PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2025

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7543875 del año 2025
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7543875 del año 2025

Yorlany Melina Chaves Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.665.797 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS ($42.162.184), cuyo plan de pago se establece de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN, SETENTA Y TRES MIL, DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219).
b) ocho (8) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a octubre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) cada uno.
c) Un último pago correspondiente a la fracción de 28 días de noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877)

Plazo: Sera hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación así como evaluación de resultados de aprendizaje definidos en diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFT y Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular Campesena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó ajuste de las metas asignadas para la vigencia 2025 según las Rutas de la Estrategia de CampeSENA. Se orienta, asesora y acompaña a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje para las fichas: **1. FICHA: 3166352 - Formación complementaria. Ruta 2.** **Programa:** Emprendedor en producción de derivados cárnicos. **Lugar:** Municipio Tuluá – vereda La palma - Planta Choripal.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 1 Pág. 1 - 15

		2. FICHA: 3168993 - Formación complementaria. Ruta 4. **Programa:** Cocina Básica **Lugar:** Municipio Yotoco. Vereda El jardín – vivienda aprendiz. **3. FICHA: 3175595 - Formación complementaria. Ruta 4.** Programa: Cocina Básica Lugar: Municipio Yotoco – vereda Calimita – Vivienda aprendiz. **4. FICHA: 317705 - Formación complementaria. Ruta 2.** **Programa:** Emprendimiento en Gastronomía Rural **Lugar:** Municipio Ginebra. Costaríca – salón FUJEDIMI.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el mes del presente informe no se realizaron actividades para esta obligación contractual.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 15
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se soporta con las mismas evidencias del punto 1 para las fichas: 3175595 – Cocina básica 3168993 - Cocina básica 3166352 – Emprendimiento en producción de derivados cárnicos. 3177705 – Emprendimiento en gastronomía típica rural	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 15-16
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Se realizó el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESENA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 16

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas de Formación en las Fichas: 317705, 3175595, 3166352, 3168993 para la gestión y consecución de la meta Asignada para la vigencia 2025.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el mes del presente informe no se realizaron actividades para esta obligación contractual.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 16
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el mes del presente informe no se realizaron actividades para esta obligación contractual.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 16
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, 6 GTH-F-075 V09 oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el mes del presente informe no se realizaron actividades para esta obligación contractual.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 17
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	Para el mes del presente informe no se realizaron actividades para esta obligación contractual.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 17

	metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realiza reunión de relacionamiento de la empresa Alianza TEAM de la ciudad de Buga con el dinamizador Campesena para adelantar formaciones bajo la estrategia de Campesena bajo el auspicio de la empresa.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 17
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participa en la reunión de planeación del mercado campesino a desarrollar en el CAB el 28 de marzo de 2025. Se realiza reunión vía llamada telefónica con el dinamizador del programa CAMPESENA para realizar el Ajuste de metas del periodo 2025. Resultado de ello se evidencia en correo enviado 1 de abril de 2025. Se reporta vía correo electrónico al Coordinador académico la novedad del instructor para la reunión de equipo Campe SENA del 5 de abril. Se participa en la Revisión de programación equipo fichas complementarias y tituladas	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 18 Pág. 18 Pág. 19 Pág. 19-20
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participa en mercado campesino que se llevó a cabo en las instalaciones del CAB el 28 de marzo de 2025 con la unidad productiva Choripal de la ficha: 3166352 – Emprendimiento en producción de derivados	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 20 - 21

		cárnicos. Y se diligencia la encuesta de ventas.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados1	Se presenta el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales, evidenciando el avance del mes de marzo, en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, se realiza cargue del mismo en la plataforma de SECOP II, registro fotográfico de la gestión en el secop II	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 22
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	A la fecha con cuento bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 22
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa	Para esta Obligación se debe esperar que la Fichas se ejecuten según el	Ver informe de evidencias del mes de abril.

	productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	cronograma y planeación pedagógica. Según la asignación de metas para la vigencia 2025, Está en proceso de matrícula la ficha: 3206240 Técnico en Cocina – Municipio Guacari Vereda Santa Rosa de Tapias	Pág. 23
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para este mes no se reportaron novedades académicas o disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 23
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de	Para el cumplimiento de esta obligación contractual el portafolio digital del instructor se actualizará en el mes junio en consideración que el correo institucional no se habilitado y se actualizará según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 24

	inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de 7 GTH-F-075 V09 su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En la asignación de metas del 2025 me asignaron cursos de las Rutas: 2, 4 y titulada, para acompañar en la formación de proyectos y se asignara en el momento que se requiera asistencia para tal efecto, hasta la fecha no se programado asesorías técnicas.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 24
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Se atiende la solicitud de reporte de ventas de la UP Choripal en el mercado Campesino. Se atiende la solicitud de diligenciamiento de datos para activación de correo Institucional Se atiende la solicitud de reunión de revisión de programación de fichas complementarias y tituladas	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 24 Pág. 25 Pág. 25
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Se descarga del SECOP certificado de afiliación a la aseguradora de riesgos laborales.	Ver informe de evidencias del mes de abril. Pág. 26-27

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la Seguridad Social planilla 4598610804 del operador SOI correspondiente al mes de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma

YORLANY MELINA CHAVES CÁCERES
Contratista
C.C. No. 29.665.797 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato No. 7543875 del año 2025