas y gráficos dinámicos de acuerdo a la data a analizar	E1: Informe con Tablas y Gráficos Dinámicos	14	P																						
			C																						
Elaborar unaa Hoja de Calculo con celdas con validación de datos y aplicación de filtro avanzado	E3: Hoja de Calculo con Validación y Filtrado de Datos	8	P																						
			C																						
Diseñar una base de datos de acuerdo a los parametros dados, introduce registros y realiza operaciones con funciones de base de datos	E4: Diseño y Operación de una Base de Datos	16	P																						
			C																						
Elaborar archivo de MS Excel, que contenga una tablas, gráficos que representen los datos y una propuesta de mejora resultado del análisis de la información.	E5: Archivo Excel con Automatización de Tareas con Macros	10	P																						
			C																						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO BECERRA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189992 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3206051 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194085 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194084 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174102 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO BECERRA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BECERRA DAZA JAVIER MAURICIO identificado(a) con CC. 17652241 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Abril de 2025 a las 21:00:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.