PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Abril 2025.

Señor
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7628476**
Coordinador Académico
CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7628476.**

JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.000.241. de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato dieciocho millones trecientos noventa y seis mil cuatrocientos cuarenta y cuatro PESOS M/CTE. ($18.396.444). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once PESOS M/CTE ($4.599.111) Y un último pago por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once PESOS M/CTE ($4.599.111).

Plazo: El plazo será hasta el 30 de julio de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral en las competencia, Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar inducción y presentación de las formaciones a trabajar mediante la estrategia campeSENA 2025 en las diferentes formaciones complementarias de los Municipios concertados.	Registro Fotográfico.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar proceso de alistamiento y reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices de las diferentes formaciones en los municipios de Sabanalarga, Baranoa y Manati.	Listado de asistencia Registro Fotográfico.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente	Activación del rol INSTRUCTOR en SOFIA PLUS.	N/A

	por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
4	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Reunión de inducción y presentación de metas del programa CampeSENA 2025.Por parte del coordinador del programa Geovanny Ibáñez Prada	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia.
5	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de seguimiento correspondiente al mes de abril de 2025. Con el Dinamizador del Programa CampeSENA Mario Mendoza	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia.
5	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Realización del curso de Reinducción SST y Manual de discapacidad. Realización de la formacion complementaria APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION, PROCESOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACION CIYA.	Pantallazos Certificados. Evidencias Fotográficas.
6	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Presentación del informe GC del presente periodo. Pago de Seguridad Social del presente periodo	Informe GC. Pantallazos del comprobante y soporte de pago

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
7	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Solicitud de activación del correo institucional.	Pantallazo de solicitud

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4598251146** de la planilla, **SOI** y **Abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0X) folios

Cordialmente,

Firma 

JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO

Contratista

C.C. No. 1.043.000.241

Recibí a satisfacción:

Firma

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

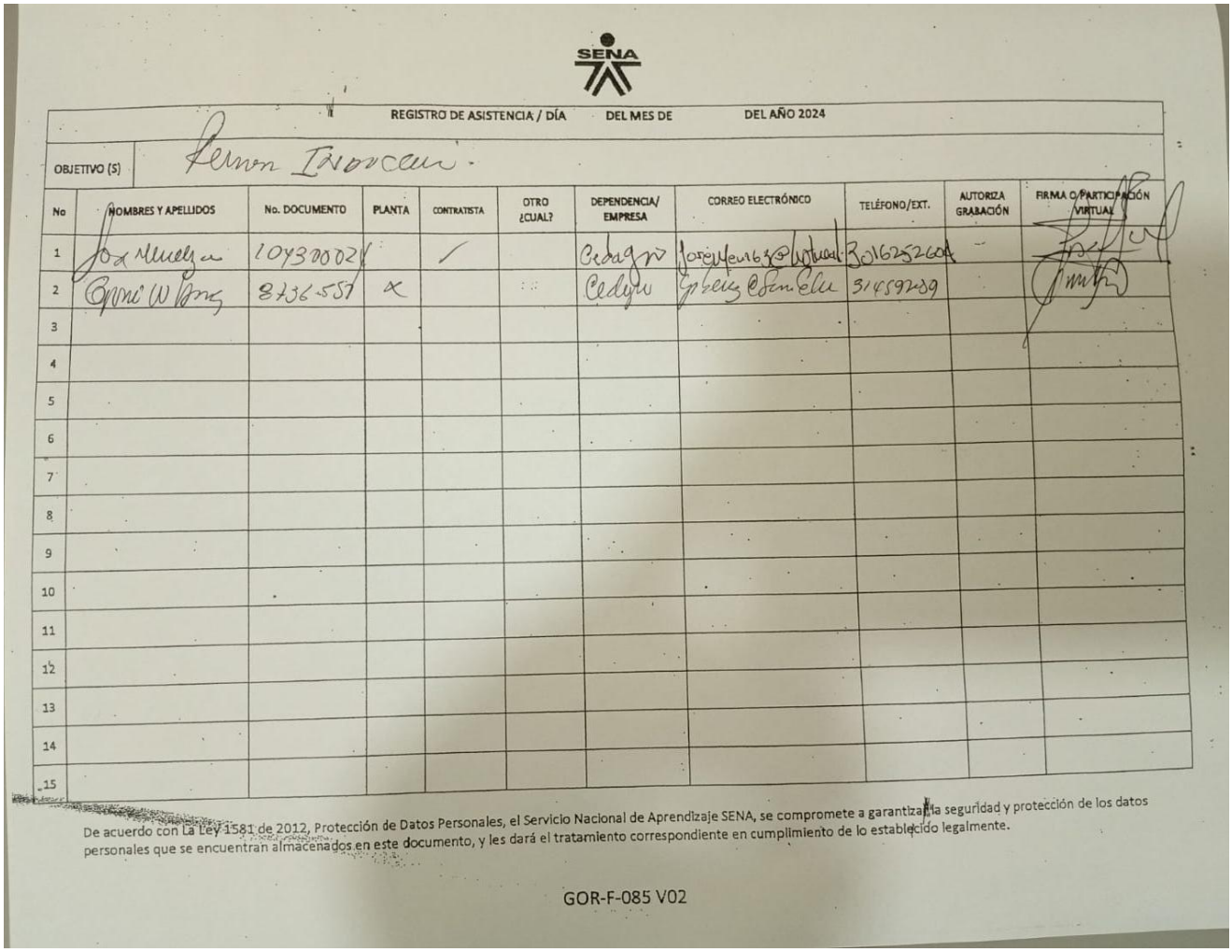
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.7628476** de 2025

