INFORME BOLSA DE HORAS

Contrato 238/2023 MDN-UGG-DA

Del 1 al 28 de febrero de 2025

Fredy Gómez

Gerente de Proyecto

FECHA DE EMISIÓN: febrero de 2025

OBJETIVO

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 238/2023 MDN-UGG-DA durante el mes de febrero de 2025.

CONTRATO No.: 238/2023 MDN-UGG-DA
CONTRATISTA: IOIP SAS

INTRODUCCIÓN

SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA UNIDAD DE GESTION GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

DESARROLLO TEMÁTICO

Actividades

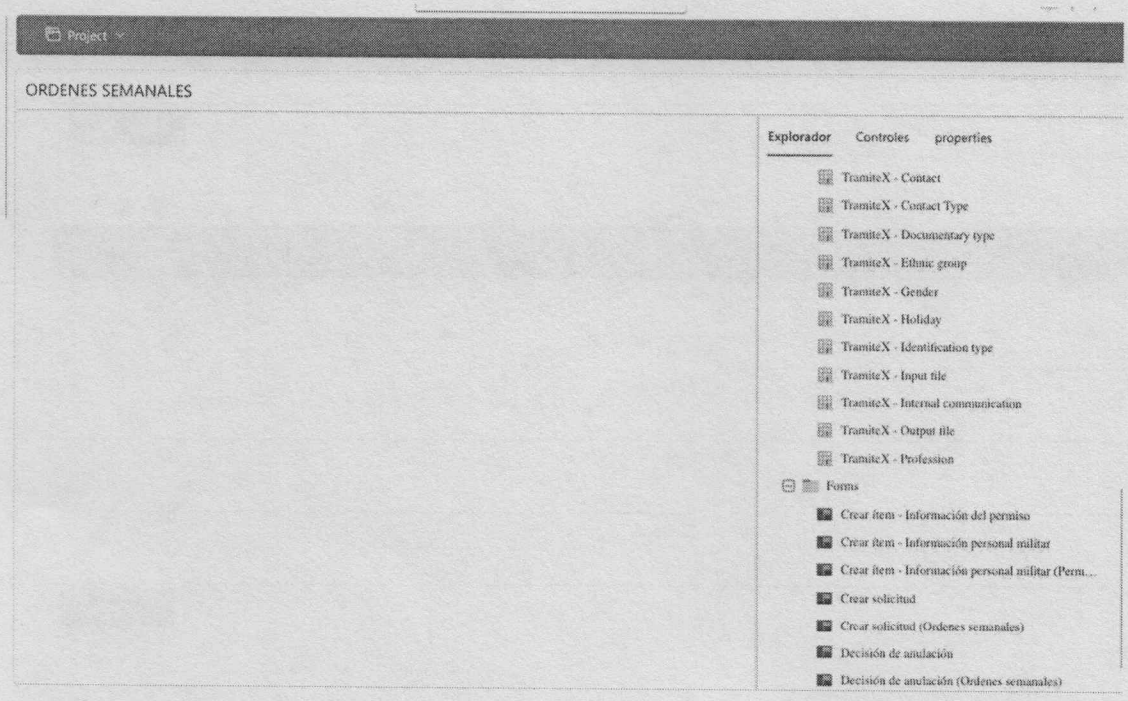
A continuación, las actividades proyectadas:

MES	Frente de trabajo	Actividad	Horas
Febrero	Integración	Adecuación creación de API para la integración con las fuerzas	150
Febrero	Procesox	Ordenes semanales	80
Febrero	Procesox	Felicitaciones	40
Febrero	Procesox	Cuentas por pagar	150

TOTAL DE HORAS MES	420

Evidencias

Flujo de Ordenes Semanales y Felicitaciones



Tipo de permiso *

Seleccione

Fecha de inicio *

Fecha de fin *

Hora de inicio *

12:00 AM

Hora de fin *

12:00 AM

Departamento *

Ciudad *

Dirección *

Motivo *

Guardar

Cédula o código militar *

Nombres

Apellidos

Fuerza *

Grado

Guardar

Cédula o código militar

Nombres

Apellidos

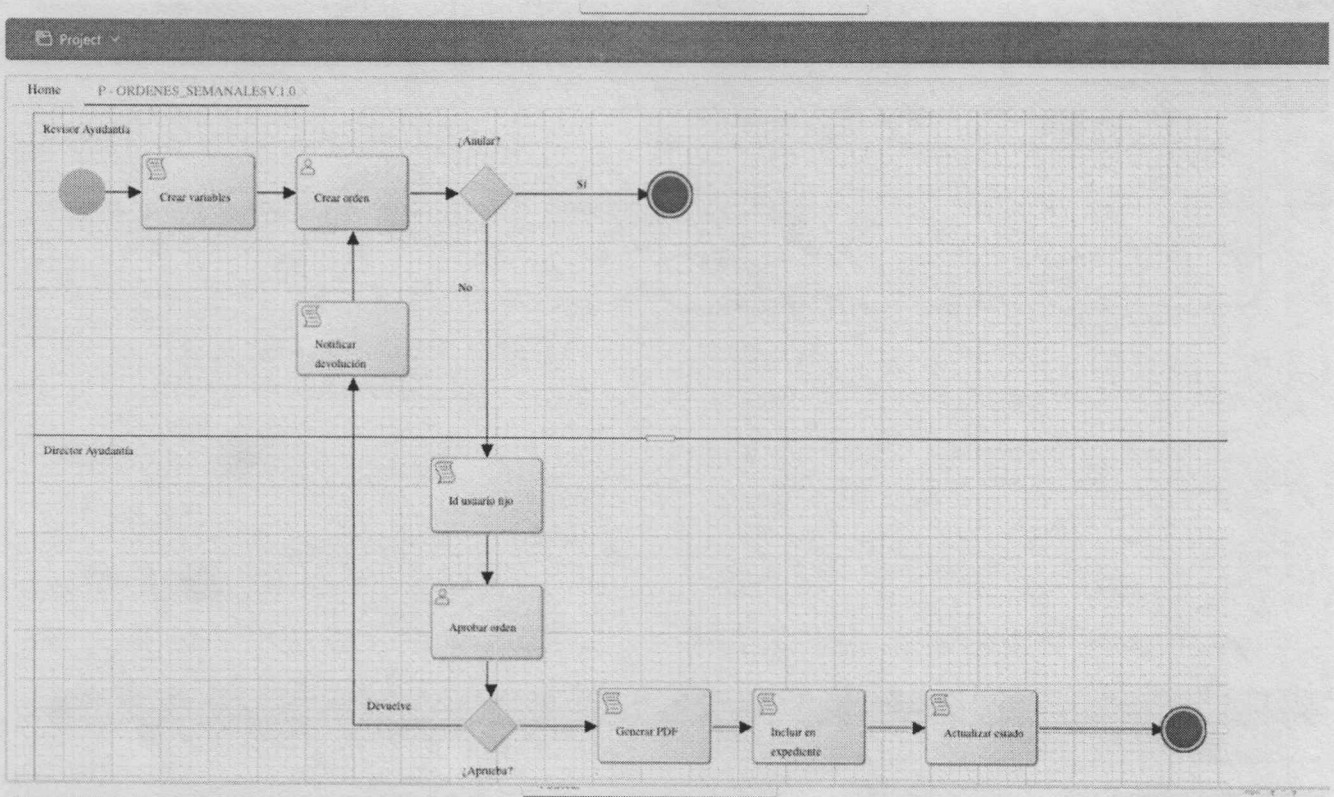
Fuerza

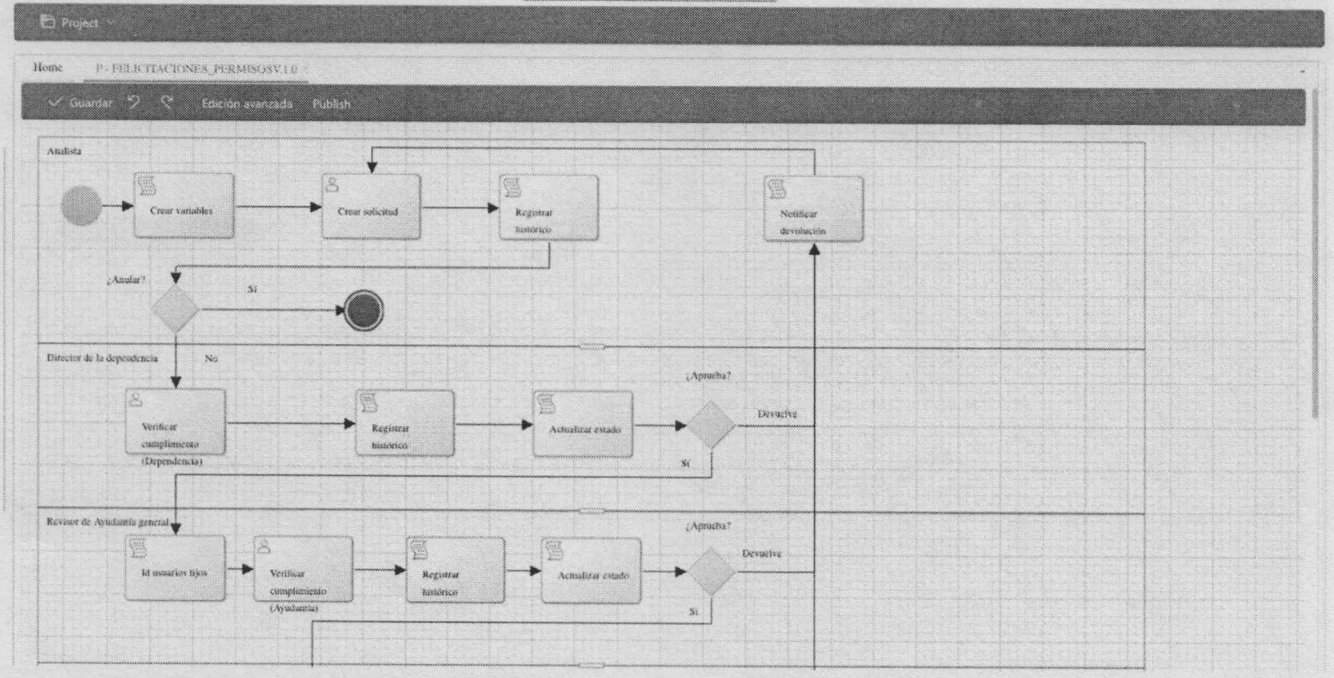
Grado

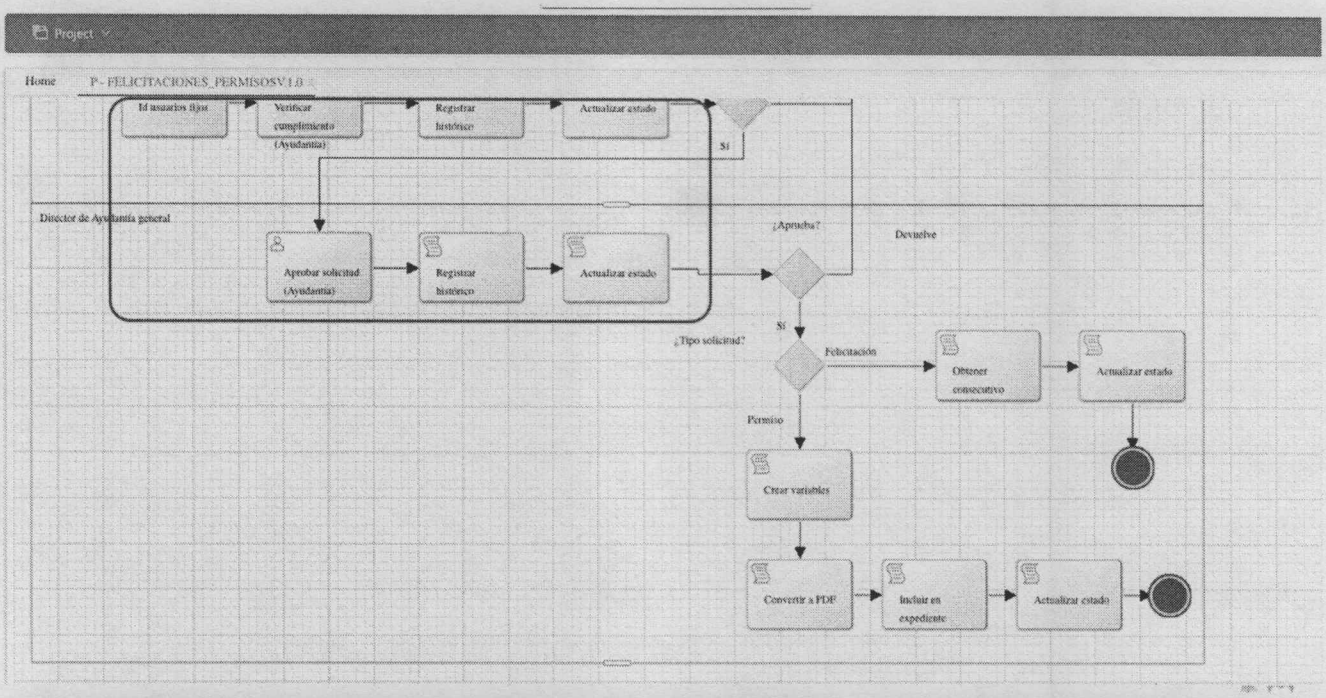
Correo electrónico

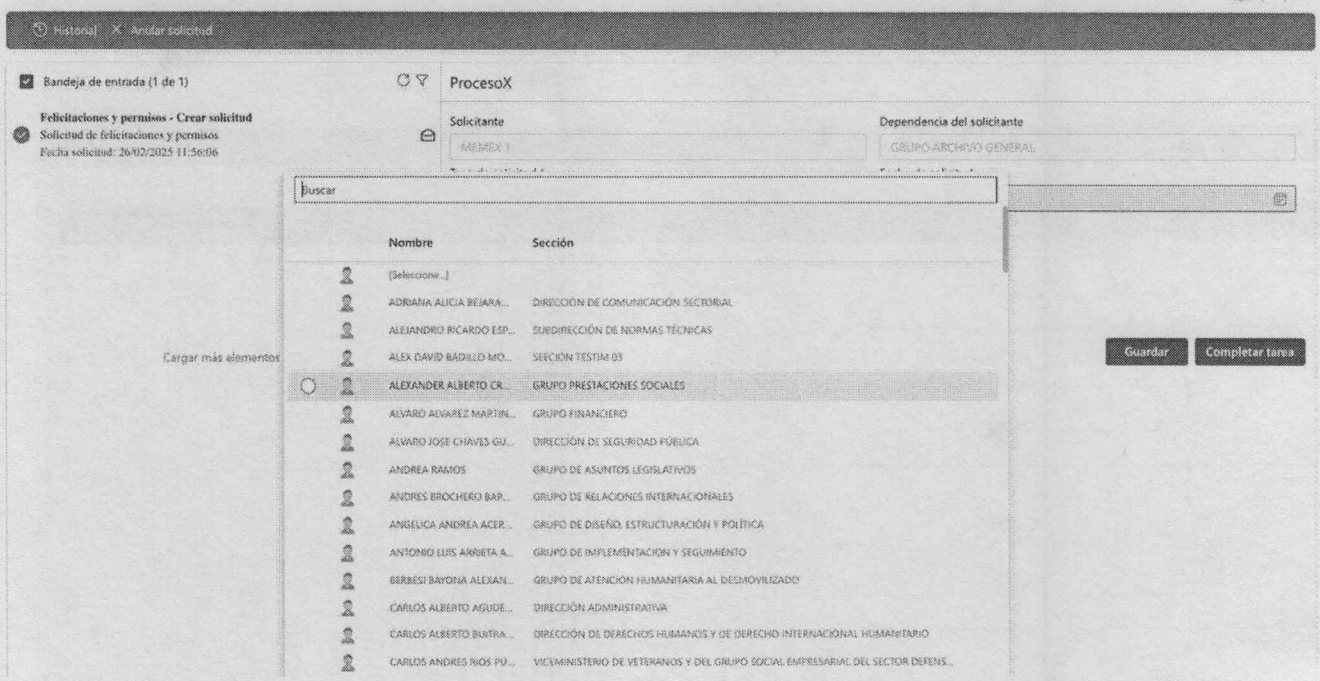
Teléfono

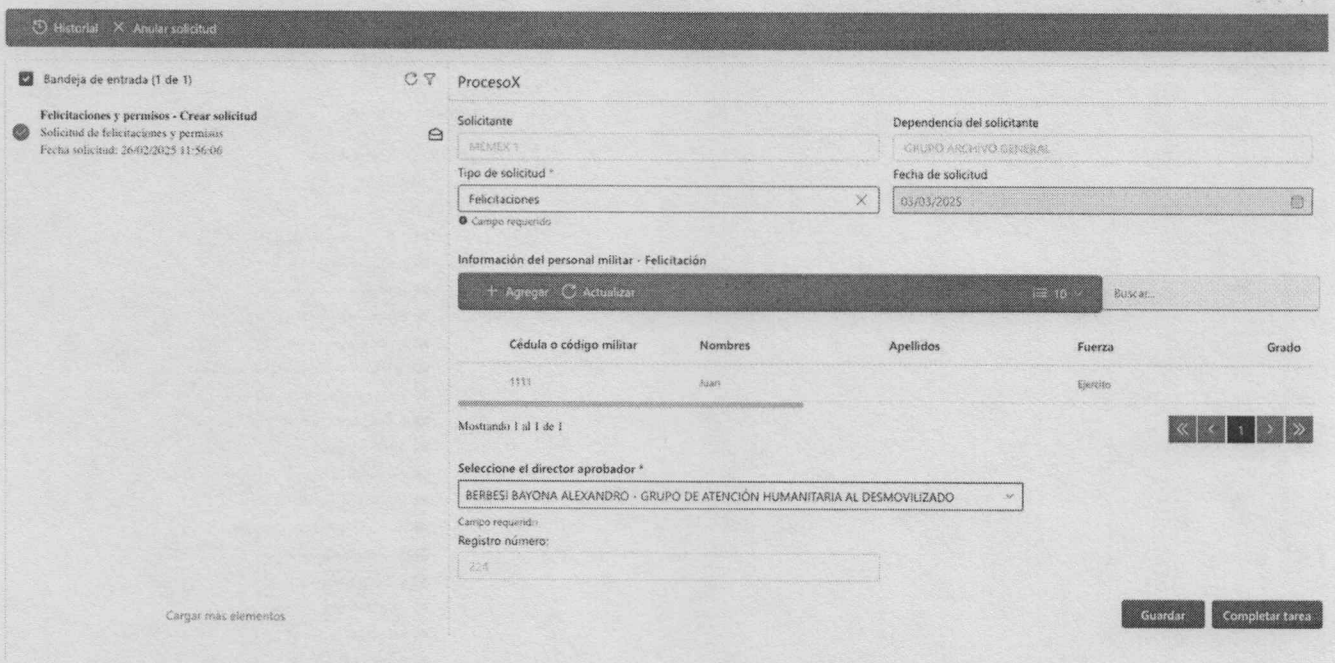
Guardar


Project
Home
P - ORDENES_SEMANALES V.1.0
Revisor Ayudantía
Crear variables
Crear orden
¿Anular?
Si
No
Notificar devolución
Director Ayudantía
Id usuario fijo
Aprobar orden
Devuelve
¿Aprueba?
Generar PDF
Incluir en expediente
Actualizar estado

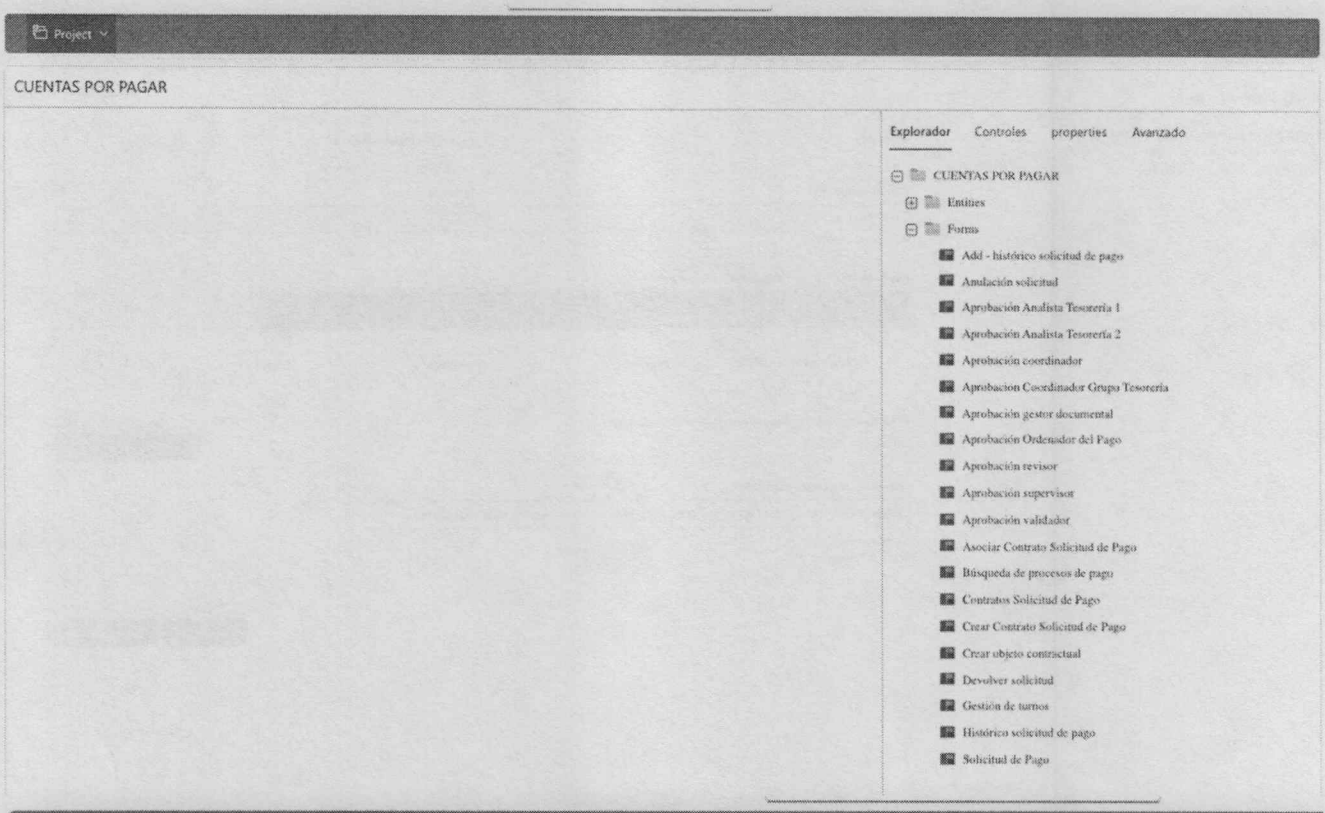

Project
Home
P - FELICITACIONES_PERMISOS V.1.0
Guardar
Edición avanzada
Publish
Analista
Crear variables
Crear solicitud
Registrar histórico
Notificar devolución
¿Anular?
Si
Director de la dependencia
No
Verificar cumplimiento (Dependencia)
Registrar histórico
Actualizar estado
¿Aprueba?
Devuelve
Si
Revisor de Ayudantía general
Id usuarios fijos
Verificar cumplimiento (Ayudantía)
Registrar histórico
Actualizar estado
¿Aprueba?
Devuelve
Si

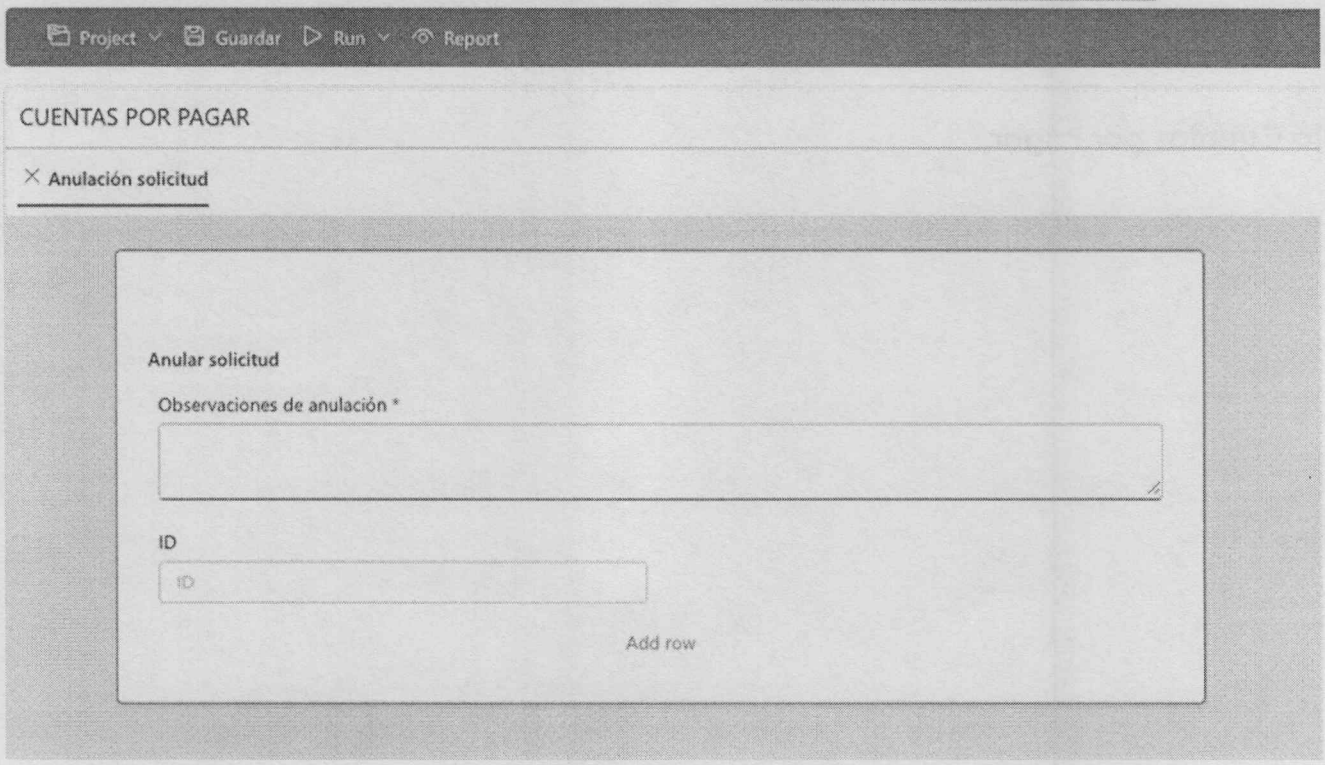

Project
Home
P - FELICITACIONES_PERMISOSV1.0
Id usuarios flujo
Verificar cumplimiento (Ayudantía)
Registrar histórico
Actualizar estado
Si
Director de Ayudantía general
Aprobar solicitud (Ayudantía)
Registrar histórico
Actualizar estado
¿Aprueba?
Devuelve
Si
¿Tipo solicitud?
Felicitación
Obtener consecutivo
Actualizar estado
Permiso
Crear variables
Convertir a PDF
Incluir en expediente
Actualizar estado

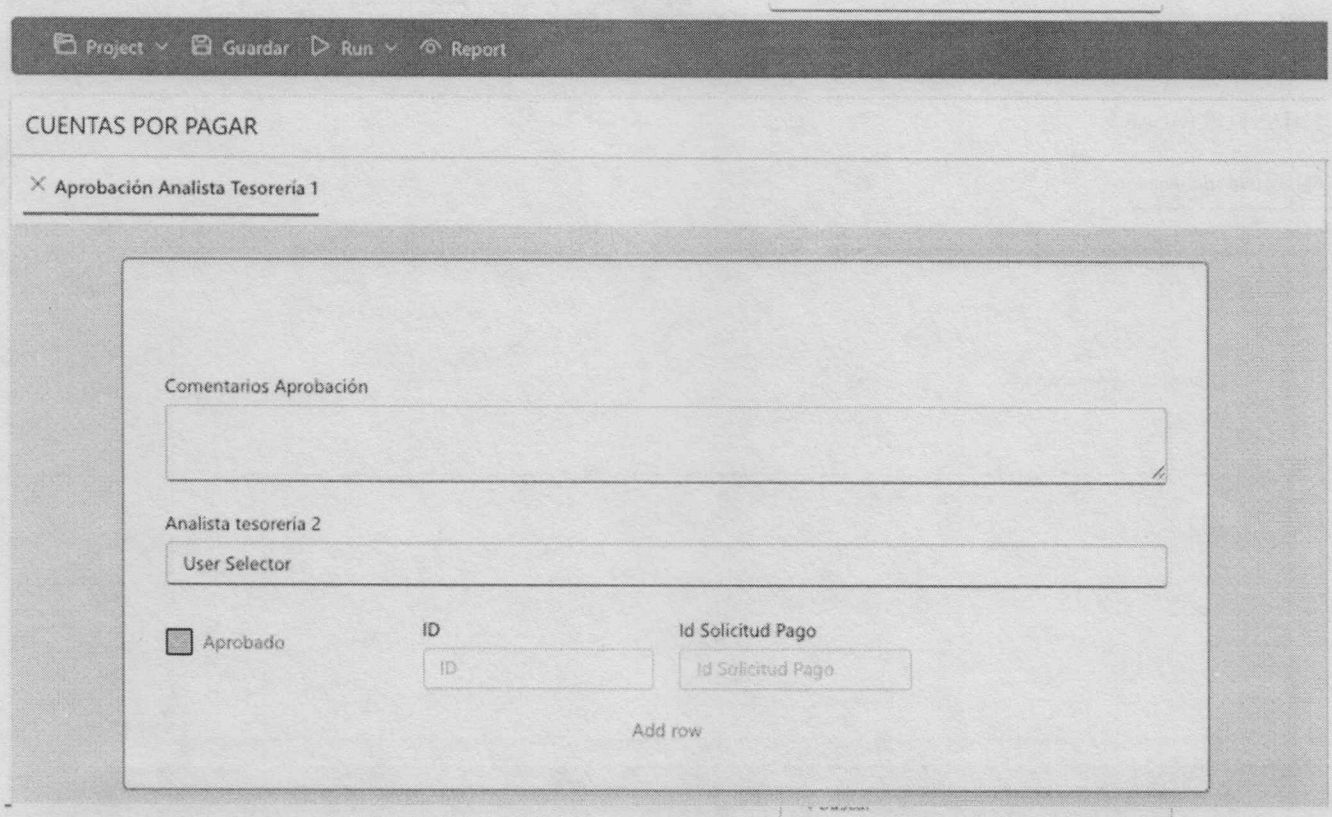

Historial
Anular solicitud
Bandeja de entrada (1 de 1)
Felicitaciones y permisos - Crear solicitud
Solicitud de felicitaciones y permisos
Fecha solicitud: 26/02/2025 11:56:06
ProcesoX
Solicitante
MEMEX 1
Dependencia del solicitante
GRUPO ARCHIVO GENERAL
Buscar
Nombre
Sección
(Seleccione...)
ADRIANA ALICIA BEJARA...
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SECTORIAL
ALEJANDRO RICARDO ESP...
SUBDIRECCIÓN DE NORMAS TÉCNICAS
ALEX DAVID BADILLO MO...
SECCION TESTIM 03
Cargar más elementos
ALEXANDER ALBERTO CR...
GRUPO PRESTACIONES SOCIALES
ALVARO ALVAREZ MARTIN...
GRUPO FINANCIERO
ALVARO JOSE CHAVES GU...
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
ANDREA RAMOS
GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS
ANDRES BROCHERO BAR...
GRUPO DE RELACIONES INTERNACIONALES
ANGELICA ANDREA ACER...
GRUPO DE DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y POLÍTICA
ANTONIO LUIS ARRIETA A...
GRUPO DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO
BERBESI BAYONA ALEXAN...
GRUPO DE ATENCIÓN HUMANITARIA AL DESMOVILIZADO
CARLOS ALBERTO AGUDE...
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARLOS ALBERTO BUITRA...
DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
CARLOS ANDRES RIOS PU...
VICEMINISTERIO DE VETERANOS Y DEL GRUPO SOCIAL EMPRESARIAL DEL SECTOR DEFENS...
Guardar
Completar tarea

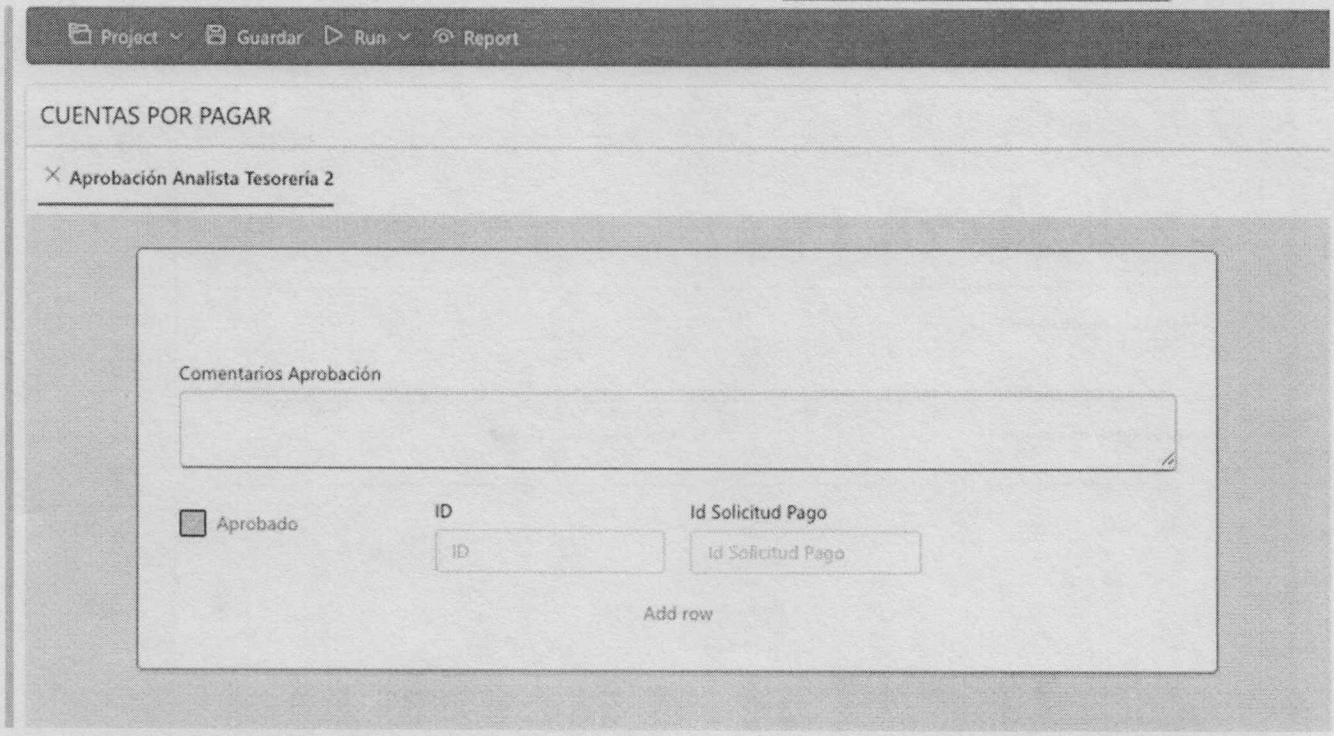


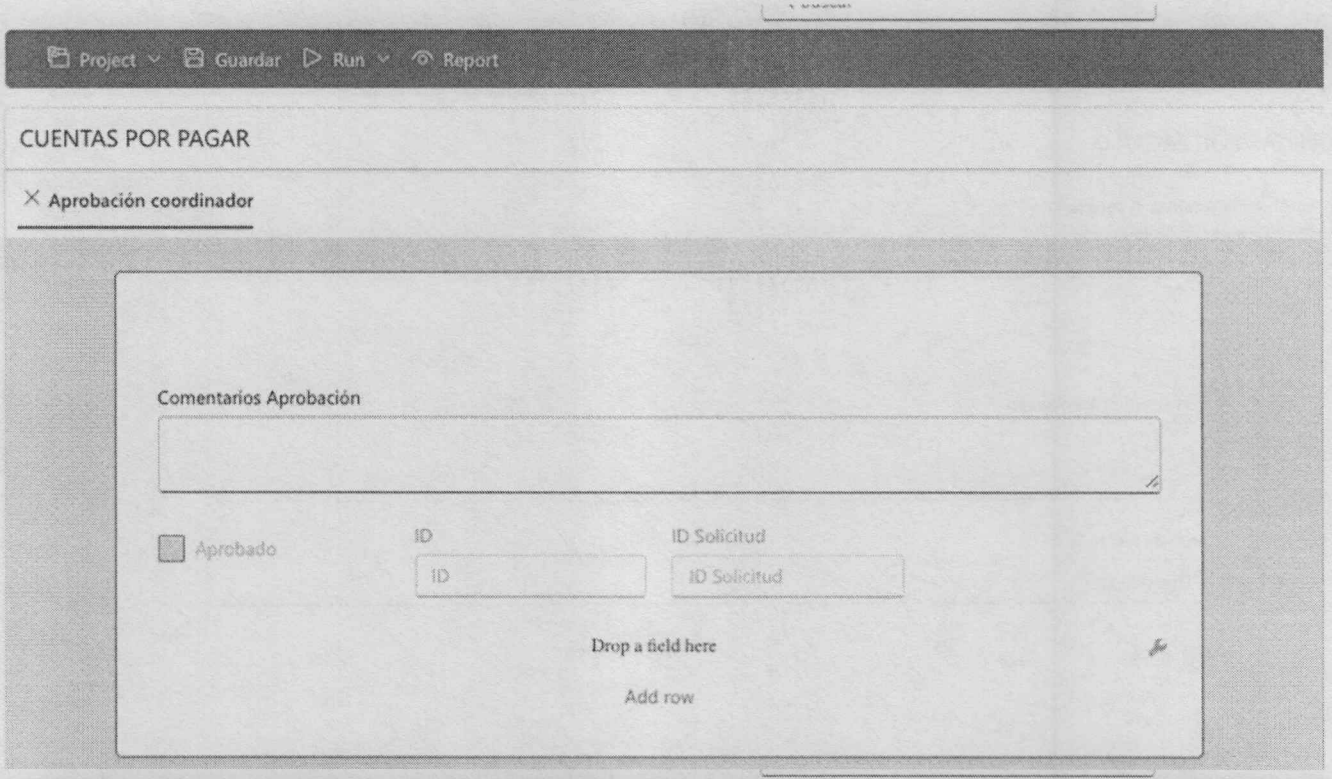
Flujo Cuentas por Pagar.

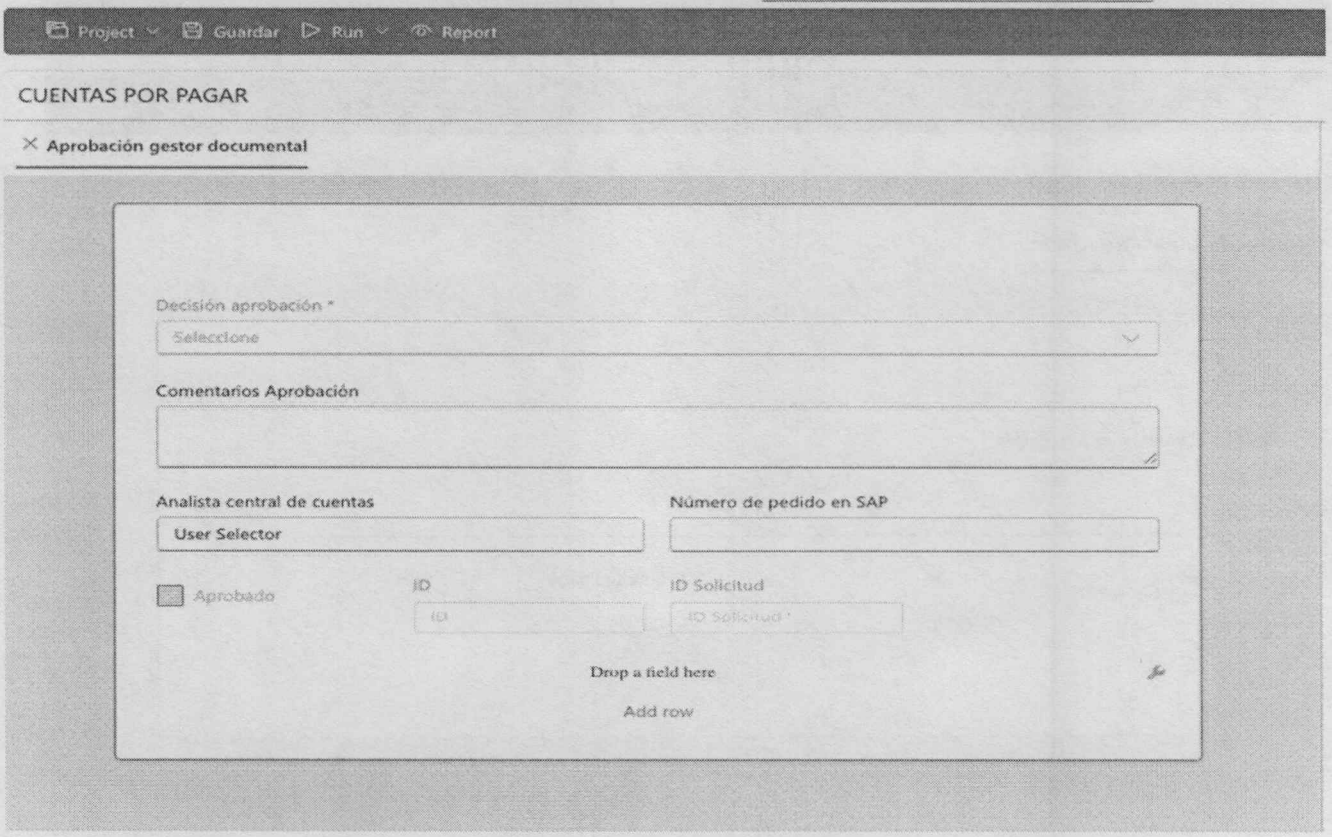

Project
CUENTAS POR PAGAR
Explorador
Controles
properties
Avanzado
CUENTAS POR PAGAR
Entities
Forms
Add - histórico solicitud de pago
Anulación solicitud
Aprobación Analista Tesorería 1
Aprobación Analista Tesorería 2
Aprobación coordinador
Aprobacion Coordinador Grupo Tesorería
Aprobación gestor documental
Aprobación Ordenador del Pago
Aprobación revisor
Aprobación supervisor
Aprobación validador
Asociar Contrato Solicitud de Pago
Búsqueda de procesos de pago
Contratos Solicitud de Pago
Crear Contrato Solicitud de Pago
Crear objeto contractual
Devolver solicitud
Gestión de turnos
Histórico solicitud de pago
Solicitud de Pago

