



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6538519 (2024).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Euclides Norbey Basto Ortiz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1005827209

**OBJETO DEL CONTRATO :** Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientarla Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – TIC´S de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

| No | Obligaciones Especificas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.                                                                                                                         |
| 4  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. |



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.                                                                                                          |
| 9  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024. |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.                                                                                                                                                                                                                         |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 148 días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE JULIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

148 DIAS

VALOR DEL CONTRATO:

21.854.000

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_ NO\_\_X\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 21.854.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 21.854.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$.....       |
| Saldo a liberar                               | \$<br>.....   |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| No | Obligaciones                                                                        | Actividades Realizadas                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y | Realizó el cargue de las evidencias correspondientes a |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.                                                                                                                                                              | las actividades desarrolladas de acuerdo a las obligaciones contractuales, para ello empleó la nube google drive para el programa de formación titulada y complementaria.                                                                                                                   |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                         | Durante la vigencia del contrato participó de las reuniones programadas por la supervisión del centro Agropecuario la Granja; de la misma forma entregó oportunamente los informes mensuales de Ejecución de Contrato.                                                                      |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Desde el mes de febrero anexó documentación actualizada de afiliación a salud, pensión y la administradora de riesgos laborales ARL.<br><br>-Certificaciones afiliación a Salud Total EPS<br><br>-Certificaciones afiliación a Protección<br><br>-Certificaciones afiliación a ARL positiva |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y                                                                                | Durante la ejecución del contrato reportó en el drive para el programa de formación titulada y complementarias el desarrollo de las actividades de                                                                                                                                          |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>                                                                                                                                           | <p>formación profesional integral, en el marco de los programas de Titulada y Complementaria, correspondientes al área sistemas en el Centro Agropecuario “La Granja” - Espinal.</p> <p>Realizó las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos de los programas de Titulada y Complementaria:</p> <p>Elaboró guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación.</p> |
| 5 | <p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>                                                                                                                                    | <p>Durante la ejecución del contrato aplicó diferentes instrumentos de aprendizaje previos para cada una de las formaciones impartidas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | <p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p> | <p>Durante la ejecución del contrato reportó en el drive los formatos correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: Guía de aprendizaje, Planeación pedagógica, Diseño Curricular, Material de apoyo requerido para el desarrollo de las acciones de formación</p>                                                                                                                                                                                                 |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>impartida, lo anterior, se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, videos, presentaciones, talleres para las fichas impartidas.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>                                                                                                            |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante la ejecución del contrato no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Durante la ejecución del contrato Reportó oportunamente en el sistema Sofía Plus en los términos pertinentes, todos los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los aprendices y realizó todas las actividades de acuerdo con los procesos que eran de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante la vigencia del contrato entregó todos los soportes correspondientes al ingreso de aprendices al programa Titulada y Complementaria de                                                                                                                                                                                                                               |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | cada una de las acciones de Formación impartida. Tales como fichas de caracterización:<br><br>Registro de inscripción de aprendices, fichas de matrícula, fotocopias de documento de identidad y certificado de vigencia de la Registraduría Nacional, Reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación. (generado por la oficina de Registro y Control Académico).                                                |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante la vigencia del contrato se ejecutaron actividades concernientes a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de formación Titulada y Complementaria, por medio de las siguientes acciones:<br><br>Matricula de los aprendices<br><br>Creación la Ruta de Aprendizaje y asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus<br><br>Verificación de aprendices inscritos y seleccionados. |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                            | <p>Ejecución o desarrollo, de las actividades de aprendizaje del programa de formación.</p> <p>Registró juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que asistieron a la formación.</p> <p>Se comunicó al coordinador académico los diferentes hallazgos o novedades para cada una de las acciones de formación impartidas.</p> |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el presente año, no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                             | Durante la ejecución del contrato se Promovió y se socializó a los aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, por medio de la socialización del material pedagógico correspondiente, con los grupos asociados a las diferentes acciones de formación.  |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática                                                                             | Durante el presente año, no desarrolló ninguna actividad                                                                                                                                                                                                                                                                            |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                     | relacionada con la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | <p>Durante la ejecución del contrato se respetaron los lineamientos del sistema de seguridad de salud en el trabajo, se obtuvo el certificado de inducción SST y se entregó a la supervisión de contrato los Exámenes médicos ocupacionales, anexados en la legalización del contrato.</p> <p>Anexos entregados:</p> <p>Reinducción virtual sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo <a href="https://contratistas.sena.edu.co">https://contratistas.sena.edu.co</a>; y asistió a las capacitaciones a las que fue convocada “ejercicios terapéuticos” “promoción y prevención – SST” anexando:</p> <p>-Certificado y compromiso de la prueba de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.</p> |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                             | Durante la vigencia del contrato se apoyó al Centro en la Promoción y Divulgación de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | diferentes ofertas educativas de los programas.                                                              |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante la ejecución del contrato no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. |
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durante la ejecución del contrato no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante la ejecución del contrato no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024. | Durante la ejecución del contrato no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20</b> | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                | Durante la ejecución del contrato no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>21</b> | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                         | Durante el presente año, no desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>22</b> | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | <p>Durante la vigencia del contrato cargó en el aplicativo SECOP II, mes a mes las siguientes evidencias correspondiente al contrato No:<br/>CO1.PCCNTR.6538519</p> <p>-Archivo PDF: Nombre del archivo: Cuentas de Cobro según el mes (Planilla de Cuenta de cobro y Seguridad Social).</p> <p>-Archivo GTH-F-062 V10 Formato Informe mensual De Ejecución.</p> |
| <b>23</b> | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.                                                                                                                                                                 | <p>Durante la ejecución del contrato asistió y realizó las siguientes actividades:</p> <p>-Entrego oportunamente Novedades del instructor</p>                                                                                                                                                                                                                    |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|  |  |                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Apoyó el proceso de Diseño Curricular en la elaboración de guías e instrumentos de evaluación para los programas de nivel tecnológico al “técnico en Cultivos protegidos”. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Código de la ficha | Nombre Programa de formación                              | Aprendices Matriculados | Aprendices evaluados y/o | Aprendices desertados | Estado de la ficha |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| 2671143            | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOTFWARE            | 18                      | 18                       | 0                     | FINALIZADA         |
| 2824123            | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOTFWARE            | 18                      | 16                       | 2                     | FINALIZADA         |
| 3121322            | WORD BASICO                                               | 27                      | 27                       | 0                     | FINALIZADA         |
| 3121323            | WORD BASICO                                               | 27                      | 27                       | 0                     | FINALIZADA         |
| 3119115            | EXCEL INTERMEDIO                                          | 27                      | 27                       | 0                     | FINALIZADA         |
| 3118773            | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | 27                      | 27                       | 0                     | FINALIZADA         |
| 3118775            | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | 27                      | 27                       | 0                     | FINALIZADA         |
| 3121322            | WORD BASICO                                               | 27                      | 27                       | 0                     | FINALIZADA         |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

**SANCIONES:** SI\_\_\_ NO\_\_X\_\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_  
NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_X\_ BUENO\_\_\_ REGULAR\_\_\_  
INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,



---

**ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ**