IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
1	4	2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
ANDRES GUERRA SAUCEDO	C.C.	1.085.177.013

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		104	2025

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	25/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	24/08/2025

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal para llevar a cabo el seguimiento y control de los aspectos contractuales, administrativos y financieros de la Gerencia de la Escuela.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME	DE
	01/03/2025	30/03/2025	2	7

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA

DEPENDENCIA: ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar y hacer seguimiento a la gestión contractual respecto de contratos y/o convenios a cargo de la Gerencia de la Escuela de Participación.	1.1 Durante este periodo, no se ejecutó niguna actividad	1.1 N/A
2	Verificar el cumplimiento de los lineamientos impartidos por la entidad para la presentación de cuentas de cobro.	2.1 Participe en la reunión sobre la Coordinación de obligaciones contractuales junto al Gerente de Escuela	2.1 Se adjunta acta de reunión 15/03/2025
3	Brindar apoyo en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de las acciones, procesos y actividades de promoción de la Gerencia de Escuela de la Participación.	3.1	3.1 Se remite acta de reunión
4	Apoyar a la Gerencia de Escuela desde los componentes administrativos y financieros en las actividades que sean requeridas y asignadas por el supervisor del contrato.	4.1 Participe en la capacitación convocada por el Gerente de Escuela sobre el proceso de CEPAAS para su implementación en el proceso de contratación .	4.1 Se anexa acta de reunión 25/03/2025
5	Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Gerencia de Escuela.	5.1 Durante este periodo, no se ejecutó niguna actividad	5.1 N/A
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Durante este periodo, no se ejecutó niguna actividad	6.1 N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	20%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
ANDRES GUERRA SAUCEDO C.C. 1.085.177.013	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.