**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN**
Marzo / 31 / 2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | CPS-028-2025 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | Febrero 25 del año 2025 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **CONTRATANTE:** | Alcaldía Municipal De Ginebra |
| **NIT:** | 800100520-1 |
| **CONTRATISTA:** | Liliam Barrera Montenegro |
| **CEDULA:** | 31.852.496 |
| **SUPERVISOR:** | José Luis Salcedo Escobar |
| **DEPENDENCIA:** | Departamento Administrativo de Planeación |
| **FECHA DE INICIO:** | Febrero 25 del año 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION:** | Hasta el 31 de julio del año 2025 |
| **PLAZO:** | Hasta el 31 de julio del año 2025 |
| **DIRECCIÓN:** | CARRERA 19 3A-41 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DENTRO DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Treinta millones de pesos monda corriente $30.000.000 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

**Actividad 1. Definir una metodología estandarizada para la documentación de procesos en la entidad.**

- Elaboré la Política de Administración de Riesgos la cual se ha realizado como un paso previo y esencial para el desarrollo de la metodología estandarizada de documentación de procesos. Esta política proporciona un marco de referencia para identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados a los procesos que se documentarán en la entidad. Contar con la política garantiza que los futuros procesos sean documentados de manera segura, coherente y alineada con los objetivos estratégicos, asegurando que los riesgos sean gestionados desde el inicio y en todas las etapas de la documentación, dicho documento fue entregado a través de correo electrónico.

# POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

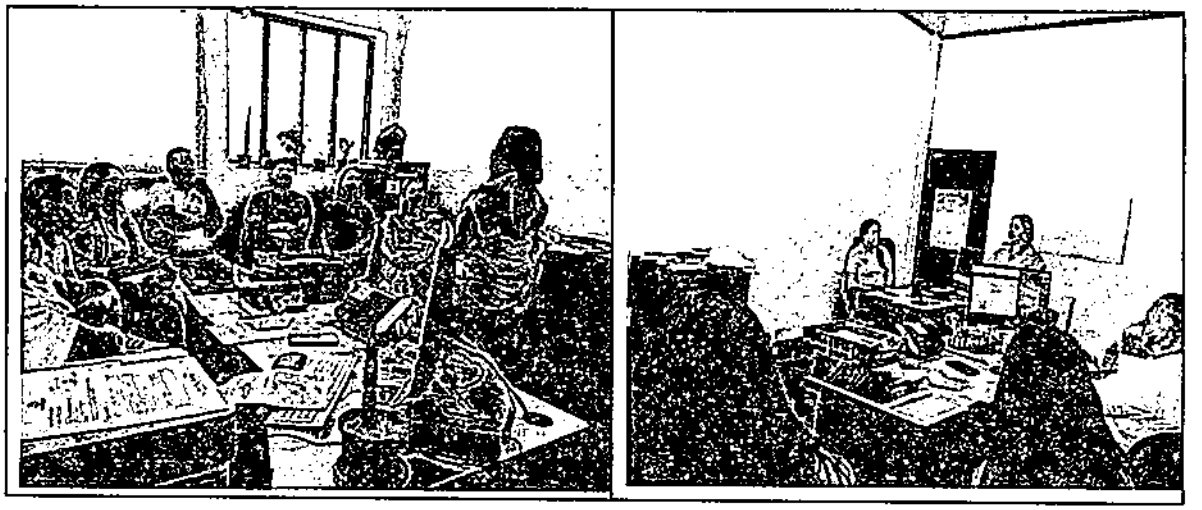
**Actividad 2. Brindar asesoría a los servidores públicos en cuanto a la implementación de la metodología, para definir la estructura estándar de los documentos.**

- Brindé asesoría explicando a los servidores públicos de Tesorería y Obras Públicas sobre consultas relacionadas con el formato de caracterización de los productos y servicios, de acuerdo con uno de los formatos requeridos para la implementación de la Metodología.



**Actividad 3. Capacitar a los servidores públicos en técnicas y herramientas de documentación de procesos, con el fin de que desarrollen la competencia de documentar de manera autónoma.**

- Brindé capacitación a los servidores públicos de la Secretaría General en el cual se explicó la herramienta para la documentación del formato de caracterización de Productos y Servicios, en la cual a través de diferentes ejemplos se les explicó cuales son aquellos elementos que diferencia un producto o servicio.



**Actividad 4. Brindar asesoría en los planes de mejoramiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.**

- Durante este mes no se requirió asesoría para realizar planes de mejoramiento, estos se elaborarán una vez se tengan los resultados de la evaluación de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación.

**Actividad 5. Brindar asesoría en la construcción de los instrumentos de información establecidos en la Ley 1712 de 2014.**

Brinde asesoría a la Secretaría de Despacho de la Secretaría General y de Gobierno, sobre la necesidad de solicitar a la Gobernación del Valle del Cauca asistencia técnica para iniciar el proceso de documentación de las tablas de retención documental, dado que los instrumentos de información se construyen a través de las TRD.

**Actividad 6. Sensibilizar al personal sobre la metodología de estos instrumentos de información.**

Brindé asesoría sobre el diligenciamiento de las preguntas de formulario único de Registro de Avance a la Gestión – FURAG, elaborando una propuesta para las respuestas de las preguntas relacionadas con la Política General, la cual se entregó a través de correo electrónico.

Propuesta de Respuestas Generales.

Liliam Barrera M.

Estimada Sofia

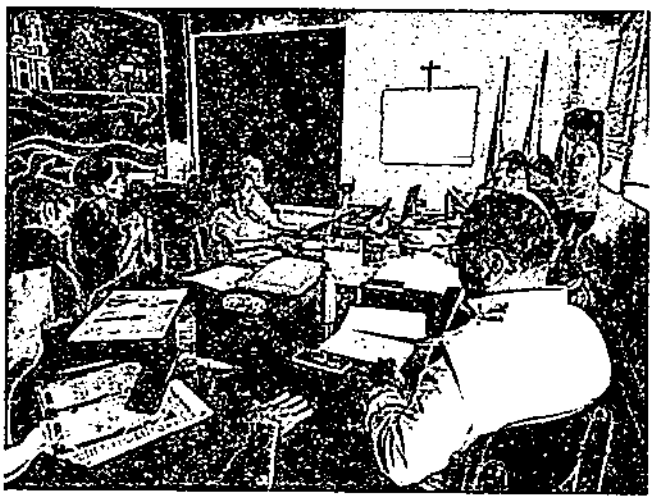
Adjunto le remito la propuesta de respuestas generales del FURAG para revision del Director con el fin que se valide si está o no de acuerdo con las mismas

Atentamente

Liliam Barrera Montenegro
Contratista
Departamento Administrativo de Planeación
Alcaldía de Santiago Vallo

**Actividad 7. Las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**

-Asistí a la reunión del Consejo de Gobierno, en el cual indicó la necesidad de dar respuesta a las 482 preguntas del FURAG-2024, señalando que a través de este se mide la gestión del Gobierno.

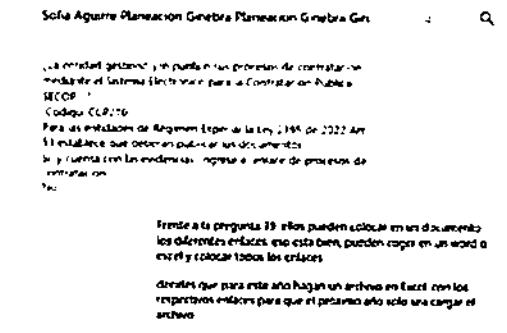


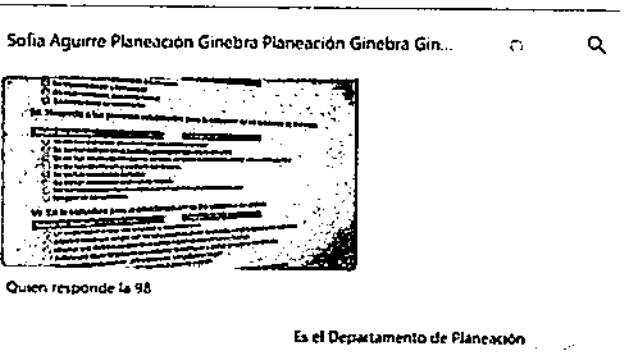
- Elaboré un archivo en Excel con cada una de las preguntas del formulario del FURAG-2024, con el propósito de facilitar la búsqueda y filtro de la información.

MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIG
2024
Vigencia 2024
Entidad: ALCALDIA DE GINEBRA
Orden: TERRITORIAL
0 Política: General
1. ¿Cuál es el mayor aporte que considera ha generado el MIPG en la entidad?:

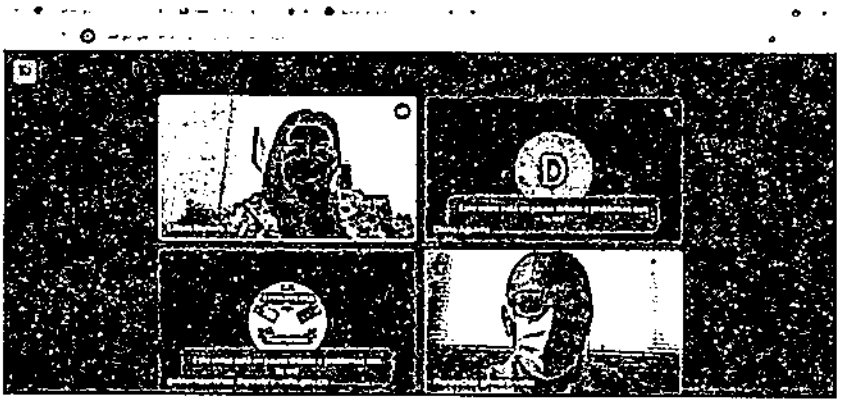
| Selección | Código REPORTE | Dependencia | Nombre del responsable |
|---|---|---|---|
| MIPG: Modelo Integrado de Planeación y Gestión | | | |
| Mejoró la focalización de los recursos en temas estratégicos | | | |
| Mejoró la gestión para la obtención de resultados | | | |
| Mejoró la manera en que la entidad se interrelacionó con los ciudadanos | | | |
| Permitió optimizar los recursos de la gestión institucional | | | |
| Articuló el ejercicio del control y de gestión del riesgo a la gestión institucional | | | |
| Promovió la efectiva participación ciudadana en la gestión | | | |

-Atendí las diferentes consultas realizadas por personal del Departamento Administrativo de Planeación.

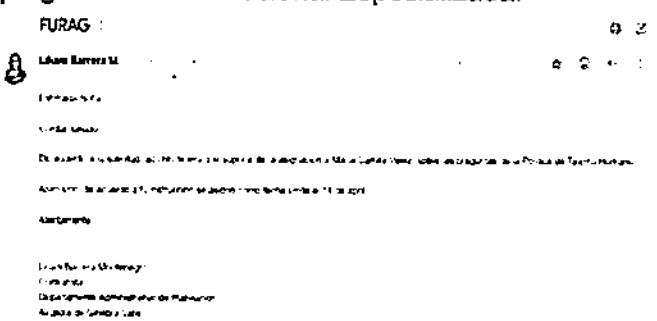


-Participé de la reunión programada por el director del Departamento Administrativo de Planeación para revisar las inquietudes relacionadas con el Formulario Único de Registro de Avance a la Gestión.



Brindé apoyo en la asignación de preguntas a través de la plataforma FURAG, para la Política de Talento Humano, como soporte se envió correo con la impresión de asignación de las preguntas a la Profesional Especializada.


FURAG

Política Gestión Estratégica del Talento Humano

Selección de preguntas a asignar

Envíe a través de correo electrónico a la Secretaría General y de Gobierno el cronograma de capacitaciones generadas por el Archivo General de la Nación.

Cronograma de capacitaciones Archivo

**Liliam Barrera M.**

Estimada Dra. Sara Elsa Hurtado

Cordial saludo.

Adjunto el cronograma de capacitaciones del Archivo General de la Nación, por considerar que puede ser de su interés.

Atentamente,

Liliam Barrera Montenegro
Contratista
Departamento Administrativo de Planeación
Alcaldía de Ginebra Valle

Envié por correo electrónico la capacitación ofrecida por el SENA relacionado con Innovación, con el propósito que la convocatoria sea ofrecida a los servidores públicos de la Alcaldía, dada la necesidad de avanzar en la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación.

