PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

INFORME DE SUPERVISIÓN	DIA	MES	AÑO
	25	06	2024

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
NUMERO	CPSA N° 00-113 DE 2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	DSSH CONSULTORIA E INGENERIAS S.A.S persona juridica identificada con NIT. . 901.749.765-1,representada legalmente por FABIAN ANDRES SARMIENTO LOPEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No 1.043.643.354
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS REQUERIDAS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA FAMILIA, VIGENCIA 2024, EN VIRTUD DEL ACUERDO MUNICIPAL N 010 DE 2022, “POR MEDIO DEL CUAL SE GARANTIZA LA PROTECCION A LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO; LA CUAL SOLO SE SUSCRIBIRÁ UNA VEZ SE HAYAN CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
FECHA DE INICIO	08 DE MAYO DE 2024
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	27 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($49.200.000)
PERIODO DEL INFORME	08 DE MAYO AL 27 DE MAYO DE 2024
ASPECTOS TECNICOS	

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en su el contrato e informe presentado así:

Items	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	**ACTIVIDADES PREVIAS AL EVENTO**		
1.1	Jingle con su sonido y operador de sonido que circule por todo el Municipio en la semana del evento (miércoles a domingo, mínimo seis (6) horas al día) utilizando el medio de transporte apropiado para su fácil difusión en el territorio urbano y rural del Municipio.	Global	1
1.2	Diseño e impresión de 5000 invitaciones media carta, elaboradas en material resistente para la participación posterior en concursos y rifas de todas las familias.	Unidad	5000
1.3	Entrega de (INVITACIONES) a todas las familias del municipio, casa a casa - (puerta a puerta)	Global	1
2	**ACTIVIDADES EL DIA DEL EVENTO**		
2.1	Stand de bienvenida	Unidad	1
2.2	Decoración del lugar donde se realiza el evento (Globos, telas, entre otros)	Global	1
2.3	Personal de apoyo operativo y logístico (15 personas, que estarán disponibles el día anterior al evento y el día del evento)	Días	2

2.4	Mariachis serenata y mensaje a las familias Santa Roseras	Global	1
2.5	Cena, asado de carne, cerdo o pollo acompañado de papa, bollo o yuca, ensalada y jugo. Para todo el equipo logístico y representantes de otras entidades que brinden acompañamiento al evento.	Unidades	100
2.6	Rifas para incentivas y motivar la partipacion de los asistentes	Global	1
2.7	Sillas plásticas	Unidad	1.000
2.8	Amplificación y Sonido en alquiler, con su micrófono y operador de sonido para el día del evento	Unidad	1
2.9	Refrigerios para los acompañantes, logística y la fuerza pública: sándwich reforzado, acompañado de jugos empacados en cajas o botellas con variedad de sabores, en contenido mínimo de 200ml.	Unidad	100
2.10	Presentación de artista reconocido en la región	Unidad	1
2.11	Animador para realizar actividades interactivas y lúdicas con las familias.	Unidad	2
2.12	Punto de Hidratación: 1000 botellas de agua de 300 ml refrigeradas	Unidad	1000
2.13	Planta eléctrica de 8000 Wtts, 110/220V, a gasolina	Unidad	1
2.14	Fuegos artificiales	Unidad	1
2.15	Dj Animador para la actividad música crossover	Unidad	1
2.16	Artista Local	Unidad	1

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI X__ NO __ NO APLICA ___
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías
PÓLIZA N° 75-46-101014484, expedida por **SEGUROS DEL ESTADO S.A**

DESCRIPCIÓN AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
Cumplimiento del contrato	07/05/2024	26/09/2024	$4.920.000,00
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	07/05/2024	26/09/2024	$24.600.000,00
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	07/05/2024	26/05/2027	$2.460.000,00
Calidad del Servicio	07/05/2024	26/09/2024	$4.920.000,00

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato (1)	$ 49.200.000
Vr. Adiciones (2)	$0
Valor Total (1) + (2)	$ 49.200.000
Vr. Pagado a la fecha (3)	$ 24.600.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	$ 24.600.000
Vr. Total ejecutado (3) + (4)	$ 49.200.000

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 24.600.000,00)**

ASPECTOS JURIDICOS

Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

FIRMA RESPONSABLE	Yinette Cabarcas F
SUPERVISOR DEL CONTRATO	YINETTE CABARCAS TUÑON SECRETARIA DE GOBIERNO