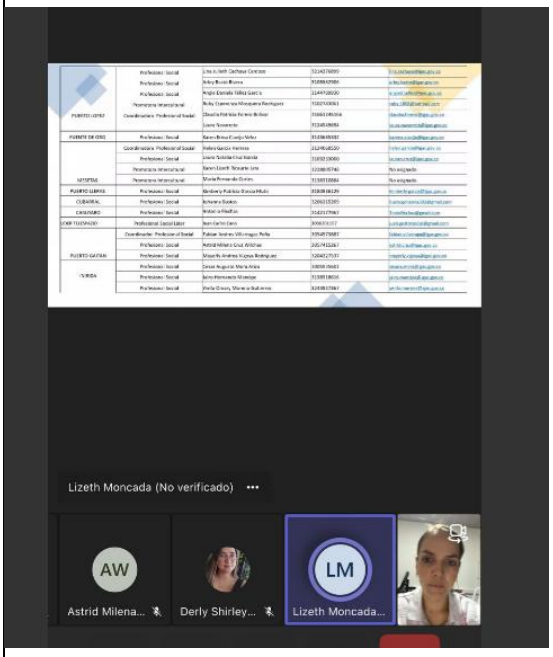
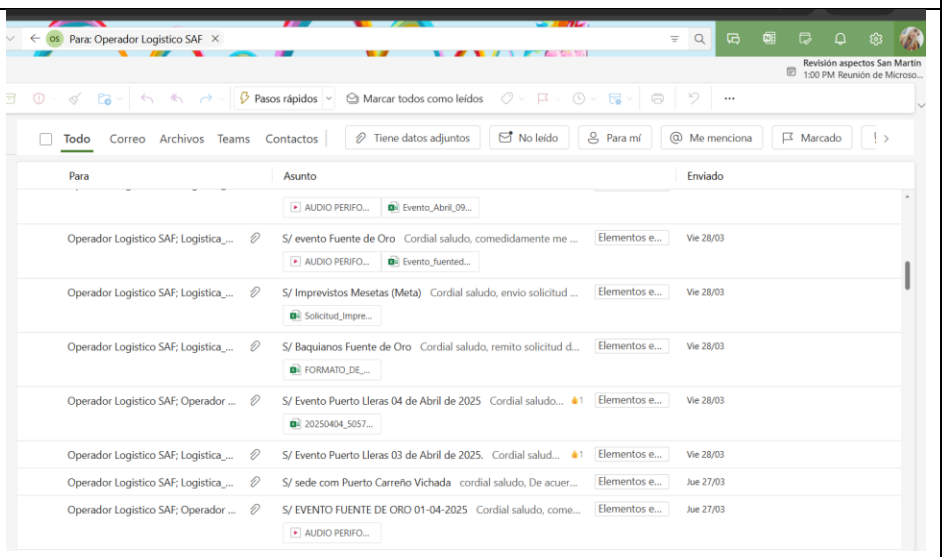
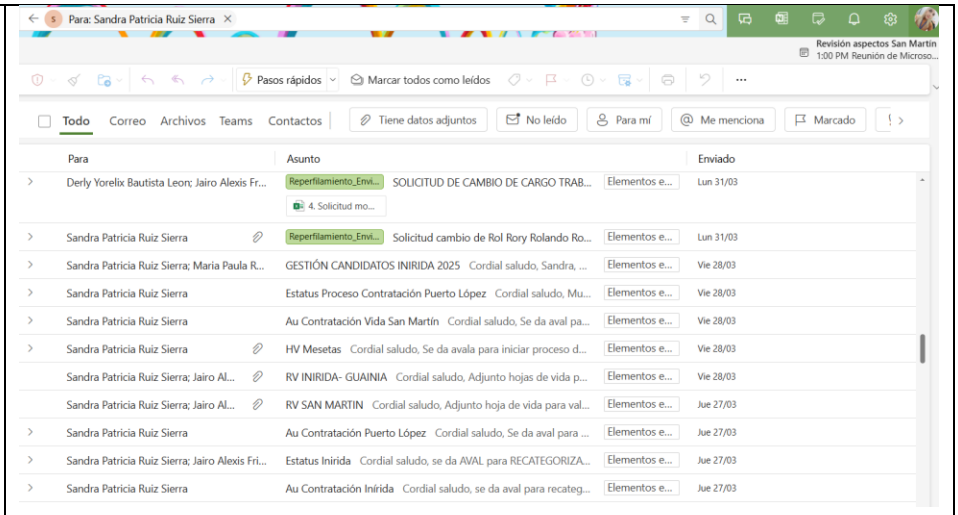
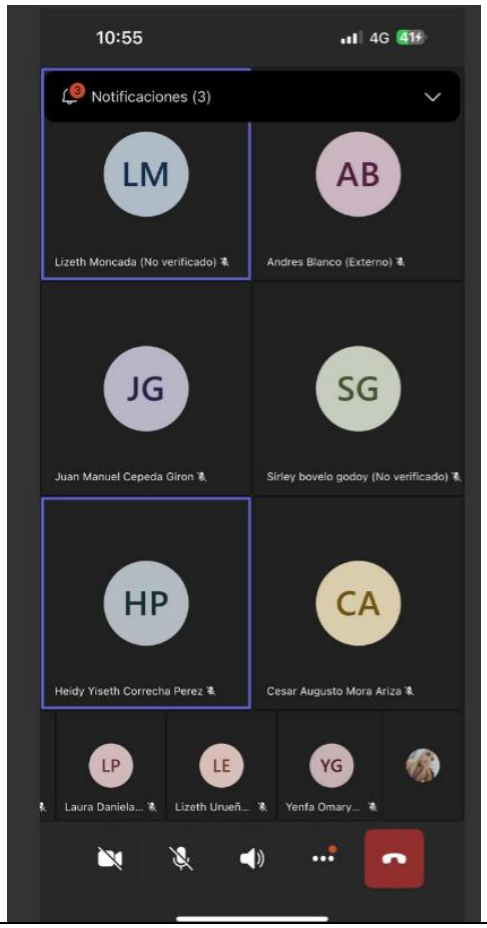
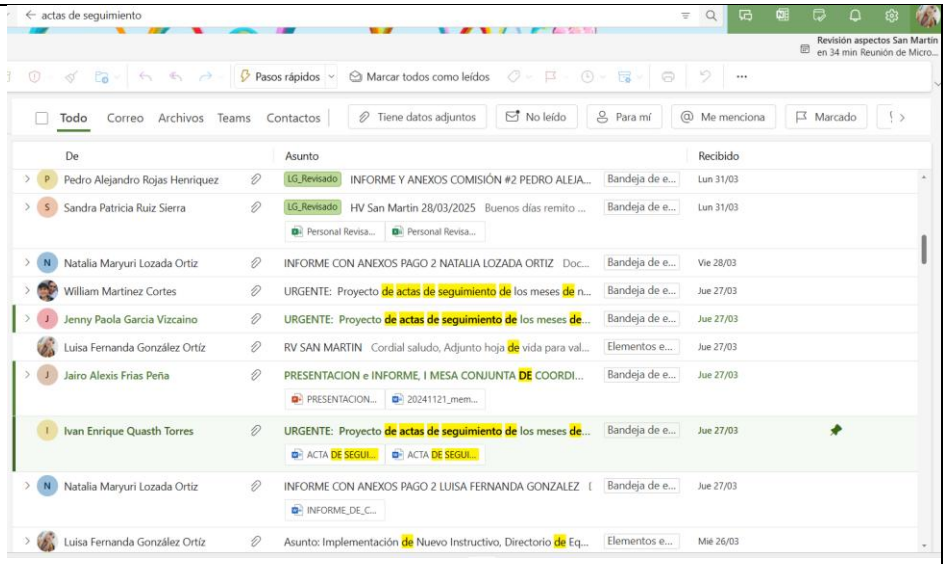
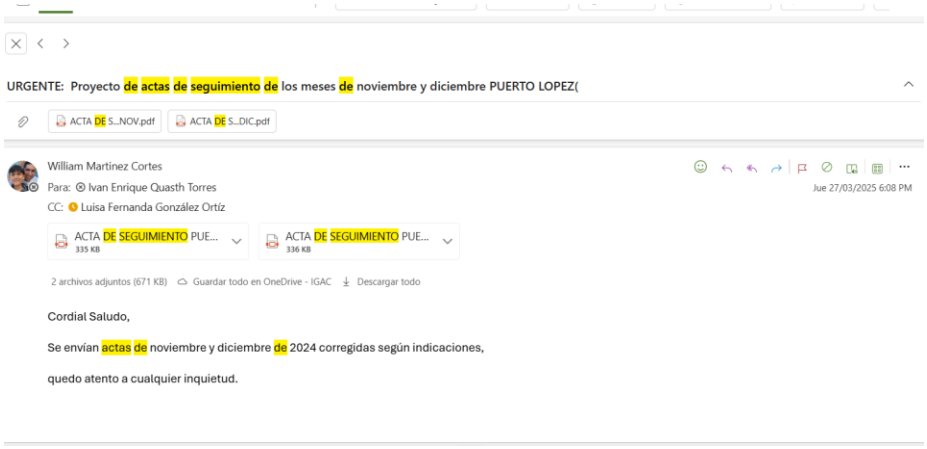
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3408 DEL 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CATASTRAL EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y/O ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO ADELATADOS CON O SIN OPERADOR CATASTRAL Y QUE SEA COMPETENCIA DE LA DIRECCION TERRITORIAL META DEL IGAC		
Fecha de inicio	27 de marzo de 2025	**Fecha de terminación**	31-12-2025
Período objeto del informe:	27 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025		

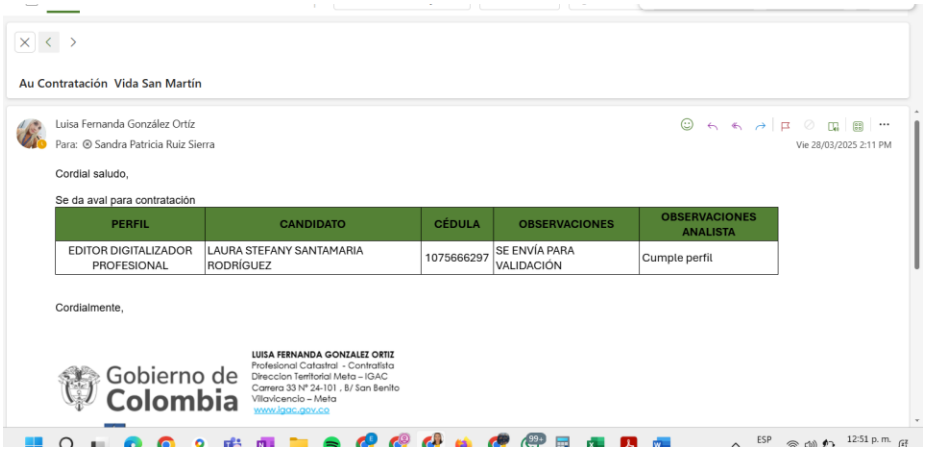
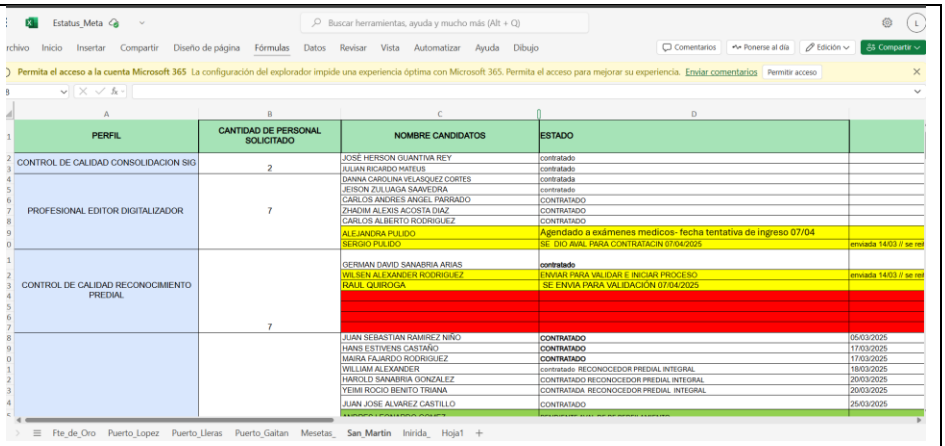
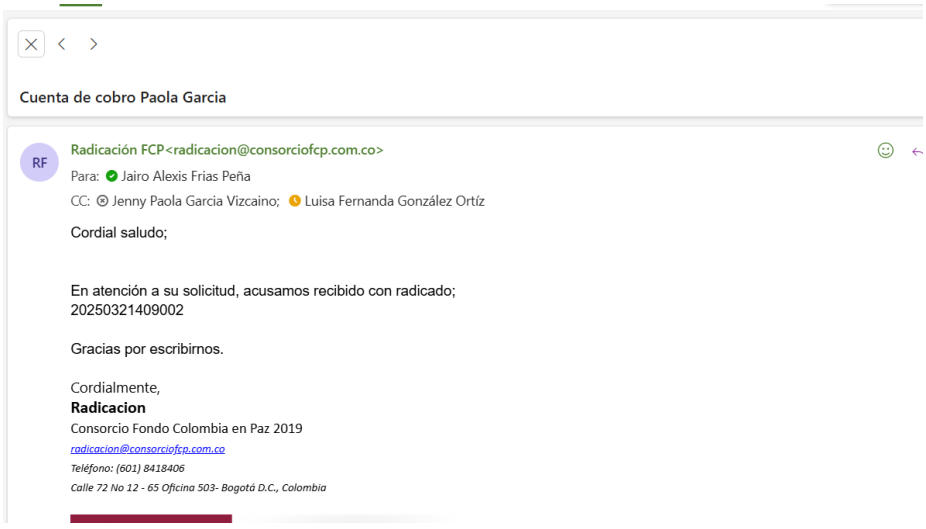
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Supervisar y dar seguimiento continuo al cumplimiento del plan de trabajo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados por la dirección territorial meta del igac, garantizando que tanto los aspectos técnicos, administrativos y/o operativos se desarrollen de acuerdo a los plazos establecidos, los recursos disponibles y los estándares de calidad requeridos	En cumplimiento a la obligación 3.1 realice seguimiento al avance al plan de trabajo de los municipios de san Martín, puerto Gaitán n llevando a cabo monitoreo a los rendimientos de los reconocedores prediales, y plan de capacitación.	

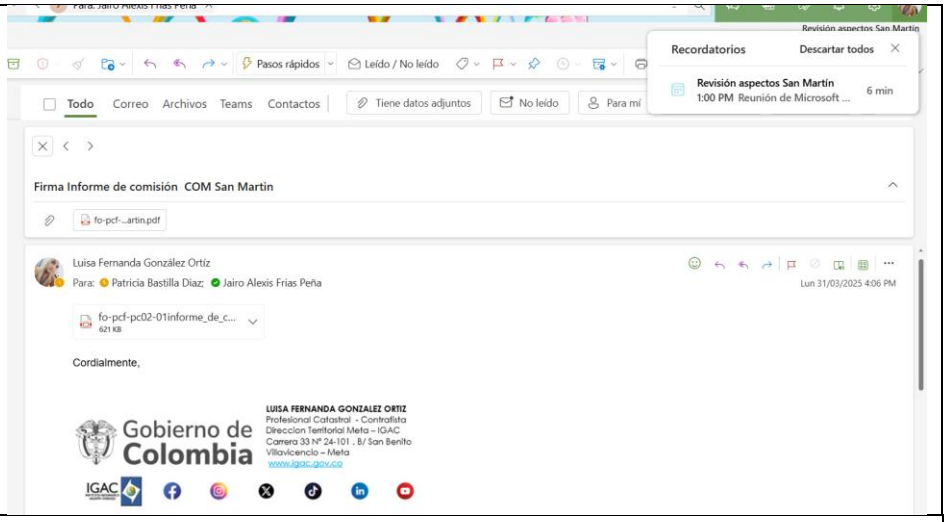
			
2.	Brindar apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa para las actividades que la dirección territorial meta del igac solicite, con el objetivo de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral, así como otros procesos relacionados.	En cumplimiento de la obligación 3.2 realice apoyo administrativo para el envió de solicitudes de imprevistos y de eventos al operador logísticos acorde de interlocuciones a las programaciones emitidas por los COM de Puerto López, puerto Gaitán y mesetas.	

