

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | MAJA01.04.03.P002.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                         | VERSIÓN                | 005 |

Santiago de Cali, 2 de abril de 2025

MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO  
Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo  
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: Designación supervisora de contratos

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designada para que realice funciones como supervisora de los siguientes contratos:

| NÚMERO DE PROCESO      | NÚMERO DE CONTRATO     | NOMBRE DEL CONTRATISTA            | NÚMERO RPC |
|------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------|
| 4171.010.32.1.005-2025 | 4171.010.26.1.009-2025 | ISABEL CRISTINA IREGUI VARGAS     | 4500353304 |
| 4171.010.32.1.019-2025 | 4171.010.26.1.023-2025 | DIEGO FERNANDO RESTREPO RENGIFO   | 4500353211 |
| 4171.010.32.1.027-2025 | 4171.010.26.1.030-2025 | JUAN FERNANDO HENAO HERNANDEZ     | 4500357369 |
| 4171.010.32.1.038-2025 | 4171.010.26.1.041-2025 | MARIA PIEDAD VELASCO LACAYO       | 4500354366 |
| 4171.010.32.1.039-2025 | 4171.010.26.1.042-2025 | EDWIN ORLANDO RAMÍREZ GIRALDO     | 4500354766 |
| 4171.010.32.1.040-2025 | 4171.010.26.1.043-2025 | JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO   | 4500353314 |
| 4171.010.32.1.041-2025 | 4171.010.26.1.044-2025 | CONSTANZA LORENA CORTES           | 4500354373 |
| 4171.010.32.1.042-2025 | 4171.010.26.1.045-2025 | DIANA MARCELA RODRIGUEZ HERNANDEZ | 4500356571 |
| 4171.010.32.1.047-2025 | 4171.010.26.1.050-2025 | EDWIN MEJIA CHACÓN                | 4500356551 |
| 4171.010.32.1.048-2025 | 4171.010.26.1.051-2025 | OLIVER VALENCIA CHAVEZ            | 4500354802 |
| 4171.010.32.1.050-2025 | 4171.010.26.1.053-2025 | KATHERINE BASTIDAS RIVAS          | 4500354809 |
| 4171.010.32.1.051-2025 | 4171.010.26.1.054-2025 | LINA PATRICIA OSORIO HOYOS        | 4500354815 |
| 4171.010.32.1.052-2025 | 4171.010.26.1.055-2025 | MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO      | 4500354818 |
| 4171.010.32.1.055-2025 | 4171.010.26.1.058-2025 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA | 4500353668 |
| 4171.010.32.1.056-2025 | 4171.010.26.1.059-2025 | YHOSHUA JAFET ARLES VANEGAS       | 4500354382 |
| 4171.010.32.1.057-2025 | 4171.010.26.1.060-2025 | ANA LUCÍA ROSERO NARVAEZ          | 4500353320 |
| 4171.010.32.1.114-2025 | 4171.010.26.1.061-2025 | LAURA ISABEL MIRANDA ALVIZ        | 4500360826 |
| 4171.010.32.1.115-2025 | 4171.010.26.1.062-2025 | ANNA FERNANDA MESA SALAZAR        | 4500361348 |
| 4171.010.32.1.061-2025 | 4171.010.26.1.063-2025 | DAVID FABIAN PACHECO GAITAN       | 4500361708 |
| 4171.010.32.1.087-2025 | 4171.010.26.1.089-2025 | LINA FERNANDA GARCIA CARACAS      | 4500357100 |
| 4171.010.32.1.088-2025 | 4171.010.26.1.090-2025 | LILIANA FRANCO RENGIFO            | 4500357101 |
| 4171.010.32.1.089-2025 | 4171.010.26.1.091-2025 | LUIS FERNANDO ZAPATA ORTEGA       | 4500356563 |
| 4171.010.32.1.090-2025 | 4171.010.26.1.092-2025 | FRANCIA NELLY HORTA GAVIRIA       | 4500357283 |
| 4171.010.32.1.092-2025 | 4171.010.26.1.094-2025 | LILIANA OSORIO GIRALDO            | 4500357286 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | MAJA01.04.03.P002.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                         | VERSIÓN                | 005 |

|                        |                        |                                       |            |
|------------------------|------------------------|---------------------------------------|------------|
| 4171.010.32.1.093-2025 | 4171.010.26.1.095-2025 | WILMER ALBERTO MARTÍNEZ VIVAS         | 4500357289 |
| 4171.010.32.1.094-2025 | 4171.010.26.1.096-2025 | ERIKA MARÍA HEREDIA GALINDO           | 4500357105 |
| 4171.010.32.1.095-2025 | 4171.010.26.1.097-2025 | ERIKA AMALIA SOLANO ECHEVERRI         | 4500357291 |
| 4171.010.32.1.096-2025 | 4171.010.26.1.098-2025 | MARÍA ALEJANDRA ARIAS GÓMEZ           | 4500357112 |
| 4171.010.32.1.098-2025 | 4171.010.26.1.100-2025 | CRISTIAN GABRIEL SILVA GRANADA        | 4500357132 |
| 4171.010.32.1.099-2025 | 4171.010.26.1.101-2025 | INGRID LORENA RIVERA LUNA             | 4500357412 |
| 4171.010.32.1.100-2025 | 4171.010.26.1.102-2025 | LAURA PATRICIA BRICEÑO<br>GUTIERREZ   | 4500357372 |
| 4171.010.32.1.060-2025 | 4171.010.26.1.116-2025 | DIANA MARCELA ROJAS CORDOBA           | 4500357459 |
| 4171.010.32.1.060-2025 | 4171.010.26.1.117-2025 | CATALINA SANTAMARIA JIMENEZ           | 4500357461 |
| 4171.010.32.1.060-2025 | 4171.010.26.1.118-2025 | ANDRES FELIPE CASAS MARMOLEJO         | 4500357462 |
| 4171.010.32.1.084-2025 | 4171.010.26.1.119-2025 | DIANA LORENA DÍAZ BASTIDAS            | 4500357141 |
| 4171.010.32.1.110-2025 | 4171.010.26.1.120-2025 | DIANA CAROLINA CARDONA<br>CARVAJAL    | 4500357760 |
| 4171.010.32.1.111-2025 | 4171.010.26.1.121-2025 | MARGARITA CONSTANZA BECERRA<br>GARCIA | 4500357464 |
| 4171.010.32.1.116-2025 | 4171.010.26.1.124-2025 | CHRISTIAN ANDRES ARANGO RUIZ          | 4500363079 |
| 4171.010.32.1.128-2025 | 4171.010.26.1.135-2025 | ANDRES FELIPE VALOR CUERO             | 4500361142 |
| 4171.010.32.1.139-2025 | 4171.010.26.1.146-2025 | GERMAN CABAL JIMENEZ                  | 4500363218 |
| 4171.010.32.1.140-2025 | 4171.010.26.1.147-2025 | MARTIN ALONSO RODRIGUEZ ZUÑIGA        | 4500362125 |
| 4171.010.32.1.142-2025 | 4171.010.26.1.149-2025 | JUAN FELIPE CARBONELL GARCÍA          | 4500362130 |
| 4171.010.32.1.151-2025 | 4171.010.26.1.154-2025 | LEIDY KARIME HURTADO AMELINES         | 4500363025 |
| 4171.010.32.1.152-2025 | 4171.010.26.1.155-2025 | MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ<br>DUQUE    | 4500363144 |
| 4171.010.32.1.154-2025 | 4171.010.26.1.157-2025 | RUBY DEL CARMEN PEREZ MORA            | 4500363145 |
| 4171.010.32.1.155-2025 | 4171.010.26.1.158-2025 | JAIRO ALONSO MONTERO MOLANO           | 4500363387 |

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
- En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN | MAJA01.04.03.P002.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                         | VERSIÓN                | 005 |

- g. Expedir mensualmente el Informe de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan en medio magnético los siguientes documentos:

| Descripción                        | Recibido |    | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Sí       | No |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Copia del contrato                 | X        |    | Se suministra al supervisor designado la siguiente ruta:<br><a href="https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a> donde puede descargar dichos documentos, teniendo en cuenta el principio de austeridad del gasto y la política de cero papel. |
| Copia de los Estudios Previos      | X        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Copia del RPC                      | X        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Copia del Certificado de Idoneidad | X        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).

|                                                                                                                                                                                                      |                                                        |  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b> |  | MAJA01.04.03.P002.F001    |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b>                      |  | <b>VERSIÓN</b><br><br>005 |

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en el Artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y en numeral 3.7. del anexo 3 del Manual de contratación de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)

MABEL LORENA LARA DINAS  
Secretaria de Despacho  
Secretaría de Desarrollo Económico

Notificado:

(ORIGINAL FIRMADO)

\_\_\_\_\_  
**MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO**  
Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo  
Fecha: 02/04/2025

Proyectó: Catalina Rueda Kaiser      - Contratista  
Revisó: Sebastián Arias De la Cruz      - Contratista