

	DIRECCIÓN REGIONAL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CONTRATO 7114511 de 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 10
--	---	---

Medellín, 31 de diciembre de 2024

Doctora

EMILY ELISA CORONADO GARCES

Directora Regional (E)

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7114511 de 2024 DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024

INFORME No. 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Supervisor:	Hernando Alonso Posada Lopera
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7114511 del 2024
Contratista:	JUDITH MARCELA NIÑO SALAS
Valor del Contrato:	CUATRO MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS COP m/cte. (\$4.070.833)
Valor Honorarios Mes:	CUATRO MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS COP m/cte. (\$4.070.833)
Fecha de inicio:	06 de diciembre de 2024

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

	DIRECCIÓN REGIONAL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CONTRATO 7114511 de 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 2 de 10
--	---	---

Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024	
Número de la póliza	65-46-101050339	Vigencia: Desde: 05/12/2024 Hasta: 05/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD	
1	Suspensión		X		
2	Modificación		X		
3	Adición		X		
4	Prórroga		X		
5	Cesión		X		
6	Terminación anticipada		X		
Justificación de la novedad: Se realiza ampliación y/o Adición al contrato hasta el 31 de diciembre, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio hasta el cierre de la vigencia.					
Novedad informada a la aseguradora		SI:	NO:	Fecha informe novedad aseguradora: No aplica para este período	
					Vigencia Final Póliza: No Aplica
					Valor Final Póliza: No Aplica

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 4.070.833
Valor total pagado:	\$ 4.070.833
Saldo total por Pagar:	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: No. Decreto 1273				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia



¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución					Si: X	No:	Porque:	
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	El contratista participa de la reunión de equipo en el centro Regional Antioquia liderada por el profesional Hernando Alonso Posada, con el propósito de realizar la transferencia inicial de las obligaciones contractuales del orientador y la planeación de las acciones a realizar para el mes de diciembre 2024.					<p>Registro fotográfico y la presentación de la reunión de equipo.</p> <p>Las evidencias se encuentran dispuestas la carpeta. Evidencias obligación 1</p> <p>Las evidencias se encuentran dispuestas la carpeta. Evidencias obligación 1</p>	



		<p>Fecha: 06 de diciembre del 2024.</p> <p>1.2. Se participa de la Reunión mensual del equipo Regional de emprendimiento, moderada por el profesional Hernando Alonso Posada, en el que se discuten y valoran el cumplimiento de las metas planteadas para cada uno de los programas en el año 2024.</p> <p>Fecha: 10 de diciembre 2024.</p> <p>1.3. Se participa en el Entrenamiento transferencia al Lineamiento de emprendimiento Sena moderado por la profesional María Fernanda Sierra, en el que se socializó la ruta emprendedora y las obligaciones por parte de los instructores y emprendedores durante la ejecución de la misma.</p> <p>Fecha: 09 de diciembre 2024</p>				
2	Hacer seguimiento y cumplir con el	y se hace seguimiento al plan			Se cuenta con el archivo de Excel (GEE-F-007) el cual	



	plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	de acción para el mes de diciembre 2024.				está cargado en el OneDrive regional.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	El contratista realiza / participa en la orientación realizada a los aprendices, emprendedores interesados en los servicios de Emprendimiento.				Se cuenta con los archivos de Excel (01-GEE-F-010-Orientación) previamente diligenciado con las orientaciones dictadas y cargadas en el OneDrive.	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	El coontratista participa del taller de entrenamiento de PICT a los usuarios, que se encuentran en la ruta emprendedora de los siguientes emprendimientos: 1.TRANSPORTAPP 2.HAPPY EGG´S 3.Mi comuna a un clic 4.HERA TECH HOME & BUSINESS 5.Planta de transformación de biomasa 6.Restaurante 7.BMX Racing Store 8.INNOVAGRO visión estratégica 9.Tejiado Ancestral				Se cuenta con registro fotográfico del entrenamiento realizado a los emprendedores.	



		<p>10.Cine Flotante 11.Sneaker(Re)maker Fecha: 10/12/2024</p> <p>Se participa del taller de entrenamiento de PICT a los usuarios, que se encuentran en la ruta emprendedora de los siguientes emprendimientos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. DMK2.Baruna Mística3.Spe.cia salsas4.Electro Soluciones J&M5.ConstruReciclados6.Pamyat (Eventos)7.Camping conexión8.Magia del Bosque9.Consultoría contable10.Piggo fritos11.Proyecto Renting Magic Fest <p>Fecha: 11/12/2024</p>					
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	El contratista apoya en la consecución documental de los proyectos formulados en la vigencia 2024 del centro de formación de los Recursos Renovables La Salada.				Se cuenta con el acceso a los expedientes documentales de los emprendedores que formularon los planes de negocios para OFF y FE en el Centro de Formación.	



6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	El contratista apoya en la consecución documental de las empresas creadas en la vigencia 2024 del centro de formación de los Recursos Renovables La Salada. de los servicios de OFF y FE.					Se cuenta con el acceso a los expedientes documentales de las empresas creadas durante la vigencia.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	El contratista apoya en el cierre de las empresas de OFF en la fase de Puesta marcha de la vigencia 2024.					Se cuenta con el soporte de los correos enviados a los emprendedores, notificando el cierre de las asesorías en la Fase Puesta Marcha.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	El contratista apoya en la consecución documental de las empresas fortalecidas en la vigencia 2024 del centro de formación de los Recursos Renovables La Salada.					Se cuenta con el acceso a los expedientes documentales de las empresas Fortalecidas durante la vigencia.	
9	Programar y participar en	El contratista apoya en el cierre de					Se cuenta con el archivo de Excel	



	eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	eventos de divulgación, de Fomento a la cultura de los emprendedores que requieren los servicios de Emprendimiento en el mes de diciembre 2024.				(GEE-F-007) el cual está cargado en el OneDrive regional	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	El contratista acompaña a los usuarios atendidos desde el centros de formación de los Recursos Renovables La Salada, en el debido diligenciamiento de las encuestas de satisfacción del último trimestre.				Se cuenta con el informe de resultados de las encuestas de satisfacción de la Regional.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	El contratista realiza el registro con calidad y oportuno de los expedientes e indicadores gestionados y realizados durante la vigencia.				Se cuenta con soporte de los expedientes cargados en el OneDrive Regional y los indicadores ajustados del equipo del Centro de Formación el en aplicativo.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias	El contratista realiza los procesos de acuerdo con lo				Se realizan los cursos del sistema integrado de	



	dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	establecido por el sistema integrado de Gestión y autocontrol, en donde se garantiza pleno cumplimiento de la misma				gestión de Calidad, al igual que se emplean los formatos establecidos para el procedimiento de Emprendimiento.	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	El contratista realiza la verificación con el apoyo operativo y/o Equipo regional el cierre de indicadores y expedientes documentales de los Emprendedores. Fecha: 10/12/2024				Se cuenta con el registro y la presentación de la reunión de equipo.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	El contratista realiza articulación con el Centro de formación de los Recursos Renovables La Salada, apoyando con el cierre de proceso de emprendimiento, realizando el cierre y consecución de expedientes documentales.				Se cuenta con los expedientes contractuales de los emprendedores atendidos en el Centro de Formación.	

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	No Aplica para este período			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros: N/A			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	N/A			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias N/A		
	NO:	Por qué: N/A		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes de enero, cumple con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días de diciembre de 2024.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Hernando Alonso Posada Lopera
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5782039 del 2024
Coordinador de Formación Profesional