



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5845221 de 31 de enero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN FAUSTO QUINTERO ALDANA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 93374976

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento PECUARIA - PRODUCCIÓN ESPECIES MAYORES - PRODUCCION DE ESPECIES MENORES de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 1 de febrero de 2024 Hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde 31 de enero de 2024 A LAS 00:00 Horas Hasta 30 abril 2025 A LAS 23:59 Horas No Póliza 25-46-101031479 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$ (46.532.667) CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS.

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.532.667,00
Valor Ejecutado	\$ 46.532.667,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Informes mensuales y Cuentas de Cobros de febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: - Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes mensuales de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024 ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. se asistió a las reuniones de seguimiento ejecución contractual presencial realizadas los días 5 de febrero inicio a las 8:00 am en el salón Esmeralda del centro Agropecuario La Granja , reunión la Estrategia CampeSENA 5 de marzo inicio a las 1:00 pm en el salón Esmeralda del centro Agropecuario La Granja , reunión Medición Factores de Riesgo Psicosociales 14 de mayo 2024 a las 7:30 hasta las 8:30 am y Jornada de Reinducción de 8:30 hasta la 01:00 pm en el salón Esmeralda del Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Desde el inicio del contrato # 5845221 me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Nueva EPS, fondo de pensiones COLPENSIONES y ARL Positiva; los Certificaciones de afiliación al sistema de seguridad Social (ARL, Pensión y EPS) actualizados en noviembre pensión COLPENSIONES, EPS Nueva EPS y ARL Positiva 2024.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante los meses de: febrero las fichas: 2919920, 2920352, 2919926, 2919923, 2920353, 2920339, 2929187, 2919087, 2919945, 2920351, 2919932, 2919931. abril las fichas: 2971695, 2971690, 2971687 mayo las ficha 2993205, 2993207, 2993210. Junio las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	fichas: 3003426, 3003420, 3003425. Julio las fichas: 3021559, 3021560, 3021561. Agosto las fichas: 3057881, 3057880, 3057877. Septiembre las fichas: 3068263, 3068281, 3068274. Octubre las fichas: 3093935, 3093937, 3093371. Noviembre las fichas: 3115690, 3115697, 3115707 y diciembre la ficha: 3129510 se finalizaron.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de los programas de formación Profesional Integral para las fichas: 2919920, 2919923, 2919926, 2971687, 2971690 y 2971695 aprendices de la FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA Vereda Aparco Municipio de Ibagué. Las fichas: 2919931, 2919932, 2919945, 2919087, 2920339 y 2920353 aprendices del INPEC Espinal Municipio Espinal. Las fichas: 2929187, 2920351 y 2920352 aprendices de la fundación FRATERNAL DE AYUDA MADRES GESTANTES BARRIO SALADO Municipio de Ibagué. Las fichas: 2993205, 2993207 y 2993210 aprendices de la vereda Madroño Municipio del Purificación. Las fichas: 3003425, 3003426 y 3003420 Vereda Tamirco Municipio de Natagaima. Las fichas: 3021559, 3021560 y 3021561 aprendices de la Vereda La Gallera Municipio de Rioblanco. Las fichas:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3057877, 3057880 y 3057881 Casa de la Cultura Municipio de Chaparral. Las fichas: 3068263, 3068274 y 3068281 aprendices de la Vereda Rincón de Anchique Municipio de Natagaima. Las Fichas: 3093935, 3093937 y 3093371 Aprendices del Corregimiento El Limón Municipio de Chaparral. Las fichas: 3115690, 3115707, 3115697 y 3129510 Cabildo Atacaimas Municipio de Atacó.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se dio formación profesional Integrar de los cursos Complementarios cortos fichas: 2919920 y 2971695 PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS, 2919923 y 2971687 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, 2919926 y 2971690 CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS en la FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA Vereda Aparco Municipio de Ibagué. Fichas: 2919931 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, 2919932 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, 2919945 y 2919087 CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, 2920339 y 2920353 CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS INPEC Espinal Municipio Espinal. Las Fichas: 2929187 MANEJAR PLAN SANITARIO EN ESPECIES MENORES CUMPLIENDO CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, 2920351



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE. y 2920352 CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO fundación FRATERNAL DE AYUDA MADRES GESTANTES BARRIO SALADO Municipio de Ibagué Las Fichas: 2993205 ENCASETAMIENTO DE AVES, 2993207 APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS y 2993210 APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE vereda Madroño Municipio del Purificación. Las fichas: 3003425 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3003426 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3003420 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS Vereda Tamirco Municipio de Natagaima. Las Fichas: 3021559 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3021560 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3021561 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS Vereda La Gallera Municipio de Rioblanco. Las fichas: 3057877 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS, 3057880 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3057881 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS Casa de la Cultura Municipio de Chaparral.
--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Las fichas: 3068263 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE, 3068274 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS y 3068281 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS Vereda Rincón de Anchique Municipio de Natagaima Las fichas: 3093935 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3093937 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3093371 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS Corregimiento El Limón Municipio de Chaparral. Las fichas: 3115690 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3115707 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE, 3115697 y 3129510 ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA Cabildo Atacaimas Municipio de Atacó.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente contrato No 5845221 / 2024 no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria,	Los Juicios de Evaluación de los aprendices de las Fichas cursos Complementarios cortos: 2919920 y 2971695 PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS, 2919923 y 2971687 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido	2919926 y 2971690 CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, 2919931 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, 2919932 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, 2919945 y 2919087 CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, 2920339 y 2920353 CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS, 2929187 MANEJAR PLAN SANITARIO EN ESPECIES MENORES CUMPLIENDO CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, 2920351 PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE. y 2920352 CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO, 2993205 ENCASETAMIENTO DE AVES, 2993207 APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS y 2993210 APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE, 3003425 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3003426 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3003420 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS, 3021559 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3021560 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3021561 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS, 3057877 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS, 3057880 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3057881
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3068263 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE, 3068274 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS y 3068281 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS, 3093935 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3093937 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE y 3093371 PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS, 3115690 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS, 3115707 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE, 3115697 y 3129510 ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el presente contrato realice proceso de ingreso para los aprendices de las fichas: 2919920, 2919923, 2919926, 2971687, 2971690 y 2971695 de la FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA Vereda Aparco Municipio de Ibagué. Las fichas: 2919931, 2919932, 2919945, 2919087, 2920339 y 2920353 del INPEC Espinal Municipio Espinal. Las fichas: 2929187, 2920351 y 2920352 de la fundación FRATERNAL DE AYUDA MADRES GESTANTES BARRIO SALADO Municipio de Ibagué. Las fichas: 2993205, 2993207 y 2993210 de la vereda Madroño Municipio del Purificación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Las fichas: 3003425, 3003426 y 3003420 Vereda Tamirco Municipio de Natagaima. Las fichas: 3021559, 3021560 y 3021561 de la Vereda La Gallera Municipio de Rioblanco. Las fichas: 3057877, 3057880 y 3057881 Casa de la Cultura Municipio de Chaparral. Las fichas: 3068263, 3068274 y 3068281 de la Vereda Rincón de Anchique Municipio de Natagaima. Las Fichas: 3093935, 3093937 y 3093371 del Corregimiento El Limón Municipio de Chaparral. Las fichas: 3115690, 3115707, 3115697 y 3129510 Cabildo Atacaimas Municipio de Atacó
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Durante la vigencia del presente contrato se verificaron los aprendices seleccionados y matriculados en los cursos Correspondientes a las Fichas: : 2919920, 2919923, 2919926, 2971687, 2971690 y 2971695 aprendices de la FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA Vereda Aparco Municipio de Ibagué. Las fichas: 2919931, 2919932, 2919945, 2919087, 2920339 y 2920353 aprendices del INPEC Espinal Municipio Espinal. Las fichas: 2929187, 2920351 y 2920352 aprendices de la fundación FRATERNAL DE AYUDA MADRES GESTANTES BARRIO SALADO Municipio de Ibagué. Las fichas: 2993205, 2993207 y 2993210 aprendices de la vereda Madroño Municipio del Purificación. Las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	fichas: 3003425, 3003426 y 3003420 Vereda Tamirco Municipio de Natagaima. Las fichas: 3021559, 3021560 y 3021561 aprendices de la Vereda La Gallera Municipio de Rioblanco. Las fichas: 3057877, 3057880 y 3057881 Casa de la Cultura Municipio de Chaparral. Las fichas: 3068263, 3068274 y 3068281 aprendices de la Vereda Rincón de Anchique Municipio de Natagaima. Las Fichas: 3093935, 3093937 y 3093371 Aprendices del Corregimiento El Limón Municipio de Chaparral. Las fichas: 3115690, 3115707, 3115697 y 3129510 Cabildo Atacaimas Municipio de Atacó.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente Contrato no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se compartió Sobre la SENALOGIA y el Manual de Convivencia con los aprendices del curso complementario de fichas #s: 2919920, 2919923, 2919926, 2971687, 2971690 y 2971695 aprendices de la FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA Vereda Aparco Municipio de Ibagué. Las fichas: 2919931, 2919932, 2919945, 2919087, 2920339 y 2920353 aprendices del INPEC Espinal Municipio Espinal.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Las fichas: 2929187, 2920351 y 2920352 aprendices de la fundación FRATERNAL DE AYUDA MADRES GESTANTES BARRIO SALADO Municipio de Ibagué. Las fichas: 2993205, 2993207 y 2993210 aprendices de la vereda Madroño Municipio del Purificación. Las fichas: 3003425, 3003426 y 3003420 Vereda Tamirco Municipio de Natagaima. Las fichas: 3021559, 3021560 y 3021561 aprendices de la Vereda La Gallera Municipio de Rioblanco. Las fichas: 3057877, 3057880 y 3057881 Casa de la Cultura Municipio de Chaparral. Las fichas: 3068263, 3068274 y 3068281 aprendices de la Vereda Rincón de Anchique Municipio de Natagaima. Las Fichas: 3093935, 3093937 y 3093371 Aprendices del Corregimiento El Limón Municipio de Chaparral. Las fichas: 3115690, 3115707, 3115697 y 3129510 Cabildo Atacaimas Municipio de Atacó.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente Contrato no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes de febrero realice la inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para generar la primera cuenta de cobro También presente los exámenes preocupacionales hechos el 27 de enero 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante los meses de febrero en los Municipios del espinal e Ibagué y de diciembre en el Municipio de Atacó realice promoción y divulgación de la oferta educativa del centro Agropecuario La Granja Espinal SENA Regional Tolima.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente Contrato no fui programado por el supervisor del contrato para Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices objeto del presente contrato.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS	En cuanto a la norma de competencia la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ya cuento con dicha certificación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, Junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se cargaron los documentos a SECOP II de la ejecución del contrato.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa	En el mes de noviembre presente la evaluación sobre INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2919920	PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	25	25	0	FINALIZADAS
2919923	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	25	25	0	FINALIZADAS
2919926	CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS	25	25	0	FINALIZADAS
2971695	PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	33	33	0	FINALIZADAS
2971690	CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS	33	33	0	FINALIZADAS
2971687	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	33	33	0	FINALIZADAS
2929187	MANEJAR PLAN SANITARIO EN ESPECIES MENORES CUMPLIENDO CON MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y NORMAS VIGENTES	25	25	0	FINALIZADAS
2920339	CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	30	30	1	FINALIZADAS
2920353	CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCÍCOLAS	33	33	0	FINALIZADAS
2920352	CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO	25	25	0	FINALIZADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2920351	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE	25	25	0	FINALIZADAS
2919945	CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS	30	30	1	FINALIZADAS
2919087	CONTROL DE ANIMALES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES EN EXPLOTACIONES AVICOLAS	33	33	0	FINALIZADAS
2919931	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	30	30	1	FINALIZADAS
2919932	CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	33	33	0	FINALIZADAS
2993205	ENCASETAMIENTO DE AVES	29	29	0	FINALIZADAS
2993207	APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS	29	29	0	FINALIZADAS
2993210	APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE	29	29	0	FINALIZADAS
3003420	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	25	25	0	FINALIZADAS
3003425	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS	25	25	0	FINALIZADAS
3003426	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	25	25	0	FINALIZADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3021559	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS,	24	24	0	FINALIZADAS
3021561	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	24	24	0	FINALIZADAS
3021560	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	24	24	0	FINALIZADAS
3021559	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS	24	24	0	FINALIZADAS
3021560	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	24	24	0	FINALIZADAS
3021561	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	24	24	0	FINALIZADAS
3057877	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	24	24	3	FINALIZADAS
3057880	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	24	24	3	FINALIZADAS
3057881	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS	24	24	3	FINALIZADAS
3068263	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	29	29	0	FINALIZADAS
3068274	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS y	29	29	0	FINALIZADAS
3068281	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	29	29	0	FINALIZADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3093935	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS	31	31	0	FINALIZADAS
3093937	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	31	31	0	FINALIZADAS
3093371	PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	31	31	1	FINALIZADAS
3115690	APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS	37	37	0	FINALIZADAS
3115707	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE,	37	37	0	FINALIZADAS
3115697	ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA y	25	25	0	FINALIZADAS
3129510	ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA	25	25	0	FINALIZADAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