**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girardot, marzo de 2025

Señor (a)

**IRMA VICTORIA DEL PILAR HOYOS RODRIGUEZ**
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.7602432 de 2025
Coordinadora Académica
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Girardot – Cundinamarca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7602432 del 2025

Jamit Armando Montenegro Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14399532 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la estrategia CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.008.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de marzo de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). d) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 06874190398 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada

al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** 9 meses y 13 días, sin superar el calendario académico 2025

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina Campesena. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en | Se realizaron reuniones de socialización y oferta de los cursos complementarios a desarrollarse dentro de la estrategia Campesena en el área de Agroindustria en Manejo postcosecha de frutas y hortalizas, Aplicación de técnicas de enología y maridaje de vinos, Análisis sensorial y calidad de cacao, Evaluación de la calidad del grano de café, perfilación y tostión de café, Técnicas y | Formato de informe mensual, listados de asistencia y material fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | preparación de bebidas a base de café, presentándose una inducción, de la temática del curso y metodología del mismo en los municipios de:<br>Municipio Apulo vereda Charco Rico,<br>Municipio Jerusalén, vereda Alto del Trigo,<br>Municipio Anapoima, Vereda Lutaima,<br>Municipio Nilo, Vereda Margaritas. | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | Durante este mes no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena. | Se realizaron reuniones de socialización y oferta de los cursos complementarios a desarrollarse dentro de la estrategia Campesena en el área de Agroindustria en Manejo postcosecha de frutas y hortalizas, Aplicación de técnicas de enología y maridaje de vinos, Análisis sensorial y calidad de cacao, Evaluación de la calidad del grano de café, perfilación y tostión de café, Técnicas y preparación de bebidas a base de café, presentándose una inducción, de la temática del curso y metodología del mismo en los municipios de: | Formato de informe mensual, Listados de asistencia y material fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Municipio Apulo vereda Charco Rico,<br>Municipio Jerusalén, vereda Alto del Trigo,<br>Municipio Anapoima, Vereda Lutaima,<br>Municipio Nilo, Vereda Margaritas. | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Durante este mes se reportaron evidencias fotográficas y el informe de gestión de las actividades realizadas del mes | Formato de informe mensual, listados de asistencia y material fotográfico. |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Durante este mes no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas | Durante este mes no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | | |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | No se realizó el presente mes. | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Se realizaron reuniones de socialización y oferta de los cursos complementarios a desarrollarse dentro de la estrategia Campesena en el área de Agroindustria en Manejo postcosecha de frutas y hortalizas, Aplicación de técnicas de enología y maridaje de vinos, Análisis sensorial y calidad de cacao, Evaluación de la calidad del grano de café, perfilación y tostión de café, Técnicas y preparación de bebidas a base de café, presentándose una inducción, de la temática del curso y metodología del mismo en los municipios de:<br>Municipio Apulo vereda Charco Rico,<br>Municipio Jerusalén, vereda Alto del Trigo, | Formato de informe mensual, listados de asistencia y material fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Municipio Anapoima, Vereda Lutaima,<br>Municipio Nilo, Vereda Margaritas. | |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | No se realizó el presente mes. | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Asistencia a reuniones en el centro de formación ante la Líder del programa Estrategia Campesena y la Supervisora de Contrato. | Formato de informe mensual |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | No se realizó el presente mes. | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Durante el presente mes se entregó informe de mensual en donde se evidencian las obligaciones realizadas y su avance durante el presente mes, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales direccionadas a la estrategia Campesena. | Formato de informe mensual, listados de asistencia y material fotográfico. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;<br>adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos<br>preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los | No se realizó el presente mes. | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No se realizó el presente mes. | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | No se realizó el presente mes. | Para el mes de marzo no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma | Se realizó el desarrollo y ajuste del material técnico y pedagógico para el óptimo desarrollo de las formaciones como guías de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, | Evidencia desarrollo del material técnico elaborado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado. | instrumentos de evaluación de los cursos de formación que se van a impartir a partir del mes de abril. | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Durante este mes no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación | Para el mes de marzo no se presentaron actividades. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NA | NA | NA | NA |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me acojo al Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



**JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ**

Contratista
C.C. No. 14399532 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



VICTORIA DEL PILAR HOYOS RODRIGUEZ
Coordinadora Académica CAMPESENA

**EVIDENCIAS**

**REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y OFERTA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS A DESARROLLARSE DENTRO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA MUNICIPIO APULO VEREDA CHARCO RICO - 27 DE MARZO DE 2025.**





**LISTADO DE ASISTENCIA - REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y OFERTA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS A DESARROLLARSE DENTRO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA MUNICIPIO APULO VEREDA CHARCO RICO - 27 DE MARZO DE 2025.**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): 1. Realizar la inducción de los aprendices matriculados en la ficha xxxxx con el fin de concertar las acciones, alcances, horarios y compromisos que definirán los entregables de la ruta

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carol Amaya | 53073012 | — | — | — | Charcolargo | Kcamaya1@hotmail.com | 3103131775 | — | |
| | Rosalba Naranjo M | 20870941 | | | | charcolargo | rosita.naranjo0621@gmail.com | 3144116402 | | |
| | Marleny Sánchez | 35334118 | — | — | — | charcolargo | | 3154644220 | — | |
| | Blanca Amaya S | 20871167 | | | | charcolargo | | 3167045512 | | |
| | [illegible] | 1.016039810 | | | | Naranjalito | [illegible] | 3005836952 | | |
| | Angela Paola Sanchez Galindo | 1073738204 | | | | Charcolargo | [illegible] | 3138187680 | | |
| | Valentina Gordillo | 1075625208 | | | | charcolargo | [illegible] | 3116934236 | | |
| | Willington [illegible] | 1145148 1 | | | | Charcolargo | willington [illegible] | 3124344302 | | |
| | [illegible] | 20871427 | | | | charcolargo | [illegible] | 3205942265 | | |
| | Maria Hermelinda Rodriguez | 39706386 | | | | charcolargo | Naranjalito | 3138001227 | | |
| | Elvira Diaz Garcia | 51663875 | | | | naranjalito | | 3202307479 | | |
| | Ines Rabayo | 1073679559 | | | | charcolargo | | 3172137951 | | |
| | Rocio Gonzalez Arias | 52600477 | | | | charcolargo | | | | 3114693906 |
| | Yulieth Alejandra Lopez Pedreros | 1075626900 | | | | charcolargo | | | | 3123447979 |
| | Angela Maria Pedreros Pedreros | 52876792 | | | | charcolargo | | | | 3123447972 |

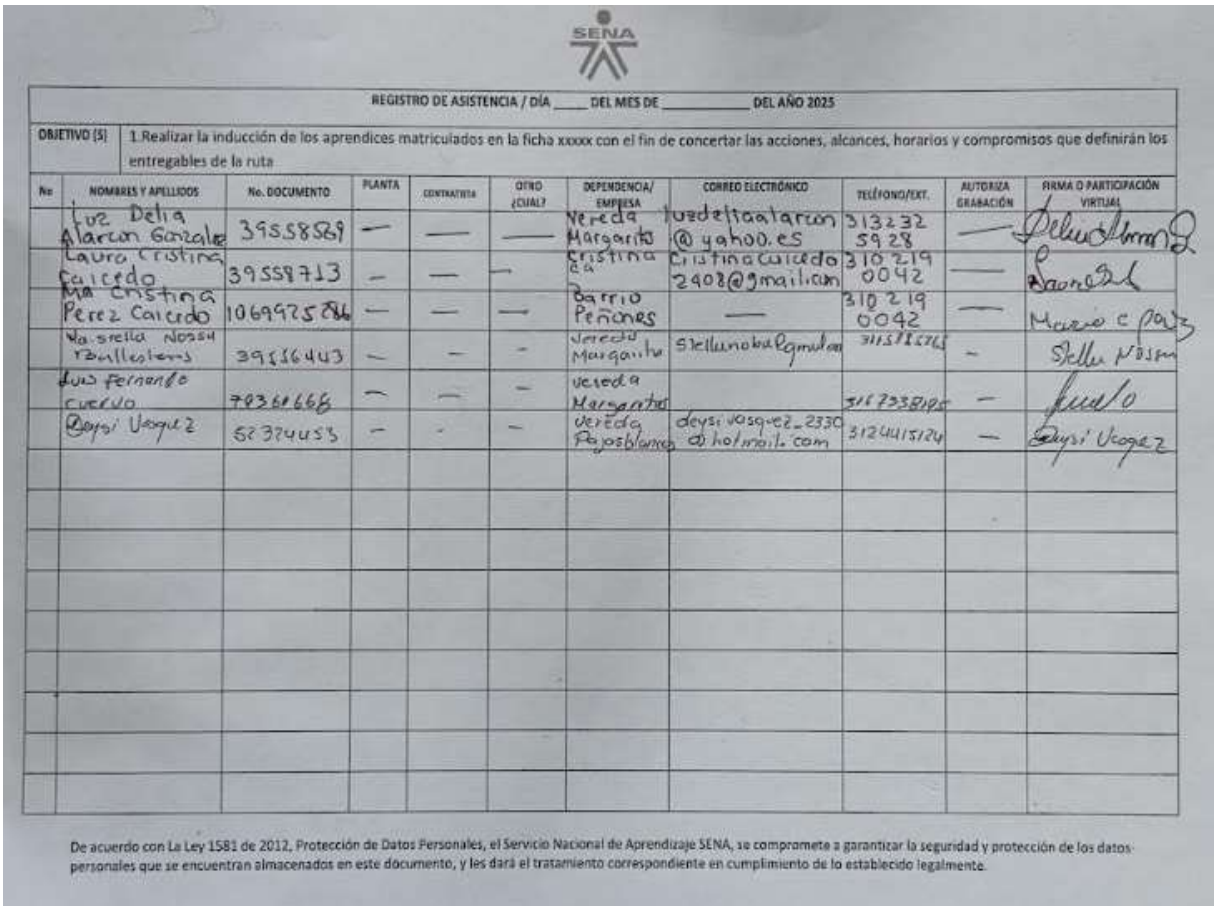
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y OFERTA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS A DESARROLLARSE DENTRO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA MUNICIPIO APULO A LOS LIDERES DE LA VEREDA MARGARITAS - 28 DE MARZO DE 2025.**





**LISTADO DE ASISTENCIA - REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y OFERTA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS A DESARROLLARSE DENTRO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA MUNICIPIO NILO VEREDA MARGARITAS - 28 DE MARZO DE 2025.**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): 1. Realizar la inducción de los aprendices matriculados en la ficha xxxxx con el fin de concertar las acciones, alcances, horarios y compromisos que definirán los entregables de la ruta

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luz Delia Alarcon Gonzalez | 39558589 | — | — | — | Vereda Margarita | luzdeliaalarcon@yahoo.es | 313232 5928 | — | |
| | Laura Cristina Caicedo | 39558713 | — | — | — | Cristina ca | Cristinacaicedo2408@gmail.com | 310 219 0042 | — | |
| | Ma Cristina Perez Caicedo | 1069925886 | — | — | — | Barrio Peñones | — | 310 219 0042 | — | |
| | Ma. stella Nossa Ramllesteros | 39516443 | — | — | — | Vereda Margarita | Stellanobalgmail.com | 3115716765 | — | |
| | Luis Fernando Cuervo | 79361668 | — | — | — | vereda Margarita | | 3167338195 | — | |
| | Deysi Vasquez | 52324453 | — | — | — | Vereda Pajosblancos | deysi.vasquez_2330@hotmail.com | 3124415124 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - MUNICIPIO APULO ( VEREDAS CHARCO LARGO - NARANJALITO)**



**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - MUNICIPIO APULO ( VEREDAS CHARCO LARGO - NARANJALITO)**



**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - - MUNICIPIO NILO (VEREDA MARGARITAS)**



**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - MUNICIPIO NILO (VEREDA MARGARITAS)**



**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - MUNICIPIO JERUSALEN (VEREDA ALTO DEL TRIGO)**



**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - MUNICIPIO ANAPOIMA (VEREDA LUTAIMA)**



**FLAYER PROMOCION Y OFERTA CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA - MUNICIPIO ANAPOIMA (VEREDA LUTAIMA)**

