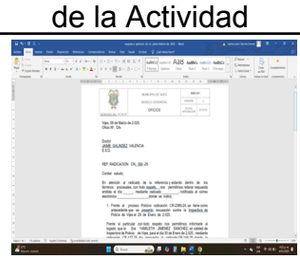
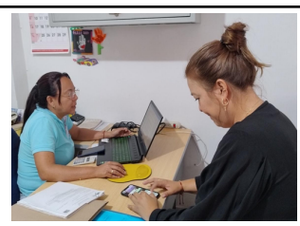
1. **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

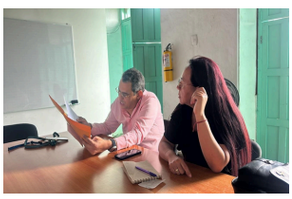
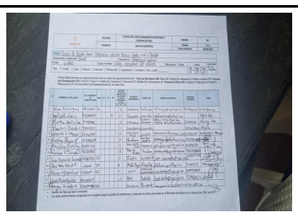
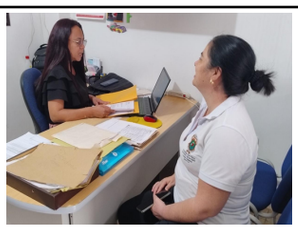
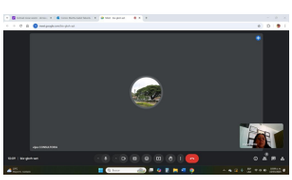
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. MV –PSP - 017
CONTRATISTA:	MARTHA ISABEL TABORDA JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asesoría jurídica en relación al Despacho del Alcalde y las Secretarías Sociales del Municipio de Vijes Valle del Cauca.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 36.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 (Meses)
FECHA DE INICIO:	5/02/2025
FECHA DE TERMINACION:	5/08/2025
FORMA DE PAGO:	*EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Seis (06) cuotas iguales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo), pagaderas durante los meses de marzo, abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, previa presentación de informe recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual y el pago de la seguridad social.*
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SANDRA MARCELA ORTIZ COBO Secretaria de Planeacion Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEGUNDO PAGO

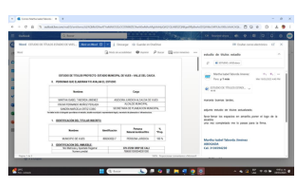
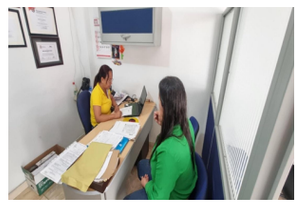
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) ACTIVIDAD 1	Proyección Respuesta al radicado CR-364-2025.05/03/2024.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

b) ACTIVIDAD 2	Reunión Inspección de Policía revisión de procesos radicación: CR-418-25		Secretaria de planeación EN DIGITAL
c) ACTIVIDAD 3	Reunión con Margarita Vivas, para revisión de títulos predios pendientes de comprar el Municipio zona rural. 05/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
d) ACTIVIDAD 4	Atención de usuarios para entrega de vías barrio municipal de Vijes.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
e) ACTIVIDAD 5	Reunión con JENIFER MELO, para tema de la compra de la cancha de ALTO DEL PIOJO. 05/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 6	Brigada jurídica, con SNR, HACIENDA, PLANEACION, NOTARIA, IGAC, HABITANTES SECTOR BALCONES MUNICIPIO DE VIJES.6/03/2025		Secretaria de planeación EN DIGITAL
g) ACTIVIDAD 7	Atención de usuarios de la Secretaria de salud, interponer incidente de desacato AFECTADO: JARETZI MUÑOZ AREVALO RC. 1116382753. 10/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

h) ACTIVIDAD 8	Reunión con Secretario de Gobierno para revisión de peticiones de usuarios de revocatoria de Ley Tocaima. 10/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 9	Socialización con el Señor Alcalde de la brigada sector de Balcones, EOT, baldíos, temas varios. 10/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 10	Atención de usuarios para revisión de títulos para recibir vías como espacio público barrio municipal. 10/03/2025		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 11	Revisión de fallo y apoyo recursos de reposición proceso policivo MARIA HELENA HOYOS AÑASCO. 10/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 12	Proyección de Respuesta petición CR-286-25. 10/03/2025		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 13	Revisión de títulos de predios pendiente para compra en zona rural en favor dl municipio matrícula 370-356093.10/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 14	Revisión de fallos de procesos policivos. (usuarios FAMILIA HOYOS AÑASCOS) y temas varios. 11-03-2025..		Secretaria de planeación EN DIGITAL

f) ACTIVIDAD 15	Reunión telefónica con MARIBEL QUIROGA, para socialización de avances en procesos de predios baldios. 11/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 16	Asistencia a reunión de consulta por orden de sentencia, en favor de la negritudes, en proceso de deslinde y limites del Municipio de Vijes.13/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 17	Atención de usuarios de la zona rural para orientación en procesos de legalización de tierras.14/03/2024.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 18	Reunión con el Dr. MARINO OSPINA, para revisión de temas varios (moto cargueros, revocatorias, limites), 14/03/2024.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 19	Asistencia a convocatoria tema de negritudes y limites en el Corregimiento de San Marcos Municipio de Yumbo.14/03/2025		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 20	Reunión con MARGARITA VIVAS – temas varios como compra de lotes en favor del municipio para zona de reserva. 14/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 21	Reunión con EOT, socialización del cuerpo integral del documentos socializado en CVC. 15/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 22	Reunión con Secretario de Gobierno para revisión de derechos de petición recibidos por usuarios de		Secretaria de planeación EN DIGITAL

	predios en doble titulación. 17/03/2025..		
f) ACTIVIDAD 23	Reunión con miembros de la Junta de acción comunal de la Rivera, para legalización de predios de la misma junta, caseta, hospital, cementerio, capilla.17/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 24	Atención de usuarios de zona urbana para legalización de predios. 18/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 25	Reunión con la Señora Notaria para revisión del tema de balcones y entrega de vías publicas barrio municipal. 19/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 26	Elaboración de estudio de titulo del estadio municipal para el Ministerio del Deporte.		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 27	Atención de usuarios de legalización de predios zona urbana, el cual había sido devuelto por alto riesgo, se socializa a la usuario MARIA FATIMA MURIEL. 20/03/2025..		Secretaria de planeación EN DIGITAL
f) ACTIVIDAD 28	Mesa de trabajo con Secretaria de Planeación en temas varios revisión de licencia de 01 de Marzo de 2.025., procedimientos internos de manejo de informes dirigidos a inspección de policía, revisión de procesos internos de en la dependencia de planeación. 20/03/2025.		Secretaria de planeación EN DIGITAL

OBSERVACIONES						
LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SON ACORDES AL CONTRATO						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	038	2.1.2.02.02.008.97990.16.001.1001	05/02/ 2025	$36.000.000
Registro Presupuestal	038	2.1.2.02.02.008.97990.16.001.1001	05/02/ 2025	$36.000.000

Valor a Pagar en el Periodo (VALOR MENSUAL)	Valor Ejecutado a la Fecha (ACUMULADO)	Valor por Ejecutar (SALDO)
$6.000.000	$12.000.000	$24.000.000

Prórroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
2.400.000	300.000	384.000	12.600	696.600	28/03/2025

4. CERTIFICACIÓN

4.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de MARZO. Según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

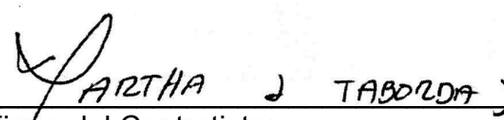
4.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3.2.7.6 Del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (5) días del mes de ABRIL del año 2025.



Firma de Supervisor:
Nombre: SANDRA MARCELA ORTIZ COBO
Cargo: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACIÓN



Firma del Contratista:
Nombre: MARTHA ISABEL TABORDA JIMENEZ
Documento Identidad: 29.940.978