



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 58477198 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lina Marcela Barragán Tafur

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 65631710

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE - ACTIVIDAD FÍSICA - DEPORTE - INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	Participar cuando el centro de formación requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación Profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los Lineamientos Pedagógico y metodológicos de la entidad
7	Participar cuando el Cdf entro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento del resultado de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después formatos de evaluación y cierre.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado d vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS "y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
-----------	---

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril del 2025 según póliza No 25-46-101031572 de seguros del estado S.A

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$46.532.667).

SUPERVISOR: FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 88.158.809

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_ No X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.532.667
--------------------------	--------------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	\$46.532.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el drive y SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de febrero a diciembre de 2024.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Durante el año 2024 se participó en las reuniones citadas por el supervisor del contrato:</p> <p>día 5 de marzo del 2024 socialización de la Estrategia Campe SENA, que se realizara en las instalaciones del Centro Agropecuario La Granja.</p> <p>Medición de los factores de Riesgo Psicosociales y de la jornada de Reinducción, instalaciones del Centro Agropecuario La Granja – Salón Esmeralda convocada el martes, 14 de mayo de 2024.</p> <p>Seguimiento ejecución contractual el miércoles, 12 de junio de 2024 a las 8:00 am en el Centro Agropecuario La Granja.</p> <p>Los días 17 y 18 de octubre del 2024 me presente a las entrevistas de los PARES en el centro agropecuario la Granja, donde se validó por parte del Ministerio de Educación las condiciones para el</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Tecnólogo en Procesamiento y Conservación de Alimentos.</p> <p>Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde febrero hasta diciembre de 2024</p>
3	<p>Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.</p>	<p>Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud: Salud Total al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.</p>
4	<p>Participar cuando el centro de formación requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Para el año 2024 presento evidencias de la planeación de la formación a impartir en INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA AREA TEMATICA ACTIVIDAD FÍSICAY HABITOS DE VIDA SULUDABLES - ACTIVIDAD FISICA-DEPORTE de las fichas tituladas:</p> <p>2721407 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2824123 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>283588 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</p> <p>2758485 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2626993 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	2878943 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO
	2777087 B GESTION AGROEMPRESARIAL
	2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES
	2575891 DESARROLLO PUBLICITARIO
	2758259 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	2675782 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	3047815 OPERACION TURISTICA LOCAL
	2870238 GESTION AGROEMPRESARIAL
	2946805 PANIFICACION
	3024153 RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES
	2946722 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
	2994856 GESTION AGROEMPRESARIAL
	2721664 DESARROLLO PUBLICITARIO
	2925802 TOPOGRAFIA
	2721665 DESARROLLO PUBLICITARIO
	2758440 DESARROLLO PUBLICITARIO
	Fichas complementarias:
	2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805
	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
	2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA</p> <p>3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p>
<p>5</p>	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Durante el año 2024 se realizó diagnóstico inicial los conocimientos previos sobre los temas de cultura física mediante cuestionario de preguntas, y actividades interactivas con los aprendices de las fichas:</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2626993 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2878943 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</p> <p>2777087 B GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2575891 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2758259 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2675782 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3047815 OPERACION TURISTICA LOCAL</p> <p>2870238 GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2946805 PANIFICACION</p> <p>3024153 RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES</p> <p>2946722 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL</p> <p>2994856 GESTION AGROEMPRESARIAL</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>2721664 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2925802 TOPOGRAFIA</p> <p>2721665 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2758440 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>Fichas complementarias:</p> <p>2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805</p> <p>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA</p> <p>2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA</p> <p>3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.</p>
<p>6</p>	<p>Ejecutar la formación Profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los Lineamientos Pedagógico y metodológicos de la entidad</p>	<p>Durante el presente Año 2024, se impartió formación presencial en INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA AREA TEMATICA ACTIVIDAD FÍSICAY HABITOS DE VIDA SULUDABLES - ACTIVIDAD FISICA-DEPORTE con las fichas tituladas:</p> <p>2721407 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2824123 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	283588 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
	2758485 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
	2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES
	2626993 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	2878943 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO
	2777087 B GESTION AGROEMPRESARIAL
	2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES
	2575891 DESARROLLO PUBLICITARIO
	2758259 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	2675782 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	3047815 OPERACION TURISTICA LOCAL
	2870238 GESTION AGROEMPRESARIAL
	2946805 PANIFICACION
	3024153 RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES
	2946722 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
	2994856 GESTION AGROEMPRESARIAL
	2721664 DESARROLLO PUBLICITARIO
	2925802 TOPOGRAFIA
	2721665 DESARROLLO PUBLICITARIO
	2758440 DESARROLLO PUBLICITARIO
	Fichas complementarias:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805</p> <p>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA</p> <p>2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA</p> <p>3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p>
7	<p>Participar cuando el Cdf entro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual</p>
8	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento del resultado de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después formatos de evaluación y cierre.</p>	<p>Durante el presente Año 2024, se realizó el proceso de evaluación y cierre de los siguientes cursos complementarios:</p> <p>2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805</p> <p>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA</p> <p>3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>Se emitieron juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las fichas tituladas:</p> <p>2721407 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2824123 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>283588 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</p> <p>2758485 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2626993 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2878943 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</p> <p>2777087 B GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2575891 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2758259 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2675782 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3047815 OPERACION TURISTICA LOCAL</p> <p>2870238 GESTION AGROEMPRESARIAL</p>
--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>2946805 PANIFICACION</p> <p>3024153 RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES</p> <p>2946722 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL</p> <p>2994856 GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2721664 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2925802 TOPOGRAFIA</p> <p>2721665 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2758440 DESARROLLO PUBLICITARIO</p>
<p>9</p>	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado d vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Durante el presente año 2024, se realizó el proceso de inscripción de los cursos complementarios:</p> <p>2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805</p> <p>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA</p> <p>2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA</p> <p>3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>10</p>	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Durante el presente Año 2024 se realizó seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional integral en el sistema de gestión Sena Sofia plus a las fichas:</p> <p>2721407 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2824123 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>283588 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</p> <p>2758485 PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2626993 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2878943 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</p> <p>2777087 B GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2870241 GESTION DE RECURSOS NATURALES</p> <p>2575891 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2758259 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>2675782 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3047815 OPERACION TURISTICA LOCAL</p> <p>2870238 GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2946805 PANIFICACION</p> <p>3024153 RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES</p> <p>2946722 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL</p>
-----------	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>2994856 GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>2721664 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2925802 TOPOGRAFIA</p> <p>2721665 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>2758440 DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>Fichas complementarias:</p> <p>2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805</p> <p>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA</p> <p>2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO</p> <p>2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA</p> <p>3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</p>
<p>11</p>	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente año 2024 se leyó, reflexión o y aplico el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz durante las formaciones con las fichas: 2971629, 2916666, 2971627, 2971631, 3057805 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2918345, 3093366 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA 2950835, 3104973, 3115336 EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO 2988464 PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA 3093934, 3118860 ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En cumplimiento a la Obligación realice la capacitación de discapacitados por la plataforma SI CONTRATISTA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante el presente año 2024 se realizó promoción y divulgación de la oferta educativa del centro por redes sociales y en algunos municipios del Tolima.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente año 2024, realice capacitación en pedagogía dirigida por el centro de formación; INTRODUCCION A LA METODOLOGIA INVESTIGATIVA.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS "y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Durante el presente año 2024 Se presenta certificado de las Normas: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato mes a mes desde febrero hasta diciembre de 2024, el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2721407	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	13	13	0	En ejecución
2824123	ADSO	21	21	0	En ejecución
2834588	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	7	7	0	Terminada por fecha
2758485	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	22	22	0	Terminada por fecha
2870241	GESTION DE RECURSOS NATURALES	23	19	4	En ejecución
2626993	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	11	0	0	Terminada por fecha
2878943	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO	7	7	0	En ejecución
2777087 B	GESTION AGROEMPRESARIAL	21	21	0	En ejecución
2870241	GESTION DE RECURSOS NATURALES	19	19	0	En ejecución
2575891	DESARROLLO PUBLICITARIO	8	8	0	En ejecución



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2758259	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	6	6	0	En ejecución
2675782	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	5	5	0	En ejecución
3047815	OPERACION TURISTICA LOCAL	19	18	1	En ejecución
2870238	GESTION AGROEMPRESARIAL	22	22	0	En ejecución
2946805	PANIFICACION	18	18	0	En ejecución
3024153	RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES	20	14	6	En ejecución
2946722	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	20	17	3	En ejecución
2994856	GESTION AGROEMPRESARIAL	21	18	3	En ejecución
2721664	DESARROLLO PUBLICITARIO	20	20	0	En ejecución
2925802	TOPOGRAFIA	10	10	0	En ejecución
2721665	DESARROLLO PUBLICITARIO	6	6	0	En ejecución
2758440	DESARROLLO PUBLICITARIO	7	0	0	En ejecución
2971629	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	34	34	0	Terminada por fecha



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2916666	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	21	21	0	Terminada por fecha
2918345	MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA	24	24	0	Terminada por fecha
2950835	EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO	23	23	0	Terminada por fecha
2971627	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	24	24	0	Terminada por fecha
2988464	PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA	43	43	0	Terminada por fecha
2971631	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	18	18	0	Terminada por fecha
3057805	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	21	21	0	Terminada por fecha
3104973	EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO	21	18	3	Terminada por fecha
3118860	ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	20	20	0	Terminada por fecha
3093934	ESTRUCTURACIÓN DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	16	16	0	Terminada por fecha



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3093366	MODELOS DE PLANIFICACIÓN DEPORTIVA.	27	27	0	Terminada por fecha
---------	-------------------------------------	----	----	---	---------------------

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

CC 88.158.809