	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800006557	**# INFORME:** 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	FORESTING SAS	
N.I.T.: 900882020-6	**DIRECCIÓN:** CRA 4A No. 26-34 Pitalito (Huila)	**TELÉFONO:** 3142299588

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN

SUPERVISOR O INTERVENTOR: IVAN DARIO ARTURO PABON

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	MP-SD-MC-001-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI__X__, NA_____

El funcionario (a), BLANCA ESTELA ORDOÑEZ MORERA identificado con CC. 34.546.927 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, y El funcionario (a), ALEJANDRA FENANDEZ GOMEZ identificado con CC. 25.286.220 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (09/04/2025 una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de febrero del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC 34558[illegible], responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (10/4/25 una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El secretario(a) ejecutivo o quien haga sus veces ALVEIRO OSVALDO VILLAQUIRAN ARCOS, identificada(o), con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (09/04/2025, el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Por/ BLP

*20252100149451

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato 20251800006557	Fecha de radicación: 08/04/2025	Número de Radicación: 20252100149451	
Fecha del Acta de inicio: 17 / 02 / 2025	El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses o hasta agotar el presupuesto, contado a partir del inicio de ejecución en el sistema SECOP II previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01 / 03 / 2025	Hasta: 08 / 04 / 2025
Objeto: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista **FORESTING SAS**			NIT: 900882020-6
Dirección: CARRERA 4A NO. 26 34 OFICINA 3 – Sucre Municipio: Pitalito, Huila			Teléfonos: 3142299588

Informe parcial ___ **Informe Final __X_**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. El contratista debe dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas exigidas por la entidad.	En el periodo comprendido del 01-03-2025 al 08-04-2025 el contratista ejecuto la intervención de 25 individuos arbóreos de acuerdo al os criterios técnicos establecidos de priorización	Se anexa informe parcial de ejecución
2. Retirar los residuos productos de la actividad o dejar a disposición de la comunidad mediante acta, los residuos de madera producto de esta actividad.	El contratista presenta certificado de residuos sólidos ordinarios mixtos, los cuales fueron tratados en el Parque Ecológico y Tecnológico Ambiental Los Picachos, expedido por la empresa prestadora de servicio de aseo URBASER derivados de la tala de 25 individuos arbóreos del mes de marzo, Así mismo presenta actas de entrega de residuos de tala a la comunidad para uso doméstico o beneficio comunitario	Se anexa certificado de marzo expedido por URBASER y actas de entrega a la comunidad para labores sociales o uso domestico

