



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2024 A 30/10/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	72.0%		54.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor INGRID ROCIO TORRES TRIANA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE RAFAEL URIBE URIBE
Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Apoyo a la supervisión	CINDY TATIANA GARCIA QUIROGA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8357
Fecha de Contrato	29/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA MARIA BEJARANO SOTELO
Cédula de ciudadanía o NIT	1116260674
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$26,250,000.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/06/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/01/2025
Adicion	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE ESTE PERIODO NO SE PRESENTO RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Implementar los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para personas mayores	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN, SIN EMBARGO, SE LE RECOMIENDA A LA CONTRATISTA TENER EN CUENTA LOS TIEMPOS ESTIPULADOS PARA LOS DEBIDOS PROCESOS PARA QUE SE EVITEN HALLAZGOS POR ENTES DE CONTROL.
2	Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN), y realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales, las visitas de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad para verificar el cumplimiento de los criterios vigentes."	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
3	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE WEB y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", y realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
4	Realizar el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE WEB en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio.	Sobresaliente	CUMPLE A CABALIDAD CON ESTA OBLIGACIÓN.
5	Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	Satisfactorio	CUMPLE A SATISFACCIÓN CON ESTA OBLIGACIÓN, SIN EMBARGO, SE RECOMIENDA AL CONTRATISTA AVANZAR EN EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN ASIGNADO TENIENDO EN CUENTA LAS SUGERENCIAS EN ASISTENCIA TÉCNICA
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE A CABALIDAD CON ESTA OBLIGACIÓN.
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLE A CABALIDAD CON ESTA OBLIGACIÓN.
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	CUMPLE A CABALIDAD CON ESTA OBLIGACIÓN.
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	CUMPLE A CABALIDAD CON ESTA OBLIGACIÓN.
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE A CABALIDAD CON ESTA OBLIGACIÓN.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241107-153140-8bc405-97225536
2024-11-07T15:32:19-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20241107-153140-8bc405-9722536
2024-11-07T15:32:19-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA, SE CARACTERIZA POR TENER UN EJERCICIO POSITIVO DE ESCUCHA ACTIVA TANTO CON LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN COMO CON EL EQUIPO DE TRABAJO.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

R A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EL COMPROMISO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS.

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE PERIODO LA CONTRATISTA ES RECEPTIVA ANTE LAS SUGERENCIAS REALIZADAS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES ASOCIADAS A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2024	2024 - 09 - 12	\$65,700.00
Pension	septiembre de 2024	2024 - 09 - 12	\$84,000.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 09 - 12	\$2,800.00
Pension	septiembre de 2024	2024 - 10 - 02	\$27,100.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 10 - 02	\$1,200.00
Salud	septiembre de 2024	2024 - 10 - 02	\$34,700.00
Salud	septiembre de 2024	2024 - 11 - 06	\$9,600.00
Pension	septiembre de 2024	2024 - 11 - 06	\$12,200.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 11 - 06	\$500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA, SE CARACTERIZA POR TENER UN EJERCICIO POSITIVO DE ESCUCHA ACTIVA TANTO CON LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN COMO CON EL EQUIPO DE TRABAJO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241107-153140-8b0405-97225936
2024-11-07T13:32:19-05:00 - Página 4 de 6

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS OTRAS ENTIDADES MES DE OCTUBRE BRE DE 2024 CTO 8357 DE 2024.pdf
Actividades	BITÁCORA ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 CTO 8357 DE 2024.pdf
ia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 CTO 8357 DE 2024_compressed.pdf
ad Social	SEGURIDAD SOCIAL INFORME DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 CTO 8357 DE 2024.pdf.pdf

cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO: 72%
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 54 %
CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE TODAS SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 07/11/2024

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_10_8357_2024_ADRIANA_MARIA_BEJARANO_SOTELO
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241107-153140-8bc4d5-97225536

Creación: 2024-11-07 15:31:40

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-07 15:32:18



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocio Torres Triana
52056324

irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241107-153140-8bc4d5-97225536
2024-11-07T15:32:19-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241107-153140-8bc4d5-97225536
2024-11-07T15:32:19-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_10_8357_2024_ADRIANA_MARIA_BEJARANO_SOTELO _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241107-153140-8bc4d5-97225536 Creación: 2024-11-07 15:31:40 Estado: Finalizado Finalización: 2024-11-07 15:32:18			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-07 15:31:58 Lec.: 2024-11-07 15:32:12 Res.: 2024-11-07 15:32:18 IP Res.: 190.27.225.68