Coordinador Académico – CEDAGRO.

EVIDENCIAS REUNION CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ramon Inocencio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Mendoza	1043900021		✓		Cedagro	josemendoza@sena.edu.co	3016252604	-	
2	Gloria W Bonilla	8736557	x			Cedagro	gbonilla@sena.edu.co	3145972139		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PARTICIPACION EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO DEL PROGRAMA

CONVOCADAS POR EL DINAMIZADOR DEL PROGRAMA MARIO MENDOZA













REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO DESARROLLO - ESTRATEGIA CAMPESENA 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Yepes	43655540		✓			lmyepes@sena-edu.co	3184727687		
2	Katia Rivero	49739270		✓			gmail.com katiariveroalvaro@	3209749172		
3	Marilyn Barandica	1047333729		✓			marilynbarandica@gmail.com	3007666691		
4	Adolfo Osorio	1045700885		✓			AOSORIO@SENA	3015653888		
5	Rosa B. Vargas R	32760404		✓			rbvargas@senaedu.co	3205061793		
6	Digna Ochoa E	22547173		✓		Campesena CEDAGRO	digna.ochoa@hotmail.com	3016705571		
7	[illegible]	7787195		✓		CEDAGRO	[illegible]	3116839837		
8	[illegible]	1063859085		✓		CEDAGRO	[illegible]	[illegible]		
9	Maritza Castillo	1063403776		✓		Campesena CEDAGRO	maritzacepino@gmail.com	321578 8432		
10	Esperanza Arenas	24997576		✓		CEDAGRO	esperanza@hotmail.com	3233391 2287		
11	Maria Taborda	22627142		✓		CEDAGRO	[illegible]	3012479251		
12	José Mendoza	1045000281		✓		CEDAGRO	[illegible]	3016252604		
13	Yolima Tejada	1045673637		✓		CEDAGRO	[illegible]	3043696974		
14	Rosa Salas	32770389		✓		CEDAGRO	rosalasdesena.edu.co	[illegible]		
15	Mario Mendoza	72186208	✓			CEDAGRO	[illegible]	3205476652		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PRESENTACIÓN DEL CATÁLOGO DE FORMACIONES COMPLEMENTARIAS Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS MUNICIPIO DE SABANALARGA





PRESENTACIÓN DEL CATÁLOGO DE FORMACIONES COMPLEMENTARIAS Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA





PRESENTACIÓN DEL CATÁLOGO DE FORMACIONES COMPLEMENTARIAS Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS MUNICIPIO DE MANATI





PRESENTACIÓN DEL CATÁLOGO DE FORMACIONES COMPLEMENTARIAS Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS MUNICIPIO DE BARANOA



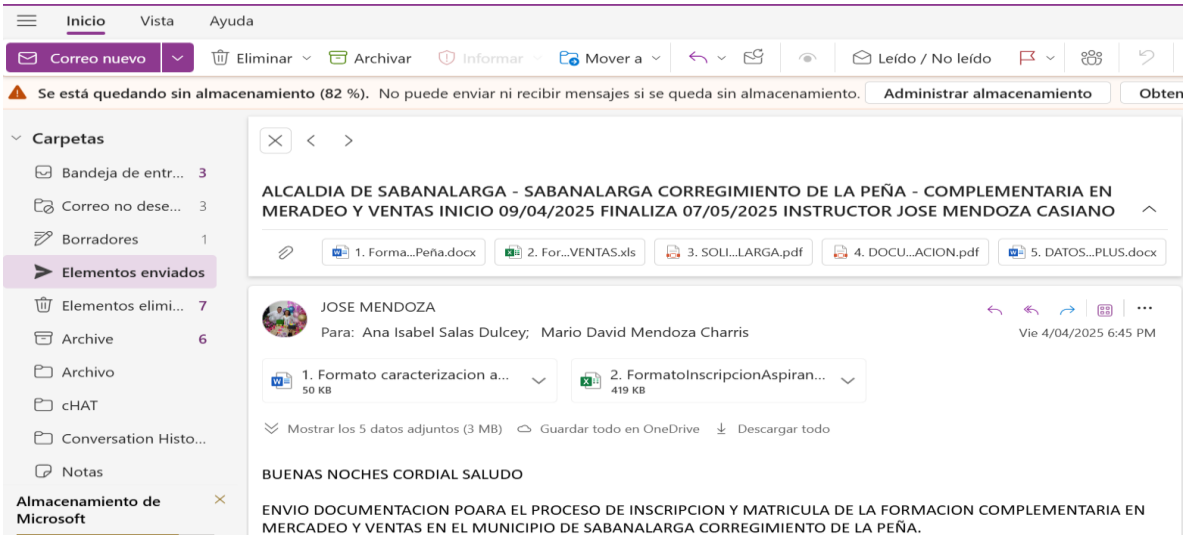


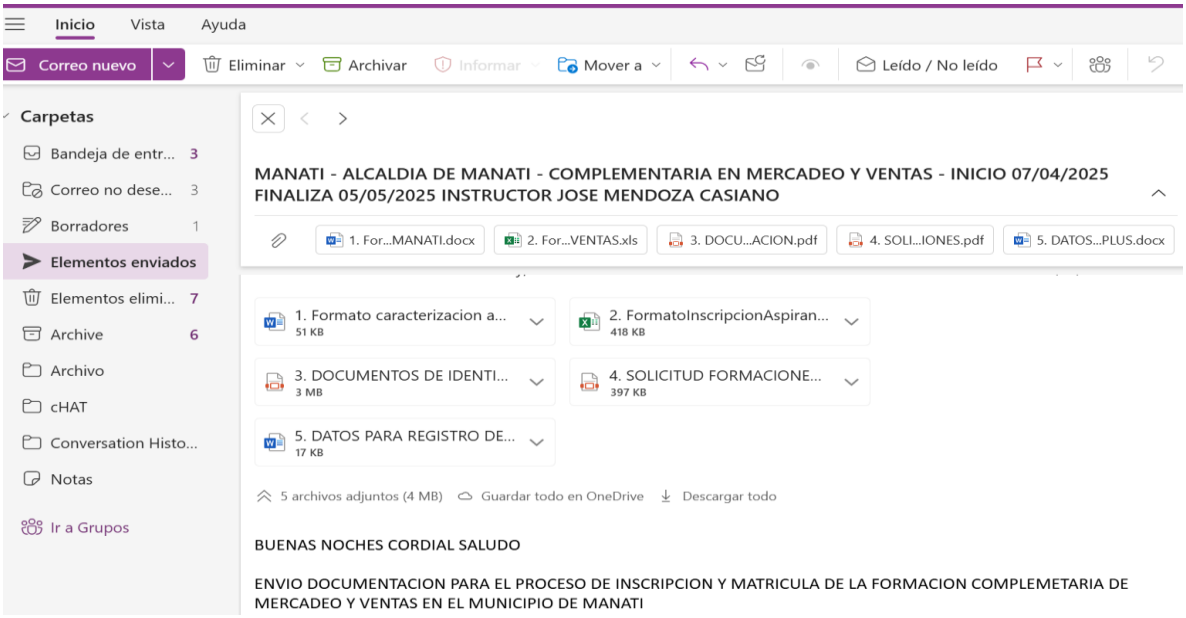
REALIZACIÓN DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION, PROCESOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACION CIYA.

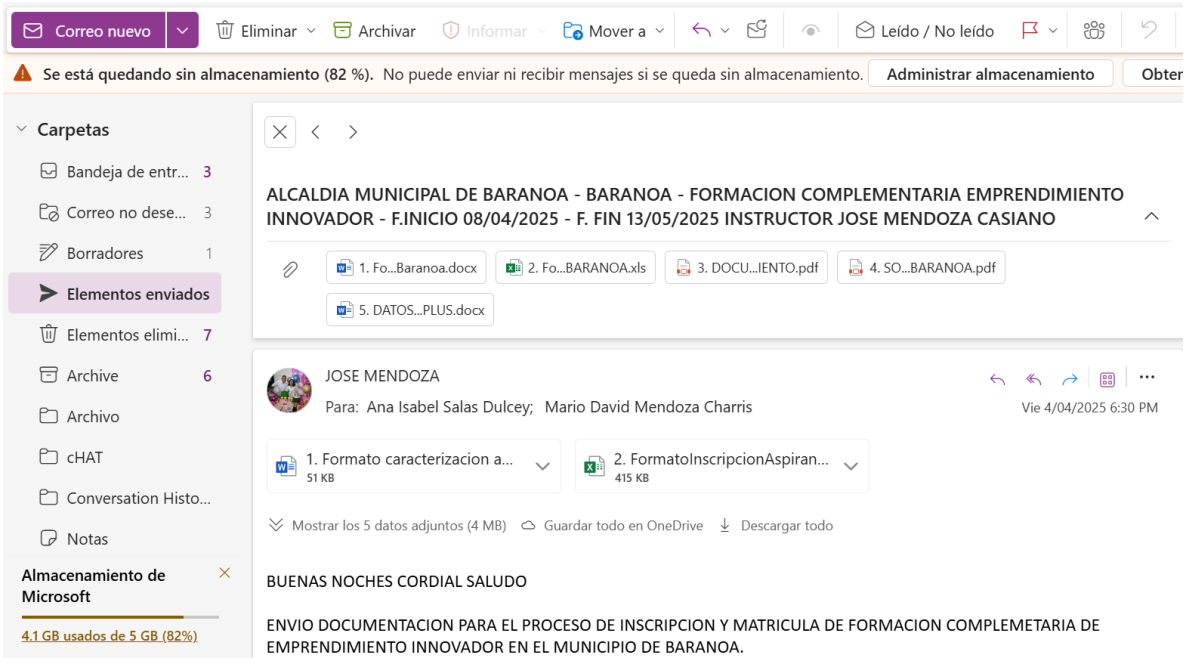




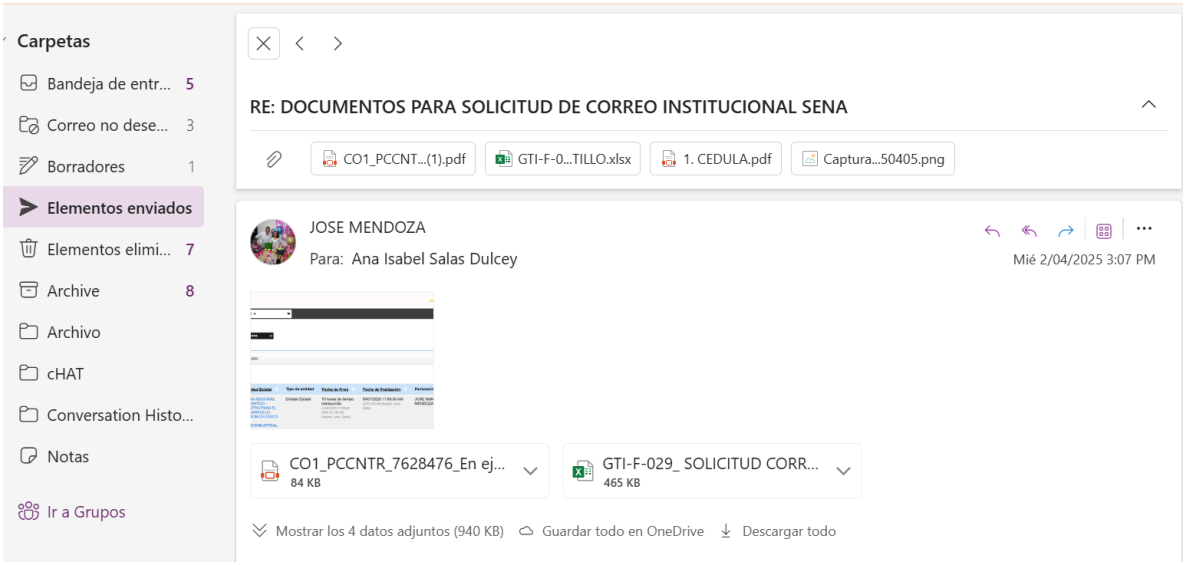
ENVIO DE DOCUMENTACION PARA FORMACIONES COMPLEMENTARIAS MES DE ABRIL







INFORMACION PARA CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: JOSE MANUEL MENDOZA CASIANO MES: 1/04/2025

C.C.: 1.043.000.241 TEL: 3016252604

CURSOS PROGRAMADOS:

FICHA	Nombre de la Formación	Competencia	Desde 7-21	Hasta 2-23	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
ESPERANDO MATRICULA	MERCADEO Y VENTAS MUNICIPIO DE SABANALARGA	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	8:00	16 p. m	**08/04/25**	**07/05/25**	32			X					MALECON DE LA PEÑA
ESPERANDO MATRICULA	MERCADEO Y VENTAS MUNICIPIO DE MANATI	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	8:00	16:00:00 p. m.	**01/04/25**	**22/04/25**	32		X						CASA DE LA CULTURA
ESPERANDO MATRICULA	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	17:00 PM	19 PM	**02/04/25**	**23/04/25**	16				X	X			AMBIENTE 2 SENA BARANOA
PLANEACION COORDINACION ESTRATEGIA CAMPESENA	PLANEACION COORDINACION ESTRATEGIA CAMPESENA	PLANEACION COORDINACION ESTRATEGIA CAMPESENA	7a. m.	17 p. m	**01/04/25**	**03/04/25**	24		X	X	X	X			FINCA EL CANEY Y SEDE URBANA CEDAGRO
ALISTAMIENTO DE FICHAS	ALISTAMIENTO DE FICHAS COMPLEMENTARIAS	RECOLECCION DE DOCUMENTOS	8:00	17:00 PM	**02/04/25**	**04/04/25**	24		X	X	X				MUNICIPIOS DE BARANOA, SABANALARGA Y MANATI
ALISTAMIENTO E INDUCCION	ALISTAMIENTO E INDUCCION	ALISTAMIENTO E INDUCCION	7a. m.	17 p. m	**01/04/25**	**04/04/25**	32	X	X	X	X				FINCA EL CANEY Y SEDE URBANA CEDAGRO
						Total	**160**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-30	Hasta 1-30	L	M	M	J	V	S	D	F
5	02/04/25	23/04/25	14 p. m	16p. m.			x					
6	01/04/25	22/04/25	14 p. m	16p. m.		x						
Total SOFIA				**0**								
Total otras Actividades				**160**								
HORAS TRABAJADAS ABRIL 2025				160								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas