Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de junio

Nombre del contratista: Wilson Andres Arenales Caceres

Fecha: Junio 30 de 2024

Rol: locutor

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Actividades planeadas mes de junio	Actividades desarrolladas mes de junio
722203 Gestión granjas avícolas Producción LSC INFO DI Oferta de programa 22810017 Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital INFO DI Oferta de programa 23310015 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea. Oferta de programa _____ Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS Locuciones: CF2_T1_P3_Economia_circular_y_solidaria CF2_T1_P1_El _rol_de_la extension_y_los_mercados CF1_T2_P4_Manejo_ecologico_del suelo CF1_T1_P3_Elementos_propuestos_por_la_ FAO	722203 Gestión granjas avícolas Producción LSC INFO DI Oferta de programa 22810017 Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital INFO DI Oferta de programa 23310015 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea. Oferta de programa _____ Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS Locuciones: CF2_T1_P3_Economia_circular_y_solidaria CF2_T1_P1_El _rol_de_la extension_y_los_mercados CF1_T2_P4_Manejo_ecologico_del suelo CF1_T1_P3_Elementos_propuestos_por_la_ FAO

CF01_Intro_Conceptos_y_enfoques_de_la_agroecologia CF2_T1_P1_Residuos y disposición en la producción avícola CF1_T3_P1_Normativa_ambiental_aplicada_al_sector_avícola C1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas CF01_Intro_Fundamentos_de_la_producción_avícola CF1_T1_P3_Juntas_de_profesionales_de_la_salud CF02_Intro_Procesos_políticas_indicadores_y_herramientas_para_las_transiciones CF1_T1_P2_Requisitos_ para_ acceder_ al_ aplicativo_ de_ reporte_ de_ preinscripción CF3_T1_P1_La desnutrición_formas_fisiopatología_diagnóstico_Y_tratamiento CF04_Intro_Vigilancia_de_los_eventos_de_desnutricion_aguda_y_de_muerte_por_IRA_EDA_o_desnutrición 72312149 - Apropiación de herramientas de gestión del riesgo agroclimático 22230050 - Medición de Huella Hídrica 72312161 Implementación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina 77322058 - Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola 72310017 - Protección y conservación de alimentos 72310000 Implementación de Procesos para la Transición Agroecológica 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica 722203 Gestión granjas avícolas Marco Lógico de Proyectos: Identificción y Análisis Operaciones De Comercio Exterior	CF01_Intro_Conceptos_y_enfoques_de_la_agroecologia CF2_T1_P1_Residuos y disposición en la producción avícola CF1_T3_P1_Normativa_ambiental_aplicada_al_sector_avícola C1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas CF01_Intro_Fundamentos_de_la_producción_avícola CF1_T1_P3_Juntas_de_profesionales_de_la_salud CF02_Intro_Procesos_políticas_indicadores_y_herramientas_para_las_transiciones CF1_T1_P2_Requisitos_ para_ acceder_ al_ aplicativo_ de_ reporte_ de_ preinscripción CF3_T1_P1_La desnutrición_formas_fisiopatología_diagnóstico_Y_tratamiento CF04_Intro_Vigilancia_de_los_eventos_de_desnutricion_aguda_y_de_muerte_por_IRA_EDA_o_desnutrición 72312149 - Apropiación de herramientas de gestión del riesgo agroclimático 22230050 - Medición de Huella Hídrica 72312161 Implementación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina 77322058 - Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola 72310017 - Protección y conservación de alimentos 72310000 Implementación de Procesos para la Transición Agroecológica 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica 722203 Gestión granjas avícolas Marco Lógico de Proyectos: Identificción y Análisis Operaciones De Comercio Exterior

Las 26 actividades planeadas en el cronograma del mes de abril, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Aprobado por:

Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción



Wilson Andrés Arenales Cáceres

Locutor contratista

Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de Contrato

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

junio

Nombre contratista	Rol			J	V	L	M	M	J	V	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		Obligaciones	Actividades	2	3	6	7	8	9	10	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
Wilson Andres Arenales Caceres	Locutor	1 Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.																					
		2 Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo. Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 228125_1_VIRTUAL_1																					

3 Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron locuciones de acuerdo con las asignaciones en planner: CF2_T2_P3_ La_PNAPO CF3_T1_P2_Técnicas_y_programas_de_fertilización_ecológica _73311558
4 Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha
5 Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados
6 Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados
7. Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 y Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118

			8 Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024																												
			9 Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.																												
			10 Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes																												
			11 Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.																												
			12 Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.																												
			13 Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	13450090 Facturación de los servicios en salud INFO DI Oferta de programaVIDEO_CFINFO_01 23310016 Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea INFO DI Oferta de programa 31320003 Hábitos saludables a partir de la alimentación y la actividad física INFO DI Oferta de programa 133302 Servicios y operaciones microfinancieras Producción LSC INFO DI Oferta de programa 722200 Gestión de empresas pecuarias INFO DI Oferta de programa 921200 Supervisión en sistemas de agua y saneamiento Producción LSC INFO DI Oferta de programa 331316 Gestión de la salud ambiental y seguridad sanitaria																												

		14 Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024																						
		15 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.No aplica																						

Aprobó

Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia