



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Bresneth Andres Oliveros Taborda, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1140835843 de Barranquilla en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **N°CD-09-2024-5335** declaro **CORRESPONDIENTE** al último pago del contrato **N°CD-09-2024-5335**.

ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	Aplica Sí/ No	ACTIVIDADES
1. Elaborar y entregar y ajustar plan de área y clases a impartir a la ciudadanía en planillas solicitadas al supervisor del contrato tal como se indique por el supervisor de contrato.	NO	
2. Realizar el registro, y asistencia de los ciudadanos a cada capacitación impartida y entregar los certificados al finalizar la capacitación.	SI	Actividad 1: Se creó una tabla en que documenta detalladamente las fundaciones visitadas, incluyendo la fecha de cada visita de la Ruta Niños TIC, incluyendo el número de niños y niñas atendidos en cada ocasión, recopilando y organizando la información de forma estructurada, para optimizar el análisis y seguimiento de la ruta, permitiendo un control efectivo del número de niños atendidos y para evaluar los resultados obtenidos.
3. Asistir puntualmente a todas las capacitaciones y eventos pactados.	SI	Actividad 2: Se asistió a los eventos de comedores en el barrio La Luz, llevando registro de los beneficiarios.
4. Guiar a los ciudadanos en el correcto uso de los computadores y equipos que utilicen para impartir las capacitaciones.	SI	Actividad 3: Se acompañó a las rutas tic sin límite, poniendo gafas de realidad virtual en las fundaciones: -Fundación Hogares Claret N° de atendidos: 30 niños(as) -Children International Centro Comunitario - Cordialidad N° de atendidos: 20 niños(as) - Fundación mi ciudad con vida - Lipaya N° de atendidos: 40 niños(as)

5. Elaborar y entregar en cada término de curso, los informes y planillas solicitadas al supervisor del contrato de acuerdo al formato entregado.	NO	
6. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN, y seguir el procedimiento establecido por la gerencia de las tic ante una pérdida de equipos.	NO	
7. Cumplir con indicadores de eficiencia y efectividad de seguimiento y satisfacción de los servicios que se brindan en los CATIN.	NO	

Reuniones y evidencia fotográfica

Ninguna.

Evidencias Fotográficas obligaciones:

Actividad 1: Obligación 2		
Listado de número de niños atendidos RUTA NIÑOS TIC		
Fecha	Lugar	Cantidad
05 dic 2024	Centro de integración social - Hogares claret	30
10 dic 2024	Children International Centro Comunitario - Cordialidad	20
11 dic 2024	Fundación mi ciudad con vida - Lipaya	40

| Actividad 2: Obligación 3 | | |
| 07 dic 2024: Se asiste a los eventos de comedores en el barrio La Luz, llevando el registro de los beneficiarios | | |



14 dic 2024: Se asiste a los eventos de comedores en el barrio La Luz, llevando el registro de los beneficiarios

Actividad 3: Obligación 4



05 Dic 2024: Se acompañó a las rutas tic sin límite, poniendo gafas de realidad virtual: Fundación hogares claret



10 Dic 2024: Se acompañó a las rutas tic sin límite, poniendo gafas de realidad virtual: Children International Centro Comunitario - Cordialidad



11 Dic 2024: Se acompañó a las rutas tic sin límite, poniendo gafas de realidad virtual: Fundación mi ciudad con vida - Lipaya

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoría de mi contrato. Se firma a los 8 días de Abril del 2025.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final vertical stroke.

Bresneth Andres Oliveros Taborda
C.C. 1140835843 de Barranquilla

A small, stylized handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.