1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1. 1577 de 2020

Nombre completo del contratista: ANDRÉS ISABELINO URRUTIA MORENO

Documento de identificación: C.C 11.791.057

Nombre del Supervisor: JOHANA LETICIA LARA SATIZABAL

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: prestar los servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social-Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de conformidad con el proyecto denominado: Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cali BP 26000835.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/Jul/2020	30/Oct/2020

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($16.879.880)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.879.880	$ 4.219.970	$ 0	$ 12.659.910

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9407573209 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 663060507 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 26 de junio 2020 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO de 2020

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar Apoyo a la supervisión de aspectos sanitarios y ambientales:

- Realizó gestión ante la Secretaria de Salud Pública municipal de Cali para solicitar charlas sobre salud mental en tiempos de COVID 19.
- Realizó gestión ante la Secretaria de Salud Pública municipal de Cali para solicitar jornadas de vacunación para los comedores comunitarios del Programa Alimentando Sonrisas.
- Realizó gestión ante el Departamento Administrarivo del Medio Ambiente (DAGMA), para solicitar capacitaciones en reciclaje dirigida a los gestores y gestoras de los comedores comunitarios.

2. Visitar los comedores para verificar condiciones ambientales y sanitarias:

- Realizó visita a los siguientes comedores, para verificar el cumplimiento a cabalidad del proceso de Bioseguridad interno y en la atención a los usuarios: Comedor la Cinta, Comedor la Nueva Esperanza, Comedor Alimentando Corazones, Comedor Comunitario Sirviendo con Alegria (Corporación DECO), Comedor la Sazon de Andrea, Comedor Semillas de Amor en Cosecha, Comedor Grano de Amor Nayibe, Comedor Buen Gusto, Comedor San comer - Comunal, Comedor Hombres de Valor y Fe, Comedor Ricuras de Sofia.

4. Verificar el cumplimiento del BPM:

- Realizó seguimiento telefónico en tiempos de COVID 19 a los comedores comunitario y algunos de manera presencial, para validar el buen funcionamiento y la aplicación de las BPM, estableciendo así las condiciones sanitarias de los comedores comunitarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Articular las capacitaciones y certificaciones en BPM de los comedores y gestoras:

- Organizó la realización de capacitaciones de manera virtual para las oyas comunitarias.
- Realizó de manera virtual capacitación de salud mental para el personal administrativo y operativo de los comedores comunitario con participación de PS de adulto mayor y habitantes de calle.
- Brindó capacitación a traves de la secretaria de Salud Pública Municipal y el componente Sanitario y ambiental de comedores para los funcionarios de la secretaría de cultura.

6. Brindar asesoria en temas ambientales en los comedores comunitarios:

- Validó las condiciones físicas de los comedores visitados y su ubicación geoespacial en relación a ser zona de alto riesgo, fugas de agua, almacenamiento de los alimentos, disposición de rejilla en la edificación y establecer posibles riesgos eléctricos, al igual que las estufas a gas y eléctricas.

7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo: el contratista apoyó a través del comité técnico del programa de comedores, entregandole información detallada de todo lo relacionado a las actividades sanitarias y ambientales, realizadas para los comedores.

- Participó en comité tecnico de manera virtual realizado por la coordinación del programa de comedores para los funcionarios y establecer alli los avances y dificultades de la ejecusión del programa.

8. Las demas actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

- Participó en reunión video conferencia sobre Huertas y Huertos para los comedores comunitarios y demás personas interesadas en la ciudad dictada por el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, DAGMA, coordinada por el grupo de Gobernanza y cultura Ambiental de dicha entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JOHANA LETICIA LARA SATIZABAL
Nombre y firma del supervisor RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de agosto 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.