Gmail Liliam Barrera M. <agentedecambio45@gmail.com>

**Información sobre Innovación**
3 mensajes

Liliam Barrera M. <agentedecambio45@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 13:37
Para: planeacion@cali.gov, secretariageneral ginebra-valle <secretariagen@ginebra-valle.gov.co>, gobiernoenlinea@ginebra-valle.gov.co

Cordial saludo.

Les comparto esta convocatoria, espero sea de su interés y se replique al personal.

En la pieza publicitaria anexa encontrará información respecto a el contenido temático del curso ***GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING*** que certifica 48 horas y el cual se proyecta iniciar el miércoles 9 de abril a las 8:00 a.m.

En esta oportunidad el curso se ofrece en modalidad presencial que se dictará mediante encuentro virtual - sincrónico, por lo cual se requiere realizar conexión sincrónica con el instructor asignado por 2 horas un día a la semana (miércoles, iniciando el 9 de abril) con adición de trabajo independiente o autónomo de 2 horas, para un total de 4 horas semanales.

Se Adjunta a este informe aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes No. **7963863531** y CUS y/o número de referencia **1374455878** pagada el 31 de marzo del 2025, correspondiente al mes de marzo de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Ginebra Valle del Cauca el 31 de marzo de 2025

Informe elaborado por:

**LILIAM BARRERA MONTENEGRO**
C.C. 31.852.496 de CALI
Contratista Departamento Administrativo de Planeación
Ginebra del Valle del Cauca.

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 31152436 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | LILIAM BARRERA MONTENEGRO |
| CIUDAD/MUNICIPIO | CALI | DEPARTAMENTO | VALLE |
| DIRECCIÓN | CALLE 2 # 22-28 | TELÉFONO | 5556480 |
| TIPO APORTANTE | 03-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | Actividades de consultaría de gestión |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | SUCURSAL | SUCURSAL / DEPENDENCIA | 00 - CINERA |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA | | 7903863531 | TIPO DE PLANILLA | | 
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES marzo AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES marzo AÑO |
| DÍAS DE MORA | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | | 2025/03/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN | |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250 000 | $ 0 | | $ 0 | $ 250 000 | $ 0 | $ 0 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 250 000 | $ 0 | $ 0 | |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD ATEP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD ATEP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10 500 | $ 10 500 | $ 0 | $ 0 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 10 500 | $ 0 | $ 0 | |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | PENSIÓN ADMIN | PENSIÓN DÍAS COT. | PENSIÓN IBC | PENSIÓN COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | PENSIÓN TOTAL APORTE | SALUD ADMIN | SALUD DÍAS COT. | SALUD IBC | SALUD COTIZACIÓN | SALUD VALOR ADRES | SALUD TOTAL APORTE | ARP ADMIN | ARP DÍAS COT. | ARP IBC | ARP CENTRO DE TRABAJO | ARP TOTAL APORTE | PARAFISCALES DÍAS COT. | PARAFISCALES IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 31152436 | BARRERA MONTENEGRO LILIAM | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | NO APLICA | $ 2 000 000 | | | NO | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 2 000 000 | $ 250 000 | $ 0 | $ 250 000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2 000 000 | 31152436 | $ 10 500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO:**

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 31852496 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LILIAM BARRERA MONTENEGRO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 2 # 22-28 | TELÉFONO: | 5556490 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades de consultaria de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | SUCURSAL | SUCURSAL / DEPENDENCIA: | 03 - GINEBRA |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7963863531 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2025 | SALUD: | AÑO: | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/03/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1374455878 | |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8000887022 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 250.000 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 250.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 10.500 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 10.500 |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 260.500** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 260.500** |

# PSE Transacción Aprobada - CUS 1374455878 ☑

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co> lun, 31 de mar de 2025 a la hora 11:41 a.m.
Para: liliambarrera@hotmail.com




## ¡Hola, Liliam Barrera Montenegro!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Aprobada

**Ten en cuenta estos tips de seguridad**

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad