ALCALDÍA DE
EL CARMEN DE BOLÍVAR

El Carmen de Bolivar, abril 08 de 2025

Señor(a):
SIMON BOBADILLA PELUFFO
Secretario General
Municipio de el Carmen de Bolívar.

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

Cordial saludo,

Por medio de la presente solicito a usted, certificar si dentro de la planta de personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLÍVAR,** existe suficiente personal profesional capacitado y con el perfil idóneo para realizar las actividades que se pretenden contratar con el siguiente objeto: **"PRESTACIN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ESPECIALIZADA A LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL FORTALECIMIENTO TRIBUTARIO, GESTION COACTIVA Y CONSOLIDACION DE BASE DE DATOS DE LAS EMPRESAS MYPIME DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS DE EL CARMEN DE BOLIVAR".**

Cordialmente,

PEDRO JOSE VASQUEZ DIAZ
Alcalde Municipal

Dirección: Calle 24 Carrera 49 Esquina – Centro
Teléfono: 6862229
Email: contactenos@elcarmen-bolivar.gov.co
www.elcarmen-bolivar.gov.co

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE
EL CARMEN DE BOLÍVAR

El Carmen de Bolívar, marzo de 2025.

Señores:
FUNDACION VALORES Y TERNURA - FUSVALUITER
NIT: 900995515-5
fundacionvaloresyternura@outlook.es
E.S.M

Ref: Solicitud de propuesta.

Cordial Saludo,

Con el presente me permito informarle, que la administración que presido mediante estudio previo realizado por el área correspondiente y con el fin de realizar el análisis de su hoja de vida y experiencia, y dar una posible oportunidad de suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto sería La "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ESPECIALIZADA A LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL FORTALECIMIENTO TRIBUTARIO, GESTION COACTIVA Y CONSOLIDACION DE BASE DE DATOS DE LAS EMPRESAS MYPIME DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS DE EL CARMEN DE BOLIVAR**"; en razón a ello lo invitamos a presentar una oferta y para tales efectos me permito anexarle copia de dicho estudio con el fin que conozca los pormenores de la futura contratación.

De aceptar nuestra invitación para la celebración del contrato deberá presentar la documentación respectiva dentro del día hábil siguiente al recibo de la presente, acorde con lo establecido en los estudios previos y en la cual acompañarán la documentación que demuestre su idoneidad y experiencia. En este orden de deberá anexar la siguiente información:

	Hoja de Vida en formato único de la función pública, actualizada, diligenciada, en orden cronológico y firmada.
	Soportes que acrediten la experiencia expedida por el contratante o empleador: Preferiblemente con funciones, fecha de inicio y fecha de terminación y para contratos traer objeto).
	Copia Cédula de Ciudadanía del Representante legal.
	Copia de la Libreta Militar o documento de definición de la situación militar: (Obligatorio para los hombres menores de 50 Años). si aplica
	Certificado del Rethus (Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud): Obligatorio para el personal de salud.
	Copia Registro Único Tributario de la Perona Jurídica y Representante legal
	Certificación bancaria: con expedición no mayor 45 días. EN PDF
	certificado de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social y pensional

Scanned with CamScanner

· Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) del representante legal y persona jurídica: No mayor a 30 días.
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)del representante legal y persona jurídica: No mayor a 30 días.
Certificados antecedentes judiciales (Policía) y Certificado Medidas Correctivas (Policía) del representante legal: No mayor a 30 días. Cargado a la hoja de vida del SIGEP II, para el cargue en la plataforma ambos archivos deben combinarse en uno solo pdf y cargarlo en el campo de Pasado judicial.
Certificado de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018, solo aplica para personal que realice actividades con población infantil.
Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés de la persona jurídica (Ley 2013 de 2019). EN PDF.
Constancia (pantallazo) de registro como proveedor en la plataforma SECOP II. EN PDF
Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar. EN PDF
Estados financieros del año inmediatamente anterior, documentos del revisor fiscal o contador que los suscriba (Cedula, tarjeta profesional y certificado de la junta de contadores)
Propuesta técnica y financiera (detallada sobre las actividades a desarrollar, los profesionales, y el detalle financiero de su propuesta)
La anterior documentación debe unirse en un solo PDF.

Esperando una pronta respuesta.

Cordialmente,

PEDRO JOSE VASQUEZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Scanned with CamScanner