



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2025 A 16/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	92.0%		78.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	INGRID ROCIO TORRES TRIANA
-----------------------------------	----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL DE RAFAEL URIBE URIBE
Localidad	RAFAEL URIBE URIBE
Apoyo a la supervisión	MARTHA LUCIA GARZON ALMANZA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8357
Fecha de Contrato	29/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA MARIA BEJARANO SOTELO
Cédula de ciudadanía o NIT	1116260674
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$26,250,000.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	16/01/2025
Adición	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA OPORTUNA Y DILIGENTE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Implementar los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para personas mayores	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
2	Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN), y realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales, las visitas de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad para verificar el cumplimiento de los criterios vigentes."	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
3	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE WEB y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", y realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
4	Realizar el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE WEB en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
5	Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	No Aplica	LA CONTRATISTA NO REALIZO ESTE PERIODO ACTIVIDADES FRENTE A ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	LA CONTRATISTA NO REALIZO ESTE PERIODO ACTIVIDADES FRENTE A ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	LA CONTRATISTA NO REALIZO ESTE PERIODO ACTIVIDADES FRENTE A ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA OPORTUNA Y DILIGENTE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$218,000.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$280,000.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$9,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL INFORME DEL MES DE ENERO DE 2025 CTO 8357 DE 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS OTRAS ENTIDADES MES DE ENERO DE 2025 CTO 8357 DE 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS DEL MES DE ENERO DE 2025 CTO 8357 DE 2025-fusionado.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2025 CTO 8357 DE 2025 .pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

E REALIZARON 2 EGRESOS POR FALLECIMIENTO DEL BENEFICIARIO: SE REALIZARON 2 FORMATOS FICHAS DE SEGUIMIENTO SE DESCARGO DE LA PAGINA REGISTRADURIA CERTIFICADO DE ESTADO DE Cedula PARA VERIFICACIÓN DEL FALLECIMIENTO. DE IGUAL MANERA LA CONTRATISTA PRESENTA EL ACTA CORRESPONDIENTE A GESTION DOCUMENTAL DEL PRESENTE CONTRATO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-13247-190891-71777074
2025-01-29T14:05:05-05:00 - Página 4 de 6

Elaboracion: 29/01/2025

INGRID ROCIO TORRES TRIANA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_8357_2024_ADRIANA_MARIA_BEJARANO_SOTELO
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250129-132347-190891-71777074

Creación: 2025-01-29 13:23:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-29 14:05:54



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ingrid Rocio Torres Triana

52056324

irtorres@sdis.gov.co

Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-132347-190891-71777074
2025-01-29T14:05:55-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-132347-190891-71777074
2025-01-29T14:05:55-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_8357_2024_ADRIANA_MARIA_BEJARANO_SOTELO _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250129-132347-190891-71777074 Creación: 2025-01-29 13:23:47 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-29 14:05:54			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración S Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-29 13:24:07 Lec.: 2025-01-29 14:05:49 Res.: 2025-01-29 14:05:54 IP Res.: 190.27.225.68