

MODALIDAD DE CONTRATACION

CONTRATACIÓN ORDINARIA

➤ **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

1. DEPENDENCIA

SUBGERENCIA DE NEGOCIOS ESTRATEGICOS

2. CONVENIO

NÚMERO	OBJETO
<p style="text-align: center;">N° 46000104472 de 2025</p> <p style="text-align: center;">ESTUDIOS Y DISEÑOS DE EQUIPAMIENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES</p> <p>Suscrito con: Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura</p> <p>Fecha de Inicio 26 de marzo de 2025</p> <p>Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2025</p>	<p>“CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE EQUIPAMIENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES”.</p>

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Para dar cumplimiento al convenio interadministrativo N.º 46000104472 de 2025 cuyo objeto es: “CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE EQUIPAMIENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES”, se requiere realizar la contratación de un profesional PMP, para apoyo en las actividades de planificación, seguimiento y estandarización con el equipo de la PMO y de los proyectos asociados a los convenios suscritos por la entidad.

Esta contratación se requiere, toda vez que el personal de Planta de la entidad, especialmente de la Subgerencia de Negocios Estratégicos, no es suficiente para atender las necesidades que se pretenden suplir con esta contratación.

El costo de esta contratación está cubierto como costo directo dentro del componente de personal del Contrato Interadministrativo N° 104472 de 2025 ESTUDIOS Y DISEÑOS DE EQUIPAMIENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES

Función en el proyecto	Título (Formación)	Dedicación (meses)	Unidad	% dedicación	Cantidad de recursos
Equipo Administrativo y Jurídico	Administrativo	9,5	Mes	100%	1

Valor Honorario: \$ 9.044.313

Plazo: 267 Días calendario Valor

Total: \$ 80.494.386 Fecha de terminación: 31/12/2025

4. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO

Formación Académica: Título profesional en ingeniería, arquitectura, economía, administración o carreras afines.

Experiencia General: Dos (2) años

Experiencia específica: Un (1) año, en seguimiento de Gerencia o Dirección o Coordinación de proyectos de infraestructura

Código: F-A-12-020	Versión: 2	Fecha de aprobación: 24-08-21	Página 2 de 4
--------------------	------------	-------------------------------	---------------

5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PMP PARA REALIZAR EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO INTEGRAL ASOCIADO A LOS PROYECTOS ADSCRITOS A CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD

6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCION

RESOLUCIÓN JD 03 DE 2024
(30 de Julio de 2024).

“Por medio de la cual se aprueba el Manual de Contratación de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO -EDU-**”

ARTÍCULO 29. CONTRATACIÓN ORDINARIA. En este procedimiento se contrata de manera directa, verificando condiciones y precios de mercado y previa evaluación de la capacidad jurídica, financiera, experiencia e idoneidad del proveedor.

La Empresa de Desarrollo Urbano podrá contratar de manera ordinaria en los siguientes casos.

Numeral 6. Cuando se refiera a la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

7. PRESUPUESTO OFICIAL – COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO

VALOR	FORMA DE PAGO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL				
Total, Contrato: \$ 80.494.386 Honorarios mensuales: \$ 9.044.313	Mensual contra cuenta de cobro e informe	RUBRO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">23SNE0020358010123-2350208</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">23SNE0020358020123-2350208</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">23SNE0020358030123-2350208</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">23SNE0020358040123-2350208</td></tr> </table> PROYECTO: 330183321	23SNE0020358010123-2350208	23SNE0020358020123-2350208	23SNE0020358030123-2350208	23SNE0020358040123-2350208
23SNE0020358010123-2350208						
23SNE0020358020123-2350208						
23SNE0020358030123-2350208						
23SNE0020358040123-2350208						

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE (267)	Días Calendario
----------------------------------	-----------------

9. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRARSE

OBLIGACIONES GENERALES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PMP PARA REALIZAR EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO INTEGRAL ASOCIADO A LOS PROYECTOS ADSCRITOS A CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

- Cumplir con el objeto del contrato, con la propuesta presentada y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia y eficiencia requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento, según las instrucciones que para el efecto le sean dadas por la CONTRATANTE.

- Parametrización del cronograma en Microsoft Project, para tener un mayor control sobre el proyecto y gestión de las actividades y recursos, seguimiento a la línea base y proyecciones sobre la ejecución real del contrato a desarrollarse.
- Apoyo a la gestión a nivel de coordinación sobre los compromisos adquiridos al interior de la compañía, articulando las diferentes subgerencias, apoyando el seguimiento conciso a los entregables definidos semana a semana correspondientes al contrato.
- Apoyo a la coordinación en la Estructuración de informe dinámico en Power BI para la visualización del avance físico y financiero del contrato.
- Apoyo a la coordinación en la Implementación de indicadores que permitan medir el desarrollo de las principales actividades del contrato. Monitoreando: Tiempo, alcance y costo.
- Apoyar el seguimiento integral de las gestiones del tiempo, costo, alcance, riesgos y beneficios de los proyectos asignados.
- Acudir a las reuniones programadas por la EDU y los diferentes clientes externos a la organización, para exponer el desarrollo de los proyectos.
- Facilitar las herramientas para el seguimiento y medición del desempeño de proyectos.
- Acompañar los líderes de proyectos y convenios en el cumplimiento del método establecido para el control y seguimiento de los proyectos, que permita una vigilancia y control constante de las variables críticas que influyen en los mismos.
- Informar de manera constante a la supervisión sobre el desarrollo de las actividades en la ejecución de los convenios.
- Aplicar los principios de gestión documental de acuerdo con las normas en materia y políticas institucionales, a fin de mantener el archivo documental actualizado.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Todas las demás actividades requeridas para el apoyo a las diferentes dependencias de la entidad.

LUGAR DE EJECUCION:

Empresa de Desarrollo Urbano –EDU- , Medellín - Antioquia

10. GARANTÍAS CONTRACTUALES

Para asegurar los intereses de la Empresa de Desarrollo Urbano –EDU- la dependencia que requiera la necesidad, evaluará la exigencia de la constitución de las pólizas o garantías a los contratistas, según la modalidad contractual correspondiente o el contenido del contrato.

APLICA		RIESGO	GARANTIA	VALOR (%)	DURACION
SI	NO				
X		Incumplimiento imputable al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado	Cumplimiento del Contrato	20	El plazo del contrato y seis (6) meses más

	X	Que los bienes y servicios contratados no reúnan las especificaciones y requisitos mínimos contemplados	Calidad del Servicio	20	El plazo del contrato y un (1) año más
OBSERVACIONES:		Se adjuntan todos los documentos establecidos por la entidad para la legalización del proceso			
FECHA DE ELABORACION:		Marzo de 2025			

FIRMA RESPONSABLE:



Proyectó: Tatiana Gutierrez Ramirez
Profesional Administrativa y Financiera

Andres
Felipe
Restrepo
Gomez

Firmado digitalmente por
Andres Felipe Restrepo Gomez
Fecha: 2025.03.31 12:19:53 -0500

ANDRÉS FELIPE RESTREPO GÓMEZ
Subgerente de Negocios Estratégicos
Empresa de Desarrollo Urbano – EDU