			
3.	Realizar el seguimiento y la verificación periódica del rendimiento del personal involucrado en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito. presentar informes detallados sobre el desempeño de cada miembro del equipo, identificando logros y áreas de mejora, conforme a los indicadores y metas definidas para los proyectos, cuando sea solicitado por la dirección territorial meta del igac.	En cumplimiento a la obligación 3.3 lleve a cabo reunión de capacitación con los profesionales sociales de los diferentes com , para los procesos de actualización catastral, donde se revisaron los diferentes planes de trabajo para unidades de intervención.	

4.	Asistir y participar activamente en los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral, siguiendo el cronograma y la programación definida por la dirección territorial meta del igac. garantizar que estas actividades se desarrollen de manera fluida y eficiente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos	En cumplimiento a la obligación 3.4 realice visita de seguimiento al COM de san martin llevando a cabo la entrega de elementos de comunicación y dotación.	 
5.	Supervisar y dar acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, asegurándose de que cumplan con	En cumplimiento a la obligación 3.5 se realiza seguimiento a la información aportada por los Coordinadores	

	los requisitos establecidos para su correcto funcionamiento. esto incluye la verificación de que los implementos de dotación, tanto materiales como tecnológicos, estén disponibles y en buen estado para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades.	de los procesos de actualización respecto a la información catastral .	
6.	Asegurar que todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral estén disponibles, organizados y entregados a tiempo. esto incluye la gestión de materiales, equipos tecnológicos, transporte y otros recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas.	En cumplimiento a la obligación 3.6 realice la validación de las actas de seguimiento mensuales que deben reportar cada unas de las sedes con que se encuentran vigentes dentro de los procesos de actualización catastral.	

7	Realizar el proceso de revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos que se postulen para ocupar cargos temporales en los proyectos de formación y/o actualización catastral, asegurando que los perfiles se ajusten a los requisitos técnicos y operativos establecidos.	En cumplimiento a la obligación 3.7 realice la validación y revisión de las hojas de vida para los procesos de actualización catastral, seguidamente el envio a la subdirección de talento humano para llevar a cabo el proceso de contratación por parte de la temporal .	
8	Ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades que sean ejecutadas por el jefe directo, asegurando que se cumplan con los plazos establecidos y con los estándares de calidad requeridos, teniendo una comunicación constante con el director territorial para asegurar que las tareas se desarrollen conforme a las expectativas y	En cumplimiento a la obligación 3.7 Ejecute las actividades asignadas por el jefe directo, cumpliendo con los tiempos establecidos, envio de cuentas de cobro de los coordinadores com a fondo Colombia en paz, realizar seguimiento de las mismas.	

	necesidades del proyecto.	Realice la revisión de los informes de comisión bajo la coordinación de mi jefe directo.	

10. Reportes mensuales a entregar

10.1	Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.	Se Genera informe de actividades con evidencias para el mes de febrero de 2025.	
10.2	El contratista deberá elaborar y radicar al correo electrónico del supervisor el informe mensual de actividades en los tiempos establecidos de acuerdo con la forma de pago pactada y con los anexos requeridos por cada área.	En calidad de contratista realizo el envió de la cuenta de cobro acorde a las fechas establecidas por el área de tesorería ya que se somete mensualmente al PAC.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1359398803	9483384588	I	2025/04/22	2025/03/25	NEQUI	0	$700,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1127386885	GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA																		230301	30	$2,264,750	$362,400	EPS002	30	$2,264,750	$283,100		0	$0	$0	14-23	30	$2,264,750	$55,200	0	$0	$0	No	$700,700
Total	**Afiliados(1)**																						$2,264,750	$362,400			$2,264,750	$283,100			$0	$0			$2,264,750	$55,200		$0	$0		$700,700

C.C 1127386885

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127386885		GONZALEZ ORTIZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 45A 4-45 B ALBORADA	VILLAVICENCIO-META	6662541	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1359398803	9483384588	I	2025/04/22	2025/03/25	NEQUI	0	$700,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,400	$0	$0	$362,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$362,400	$0	$0	$362,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,200	$0	$0	$55,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$55,200	$0	$0	$55,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,100	$0	$0	$283,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,100	$0	$0	$283,100
TOTAL				1	$700,700	$0	$0	$700,700