PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo 2025

Señor
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7358223 – 2025
Coordinador Académico
Programa de Logística y transporte
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7358223 del año 2025

LUDER DE JESUS MARCHENA MASTRODOMENICO, identificado con la cédula de No. 1.043.027.758 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratista del SENA, del programa de Logística y Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes marzo del 17 al 31 de 2025.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTEINUEVE MIL CATORCE pesos ($40.629.014), un pago de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438) correspondiente al mes de marzo, siete pagos de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111) correspondiente a los meses de: abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, un pago por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707) correspondiente al mes de julio y un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292) correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro a la mano No. 48391981453 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. Y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la

seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo
Marzo	1	40.629.014	2.146.438	38.482.576
Abril	2	38.482.576	4.599.511	33.883.065
Mayo	3	33.883.065	4.599.511	29.283.554
Junio	4	29.283.554	4.599.511	24.684.043
Julio	5	24.684.043	2.759.707	21.924.336
Agosto	6	21.924.336	4.599.511	17.324.825
Setiembre	7	17.324.825	4.599.511	12.725.314
Octubre	8	12.725.314	4.599.511	8.125.803
Noviembre	9	8.125.803	4.599.511	3.526.292
Diciembre	10	3.526.292	3.526.292	0

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE LOGISTICA Y TRANSPORTE EN EL AREA DE LOGISTICA Y PUERTOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir FPI en las fichas: CPL 50 3146187 CPL 53 3146200 Ara 23 3146814 Ara 24 3147232	Reporte mensual de horas plataforma Sofía Plus

2	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Desarrollo de actividades de acuerdo a la guía, planeación pedagógica, material de apoyo en cada competencia. Aplicar el diseño curricular de cada competencia teniendo en cuenta los diferentes RA evaluados en el trimestre.	**Evidencia # 1** Cronograma de formación semanal
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Elaboración de Talleres, Actividades grupales, Individuales de cada competencia, utilizando rubrica correspondiente y los ambientes requeridos.	Plataforma Territorium
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización de plataforma territorium, Correo Institucional, Aplicaciones interactivas Meet, Teams	**Evidencia # 2** Grabaciones de sesiones sincrónicas
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Asistencia por cada sesión formativa.	**Evidencia # 3** Registro de asistencia. Fotográficas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1747246172**, operador SOI – MARZO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Luder Marchena

Firma
LUDER DE MARCHENA MASTRODOMENICO
Contratista
C.C. No. 1.043.027.758

Recibí a satisfacción:

Firma
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7358223 – 2025
Coordinador Académico

Evidencias:

 # 1 CRONOGRAMA DE FORMACION SEMANAL

	24-Mar-25 Monday	25-Mar-25 Tuesday	26-Mar-25 Wednesday	27-Mar-25 Thursday	28-Mar-25 Friday	29-Mar-25 Saturday
06:00 - 08:00	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 53 3146200 ENE 2025 27/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA COOCREACION	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 53 3146200 ENE 2025 27/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA COOCREACION	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 53 3146200 ENE 2025 27/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA COOCREACION	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 53 3146200 ENE 2025 27/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA COOCREACION	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 53 3146200 ENE 2025 27/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA MEDIADA TIC	
08:00 - 10:00	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 50 ENE 2025 20/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA AMBIENTE 9	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 50 ENE 2025 20/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA AMBIENTE 9	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 50 ENE 2025 20/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA AMBIENTE 9	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 50 ENE 2025 20/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA MEDIADA TIC	**Atender Clientes** De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa CPL 50 ENE 2025 20/01/2025 - 02/04/2025 07/04/2025 - 24/06/2025 LUDER MARCHENA AMBIENTE 9	
10:00 - 12:00						
12:00 - 01:00	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	
01:00 - 02:00	**LUDER MARCHENA** 10/02/2025 - 25/04/2025CAYENAS AMBIENTE CONVENCIONAL COMERCIALIZACION 4	**LUDER MARCHENA** 10/02/2025 - 25/04/2025CAYENAS AMBIENTE CONVENCIONAL COMERCIALIZACION 4	**LUDER MARCHENA** 10/02/2025 - 25/04/2025CAYENAS AMBIENTE CONVENCIONAL COMERCIALIZACION 4	**LUDER MARCHENA** 10/02/2025 - 25/04/2025CAYENAS AMBIENTE CONVENCIONAL COMERCIALIZACION 4	**LUDER MARCHENA** 10/02/2025 - 25/04/2025CAYENAS AMBIENTE CONVENCIONAL COMERCIALIZACION 4	
02:00 - 03:00	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	INDUCCION + EFECTURA LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	
03:00 - 04:00	**LUDER MARCHENA** RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	**LUDER MARCHENA** RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	**LUDER MARCHENA** RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	**LUDER MARCHENA** RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	**LUDER MARCHENA** RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS (**R1** "PREPARAR LOS PEDIDOS" , **R2** "CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS" 104 Horas)	

Evidencia # 2

Link de sesión virtual.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:4h6LaDNWcYDt1y2ZA2bMQZE61FIl7CRBtaEcreoZ8ps1@thread.tacv2/1743681701973?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%225c7b1ea8-6a95-4f62-8c84-00aa4979348d%22%7D

Evidencia # 3

REGISTRO DE ASISTENCIA

FICHA: CPL 53 3146200

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																									
Competencia: INDUCCIÓN					11/03/2025	12/03/2025	13/03/2025	14/03/2025	17/03/2025	18/03/2025	19/03/2025	19/03/2025	20/03/2025	25/03/2025	26/03/2025	27/03/2025	28/03/2025	31/03/2025	1/04/2025	2/04/2025	3/04/2025				
ITEM	TIPO	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS						Marcha															
1	CC	1041890319	YOEL DAVID	RODRIGUEZ SOÑETT	PARO	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	NO				
2	CC	1041892145	MISHERLY	PACHECO MANOTAS	OJO	OJO	OJO																		
3	CC	1044620193	VALENTINA PAOLA	CASTRO LINERO	SI	SI	SI	NO	SI		SI	NO	SI	SI			ACCIDENT	SI	SI	SI	NO				
4	CC	1047225962	DIEGO ALEJANDRO	CANTILLO CANTILLO	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	NO-TRAN	SI	NO			SI	NO	NO	SI	SI				
5	CC	1047225962	JOSE ALEJANDRO	CANTILLO CASTAÑEDA	SI	SI	SI	SI+	SI																
6	CC	1041893534	JOSE ARMANDO	RADA LOBO	PARO	SI	SI	SI+	SI		SI	EXC	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
7	CC	1041893923	ALEXANDER	FONTALVO MEJIA	PARO	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	NO				
8	CC	1041894098	DAIVER DAVID	PALLARES CHARRIS	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
9	CC	1042253150	MARIANGEL	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
10	PPT	1042254040	EVELIN GISELL	PADILLA QUINTERO	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
11	TI	1042254411	KAREN MARIA	GONZALEZ PACHECO	OJO	OJO																			
12	TI	1042255622	ALISSON DAYARIS	BARRIOS MARTINEZ	EXC	SI	si,+	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	NO				
13	TI	1042255836	LUIS FERNANDO	VANEGAS ROCHA	SI	SI	SI	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
14	TI	1042256351	DARYN FERNANDA	MARTINEZ MORALES	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
15	TI	1042256369	MAURICIO ANDRES	GLEN SANCHEZ	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	NO				
16	TI	1043140310	JESUS ANDRES	ACOSTA BARRAZA	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			EXC-ABUELA	SI	SI	SI	SI				
17	TI	1043445231	SAMUEL ANDRES	POTES MORENO	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
18	TI	1043445635	MOISES DAVID	GOMEZ DIAZ	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			ENFERMO	SI	SI	SI	SI				
19	TI	1043446363	WILMAR JESUS	ALMENDRALES YARURO	RETIRO																				
20	TI	1043676280	JANNA KATHERINE	SANTANA MARTINEZ	SI	SI	SI	N	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
21	TI	1043678487	ANDRYU	CASTRO DIAZGRANADOS	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
22	TI	1044622717	SJOBERG JUNIOR	LOBO HERAZO	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	NO				
23	TI	1044624751	CRISTIAN DANIEL	LUCAS CUELLO	SI	SI	SI	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	EXCUSA NO PUEDE INGRESAR				
24	TI	1044631243	BRAYAN YASIR	DURAN FONSECA	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
25	TI	1044631745	SANTIAGO JOSE	CASTRO BALZA	OJO	OJO																			
26	TI	1047044437	JAIME LUIS	RICARDO TIRADO	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
27	TI	1048280667	OSCAR DAVID	DE LA CRUZ OQUENDO	SI	SI	SI	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
28	TI	1048281035	JUAN SEBASTIAN	DE LA ROSA MALDONADO	SI	SI	SI	NO	NO		SI	SI	SI	SI			NO	SI	SI	SI	NO				
29	TI	1081803831	CARMEN ZUNILDA	BLANCO OJEDA	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			EXCUSA N	SI	SI	SI	SI				
30	TI	1103102618	MELISSA ANDREA	MARTINEZ TURIZO	SI	SI	si,+	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
31	TI	1118824812	ANDREA CAROLINA	MALDONADO VALDES	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
32	TI	1127583323	JEREMY DAVID	FONSECA MARTINEZ	SI	SI	si,+	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
33	TI	1139429060	MATIAS ANDRES	ACOSTA JINETE	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
34	TI	1194363361	JHOANNA MILENA	JINETE ARELLANO	OJO	OJO																			
35	TI	1043445292	SERGIO LUIS	DE LA CRUZ LEURO	SI	SI	SI	SI+	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI				
36	CC		NEVER	DE LA HOZ PATIÑO	SI	NO	SI	NO	SI		SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	NO	NO			
37	CC	1043443226	ANGELA PATRICIA	PINEDO PEREZ										SI			SI	SI		SI	NO				

FICHA: CPL 50 3146187

Competencia: INDUCCIÓN					11/03/2025	12/03/2025	13/03/2025	18/03/2025	19/03/2025	20/03/2025	25/03/2025	26/03/2025	27/03/2025	28/03/2025	31/03/2025	1/04/2025	2/04/2025	3/04/2025
ITEM	TIPO	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS				Marcha										
1	CC	1041850430	ABRAHANYS LIZETT	RAMOS GARCIA	SI	SI	SI		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		EXCUSA-ESP	SI
2	CC	1042249851	MARIA JOSE	MEZA RIVERA	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
3	CC	1043442400	SEBASTIAN	HENAO DEL REAL	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
4	CC	1048273590	VALERIE MARIA	THOMAS GUTIERREZ	SI	SI	SI		SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI		SI	NO
5	CC	1048278653	VANESSA CECILIA	ORTIZ BLANCO	OJO													
6	CC	1049582664	EDWIN MIGUEL	AGUILAR ZABALETA	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
7	CC	1052959199	CARLOS JOSE	HERNANDEZ QUEZADA	SI	SI	NO		SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI		SI	NO
8	CC	1129537683	KANNER DAVID	TORRES GUTIERREZ	SI	SI	NO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
9	CC	1130278942	DAHIR ANTONIO	CALVO BALZA	SI	SI	SI		SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI		SI	SI
10	CC	1139426094	JAIME DAVID	CUBILLOS HERNANDEZ	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
11	TI	1041893749	MELANY GREY	CERVANTES RUIZ	OJO													
12	TI	1041894390	SHERITH PAOLA	HERNANDEZ CARRILLO	SI	SI	NO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		EXCUSA DIN	SI
13	TI	1042255442	JOSE MIGUEL	DE LA ROSA IZQUIERDO	SI	SI	NO		SI	NO-	NO	SI	NO	SI	SI		SI	SI
14	TI	1043143877	NICOLL VANESSA	RODRIGUEZ CANTILLO	SI	SI	SI		SI	NO-	SI	SI	NO	SI	SI		NO	NO
15	TI	1043145622	SAYOA LISETH	MEJIA MEJIA	SI	SI	SI+		SI	NO-	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
16	TI	1043147488	AURY VANESSA	REQUENA RUIZ	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
17	TI	1043445699	EDGAR DAVID	ESTRADA ALVARADO	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
18	TI	1043447750	FEDERICO	CERVANTES SILVERA	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
19	TI	1043676669	DANIELA PATRICIA	MERCADO CARRILLO	SI	SI	SI		SI	NO-	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
20	TI	1044216522	SHILEI DE JESUS	BLANCO BARROS	SI	SI	NO		SI	SI	SI	SI	SI	Excusa	SI		SI	NO TIENE INTERNET
21	TI	1044216757	DAHIRA INES	BURGOS YEPES	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
22	TI	1044217298	MELANNY ANDREA	FERNANDEZ REYES	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
23	TI	1046699627	JOICE ZULEYKA	DIAZ MARQUEZ	SI	SI	NO		SI	NO-	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
24	TI	1046704110	SEBASTIAN DAVID	MENDOZA MANJARRES	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
25	TI	1047225441	ELIANIS DANIELA	MENDOZA PERALTA	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
26	TI	1048278894	LUNA MARCELA	JIMENEZ MARIN	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
27	TI	1048280201	KATERIN ANDREA	REYES VASQUEZ	SI	SI	SI		SI	NO-	SI	SI	NO	EXCUSA-PAS	SI		SI	SI
28	TI	1051820506	GABRIEL ENRIQUE	BARRAZA DIAZ	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		SI	SI
29	TI	1129543452	VALERY ALEXA	BARROS VITOLA	OJO													
30	TI	1139428008	CAMILO ANDRES	GOEZ RESTREPO	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
31	TI	1143239128	EILIN ADRIANA	GARCIA RODRIGUEZ	SI	SI	SI		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI

EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN SESION FORMATIVA PRESENCIAL:





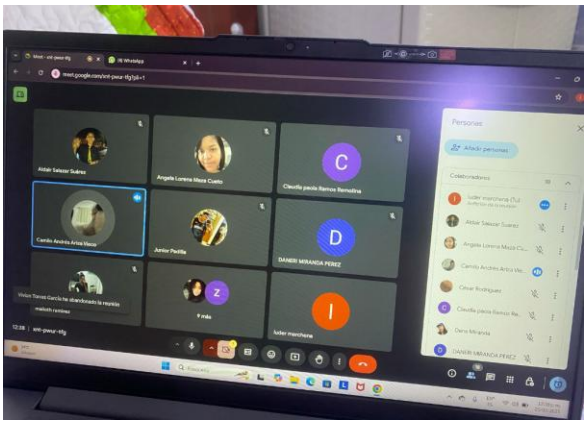


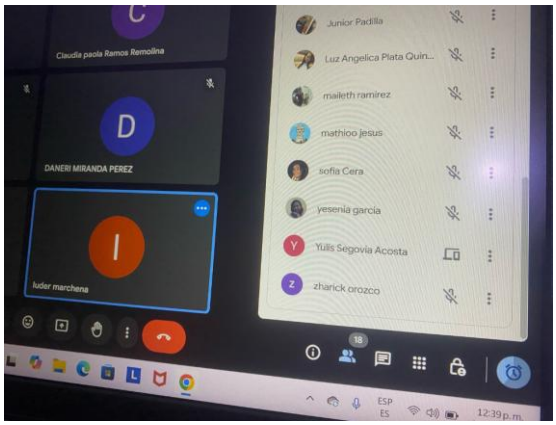


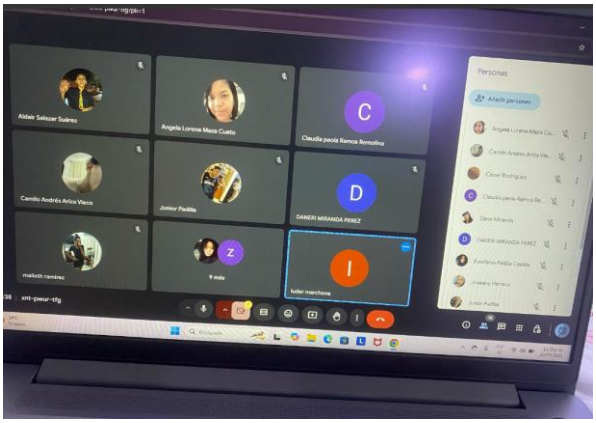


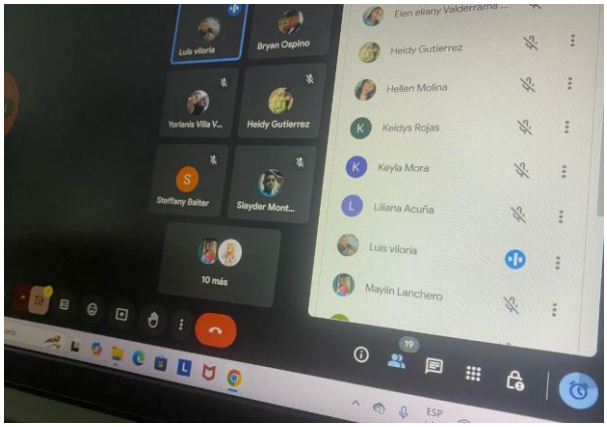


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS EN SESION FORMATIVA VIRTUAL:









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDER DE JESUS MARCHENA MASTRODOMENICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146814 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DEVERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN ELDESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAPROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

02DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENASPRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSAPOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CONLAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

03 PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓNAPOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CONEL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOSCLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146200 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902187 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146187 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147232 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DEVERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN ELDESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAPROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

02DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENASPRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSAPOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CONLAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

03 PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓNAPOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CONEL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOSCLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902185 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDER DE JESUS MARCHENA MASTRODOMENICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS