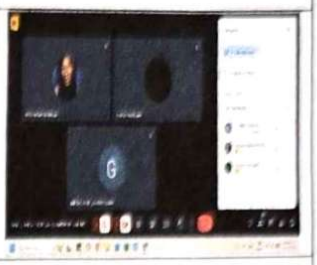
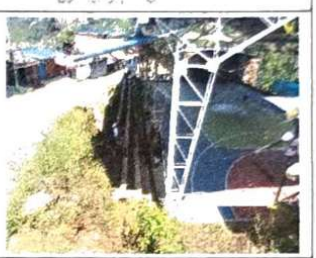
Informe N°:	**2 de 3**	**Fecha presentación:**	**03/04/2025**	**Tipo de informe:**	**Parcial:**	**X**	**Final:**	
Contrato N°:	**GN0978-2025**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		01 al 31 de marzo de 2025	
Contratista:	HECTOR FABIO RODRIGUEZ MORALES			**Cedula N°:**	1.053.836.784 de Manizales (C)			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de la Ingeniería Civil como profesional de apoyo técnico para la estructuración, seguimiento y supervisión de los proyectos que el Departamento de Nariño ejerce en la Región Cordillera a través de la Secretaría de Infraestructura y Minas a cargo del Departamento de Nariño.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
Apoyar en la revisión técnica de los proyectos presentados por las entidades territoriales y/o por otras dependencias del orden departamental, realizando las actividades necesarias para la viabilización y/o aprobación, que permitan ser priorizadas para financiación a través de las diferentes fuentes de recursos.	Apoyé en la revisión técnica de proyectos pertenecientes a la sub región cordillera, como el mejoramiento de la Institución Educativa Agropecuaria Santa Rosa en el municipio de Cumbitara (Nariño) y la Institución Educativa San Pedro en el municipio de Cumbitara	
Coadyuvar con la realización de las actividades necesarias en los procesos de contratación que deba adelantar la Secretaria de Infraestructura y Minas, desde la parte técnica, de conformidad con los lineamientos expedidos por del Departamento Administrativo de Contratación, mediante la proyección y revisión de estudios previos, respuesta a observaciones, evaluación de ofertas, participación en los comités de evaluación, proceso de adjudicación y demás actividades requeridas hasta la legalización del contrato y/o convenio.	Realicé las actividades requeridas en los procesos de contratación de la secretaria de Infraestructura y Minas	
Apoyar con el acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos en ejecución que le sean asignados por la Secretaria de Infraestructura y Minas, mediante la articulación con las entidades territoriales, personas jurídicas y/o naturales que tengan a cargo la ejecución y la supervisión de los proyectos, que permita tener un reporte actualizado del avance físico, financiero y jurídico de los proyectos, el cual debe ser reportado en el formato	Apoyé en el acompañamiento y seguimiento técnico a los diferentes proyectos que se encuentran en ejecución dentro de los municipios concernientes a la sub región cordillera, de esta forma se obtuvo reportes de los avances tanto físicos, financieros y jurídicos de los proyectos.	

de informe de supervisión mensual para cada uno de los proyectos.		
Coadyuvar informando al supervisor de manera oportuna sobre la omisión en el cumplimiento de obligaciones o retraso en la ejecución de los distintos contratos y/o convenios asignados, que permitan iniciar las acciones legales a las que haya lugar, apoyando técnicamente las actuaciones que se deriven.	Informé de manera oportuna al supervisor todo lo relacionado a los proyectos que se están desarrollando dentro de la sub región cordillera.	
Apoyar en la convocatoria de comités técnicos de seguimiento por cada uno de los proyectos asignados de manera bimensual y/o cuando la situación técnica, jurídica o financiera del proyecto lo requiera, y participar cuando sea requerido por el supervisor en las mesas técnicas organizadas por Planeación departamental, relacionadas con la aprobación, revisión y ajuste de proyectos del SGR.	Apoyé a los comités técnicos en el seguimiento de los proyectos asignados en la sub región cordillera, al igual que participé en las diferentes mesas técnicas requeridas	
Apoyar con el cargue oportuno de información en las distintas plataformas o aplicativos informáticos (GESPROY, SECOP I, SECOP II, SUIFT y otras) implementadas por autoridades nacionales o departamentales que operen como herramienta para consolidar el seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Infraestructura y Minas.	Realicé el cargue oportuno de información en las distintas plataformas (GESPROY, SECOP I, SECOP II, SUIFT entre otras) para consolidar el seguimiento a la ejecución de proyectos de inversión.	
Coadyuvar en la realización de todas las actividades necesarias para tramitar la liquidación oportuna los contratos y/o convenios de conformidad a las circulares emitidas por el Departamento Administrativo de Contratación, que le sean asignadas por la Secretaría de Infraestructura y Minas.	Apoyé en la realización de las actividades necesarias para el trámite de liquidación de contratos.	
Apoyar en la remisión al Departamento Administrativo de Contratación dentro del término establecido, toda actuación o acto administrativo que se genere en el desarrollo de los proyectos asignados por la Secretaría de Infraestructura y Minas, para publicación y legalización.	Realicé apoyo a la Secretaria de Infraestructura y Minas en todo lo relacionado a las solicitudes presentadas por parte del Departamento Administrativo de Contratación.	

Apoyar a la Secretaría de Infraestructura y minas del Departamento en el levantamiento clasificación y consolidación en bases de datos y reportes, así como rendir conceptos y presentar informes para resolver situaciones de tipo técnico, relacionados con la información referente a los proyectos y/o convenios de infraestructura a cargo del Departamento.	Apoyé a la secretaria de Infraestructura y Minas del Departamento, en lo relacionado con el levantamiento, clasificación y consolidación de bases de datos referentes a los proyectos de infraestructura.	
Apoyar en la proyección de la respuesta dentro de los términos establecidos por Ley a toda petición, quejas, reclamo y solicitudes, realizadas por particulares, entidades del orden municipal, departamental y nacional, organismos de control y demás entidades, que se presenten ante la Secretaría de Infraestructura y Minas, relacionados con los proyectos a su cargo o sean asignadas por el supervisor	Di respuesta de manera oportuna a las PQRS realizadas por particulares y entidades.	
Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el Departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	Estuve presente en los distintos trabajos de campo que se presentaron durante este mes, los cuales hacen parte de mis actividades contractuales	
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que serán acordadas con el supervisor.		

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	**FIRMA**
HECTOR FABIO RODRIGUEZ MORALES	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
GABRIEL FERNANDO OSEJO AGUIRRE Secretario de Infraestructura y Minas	