



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. PCCNTR.5815243 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS GERMAN MORENO BONILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 93369368 DE IBAGUE

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANZAS - EMPRENDIMIENTO de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 26 de enero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 26 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 28 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 26 de enero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 49,952,000,00

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
5815243 DEL 26 de enero de 2024	Quince (15) días calendario	El Centro Agropecuario La Granja actualmente cuenta con 574 Aprendices Activos Etapa Productiva, los cuales corresponden a Tecnólogos y Técnicos Presenciales, de los que 285 corresponden a Aprendices con Contrato de Aprendizaje Vigente y entre las otras diferentes alternativas con las cuentan para culminar su proceso de formación y lograr certificarse, de acuerdo a lo anterior se requiere el apoyo del contratista para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, teniendo en cuenta que los instructores



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		de planta se encuentran en vacaciones colectivas y el Centro de Formación no cuenta con funcionarios para atender el seguimiento ni las diferentes situaciones que se presenten dentro de las diferentes alternativas en lo que resta de la presente vigencia. Teniendo en cuenta lo anterior se hace necesario seguir contando con el apoyo del Instructor para el programa de Titulada y Complementaria del Centro Agropecuario La Granja – SENA, Espinal – Tolima, toda vez que sus servicios permiten la culminación exitosa del programa que se viene desarrollando y que las actividades planteadas puedan efectivizarse en su totalidad. En este sentido, es necesario adicionar y prorrogar el mencionado contrato para efectos de poder satisfacer las necesidades de la entidad y efectuar el cumplimiento de objetivos propuestos en las áreas que apoya el contratista. Los argumentos anteriores tienen fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad en la contratación estatal, incorporado por el artículo 40 de la Ley 80 de 1993
--	--	---

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 49.952.000,00
Valor Ejecutado	\$ 49.952.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria, de enero a diciembre de 2024
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 2 Informes mensuales de ejecución contractual, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. de enero a diciembre de 2024
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 3 Certificados de afiliación Salud Total, Positiva y protección cargada al Drive y el aplicativo SECOP II. • Certificado afiliación Positiva • Certificado de afiliación Protección • Certificado afiliación Salud Total



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Planillas de pago de seguridad social de de enero a diciembre de 2024
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante el mes de ENERO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL Durante el mes de FEBRERO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2906621 TÉCNICAS DE VENTAS Durante el mes de MARZO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		FICHAS
		2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES
		Durante el mes de ABRIL de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas
		FICHAS
		2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2669497 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
		2949813 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
		2972054 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES
		2972043 TÉCNICAS DE VENTAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Durante el mes de MAYO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 2993891 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS 2669497 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL Durante el mes de JUNIO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS 2669497 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 3014395 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el mes de JULIO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS
--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	FICHA 3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3029440 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3026983 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO FICHA 3026984 MARKETING DIGITAL Durante el mes de AGOSTO de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 3026984 MARKETING DIGITAL FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3059497 TÉCNICAS DE VENTAS 3059498 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 3059510 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el mes de OCTUBRE de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el mes de OCTUBRE de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING
--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el mes de NOVIEMBRE de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3130672 MARKETING DIGITAL 3130677 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3130678 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, se realizó alistamiento en las fichas asignadas FICHAS 3130672 MARKETING DIGITAL 3138024 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En cumplimiento de la obligación No 5, se realizó la evaluación de aprendizajes previos a las fichas 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL En cumplimiento de la obligación No 5, se realizó la evaluación de aprendizajes previos a las fichas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2906621 TÉCNICAS DE VENTAS Durante el mes de marzo, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de la ficha 2949813 Comportamiento emprendedor Durante el mes de marzo, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas 2972054 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2972043 TÉCNICAS DE VENTAS 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Durante el mes de ABRIL, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas 2993891 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS Durante el mes de MAYO, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas 3014395 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el mes de MAYO, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3029440 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3026983 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO FICHA 3026984 MARKETING DIGITAL Durante el mes de agosto, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas 3059497 TÉCNICAS DE VENTAS 3059498 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 3059510 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el mes de NOVIEMBRE, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas 3130672 MARKETING DIGITAL
--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3130677 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3130678 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO Durante el mes de DICIEMBRE, se efectuó la evaluación de aprendizajes previos de las fichas 3138024 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de ENERO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL Durante el mes de FEBRERO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2906621 TÉCNICAS DE VENTAS Durante el mes de MARZO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Durante el mes de ABRIL se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2669497 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2949813 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	2972054 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2972043 TÉCNICAS DE VENTAS 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Durante el mes de MAYO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 2993891 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS 2669497 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL Durante el mes de JUNIO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS 2669497 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 3014395 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el mes de JULIO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas FICHA 3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3029440 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3026983 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO FICHA 3026984 MARKETING DIGITAL Durante el mes de AGOSTO se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 3026984 MARKETING DIGITAL 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3059497 TÉCNICAS DE VENTAS 3059498 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 3059510 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el mes de OCTUBRE se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el mes de OCTUBRE se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el mes de NOVIEMBRE se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3130672 MARKETING DIGITAL 3130677 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3130678 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO Durante el mes de DICIEMBRE se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas 3130672 MARKETING DIGITAL 3138024 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el mes de febrero emití juicios evaluativos de la ficha 2906621 TÉCNICAS DE VENTAS Para el presente mes emití juicios evaluativos de la ficha 2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Para el presente mes emití juicios evaluativos de la ficha 2949813 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2972054 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2972043 TÉCNICAS DE VENTAS Para el presente mes emití juicios evaluativos de la ficha 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS Para el presente mes emití juicios evaluativos de la ficha 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3014395 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Durante el presente mes se registraron los juicios de evaluación de las fichas 3026984 MARKETING DIGITAL FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3059497 TÉCNICAS DE VENTAS 3059498 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Durante el presente mes se registraron los juicios de evaluación de las fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el presente mes se registraron los juicios de evaluación de las fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el presente mes se registraron los juicios de evaluación de las fichas 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3130677 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Durante el presente mes se registraron los juicios de evaluación de las fichas 3130672 MARKETING DIGITAL
--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3138024 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las fichas 2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2906621 TÉCNICAS DE VENTAS Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las fichas 2916356 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las fichas 2949813 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2972054 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2972043 TÉCNICAS DE VENTAS 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las fichas 2972062 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 2993891 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las fichas 2993163 TÉCNICAS DE VENTAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	3014395 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las fichas FICHA 3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3029440 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3026983 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO FICHA 3026984 MARKETING DIGITAL Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las fichas 3026984 MARKETING DIGITAL 3059497 TÉCNICAS DE VENTAS 3059498 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 3059510 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las fichas 3130672 MARKETING DIGITAL 3130677 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3130678 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las fichas 3130672 MARKETING DIGITAL 3138024 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2777087	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2870238	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2870239	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL	2916356	
		DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE		
		PROMOCION EN REDES SOCIALES		
		2906621 TÉCNICAS DE VENTAS		
		Durante el presente mes solicite el		
		registro de información en SOFIA		
		PLUS de las fichas		
		2777087	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2870238	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2870239	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL	2916356	
		DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE		
		PROMOCION EN REDES SOCIALES		
		Durante el presente mes solicite el		
		registro de información en SOFIA		
		PLUS de las fichas		
		2777087	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2870238	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2870239	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		
		2669497	TGO	GESTION
		AGROEMPRESARIAL		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2949813COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2972054DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2972043TÉCNICAS DE VENTAS 2972062FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 2972062FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS 2993891DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 2993163TÉCNICAS DE VENTAS 2669497TGO GESTION AGROEMPRESARIAL Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 2993163TÉCNICAS DE VENTAS 2669497TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 3014395FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS
--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas FICHA 3014551 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FICHA 3029440 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 3026983 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO FICHA 3026984 MARKETING DIGITAL Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 3026984 MARKETING DIGITAL FICHA 3029436 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3059497 TÉCNICAS DE VENTAS 3059498 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES 3059510 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 3093383 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3093385 MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO 3103518 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 3093939 ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING 3130672 MARKETING DIGITAL 3130677 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 3130678 MERCADEO VISUAL Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 3130672 MARKETING DIGITAL 3138024 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR PARA COMERCIO ELECTRONICO
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se efectuó la inducción a los aprendices durante cada proceso de formación FICHAS 2777087 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL 2870238 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2870239 TGO GESTION AGROEMPRESARIAL
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes de diciembre se diligencio el formato de evaluación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En cumplimiento a la Obligación, en el mes de enero, se realizó la capacitación de Inducción y Reinducción deSeguridad y Salud en el Trabajo por la plataforma SI CONTRATISTA
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se evidencia que los elementos y equipos utilizados para cumplir el objeto contractual se encuentran en óptimas condiciones
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes, no se desarrollaron actividades asociadas con la obligación, En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	En cumplimiento de la obligación No 19, Se adelantó La actividad para certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código: 240201056 - Versión: 1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 22 Pantallazo en archivo PDF de SECOP II: de enero a diciembre de 2024 -Cuentas de cobro de enero a diciembre de 2024 Informe de ejecución de enero a diciembre de 2024
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2777087 A	TGO GESTION AGROEMPRESARIAL	24		3	Activa
2870238	TGO GESTION AGROEMPRESARIAL	34			Activa
2870239	TGO GESTION AGROEMPRESARIAL	39	34	5	Activa
2916356	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES	16	16	0	Cerrada por fecha
2906621	TÉCNICAS DE VENTAS	15	15	0	Cerrada por fecha
2949813	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	13	13	0	Cerrada por fecha
2972043	TÉCNICAS DE VENTAS	29	29	0	Cerrada por fecha
2972054	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES	29	29	0	Cerrada por fecha
2972062	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	29	29	0	Cerrada por fecha
2993891	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES	22	22	0	Cerrada por fecha
2993163	TÉCNICAS DE VENTAS	22	22	0	Cerrada por fecha
3014551	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	19	19	0	Cerrada por fecha
3014395	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	21	21	0	Cerrada por fecha
3026983	MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO	21	21	0	Cerrada por fecha
3029436	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	21	21	0	Cerrada por fecha
3026984	MARKETING DIGITAL	21	21	0	Cerrada por fecha
3029440	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	21	21	0	Cerrada por fecha



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3059510	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	16	16	0	Cerrada por fecha
3059498	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES	20	20	0	Cerrada por fecha
3059497	TÉCNICAS DE VENTAS	20	20	0	Cerrada por fecha
3059511	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	20	20	0	Cerrada por fecha
3059513	MARKETING DIGITAL	20	20	0	Cerrada por fecha
3059500	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	20	20	0	Cerrada por fecha
3093385	MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO	19	19	0	Cerrada por fecha
3093939	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING	19	19	0	Cerrada por fecha
3093383	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	19	19	0	Cerrada por fecha
3103518	VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO	19	19	0	Cerrada por fecha
3130678	MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO	23	23	0	Cerrada por fecha
3130672	MARKETING DIGITAL	23	23	0	Cerrada por fecha
3130677	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	24	24	0	Cerrada por fecha
3138024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	23	23	0	Cerrada por fecha

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