(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	10 DE MARZO AL 09 DE ABRIL DE 2025
2. Número de Contrato	CPS-07-2025
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
5. Cédula o NIT	1.077.034.011 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	10 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	10 DE ENERO 2025
9. Fecha de Terminación del Contrato	09 DE NOVIEMBRE 2025
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$26.000.000 VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.600.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	03
15. Periodo cotizado	MARZO DE 2025
16. Número de planilla (PIN)	1070828746

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-07-2025	
Informe Parcial X Informe Final _	03
Periodo del Informe	10 de marzo al 09 de abril de 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	10 de abril 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-07-2025	
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
NIT / C.C.	1.077.034.011 de Subachoque
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	10 de enero de 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 de enero de 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000008
Registro Presupuestal	2025000008
Valor Inicial del Contrato	$26.000.000 VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$26.000.000 VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	10 meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09 de noviembre 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**03**
Valor a cancelar	**$2.600.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$5.200.000 CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se acordó con el supervisor un cronograma de ejecución para el periodo en curso, definiendo el desarrollo de las actividades contractuales. Este se actualizará ante cualquier cambio en fechas o compromisos, garantizando el seguimiento y cumplimiento de los objetivos del contrato.
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Se revisaron los informes de ejecución de los contratistas del área de música, verificando las actividades programadas y los soportes documentales. Se realizó seguimiento al cumplimiento de las jornadas de clase, garantizando el desarrollo adecuado de las modalidades y escuelas musicales del IDCTS según los lineamientos establecidos.
3	Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Se brindó soporte en la gestión del proceso de inscripción del Museo Histórico de Subachoque en el Sistema de Información de Museos colombianos (SIMCO), ajustando la postulación conforme a los requisitos de la Resolución 1976 de 2013. Se recopiló y clarificó la información sobre actividades educativas y culturales permanentes, el acceso del público, el acto administrativo de creación y la relación de patrimonio material y colecciones. Asimismo, se coordinó la actualización del formulario y la recolección de documentos requeridos para su correcta presentación.
4	Gestionar talleres y/o capacitaciones en diferentes disciplinas musicales, fomentando la inclusión y participación de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas en condición de discapacidad, adultos mayores, infancia y juventud.	Durante el presente mes no se gestionaron talleres ni capacitaciones, dado que los procesos formativos se encuentran en fase de fortalecimiento por parte de los formadores. No obstante, se adelantó la revisión de posibles opciones y estrategias para gestionar nuevas actividades en el mes siguiente, garantizando la inclusión de diversos grupos poblacionales.
5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Se realiza el apoyo en la celebración de los 251 años del municipio, acompañamiento en el desfile y como clarinetista en el concierto en conmemoración al aniversario y apertura de la exposición EmpoderArte. Se apoyaron las actividades del área de música mediante la supervisión y acompañamiento durante la visita del

		señor Gobernador, garantizando el desarrollo adecuado de la programación prevista y reportando los avances y requerimientos al director ejecutivo del IDCTS.
6	Realizar el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos.	Se realizó el diligenciamiento del Data Visor de las diferentes áreas del IDCTS dentro de los tiempos requeridos, registrando los avances del Plan de Acción 2025 para el mes de marzo. Se consignó la ejecución física de las actividades, los contratos asociados y los soportes respectivos, cumpliendo con los lineamientos establecidos y el plazo fijado para la entrega de la información.
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se prestó apoyo mediante la asistencia y representación del IDCTS en la reunión del circuito MUYSCA de Sabana Occidente, realizada en el municipio de Bojacá. Se prestó apoyo mediante la asistencia y representación del IDCTS en la reunión de la emisora comunitaria, contribuyendo al fortalecimiento de redes culturales y al posicionamiento institucional en escenarios de gestión y articulación territorial.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2025000012	14/02/2025	2025000021	$2.600.000
2 - 2025000044	18/03/2025	2025000059	$2.600.000
3			
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

En constancia se firma a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220
www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co @IDCTS