

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 1 de 10		

1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25/02/25 A 24/03/25
---	----------------------------

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
DEPENDENCIA	OFICINA COMERCIAL Y DE MERCADEO- TERRITORIAL SUROCCIDENTE
CARGO	ASESOR COMERCIAL DE PRESIDENCIA

3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la estructuración y ejecución de las estrategias comerciales establecidas en el marco del plan comercial de la territorial suroccidente relacionadas al portafolio de servicios de icetex, en articulación con la oficina comercial y de mercadeo del nivel central.	
NÚMERO DE CONTRATO	2025-0078
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/01/2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	09/01/2025
CONTRATISTA	NATALY CEBALLOS SANTOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1143868758
VALOR (incluido IVA)	\$36.407.448
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 30 de junio de 2025. El plazo se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	09/01/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/2025
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 2 de 10		

4NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Elaborar y presentar al supervisor del contrato el plan de trabajo de las estrategias comerciales a desarrollar a inicios de cada convocatoria de las Instituciones de Educación Superior, grupos de Interés y entes territoriales asignados por el supervisor para su aprobación.	X		1. Se realizo la distribución de las IES a los respectivos asesores comerciales. 2. Se realiza presentación a las universidades asignadas para el periodo 2025, concretando las respectivas citas presenciales.	https://acortar.link/Clfz5o
2	Ejecutar las estrategias del plan de trabajo que ha sido aprobado por el supervisor, con el objetivo de alcanzar las metas comerciales. Esto implica la planificación y realización de actividades, a través de diversos canales de atención, asimismo promover y difundir el portafolio de servicios de ICETEX y ofrecer orientación, asesoría y acompañamiento durante el proceso de solicitud, asegurando un seguimiento efectivo del embudo de conversión hasta la adjudicación de los servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.	X		1. Se brindó acompañamiento diario a los estudiantes a través de WhatsApp, en relación con el desembolso y la facturación y convocatoria 2025-2 2. Se participó en la jornada de recuperación de cartera los días 18, 19 y 20 de marzo en la Universidad Icesi, la Pontificia Universidad Javeriana y la Universidad Santiago de Cali. 3. Se participó en Expoestudiantes, la feria de estudios en el exterior organizada por Viajes y Viajes, el día 22 de marzo.	https://acortar.link/Clfz5o
3	Implementar las estrategias comerciales derivadas del plan de regionalización en municipios apartados, clasificados como intermedios, rurales y rurales dispersos, según lo propuesto por la territorial para cada convocatoria. Estas acciones se realizarán en los departamentos o municipios designados por el supervisor, con el objetivo de llevar a cabo actividades comerciales para promover el portafolio de servicios de Icetex. Asimismo, se efectuarán desplazamientos a diversas ciudades y municipios del país		X	No se realizó actividad en el periodo a cobrar.	N/A

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 3 de 10		

4NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
	cuando sea necesario para garantizar la correcta ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor				
4	Apoyar las actividades en el marco del plan de trabajo y estrategias comerciales y de servicio, dispuestas por la Oficina Comercial y Mercadeo del nivel central y demás áreas de la entidad, para el logro de las metas y objetivos estratégicos de la entidad.	X		1. Se participó en una reunión con OCM para la logística y organización de las jornadas de participación ciudadana. 2. Se gestionaron los datos de la Cámara de Comercio de Buga para solicitar una cita con el presidente de la Cámara, con el fin de constituir un fondo en administración.	https://acortar.link/Clfz5o
5	Coordinar, participar, y ejecutar eventos de promoción y divulgación de portafolio de ICETEX con las Institución de educación Superior y/o demás aliados estratégicos asignados por su supervisor	X		1. Se participó en la jornada de recuperación de cartera los días 18, 19 y 20 de marzo en la Universidad Icesi, la Pontificia Universidad Javeriana y la Universidad Santiago de Cali. 2. Se participó en Expoestudiantes, la feria de estudios en el exterior organizada por Viajes y Viajes, el día 22 de marzo.	https://acortar.link/Clfz5o
6	Brindar apoyo a la supervisión del contrato, participando en el seguimiento de las obligaciones contractuales de los convenios actuales firmados con las Instituciones de Educación Superior y otros aliados estratégicos asignados por el supervisor. Además, colaborar en la firma de nuevos convenios cuando sea necesario.	X		1. Se desempeñó el rol de enlace contractual ante la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza, para la gestión de los acuerdos estratégicos- U Solidaria. 2. Se desempeño como enlace contractual ante el Grupo de Contratación para la gestión de los contratos de prestadores de servicio 3. Se desempeño el rol de apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicio, en la revisión de los informes de gestión del mes de febrero.	https://acortar.link/Clfz5o

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 4 de 10		

4NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
				4. Se realizo observaciones alm convenio marco de las IES, solicitado por la VCC.	
7	Apoyar la capacitación de los funcionarios de las Instituciones de Educación Superior y/o entes territoriales asignados o requeridos por la supervisión de este contrato, respecto al portafolio de servicios de ICETEX, los procedimientos internos a cargo de las IES o aliados, el diligenciamiento y entrega de los diferentes reportes de información requeridos por ICETEX para la debida ejecución de los convenios suscritos con dichas entidades	X		1. Se participó en una reunión con la Pontificia Universidad Javeriana con el fin de esclarecer el aporte del FSCE. 2. Se participó en una reunión con la Universidad Autónoma para aclarar el tratamiento de datos de los beneficiarios de ICETEX. 3. Se coordinó y participó en una reunión con la Fundación Universitaria Lumne Gentium y VCC para socializar el programa U SOLIDARIA. 4. Se coordinó y participó, junto al enlace de cartera, en una reunión con la Universidad del Valle para explicar las fórmulas de la aportación a la tasa IES.	https://acortar.link/Clfz5o
8	Consolidar, actualizar y reportar de manera oportuna la información relacionada con las actividades de las gestiones administrativas, comerciales y derivadas de la ejecución del contrato, mediante la documentación y registro de la información en los respectivos formatos bajo los procedimientos establecidos y en las plataformas tecnológicas establecidas por la entidad, tales como: a) correo electrónico, b) ControlDoc, c) CRM Comercial, d) SECOP II, e) SISGESTION, f) demás aplicativos de gestión definidos por la entidad y asignados por su supervisor	X		1. Se realizó la gestión en el aplicativo Aranda Especialista, correspondiente a los usuarios de las IES. 2. Se realizó una revisión constante del aplicativo control do y se cargaron los documentos correspondientes al mes de febrero. 3. Se cargaron los informes correspondientes al mes de febrero en el sistema SECOP 4. Se entregó el proceso administrativo al nuevo	https://acortar.link/Clfz5o

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 5 de 10		

4NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
				contratista para su seguimiento	
9	Realizar el debido control y reporte de los eventos de promoción y divulgación asignados por el supervisor o en ejercicio de su gestión comercial respecto a las evidencias fotográficas, planillas de asistencia y demás solicitadas por el supervisor a través de los procesos internos que este disponga para consolidación y almacenamiento de los mismos	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se consolidaron los datos de las IES para facilitar el acceso al repositorio de los beneficiarios activos de ICETEX. 2. Se recopiló y consolidó información sobre los beneficiarios activos del Pacífico Nariñense y Chocó, como insumo para la Cumbre de Alcaldes. 	https://acortar.link/Clfz5o
10	Apoyar el acompañamiento, gestión y documentación de los procesos y procedimientos, cumplimiento de los indicadores, planes de acción, planes de mejoramiento, reportes, auditorías de calidad, auditorías externas e internas, eventos de riesgos y demás resultantes del ejercicio de control y autocontrol de los procesos de calidad a cargo de la territorial	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la socialización del nuevo formato de informe de gestión para vigencias 2025. 2. Se elaboró el informe de gestión correspondiente a los meses de enero y febrero, el cual fue entregado al grupo de aseguramiento. 3. Se participó en la socialización de la gestión de usuarios de las IES. 4. Se dio respuesta al grupo de acuerdos estratégicos respecto a su solicitud de información sobre el acuerdo estratégico de la Diócesis de Buenaventura. 	https://acortar.link/Clfz5o
11	Participar en los procesos formativos programados por la entidad	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participo en capacitación de línea de exterior. 2. Se participo en capacitación de gestión de cartera 	https://acortar.link/Clfz5o
12	Las demás que sean inherentes para el logro del objeto contratado, asignadas por el supervisor del contrato.	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participo en el comité primario liderado por el jefe de la oficina comercial y mercadeo – Giovanni Canchila 	https://acortar.link/Clfz5o

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 6 de 10		

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI ☐ NO ☐

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato	X	
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.		X

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil:	Soltera	Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente	N/A		
No. documento de identificación:	N/A	Dirección:	N/A	Ciudad:	N/A
Teléfono fijo:	N/A	Celular:	N/A	Email:	N/A

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 7 de 10		

Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	SI ☐ NO ☐	Tipo de Vinculación:	N/A		
Nombre de la Entidad del Estado	N/A				
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:	SI ☐ NO ☒				
Nombre y apellidos	Tipo de vinculación	Entidad			
N/A	N/A	N/A			
CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	Tipo de contrato	No. del contrato	Objeto	Plazo meses	Valor Total del contrato
ICETEX	Prestación de servicio	2025-0078	Prestar los servicios profesionales para apoyar la estructuración y ejecución de las estrategias comerciales establecidas en el marco del plan comercial de la territorial suroccidente relacionadas al portafolio de servicios de icetex, en articulación con la oficina comercial y de mercadeo del nivel central.	6	\$ 36.407.448
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES					
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal			SI ☐ NO ☒	Causal:	

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI ☒	NO ☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en Línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
Febrero 2025	9480922102	\$388.400	\$303.400	\$12.700

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 8 de 10		

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI ☐ NO ☐

9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI ☒	NO ☐	NO APLICA ☐
--	-----------------------------	------------------------------------

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

SI ☒	NO ☐	NO APLICA ☐
--	-----------------------------	------------------------------------

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI ☒	NO ☐	NO APLICA ☐
--	-----------------------------	------------------------------------

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ["CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" \(F546\)](#), FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 9 de 10		

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

11. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA <u>(AÑO)</u>
VALOR DEL CONTRATO	\$ 36.407.448
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 6.067.908
VALOR EJECUTADO	\$ 15.372.034
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 21.035.414

12. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ☐ NO ☒

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 8		
Fecha: 05/03/2025		
Página 10 de 10		

13. RECIBO A SATISFACCIÓN:

El Asesor Comercial de Presidencia en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte de la contratista Nataly Ceballos Santos identificada con C.C 1.143.868.758 de Cali.

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No.2025-003 por valor de **SEIS MILLONES SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHO. M/CTE (\$6.067.908)**

En constancia se firma en Cali. a los 25 días del mes de marzo de 2025.

Presentó:	Aprobó:
 FIRMA DEL CONTRATISTA Nataly Ceballos Santos No. CC 1.143.868.758	 FIRMA DEL SUPERVISOR César Augusto López López No. CC 6.103.856