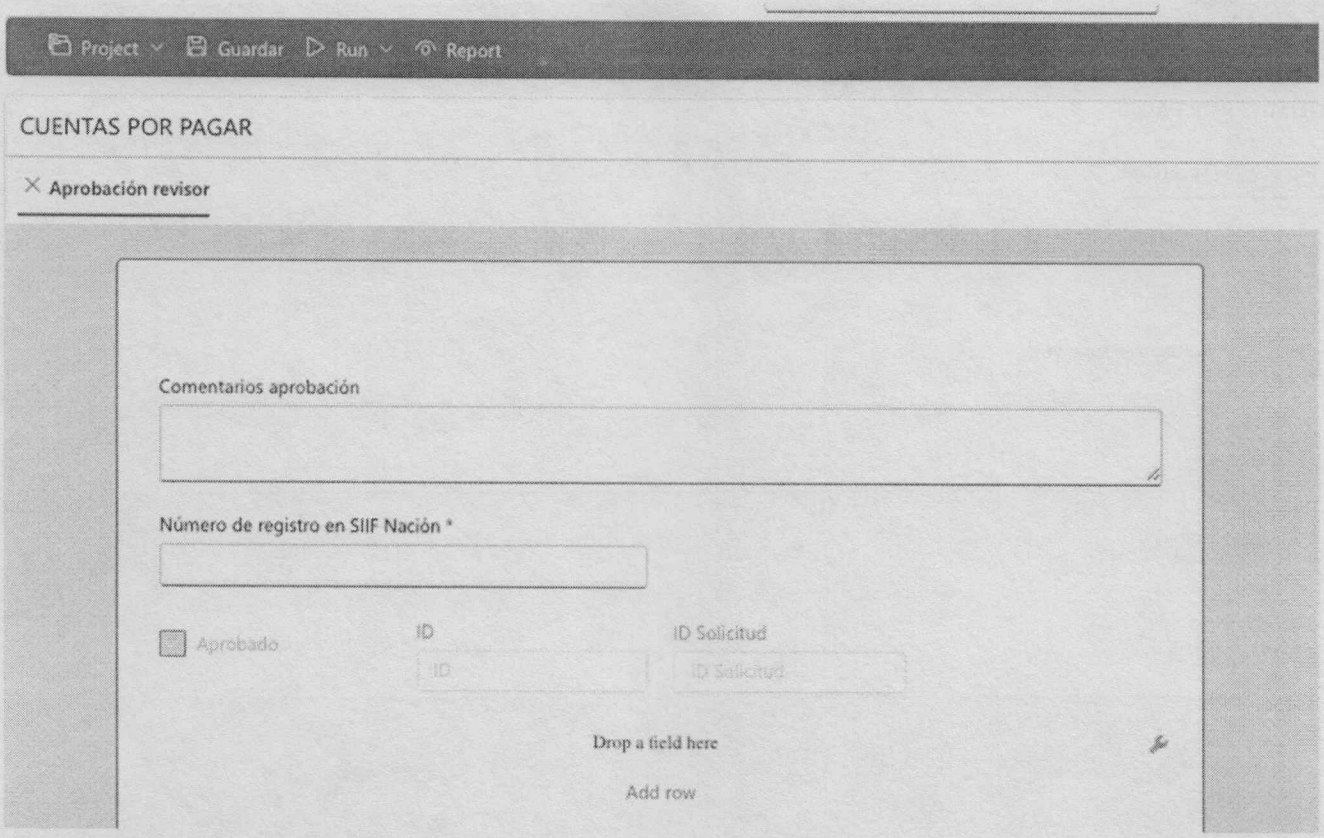

Project
Guardar
Run
Report
CUENTAS POR PAGAR
Anulación solicitud
Anular solicitud
Observaciones de anulación *
ID
ID
Add row

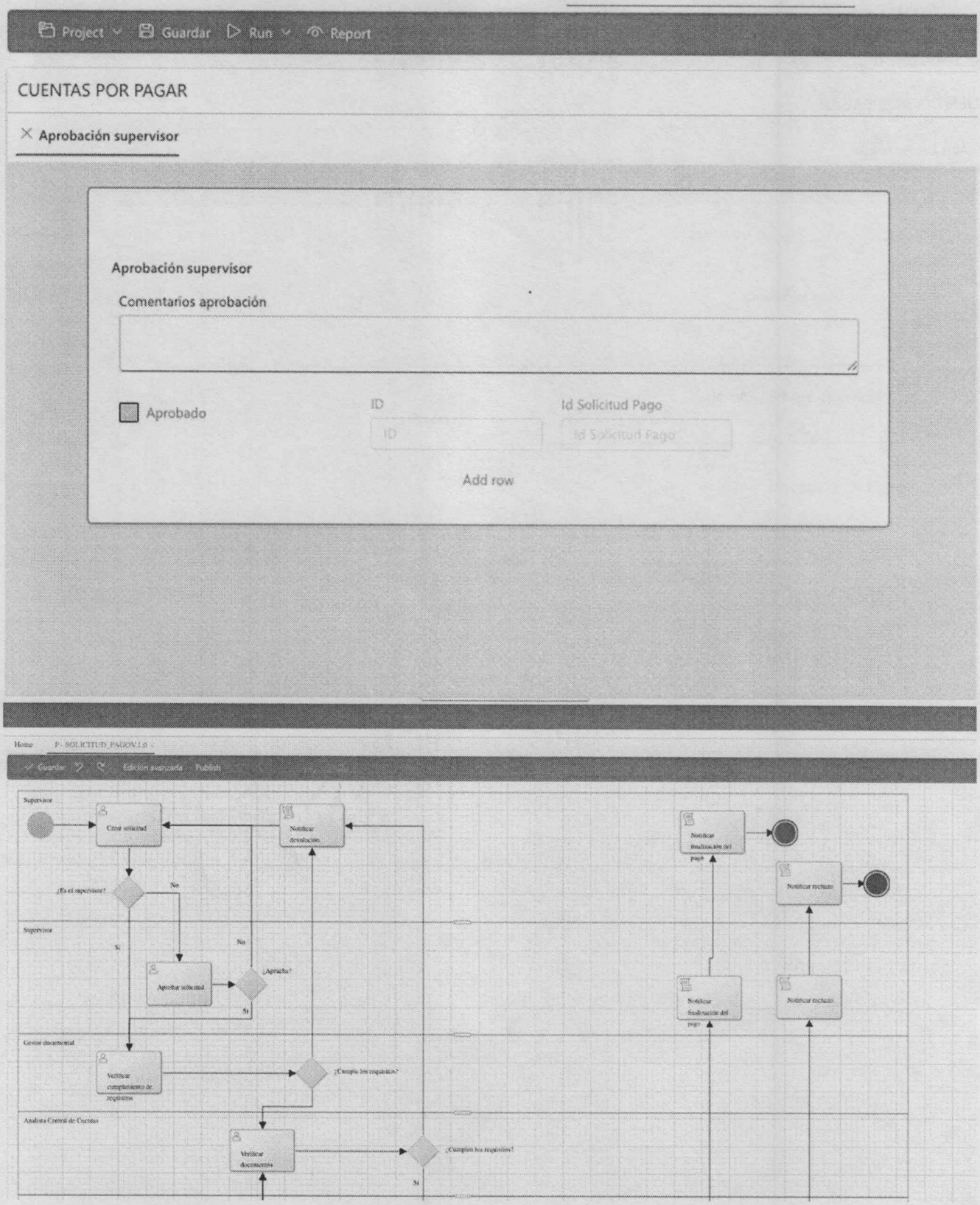

Project
Guardar
Run
Report
CUENTAS POR PAGAR
Aprobación Analista Tesorería 1
Comentarios Aprobación
Analista tesorería 2
User Selector
Aprobado
ID
Id Solicitud Pago
ID
Id Solicitud Pago
Add row


Project
Guardar
Run
Report
CUENTAS POR PAGAR
Aprobación Analista Tesorería 2
Comentarios Aprobación
Aprobado
ID
Id Solicitud Pago
ID
Id Solicitud Pago
Add row


Project
Guardar
Run
Report
CUENTAS POR PAGAR
Aprobación coordinador
Comentarios Aprobación
Aprobado
ID
ID
ID Solicitud
ID Solicitud
Drop a field here
Add row

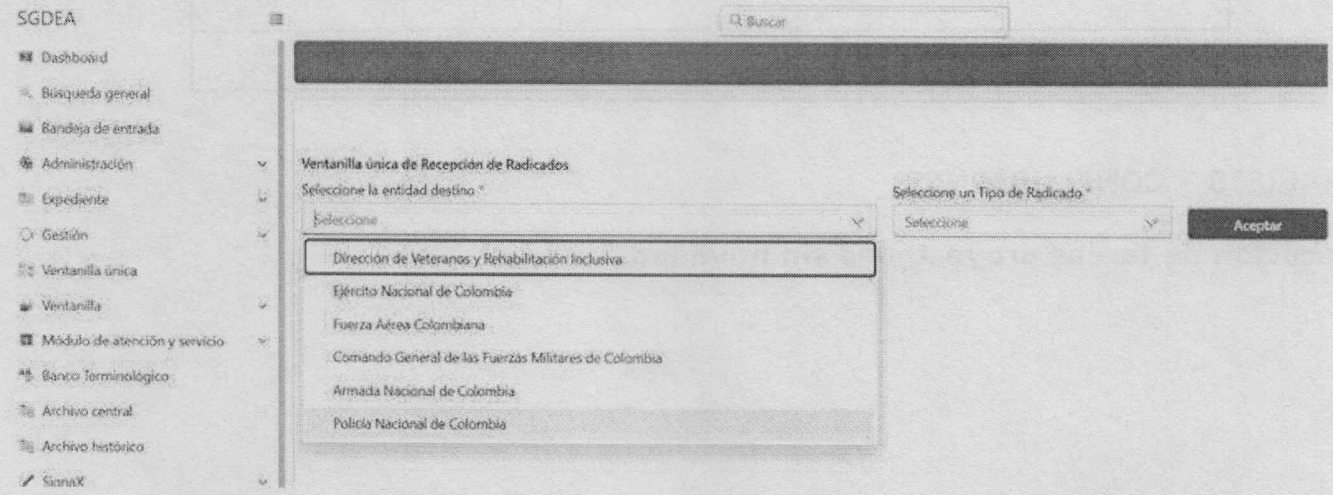

Project
Guardar
Run
Report
CUENTAS POR PAGAR
Aprobación gestor documental
Decisión aprobación *
Seleccione
Comentarios Aprobación
Analista central de cuentas
User Selector
Número de pedido en SAP
Aprobado
ID
ID Solicitud
Drop a field here
Add row


Project
Guardar
Run
Report
CUENTAS POR PAGAR
Aprobación revisor
Comentarios aprobación
Número de registro en SIIF Nación *
Aprobado
ID
ID Solicitud
Drop a field here
Add row



Adecuación creación de API para la integración con las fuerzas

Se llevaron a cabo sesiones de entendimiento con las fuerzas, durante las cuales se entregó la documentación y las APIs necesarias para su integración. Como resultado, las fuerzas ahora están visibles dentro del SGDEA y pueden consumir los servicios del sistema.



Gestión de recursos humanos

Tipo	Concepto	Cantidad de horas	Valor con IVA	Valor total con IVA
Ejecución bolsa de horas	Ver actividades	420	$171.515,94	$ 72'036.693,79

Gestión de recursos humanos

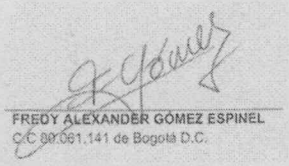
Para la ejecución de las horas relacionadas se contó con un grupo interdisciplinario conformado por un grupo de analistas de requerimientos, diseñadores, desarrolladores y el grupo de pruebas.

RECURSO	ROL
JESUS ANDRES CORREAL	ARQUITECTO
JUAN LUIS QUINTERO	LIDER DE DESARROLLO
DANITZA GUTIERREZ	LIDER TECNICO

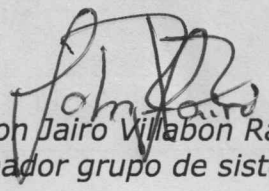
JESSID CORREAL	ING. DESARROLLO
SILVIA CORRALES	ING. DESARROLLO
RICARDO GIRALDO	ING. DESARROLLO
JEFRY OSMAN	LIDER DE PRUEBAS
IVANNA GUTIERREZ	LIDER FUNCIONAL
HUGO PACHECO	TESTING

ANALISIS Y CONCLUSIONES

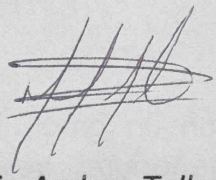
Ejecución de tareas proyectadas sin novedad.



FIRMA:
ELABORÓ: *Fredy Gómez*
CARGO: *Gerente de Proyectos IOIP*



FIRMA:
REVISÓ: *CR. Jhon Jairo Villabon Ramos*
CARGO: *Coordinador grupo de sistemas de la información.*



FIRMA:
APROBÓ: *Mauricio Andres Tellez Garces*
CARGO: *Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC's.*