*20252100149451

1. Garantizar el desarrollo y cumplimiento total del objeto contractual con sus propios medios y con la suficiente autonomía técnica y administrativa, comprometiéndose a desarrollar el objeto contratado de acuerdo a los requerimientos exigidos por la entidad atendiendo y resolviendo los problemas que dicha prestación	Durante el desarrollo de las actividades se realizo seguimiento permanente por parte de personal del área ambiental del DAFE del cual se garantiza que el contratista desarrollo todas las labores de tratamiento silvicultural de tala en 25 individuos arboreos durante el mes de Marzo, asi mismo no se recibieron quejas o denuncias por parte de la comunidad relacionadas con las actividades de tala	Se anexa informe parcial de ejecución, y registro fotografico de actividades de intervención desarrolladas
4. Cumplir el objeto contractual dentro del plazo establecido en el contrato, so pena de responder por los daños y perjuicios que se ocasionen por el atraso del mismo.	Durante el mes de marzo se identifico el daño del borde de una seccion del parque Caldas ademas de una luminaria quebrada, producto de la intervencion que se realizo de un individuo arboreo, de manera que se requirio al contratista para arreglar el borde de la seccion del parque afectada y reponer la luminaria quebrada, por otra parte, no se reportaron otros daños denunciados por parte de terceros derivados de las intervenciones de tala. Adicionalmente el personal del DAFE que realizo el seguimiento permanente al desarrollo de las actividades tampoco reporto otras situaciones de daños o afectaciones durante la vigencia del contrato	Se presenta informe de reparaciones en el parque Caldas y reposicion de luminarias por parte del contratista.
5. Asumir la recolección y transporte de los residuos vegetales que no puedan ser aprovechados en el sitio a un sitio de disposición final autorizado.	El contratista presenta certificado de residuos solidos ordinarios mixtos, los cuales fueron tratados en el Parque Ecologico y Tecnológico Ambiental Los Picachos, expedido por la empresa prestadora de servicio de aseo URBASER derivados de la tala de 25 individuos arboreos del mes de marzo, Asi mismo presenta actas de entrega de residuos de tala a la comunidad para uso doméstico o beneficio comunitario	Se anexa certificado de marzo expedido por URBSER y actas de entrega a la comunidad para labores sociales o uso domestico
6. Disponer de personal idóneo calificado para la labor el cual debe contar con las respectivas certificaciones vigentes de trabajo seguro en altura.	El oficial de la cuadrilla que realizo actividades de trepa presento el respectivo certificado de trabajo en alturas vigente, asi mismo el lider de la cuadrilla presenta certificado de coordinador de trabajo en alturas vigente	Se anexan certificados de trabajo en alturas y lista de verificacion de trabajo en alturas y permiso para trabajo en alturas firmado por el coordinador
7. Garantizar la utilización de los elementos de protección personal adecuados para la	El contratista presenta actas de entrega de elementos de protección personal de la cuadrilla que realizo la intervención de los 25 individuos arboreos en el mes de	Se anexa registro fotográfico y actas de entrega

***20252100149451**

labor contractual para el personal que se utilice en el desarrollo del objeto contractual	marzo, asi mismo se puede evidenciar el uso de estos elementos en el registro fotográfico	
8. Utilizar los equipos y herramientas certificadas, necesarias para la actividad debidamente calibradas y en buen estado	El contratista presenta documento que certifican el mantenimiento preventivo de los equipos utilizados durante el desarrollo de la Tala de los 25 individuos de marzo y facturas de compra de cadenas para motosierras de 63 dientes, limas redondas de 3/16 y 7/32	Anexa documento soporte de mantenimiento preventivo y facturas
9. Entregar los informes de ejecucion que contenga la descripcion de los individuos intervenidos (nombre cientifico y medidas dasométricas), que contenga registro fotografico del antes, durante y despues de la ejecucion de la actividad, asi como el acta de disposición de residuos productos de la actividad a disposición de la comunidad del área de influencia de la actividad.	El contratista presenta informe de ejecución de intervención de 25 individuos arbóreos del mes de marzo de 2025	Anexa informe de ejecución del contratista
10. Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecida.	Durante el desarrollo de actividades de tala de los 25 individuos arbóreos del mes de marzo de 2025, el contratista acato las instrucciones impartidas por el supervisor de igual manera tuvo seguimiento y acompañamiento permanente por parte de personal del area ambiental del DAFE	Se anexa informe parcial de ejecución y registro fotográfico

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: todos los soportes de las actividades reposan en la BD del CD-ROOM adjunta a esta acta del contrato 20251800006557 en el archivo central de la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Economico. Se presenta planilla de pago de seguridad social No **32865048**, soportada con declaración juramentada de cumplimiento del articulo 50 de la ley 789 de 2002 suscrita por un contador y el representante legal de la empresa	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la ejecución de sus actividades de acuerdo al plan de acción presentado los soportes correspondientes.

*20252100149451

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Articulos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _03_ / **_2025_ y** _08_ / _04_ / _2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final_X_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

<<<DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Los trámites pre-contractuales, contractuales y pos contractual realizado y publicado en la plataforma Secop II se encuentran relacionados en la casilla de anexos bajo el número de proceso o el número de contrato correspondiente, al igual que los radicados bajo número de Orfeo.	1CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, __FARES YANET CAMPO ARROYO, recibo a los 10 días del mes de 4 del año _2025___ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica