CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	210-15770-8	
FECHA DE CONTRATO	20 DE FEBRERO DE 2025	
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS EN EL TRATAMIENTO DE LA FAUNA SILVESTRE MEDIANTE UNA MESA DE DIALOGO CON LOS ANIMALISTAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CDMB. GESA-CA-PROFESIONAL-354	
CONTRATISTA	JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ	
NIT CONTRATISTA	1.095.806.430 de Floridablanca	
VALOR	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 32.900.000) M/Cte.	
PLAZO	7 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE FEBERO DE 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025	
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 DE ABRIL DE 2025	
NÚMERO DE INFORME	02	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FISICA	PRESUPUESTAL
	17,14%	17,14%
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HEIDI CECILIA TAVERA AMADO	
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)	
CARGO	JEFE OFICINA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)	

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Scanned with CamScanner

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS TERRITORIOS E IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.	El 14 de marzo de 2025, elaboré el requerimiento 468 con el objeto contractual "CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, IDÓNEOS Y DE APOYO, PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA REALIZACIÓN DE LA MISMA, ASÍ COMO EL SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA REALIZAR DE MANERA INTEGRAL LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA..."	Evidencia reposa en la carpeta física y digital de la Oficina de Gestión Social y Ambiental.
2.	ATENDER A UN REQUERIMIENTO MENSUAL DEL SUPERVISOR (A) DEL PRESENTE CONTRATO PARA TRATAR LOS AVANCES DE LA CREACIÓN DE LA MESA DE DIALOGO CON LOS ANIMALISTAS DE LA JURISDICCIÓN, EN SUMA, DE LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE SU CONSTITUCIÓN.	El 24 de marzo de 2025, me reuní con la Jefe de Oficina de Gestión Social y revisamos la normativa vigente para la creación de la Mesa de Dialogo con los Animalistas de la Jurisdicción y trazamos los lineamientos a seguir para su fundación,	Registro Fotográfico
3.	ATENDER A UN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR (A) DEL PRESENTE CONTRATO PARA REVISAR LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO.	El 6 de marzo de 2025, asistí y partícipe del comité primario del mes.	Acta y control de asistencia al comité reposa en la carpeta física y digital del despacho.
4.	ELABORAR RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.	El 25 de marzo de 2025, elaboré respuesta a la petición No. 25253, presentada por el Parque Industrial y Comercial Provincia de Soto – 2 Etapa.	Evidencia reposa en la carpeta física y digital de la Oficina de Gestión Social y Ambiental.

Scanned with CamScanner

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

5.	ELABORAR REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NECESARIO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.	Se revisó, modificó y ajustó las funciones específicas dentro de los requerimientos técnicos de los ofertantes Delcy Garnica; Donny Eduard Vargas y María Natalia Pabón.	Registro fotográfico de trazabilidad de envió de funciones específicas revisadas.
6.	PROYECTAR Y REVISAR RESPUESTAS A LAS COMUNICACIONES REMITIDAS POR LOS ENTES DE CONTROL, ASÍ COMO, DESPACHOS JUDICIALES CON EL FIN DE ALLEGAR LA INFORMACIÓN QUE DE RESPUESTA A LO SOLICITADO.	El 26 de marzo de 2025, partícipe en la reunión con funcionarios de la Contraloría General de la Republica y la Jefe de la Oficina de Gestión Social y Ambiental para esclarecer requerimientos solicitados por el ente de control. El 28 de marzo de 2025, elaboré mensaje de datos para la Contraloría General de la República.	Registro fotográfico. Registro Fotográfico
7.	PRESENTAR DE FORMA ORDENADA LOS INFORMES MENSUALES Y EL INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, INDICANDO EL ESTADO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SEÑALANDO EL BACK UP O LA CARPETA DIGITAL CON LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS/AUDIOVISUALES, ASÍ COMO, LAS CARPETAS FÍSICAS CON LOS SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS SOLICITUDES E INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS SIG A CARGO DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL – GESA.	El 28 de marzo de 2025, organicé la carpeta física y digital del período ejecutado.	Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental y Registro Fotográfico.

Scanned with CamScanner

8.	PRESTAR SUS SERVICIOS CON PROFESIONALISMO, CALIDAD TRANSPARENCIA, EFICIENCIA RESPONDIENDO POR LOS ELEMENTOS ENTREGADOS PERTENECIENTES A LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD , ASÍ COMO MANTENER EL PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 4 NUMERAL G DE LA 1266 DE 2008, ARTÍCULO 4 NUMERAL H DE LA LEY 1581 DE 2012, ARTÍCULOS 20 A 22 DE LA LEY 1712 DE 2014, E INFORMACIÓN ENTREGADOS EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA METAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL GESA.	• Presté mis servicios con profesionalidad, calidad, transparencia y eficacia dentro del periodo ejecutado.	• Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental.
9.	EJERCER LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR(A) DE ACUERDO CON EL NIVEL, NATURALEZA Y ÁREA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.	Del 1 al 31 de marzo de 2025, reviso y estudio la ejecución del contrato No. 210-155555-11.	Registro fotográfico.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: 8635439812

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2025-MARZO	2025-04-08	$300.800
SALUD	2025-MARZO	2025-04-08	$235.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-MARZO	2025-04-08	$9.900
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS)

Actividades Cuenta No 2, que contiene en anexos, Evidencias. 2 documentos en PDF, 1 documento WORD, 5 Registros Fotográficos. Pago de la seguridad Social: 32781210

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA 	FIRMA 
JOSE JUAN ALONSO SERRANO RODRIGUEZ C.C. No 1.095.806.430	HEIDI CECILIA TAVERA AMADO C.C. No 37.721.284

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner