



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5847421 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE FLOREZ AGUDELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 14229636

OBJETO DEL CONTRATO (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE - ACTIVIDAD FÍSICA – DEPORTE - INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA – ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que se presenten, oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del Objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los Lineamientos Pedagógico y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS "y/o" ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 1 de febrero de 2024 y hasta día 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de FEBRERO de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril del 2025 según póliza No. 25-46-101031570 de SEGUROS DEL ESTADO S.A

VALOR DEL CONTRATO: de CUARENTA Y SEISMILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$46.532.667).

SUPERVISOR: FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 88.158.809

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.532.667	
Valor Ejecutado	\$46.532.667	
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0	
Saldo a liberar	\$ 0	

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio La Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el drive y SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de febrero a diciembre de 2024.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde febrero a diciembre de 2024.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud: nueva EPS. fondo de pensiones colpensiones. y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad. Documentos anexados a la cuenta aplicativo SECOP II. -Planilla de pago salud, fondo de pensiones y ARL noviembre número. 81643657



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del Objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el año 2024 presento evidencias de la planeación de la formación a impartir en INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA AREA TEMATICA ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES - ACTIVIDAD FISICA-DEPORTE de las fichas Complementarias: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548 TITULADA-FICHAS-2872729--AGRICULTURA DE PRECISION-2669499 -2693473-2824146 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- - 2769160 - MONITOREO AMBIENTAL - 2870240 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2872731 MECANIZACION AGRICOLA-2898381 - GESTION DE LA
---	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		PRODUCCION AGRICOLA-2874589 - PRODUCCIÓN GANADERA-2920893 CULTIVOS AGRICOLAS-2946718-PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES-2945496-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-2925779-CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-2925791-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2994836-3047523-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2961474-TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIO-3113245-COCINA-2953916 PANIFICACION CHAPARRAL
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el año 2024 se realizó diagnóstico inicial los conocimientos previos sobre los temas de cultura física mediante cuestionario de preguntas, y actividades interactivas con los aprendices de las fichas: Para el año 2023 presento evidencias de la planeación de la formación a impartir en INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA AREA TEMATICA ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES - ACTIVIDAD FISICA-DEPORTE de las fichas complementarias: ESTUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		DEPORTIV: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548 TITULADA-FICHAS-2872729--AGRICULTURA DE PRESICION-2669499 -2693473-2824146 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- - 2769160 - MONITOREO AMBIENTAL - 2870240 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2872731 MECANIZACION AGRICOLA-2898381 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA-2874589 - PRODUCCIÓN GANADERA-2920893 CULTIVOS AGRICOLAS-2946718-PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES-2945496-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-2925779-CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-2925791-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2994836-
--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		3047523-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2961474- TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIO-3113245- COCINA-2953916 PANIFICACION CHAPARRAL
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los Lineamientos Pedagógico y metodológicos de la entidad.	Durante el presente Año 2024, se impartió formación presencial en INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA AREA TEMATICA ACTIVIDAD FÍSICAY HABITOS DE VIDA SULUDABLES - ACTIVIDAD FISICA-DEPORTE con las fichas: Para el año 2023 presento evidencias de la planeación de la formación a impartir en INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA AREA TEMATICA ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES - ACTIVIDAD FISICA-DEPORTE de las fichas complementarias: ESTUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIV: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548 TITULADA-FICHAS-2872729--AGRICULTURA DE PRESICION-2669499 -2693473-2824146 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- - 2769160 - MONITOREO AMBIENTAL - 2870240 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2872731 MECANIZACION AGRICOLA-2898381 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA-2874589 - PRODUCCIÓN GANADERA-2920893 CULTIVOS AGRICOLAS-2946718-PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES-2945496-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-2925779-CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-2925791-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2994836-3047523-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2961474-TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIO-3113245-COCINA-2953916 PANIFICACION CHAPARRAL
--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente Año 2024, se realizó el proceso de evaluación y cierre de los siguientes cursos complementarios: ESTUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIV: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548 TITULADA-FICHAS-2872729--AGRICULTURA DE PRESICION-2669499 -2693473-2824146 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- - 2769160 - MONITOREO AMBIENTAL -



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2870240 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2872731 MECANIZACION AGRICOLA-2898381 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA-2874589 - PRODUCCIÓN GANADERA-2920893 CULTIVOS AGRICOLAS-2946718-PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES-2945496-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-2925779-CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-2925791-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2994836-3047523-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2961474-TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIO-3113245-COCINA-2953916 PANIFICACION CHAPARRAL
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente año 2024, se realizó el proceso de inscripción de los cursos complementarios: ESTUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIV: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente Año 2024 en el sistema de gestión Sena Sofia plus, se realizó la creación de las fichas: complementarias: ESTUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIV: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548 TITULADA-FICHAS-2872729-- AGRICULTURA DE PRESICION- -2669499 -2693473-2824146 - PROCESAMIENTO DE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		ALIMENTOS- - 2769160 - MONITOREO AMBIENTAL - 2870240 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- 2872731MECANIZACION AGRICOLA-2898381 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA-2874589 - PRODUCCIÓN GANADERA- 2920893 CULTIVOS AGRICOLAS-2946718- PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES-2945496- CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-2925779- CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS- 2925791-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2994836- 3047523-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2961474- TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIO-3113245- COCINA-2953916 PANIFICACION CHAPARRAL
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente año 2024 se leyó, reflexión o y aplico el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz durante las formaciones con las fichas complementarias ESTUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIV: FICHAS-2916426-2949701-2988437-3026111-3106439 CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2972176-3000836-3009501-3037494-3068146-3142578 MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA. FICHAS-2929478-3088891-3130653 ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. FICHAS-2963570-3037504-3115548 TITULADA-FICHAS-2872729-- AGRICULTURA DE PRESICION- -2669499 -2693473-2824146 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- - 2769160 - MONITOREO AMBIENTAL - 2870240 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS- 2872731MECANIZACION AGRICOLA-2898381 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA-2874589 - PRODUCCIÓN GANADERA- 2920893 CULTIVOS
----	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		AGRICOLAS-2946718- PRODUCCION DE ALIMENTOS PARA LINEAS INSTITUCIONALES-2945496- CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-2925779- CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS- 2925791-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2994836- 3047523-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-2961474- TECNICO EN SISTEMA AGROPECUARIO-3113245- COCINA-2953916 PANIFICACION CHAPARRAL
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En cumplimiento a la Obligación realice la capacitación de discapacitados por la plataforma SI CONTRATISTA.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente año 2024 se realizó promoción y divulgación de la oferta educativa del centro por redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		relacionada con esta obligación contractual.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a los instructores.	Durante el presente año 2024 se realizaron y aprobaron los cursos: ABC PARA FUNCIONARIOS DEL SENA. PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS "y/o"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	Se presenta certificado de la norma: - Certificación de la norma competencia de la Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa -NIVEL AVANZADO Vigencia: hasta el 10 de Diciembre de 2024
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		relacionada con esta obligación contractual.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
22	Cargar y actualizar la información de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato mes a mes desde febrero a diciembre de 2024 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente año 2024, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2669499-2693473	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	9	9	0	terminada por fecha
2824146	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	12	12	0	terminada por fecha
2870240	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	27	27	0	terminada por fecha
2925791	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	10	10	0	terminada por fecha



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2872729	AGRICULTURA DE PRESICION	22	22	0	terminada por fecha
2769160	MONITOREO AMBIENTAL	18	18	0	terminada por fecha
2872731	MECANIOZACION AGRICOLA	10	10	0	terminada por fecha
2998381	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	21	21	0	terminada por fecha
2874589	PRODUCCION GANADERA	15	15	0	terminada por fecha
2920893	CULTIVOS AGRICOLAS	23	23	0	terminada por fecha
2946718	PRODUCCION DE ALIMENTOS	29	29	0	terminada por fecha
2945496	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	18	18	0	terminada por fecha
2925779	CONTROL DE CALIDAD	6	6	0	terminada por fecha
2994836-3047523	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	16	16	0	terminada por fecha
2961474	TECNICO SISTEMA AGROPECUARIO	11	11	0	terminada por fecha
3113245	COCINA	15	15	0	terminada por fecha
2953916	PANIFICACION	19	19	0	terminada por fecha
2470729	GESTION DE RECURSOS NATURALES	23	23	0	terminada por fecha
3000836	CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	16	16	0	terminada por fecha
3009501	CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	26	26	0	terminada por fecha
3037494	CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	23	23	0	terminada por fecha



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3068146	CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	21	21	0	terminada por fecha
2916426	Estructuración de planes de entrenamiento deportivo.	21	21	0	terminada por fecha
2949701	Estructuración de planes de entrenamiento deportivo.	27	27	0	terminada por fecha
2988437	Estructuración de planes de entrenamiento deportivo.	16	16	0	terminada por fecha
3106439	Estructuración de planes de entrenamiento deportivo.	22	22	0	terminada por fecha
3037503	Estructuración de planes de entrenamiento deportivo.	23	23	0	terminada por fecha
3059535	Estructuración de planes de entrenamiento deportivo.	20	20	0	terminada por fecha
2929478	Modelos de planificación deportiva	26	26	0	terminada por fecha
3088891	Modelos de planificación deportiva	22	22	0	terminada por fecha
3130653	Modelos de planificación deportiva	16	16	0	terminada por fecha
2963570	Estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo.	26	26	0	terminada por fecha
3037504	Estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo.	23	23	0	terminada por fecha
3115548	Estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo.	22	22	0	terminada por fecha

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

CEDULA DE CIUDADANIA No. 88.158.809