PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de abril 2025

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7337633
Coordinadora Académica.
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5774279
Dependencia Coordinadora Académica Servicios Administrativo, Contabilidad y Finanzas Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7337633 del año 2025
JHON JAIRO LECHUGA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.648.495 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, No. CO1.PCCNTR.7337633 de 10 de febrero del año, 2025 de en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo entre el 1 y el 30 abril del 2025.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (46.301.745,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 11 PAGOS: a). un pago correspondiente a los días de febrero del año 2025, por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($3.231.861). b). cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de: Marzo, abril, mayo, junio 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.597.763). c) un pago diferente correspondientes al mes de julio, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.759.584,00) d) cuatro pagos correspondientes a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE($ 4.599.511) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($3.528.192) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 027570019466 del BANCO Davivienda cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 10 DE FEBRERO DE 2024 hasta el 23 DE DICIEMBRE DE 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.
OBJETO: *Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Horas de Formación en los siguientes grupos: 2996863 – TCO ORG ARC 5/04/2025 HASTA 19/04/2025 3066125 – TCO RH 5/04/2025 HASTA 19/04/2025 2996875-TCO ORG ARC 1/04/2025 HASTA 25/04/2025 2996934 TCO IN EMP 1/04/2025 HASTA 25/04/2025 2996943 TCO I EMPR 1/04/2025 HASTA 4/04/2025	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS, RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en Sena Sofía plus y la asociación de las fichas en territorium.	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: 2996958 – TCO I EMP 1/03/2025 2996863 – TCO ORG ARC 5/04/2025 HASTA 19/04/2025 3066125 – TCO RH 5/04/2025 HASTA 19/04/2025 2996875-TCO ORG ARC 1/04/2025 HASTA 25/04/2025 2996934 TCO IN EMP 1/04/2025 HASTA 25/04/2025 2996943 TCO I EMPR 1/04/2025 HASTA 4/04/2025	Aplicativo SENASOFIA PLUS
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas. (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se acatan los requisitos establecidos en el manual de convivencia de la institución, así como los requerimientos en cuanto a derechos y deberes del ciudadano especificados en el código de policía.	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e	El presente informe presta soporte a la ejecución de esta obligación	Informe mensual de ejecución de las actividades

	inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación		Realizadas en el periodo.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación. 7). Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención. 8) Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 9) Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. 10) En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. 11) Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad. ENTREGABLES: En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales: 1) Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. (Anexar Registros fotográficos y estado de las fichas atendidas. 2) Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados. 3) Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofia Plus.	Se atienden los requerimientos,recomendaciones o asignaciones descritas por la coordinación académica de forma oportuna y de acuerdo con las especificaciones suministradas.	

	4) Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior, sin perjuicio de los demás requerimientos institucionales para el proceso de cobro de los honorarios a lugar		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4597489904 De la planilla, mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Firma
JHON JAIRO LECHUGA CASTRO
Contratista
C.C. No. 8.648.495

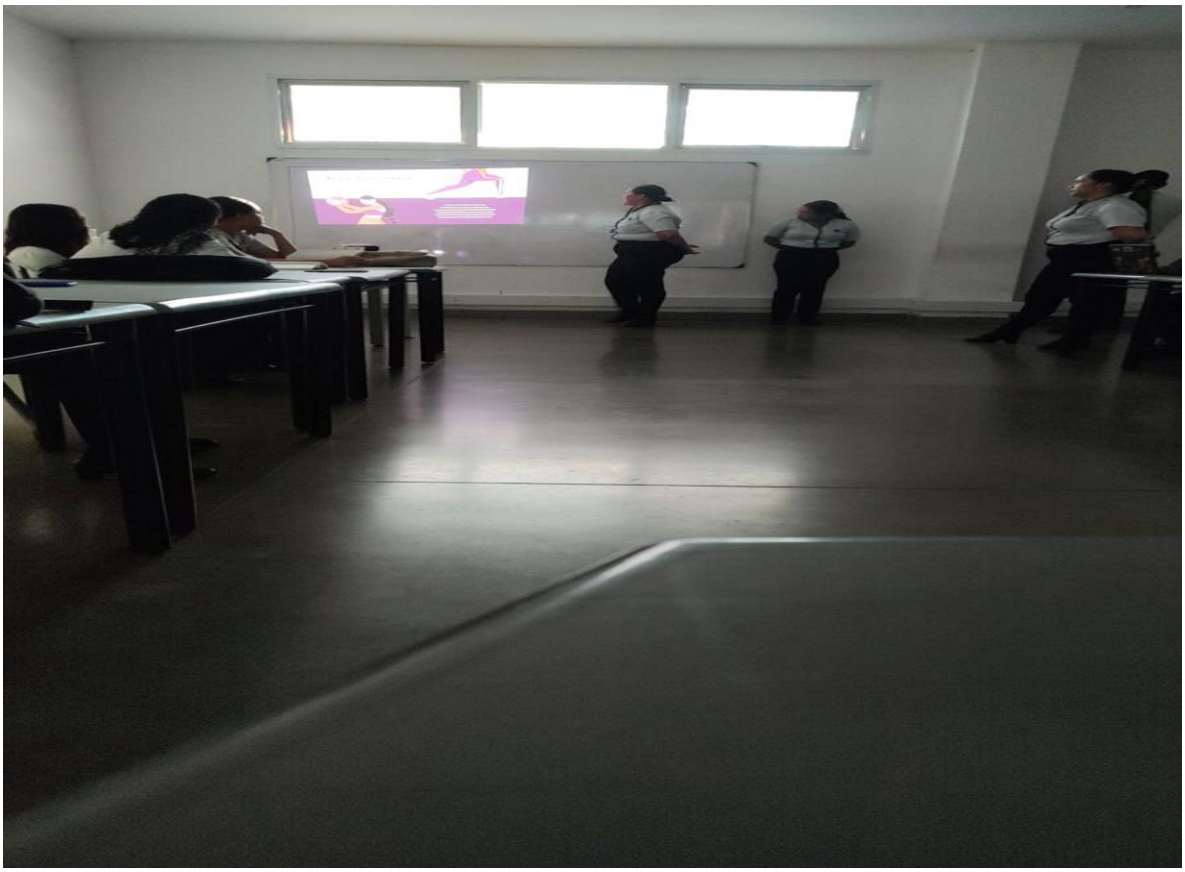
Recibí a satisfacción

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a)
Contrato No. CO1.PCCNTR. 7337633 de 2025
CORDINADOR SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL ATLANTICO

EVIDENCIAS COMPETENCIA GENERAR HABITOS SALUDABLES

INSTRUCTOR JHON JAIRO LECHUGA CASTRO

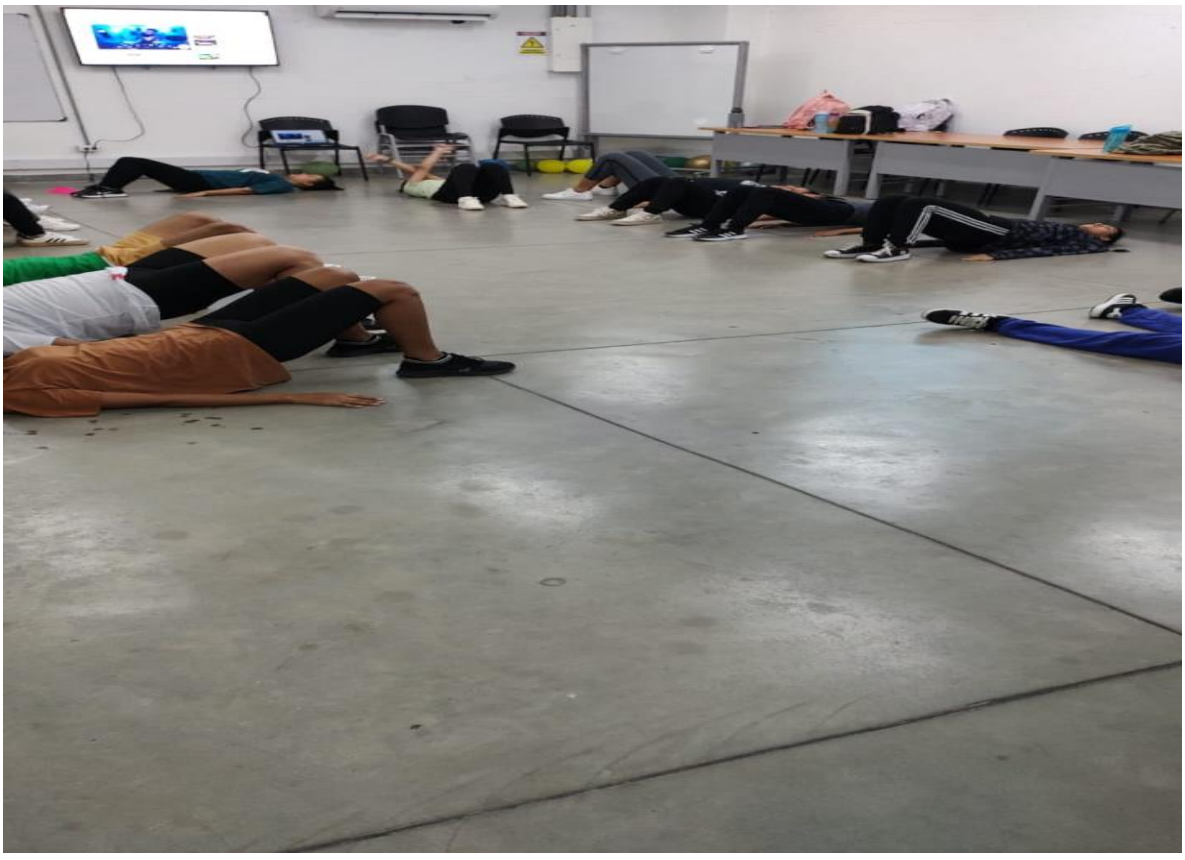









ADEA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR JHON JAIRO LECHUGA CASTRO
C.C.: 8,648,495

MES DE COBRO: Apr-25
TEL: 3116252608

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
		ALISTAMIENTO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE	4/28/2025	4/28/2025	7:00 A.M.	1:00 P.M	8	X							CCYS
2996875	TGO GC Y DE INF FINANCIERA	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/1/2025	4/7/2025	2:00:00 PM	4:00:00 PM	10	X	X	X	X	X			AMB EMPRESARIAL
2996875	TGO GC Y DE INF FINANCIERA	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/14/2025	4/25/2025	6:00:00 PM	9:00:00 PM	24	X	X	X	X	X			AMB EMPRESARIAL
2996863	TCO ORG ARCHIVOS	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/5/2025	4/26/2024	7:00:00 AM	12:00:00 PM	15						X		AMB EMPRESARIAL
3066125	TCO R HUMANOS	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/5/2025	4/26/2024	12:00:00 PM	5:00:00 PM	15						X		AMB EMPRESARIAL
2996936	TCO INT EMPRESARIAL	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/1/2025	4/7/2024	6:00:00 PM	8:00:00 PM	10	X	X	X	X	X			AMB EMPRESARIAL
2996936	TCO INT EMPRESARIAL	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/1/2025	4/7/2025	10:00:00 AM	12:00:00 PM	10	X	X	X	X	X			AMB 1
2996936	TCO INT EMPRESARIAL	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/7/2025	4/25/2025	6:00:00 PM	8:00:00 PM	26	x	x	x	x	x			AMB EMPRESARIAL
3066118	TCO INT EMPRESARIAL	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/1/2025	4/25/2025	8:00:00 PM	10:00:00 PM	34	X	X	X	X	X			AMB EMPRESARIAL
2902195	TGO G DOC ART	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/29/2025	4/30/2025	6:00:00 AM	8:00:00 AM	4		X	X					AMB EMPRESARIAL
3066138	TC ORG ARCHIVO	GENERAR HABITOS SALUDABLES	4/29/2025	4/30/2025	10:00:00 AM	12:00:00 AM	4		X	X					AMB EMPRESARIAL

						TOTAL HORAS	160								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

/NOMBRE DE LA EMPR	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la										
Actividades apoyo a la										
Seguimiento a los apre										
Seguimiento a trabajad										
Permiso										
Permiso Sindical										


Incapacidad