



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5851359 de 1 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIDIER ALFONSO TRUJILLO QUINTERO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 1083838563

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento PECUARIA - PRODUCCIÓN ESPECIES MAYORES - PRODUCCION DE ESPECIES MENORES de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 1 de febrero de 2024 Hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde 31 de enero de 2024 A LAS 00:00 Horas Hasta 30 abril 2025 A LAS 23:59 Horas No Póliza 25-46-101031490 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$ (46.532.667) CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS.

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 82.392.646



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.532.667,00
Valor Ejecutado	\$ 46.532.667,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Informes mensuales y Cuentas de Cobros de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes	Informes mensuales de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024 ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. se asistió a las reuniones de seguimiento ejecución contractual presencial realizadas los días 5 de febrero inició a



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	mensuales de la ejecución del contrato	las 8:00 am en el salón Esmeralda del centro Agropecuario La Granja , reunión la Estrategia CampeSENA 5 de marzo inicio a las 1:00 pm en el salón Esmeralda del centro Agropecuario La Granja , reunión Medición Factores de Riesgo Psicosociales 14 de mayo 2024 a las 7:30 hasta las 8:30 am y Jornada de Reinducción de 8:30 hasta la 01:00 pm en el salón Esmeralda del Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Desde el inicio del contrato # 5851359 me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Nueva EPS, fondo de pensiones COLPENSIONES y ARL Positiva; los Certificaciones de afiliación al sistema de seguridad Social (ARL, Pensión y EPS) actualizados en noviembre pensión COLPENSIONES, EPS Nueva EPS y ARL Positiva 2024.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante los meses de: febrero las fichas: 2874661, 2929254, 2929241. abril las fichas: 2971831, 2971827, mayo las fichas: 3000863. Junio las fichas: 3014350, 3014549, 3014365, 3014380. Julio las fichas: 2925794, 2994860, 2870238. Agosto las fichas: 3047829, 3068071, 3059788, 3068083. Octubre las fichas: 3093866, 3094027 se finalizaron.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realiza diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de los programas de formación Profesional Integral para las fichas: 2874661, 2929254, 2929241, 2971831, 2971827, 3000863, 3014350, 3014549, 3014365,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3014380, 2925794, 2994860, 2870238, 3047829, 3068071, 3059788, 3068083. 3093866, 3094027.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se dio formación profesional Integral en operario en producción apícola con numero de fichas: 2874661 y 3047829. Se dio formación profesional Integral de los cursos Complementarios cortos fichas: 2929241 y 2929254 Aplicación de plan sanitario en granja de producción de huevo. Fichas: 2971827, 2971831 y 3059788 Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena. Fichas: 3000863 y 3068071 cría de abeja reina. Ficha: 3014350 Alimentación de aves de postura. Ficha: 3014549 Elaboración de concentrado. Ficha: 3014365 Elaboración de alimento balanceado para animales. Ficha: 3014380 Elaboración de ración animal balanceada. Ficha: 3068083 y 3094027 Instalación de colmenas. Ficha: 3093866 Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente contrato No 5851359/2024 no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados	Operario en producción apícola fichas: 2874661 y 3047829.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido	Fichas: 2971827, 2971831 y 3059788 Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena. Fichas: 3000863 y 3068071 cría de abeja reina. Ficha: 3014350 Alimentación de aves de postura. Ficha: 3014549 Elaboración de concentrado. Ficha: 3014365 Elaboración de alimento balanceado para animales. Ficha: Elaboración de ración animal balanceada. Ficha: 3068083 y 3094027 Instalación de colmenas. Ficha: 3093866 Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el presente contrato realice proceso de ingreso para los aprendices de las fichas: Operario en producción apícola fichas: 2874661 y 3047829. Fichas: 2971827, 2971831 y 3059788 Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena. Fichas: 3000863 y 3068071 cría de abeja reina. Ficha: 3014350 Alimentación de aves de postura. Ficha: 3014549 Elaboración de concentrado. Ficha: 3014365 Elaboración de alimento balanceado para animales. Ficha: 3014380 Elaboración de ración animal balanceada. Ficha: 3068083 y 3094027 Instalación de colmenas. Ficha: 3093866 Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia del presente contrato se verificaron los aprendices seleccionados y matriculados en los cursos Correspondientes a las Fichas: Operario en producción apícola fichas: 2874661 y 3047829. Fichas: 2971827, 2971831 y 3059788 Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena. Fichas: 3000863 y 3068071 cría de abeja reina. Ficha: 3014350 Alimentación de aves de postura. Ficha: 3014549 Elaboración de concentrado. Ficha: 3014365 Elaboración de alimento balanceado para animales. Ficha: 3014380 Elaboración de ración animal balanceada. Ficha: 3068083 y 3094027 Instalación de colmenas. Ficha: 3093866 Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente Contrato no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se compartió Sobre la SENALOGIA y el Manual de Convivencia con los aprendices del curso complementario de fichas: Operario en producción apícola fichas: 2874661 y 3047829. Fichas: 2971827, 2971831 y 3059788 Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena. Fichas: 3000863 y 3068071 cría de abeja reina. Ficha: 3014350 Alimentación de aves de postura. Ficha: 3014549 Elaboración de concentrado.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Ficha: 3014365 Elaboración de alimento balanceado para animales. Ficha: 3014380 Elaboración de ración animal balanceada. Ficha: 3068083 y 3094027 Instalación de colmenas. Ficha: 3093866 Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente Contrato no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes de febrero realice la inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para generar la primera cuenta de cobro También presente los exámenes pre ocupacionales hechos el 15 de julio 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante los meses de febrero en los Municipios del Espinal e purificación y de diciembre en el Municipio de Ibagué e Cajamarca realice promoción y divulgación de la oferta educativa del centro Agropecuario La Granja Espinal SENA Regional Tolima.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente Contrato no fui programado por el supervisor del contrato para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices objeto del presente contrato.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizó con elementos y equipos propios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	En cuanto a la norma de competencia la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en la actualidad en espera de ser convocado.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los	Durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo. Junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	cargaron los documentos a SECOP II de la ejecución del contrato.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa	En el mes de noviembre presenté la evaluación sobre INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertores	Estado de la ficha
2874661	OPERARIO EN PRODUCCION APICOLA	21	21	0	POR CERTIFICAR
2929241	APLICACIÓN DE PLAN SANITARIO EN GRANJA DE PRODUCCION DE HUEVO	16	16	0	FINALIZADAS
2929254	APLICACIÓN DE PLAN SANITARIO EN GRANJA DE PRODUCCION DE HUEVO	16	16	0	FINALIZADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2971827	FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE PRODUCTOS DE LA COLMENA	15	15	0	FINALIZADAS
2971831	FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE PRODUCTOS DE LA COLMENA	14	14	0	FINALIZADAS
3000863	CRIA DE ABEJA REINA	15	15	0	FINALIZADAS
3014350	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	15	15	0	FINALIZADAS
3014549	ELABORACION DE CONCENTRADOS	15	15	0	FINALIZADAS
3014365	ELABORACION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA ANIMALES	14	14	0	FINALIZADAS
3014380	ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA	15	15	0	FINALIZADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3047829	OPERACIÓN EN PRODUCCION APICOLA	39	39	0	EN FORMACION
3068071	CRIA DE ABEJA REINA	20	20	0	FINALIZADAS
3059788	FORTALECIMIENTO EN COSECHA DE PRODUCTOS DE LA COLMENA	20	20	0	FINALIZADAS
3068083	INSTALACION DE COLMENAS	19	19	0	FINALIZADAS
3094027	INSTALACION DE COLMENAS	15	15	0	FINALIZADAS
3093866	BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA	15	15	0	FINALIZADAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