Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGO-CPS-368-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 06.11.2024 hasta el 05.12.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	11.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
NIT / C.C.:	1022337133
Supervisor:	ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LO RELACIONADO CON LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100054408, 7100058628
Registro Presupuestal	4600024813, 4700009514
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$21,492,000
Adición	$4,477,500
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$25,969,500
Plazo de Ejecución Inicial	4 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	4 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 92%

1.Apoyar a la Dirección de Asuntos Municipales de la Secretaría de Gobierno en la contestación de requerimientos constitucionales, legales y en general conforme a las competencias de la Dirección.
El contratista asistió a reunión virtual el día sábado 16 de noviembre para conformar grupos de trabajo y elaboración de estudios previos y oferta de contrato compra de computadores para 6 alcaldías priorizadas de los 116 municipios del departamento de Cundinamarca.
2.Participar en las acciones, procesos y procedimientos jurídicos relacionados por la Dirección de Asuntos Municipales

Scanned with CamScanner

para la ejecución, estructuración, implementación y revisión de las actividades tendientes al cumplimiento de las metas.
El contratista apoyo a la doctora Alejandra Castañeda en elaboración de estudios previos contratación de compra de computadores.
3.Controlar en la revisión jurídica y de los actos administrativos expedidos por los concejos y alcaldías de los 116 municipios del Departamento en cumplimiento del artículo 305 numeral 10 de la Constitución Política.
El contratista hace la revisión de radicados en la plataforma mercurio de actos administrativos del mes de noviembre, por parte de la dirección de asuntos municipales que corresponden a acuerdos, resoluciones, decretos.
4.Realizar asesoría jurídica a los alcaldes, concejales, ediles y demás usuarios que presenten solicitudes a través del aplicativo CUNCEJAPP y los diferentes canales de atención que sean competencia de la Dirección de Asuntos Municipales.
El contratista hace asistencia técnica el día 6 de noviembre a ciudadana del municipio de Chaguaní Cundinamarca sobre veeduría polideportivo escuela Alto Rico correspondiente meta 329.
5.Participar profesionalmente en las distintas instancias de participación ciudadana en el departamento de Cundinamarca para prestar asesoría jurídica en el marco de la implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana a cargo de la Dirección de Asuntos Municipales.
El contratista asistió a reunión virtual
6.Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo convocadas por la dirección de Asuntos Municipales para el cumplimiento de las metas propias de la Dirección.
El contratista asistió a reunión 17 de noviembre verificación de estudios previos para la adquisición de bienes muebles.
7.Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las metas propias de la Dirección conforme al objeto contractual.
El contratista realizo la elaboración de la cuenta de cobro mes de noviembre

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300147928	10.10.2024	$5,373,000
3300150161	05.11.2024	$5,373,000
3300153034	25.11.2024	$5,373,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

"1. El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Circular No. 000030 de octubre de 2024 de la Secretaria de Hacienda., y se informa que el contratista cumplirá con sus actividades al 100%.
2.Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 1068680797 del 07 de diciembre de 2024 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre.
3. El contratista se compromete a cargar las evidencias en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO, dentro de los (5) días hábiles siguientes a la finalización del contrato.

ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
DIRECTOR

Scanned with CamScanner