ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __x__ Final: _____	Fecha de elaboración: 08 de abril del 2025
Periodo del informe	Desde: 27 de febrero del 2025	Hasta: 26 de marzo del 2025
Contrato celebrado con recursos de Inversión __x_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: Secretaría de salud		Nombre del Proyecto: identificación y gestión del riesgo en salud pública en el municipio de Funza
Nombre el programa: Salud Pública		Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
48	Implementar el 100 % del Plan de acción de la Política Pública de Salud Mental definido para el cuatrienio

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
No. Contrato:	CPS-0253-2025
Plazo de ejecución:	10 Meses sin exceder el 20 de diciembre de 2025
Fecha de suscripción del contrato:	23 de enero del 2025
Fecha de acta de inicio:	27 de enero del 2025
Fecha de terminación:	26 de noviembre del 2025
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación:N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación:N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha:N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación:N/A**
Valor inicial del contrato:	Treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte. ($ 37.800.000)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	Treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte. ($ 37.800.000)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Realizar semanalmente seguimiento y activación de rutas a los eventos de interés en Salud Mental reportados por el Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA), de acuerdo con los lineamientos departamentales y municipales.	100%	20%	Para el periodo informado el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 1, evidenciando que durante este periodo realizó seguimiento y activación de rutas de atención integral a eventos reportados por el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) y base municipal descritos a continuación:

Evento 356 Sivigila:
Casos efectivos 11, casos fallidos 4, traslados 3
Base Departamental:
En lo referente a la base de reporte departamental de conducta suicida, se presentaron 22 casos de los cuales, casos efectivos 10, 10 casos fallidos y 2 traslados. De igual manera en cuanto a los casos remitidos por correo, se gestionó el riesgo de 7 casos, 6 efectivos, 1 caso fallido

Por otra parte, se presentaron 1 casos allegados directamente al despacho de la Secretaría (emergentes), todos efectivos.

Evento	Fuente	Semana Epidemiológica	Efectivos	Fallidos	Traslados	Total de Casos
356	SIVIGILA	9 a 12	11	4	3	18
356	Base Departamental	9 a 12	10	10	2	22
356	Correos	9 a 12	6	1	0	7
356	Emergentes	9 a 12	1			1
	TOTAL		28	15	5	48

Adicionalmente, para este periodo se tuvo disponibilidad los fines de semana epidemiológica impar los días, 1 y 2 de marzo y 15 y 16 de marzo respectivamente, se realizó activación de ruta a un caso de conducta suicida con contacto telefónico fallido .

Ruta de acceso a los archivos https://drive.google.com/drive/folders/1fv5xRBW7eS5far0bnMY60pRcmglie6Hq?usp=drive_link

Anexo: captura de pantalla de acciones adelantadas en grupo de línea CEO en PDF (1 folio)

Asistencia presencial a la secretaría de salud los días jueves y viernes en horario de la mañana para atención a público en general que requiera atención frente a temas relacionados con salud mental.
Archivo magnético, se encuentra en el drive
FREDDY_VASQUEZ - Google Drive
Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /1. SEGUIMIENTO Y ACTIVACIÓN RUTAS.

2. Realizar bimensualmente una visita presencial a la comisaría de familia del municipio, para verificar el seguimiento oportuno del evento de violencia intrafamiliar.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 2, evidenciando que, para el presente periodo, se remite correo de concertación de la asistencia técnica a realizar el próximo 11 de abril. 2 pm, al correo de la comisaría de familia segunda. Adjunto: correo de programación enviado (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /2. ASISTENCIA TECNICA COMISARIAS**
3. Realizar una asistencia técnica a las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD), en los protocolos de Intento Suicida, Consumo de Sustancias Psicoactivas y Violencias, de acuerdo a los lineamientos del Instituto Nacional de Salud.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 3, evidenciando que, Para el presente periodo, se remite correo de concertación de la asistencia técnica a realizar el próximo 11 de abril al correo de la psicóloga del Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza. Adjunto: correo de programación enviado (1) folio en pdf**Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /ASISTENCIAS TÉCNICAS UPGD**
4. Apoyar mensualmente la convocatoria del comité del buen trato, de acuerdo a lineamientos departamentales y municipales.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 4,

			evidenciando que se llevó a cabo el comité del buen trato el día 11 de marzo, en el cual, dando cumplimiento a los compromisos del comité anterior, se realiza el portafolio de servicios de varias entidades de la administración municipal: secretaría de salud, educación, desarrollo social, Cundeportes, ciudad universitaria, entre otros. Además, se realiza por parte del comisario tercero de familia, una capacitación en torno a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos. Por otra parte, se socializan los formatos de elaboración de los planes de acción de los diferentes eventos de interés en salud, haciendo énfasis en las acciones de prevención y promoción. Finalmente, se socializa la caja de herramientas de la gobernación como apoyo para la construcción de dichos planes. Adjunto acta de reunión (16) folios en pdf, listados de asistencia (5) folios en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /4 COMITE BUEN TRATO**
5. Elaborar y hacer seguimiento a los planes de acción de prevención de conducta suicida y violencia intrafamiliar, de acuerdo a lineamientos departamentales y municipales.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 5, evidenciando se realiza socialización de formato en Excel, de los planes de acción entregados por la secretaría de salud del departamento, se estructura el drive con los formatos respectivos y la matriz de población beneficiada para cada uno de los miembros del comité que deben estructurar su plan centrado en acciones de prevención y promoción y se remite correo especialmente a aquellas entidades que han tenido mayores reportes de eventos en salud mental Adjunto: captura de pantalla del drive de acceso al plan de acción de cada institución, 1 folio en pdf, correos de remisión a las instituciones, 4 folios en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive**

			FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /5 SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN**
6. Apoyar mensualmente la aplicación del instrumento psicosocial para la identificación de factores de riesgos psicosociales a población diagnosticada tuberculosis, mediante el Sistema de Salud Pública (SIVIGILA), de conformidad con la normatividad vigente.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 6, evidenciando que se revisa la base del evento, remitida por vigilancia epidemiológica y se intenta comunicación con un hombre de 36 años en varias ocasiones sin lograr comunicación efectiva con la persona, se solicita a base de datos del Sisbén datos de ubicación adicional sin éxito. De igual manera se solicita con la referente del programa de crónicos, quien proporciona dato telefónico al que se intenta contacto también, sin lograr comunicación. Adjunto, correos de solicitud de apoyo a búsqueda en base de datos (1) folio, captura de pantalla de llamadas realizadas (1) folio en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /6. APLICACIÓN DE INSTRUMENTO ADHERENCIA**
7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Salud Mental, de acuerdo a las acciones establecidas en el plan de acción.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 7, evidenciando apoyo en los ajustes al documento de la política pública de salud mental, específicamente en el apartado de referencias, se ajusta citación de referencias electrónicas, orden alfabético y forma de citar la normatividad consultada, de acuerdo a lo establecido en las normas APA, Adjunto documento con referencias ajustadas en (157) folios en pdf, correo de remisión de los ajustes. (1) folio en pdf. los ajustes. (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /7 IMPLEMENTACION POLITICA SALUD MENTAL**

8. Articular mensualmente acciones con la estrategia de Atención Primaria en Salud, para la gestión del riesgo de casos de salud mental.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 8, refiriendo que se realizan varias acciones de articulación con el programa APS: reunión con los psicólogos del programa en torno al establecimiento de acuerdos para el reporte de los casos al programa y de aquellos eventos que identifiquen los psicólogos de APS, para la gestión del riesgo por parte de los referentes de salud mental. Adjunto: acta de reunión (4) folios en pdf Por otra parte, se realiza la capacitación con las gestoras de bienestar a fin de reentrenar en el reporte de los casos, la identificación de algunas situaciones relacionadas con salud mental que pueden ser detectadas en los contactos con la población. Adjunto: listado de asistencia (1) folio en pdf, registro fotográfico, (1) folio en pdf Por otra parte, se remiten 13 casos para atención por psicología al programa. Adjunto: captura de pantalla de los casos remitidos (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /8 ARTICULACIÓN APS**
9. Apoyar la conmemoración de la semana de la Salud Mental, de acuerdo a lineamientos nacionales, departamentales y municipales.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista no hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 9, teniendo en cuenta que se realizará la planeación de dicha actividad desde el próximo mes de junio. Adjunto (1) folio en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /9 SEMANA SALUD MENTAL**
10. Asistir y apoyar en el reporte de los planes de acción, matrices de seguimiento y demás requerimientos realizados por los comités de: Mesa operativa de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia funzana, y Mesa de desarrollo técnico Funza con calidad de vida.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 10, evidenciando participación en la primera sesión de la Mesa de desarrollo técnico Funza con calidad de vida, en la primera convocatoria el día, 7 de

			marzo, en el que no se realiza la socialización del plan de acción por falta de quorum, sin embargo, se realiza asistencia técnica para a la elaboración del mismo. Posteriormente el día 21 de marzo, se realiza la primera sesión donde se aborda el plan de acción a realizar por cada una de las instancias que componen la mesa. Se realiza presentación de power point para reporte de las acciones del comité del buen trato al COMPOS. Adjunto: plan de acción 2025, 1 archivo en Excel, asistencia a sesiones (2) folios en pdf, presentación en power point de reporte al COMPOS, (3) folios. De igual manera se asiste a la primera sesión de la Mesa operativa de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia funzana, donde se expone el plan de acción y las actividades de la red de salud mental. El día 13 de marzo de 2025, se llevó a cabo el primer comité técnico de atención integral a la primera infancia, al que se asiste en apoyo al área de salud mental por simultaneidad de varios comités. En dicho comité se expone los avances de la política pública de primera infancia, realizada por el profesional Georgi Rodríguez de la Secretaría de Desarrollo Social., donde se sugiere incluir aspectos emocionales en el instrumento de diagnóstico que actualmente se está implementando. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /10 MESAS CALIDAD DE VIDA E INFANCIA**
11. Apoyar la convocatoria, logística y participación de las campañas, jornadas y ferias programadas por la Secretaría de Salud, y participar de los comités, mesas de trabajo y reuniones convocadas por la supervisión.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 11, evidenciando que se participa en reunión del equipo de salud mental los días 10 de marzo . Adjunto: acta reunión de equipo (3) folios Posteriormente se participa en reunión de profesionales el día 5 de marzo, donde se abordaron aspectos generales del proceso de aseguramiento en salud

			por parte del director del área y el abogado William Carvajal. Adjunto: acta reunión profesionales (3) folios en pdf. De igual manera se participa en el comité primario presencial el día 17 de marzo donde se abordan aspectos generales del funcionamiento de la secretaría de salud, las metas específicas de cada área y responsable que se encuentran en el plan de desarrollo municipal. Adjunto: lista de asistencia, (3) folios en pdf De igual manera se participa el día 3 de marzo en reunión sobre algunos lineamientos para la consolidación de las bases de datos y estadísticas de salud mental, con la participación del área de calidad y el enlace de sistemas. Adjunto listado de asistencia, (1) folio en pdf, acta de asistencia (1) folio en pdf. Por otra parte se participa en conversatorio sobre por invitación de la psicóloga de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, En el marco del día del hombre donde se abordan aspectos de la identificación y gestión de las emociones en los hombres, donde participan 23 personas de dicha comunidad educativa. Adjunto: listados de asistencia en (2) folios, registro fotográfico (1) folio en pdf, preguntas orientadoras (3) folios en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /11 CAMPAÑAS, MESAS COMITES**
12. Elaborar y consolidar informes, conceptos, presentaciones y demás documentos, que sean requeridos en relación al objeto contractual.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 12, evidenciando se realiza el diligenciamiento de matriz de ciclo de vida correspondiente a enero 2025 Adjunto**:** captura de pantalla de matriz de ciclo de vida en PDF (01 folio) con 37 registros(16 hombres, 22 mujeres) Por otra parte se apoya en la elaboración de ficha de indicador del

			evento epilepsia. Adjunto: archivo en pdf (6)folios. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /12. INFORMES,CONCEPTOS PRESENTACIONES**
13. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que ingresan al buzón de usuario del Sistema de Gestión Documental, con relación al objeto contractual.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 13, evidenciando Durante el presente periodo se realiza gestión del riesgo con 5 casos allegados al correo del área de salud mental desde diferentes entidades, con los cuales se realiza seguimiento individual y remisión a la respectiva EAPB, traslado a la ciudad de Bogotá o al Servicio de Atención a la Comunidad SAC de la Secretaría del Salud, de solicitud de citas de psicología y psiquiatría. Adjunto captura de pantalla carpetas de gestión realizada con casos allegados por correo. (1) folio en pdf. De igual manera se realiza visita a persona privada de la libertad de acuerdo a solicitud de los miembros de la estación de policía de Funza, para evaluar la presencia de ideación suicida en la persona que se encuentra cercana a audiencia que decide su futuro judicial. Adjunto: acta de visita domiciliaria(2) folios, registro fotográfico (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /13 PQRS**
14. Participar en el Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica y apoyar las actividades del Equipo de respuesta inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS), de acuerdo con los lineamientos dado por el supervisor.	100%	20%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 14 , evidenciando que se participó en el Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica y comité de estadísticas vitales, el día 19 de marzo, en donde se abordan los eventos de interés en salud mental. Además, se socializa la ruta materno perinatal. Adjunto: acta COVE febrero en (10) folios en pdf. Acta de comité de

			estadísticas vitales en (6) folios en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** FREDDY VASQUEZ - Google Drive **Informe cuenta N° 2 del 27 de febrero de 2025 al 26 de marzo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /14. COVE Y ERI**

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	01 de abril de de 2025
Soportes del informe:	Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II.
Observaciones sobre el informe del contratista:	De manera previa se realizaron las observaciones, para que se efectuarán los respectivos ajustes en el informe, se indicaron observaciones en relación a descripción cuali- cuantitativa del cumplimento de cada obligación contractual.

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI __x___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 37.800.000		
VALOR ADICIONADO:	$ 0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 37.800.000		
Pago 1		$ 3.780.000.	10%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$ 3.780.000.	10%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 7.560.000.	20%
SALDO POR EJECUTAR		$ 30.240.000	80%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago del 27 de febrero al 26 de marzo del 2025 por la suma de tres millones setecientos ochenta mil pesos M/CTE ($3.780.000).

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___x___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

Soporte de la verificación: Planilla __x____ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **11-FR-83**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	N/A	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendarios consecutivos.	N/A	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las actividades asignadas.	N/A	N/A
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados.	N/A	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Norma L. Cardozo Agudelo
Secretaria de Salud

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Laura Daniela Pinzón Jiménez	Laura Daniela Pinzón Jiménez	*Norma L. Cardozo Agudelo*

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.