Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de Septiembre

Nombre del contratista: Andrés Felipe Guevara Ariza

Fecha: Septiembre 30 de 2024

Rol: Locutor

Objeto del contrato: 5_9401_301 Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de septiembre	Actividades desarrolladas mes de septiembre
Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Entregue los audios para los programas de: ● 41310026 TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL ● 52520070 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE ● 72310027 ALIMENTACION BOVINA ● 73310066 AGRICULTURA ECOLOGICA FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS
Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Garanticé que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.
Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.entregado,	Realicé informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo entregado,

atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	
Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Dispuse de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.
Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se dio cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

Las 6 actividades planeadas en el cronograma del mes de septiembre, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:

Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción

Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato

Andrés Felipe Guevara Ariza

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

Septiembre

Nombre contratista	Rol	Obligaciones	Actividades	M 2	M 3	J 4	V 5	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	L 29	M 30	V 31
Andres Felipe Guevara Ariza	Locutor	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.																						
		Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se brindó respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.																						
		Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual para los programas de Agroindustria del plátano 73311576 MEDICIÓN DE VARIABLES AMBIENTALES EN AGROECOSISTEMAS 72210002 Resúmenes programa radial BPA ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES22220145 Generación de ideas innovadoras con Design Thinking 21540000																						
		Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha																						
		Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados																						
		Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios solicitados																						
		Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes necesarios para todos las locuciones solicitadas																						
		Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de septiembre de 2024																						
		Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.																						
		Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se hizo la revision de entregas de video y ajustes correspondientes a los videos:																						

		Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.																								
		Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.																								
		Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Se apoyo la entrega de recursos audiovisuales																								
		Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de septiembre de 2024																								
		Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No se cuenta con bienes asignados																								



Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia