INFORME DE SUPERVISIÓN
No 3

Del 8 de marzo al 3 de abril de 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFEISONALES No. 00002 DE 2025

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	LÍNEA 184 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 37.167.552,00
PLAZO:	9 meses y 0 días
FECHA ACTA DE INICIO:	8 de enero del 2025
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	**Del 8 de marzo al 3 de abril de 2025**
SUPERVISOR:	HERMES ANDRES CARDENAS LINARES SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (03) días del mes de abril de 2025 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el 8 de marzo al 3 de abril de 2025

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

--Informe de actividades realizadas

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFEISONALES No. 00002 de 2025 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

CONCLUSIONES

Se procede a aceptar el informe de actividades **03** correspondiente al periodo comprendido entre el 8 de marzo al 3 de abril de 2025.

La presente se expide a tres (3) Días del mes de abril, del año Dos mil Veinticinco (2025)

HERMES ANDRES CARDENAS LINARES
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN
No 3

Del 4 de abril al 7 de abril de 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00002 DE 2025

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	LÍNEA 184 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 37.167.552,00
PLAZO:	9 meses y 0 días
FECHA ACTA DE INICIO:	8 de enero del 2025
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	**Del 4 de abril al 7 de abril de 2025**
SUPERVISOR:	ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (08) días del mes de abril de 2025 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el 4 de abril al 7 de abril de 2025.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

--Soporte de pago de Seguridad Social

--Informe de actividades realizadas

--Cuenta de Cobro (3 Pago).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFEISONALES No. 00002 de 2025 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

CONCLUSIONES

Se procede al efectuar el 03 pago correspondiente al periodo comprendido entre el 4 de abril al 7 de abril de 2025 por un valor de **Cuatro millones Ciento Veintinueve mil Setecientos Veintiocho M/CTE) ($ 4.129.728,00).**

La presente se expide a Ocho (8) Días del mes de abril, del año Dos mil Veinticinco (2025)

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

ACTA PARCIAL

No 3

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.** 00002 **/2025** celebrado entre el Municipio de Pacho y **RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No 00002 **/2025** y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 **/2025**

4. Que con la presente entrega se alcanzó el 33.33 % de las actividades pactadas.

5. Que el presente pago está imputado según se relaciona a continuación

Cuenta	Nombre Cuenta	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-IntersubsectorialGobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE: 12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	37.167.552,00	8.259.456,00	4.129.728,00	24.776.368,00
TOTAL		37.167.552,00	8.259.456,00	4.129.728,00	24.776.368,00

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a Ocho (8) Días del mes de abril, del año Dos mil Veinticinco (2025)

Cordialmente:

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

Pacho, 8 de Abril de 2025

Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 02-2025
SECRETARIO DE GOBIERNO

Respetado(a) Doctor(a):

Adjunto a la presente hago entrega del **No. Dos (2) informe** de actividades, correspondiente a los días del 8 de marzo de 2025, hasta 7 de abril de 2025, conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 02-2025 que asciende a la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO DE PESOS ($4.129.728) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, duración de nueve (9) meses, fecha de terminación 7 de octubre de 2025.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

Juan David Rodriguez G
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
1073607017

CUENTA DE COBRO No. 3

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT 899-999-475-4

DEBE A

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ

LA SUMA DE

CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($4.129.728) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE

POR CONCEPTO DE:

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el 8 de marzo de 2025, hasta el 7 de Abril de 2025, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. 02-2025, cuyo objeto es "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA**", duración hasta el 7 de octubre de 2025.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 3164204657 de Nequi

Atentamente,

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.C 1073607017

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	PACHO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	18/03/2025	85056614	$479.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	206.500	0		0		0	0	0	0	206.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	264.400	0	0	0	0	0	0		264.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.700				8.700	0	0	8.700			87	8.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	206.500	206.500
Pensión	1	264.400	264.400
Riesgos Laborales	1	8.700	8.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	479.600	479.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	18/03/2025	85056614	$479.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subsidio	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073607017	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID	59	0			N																	230201	1.652.000	264.400	0	0	0	0	EPS017	1.652.000	206.500	14-23	1.652.000	1	8.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
COMPENSAR-OI

Fecha de solicitud
22 de marzo de 2025

CUS
1355038609

Referencia Nequi
M5453388

¿Cuánto?
$ 485.500,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1073607017

Factura de comercio
85203649

Tu plata salió de:

 Disponible

Pacho, **3 DE ABRIL DE 2025**

Doctor (a)
HERMES ANDRES CARDENAS LINARES
Supervisor Contrato No. **02-2025**
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. tres **(3),** del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- **002-2025** de fecha ***ocho de enero de 2025***

Periodo del Informe: del ocho (8) de marzo del 2025 al Tres (3) de abril del 2025.

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE CONTRATO	8 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO	8 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	7 DE OCTUBRE DE 2025
No. CDP	2025000027
No. CRP	2025000004

2- INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	**37.167.552**
VALOR ADICION DEL CONTRATO	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	
VALOR A CANCELAR	
SALDO PENDIENTE	
No. CUENTA BANCARIA	
ENTIDAD BANCARIA	

3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		85056614
PERIODO LIQUIDADO		FEBRERO
ITEM	**ENTIDAD**	**VALOR**
SALUD	**FAMISANAR**	206.500
PENSION	**PROTECCION**	264.400
ARL	**POSITIVA**	8.700
CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato ***02-2025*** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO"** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante

el período comprendido entre el ***OCHO (8) DE MARZO DE 2025 Y EL TRES (3) DE ARIL DEL 2025***, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1	
Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. **Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.**	Durante el proceso de contratación, apoyé la revisión y clasificación de la documentación necesaria en las diferentes etapas del procedimiento. Esta labor consistió en asegurarme de que todos los documentos fueran completos, correctos y estuvieran alineados con los requisitos establecidos para cada tipo de contratación. Además, realicé un análisis exhaustivo de los documentos presentados, garantizando que fueran coherentes con los lineamientos legales y administrativos vigentes. Mi trabajo incluyó la clasificación de los mismos según su relevancia, asegurando que cada documento estuviera ubicado en la fase correspondiente del proceso de contratación. De esta manera, mi apoyo fue fundamental para optimizar la gestión de los procesos y facilitar la correcta toma de decisiones en cada etapa, contribuyendo a la transparencia y eficiencia en los procedimientos de contratación.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #2	
Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
2 **Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.**	Fui responsable de realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades. Esto implicó un análisis detallado de las necesidades específicas de cada proceso, con el objetivo de definir los criterios y requisitos necesarios para su correcta ejecución. A lo largo de esta labor, me encargué de elaborar los estudios previos, considerando todos los aspectos técnicos, legales y financieros relevantes para cada modalidad de contratación. Además, revisé minuciosamente los documentos relacionados, verificando su coherencia y cumplimiento con la normativa vigente y las condiciones del mercado.

	Gracias a esta labor de proyección y revisión, se logró garantizar la correcta fundamentación de los procesos de contratación, contribuyendo a la eficiencia y transparencia en la toma de decisiones y asegurando que las contrataciones se realizaran bajo los parámetros establecidos
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZIiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #3	
Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
3 Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	apoye en la recopilación y análisis de los requerimientos y solicitudes de cada proceso, la creación de los análisis sectoriales para los estudios previos, la revisión y elaboración de las propuestas económicas, así como la revisión exhaustiva de los documentos relacionados con los diferentes procesos de contratación. Todo esto fue realizado en cumplimiento de las distintas modalidades de contratación gestionadas por la Secretaría, asegurando que cada proceso cumpliera con los requisitos legales, técnicos y administrativos establecidos."
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZIiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #4	
Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
4 proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana	Durante este mes, me encargué de proyectar las respuestas a los Derechos de Petición que fueron allegados a la Secretaría de Gobierno, enfocándome principalmente en aquellos que involucraban temas de derechos humanos o asuntos relacionados con la convivencia ciudadana. Mi labor consistió en elaborar respuestas detalladas y fundamentadas, teniendo en cuenta la normativa vigente y las políticas del municipio en estas áreas. Además, me aseguré de que las respuestas fueran claras y coherentes, brindando una solución efectiva a cada solicitud. Este proceso incluyó la revisión de cada caso, la identificación de los aspectos clave relacionados con derechos humanos y convivencia, y la formulación de respuestas que garantizaran el respeto a los derechos de los ciudadanos, contribuyendo

Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.	Elaboré y gestioné un total de **16 contratos de arrendamiento** para los arrendatarios de la Plaza de Mercado, asegurando el cumplimiento de las condiciones legales y las normativas municipales. Redacté y formalicé el contrato de arrendamiento correspondiente para la **cocina de la Galería Municipal**, promoviendo un acuerdo que favorezca tanto a los arrendatarios como al municipio. Redacté y formalicé el contrato de arrendamiento de las **unidades sanitarias** dentro de la Galería Municipal, con el objetivo de regular su uso y mantener en orden las instalaciones.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Archivo contractual secretaria de gobierno	

CONTRATISTA	
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	**1073607017**
No. DE CONTACTO	**3164204657**

HERMES ANDRES CARDENAS LINARES
SECRETARIO DE GOBIERNO

Pacho, **8 DE ABRIL DE 2025**

Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. **02-2025**
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. **Tres (3),** del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- **002-2025** de fecha ***ocho de enero de 2025***

Periodo del Informe: del Cuatro (4) de marzo del 2025 al siete (7) de abril del 2025.

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE CONTRATO	8 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO	8 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	7 DE OCTUBRE DE 2025
No. CDP	2025000027
No. CRP	2025000004

2- INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	**37.167.552**
VALOR ADICION DEL CONTRATO	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	37.167.552
VALOR EJECUTADO	4.129.728
VALOR A CANCELAR	4.129.728
SALDO PENDIENTE	33.037.824
No. CUENTA BANCARIA	3164204657
ENTIDAD BANCARIA	NEQUI

3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		85056614
PERIODO LIQUIDADO		FEBRERO
ITEM	**ENTIDAD**	**VALOR**
SALUD	**FAMISANAR**	206.500
PENSION	**PROTECCION**	264.400
ARL	**POSITIVA**	8.700
CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato ***02-2025*** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO"** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante

el período comprendido entre el ***CUATRO (4) DE MARZO DE 2025 Y EL SIETE (7) DE ABRIL DEL 2025***, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1	
Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. **Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.**	Durante los cuatro, brindé apoyo en el proceso de contratación, específicamente en la revisión y clasificación de la documentación necesaria en las distintas etapas del procedimiento. En ese corto período, me aseguré de que los documentos estuvieran completos, correctos y alineados con los requisitos establecidos para cada tipo de contratación. También realicé un análisis puntual de los documentos presentados, verificando su coherencia con los lineamientos legales y administrativos vigentes. Clasifiqué la documentación según su relevancia y etapa correspondiente del proceso, contribuyendo así a una gestión más ordenada. Aunque mi participación fue puntual, logré aportar de manera efectiva a la optimización del proceso, apoyando la transparencia y eficiencia en la toma de decisiones.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #2	
Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
2 **Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.**	Fui responsable de realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades. Esto implicó un análisis detallado de las necesidades específicas de cada proceso, con el objetivo de definir los criterios y requisitos necesarios para su correcta ejecución. Durante estos 4 dias, me encargué de elaborar los estudios previos, considerando todos los aspectos técnicos, legales y financieros relevantes para cada modalidad de contratación. Además, revisé minuciosamente los documentos relacionados, verificando su coherencia y cumplimiento con la normativa vigente y las condiciones del mercado. Gracias a esta labor de proyección y revisión, se logró garantizar la correcta fundamentación de los procesos de contratación, contribuyendo a la

	eficiencia y transparencia en la toma de decisiones y asegurando que las contrataciones se realizaran bajo los parámetros establecidos
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #3	
Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
3 Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	apoye en la recopilación y análisis de los requerimientos y solicitudes de cada proceso, la creación de los análisis sectoriales para los estudios previos, la revisión y elaboración de las propuestas económicas, así como la revisión exhaustiva de los documentos relacionados con los diferentes procesos de contratación. Todo esto fue realizado en cumplimiento de las distintas modalidades de contratación gestionadas por la Secretaría, asegurando que cada proceso cumpliera con los requisitos legales, técnicos y administrativos establecidos."
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #4	
Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
4 proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana	Durante estos dias, me encargué de proyectar las respuestas a los Derechos de Petición que fueron allegados a la Secretaría de Gobierno, enfocándome principalmente en aquellos que involucraban temas de derechos humanos o asuntos relacionados con la convivencia ciudadana. Mi labor consistió en elaborar respuestas detalladas y fundamentadas, teniendo en cuenta la normativa vigente y las políticas del municipio en estas áreas. Además, me aseguré de que las respuestas fueran claras y coherentes, brindando una solución efectiva a cada solicitud. Este proceso incluyó la revisión de cada caso, la identificación de los aspectos clave relacionados con derechos humanos y convivencia, y la formulación de respuestas que garantizaran el respeto a los derechos de los ciudadanos, contribuyendo así a la transparencia y al fortalecimiento de la confianza en las instituciones públicas.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Los archivos correspondientes reposan en el Archivo Municipal, donde se encuentran debidamente organizados y almacenados para su fácil acceso y consulta cuando sea necesario	
ACTIVIDAD #5	
Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	Durante estos dias, realicé el apoyo en el seguimiento y la proyección de las distintas peticiones y PQRS dirigidos a la Secretaría de Gobierno. Esta labor consistió en revisar cada solicitud, asegurando que fueran atendidas de acuerdo con los procedimientos establecidos, y hacer el seguimiento correspondiente para garantizar que se brindara una respuesta oportuna y adecuada a cada una. Además, me encargué de proyectar las respuestas a dichas peticiones, elaborando respuestas claras y completas que cubrieran los aspectos solicitados. Mi apoyo fue fundamental para mantener una gestión eficiente en la atención de los ciudadanos, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los compromisos institucionales
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Los archivos correspondientes reposan en el Archivo Municipal, donde se encuentran debidamente organizados y almacenados para su fácil acceso y consulta cuando sea necesario	
ACTIVIDAD #6	
Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	Me encargo de organizar, asesorar e impulsar el orden y el buen uso del espacio público en el municipio de Pacho. Mi labor abarca la planificación y coordinación de actividades que garantizan que el uso del espacio público se realice de manera adecuada, respetando las normativas vigentes y contribuyendo al bienestar de la comunidad. A través de un enfoque integral, brindo asesoramiento técnico y estratégico para la gestión del espacio público, asegurando que se utilice de forma ordenada y responsable. Esto incluye la supervisión de proyectos, la gestión de permisos y la colaboración con diferentes

	entidades para mejorar y mantener el orden en los espacios urbanos del municipio. Solicitamos ante la Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Gobierno, asistencia técnica en temas de espacio público y microtráfico, con el fin de implementar acciones en el municipio. Asimismo, se coordinó el inicio de mesas de trabajo para abordar de manera integral estas problemáticas, estas asistencias y mesas de trabajo se empezarán a implementar el este mes.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
FOTOS Y DOCUMENTOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA, SOLICITUDES QUE REPOSAN DENTRO DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	
ACTIVIDAD #7	
Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	Realice la elaboración y revisión de los decretos relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana), asegurando que dichos documentos estuvieran alineados con los lineamientos establecidos por la normativa vigente, y contribuyendo a su correcta implementación dentro del marco legal del municipio.) dentro del cual se encontraba el siguiente: "Por el cual se modifican los horarios de funcionamiento de los establecimientos de comercio que venden bebidas embriagantes en las zonas de la Zona Rosa y áreas aledañas, y se revisan los decretos relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana).
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
FOTOS Y DOCUMENTOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA, LAS FOTOS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA DE PRENSA DEL MUNICIPIO	
ACTIVIDAD #8	
Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.	Elaboré y gestioné un total de **2 contratos de arrendamiento** para los arrendatarios de la Plaza de Mercado, asegurando el cumplimiento de las condiciones legales y las normativas municipales.

	Redacté y formalicé el contrato de arrendamiento correspondiente para la **cocina de la Galería Municipal**, promoviendo un acuerdo que favorezca tanto a los arrendatarios como al municipio. Redacté y formalicé el contrato de arrendamiento de las **unidades sanitarias** dentro de la Galería Municipal, con el objetivo de regular su uso y mantener en orden las instalaciones.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Archivo contractual secretaria de gobierno	

CONTRATISTA	
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	**1073607017**
No. DE CONTACTO	**3164204657**

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO