PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 8 de abril de 2025.

Señor
HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7349533
Coordinador de Formación
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7349533 del año 2025.

Carolina González Flórez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42128212 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de

diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AMBIENTAL, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2	Presté mis servicios como instructora en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento, en las siguientes Fichas de grado 11: **Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Gabriela Mistral - 10:00 a 4:00 pm – La Virginia. - Recoger documentos personales y fichas de matrícula para la matrícula de los aprendices. - Registro de los aprendices en el Aplicativo Sofíaplus. **3155894 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm - Pereira	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos. Archivo de las asistencias a las diferentes formaciones impartidas en el mes.

		3155945 - Tec en Conservación de Recursos Naturales – IE Héctor Ángel Arcila - 10:00 a 4:00 pm – Pereira. **3157006 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Jorge Eliécer Gaitán - 10:00 a 4:00 pm – Pereira **3157220 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Instituto Guática - 10:00 a 4:00 pm – Guática - Asistir a las reuniones con los directivos y docentes para el proceso de socialización de Articulación.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro	Se registraron todos los aprendices para el inicio de la formación en el año 2025 de los grupos de grado 10°. **3155894 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm - Pereira	Pantallazos de dichas acciones realizadas en la Plataforma Sofía Plus.

	de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	**3155945 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Héctor Ángel Arcila - 10:00 a 4:00 pm – Pereira. **3157006 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Jorge Eliécer Gaitán - 10:00 a 4:00 pm – Pereira **3157220 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Instituto Guática - 10:00 a 4:00 pm – Guática	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de elementos de protección personal necesarios para la formación cuando se requieran.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y	Actas de las diferentes reuniones

13	dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas para la socialización, diligenciamiento de formatos para la matrícula de los grupos de grado 10°, acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10325	Guática	10 de marzo de 2025	31 de marzo de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7958023061 – 3217770535** – **7967242289 – 7967242289** de la planilla SOI periodo de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

CAROLINA GONZÁLEZ FLÓREZ

Contratista

C.C. No. 42128212 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO

SUPERVISOR CONTRATO NO. 7349533

COORDINADOR DE FORMACIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025

FORMACIÓN IE INSTITUTO GUÁTICA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - GUÁTICA



IMG_20250303_153118



IMG_20250303_153126



IMG_20250303_155431



IMG_20250317_143804



IMG_20250317_144100



IMG_20250317_144130



IMG_20250317_145533

FORMACIÓN IE JORGE ELIÉCER GAITÁN – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - PEREIRA



IMG_20250304_151143



IMG_20250304_151150



IMG_20250305_145646



IMG_20250311_142748



IMG_20250311_142758

FORMACIÓN IE GABRIELA MISTRAL – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 11° - LA VIRGINIA



IMG_20250305_145658



IMG_20250305_145708



IMG_20250305_145714



IMG_20250312_125433



IMG_20250312_125448



IMG_20250312_125915



IMG_20250312_125932

FORMACIÓN IE AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO – MONITOREO AMBIENTAL – GRADO 11° - PEREIRA



IMG_20250313_154009



IMG_20250313_154018



IMG_20250313_164211

FORMACIÓN IE COMBIA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - PEREIRA



IMG_20250307_134753



IMG_20250307_134805



IMG_20250307_134818



IMG_20250307_134827



IMG_20250307_144719



IMG_20250307_144722



IMG_20250314_134932



IMG_20250314_134943



IMG_20250314_140327

ASISTENCIA A LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS POR EL EQUIPO EJECUTOR Y EQUIPO DE ARTICULACIÓN



IMG_20250303_092025



IMG_20250303_092035



IMG_20250317_083950



IMG_20250317_084022

Asistencia a las diferentes reuniones en las IE del programa de Articulación con la Media



Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carolina González Flórez

C.C 42.128.212

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76554512000

Induccion SIGA

Total de puntos 70/85

El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA es el modelo operativo que, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), coordina los sistemas de gestión de la entidad (Calidad, Ambiental, Energía, Seguridad y Salud en el Trabajo, y Seguridad y Privacidad de la Información) con el Sistema de Control Interno, funcionando de manera transversal con las políticas y dimensiones del MIPG.
Al adoptar este modelo unificado, el SENA logra una visión integral de su operación, optimizando procesos y generando mayor valor público.

Correo electrónico *

cgonzalezf@sena.edu.co

5 de 5 puntos

Nombre(s). *

CAROLINA

Apellidos *

GONZALEZ FLOREZ