CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SASTOQUE GONZALEZ NELSON ANDRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032442342
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	6 de 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de enero de 2020
FECHA DE INICIO:	17 de enero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($64.400.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($64.400.000)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.600.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	11 mes(es), 15 día(s)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	11 mes(es), 15 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales con el fin de apoyar los trámites y servicios a cargo del Despacho del Secretarío Distrital de Gobierno

OBLIGACIONES

Coordinar la conformación, desarrollo y seguimiento de la agenda del Secretario de Gobierno.
Manejar y suministrar la información y documentación necesaria para la atención de los asuntos que requieren la toma de decisiones e intervención personal y directa del Secretario de Gobierno, observando la confidencialidad requerida.
Velar por la compilación de la información necesaria para las intervenciones del Secretario de Gobierno para su adecuada preparación.
Realizar el seguimiento de las acciones requeridas para el desarrollo de las sesiones del comité directivo y elaborar las actas o relatorías de las reuniones del mismo
Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los miembros del comité directivo en desarrollo de las diferentes sesiones; y requerir la presentación de los informes que sean necesarios para el efecto.
Gestionar ante los distintos organismos, entidades y dependencias distritales, la respuesta oportuna a los servicios que son de competencia del Secretario de Gobierno.
Llevar la relación de compromisos y demás actividades en que deba participar el Secretario de Gobierno.
Asistir a reuniones para los cuales lo delegue o designe el secretario de gobierno.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 6 de 2020

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : FRANK PANTOJA BARRERA
Revisó : DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 06 de enero de 2021