**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, abril de 2025

Señor (a)
**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7478346**
Coordinador Académico Titulada Virtual
Titulada Virtual
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

**Referencia:** No 7478346 del año 2025

LAURA VANESSA MAURY MORON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140848612 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES ($47.370.843)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (2.452.859,00)** correspondiente al mes de febrero de 2025; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS (4.599.111,00)** y un último pago por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO (3.525.985)** correspondientes al mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales como INSTRUCTOR para la formación profesional integral en los programas de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial [CEDAGRO]. |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad. | En el período del mes de abril se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 2 | Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación. | Los días 13 y 14 de febrero de 2025, respectivamente se enviaron los documentos solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus. Así mismo se realizó la asignación de | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | fichas. | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 3 | Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional. | En el período del mes de abril se realizó seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 4 | Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica. | Durante la formación se calificó a cada uno de los aprendices en formación por medio de la plataforma ZAJUNA y posteriormente fueron evaluados desde Sofia Plus. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 5 | Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado. | Descarga de los libros de calificaciones, reporte de seguimiento, juicios | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | evaluativos de los aprendices, informe de cierre de la formación, actas de inducción e inicio y de finalización. | (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 6 | Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico. | Se realiza la asistencia y participación de los comités programados por el equipo de instructores a nivel trimestral. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 7 | Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas. | Se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla en ZAJUNA. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 8 | Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato. | Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |
| 9 | Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación. | Se realiza el apoyo a las diferentes tareas asignadas para llevar un seguimiento activo de la etapa lectiva y/o productiva en la formación. | Sofía Plus Fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012), (2902131), (2902013), (2902003), (2977653), (3070189), (3134567), (3146119), (3185902) y (3185903). CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2977571), (3069916). GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536), (2879575). |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9484374330 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

Laura Vanessa Maury Morón

**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No.** 1140848612

Recibí a satisfacción:

Firma

**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
Supervisor(a) Contrato No. 7478346 de 2025
Coordinador Académico Titulada Virtual

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA VANESSA MAURY MORON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3118349 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 48,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3070189 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3118576 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 48,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2902131 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 161,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LAURA VANESSA MAURY MORON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
  - Reportes Virtual
  - Reportes Virtual por Centro
    - Consultar Fichas Instructor
    - Estados de Aprendices
    - Reporte de Inscritos
  - Reportes por Centro de Formación
- SGS

## Detalle Instructor

| | |
|---|---|
| Tipo de Identificación: | CC |
| Documento de Identificación: | 1140848612 |
| Nombre: | LAURA VANESSA |
| Primer Apellido: | MAURY |
| Segundo Apellido: | MORON |
| Correo Electronico: | lvmaurym@misena.edu.co |
| Centro | CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL |

## Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1565122 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 07/11/2017 | 07/11/2019 | 50 | Anulado | 48 |
| 2025199 | DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA | Terminada por fecha | 27/01/2020 | 30/03/2021 | 30 | Anulado | 30 |
| 1965998 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 27/08/2019 | 27/08/2021 | 50 | Anulado | 49 |
| 2104668 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 04/05/2020 | 03/05/2022 | 50 | Anulado | 50 |
| 2104669 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 04/05/2020 | 03/05/2022 | 50 | Anulado | 47 |
| 2104670 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 04/05/2020 | 03/05/2022 | 50 | Anulado | 47 |
| 2176059 | NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | Terminada por fecha | 31/08/2020 | 30/08/2022 | 50 | Anulado | 50 |
| 2282087 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 15/03/2021 | 14/03/2023 | 50 | Anulado | 49 |
| 2721621 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Terminada por fecha | 27/03/2023 | 26/06/2024 | 50 | Anulado | 49 |



- Planeación de la Formación
- Reportes
  - Reportes Virtual
  - Reportes Virtual por Centro
    - Consultar Fichas Instructor
    - Estados de Aprendices
    - Reporte de Inscritos
  - Reportes por Centro de Formación
- SGS

## Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1565122 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 07/11/2017 | 07/11/2019 | 50 | Anulado | 48 |
| 2025199 | DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA | Terminada por fecha | 27/01/2020 | 30/03/2021 | 30 | Anulado | 30 |
| 1965998 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 27/08/2019 | 27/08/2021 | 50 | Anulado | 49 |
| 2104668 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 04/05/2020 | 03/05/2022 | 50 | Anulado | 50 |
| 2104669 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 04/05/2020 | 03/05/2022 | 50 | Anulado | 47 |
| 2104670 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 04/05/2020 | 03/05/2022 | 50 | Anulado | 47 |
| 2176059 | NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | Terminada por fecha | 31/08/2020 | 30/08/2022 | 50 | Anulado | 50 |
| 2282087 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 15/03/2021 | 14/03/2023 | 50 | Anulado | 49 |
| 2721621 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Terminada por fecha | 27/03/2023 | 26/06/2024 | 50 | Anulado | 49 |
| 2380630 | NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | Terminada por fecha | 02/08/2021 | 01/08/2023 | 50 | Anulado | 35 |

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

- Planeación de la Formación
- Reportes
  - Reportes Virtual
  - Reportes Virtual por Centro
    - Consultar Fichas Instructor
    - Estados de Aprendices
    - Reporte de Inscritos
  - Reportes por Centro de Formación
- SGS

## Listado de Fichas Asignadas al Instructor

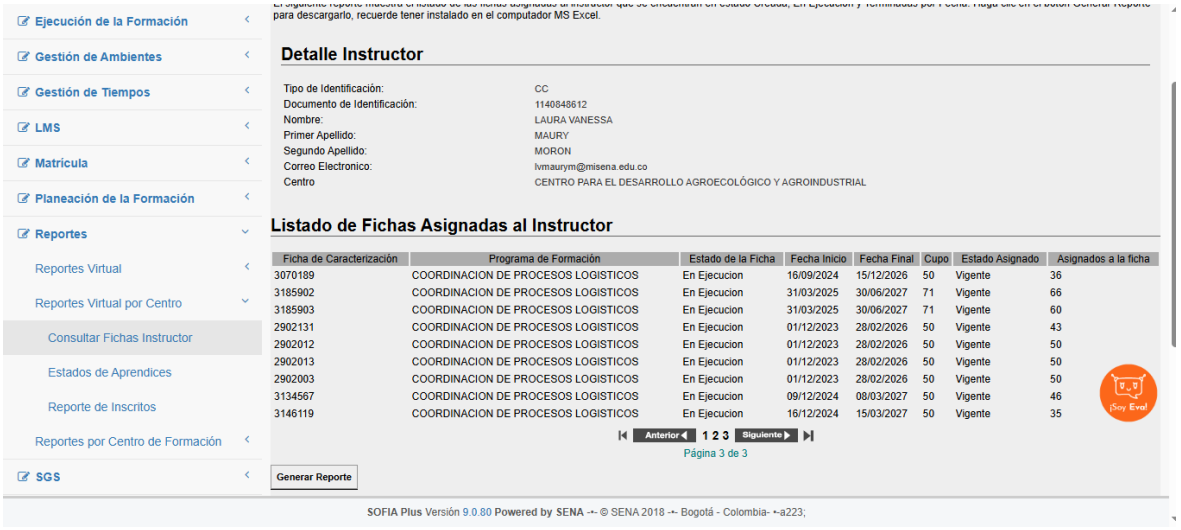
| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2376377 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 02/08/2021 | 01/08/2023 | 50 | Anulado | 40 |
| 2721622 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | Terminada por fecha | 27/03/2023 | 26/06/2024 | 50 | Anulado | 47 |
| 2374530 | GESTIÓN DE MERCADOS | Terminada por fecha | 03/08/2021 | 02/08/2023 | 50 | Anulado | 45 |
| 2376382 | NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | Terminada por fecha | 02/08/2021 | 01/08/2023 | 50 | Anulado | 40 |
| 2758127 | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE | En Ejecucion | 15/05/2023 | 14/08/2025 | 50 | Anulado | 46 |
| 2977653 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 14/05/2024 | 13/08/2026 | 50 | Vigente | 47 |
| 2977571 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | En Ejecucion | 14/05/2024 | 13/08/2025 | 50 | Vigente | 50 |
| 3069916 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | En Ejecucion | 16/09/2024 | 15/12/2025 | 50 | Vigente | 50 |
| 2834536 | GESTION AGROEMPRESARIAL | En Ejecucion | 11/09/2023 | 10/12/2025 | 51 | Vigente | 47 |
| 2879575 | GESTION AGROEMPRESARIAL | En Ejecucion | 20/11/2023 | 19/02/2026 | 52 | Vigente | 42 |

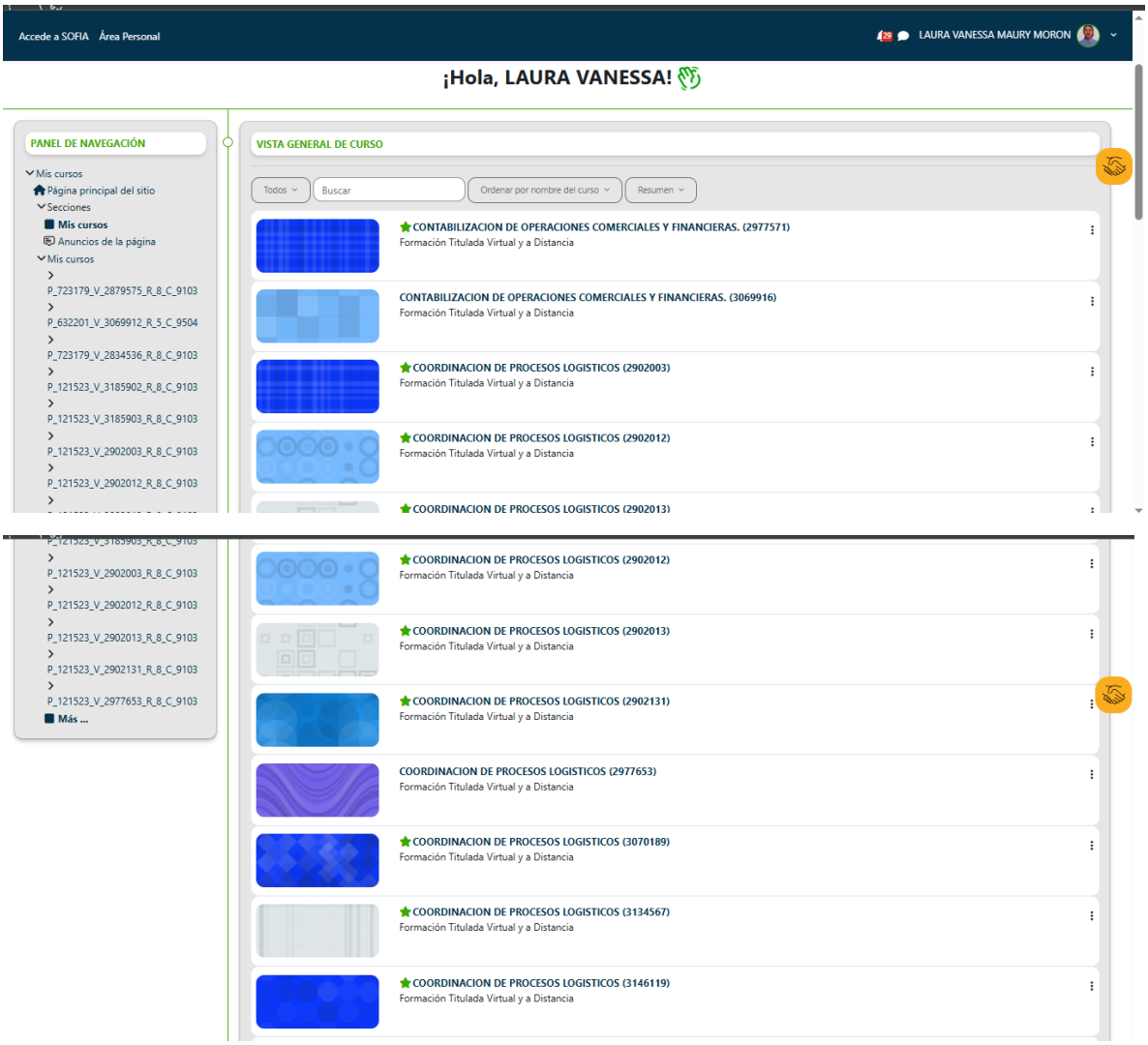
Anterior 1 2 3 Siguiente

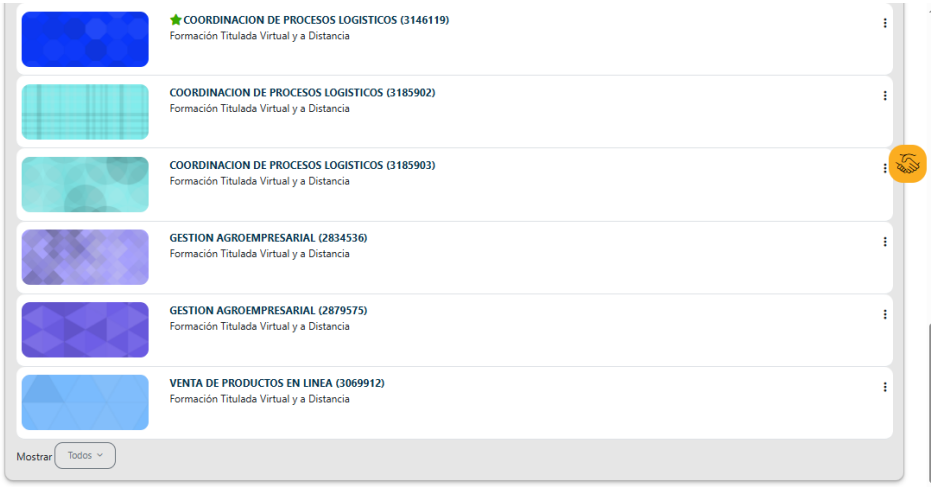
Página 2 de 3

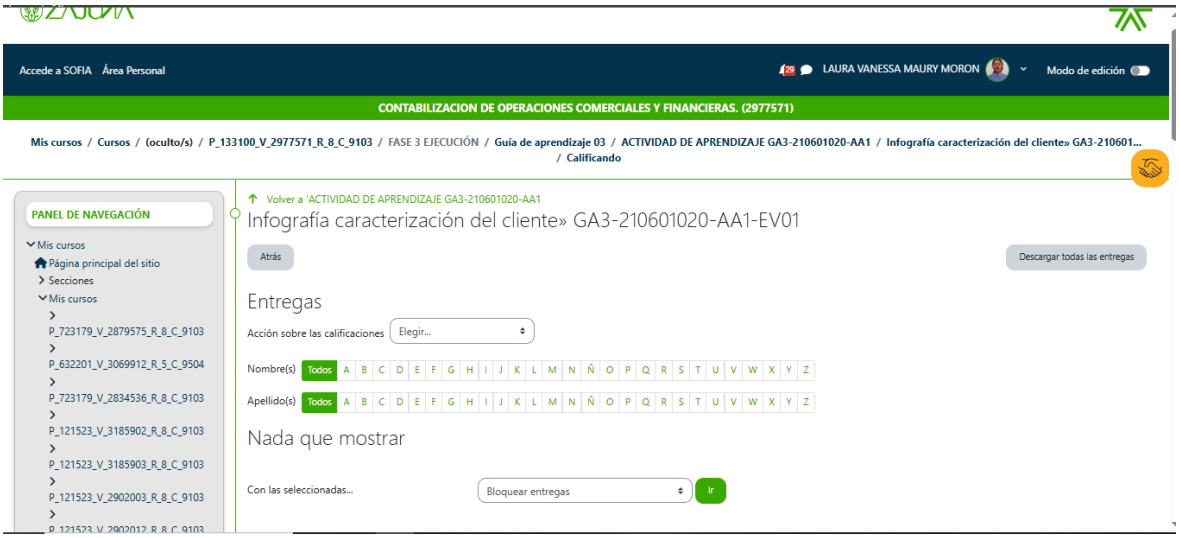
Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Reportes Virtual
Reportes Virtual por Centro
Consultar Fichas Instructor
Estados de Aprendices
Reporte de Inscritos
Reportes por Centro de Formación
SGS
para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1140848612
Nombre: LAURA VANESSA
Primer Apellido: MAURY
Segundo Apellido: MORON
Correo Electronico: lvmaurym@misena.edu.co
Centro CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
3070189 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 16/09/2024 | 15/12/2026 | 50 | Vigente | 36
3185902 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 31/03/2025 | 30/06/2027 | 71 | Vigente | 66
3185903 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 31/03/2025 | 30/06/2027 | 71 | Vigente | 60
2902131 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 01/12/2023 | 28/02/2026 | 50 | Vigente | 43
2902012 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 01/12/2023 | 28/02/2026 | 50 | Vigente | 50
2902013 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 01/12/2023 | 28/02/2026 | 50 | Vigente | 50
2902003 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 01/12/2023 | 28/02/2026 | 50 | Vigente | 50
3134567 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 09/12/2024 | 08/03/2027 | 50 | Vigente | 46
3146119 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | En Ejecucion | 16/12/2024 | 15/03/2027 | 50 | Vigente | 35
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

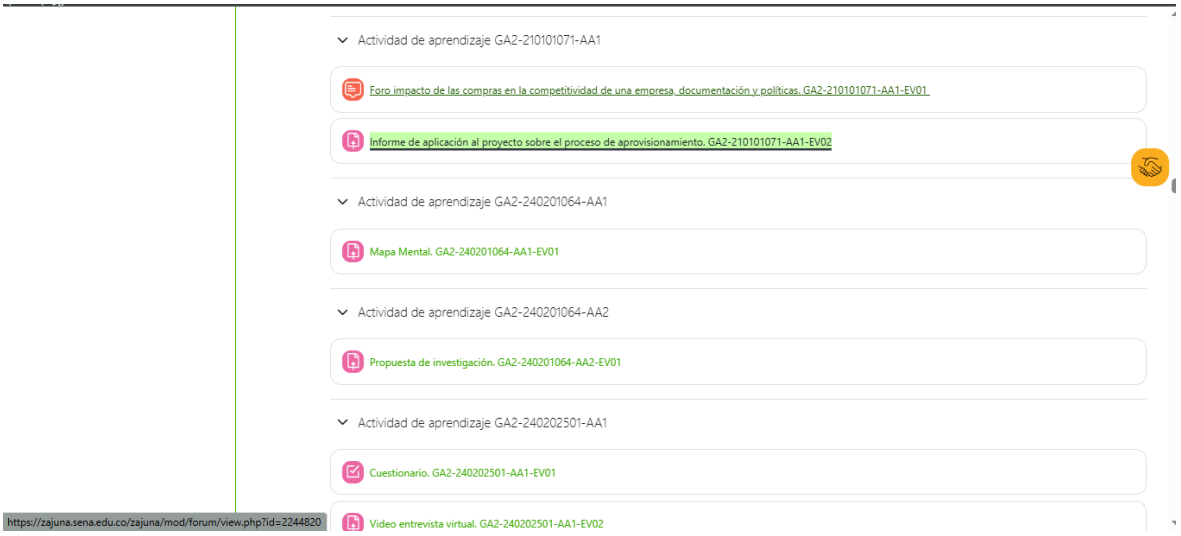

Accede a SOFIA Área Personal
LAURA VANESSA MAURY MORON
¡Hola, LAURA VANESSA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_723179_V_2879575_R_8_C_9103
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
P_723179_V_2834536_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_2902003_R_8_C_9103
P_121523_V_2902012_R_8_C_9103
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Resumen
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977571)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (3069916)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902003)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902013)
P_121523_V_2902003_R_8_C_9103
P_121523_V_2902012_R_8_C_9103
P_121523_V_2902013_R_8_C_9103
P_121523_V_2902131_R_8_C_9103
P_121523_V_2977653_R_8_C_9103
Más ...
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902012)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902013)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2902131)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3134567)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3146119)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

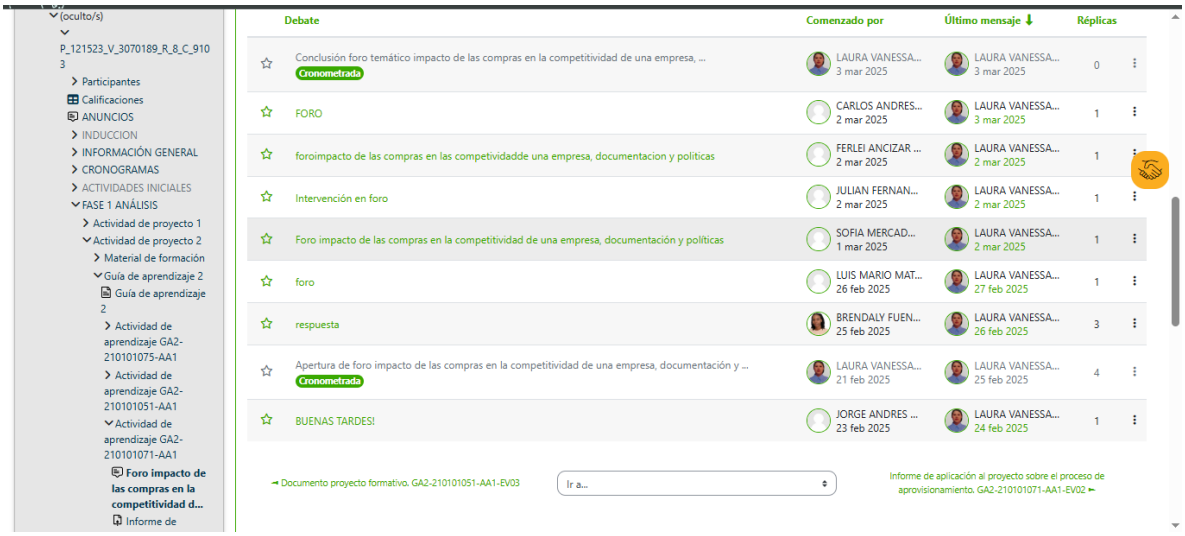

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3146119)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185902)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185903)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834536)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (2879575)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (3069912)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Mostrar
Todos


Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA VANESSA MAURY MORON
Modo de edición
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977571)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_133100_V_2977571_R_8_C_9103 / FASE 3 EJECUCIÓN / Guía de aprendizaje 03 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-210601020-AA1 / Infografía caracterización del cliente» GA3-210601...
/ Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2879575_R_8_C_9103
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
P_723179_V_2834536_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_2902003_R_8_C_9103
Volver a 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-210601020-AA1
Infografía caracterización del cliente» GA3-210601020-AA1-EV01
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Todos
Apellido(s)
Todos
Nada que mostrar
Con las seleccionadas...
Bloquear entregas
Ir


Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA VANESSA MAURY MORON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2879575_R_8_C_9103
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
P_723179_V_2834536_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_2902003_R_8_C_9103
P_121523_V_2902012_R_8_C_9103
P_121523_V_2902013_R_8_C_9103
P_121523_V_2902131_R_8_C_9103
P_121523_V_2977653_R_8_C_9103
Volver a 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-210601020-AA1
Video servicio al cliente GA3-210601020-AA1-EV02
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Todos
Apellido(s)
Todos
Nada que mostrar
Con las seleccionadas...
Bloquear entregas
Ir
Opciones
actividad de aprendizajes por página
Todos
Filtro
Requiere calificación

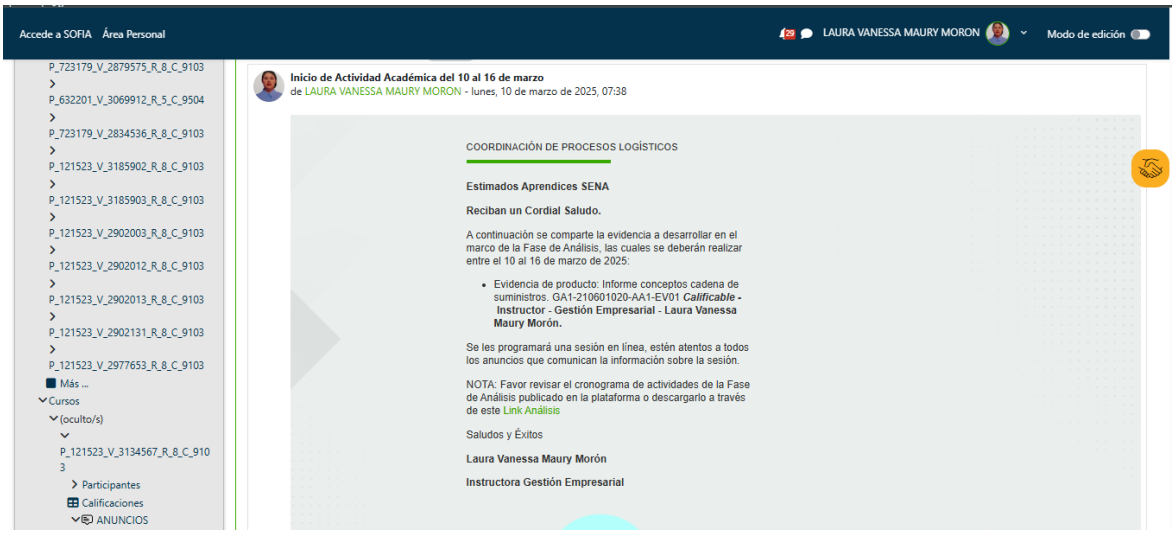

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-210601020-AA1
Infografía caracterización del cliente» GA3-210601020-AA1-EV01
Video servicio al cliente GA3-210601020-AA1-EV02
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-240202501-AA1
Cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01.
Presentación GA3-240202501-AA1-EV02
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-240202501-AA2
Documento escrito GA3-240202501-AA2-EV01.
FASE 4 EVALUACIÓN

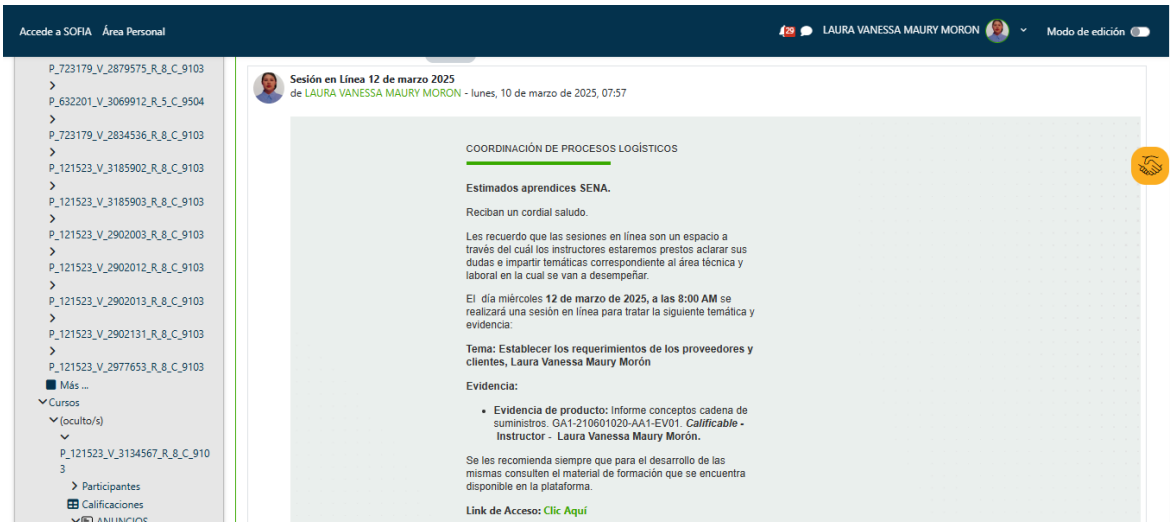

Actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1
Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas. GA2-210101071-AA1-EV01
Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02
Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1
Mapa Mental. GA2-240201064-AA1-EV01
Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA2
Propuesta de investigación. GA2-240201064-AA2-EV01
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01
Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2244820

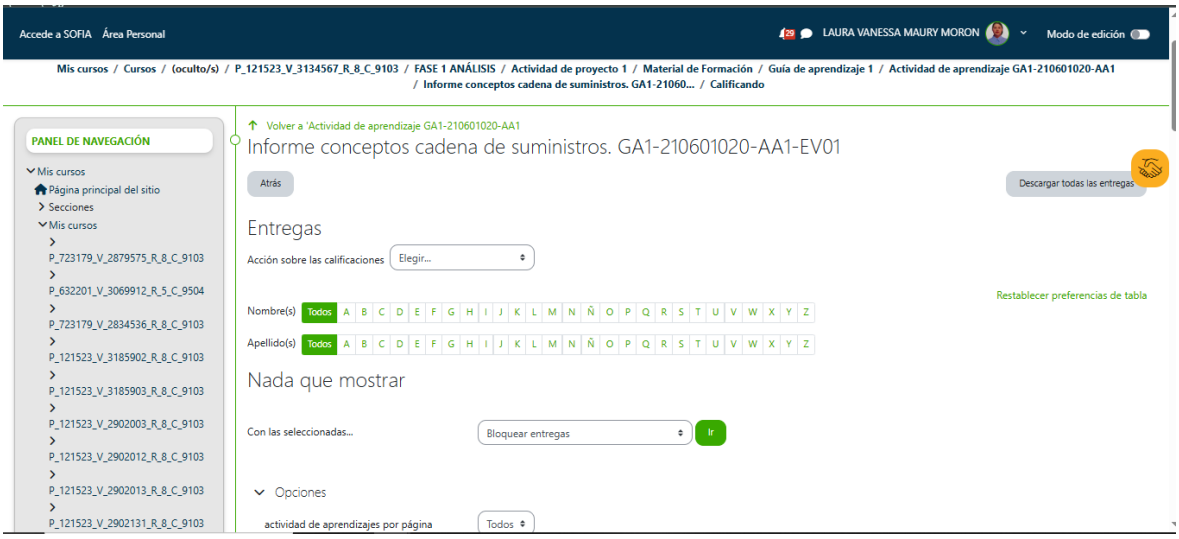

(oculto/s)
P_121523_V_3070189_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210101075-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-210101051-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1
Foro impacto de las compras en la competitividad d...
Informe de
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Conclusión foro temático impacto de las compras en la competitividad de una empresa, ... Cronometrada
LAURA VANESSA... 3 mar 2025
LAURA VANESSA... 3 mar 2025
0
FORO
CARLOS ANDRES... 2 mar 2025
LAURA VANESSA... 3 mar 2025
1
foroimpacto de las compras en las competividadde una empresa, documentacion y politicas
FERLEI ANCIZAR ... 2 mar 2025
LAURA VANESSA... 2 mar 2025
1
Intervención en foro
JULIAN FERNAN... 2 mar 2025
LAURA VANESSA... 2 mar 2025
1
Foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas
SOFIA MERCAD... 1 mar 2025
LAURA VANESSA... 2 mar 2025
1
foro
LUIS MARIO MAT... 26 feb 2025
LAURA VANESSA... 27 feb 2025
1
respuesta
BRENDALY FUEN... 25 feb 2025
LAURA VANESSA... 26 feb 2025
3
Apertura de foro impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y ... Cronometrada
LAURA VANESSA... 21 feb 2025
LAURA VANESSA... 25 feb 2025
4
BUENAS TARDES!
JORGE ANDRES ... 23 feb 2025
LAURA VANESSA... 24 feb 2025
1
Documento proyecto formativo. GA2-210101051-AA1-EV03
Ir a...
Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02


Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA VANESSA MAURY MORON
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_121523_V_3070189_R_8_C_9103 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 2 / Actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1 / Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2879575_R_8_C_9103
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
P_723179_V_2834536_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_2902003_R_8_C_9103
P_121523_V_2902012_R_8_C_9103
P_121523_V_2902013_R_8_C_9103
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1
Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s)
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Nada que mostrar
Con las seleccionadas...
Bloquear entregas
Ir
Opciones


P_121523_V_3134567_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
ACTIVIDADES INICIALES
CRONOGRAMAS
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Sesión de dudas e inquietudes 15 de marzo
Sesión en Línea 12 de marzo 2025
Cronometrada
Inicio de Actividad Académica del 10 al 16 de marzo
Cronometrada
Reflexión de la semana
Sesión en línea 27 febrero
Inicio de Actividad Académica del 24 de febrero al 9 de marzo
INICIO FASE ANÁLISIS
CIERRE FASE DE INDUCCIÓN
Sesión en línea 15 de Febrero
INICIO FASE INDUCCIÓN
Cronometrada
ANUNCIO DE BIENVENIDA A LA FORMACIÓN
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2340445


Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA VANESSA MAURY MORON
Modo de edición
Inicio de Actividad Académica del 10 al 16 de marzo
de LAURA VANESSA MAURY MORON - lunes, 10 de marzo de 2025, 07:38
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Estimados Aprendices SENA
Reciban un Cordial Saludo.
A continuación se comparte la evidencia a desarrollar en el marco de la Fase de Análisis, las cuales se deberán realizar entre el 10 al 16 de marzo de 2025:
Evidencia de producto: Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01 Calificable - Instructor - Gestión Empresarial - Laura Vanessa Maury Morón.
Se les programará una sesión en línea, estén atentos a todos los anuncios que comunican la información sobre la sesión.
NOTA: Favor revisar el cronograma de actividades de la Fase de Análisis publicado en la plataforma o descargarlo a través de este Link Análisis
Saludos y Éxitos
Laura Vanessa Maury Morón
Instructora Gestión Empresarial




*Instructora*

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25 MP4

RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25

Estimado Aprendiz,

Lo invito a ingresar a la grabación de la sesión en línea de la Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros, programada el miércoles 12 de marzo de 2025 de 08:00 a 09:00 am para que se informe y se actualice sobre los siguientes temas:

1. Explicación del tema Atención y Servicio al cliente.
2. Ruta de la guía de aprendizaje y material de formación.
3. Guía de orientación de desarrollo de evidencia y enlace de envío de Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros.

Video Atención y Servicio al Cliente Parte 1: https://drive.google.com/file/d/1Rd_vpp2JI-y4v_neSzzA4kBUYmXyEdEj/view?usp=drive_link

Video Atención y Servicio al Cliente Parte 2: https://drive.google.com/file/d/1g9Q9miNpG0o75dy3H4AHnZG3G2vhHf-3/view?usp=drive_link

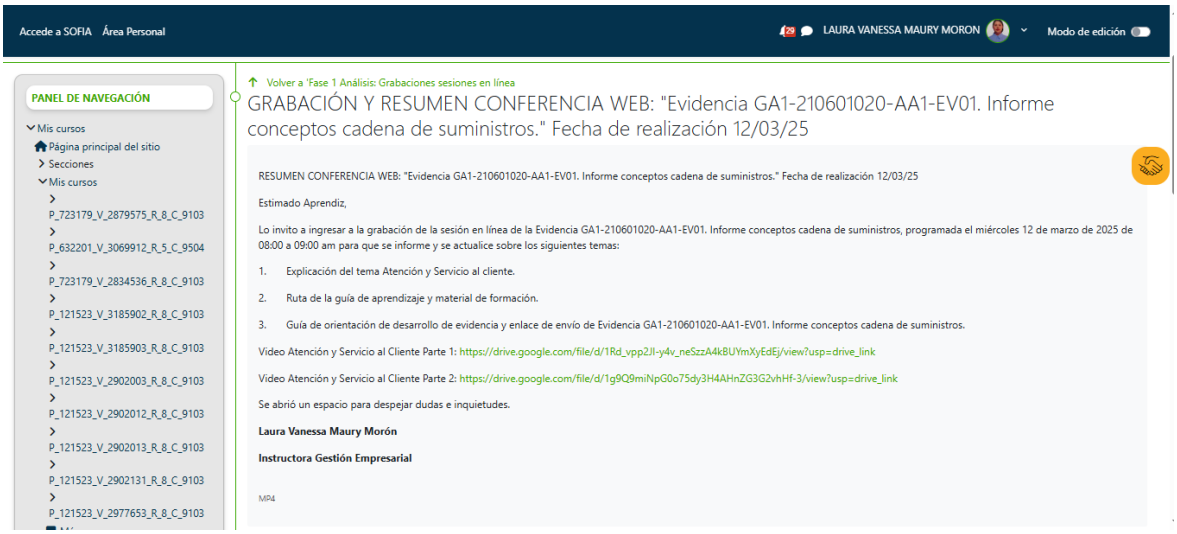
Se abrió un espacio para despejar dudas e inquietudes.

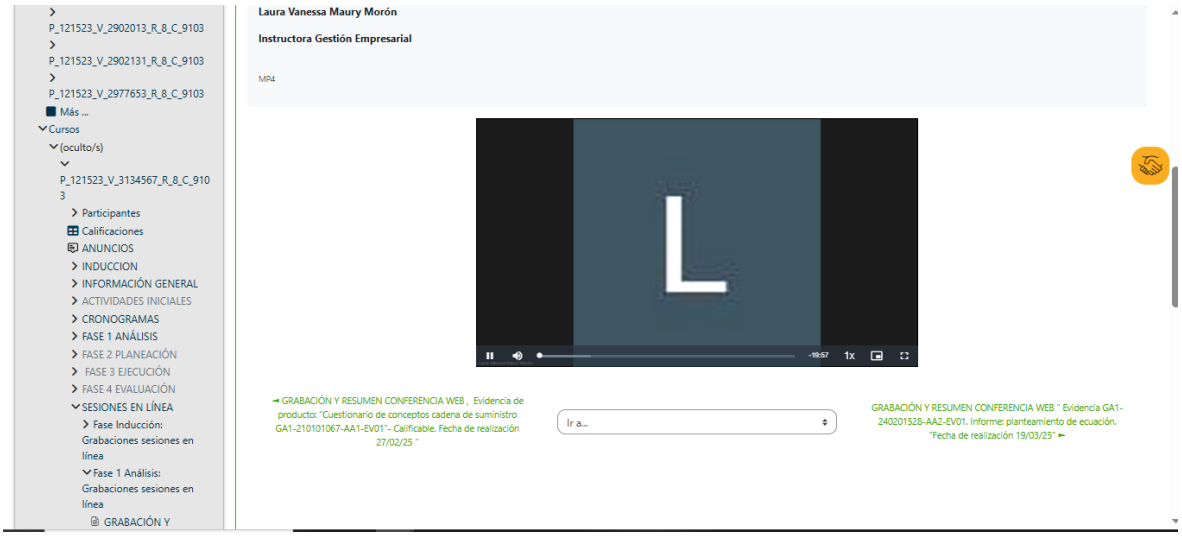
**Laura Vanessa Maury Morón**

**Instructora Gestión Empresarial**

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB " Evidencia GA1-240201528-AA2-EV01. Informe: planteamiento de ecuación. "Fecha de realización 19/03/25" MP4

Esta sesión dio inicio a la formación en el área de matemáticas. Se explicaron los conceptos iniciales como: Conjuntos numéricos, operaciones con fracciones, cálculo de áreas de figuras geométricas regulares y la evidencia GA1-240201528-AA2-EV01. Informe planteamiento de ecuación.

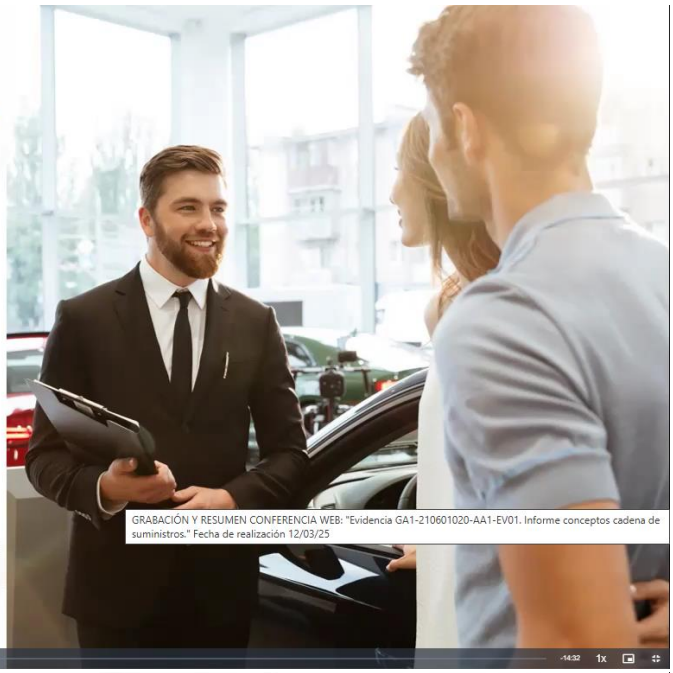

Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA VANESSA MAURY MORON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_723179_V_2879575_R_8_C_9103
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
P_723179_V_2834536_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_2902003_R_8_C_9103
P_121523_V_2902012_R_8_C_9103
P_121523_V_2902013_R_8_C_9103
P_121523_V_2902131_R_8_C_9103
P_121523_V_2977653_R_8_C_9103
Volver a 'Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25
RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25
Estimado Aprendiz,
Lo invito a ingresar a la grabación de la sesión en línea de la Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros, programada el miércoles 12 de marzo de 2025 de 08:00 a 09:00 am para que se informe y se actualice sobre los siguientes temas:
1. Explicación del tema Atención y Servicio al cliente.
2. Ruta de la guía de aprendizaje y material de formación.
3. Guía de orientación de desarrollo de evidencia y enlace de envío de Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros.
Video Atención y Servicio al Cliente Parte 1: https://drive.google.com/file/d/1Rd_vpp2JI-y4v_neSzzA4k8UYmXyEdEj/view?usp=drive_link
Video Atención y Servicio al Cliente Parte 2: https://drive.google.com/file/d/1g9Q9miNpG0o75dy3H4AHnZG3G2vhHf-3/view?usp=drive_link
Se abrió un espacio para despejar dudas e inquietudes.
Laura Vanessa Maury Morón
Instructora Gestión Empresarial
MP4


P_121523_V_2902013_R_8_C_9103
P_121523_V_2902131_R_8_C_9103
P_121523_V_2977653_R_8_C_9103
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_121523_V_3134567_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
ACTIVIDADES INICIALES
CRONOGRAMAS
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
Fase Inducción: Grabaciones sesiones en línea
Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
GRABACIÓN Y
Laura Vanessa Maury Morón
Instructora Gestión Empresarial
MP4
L
-19:57
1x
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB , Evidencia de producto: "Cuestionario de conceptos cadena de suministro GA1-210101067-AA1-EV01"- Calificable. Fecha de realización 27/02/25 "
Ir a...
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB " Evidencia GA1-240201528-AA2-EV01. Informe: planteamiento de ecuación. "Fecha de realización 19/03/25"


Para salir de la pantalla completa, presiona Esc
¿Qué es la Atención y el Servicio al Cliente?
SENA
Atención al cliente: Interacción directa con el cliente para resolver dudas y problemas.
Servicio al cliente: Conjunto de acciones destinadas a satisfacer las necesidades del cliente antes, durante y después de la compra.
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25
-18:23
1x

## Características de un Buen Servicio al Cliente

- Amabilidad y empatía.
- Rapidez y eficiencia en la resolución de problemas.
- Conocimiento del producto o servicio.
- Escucha activa y comunicación efectiva.
- Actitud proactiva y resolutiva.




## Beneficios de un Excelente Servicio al Cliente

- Mejora la experiencia del cliente.
- Incrementa la lealtad y fidelización.
- Aumenta las recomendaciones y la reputación.
- Reduce quejas y devoluciones.
- Incremento en las ventas y crecimiento del negocio.



## Tipos de Servicio al Cliente

Modalidades

- Presencial: Interacción cara a cara con el cliente.
- Telefónico: Atención a través de llamadas.
- Digital: Chat en línea, redes sociales, correo electrónico.
- Automatizado: Uso de chatbots y respuestas automáticas.





GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25

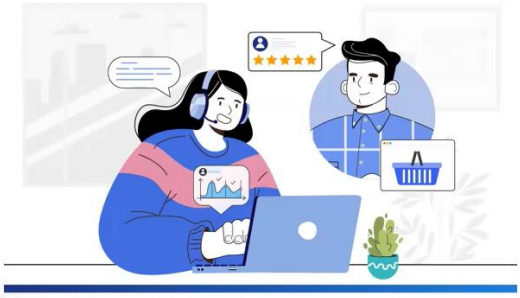





## Claves para un Excelente Servicio al Cliente

Consejos Prácticos

- Conocer al cliente y sus necesidades.
- Personalizar la interacción.
- Responder con rapidez y eficacia.
- Resolver problemas con actitud positiva.
- Asegurar un seguimiento postventa.



GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25

# Casos de Éxito

Ejemplos de Buen Servicio al Cliente

- Ejemplo de empresa reconocida por su servicio al cliente.
- Estrategias aplicadas para lograr la satisfacción del cliente.
- Resultados obtenidos y lecciones aprendidas.




GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: "Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Informe conceptos cadena de suministros." Fecha de realización 12/03/25

