PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 Abril de 2025

Señor
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No. 7388603
Cargo del supervisor Coordinador Académico de Teleinformática
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No (7388603) del año 2025.

(**JOHN STYVEN RONDON USECHE**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.761.463 de Facatativá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Específicas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**Ficha en formación: 2823510 ADSO** **Ficha en formación: 3069140 ADSO**	Planilla control diario de actividades.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**FORMACIÓN FICHA ADSO 2823510 LUNES A VIERNES JD:** Metodologías agiles, Apis (Conceptos básicos), Retrofit y corrutinas con Android, kotlin, Spring boot y conexión con bd sql, Consumo de la api creada con spring boot, socialización de los lineamientos para la pre sustentación del proyecto, Pre sustentación del proyecto, Retro alimentación con base a la pre sustentación, socialización Planes de mejoramiento, presentación y evaluación de planes de mejoramiento, sustentación final del proyecto con el jurado asignado, socialización a todos los aprendices de la entrega final de planilla de juicios evaluativos del VI Trimestre. **FORMACIÓN FICHA ADSO 3069140 LUNES A VIERNES JM:** Marco teórico y estado del arte, Ajustes del planteamiento del problema, Objetivos General y Objetivos específicos, socialización de los lineamientos para la pre sustentación del proyecto, Control de versiones(Centralizado, distribuido y local) creación de repositorio con GitHub, Pre sustentación del proyecto, Retro alimentación con base a la pre sustentación, socialización Planes de mejoramiento, presentación y evaluación de planes de mejoramiento, sustentación final del proyecto con el jurado asignado, socialización a todos los aprendices de la entrega final de planilla de juicios evaluativos del II Trimestre.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica del programa técnico en sistemas.	Aplicar la guía de aprendizaje propuestas y recibir las evidencias de la misma. En plataforma virtual
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas	**Competencia FICHA ADSO 2823510 LUNES A VIERNES JD:** ✓ Construcción del software.	Informe y Aplicativo SofiaPlus.

	establecidas en cada programa de formación.	**FORMACIÓN FICHA ADSO 3069140 LUNES A VIERNES JM:** ✓ Análisis de la especificación de requisitos del software. - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. ✓ Elaboración de la propuesta técnica del software	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	**Resultado ficha 2823510:** ✓ Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido. ✓ Realizar pruebas al software para verificar su funcionalidad. **Resultado ficha 3069140:** ✓ Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. ✓ Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos ✓ Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos. ✓ Definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir. ✓ Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas ✓ Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios	Mantener actualizada la plataforma de Sofia plus; incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades virtuales.

	evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, Evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje.	El registro de novedades en Sofia, informe mensual de ejecución contractual y registro en los portafolios del aprendiz y el instructor
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesario	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación. Acta de cumplimiento por parte de los aprendices para el desarrollo de las actividades
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma virtual las actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia actividades realizadas.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Entregar formatos oportunamente.	Informes.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Asistir a las reuniones citadas	Planillas asistencia actividades.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para	Asistir a las reuniones citadas	Planillas asistencia actividades.

	mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 9484381939 de la planilla, marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

JOHN STYVEN RONDON USECHE
Contratista
C.C. No. 1.007.761.463

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor Contrato 7388603 de 2025
Coordinador Académico de Teleinformática

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007761463		RONDON USECHE JOHN STYVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 92 #8a76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1394782599	9484381939	I	2025/04/14	2025/04/07	BANCOLOMBIA	0	$543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0
1	CC	1007761463	RONDON JOHN	230301	30	$1,839,804	$294,400	EPS008	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$19,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$19,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007761463		RONDON USECHE JOHN STYVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 92 #8a76	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1394782599	9484381939	I	2025/04/14	2025/04/07	BANCOLOMBIA	0	$543,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$0	$0	$19,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$0	$0	$19,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$543,700	$0	$0	$543,700

	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital	**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**
Sistema de Gestión de la Calidad	

INSTRUCTOR: JOHN STYVEN RONDON USECHE					**C.C.: 1007761463**	MES: DEL 1 AL 30 DE ABRIL AÑO: 2025	
DIA	**AMBIENTE DE FORMACIÓN**	**No. FICHA**	**HORAS**		**COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN**	**FIRMAS**
			HORARIO DE CLASE	**No. DE HORAS**			**Vo. Bo.**
1/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Metodologias agiles	
1/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Análisis de la especificación de requisitos del software. - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	Marco Teorico y estado del arte	
2/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Apis (Conceptos Basicos)	
2/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Análisis de la especificación de requisitos del software. - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	Ajustes del plantamiento del problema	
3/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Retrofit y corrutinas con Android, kotlin	
4/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Spring boot y conexión con bd sql	
4/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Análisis de la especificación de requisitos del software. - evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	Objetivos General y Objetivos especificos	
5/04/2025			7:30 am a 12:30 pm	5	COMPESATORIO SEMANA SANTA		
7/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Consumo de la api creada con spring boot	
7/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Socialización de los lineamientos para la pre sustentación del proyecto	
8/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Socialización de los lineamientos para la pre sustentación del proyecto	
8/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Control de versiones(Centralizado, distribuido y local) Creación de repositorio con GitHub	
9/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Pre sustentación del proyecto	

9/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Pre sustentación del proyecto	
10/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Retro alimentación con base a la pre sustentación	
11/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Pre sustentación del proyecto	
11/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Retro alimentación con base a la pre sustentación	
21/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Socialización Planes de mejoramiento	
21/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Socialización Planes de mejoramiento	
22/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Presentación y evaluación de planes de mejoramiento	
22/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Presentación y evaluación de planes de mejoramiento	
23/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Sustentación final del proyecto con el jurado asigando	
23/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Sustentación final del proyecto con el jurado asigando	
24/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Sustentación final del proyecto con el jurado asigando	
25/04/2025	302	2823510	2:00 pm a 6:00 pm	4	Construcción del software.	Socialización a todos los aprendices de la entrega final de planilla de juicios evaluativos del VI Trimestre	
25/04/2025	317	3069140	6:00 pm a 10:00 pm	4	Elaboración de la propuesta técnica del software	Socialización a todos los aprendices de la entrega final de planilla de juicios evaluativos del II Trimestre	
28/04/2025			8:00 am a 5:00 pm	8	Alistamiento para II Trimestre 2025		
TOTAL HORAS DEL MES				**113**	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	