OFICIO INTERVENTORIA 024
– INTER PLAZA 2024

Simijaca, marzo 28 de 2025.

Señores:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
supervisor
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.
Correo electrónico; planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

PLANEACIÓN - SIMIJACA
FECHA: 28/03/2025
RECIBE: Teresa Calderon
HORA: 4:00 pm
FOLIOS: 1934 + 48 planos

ASUNTO: ENTREGA INFORME MENSUAL NUMERO UNO DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA" Y PRIMER INFORME MENSUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024, "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA"

REFERENCIA: INFORMES CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN 002 – 2024 Y CONTRATO DE INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024.

Respetados arquitectos e ingenieros:

Reciba un cordial saludo en nombre de esta Interventoría. Dentro de las obligaciones del interventor como parte del seguimiento y control a la ejecución de las actividades y la revisión de los informes mensuales que son parte de las obligaciones de obra de los contratos de obra CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN 002 – 2024 Y CONTRATO DE INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024, como uno de los deberes según lo estipulado en la cláusula séptima del contrato de obra en sus especificaciones técnicas que indican en sus numerales:

> Para los respectivos pagos mensuales el contratista deberá presentar a la INTERVENTORIA y a la SUPERVISIÓN un informe general que debe contener por separado informes informes individuales detallados del avance y estado de cada una de las obras que se vinculan en el presente proceso de contratación, en los formatos establecidos. Este Informe deberá estar compuesto por informes de orden técnico, social, financiero, administrativo, ambiental, siso, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en los anexos respectivos deberá estar avalado por la INTERVENTORIA, y posteriormente debe ser radicado ante el municipio.

Aunado a lo anterior dentro de las obligaciones administrativas del contrato de interventoría, indican en su numeral d y g como vemos a continuación:

d. Informar al Municipio, sobre el desarrollo del contrato, mediante la presentación de los siguientes informes: 1. Comité semanal resumido de avance todos los viernes; 2. Un informe mensual dentro de los cinco primeros (5) días calendario, en el cual se describan los trabajos, se analice la ejecución de los programas y resultados de los ensayos y controles de calidad realizados, los adelantos, atrasos y medidas correctivas tomadas y/o exigidas al contratista con la debida ilustración de gráficas y fotografías relevantes del avance de la obra; 3. Informes técnicos parciales o preliminares que serán presentados al Municipio y serán aprobados por la supervisión del contrato del Municipio; 4. Un informe final en donde se consigne los resultados de la ejecución de los trabajos objeto del contrato, programas de computador, recomendaciones y planos, el alcance, contenido, organización, fechas de revisiones preliminares y de la entrega definitiva, para su aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato para su respectiva liquidación.

completa a la secretaría de planeación e infraestructura.

g. Prestar la debida colaboración, rendir los informes y suministrar los datos que solicite el supervisor técnico y La Administración municipal y las comisiones evaluadoras de los organismos de control.

h. Colaborar con el Municipio en la solución de las reclamaciones surgidas por perjuicios

En virtud de lo observado por la interventoría de obra y acorde a lo exigido por los documentos contractuales, se han hecho todos los comunicados respectivos para la entrega oportuna de los informes, ademas se reiteró en varios comités de obra incluido desde el número siete de fecha 19 de febrero del año en curso la entrega de los documentos y se dio el llamado de atención en el oficio 022 de Inter – Plaza 2024, radicado al contratista de obra el día 19 de marzo del presente año, en el mismo sentido por parte del supervisor se ha solicitado el ajuste al informe mensual de obra con todos sus componentes, es decir completo y que esto es requisito fundamental para que la interventoría radique en conjunto sus informes mensuales.

En cuanto a la entrega de los documentos es necesario manifestar que se dan la entrega en estas fechas hasta que se logró la compilación de la documentación total en debida forma y con la documentación completa, la siguiente es la trazabilidad de los requerimientos de realizados al Contratista de obra por parte de la Interventoría de obra; se evidencia la entrega del primer documento el día 15 de febrero de 2025, como vemos en la siguiente imagen:

OFICIO INTERVENTORIA 024
– INTER PLAZA 2024

NVIO DE INFORME MENSUAL 001 DEL CONTRATO DE OBRA LICITACION PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

GOKA INGENIERIA

SEÑORES.
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELEFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTERPLAZA2024@GMAIL.COM

15. DISEÑOS Y PLANOS ARQUITECTONICOS

Acta de vecindad compleja.pdf

Luego esta Interventoría entrega las observaciones al primer documento de informe número uno al Contratista de obra, aunado a las solicitudes hechas en los comités de obra, posterior a esto dentro de las obligaciones se oficia de nuevo al Contratista de Obra con documento 022 de Inter – Plaza 2024, radicado al contratista de obra el día 19 de marzo del presente año como vemos en la siguiente imagen, solicitando la entrega oportuna de informe en los términos estipulados, así:

OFICIO 022 INTERPLAZA 2024 REITERACIÓN DE LLAMADO DE ATENCIÓN PARA LA ENTREGA OPORTUNA DE INFORMES MENSUALES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

GUILLERMO CAICEDO NIETO

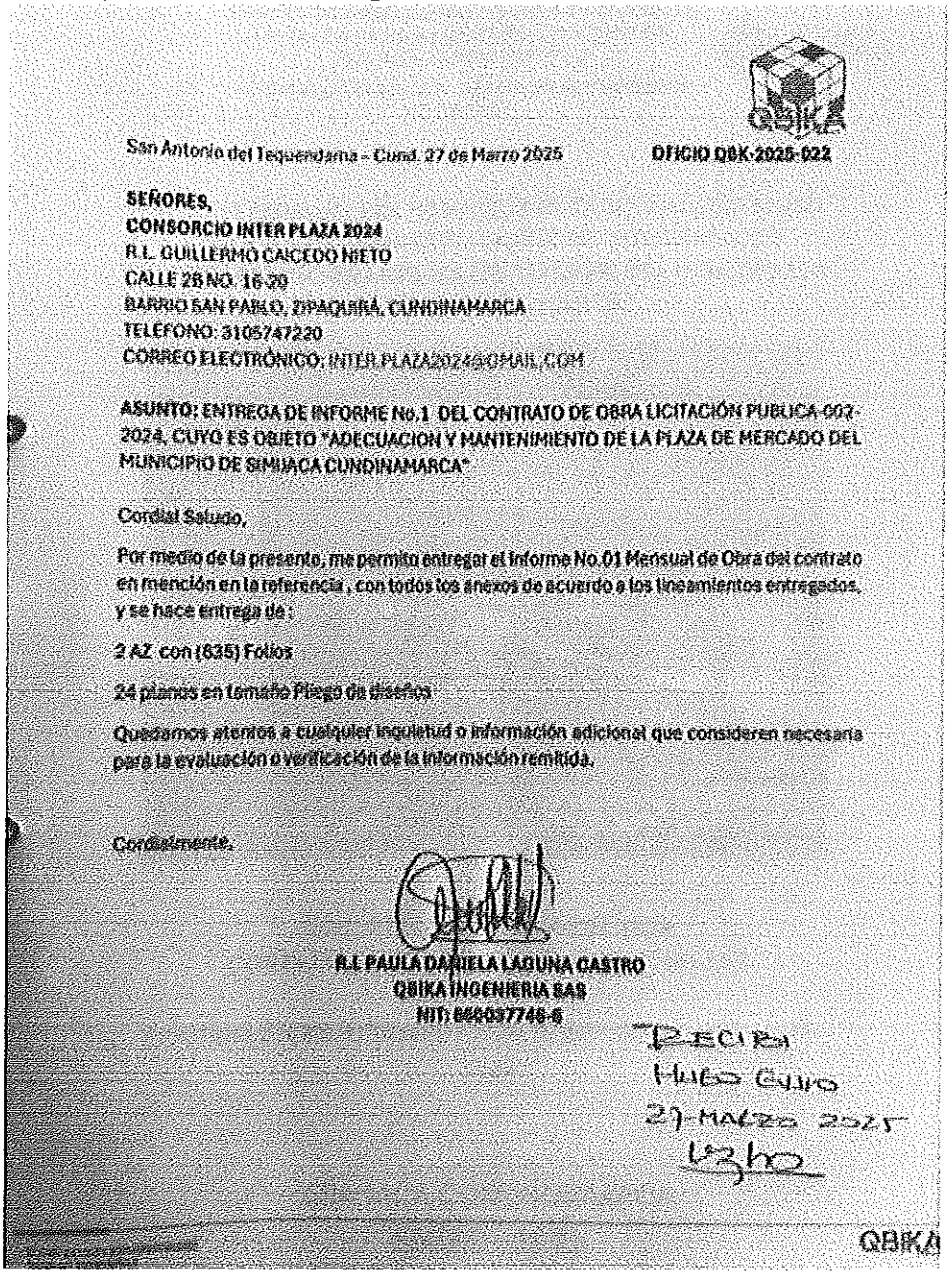
Buenas tardes GOKA Ingeniería SAS, agradezco dar cabal cumplimiento a lo requerido

Cordialmente

Gobierno Corporativo
Ingeniería Civil
Responsable de Calidad
Consorcio Inter Plaza 2024
CAPS 002 2024

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

El contratista entrega las subsanaciones del bajo el oficio , el día veintisiete (27) de marzo del año en curso, como vemos la imagen a continuación:



San Antonio del Tequendama – Cund. 27 de Marzo 2025 **OFICIO QBK-2025-022**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPACASIRÁ, CUNDINAMARCA
TELEFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTERPLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME No.1 DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA 002-2024, CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito entregar el Informe No.01 Mensual de Obra del contrato en mención en la referencia , con todos los anexos de acuerdo a los lineamientos entregados, y se hace entrega de :

2 AZ con (635) Folios

24 planos en tamaño Pliego de diseños

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Recibi
Hugo Cano
21-MARZO 2025

QBIKA

Se indica que por parte de esta interventoría realizo todo lo que esta a su alcance para el cumplimiento oportuno y sus revisiones pertinentes para la radicación de los informes, es

necesario mencionar que el informe definitivo con las subsanaciones definitivas se dio el día veintisiete (27) de marzo de 2025 y que con este documento radica en debida forma el informe de obra e interventoría.

Conforme a lo anterior se anexan mil ciento treinta y nueve (1139) folios y dieciocho planos del informe de interventoría y ochocientos treinta y cinco (835) y veinticuatro folios correspondientes al informe de Obra, con una sumatoria total de mil novecientos setenta y cuatro (1974) folios y cuarenta dos planos, para su conocimiento, debida aprobación, tramite y posterior proceso de gestión documental, es importante resaltar que los contratos de obra e interventoría son contratos conexos, es por esto que los procesos, deben ser progresivos y paralelos, se deben realizar conjuntamente en el desarrollo de los proyectos de contratación públicas, es importante destacar que la interventoría siempre está atenta para requerimientos de los contratos del asunto.

En resumen, en cuanto obligaciones del Contrato de Interventoría Concurso de Méritos-002-2024, siempre se han realizado a tiempo y dentro del marco de las funciones y términos de la minuta. Con la presentación de los informes tanto de obra como de interventoría se reitera que para este primer periodo no se presentó por parte del Contratista de Obra e Interventoría, solicitud de desembolso alguno, el informe parcial de interventoría N.º 1 con un avance de obra del 7.2%.

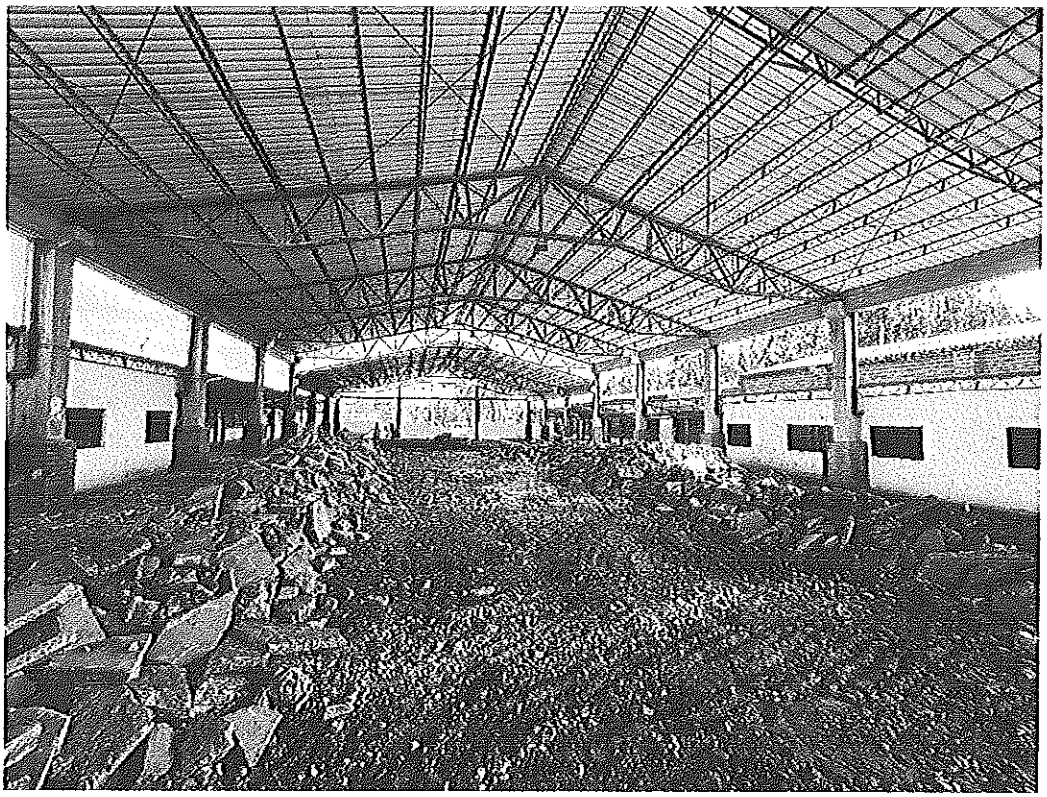
Sin otro particular.

Cordialmente.

CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R/L. GUILLERMO CAICEDO NIETO

Proyecto: C.I.
Reviso: D.I

MUNICIPIO DE SIMIJACA
899.999.384-2
CONTRATO DE INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024
INFORME MENSUAL N.º 001



OBJETO: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA"

ACTIVIDADES REALIZADAS BAJO EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA 002-2024
PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 08 DE ENERO AL 07 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE INTERVENTORIA 001
– INTER PLAZA 2024

Simijaca, marzo 28 de 2025.

Señores:
MUNICIPIO DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
JOHANA PAOLA MONZÓN MURCIA
ALCALDESA MUNICIPAL
INGENIERO JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
Simijaca – Cundinamarca.

Ref. **Informe Número Uno (1) del Contrato de Interventoría Concurso de Méritos-002-2024 referente a las actividades ejecutadas del contrato de obra Licitación Publica 002-2024**

Respetados funcionarios:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de presentarle el informe N°1 de esta interventoría, según las actividades ejecutadas del contrato de obra **LICITACION PUBLICA 002-2024**

1. INFORME ADMINISTRATIVO

1.1 INTRODUCCION

El presente informe recopila las actividades desde 08 DE ENERO AL 07 DE FEBRERO DE 2025, realizadas bajo el contrato de interventoría **CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024**, suscrito entre la ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA y CONTRATISTA DE OBRA INTER PLAZA 2024, cuyo objeto es **"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA**

Para el contrato de obra **LICITACION PUBLICA 002-2024**, a continuación, se presenta el informe correspondiente a las actividades ejecutadas por el contratista QBIKA INGENIERIA SAS, relacionadas con el mejoramiento de las condiciones de la ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA.

1.1.1 OBJETIVOS

El presente informe tiene como objeto dar a conocer el estado actual del contrato en mención, describir las actividades realizadas en la adecuada ejecución del proyecto, conformado para "**ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA**". En sus diferentes áreas tanto (técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental), registrando las actividades propias desarrolladas por el Contratista y la Interventoría, junto con las observaciones, recomendaciones y gestiones adelantadas durante la etapa de formulación, conformación y construcción, con el fin garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas.

1.1.2 MARCO TEORICO

Dar cumplimiento a lo establecido de acuerdo con las especificaciones y demás condiciones establecidas en los estudios previos, pliegos de condiciones y contrato para el informe N 1, para lo cual la supervisión de la alcaldía está atenta a la adecuada ejecución del proyecto, informada debidamente en el transcurso de la ejecución del mismo por parte de esta interventoría, en los comités de obra realizados en conjunto con el contratista de obra y supervisión de la alcaldía, en los cuales en cabeza de los profesionales tanto de obra como de interventoría previo visto bueno de la dirección tanto de interventoría como de obra. Esta interventoría estuvo atenta a que por parte del contratista de obra QBIKA INGENIERIA SAS, diera cumplimiento durante la ejecución del contrato a los diseños y estudios suministrados por el Municipio de Simijaca, y decidir sobre los cambios necesarios permitidos y verificar las especificaciones del proyecto, que no afecten sustancialmente el objetivo esencial del contrato.

1.1.3 METODOLOGIA

La Interventoría del contrato realiza la supervisión en sus diferentes componentes como son: control técnico, control administrativo, control legal, ambiental, y financiero del contrato de obra pública **LICITACION PUBLICA 002-2024** del Municipio de Simijaca de acuerdo a las obligaciones descritas en el contrato. Lo anterior mediante visitas técnicas de obra, revisión de especificaciones, seguimiento y control a las actividades desarrolladas, asistencia a comités.

La interventoría realiza la verificación de los procesos propuestos e implementados que buscan la minimización de impactos ambientales, generados por la acción de las actividades constructivas desarrolladas en el predio del municipio de Simijaca por el contratista QBIKA INGENIERIA SAS.

La interventoría para lograr el objetivo de la correcta ejecución de la obra en función de calidad toma como bases lineamientos internos establecidos para la entidad, así como las

diferentes especificaciones técnicas generales de materiales de construcción, NTC, especificaciones técnicas del estudio previo.

- ESTABLECER

Inspecciones diarias de procesos constructivos, administrativos.
Revisión del personal con afiliaciones y si se cumple con lo solicitado por el Contratante en cuanto al porcentaje que debe ser de la zona.
Revisión de maquinaria, equipo y herramientas.
Revisión de materiales allegados a los frentes.
Revisión de escombros y productos de excavación salidos de los frentes.
Supervisión de ensayos tomados en sitio.
Socialización y reunión con entes de control
Atención de quejas y reclamos.
Comités técnicos de obra para definir y solucionar problemas presentados en los frentes.
Seguimiento a las vigencias de las Pólizas

Tabla 1 Listado resumen de actividades metodológicas llevadas a cabo por la interventoría

En la tabla anterior se puede identificar brevemente y de manera general los lineamientos utilizados por la interventoría para llevar a cabo su estrategia metodológica con la cual se conseguirá el objetivo de la misma; velar por la correcta ejecución integral de las obras civiles a cargo del contratista. Y con ello dar cumplimiento a las peticiones de la Alcaldía.

"El ánimo que debe prevalecer en toda relación contractual es de cooperación y armonía entre las partes, para así derivar en una consecución exitosa de los resultados deseados. Obviamente, las situaciones de conflicto surgen en todo proceso de cooperación, y la Interventoría solo busca adelantarse a tales eventos, reportándolos oportunamente a cada una de las partes. Como mecanismos de la concertación de diferencias se ha previsto que, a partir de las reuniones con la interventoría y Alcaldía, que buscan y acuerdan los mejores mecanismos de solución para ser puestos en práctica antes que venzan los plazos inicialmente pactados..."

De la anterior definición se deducen lógicamente los propósitos generales de la función de la interventoría, siempre como parte integrante del control y supervisión del Municipio de Simijaca, que son:

- CONTROLAR

Este objetivo se logra por medio de una labor de inspección, consistente en un seguimiento planeado en tal forma que se ejecute de manera permanente todas y cada una de las etapas en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado.

- SOLICITAR

Esta facultad se materializa cuando el interventor, pide al contratista oportunamente que subsane de manera inmediata, algún vicio de forma o de fondo, que no afecta la validez del contrato o la ejecución del mismo. Esta facultad la ejerce cuando solicita la imposición o la improcedencia de una sanción por las razones que considere pertinentes, o emite su concepto fundamentado sobre la viabilidad de prórroga, modificación o adición contractual.

- EXIGIR

En la medida en que la función de la Interventoría encuentre que en el desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas pactadas, adquiere la obligación, no la facultad, de exigir a la parte morosa la exacta satisfacción de lo prometido, utilizando el contenido del acuerdo de voluntades y las garantías ofrecidas para respaldar el cumplimiento.

- COLABORAR

Hay que entender que es necesario erradicar el criterio consistente en que la relación contractual entre la administración y los particulares automáticamente genera intereses opuestos y, por ende, una especie de enemistad. Si bien el propósito específico del particular es diferente al de la administración, el objetivo común no puede ser desestimado, pues, en esencia, el contrato de obra pública siempre versará sobre la ejecución de obras o la prestación de servicios que benefician a toda la comunidad, incluyendo a los contratistas e interventores. Por esta razón, la INTERVENTORÍA debe hacer entender a los contratistas que su propósito es el de prestar toda la colaboración que sea necesaria para el éxito de la entidad, colaboración que no puede ser confundida con permisividad. Colaborar es trabajar con los demás para lograr el fin común.

- ABSOLVER

Muchas relaciones contractuales se desvían de los objetivos propuestos por la falta de comunicación entre las partes. El contratista, con un equivocado concepto de independencia, o la administración desentendida del desarrollo del servicio, generan con estas actitudes perjuicios incalculables que difícilmente pueden ser remediados. Una INTERVENTORÍA que aplique el principio de la inmediación, obligatoriamente se convierte en un factor de consulta y en un elemento que absuelva las dudas y dificultades que plantea la ejecución de todo contrato.

- PREVENIR

En forma equivocada se ha entendido que el control está destinado exclusivamente a sancionar las faltas cometidas, desconociendo que es más fácil evitar que éstas ocurran. La interventoría no tiene una función pasiva limitada a observar la ejecución de un contrato y a informar los errores cometidos por la "contraparte". Si se acepta el concepto consistente en que el fin es común el beneficio de la sociedad, se entenderá que el mayor aporte de esta función es la corrección de conceptos erróneos, impidiendo así que su aplicación se traduzca en desviaciones del objeto del contrato o en el incumplimiento de las obligaciones adquiridas. La interventoría debe extender su función de prevención hacia ambas partes porque de lo contrario, estaría atentando contra los principios rectores de la función pública y de la ley de contratación estatal.

- VERIFICAR

Los objetivos que hemos enunciado quedarían convertidos en simples teorías si la interventoría no verifica su realización. El control depende de la verificación, del examen de la ejecución del contrato para establecer su realidad. El conocimiento de esta verdad implica la aplicación de correctivos, la exigencia del cumplimiento de lo pactado, la solución de los problemas y la absolución de las dudas, todo esto en un criterio de colaboración que a la postre habrá de traducirse en el éxito de la entidad en la cual se han comprometido la administración y los particulares.

1.2ASPECTOS GENERALES

1.2.1 INFORMACION Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

1.2.1.1 DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto que lleva a cabo la Alcaldía Municipal de Simijaca por medio del contrato del OBRA PUBLICA LICITACION PUBLICA 002-2024 y el CONTRATO DE INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024 es con la finalidad de la ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA

El siguiente es el resumen de los datos contractuales para obra LICITACION PUBLICA 002-2024:

CONTRATO No.	**LICITACIÓN PUBLICA-002-2024**
CONTRATISTA:	**QBIKA INGENIERIA SAS**
ACTA DE INICIO	**ENERO 08 DE 2025**
OBJETO	**ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.**
MONTO INICIAL DEL CONTRATO DE OBRA	**MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($1.852.387.585) MCTE**
FECHA DE TERMINACIÓN	**MAYO 08 DE 2025**
PLAZO DE EJECUCION	**EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN.**
REPRESENTANTE LEGAL	**PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO**

El siguiente es el resumen de los datos contractuales para interventoría identificado como CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024

CONTRATO No.	**CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024**
OBJETO DE CONTRATO DE INTERVENTORIA	**INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA**
ACTA DE INICIO	**ENERO 08 DE 2025**
MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	**CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS CON NOVENTA CENTAVOS ($ 188.122.136,90) M/CTE**

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA	**DE**	**CONSORCIO INTER PLAZA 2024**
FECHA ESTIMADA DE TERMINACION	**DE**	**JUNIO 7 DE 2025**
REPRESENTANTE LEGAL		**GUILLERMO CAICEDO NIETO**

1.2.1.2 LOCALIZACION DEL PROYECTO.

Las obras se encuentran ubicadas en la zona urbana del municipio de Simijaca, Cundinamarca.



Plano 1 - Ubicación obra- fuente: Google maps.

1.3 PERSONAL PROFESIONAL DEL CONTRATISTA, INTERVENTORIA Y SUPERIVISION

1.3.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONTRATISTA

ENTIDAD CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
No. CONTRATO	LICITACION PUBLICA 002-2024
NOMBRE CONTRATISTA	QBIKA INGENIERIA SAS
NIT	860037746-6
REPRESENTANTE LEGAL	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($1.852.387.585) MCTE
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE MAYO DE 2025
CARGO	**NOMBRE**
DIRECTOR DE OBRA	JAVIER LEONARDO ALVAREZ CASTRO
RESIDENTE DE OBRA	HUGO YUNIOR VERGARA SOTELO
ESPECIALISTA ELECTRICO	GELSON JULIO GUERRA ALMARIO
INSPECTORA HSEQ	ANDREA PARDO GAVIRIA
ESPECIALISTA ESTRCTURAL	JAIR USECHE MACIAS
TOPOGRAFO	BRAYAN FELIPE VARGAS AGUIRRE

ESPECIALISTA HIDRAULICO	EDGAR ALEXANDER VALENZUELA
ESPECIALISTA BIM	JUAN CARLOS MONCAYO BENVIDES
INGENIERA ABIENTAL	MYRIAM YOLANNDA PAREDES CEBALLO
MAESTRO DE OBRA	JORGE EDUARDO CRISTANCHO CAMARGO
PROFESIONAL SISO	ANDREA PARDO GAVIRIA
TRABAJADORA SOCIAL	LAURA VANESSA MORA GARZON

Tabla 2 - personal administrativo del contratista- fuente: elaboración propia

1.3.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INTERVENTORIA

ENTIDAD CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SIMIJACA**	
No. CONTRATO	CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024	
NOMBRE CONTRATISTA	CONTRATISTA DE INTERVENTORIA CONSORCIO INTER PLAZA 2024	
NIT	901902022-1	
REPRESENTANTE LEGAL	GUILLERMO CAICEDO NIETO	
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS CON NOVENTA CENTAVOS ($ 188.122.136,90) M/CTE	E-MAIL: inter.plaza2024@gmail.com Celular: 3105747220

CARGO	NOMBRE
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	GUILLERMO CAICEDO NIETO
RESIDENTE DE INTERVENTORIA	ING. EDGAR RICARDO NIV!A NIVIA
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ALFREDO ENRIQUE RODRIGUEZ SASTRE
ASESOR ELECTRICO	CÉSAR AUGUSTO CUERVO MONTAÑO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NIDIA CAROLINA BENAVIDES QUIROGA
PROFESIONAL JURIDICO	CARLOS YAIR CORTES RIVERA,
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA	HUGO GIOVANNI GUIO TORRES

Tabla 3 - personal administrativo de la Interventoría- fuente: elaboración propia

1.3.3 PERSONAL ADMINISTRATIVO MUNICIPIO DE SIMIJACA

ENTIDAD	MUNICIPIO DE SIMIJACA
ALCALDESA	JUAN JOHANA PAOLA MONZÓN MURCIA 2024-2027
SUPERVISIÓN DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
NIT	899999384-2
SUPERVISOR	INGENIERO JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
e-mail	alcaldia@Simijaca-cundinamarca.gov.co

Tabla 4 - personal administrativo de Alcaldía Municipal de Simijaca- fuente: elaboración propia

1.3.4 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.

- CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

A continuación, se entrega copia en físico de la correspondencia recibida con sus respectivos anexos:

AREA O PROYECTO: PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.						
FECHA DD/MM/AA	**CONSECUTIVO**	**DESTINATARIO**	**ASUNTO**	**ELABORADO POR**	**FIRMA**	**FECHA RECIBIDO RECEPCIÓN DD/MM/AA**
9/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	CITACIÓN A REUNIÓN VIRTUAL	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE SIMIJACA	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	9/01/25
13/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	FORMATO DE ACTA DE VECINDAD PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO DEL CONTRATO DE OP LICITACIÓN 002 DE 2024	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE SIMIJACA	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	13/01/25
13/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	APROBACIÓN FORMATO DE ACTA DE COMITE DE OBRA PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO PARA SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE OP LICITACIÓN 002 DE 2024	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE SIMIJACA	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	13/01/25
14/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAZA DE MERCADO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE SIMIJACA	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	14/01/25

14/01/25	OFICIO QBK-2025-001	INTERVENTORIA DE OBRA	CONFIRMACION DE CANAL COMUNICACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-002	INTERVENTORIA DE OBRA	CONFIRMACIÓN DE APERTURA DE COMITÉS DE OBRA Y REUNIONES QUE SE ADELANTEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA" .	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-003	INTERVENTORIA DE OBRA	CONFIRMACIÓN DE APERTURA DE COMITÉS DE OBRA Y REUNIONES QUE SE ADELANTEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
			ENTREGA DE PROGRAMACIÓN DE OBRA Y PROGRAMA DE INVERSIÓN PARA EL			

14/01/25	OFICIO QBK-2025-004	INTERVENTORIA DE OBRA	CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-005	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE SOLICITUD DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-007	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE VALLA PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA DE LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA MERCADO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-008	INTERVENTORIA DE OBRA	MANIFESTACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25

14/01/25	OFICIO QBK-2025-010	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.7. PROMOCION MANO DE OBRA LOCAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-011	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.9. INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002 2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25
14/01/25	OFICIO QBK-2025-012	INTERVENTORIA DE OBRA	ESTADO DE TRAMITE DE LA ACTUALIZACIÓN DE VIGENCIAS DE AMPAROS DE LAS GARANTIAS POR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	14/01/25

			Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".			
17/01/25	OFICIO QBK-2025-014	INTERVENTORIA DE OBRA	SUBSANACION DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	17/01/25
18/01/25	OFICIO QBK-2025-009	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	18/01/25
20/01/25	OFICIO QBK-2025-015	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE SOLICITUD DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	20/01/25

			DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".			
20/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE PLAN DE GESTIÓN CALIDAD, SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PLAN AMBIENTAL Y PLAN DE MANEJO DE TRAFICO, ACORDE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	20/01/25
21/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	CONFIRMACIÓN ASISTENCIA CITACIÓN COMITÉ DE OBRA NÚMERO TRES PARA EL CONTRATO COP LIC 002 DE 2024 - PLAZA DE MERCADO SIMIJACA	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	21/01/25
27/01/25	OFICIO QBK-2025-019	INTERVENTORIA DE OBRA	ENTREGA DE PLAN DE GESTIÓN CALIDAD ACORDE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	27/01/25
27/01/25		INTERVENTORIA DE OBRA	MANIFESTACIÓN ANTE SOLICITUD PRUEBAS, MUESTRAS, CERTIFICADOS Y		PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	27/01/25

	OFICIO QBK-2025-018		ENSAYOS DE LABORATORIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.		
27/01/25	OFICIO QBK-2025-020	INTERVENTORIA DE OBRA	SOLICITUD DE DEFINICION DE CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA BALANCE CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	27/01/25
27/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	ENVIO DE INFORMES SEMANALES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	27/01/25
27/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	ENVIO DE PLAN DE CONTIGENCIA COMPLEMENTADO DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	27/01/25

			SIMIJACA CUNDINAMARCA".			
28/01/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	ENVIO DE PLAN DE MANEJO DE TRANSITO DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	28/01/25
31/01/25	OFICIO QBK-2025-017	INTERVENTORIA DE OBRA	SUBSANACION N°02 DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	31/01/25
28/01/25	NO APLICA			QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	28/01/25
03/02/25	NO APLICA	INTERVENTORIA DE OBRA	CONFIRMACIÓN ASISTENCIA CITACIÓN COMITÉ DE OBRA NÚMERO QUINTO PARA EL CONTRATO COP LIC 002 DE 2024 - PLAZA DE MERCADO SIMIJACA	QBIKA INGENIERIA SAS.	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	03/02/25

Documentación de la correspondencia recibida:

MUNICIPIO DE SIMIJACA
899.999.384-2

CONTRATO DE INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS-002-2024
INFORME MENSUAL N.º 001

OBJETO:" INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARATAMENTO DE CUNDINAMARCA"

ACTIVIDADES REALIZADAS BAJO EL CONTRATO LICITACION PUBLICA 002-2024

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

PERIODO COMPRENDIDO DESDE 08 DE ENERO AL 07 DE FEBRERO DE 2025

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

citación a reunión virtual

Planeación . <planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co> 9 de enero de 2025, 10:50 a.m.
Para: gerencia.qbika@gmail.com, inter.plaza2024@gmail.com

buenos dias

envió oficio para su conocimiento y fines pertinentes

envío link de la reunión

https://meet.google.com/gsm-bpvi-peu

Sin otro particular,

--
Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.

OFICIO_130,8-006-2025_reunion_virtual_plaza_de_mercado.pdf
223K

20

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

FORMATO DE ACTA DE VECINDAD PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO DEL CONTRATO DE OP LICITACIÓN 002 DE 2024

Planeación . <planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co> 13 de enero de 2025, 4:13 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Buen dia,

Se solicita agregar al formato de actas de vecindad un registro fotográfico detallado al igual que es importante anexar el registro fílmico, en cuanto a los aspectos de registro fotográfico de fachada y posterior, datos del predio, estado del predio antes de intervenir y observaciones adicionales se aprueba.

Sin otro particular,

--
Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.

[Texto citado oculto]

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENTREGA ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAZA DE MERCADO

Planeación . <planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co> 14 de enero de 2025, 12:20 p.m.
Para: gerencia.qbika@gmail.com, GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Buen dia,

Anexo estudios y diseños para su conocimiento y fines pertinentes.

PLAZA DE MERCADO ESTUDIOS Y DISEÑOS.rar

Sin otro particular,

--
Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.

doc01079020250109172332.pdf
335K

Alcaldía de Simijaca

MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
NIT: 899999384-2
OFICIO

Simijaca, 09 de enero de 2025

Al contestar favor citar este número
Oficio 130,8-003-2024

NATALY RIVERA HERNÁNDEZ
Supervisora AC Cundinamarca y Chía
Dirección de Vigilancia Fiscal
Contraloría Delegada para el Sector Educación, Ciencia
y Tecnología, Cultura, Recreación y Deporte

Asunto: remisión de información 11-Auditoria de Cumplimiento SGP Departamento de Cundinamarca y Municipio de Chía, vigencia 2023.

Referencia: Convenio Interadministrativo ICCU-323-2020 de 2020

Respetado(a) arquitecta,

Deseándolo éxitos en sus actividades diarias, el municipio de Simijaca en cabeza de la doctora Johana Paola Monzón Murcia alcaldesa municipal se permite informar que la documentación requerida ha sido recopilada y está disponible para su revisión. A continuación, se detalla la información proporcionada:

1. Póliza global de manejo sector oficial para las vigencias 2022 y 2023 que amparó a los funcionarios directivos de la Alcaldía de Simijaca.
2. Manual y/o procedimiento de supervisión vigente durante los años 2022 y 2023. En el evento de existir varios, indicar a que periodo le es aplicable cada uno.
3. Manual y/o procedimiento de liquidación de contratos y/o convenios, vigente durante el año 2023. En el evento de existir varios, indicar a que periodo le es aplicable cada uno.
4. Póliza(s) que amparan el Contrato de Obra LIC-001-2021 de 2021 con el Consorcio Andes 2021 y el Contrato de Interventoría CMA-001-2022 de 2022 con el Consorcio Interpolideportivo.
5. Certificados de disponibilidad y registro presupuestal del Contrato de Obra LIC-001-2021 y el Contrato de Interventoría CMA-001-2021.
6. Comprobantes de pago del Contrato de Obra LIC-001-2021 y del Contrato de Interventoría CMA-001-2021.
7. Actos administrativos que designan la supervisión del Contrato de Obra LIC-001-2021.
8. Certificado laboral del alcalde durante las vigencias 2022 y 2023 en la cual se indique: nombre, identificación, cargo, fecha de ingreso y retiro, forma de vinculación, numero de acto administrativo, funciones en el cargo, número del manual de funciones vigente en el cargo, dirección y correo electrónico de notificación. De igual forma, adjuntar copia de la cedula, hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, declaración de bienes y rentas, actos de nombramiento y actas de posesión.
9. Certificado laboral del ordenador del gasto durante las vigencias 2022 y 2023 en la cual se indique: nombre, identificación, cargo, fecha de ingreso y retiro, forma de vinculación, numero de acto administrativo, funciones en el cargo, número del manual de funciones vigente en el cargo, dirección y correo electrónico de notificación. De igual forma, adjuntar copia de la cedula, hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, declaración de bienes y rentas, actos de nombramiento y actas de posesión.
10. Certificado laboral de cada una de las personas que ejercieron la supervisión técnica, administrativa y financiera del Contrato de Obra LIC-001-2021 y del Contrato de Interventoría CMA-001-2021, en la cual se indique: nombre, identificación, cargo, fecha de ingreso y retiro, forma de vinculación, numero de acto administrativo o contrato de

Proyectó		Revisó		Aprobó	
Nombre	Firma	Nombre		Nombre	
[illegible]		JHONNY ALEXANDER GARCÍA MOJICA		JAMES JAVIER GUTIÉRREZ CASTILLA	
Contratista - Apoyo		Cargo		Versión	
Dependencia		SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

FORMATO DE ACTA DE COMITE DE OBRA PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO PARA SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE OP LICITACIÓN 002 DE 2024

Planeación . <planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co> 13 de enero de 2025, 4:17 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Buena tarde,

Se genera la aprobación del formato enviado para la elaboración de las actas de comité del contrato de la referencia.

Sin otro particular,

Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.

[Texto citado oculto]

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENTREGA ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAZA DE MERCADO

Planeación . <planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co> 14 de enero de 2025, 2:45 p.m.
Para: gerencia.qbika@gmail.com, GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Sin otro particular,

--
Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.

[Texto citado oculto]

doc01087420250114142617.pdf
1301K

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENTREGA ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAZA DE MERCADO

Planeación . <planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co> 14 de enero de 2025, 12:20 p.m.
Para: gerencia.qbika@gmail.com, GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Buen dia,

Anexo estudios y diseños para su conocimiento y fines pertinentes.

PLAZA DE MERCADO ESTUDIOS Y DISEÑOS.rar

Sin otro particular,

--
Ing. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura
Simijaca-Cundinamarca
Calle 8 N°7-39/Palacio Municipal.

doc01079020250109172332.pdf
335K

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 001 INTERPLAZA-2024 - APERTURA DE CANAL COMUNICACIONES POR PARTE DE LA INTERVENTORIA DE OBRA PARA COP LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:31 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-001**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: CONFIRMACION DE CANAL COMUNICACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

1. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 001- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
287K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-001**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: CONFIRMACION DE CANAL COMUNICACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 001** en donde se solicita la confirmación de los canales de comunicación que se van a mantener en el desarrollo del contrato en mención se manifiesta la siguiente información oficial:

CORREO ELECTRONICO OFICIAL :	gerencia.qbika@gmail.com
NUMERO DE CELULAR:	313 8640028

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 002 INTERPLAZA-2024 - CONFIRMACIÓN DE APERTURA DE COMITÉS DE OBRA Y REUNIONES QUE SE ADELANTE DURANTE LA VIGENCIA DEL COP LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA" E INTERVENTORIA CONCURSO DE MÉRITOS 002 DE 2024.

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:34 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-002**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 28 NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO; INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: CONFIRMACIÓN DE APERTURA DE COMITÉS DE OBRA Y REUNIONES QUE SE ADELANTEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA" .

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

2. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 002- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
316K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-002**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION1@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: CONFIRMACIÓN DE APERTURA DE COMITÉS DE OBRA Y REUNIONES QUE SE ADELANTEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA" .

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 002,** se confirma por parte de la firma contratista la realización de comités de obra semanalmente de manera presencial y obligatoria, todos los miércoles a las 9:00 AM en la Alcaldía Municipal de Simijaca , para tratar temas propios que surjan en el desarrollo de la ejecución del contrato de obra.

Y se confirma asistencia del primer comité citado para el ***15 de enero del año en curso a las 9:00 a.m.*** en la sede de la Alcaldía Municipal.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 003 INTERPLAZA-2024 - SOLICITUD DE APERTURA DE LIBRO DE OBRA O BITACORA DE OBRA PARA SEGUIMIENTO DIARIO DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:37 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-003**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 25 NO 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE APERTURA DE LIBRO DE OBRA O BITACORA DE OBRA PARA SEGUIMIENTO DIARIO DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

3. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 003- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
316K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-003**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE APERTURA DE LIBRO DE OBRA O BITACORA DE OBRA PARA SEGUIMIENTO DIARIO DEL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 003,** se confirma por parte de la firma contratista la entrega del libro pasta dura y encuadernación de sencilla para actas, anotaciones varias de 100 hojas, 200 folios y con hojas foliadas para dar trámite de inicio del seguimiento del contrato en el primer comité citado para el ***15 de enero del año en curso a las 9:00 a.m.*** en la sede de la Alcaldía Municipal.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-004**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 28 NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE PROGRAMACIÓN DE OBRA Y PROGRAMA DE INVERSIÓN PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

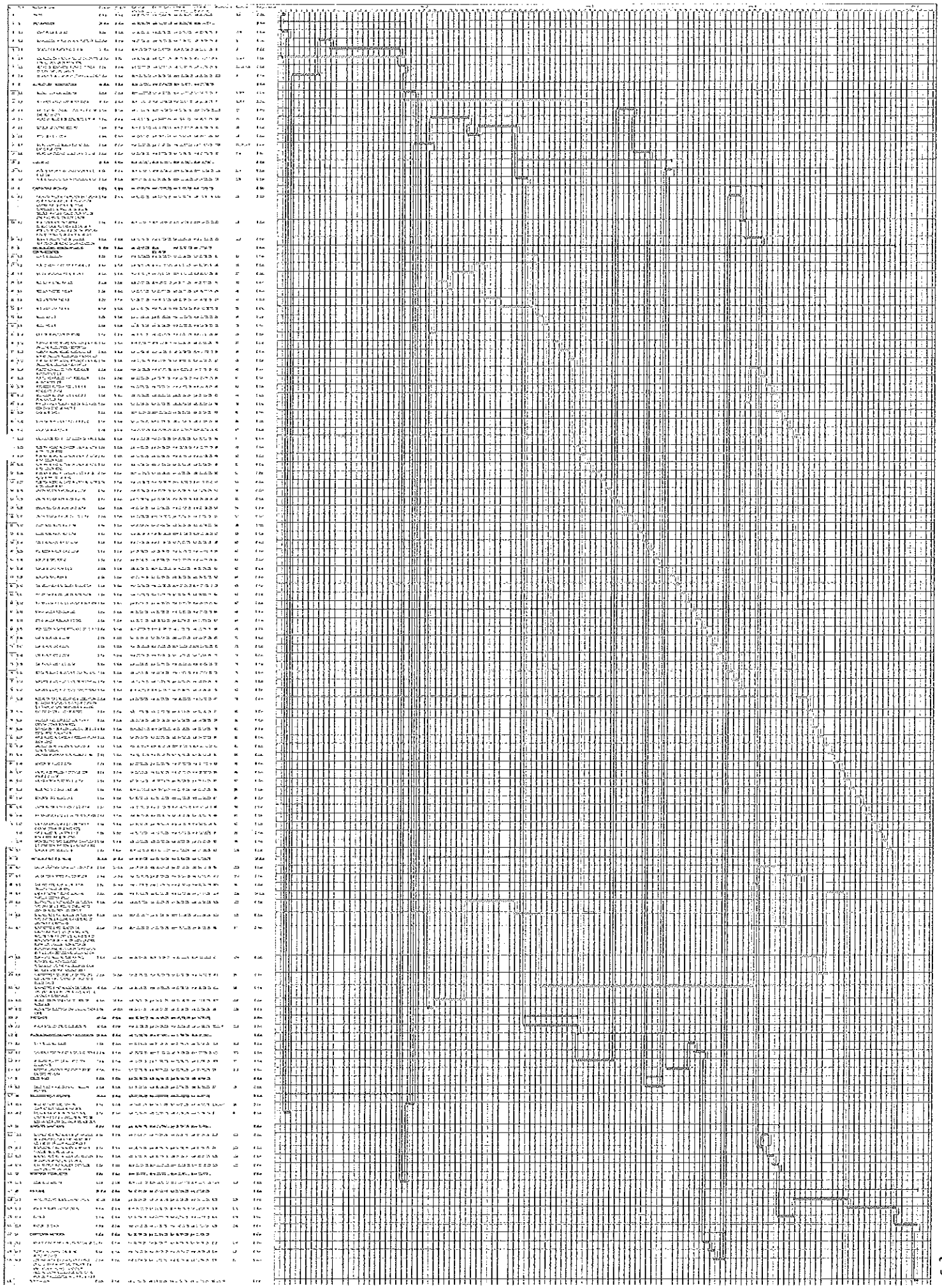
En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 004,** en donde se solicita la entrega de la programación de obra y programa de inversión para el contrato de acuerdo al detalle de las metodologías establecidas en el pliego de condiciones del contrato, se adjunta como anexo los siguientes archivos:

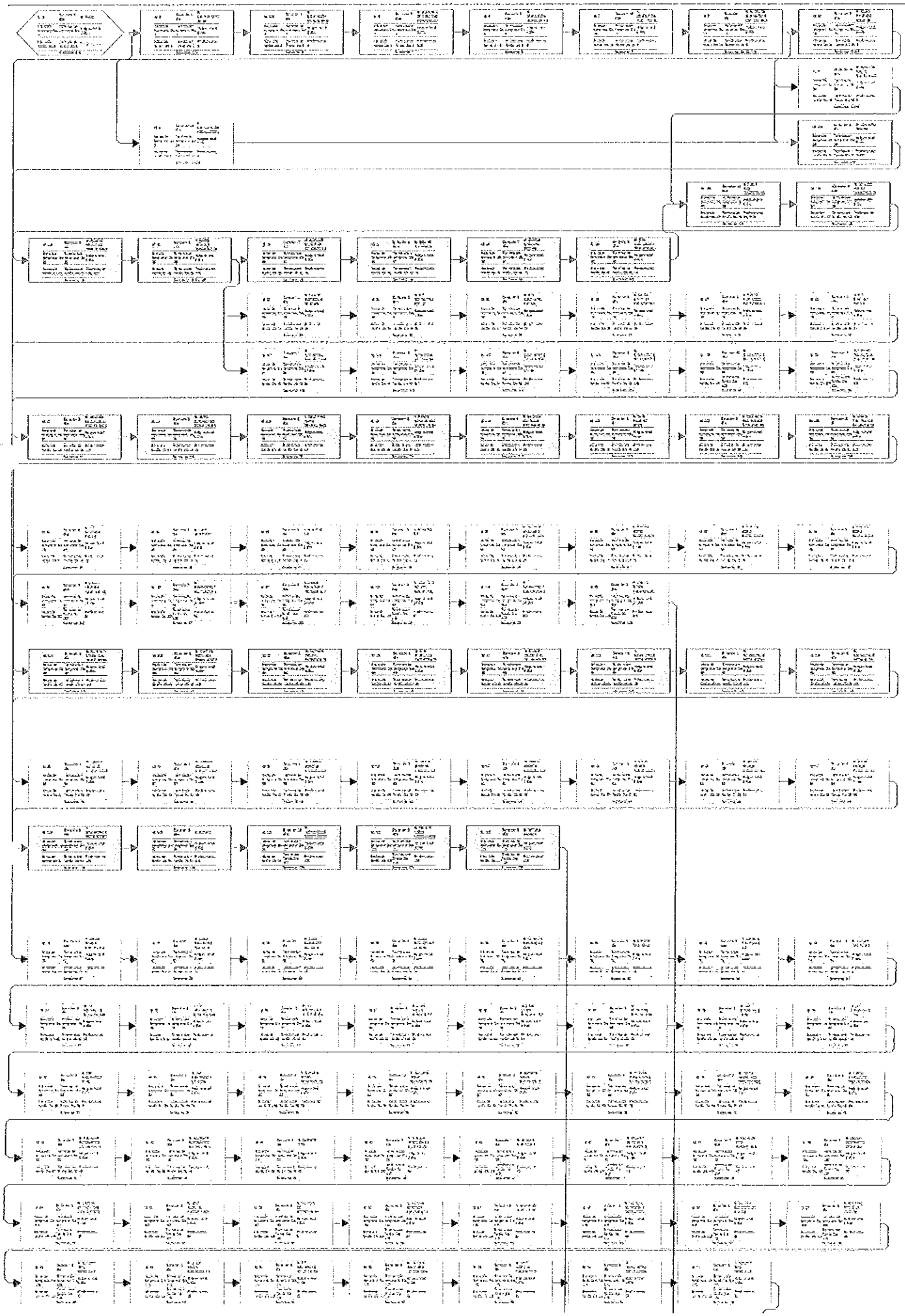
1. Project Red Plaza Mercado Simijaca.pdf
2. Project Gant Plaza Mercado Simijaca.pdf
3. Project Plaza Mercado Simijaca.mpp

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6





Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 005 INTERPLAZA-2024 - SOLICITUD DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:41 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-005**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO; INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO; ENTREGA DE SOLICITUD DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

5. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 005- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
5928K

5. APUS PPTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
10097K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-005**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 28 NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE SOLICITUD DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 005,** en donde se solicita la entrega de análisis de precios unitarios para el contrato de acuerdo a las condiciones establecidas en el pliego de condiciones del contrato, se adjunta como anexo el siguientes archivo:

1. APUS PPTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS SINTARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.1	
ITEM:	1.2	CAMPAMENTO 18 M2			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
RA COMUN 3"	UN	6.955,00	6	47.730,00	
IO TEJA	UN	1039	28	29.092,00	
CANDADO 4"	UN	6.867,00	2	13.734,00	
LA CON CABEZA 2"	LB	6.319,00	4	25.276,00	
RETO 1500 PSI	M3	346.223,00	0,9	311.600,70	
CHAPA ORDINARIO 2.30	ML	6.719,00	169	909.221,00	
TERNIT NO. 6	UN	42.256,00	12	507.072,00	
CLAVO	ML	2.817,00	22,1	62.255,70	
				Sub-Total	$ 1.926.881,40
. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	0,35	887.964,00
				Sub-Total	887.964,00
		COSTO DIRECTO			2.799.845,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-206670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.16	
ITEM:	1.2	DEMOLICION MUROS EN MAMPOSTERIA 0,15 m			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	1,7	4.545,88	
				Sub-Total	$ 4.545,88
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	15	16.524,49
				Sub-Total	16.524,49
		COSTO DIRECTO			21.070,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-206670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.27	
ITEM:	1.3	DEMOLICION PLACA PISO 0.15 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	17	4.545,88	
				Sub-Total	$ 4.545,88
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	112.667,00	120,00%	247.867,40	7,9	31.375,62
				Sub-Total	31.375,62

COSTO DIRECTO	35.922,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-286676 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.40	
ITEM:	1.4	[illegible]			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
ESTACION DE TOPOGRAFIA	D	154.918,00	150	1.032,79	
				Sub-Total	$ 1.032,79
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
DURMIENTE ORDINARIO	ML	3.233,00	1	3.233,00	
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	6319	0,5	3.159,50	
HILO ROJO	ML	226,00	4	880,00	
ESTACA DE MADERA	UN	528,00	4	2.112,00	
MOJON EN CONCRETO	UN	15.648,00	0,05	782,40	
				Sub-Total	$ 10.176,80
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
TOPOGRAFO	39.304,83	220,00%	130.470,05	150	869,80
CADENERO	35.854,53	220,00%	81.079,97	150	540,53
AYUDANTE (1) AA	56.333,00	220,00%	123.932,60	150	826,22
				Sub-Total	2.236,55

COSTO DIRECTO	13.446,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-286676 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.45	
ITEM:	1.5	RETIRO DE SOBRANTES A CUALQUIER DISTANCIA A MAQUINA Y CARGUE			
UNIDAD:	M3		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77,280,00	10	7.728,00	
BOBCAT	H	160.603,00	28,00	4.031,65	
				Sub-Total	$ 11.759,65
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
				Sub-Total	0,00

COSTO DIRECTO	11.760,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LIMARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25252-256470 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,25	
ITEM:	1,6	DESMONTE DE CUBIERTAS (TERMOACUSTICA)			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77,280,00	20	3.864,00	
				Sub-Total	$ 3.864,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (2) AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	20	12.393,37
				Sub-Total	12.393,37

COSTO DIRECTO	16.257,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LIMARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25252-256470 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

ITEM RCDU 4.22

ITEM:	2.1	ACERO FIGURADO 60000 PSI			
UNIDAD:	KG		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	48,56	1	48,56	
				Sub-Total	$ 48,56
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
O DE REFUERZO 60000 PSI	KG	6.456,00	1,05	6.148,80	
ALAMBRE NEGRO NO. 18	KG	12.083,00	0,03	362,49	
SEGUETA	UN	6300	0,05	315,15	
				Sub-Total	$ 6.826,44
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	141.287,00	220,00%	310.297,40	320	971,21
				Sub-Total	971,21

COSTO DIRECTO	7.846,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VAREGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-256570 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

ITEM RCDU 4.23

ITEM:	2.2	REFUERZO MALLA ELECTROSOLDADA			
UNIDAD:	KG		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
MALLA ELECTROSOLDADA	KG	8.706,00	1,02	8.880,12	
				Sub-Total	$ 8.880,12
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.287,00	220,00%	310.297,40	80	3.884,64
				Sub-Total	3.884,64

COSTO DIRECTO	12.765,08

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VAREGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-256570 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

2	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ECCU	5.6	
ITEM:	2.2	MESONES EN CONCRETO 2500 PSI, E=0.7M (INC. REFUERZO)			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripcion	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0.00
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
O DE REFUERZO 60000 PSI	KG	5,850.00	8.00	46,848.00	
ALAMBRE NEGRO No. 18	KG	12,083.00	0.24	2,899.92	
ERCO ORDINARIO 3 M	ML	7521	0.65	4,921.17	
CONCRETO 2500 PSI	M3	404,770.00	0.10	40,477.00	
NTILLA CON CABEZA 2"	L2	6,319.00	0.19	1,200.61	
A CHAPA ORDINARIO 0.10	ML	2,852.00	0.46	1,311.92	
				Sub-Total	$ 97,658.62
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	141,297.00	220.00%	312,787.40	8	39,848.43
				Sub-Total	39,848.43
		COSTO DIRECTO			136,507.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25200-285670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ECCU	5.23	
ITEM:	2.A	MURO EN BLOQUE DE CONCRETO 0.20 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0.00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
BLOQUE CONCRETO 20X20X40	KG	5,162.00	11.48	70,801.33	
MORTERO 1:4 ELABORADO EN OBRA	KG	574,332.00	0.05	28,716.00	
				Sub-Total	$ 99,517.33
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141,297.00	220.00%	312,787.40	8	39,848.43
				Sub-Total	39,848.43
		COSTO DIRECTO			136,366.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25200-285670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM INCID	5,67	
ITEM:	2,5	DOVELA, GROUTING 3000 PSI			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.	
RETO GROUTING 3000 PSI	M3	486.205,00	0,0070	3.404,07	
				Sub-Total	$ 3.404,07

TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	94	3.305,25
				Sub-Total	3.305,25

COSTO DIRECTO	6.710,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25263-260576 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM INCID	5,67	
ITEM:	2,6	ANCLAJE 3/4" L=60CM			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	G	817,60	1	817,60	
TALADRO	D	46.540,00	18,00	2.554,74	
				Sub-Total	$ 3.372,60

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.	
BROCA RANURADA TUNGSTENADO DE 3/4"	UN	49.721,00	0,0100	497,22	
EKADRIL #2 ANCLAJE	KG	45.770,00	0,02	1.046,06	
ACERO DE REFUERZO FIGURADO 60000 PSI	KG	7840	1,00	9.587,60	
				Sub-Total	$ 10.912,02

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
K					
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	19	16.357,23
				Sub-Total	16.357,23

COSTO DIRECTO	29.642,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25263-260576 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5.45	
ITEM:	2.7	MURO LADRILLO REJILLA h:2.5 M. DOS CARAS A LA VISTA			
UNIDAD:	M2.		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
ADORA DE LADRILLO 5,6 HP	D	77.000,00	35	2.200,00	
				Sub-Total	$ 2.200,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ORRILLA	UN	1.004,00	115,0000	115.460,00	
TRO 1:4 CLARIFICADO EN OBRA	M3	574.322,00	0,07	40.203,24	
				Sub-Total	$ 155.663,24
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA X4	141.267,00	220,00%	310.787,40	6	51.797,90
				Sub-Total	51.797,90
		COSTO DIRECTO			209.662,05

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-235670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5.15	
ITEM:	2.8	MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0,12 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	4.661,00	1	4.661,00	
				Sub-Total	$ 4.661,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CANAL 92 MM CAL 26	ML	47.777,00	0,8200	34.257,14	
PARAL 92 MM CAL 26	ML	12.196,00	1,70	20.853,36	
CARGA FULMINANTE FUERTE + CLAVO 3/16" R. VEL. 1"	UN	560	5	2.645,00	
TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA 6 X 1/2"	UN	141,00	10,00	1.410,00	
LAMINA SUPERBOARD 8MM	M2	27.195,00	1,1	29.891,50	
TORNILLO 7 X 7/16	UN	30,00	6	180,00	
CINTA EN FIBRA DE VIDRIO DE 50 MM. 50M	RL	13.004,00	0,008	111,27	
MASILLA SUPERMASTICO GLN	GLN	80.195,00	0,285	23.090,00	
LIJA DE AGUA 005 SUPER	UN	1.641,00	1,65	2.721,60	
				Sub-Total	$ 116.149,21
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 60	168.520,00	220,00%	372.044,00	8	46.505,50
				Sub-Total	46.505,50
		COSTO DIRECTO			164.429,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-235670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.

			ITEM ICCU	4,15	
ITEM:	3,1	PAÑETE IMPERMEABILIZADO MUROS 1:3, E=1,5 CM			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA.					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
IMPERMEABILIZANTE CUBETA 1/2	LT	887.751,03	0,0160	14.204,02	
				Sub-Total	$ 14.204,02
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	18	17.265,97
				Sub-Total	17.265,97

COSTO DIRECTO	31.470,00

JAIMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-226670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM ICCU	7,43	
ITEM:	3,3	TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A360			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA.					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TORNILLO AUTOPERFORANTE	UN	176,00	7,0000	1.232,00	
TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A360	UN	90.675,00	0,74	67.244,58	
				Sub-Total	$ 68.476,58
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	312.787,40	16	19.424,21
				Sub-Total	19.424,21

COSTO DIRECTO	87.901,00

JAIMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-226670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM/CCU	APU
ITEM:	4,1	FACHADA PRINCIPAL FABRICADA EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X6 CAL 16, PANELES EN LAMINA PVC , SISTEMA DE GIRAS CORREDERAS AL PISO CAL 16 SEGUN DISEÑO , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10,000.00	0.05	500.00
			Sub-Total	$ 500.00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
PERFIL ESTRUCTURA4X6	ML	16,400.00	2,1000	34,440.00
TUBO CEN ROUND TE4X1,65 X 2,50	ML	12,220.00	20,00	244,400.00
ANTICORROSIVO	GL	43500	0,23	10,458.00
SOLDADURA 7018 E 120	KG	23,999.00	0,10	3,680.00
DISOVENTE THINER	GL	17,900.00	0,03	634.00
PAR CORREDERAS	GL	58,000.00	1	58,000.00
			Sub-Total	$ 352,842.00

I. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		$

I. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	124,053.00	223.37%	277,316.50	0.50	552,524.13
			Sub-Total		552,524.13

COSTO DIRECTO	905,866.13

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-256870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM/CCU	APU
ITEM:	4,2	REJA FABRICADO EN TUBERIA ESTRUCTURAL REDONDA 1/2" CAL 16, Y PERFIL ESTRUCTURAL 4X6 CAL 16 , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10,000.00	0.05	500.00
			Sub-Total	$ 500.00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4 CAL 16	KL	7,000.00	2,1000	14,700.00
PERFIL ESTRUCTURAL REDONDO 1" CAL 16	ML	7,000.00	6,00	50,000.00
ANTICORROSIVO	GL	64700	0,23	14,902.30
SOLDADURA 7018 E 120	KG	25,074.00	1,00	25,074.00
DISOVENTE THINER	GL	17,800.00	0,03	534.00
ESMALTE SINTETICO	GL	105,400.00	0,04	4,210.00
			Sub-Total	$ 115,420.30

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		$

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	124,053.00	223.37%	277,316.50	0.50	552,524.13
			Sub-Total		552,524.13

COSTO DIRECTO	668,450.43

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-256870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM/CCU	APU	
ITEM:	4.3	CUBIERTA METALICA LOCALES FABRICADOS EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X4 CAL 16, PANELES EN ROLLA CAL 18 SEGÚN DISEÑO TIPO REJILLA , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00
			Sub-Total	$ 500,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4 CAL 16	ML	7.000,00	4,0000	28.000,00
PERFIL ESTRUCTURAL REDONDO 1" Cal. 16	ML	7.000,00	4,00	28.000,00
ANTICORROSIVO	GL	45600	0,23	10.488,00
SOLDADURAS 7018 E 160	KG	23.000,00	1,00	23.000,00
DISOVENTE THINER	GL	17.800,00	0,03	534,00
			Sub-Total	$ 90.022,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA DO	120.000,00	220,00%	377.416,00	0,50	152.524,13
				Sub-Total	152.524,13

COSTO DIRECTO	243.046,13

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25263-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM/CCU	APU	
ITEM:	4.4	REMATE DECORATIVO DE LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO EN CUBIERTA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	14.126,70	1	14.126,70
ANDAMIO DE OBRA	D	1.720,00	2,80	610,00
EQUIPO DE SOLDADURA	D	124123	1	124.123,00
AMOLADORA MANUAL	D	95000	87,5	565,00
			Sub-Total	$ 149.425,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO CON PERFORACIONES REDONDAS DE 1 MM DE DIPSCOR CON 60% PERFORADO	M2	185.000,00	1,00	185.000,00
			Sub-Total	$ 185.000,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA DO	160.000,00	220,00%	372.944,00	4	93.236,00
				Sub-Total	93.236,00

COSTO DIRECTO	428.271,63

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25263-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11.12	
ITEM:	5,1	LLAVE MANGUERA			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.424,44	1	1.424,44	
				Sub-Total	1.424,44
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
VALVA MANGUERA ENCHAPADA	Unidad	$ 20.248,00	1	$ 20.248,00	
NTA TEFLÓN 10 MM 1/2"	Unidad	$ 5.166,00	0,5	$ 2.583,00	
				Sub-Total	22.831,00
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	MD-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OBRA 1/8	155.293,00	220,00%	341.964,60	12,00	28.488,72
				Sub-Total	28.488,72
		COSTO DIRECTO			52.744

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES YANEDAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2232-256870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11.10	
ITEM:	5,2	PUNTO HIDRÁULICO PVC-P TARAL 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65	
				Sub-Total	3.418,65
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC-P 1/2" HDR 9	ML	$ 2.740,00	3	$ 10.962,00	
CODO 90 PVC-P 1/2"	Unidad	$ 850,00	3	$ 2.500,00	
TEE PVC-P 1/2"	Unidad	$ 1.110,00	1	$ 1.111,00	
TAPÓN SOLDADO PVC-P 1/2"	Unidad	$ 472,00	1	$ 472,00	
TAPÓN ROSCAR PVC-P 1/2"	Unidad	$ 668,00	1	$ 668,00	
ADAPTADOR MACHO PVC-P 1/2"	Unidad	$ 579,00	1	$ 579,00	
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.307,00	0,03	$ 2.530,71	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.001,00	0,03	$ 1.831,07	
				Sub-Total	25.283,78
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	MD-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 1/8	155.293,00	220,00%	341.964,60	5,00	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92
		COSTO DIRECTO			97.075

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES YANEDAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2232-256870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	11.22
ITEM:	5.3	SALIDA SANITARIA PVC-SIFON 3"	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.553,93	1	1.553,93
			Sub-Total	$ 1.553,93

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO PVC SANITARIO 3"	ML	$ 24.050,00	1,1	$ 26.567,70
FON PVC SANITARIO 3"	Unidad	$ 14.455,00	2	$ 28.910,00
UPRUEBAS PVC SANITARIO 3"	Unidad	$ 2.032,00	1	$ 2.032,00
DADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,11	$ 9.277,07
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.050,00	0,11	$ 6.715,50
			Sub-Total	$ 73.502,50

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 0,5	155.393,00	220,00%	347.884,60	11,00	31.625,60
			Sub-Total		31.625,60

COSTO DIRECTO	106.682

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25262-236870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	11.27
ITEM:	5.4	PRED SUMINISTRO PVC 1/2"	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	284,89	1	284,89
			Sub-Total	$ 284,89

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CODO 90 PVC-P 1/2" RDE 9	Unidad	$ 350,00	1,1	$ 400,00
TUBO PVC-P 1/2" RDE 9	ML	$ 5.275,00	1,05	$ 5.433,75
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,005	$ 421,62
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.050,00	0,005	$ 305,27
			Sub-Total	$ 5.530,70

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MAN-O DE OBRA 0,1	155.393,00	220,00%	347.884,60	60,00	5.797,74
			Sub-Total		5.797,74

COSTO DIRECTO	12.573

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25262-236870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11,30	
ITEM:	5.0	RED SUMINISTRO PVC 3/4"		
UNIDAD:	ML	FECHA		abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	316,34	1	316,34
			Sub-Total	$ 316,34

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CODO 90 PVC-P 3/4"	Unidad	$ 1.347,00	0,5	$ 673,50
UBO PVC-P 3/4" RDE 11	ML	$ 6.853,00	1,05	$ 7.237,05
LDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.307,00	0,0067	$ 560,36
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.863,00	0,0067	$ 427,37
			Sub-Total	$ 8.928,80

. TRANSPORTES

Material	Vol/peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 00	155.363,00	220,00%	341.054,60	54,00	6.338,83
				Sub-Total	6.338,83

COSTO DIRECTO	15,576

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2C252-268870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11,32	
ITEM:	5.0	RED SANITARIA PVC-S 2"		
UNIDAD:	ML	FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	583,73	1	583,73
			Sub-Total	$ 583,73

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO PVC SANITARIO 2"	ML	$ 24.997,00	1,05	$ 26.732,35
CODO 90 1/4 CXC SANITARIO 2"	Unidad	$ 10.826,00	0,3	$ 3.010,80
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.307,00	0,05	$ 4.215,35
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.863,00	0,05	$ 3.093,15
			Sub-Total	$ 36.912,65

III. TRANSPORTES

Material	Vol/peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 00	155.363,00	220,00%	341.054,60	25,00	13.674,58
				Sub-Total	13.674,58

COSTO DIRECTO	50,371

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2C252-268870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O-	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11,33	
ITEM:	5,2	RED SANITARIA PVC-S 4"		
UNIDAD:	ML	FECHA		abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	854,66	1	854,66
			Sub-Total	$ 854,66

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO PVC SANITARIO 4"	ML	$ 34,747,00	1,00	$ 35.849,00
O 90 1/4 C/C SANITARIO 4"	Unidad	$ 17.220,00	4,2	$ 3.456,00
LOADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.392,00	0,0973	$ 8.205,23
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 51.450,00	0,0973	$ 4.578,98
			Sub-Total	$ 56.229,45

TRANSPORTES

Material	Volquetas o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 1/8	150.383,00	220,05%	347.884,50	20,00	17.393,23
			Sub-Total		17.393,23

COSTO DIRECTO	68,168

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520220270 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11,30	
ITEM:	5,6	REGISTRO 12"		
UNIDAD:	UN	FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.068,33	1	1.068,33
			Sub-Total	$ 1.068,33

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
REGISTRO RED METIL TOMO 12"	Unidad	$ 57.926,00	1	$ 57.926,00
UNIVERSAL PVC 12"	Unidad	$ 3.881,00	1	$ 3.881,00
			Sub-Total	$ 61.807,00

III. TRANSPORTES

Material	Volquetas o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 1/8	150.383,00	220,05%	347.884,50	16,00	21.368,54
			Sub-Total		21.368,54

COSTO DIRECTO	84,242

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520220270 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM/CCU	11,27
ITEM:	5,6	REGISTRO 3/4"	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.068,33	1	1.068,33
			Sub-Total	$ 1.068,33

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ESTRO REGISTRO TOYO 3/4"	Unidad	$ 75.500,00	1	$ 75.500,00
UNIVERSAL PVC 3/4"	Unidad	$ 7.000,00	1	$ 7.000,00
			Sub-Total	$ 82.500,00

TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA ISE	135.000,00	220,00%	297.000,00	10,00	29.700,54
			Sub-Total		29.700,54

COSTO DIRECTO	105,303

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25269-298570 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM/CCU	3,00
ITEM:	5,10	CAJA DE INSPECCIÓN DE REDES	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KG	$ 5.856,00	0,9	$ 5.270,40
ALAMBRE NEGRO NO. 14	KG	$ 12.040,00	0,03	$ 362,40
ARENA LAVADA DE PEÑAS MUNICIPIO	M3	$ 75.770,00	0,19	$ 14.384,00
ARENA LAVADA DE RIO EN MUNICIPIO	M3	$ 80.387,00	0,05	$ 4.019,35
CEMENTO GRIS	KG	$ 700,00	94,36	$ 66.100,20
GRAVILLA DE RIO EN MUNICIPIO	M3	$ 80.387,00	0,27	$ 21.704,49
LADRILLO TOLETE COMUN	Unidad	$ 900,00	220	$ 198.450,00
RECEBO COMUN	M3	15.837,00	0,11	$ 1.742,07
			Sub-Total	$ 356.199,90

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
TRANS. RECEBO	0,11	40	4,4	$ 995,01	$ 4.378,00
			Sub-Total		$ 4.378,00

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA RA	141.267,00	220,00%	310.787,40	1,60	194.242,13
			Sub-Total		194.242,13

COSTO DIRECTO	447,720

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25269-298570 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

P	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11.47
ITEM:	5.11 TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 1" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)
UNIDAD:	ML FECHA abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.000,00	1	1.000,00
ROSCADORA ELECTRICA	H	5.849,00	1,80	3.104,44
			Sub-Total	$ 4.104,44

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERÍA ACERO NEGRO 1 1/2" SCH 40	Unidad	$ 42.250,00	1	$ 42.250,00
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00
SOPORTE 1 1/2"	Unidad	$ 2.967,00	0,5	$ 1.483,50
CODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 2.899,00	0,2	$ 1.019,80
SEMICODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 7.810,00	0,1	$ 781,00
TEE ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 10.975,00	0,1	$ 1.097,50
UNIÓN ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 6.530,00	0,1	$ 653,00
			Sub-Total	$ 49.535,80

TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.397,31	256,00%	441.864,60	32	11.396,49
				Sub-Total	11.396,49

COSTO DIRECTO	65,126

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
3228-236070 DNP

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11.47
ITEM:	5.12 TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 1 1/2" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)
UNIDAD:	ML FECHA abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.000,00	1	1.000,00
ROSCADORA ELECTRICA	H	5.849,00	1,80	3.104,44
			Sub-Total	$ 4.104,44

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERÍA ACERO NEGRO 1 1/2" SCH 40	Unidad	$ 42.250,00	1	$ 42.250,00
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00
SOPORTE 1 1/2"	Unidad	$ 2.967,00	0,5	$ 1.483,50
CODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 2.899,00	0,2	$ 1.019,80
SEMICODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 7.810,00	0,1	$ 781,00
TEE ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 10.975,00	0,1	$ 1.097,50
UNIÓN ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 6.530,00	0,1	$ 653,00
			Sub-Total	$ 49.535,80

TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.397,31	256,00%	441.864,60	32	11.396,49
				Sub-Total	11.396,49

COSTO DIRECTO	65,126

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
3228-236070 DNP

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11.46
ITEM:	8.13 TUBERIA ACERO NEGRO SOLDADA 1" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)
UNIDAD:	ML FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1,000.00	1	1,000.00
SOLDADORA ELECTRICA	H	7,565.00	1.00	3,105.63
			Sub-Total	$ 4,105.63

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERIA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36,974.00	1	$ 36,974.00
VALVULA ANALOGICO FUERZA ALTA	GR	$ 1,405.00	1	$ 1,405.00
SOPORTE 1"	Unidad	$ 231.00	0.5	$ 115.50
UNION ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 4,340.00	0.2	$ 868.00
CODO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3,755.00	0.1	$ 375.50
TEE ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 11,594.00	0.1	$ 1,159.40
NIPLE ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 4,430.00	0.1	$ 443.00
			Sub-Total	$ 41,320.90

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso-o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
M. OBRA EB	153,390.00	226.06%	347,664.50	35	9,797.56
			Sub-Total		9,797.56

COSTO DIRECTO	55,223

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

PROYECTO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	IVEM ICCU 11.53
ITEM:	8.14 PUNTO HIDRAULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2"
UNIDAD:	UN FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,485.00	1	2,485.00
			Sub-Total	$ 2,485.00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
REDUCCION ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3,331.00	1	$ 3,331.00
TEE EN HIERRO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	GR	$ 1,299.00	1	$ 1,299.00
SELLANTE ANALOGICO FUERZA ALTA	Unidad	$ 1,405.00	3	$ 4,215.00
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36,974.00	1	$ 36,974.00
			Sub-Total	$ 45,819.00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA EB	153,390.00	226.06%	347,664.50	5	41,436.13
			Sub-Total		41,436.13

COSTO DIRECTO	89,792

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

55

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	11,54	
ITEM:	5,15	PUNTO HIDRAULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,400.00	1	2,400.00
			Sub-Total	2,400.00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ROCIADORO NEGRO 1" 200 PSI ROCIAR	Unidad	$ 3,331.00	1	$ 3,331.00
200 PSI	GR	$ 1,622.00	1	$ 1,622.00
TE BANCRODICO FUERZA ALTA	Unidad	$ 1,405.00	3	$ 4,215.00
RIA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36,074.00	1	$ 36,074.00
			Sub-Total	$ 49,142.00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA BD	155,583.00	220.00%	341,984.00	8	42,748.13
				Sub-Total	42,748.13

COSTO DIRECTO	30,000

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-206878 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	11,55	
ITEM:	5,16	ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5,6 PENDIENTE UL-FM		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,500.00	1	2,500.00
			Sub-Total	$ 2,500.00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5,6 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$ 24,721.00	1	$ 24,721.00
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1,405.00	1	$ 1,405.00
			Sub-Total	$ 26,126.00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -	

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BD	155,583.00	220.00%	341,984.00	20	17,099.20
			Sub-Total	17,099.20	

COSTO DIRECTO	55,719

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-206878 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11,56
ITEM: 2,17	ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4" K=5,1 PENDIENTE UL,FM
UNIDAD: UN	FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.500,00	1	2.500,00
			Sub-Total	$ 2.500,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
DOR AUTOMÁTICO 3/4" K=5,1 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$ 46.975,00	1	$ 46.975,00
NTE ASME/ROBICO FLEZA AL TA	GR	$ 1.405,00	5	$ 1.405,00
			Sub-Total	$ 48.380,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueta o Cont.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 0/2	155.303,00	220,00%	341.664,60	20	17.083,23
			Sub-Total		17.083,23

COSTO DIRECTO	67.973

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11,57
ITEM: 5,05	PINTURA PARA TUBERÍA RED DE INCENDIOS CON DIÁMETRO DE HASTA 2"
UNIDAD: ML	FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	300,00	1	300,00
			Sub-Total	$ 300,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ESMALTE SINTETICO	GALON	$ 105.468,00	0,02	$ 2.100,00
ANTICORROSIVO	GALON	$ 84.700,00	0,02	$ 1.205,06
DISOLVENTE THINNER	GALON	$ 52.607,00	0,01	$ 626,01
ESTOPA	UN	$ 10.476,00	0,06	$ 628,06
			Sub-Total	$ 4.560,23

III. TRANSPORTES

Material	Volqueta o Cont.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 0/2	155.303,00	220,00%	341.664,60	480	712,22
			Sub-Total		712,22

COSTO DIRECTO	5.572

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
		ITEM/CCU	11.00		
ITEM:	5.10	CABINETE TIPO I			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	UN	49.720,00	1	49.720,00
			Sub-Total	$ 49.720,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
JILLA GABINETE TIPO II 0.57*0.75*0.24, AMINA GOLD ROLLED	UN	$ 214.457,00	1	$ 214.457,00
GABINETE CONTRA INCENDIO EN	UN	$ 28.171,00	1	$ 28.171,00
MANGUERA CONTRA INCENDIO EN	UN	$ 112.331,00	1	$ 112.331,00
TE TIPO GANADILLO PARA MANGUERA	UN	$ 42.981,00	1	$ 42.981,00
DE MANGUERA DE 1 1/2" x 100 FT SINTEX-PPLAST	UN	$ 279.169,00	1	$ 279.169,00
ILLA CHICAGO MERLA EN LICARSALATO UL-FM	UN	$ 39.799,00	1	$ 39.799,00
GRANDE CROMADA DOS SERVICIOS 2 1/2" Y 1 1/2"	UN	$ 26.020,00	1	$ 26.020,00
TOR DE POLVO QUIMICO ABC, CAPACIDAD 10 LB	UN	65.291,00	1	$ 65.291,00
			Sub-Total	$ 966.744,00

III. TRANSPORTES

Material	Volquetas o Camt.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
E OBRA UN	109.393,00	225,00%	341.864,00	2	125.029,54
			Sub-Total		466.029,54

COSTO DIRECTO	1.982.494

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
3202-266570 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
		ITEM/CCU	11.02		
ITEM:	6.20	MANGUERA INYECCION 1" X 2 1/2" X 2 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.500,00	1	2.500,00
			Sub-Total	$ 2.500,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
GABINETE CUERPO EN HIERRO DE 3" x 2" 1/2" Y 1/2" SELLO EN ERDCE	UN	$ 1.245.850,00	1	$ 1.245.850,00
CHAPA CON CERRADURA TIPO PERILLA CIRATORIA	UN	$ 75.957,00	1	$ 75.957,00
ACABADO ANTICORROSIVO DE ALTA	UN	$ 43.242,00	1	$ 43.242,00
PLACA EN BRONCE DE INYECCION COLLINS ACABADO BRILLANTE	UN	$ 621.468,00	1	$ 621.468,00
VALVULA DE RETENCIÓN LISTADA (CHEQUE) 3"	UN	$ 505.723,00	1	$ 505.723,00
			Sub-Total	$ 2.492.469,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso-Camt.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA UN	109.393,00	225,00%	341.864,00	2	224.858,81
			Sub-Total		224.858,81

COSTO DIRECTO	2.819.827

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
3202-266570 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

0	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	11.04	
ITEM:	3,21	VÁLVULA MARIPOSA 4"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	12.500,00	1	12.500,00
			Sub-Total	$ 12.500,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
VALVULA MARIPOSA 4" LISTA PARA R	UN	$ 858.652,00	1	$ 858.652,00
			Sub-Total	$ 858.652,00

TRANSPORTES

Material	Volqueso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 1S	137.303,00	220,22%	441.864,00	2	220.513,95
				Sub-Total	220.513,95

COSTO DIRECTO	1.429.666

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25283-226670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	11.05	
ITEM:	3,22	VÁLVULA DE TOMA Y EXPULSIÓN DE AIRE 1"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.200,00	1	1.200,00
			Sub-Total	$ 1.200,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
VALVULA DE TOMA Y EXPULSION DE AIRE 1"	UN	$ 400.308,00	1	$ 400.308,00
			Sub-Total	$ 400.308,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 1S	137.303,00	220,22%	441.864,00	20	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	418.601

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25283-226670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM/CCU 12.3
ITEM:	8.1 SALIDA LÁMPARA TOMA EMT COMPLETA
UNIDAD:	UN FECHA abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
PTADOR EMT 1/2" CONDUIT	UN	$ 1.247,26	2,01	$ 4.069,87
MBRE CU THW # 12 AWG	ML	$ 3.425,00	5,4	$ 18.180,01
AMBRE CU THW # 8 AWG	ML	$ 2.998,00	2,79	$ 8.695,42
CAJA OCTAGONAL	UN	$ 3.697,00	1	$ 3.697,00
JA GALVANIZADA SAVO	UN	$ 2.641,00	1	$ 2.641,00
NTERRUPTOR DOBLE	UN	$ 15.670,00	1	$ 15.670,00
ROCETA	UN	$ 2.641,00	1	$ 2.641,00
JBO EMT 1/2" CONDUIT	ML	6.235,00	3,38	$ 21.074,33
DADURA PVC LIQUIDA 1/4	UN	64.337,00	0,01	$ 643,37
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	61.053,00	0,01	$ 610,53
			Sub-Total	$ 77,137,49

TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA EB	160.390,00	220,00%	341.804,60	20	17.090,23
			Sub-Total		17,090,23

COSTO DIRECTO	94,227

JANES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520220-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM/CCU 12.5
ITEM:	8.2 SALIDA TOMA DOBLE PVC COMPLETA
UNIDAD:	UN FECHA abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	$ 61.053,00	0,01	$ 610,53
ADAPTADOR PVC 1/2" CONDUIT	UN	$ 264,00	2,36	$ 680,64
ALAMBRE CU THW # 12 AWG	ML	$ 3.425,00	5,4	$ 18,180,00
ALAMBRE CU THW # 14 AWG	ML	$ 2.998,00	2,79	$ 8.690,42
CAJA OCTAGONAL	UN	$ 3.697,00	1	$ 3.697,00
CAJA GALVANIZADA SAVO	UN	$ 2.641,00	1	$ 2.641,00
TOMA DOBLE	ML	$ 15.670,00	1	$ 15.670,00
TUBO PVC 1/2" CONDUIT	UN	3.094,00	3,38	$ 10.457,72
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UN	64.337,00	0,01	$ 643,37
			Sub-Total	$ 60,470,08

TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA EB	160.390,00	220,00%	341.804,60	20	17.090,23
			Sub-Total		17,090,23

COSTO DIRECTO	77,572

JANES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520220-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	12,15
ITEM:	8,2	TABLERO PARCIALES 18 CIRCUITOS (INCLUYE TACOS DE 36A)	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ABLERO 18 CIRCUITOS	UN	$ 301.057,00	1	$ 301.057,00
TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 30A	UN	$ 13.806,00	19	$ 262.302,00
			Sub-Total	$ 563.359,00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	Mt-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA BS	155.393,00	220,00%	341.864,60	1	292.565,36
				Sub-Total	292.565,36

COSTO DIRECTO	765,964

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-234478 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	12,1
ITEM:	8,4	LINEA A TIERRA TABLERO GENERAL (VARILLA COPPER WELL)	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CABLE CU DESNUDO N. 1/0	ML	$ 40.397,00	3	$ 80.794,00
VARILLA Cu 3/4 X 2,40	UND	$ 207.584,00	1	$ 207.584,00
			Sub-Total	$ 288.378,00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	Mt-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BS	155.393,00	220,00%	341.864,60	1	91.193,60
				Sub-Total	91.193,60

COSTO DIRECTO	379,542

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-234478 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

		ITEM/CCU	APU
ITEM:	4.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1/2" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	973,19	1	973,19
			Sub-Total	$ 973,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO EMT DE 1/2"	MT	$ 4.898,29	1,05	$ 5.144,20
TERMINAL EMT DE 1/2	UND	$ 804,60	0,3	$ 259,38
UNIONES EMT 1/2"	UND	$ 1.262,60	0,33	$ 416,46
ALAMBRE No. 12	MT	$ 960,00	3,15	$ 3.024,00
			Sub-Total	$ 8.843,91

III. TRANSPORTES

Material	Volpaso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 2S	192.393,00	220,00%	347.964,60	25	14.920,21
			Sub-Total		14.920,21

COSTO DIRECTO	24.643,30

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-231670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

		ITEM/CCU	APU
ITEM:	4.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	973,19	1	973,19
			Sub-Total	$ 973,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO PVC 1" CONDUIT	MT	$ 4.394,00	1,05	$ 4.613,70
ALAMBRE NO. 10 THWN CU	MT	$ 3.881,00	3,15	$ 12.225,15
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$ 60.060,00	0,003	$ 198,24
LIMPIADOR PVC 1/4	UND	$ 31.900,00	0,00	$ 94,76
UNION PVC DE 1"	UND	$ 550,00	0,33	$ 181,50
TERMINAL DE 1" PVC CONDUIT	UND	$ 1.158,00	0,05	$ 57,90
JUEGO DE SOLDURAS 1"	UND	$ 2.069,00	0,5	$ 1.034,50
			Sub-Total	$ 18.410,07

III. TRANSPORTES

Material	Volpaso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 2S	192.393,00	220,00%	347.964,60	60	5.799,40
			Sub-Total		5.799,40

COSTO DIRECTO	24.643,30

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-231670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MENICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	ITEM ICCU	APU
ITEM:	6.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED DE 60X60 MTS, INCLUYE TUBERIA EMT 1/2", ALAMBRE #12 ,IMPLEMENTOS DE FIJACION (ABRAZADERA, TORNILLOS CHAZOS) , CONECTOR DE AUTODESFORRE, ACCESORIOS TERMINALES EMT 1/2" CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA.	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	3,095.34	1	3,095.34
ANDAMIO CERTIFICADO	H	2,400.00	1.25	1,920.00
			Sub-Total	$ 5,015.34

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
VIPARA PANEL LED 60X60 LUZ BLANCA	UN	$ 170,288.00	1	$ 170,288.00
			Sub-Total	$ 170,288.00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	Mt-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 02	155,000.00	220.00%	341,664.60	5	37,984.96
			Sub-Total		37,984.96

COSTO DIRECTO	213,284.30

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-254670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MINICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	ITEM ICCU	APU
ITEM:	6.8	TOMA GFCI INCLUYE: TUBERIA PVC, ALAMBRE #12 NOMOLOCHADO, TERMINALES 1/2" PVC Y ACCESORIOS ,CAJA METALICA 2500 PVC , SOLDADURA Y LIMPIADOR PVC	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	3,095.34	1	3,095.34
			Sub-Total	$ 3,095.34

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CAJA 1900 GALVANIZADA X UND	UND	$ 2,100.00	1	$ 2,100.00
TUBO PVC 1/2 X ML	MT	$ 2,500.00	3.36	$ 8,393.23
ALAMBRE No. 12	MT	$ 2,944.00	5.6	$ 16,026.40
ADAPTADOR PVC 1/2 CONDUIT	UND	$ 220.00	2.61	$ 574.20
TOMA DOBLE GFCI 15 A PREMIUN VETO	UND	$ 67,900.00	1	$ 67,900.00
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$ 66,000.00	0.01	$ 660.00
LIMPIADOR PVC 1/4	UND	$ 31,542.00	0.01	$ 315.42
			Sub-Total	$ 96,253.54

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	Mt-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 02	155,000.00	220.00%	341,664.60	18	20,481.72
			Sub-Total		20,481.72

COSTO DIRECTO	127,837.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-254670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM NICU	APU	
ITEM:	6.9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIRA LED LUZ CALIDA PARA CENTRO DE CIELO RASO DESCOLGADO			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	2.517,00	1	2.517,00	
				Sub-Total	$ 2.517,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CINTA ADHESIVA 3M	UND	$ 5.500,00	0,2	$ 1.100,00	
TIRA LED LIGHT MAX Y TRANSFORMADOR 12 V CD	ML	$ 10.080,00	1,00	$ 10.080,00	
				Sub-Total	$ 11.080,00
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OFICIAL DE OBRA GL	165.383,00	220,00%	341.804,00	25	13.674,56
				Sub-Total	13.674,56
		COSTO DIRECTO			27.271,56

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25262-250870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM NICU	14,37	
ITEM:	7.1	PLANCHA BASE CONCRETO 0,30 2500 PSI			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CONCRETO 2500 PSI	M3	406770	0,11	44.524,76	
TABLA CHAPA ORDINARIO 0,10	ML	2.862,20	0,51	1.454,52	
				Sub-Total	$ 45.979,27
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.207,00	220,00%	310.787,40	12,52	25.039,96
				Sub-Total	25.039,96
		COSTO DIRECTO			71.019

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25262-250870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
			ITEM ICCU	14,37
ITEM:	8,1	TAPA REGISTRO 20X20		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

EQUIPO				
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA				
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CEMENTO GRIS	KG	701	0,2	140,21
TAPA REGISTRO 20X20 CORRIENTE	UN	16.022,00	1,00	16.022,01
			Sub-Total	$ 16.162,20

TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	26,67	11.653,97
			Sub-Total		11.653,97

COSTO DIRECTO	27,816

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
			ITEM ICCU	14,41
ITEM:	8,2	CERÁMICA PISO TRÁFICO 5, CALIDAD PEDRERA		
UNIDAD:	M2		FECHA	abr-24

I. EQUIPO				
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA				
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
AGUA	LT	70,00	3,0000	210,00
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	75.713,00	0,02	1.514,26
CEMENTO GRIS	KG	701	6,59	4.618,59
CERÁMICA 40X40, TRÁFICO 5	M2	56.186,00	1,05	58.974,30
			Sub-Total	$ 65.316,89

III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	12	25.898,95
			Sub-Total		25.898,95

COSTO DIRECTO	$1.217

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

0	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	APU
ITEM:	9,3	ACABADO PULIDO ESMALTADO CON COLORANTE	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

I EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	2,517,00	1	2,517,00
			Sub-Total	$ 2,517,00

II MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
AGUA	M3	2,247,76	0,0200	36,03
ARENA CRIBADA	M3	65,536,40	0,05	3,277,32
ADO GRUESO HOMOGENIZADO, TAMAÑO MAXIMO 38 MM	M3	46520,91	0,08	3,721,91
RITERO DECORATIVO DE DADURA PARA PISO DE CRETO COLOR BLANCO, PUESTO DE CEMENTOS , CADO DE SILICE, ADITIVO GANICOS Y PIGMENTOS	KG	903,09	3	2,711,84
			Sub-Total	$ 9,747,75

III TRANSPORTES

Material	Volqueta o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	$ -

IV MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	16	19,424,21
			Sub-Total		19,424,21

COSTO DIRECTO	$ 31,709

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-256670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	14,1
ITEM:	9,3	SALOOSA CERÁMICA PARED 20X20, CALIDAD PRIMERA	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
ARENA LAVADA DE PEÑA (BA MUNICIPIO	M3	75,740,00	0,0200	1,514,80
CEMENTO BLANCO	KG	2,021,20	0,61	1,540,77
CERAMICA BLANCO 20X20 CALIDAD PRIMERA	M2	40079	1,00	41,272,10
CEMENTO GRIS	KG	701,99	6,27	4,385,27
AGUA	LT	39,39	2,55	100,45
			Sub-Total	$ 48,821,79

III. TRANSPORTES

Material	Volqueta o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	9,41	33,021,10
			Sub-Total		33,021,10

COSTO DIRECTO	$1,843

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-256670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM:CCU 12,5
ITEM:	9,1 CIELO RASO PLANO DRYWALL INCLUYE PINTURA
UNIDAD:	M2 FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
ANDAMIO SECCION	D	1.761,00	1,0	1.394,92
TALADRO	D	46.040,00	100,00	485,40
			Sub-Total	$ 1.880,32

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
A DRYWALL 1/2" RESISTENCIA	MZ	19.305,00	1,0500	19.885,20
VINILO TIPO 1	GLN	93.500,00	0,04	3.707,20
O CAL.22 LAMINA GALV. 2,44 M	UN	6092	0,45	2.741,40
CHAZO PLÁSTICO "N"	UN	158,00	3,00	474,00
DE PAPEL SUPERCINTA 200	UN	11.604,00	0,07	776,28
LA SUPERMASTICO *GLN	GLN	80.405,00	0,06	4.848,90
A DE AGUA 150 SUPER	UN	1.761,00	1	1.761,00
RNO 12* ALT. VEL 3 3/4"	UN	659,00	2	1.766,50
L OMEGA METÁLICO-60 MM X 0,05 M	UN	8.079,00	1,25	11.223,75
			Sub-Total	$ 47.201,26

III. TRANSPORTES

Material	Volumen o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
2D ORICA DD	199.520,00	209,20%	309.944,00	10	31.078,07
			Sub-Total		31.078,07

COSTO DIRECTO	74,121

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25292-284870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM:CCD 15,6
ITEM:	10,2 RELLENO EN RECEBO COMÚN COMPACTADO MECÁNICAMENTE
UNIDAD:	M3 FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
VIBROCOMPACTADOR A GASOLINA (RANA)	D	171.128,00	16,7	10.247,19
			Sub-Total	$ 10.247,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
RECEBO COMUN	M3	15.837,00	1,3000	20.588,10
			Sub-Total	$ 20.588,10

III. TRANSPORTES

Material	Volumen o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
TRANS. RECEBO	1,3	40	52	$ 1.000,00	$ 187.200,00
				Sub-Total	$ 37.200,00

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (4) AA	295.000,00	220,61%	486.702,60	20	24.786,63
			Sub-Total		24.786,63

COSTO DIRECTO	142,962

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25292-284870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			ITEM DCCU	16.4
ITEM:	16.2	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN, H=0,04 U M (INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)		FECHA	abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	5.630,34	1	5.630,34	
				Sub-Total	$ 5.630,34

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
MATERIAL EXCAVADO	1,3	5	6,5	$ 985,00	$ 6.487,50
				Sub-Total	$ 6.487,50

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
AYUDANTE (4) AA	261.067,00	220,00%	574.347,40	11	52.213,40
				Sub-Total	52.213,40

COSTO DIRECTO	63.431

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			ITEM DCCU	17.13
ITEM:	17.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAPLATOS DE SOBREPONER EN ACERO INOXIDABLE 120 X 60 cm (INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA)			
UNIDAD:	UN			FECHA	abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65	
				Sub-Total	$ 3.418,65

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.	
LAVAPLATOS ACERO 120 X 60 cm	UN	394.353,00	1,0000	394.353,00	
MANGUERA PARA LAVAPLATOS 1/2 x 1/2"	UN	4.754,00	2,00	9.508,00	
CANASTILLA PARA LAVAPLATOS 3"	UN	26417,5	1	26.418,00	
GRIFERIA LAVAPLATOS PISO 8" O SIMILAR	UN	61.446,00	1,00	61.446,00	
				Sub-Total	$ 491.719,00

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA 3D	155.393,00	220,00%	341.864,60	5	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92

COSTO DIRECTO	563.511

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
2520-236670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			ITEM ICCU	17,1
ITEM:	17,2	SUMINISTRO E INSTALACION SANITARIO TANQUE (INCLUYE GRIFERIA)			
UNIDAD:	Un			FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.419,00	1	3.419,00
			Sub-Total	$ 3.419,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
ITO SANITARIO TANQUE CON GRIFERIA	Un	343.333,00	1,0000	343.333,00
CEMENTO GRANCO	KG	3.021,00	0,50	1.510,50
			Sub-Total	$ 344.843,50

III. TRANSPORTES

Material	Volquete o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
DE OBRA 05	192.393,00	220,00%	347.964,63	5	69.372,92
				Sub-Total	69.372,92

COSTO DIRECTO	419,635

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-234870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			ITEM ICCU	17,6
ITEM:	75,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS DE EMPOTRAR(INCLUYE GRIFERIA)			
UNIDAD:	UN			FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	G...	3.419,00	1	3.419,00
			Sub-Total	$ 3.419,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
LAVAMANOS DE EMPOTRAR INCLUYE GRIFERIA	UN	185.273,00	1,0000	185.273,00
			Sub-Total	$ 185.273,00

III. TRANSPORTES

Material	Volquete o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA 05	192.393,00	220,00%	347.964,63	5	69.372,92
				Sub-Total	69.372,92

COSTO DIRECTO	257,065

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-234870 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM 1CCU	17,7	
ITEM:	17,7	SUMINISTRO E INSTALACION ORINAL DE LLAVE (INCLUYE GRIFERIA)			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,00	1	3.418,00	
				Sub-Total	$ 3.418,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
MANOS DE DIPOTRAR INCLUYE GRIFERIA	UN	475.384,00	1,0000	475.384,00	
				Sub-Total	$ 475.384,00
III. TRANSPORTES					
Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OBRA EB	185.393,00	220,00%	341.924,00	5	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92

COSTO DIRECTO	547,175

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25262-226670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM 1CCU	6,3	
ITEM:	12,1	CONCRETO 3000 PSI			
UNIDAD:	M3		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
MEZCLADORA 1 1/2 SULTO	D	95.802,00	4	23.950,50	
				Sub-Total	$ 23.950,50
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
AGUA	LT	70,00	300,0000	21.000,00	
ARENA LAVADA DE RIO EN MUNICIPIO	M3	80.387,00	0,58	46.616,72	
CEMENTO GRIS	KG	703	350	245.350,00	
TRITURADO EN MUNICIPIO	M3	80.387,00	0,84	67.525,08	
				Sub-Total	$ 379.241,80
III. TRANSPORTES					
Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (2) AA	112.967,00	220,00%	247.967,40	4,7	52.737,74
				Sub-Total	52.737,74

COSTO DIRECTO	455,930

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25262-226670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	13.2
ITEM:	13.1	ANTICORROSIVO SOBRE LÁMINA LINEAL	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ANTICORROSIVO	GLN	64,793,00	0,0100	647,93	
DISOLVENTE THINNER	GLN	52,651,00	0,01	526,51	
LIJA DE AGUA 320 SUPER	Unidad	1781	0,63	1,109,43	
				Sub-Total	$ 2,283,87

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA CC	162,457,00	220,00%	357,405,40	155	2,305,84
				Sub-Total	2,305,84

COSTO DIRECTO	4,590

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-264670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	13.1
ITEM:	13.2	ESMALTE SOBRE LÁMINA LINEAL	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
DISOLVENTE THINNER	GLN	52,651,00	0,0100	526,51	
ESMALTE SINTETICO	GLN	105.405,00	0,01	1,054,05	
LIJA DE AGUA 320 SUPER	Unidad	1781	0,16	281,76	
				Sub-Total	$ 1,862,32

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162,457,00	220,00%	357,405,40	155	2,305,84
				Sub-Total	2,305,84

COSTO DIRECTO	4,168

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-264670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	18,14	
ITEM:	13.3	ESTUCO		
UNIDAD:	M2		FECHA	abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CACUN	BT	17.785,07	0,0900	1.600,47	
CEMENTO GRIS	KG	701,00	0,26	182,26	
LON DE AGUA 120 SUPER	Unidad	171,1	0,02	35,22	
O CORRIENTE VENCEDOR	BT	40.320,00	0,01	403,20	
				Sub-Total	$ 2.221,15

III. TRANSPORTES					
Material	Volumen o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.067,00	220,00%	357.805,40	40	8.935,14
				Sub-Total	8.935,14

COSTO DIRECTO	11.156

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARIS VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-225670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	18,26	
ITEM:	13.4	PINTURA EPÓXICA		
UNIDAD:	M2		FECHA	abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
PINTURA EPOXICA	GLN	158.285,07	0,0400	5.539,98	
				Sub-Total	$ 5.539,98

III. TRANSPORTES					
Material	Volumen o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.067,00	220,00%	357.805,40	25	14.296,22
				Sub-Total	14.296,22

COSTO DIRECTO	19.836

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO UNARIS VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-225670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

D	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			ITEM:CCU	18.4
ITEM:	14.1	MARCO PARA PUERTA EN LÁMINA CAL 18-0,9			
UNIDAD:	Unidad		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ANTICORROSIVO	GAL	84.729,00	0,0200	1.200,84
ICAGRA AL/ZINC EXT 1"	Unidad	4.754,00	3,00	14.262,00
A COLD ROLLED CAL 18 1,0 x 2,0	Unidad	11.050,5	0,07	75.380,35
DURA ELECTRICA 0,004 KG DE 1/32"	KG	25.071,00	0,08	2.006,00
			Sub-Total	$ 92.844,22

III. TRANSPORTES

Material	Volquete o Cant.	Distancia	MD-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 2D	140.020,00	220,00%	321.044,00	2	124.314,67
			Sub-Total		124.314,67

COSTO DIRECTO	217.259

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25283-286670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
				ITEM:CCU	18.7
ITEM:	04.2	PUERTA EN LÁMINA CAL 18 INC. ANTICORROSIVO			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ANTICORROSIVO	GAL	84.729,00	0,0500	3.236,50
LÁMINA COLD ROLLED CAL 18 1,0 x 2,0	Unidad	112.505,50	1,55	174.397,40
SOLDADURA ELECTRICA 0,004 KG DE 1/32"	KG	25071	0,97	24.322,75
			Sub-Total	$ 201.849,50

III. TRANSPORTES

Material	Volquete o Cant.	Distancia	MD-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
			Sub-Total		0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 2D	140.020,00	220,00%	321.044,00	3,5	91.740,76
			Sub-Total		91.740,76

COSTO DIRECTO	369,590

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VANEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25283-286670 CND

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ECCU	APU	
ITEM:	14,0	CORTINA METALICA ENROLLABLE PANEL CIEGO LAMINA ACERO GALVANIZADO 0,6 MM ESPESOR , ACABADO BENDZINCK INCLUYE CAJON RECOGEDOR, GUIAS, GUIAS MUELLES Y ACCESORIOS) HASTA 4,0 M X 2,0 M			
UNIDAD:	UND		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	14,126.70	1	14,126.70	
EQUIPO DE SOLDADURA	D	134123	1	134,123.00	
				Sub-Total	$ 14,126.70
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CADURA DE SEGURIDAD AL PARA CIERRE ENROLLABLE	Unidad	469,800.00	1.00	469,800.00	
LAMAS DE LAMINA DE ACERO	M2	319,133.44	12.00	3,829,601.30	
				Sub-Total	$ 4,299,401.30
TRANSPORTES					
Material	Volqueta ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA OD	169,029.00	226.80%	372,944.00	2	186,472.00
				Sub-Total	186,472.00
		COSTO DIRECTO			4,500,000

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

SERGIO ARTURO LINARES VILLEGAS
Profesional Responsable Costos y Presupuesto
25202-259570 CND

Gmail **GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>**

OFICIO 007 INTERPLAZA-2024 - SOLICITUD DE VALLA DE OBRA PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:44 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-007**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO : ENTREGA DE VALLA PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA DE LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA MERCADO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

7. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 007- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
389K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-007**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO : ENTREGA DE VALLA PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA DE LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA MERCADO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

Cordial Saludo,

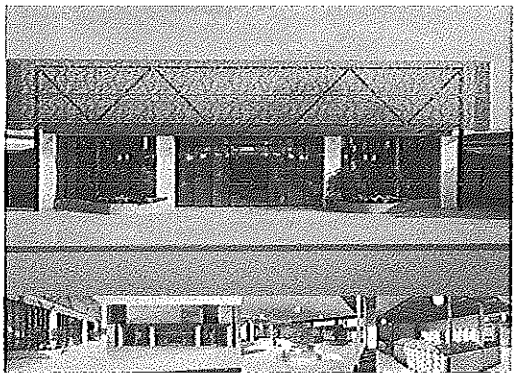
En atención al requerimiento relacionado en el **Oficio Interventoría 007**, la firma contratista se permite confirmar la entrega de la valla informativa correspondiente al inicio de la obra, cumpliendo con las especificaciones requeridas. La valla cuenta con las medidas de **4 x 2 metros** y contiene toda la información estipulada en el contrato, conforme a las normas vigentes y los lineamientos establecidos por la interventoría. De la cual se dará entrega en el primer comité citado para el 15 de enero del año en curso a las 9:00 a.m. en la sede de la Alcaldía Municipal.

Imagen de referencia de la valla:

GOBIERNO DE COLOMBIA

SGR

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.



VALOR TOTAL:	$1.697.38.1085	NOMBRE CONTRATISTA:	QBIKA INGENIERIA SAS
FUENTE:	Sistema General de Regalías	NOMBRE INTENVERTOR:	CONSORCIO INTEN PLAZA 2024
VALOR INTERVENTORIA:	$169.172.135	SUPERVISOR:	James Javier Suarez Ortega
BENEFICIARIO:	Población total Simijaca	EJECUTOR:	Alcaldía Municipal de Simijaca Urbana Paola Moreno Murcia
PLAZO DE EJECUCION:	Cuatro (4) Meses		

Fecha Inicio: 08-01-2024 Fecha Finalización: 08-05-2024

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 008 INTERPLAZA-2024 - OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:47 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund, 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-008**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 28 NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: MANIFESTACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

8. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 008- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
481K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-008**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: MANIFESTACION DE CUMPLIMEINTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 008,** en donde se CITAN las siguientes obligaciones :

INDICADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO:

1. ***CLAUSULA 8 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA***

- ***Suscribir el contrato ofrecido.***
- ***Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos de la oferta pública.***
- ***Acreditar que el objeto social y/o actividad mercantil principal de la sociedad y que esta se encuentra directamente relacionada con el objeto contractual.***
- ***Contar con autorización para la suscripción del contrato de ser necesario (personas jurídicas).***
- ***Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato.***
- ***Suministrar oportunamente todos los equipos necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas.***
- ***Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y documentos del contrato.***
- ***Cumplir con la normatividad existente en lo referente a seguridad industrial y salud ocupacional de sus trabajadores.***
- ***Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven del contrato.***
- ***Acatar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.***

- *No ofrecer ni pagar sobornos o cualquier alago a los funcionarios públicos o participantes directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes durante o después de la suscripción del presente contrato.*
- *Presentar las hojas de vida del profesional u técnico, acreditando los requisitos de calidad y experiencia en los pliegos.*
- *Mantener programas e implementar medidas de seguridad industrial.*
- *No suministrar a terceros información técnica, administrativa o financiera de los servicios contratados.*
- *Asistir a las citaciones de supervisión realizadas en forma verbal o por escrito. El retardo o la demora en el incumplimiento se entenderá cuando la administración haya señalado plazos fijos o ciertos y determinados para cumplir aun sin requerir solicitud escrita.*
- *En cada pago y en la liquidación del mismo, entregar los paz y salvos donde conste el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales, cajas de compensación familiar, SENA, ICBF y/o certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal según el caso en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones.*
- *Todas las demás que se tengan a bien a considerar por parte del municipio.*

2. ***CLAUSULA 9 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA***

- *Tramitar con diligencia el contrato.*
- *Colaborar con el municipio para que el objeto del contrato se cumpla.*
- *Suministrar y ejecutar la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los tiempos exigidos.*
- *Garantizar el suministro de los materiales de acuerdo a las necesidades del municipio, en el sitio que lo requiera y de la calidad señalada conforme al anexo técnico.*
- *Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el desarrollo de esta actividad.*
- *Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.*
- *Para el correcto desarrollo del objeto contractual, todo lo que requiera el servicio de transporte para el traslado de implementos, materiales, elementos y personal destinado a la ejecución del mismo, estará a cargo del contratista.*
- *Señalización de las obras a intervenir.*
- *Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de el forman parte.*
- *El contratista se obliga a realizar los aportes a que hubiera lugar de acuerdo al objeto del contrato.*
- *Instalación de vallas informativas, en cada uno de los sitios donde se adelante la obra, con base a las especificaciones señalas en la Resolución No. 00309del 06 de febrero de 2013 emanada por el ministerio de transporte.*
- *El contratista se obliga a tener dos frentes de trabajo uno por cada obra a ejecutar.*

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

INDICADAS EN EL ESTUDIO PREVIO OTRAS OBLIGACIONES.

- *Suscribir el contrato ofrecido.*
- *Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos de la oferta pública.*

- *Acreditar que el objeto social y/o actividad mercantil principal de la sociedad y que esta se encuentra directamente relacionada con el objeto del contrato.*
- *Contar con autorización para la suscripción del contrato de ser necesario (personas jurídicas)*
- *Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para suscripción del contrato.*
- *Suministrar oportunamente todos los equipos necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas.*
- *Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.*
- *Cumplir con la normatividad existente en lo referente a seguridad industria y salud ocupacional de sus trabajadores.*
- *Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven del contrato.*
- *Acatar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.*
- *No ofrecer ni pagar sobornos o cualquier alago a los funcionarios públicos o participantes directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes durante o después de la suscripción del presente contrato.*
- *Presentar las hojas de vida del profesional u técnico, acreditando los requisitos de calidad y experiencia exigidos en los pliegos.*
- *Mantener programas e implementar medidas de seguridad industrial.*
- *No suministrar a terceros la información técnica, administrativa o financiera de los servicios contratados*
- *Asistir a las citaciones de supervisión realizadas en forma verbal o por escrito. El retarde o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración haya señalado plazos fijos ciertos y determinados para cumplir aun sin requerir solicitud escrita.*
- *En cada pago y en la liquidación del mismo, entregar los paz y salvos donde conté el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales, cajas de Compensación Familiar, Sena E ICBF) y/o certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según el caso en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones.*
- *Todas las demás que se tengan a bien considerar por parte del municipio.*

3. ***OTRAS OBLIGACIONES GENERALES.***

- *Suscribir el contrato ofrecido.*
- *Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos de la oferta pública.*
- *Acreditar que el objeto social y/o actividad mercantil principal de la sociedad y que esta se encuentra directamente relacionada con el objeto del contrato.*
- *Contar con autorización para la suscripción del contrato de ser necesario (personas jurídicas)*
- *Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para suscripción del contrato.*
- *Suministrar oportunamente todos los equipos necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas.*

- *Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.*
- *Cumplir con la normatividad existente en lo referente a seguridad industria y salud ocupacional de sus trabajadores.*
- *Pagar los impuestos, tasas y similares que se deriven del contrato.*
- *Acatar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.*
- *No ofrecer ni pagar sobornos o cualquier alago a los funcionarios públicos o participantes directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes durante o después de la suscripción del presente contrato.*
- *Presentar las hojas de vida del profesional u técnico, acreditando los requisitos de calidad y experiencia exigidos en los pliegos.*
- *Mantener programas e implementar medidas de seguridad industrial.*
- *No suministrar a terceros la información técnica, administrativa o financiera de los servicios contratados*
- *Asistir a las citaciones de supervisión realizadas en forma verbal o por escrito. El retarde o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración haya señalado plazos fijos ciertos y determinados para cumplir aun sin requerir solicitud escrita.*
- *En cada pago y en la liquidación del mismo, entregar los paz y salvos donde conté el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales, cajas de Compensación Familiar, Sena E ICBF) y/o certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según el caso en la que conste el cumplimiento de tales obligaciones. Todas las demás que se tengan a bien considerar por parte del municipio.*

<u>OBLIGACIONES ESPECIALES</u>

• Tramitar con diligencia el contrato.

• Colaborar con el Municipio para que el objeto del contrato se cumpla.

• Suministrar Y ejecutar la obra de acuerdo las especificaciones técnicas, dentro de los tiempos exigidos.

• Garantizar el suministro de los materiales de acuerdo a las necesidades del municipio, en el sitio que lo requiera y de la calidad señalada conforme al anexo técnico.

• Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el desarrollo de esta actividad.

• Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.

• Para el correcto desarrollo del objeto contractual, todo lo que requiera el servicio de transporte para el traslado de implementos, materiales, elementos y personal destinado a la ejecución del mismo, estará a cargo del contratista.

• Señalización de las obras a intervenir.

• Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

- ***El contratista se obliga a realizar los aportes que hubiera lugar de acuerdo al objeto del contrato.***

- ***Colocación de vallas informativas, en cada uno de los sitios donde se adelante la obra, con base en las especificaciones señaladas en la Resolución No. 00309 del 06 de febrero de 2013 emanada en el Ministerio de transporte.***

- ***El contratista se obliga tener dos frentes de trabajo uno por cada obra a ejecutar.***

Esta firma contratista de obra se compromete a cumplir con todas las obligaciones establecidas en la minuta del contrato, llevando a cabo la ejecución de los trabajos conforme a los plazos estipulados, las especificaciones técnicas y los estándares de calidad acordados. Durante el desarrollo de la obra, el contratista entregará los informes de avance correspondientes, para revisión de la interventoría que hará el seguimiento y control. Además, cumplirá con todas las normativas legales y de seguridad aplicables, obteniendo las licencias y permisos necesarios para la realización de los trabajos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 010 INTERPLAZA -2024- REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.7. PROMOCION MANO DE OBRA LOCAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:49 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-010**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.7. PROMOCION MANO DE OBRA LOCAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

6 archivos adjuntos

- **10. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 010- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf** 353K
- **10. DOCUMENTACION OMAR SANTIAGO ORTIZ.pdf** 1078K
- **10. DOCUMENTACION OSCAR MANOLO VARGAS.pdf** 1236K
- **10. DOCUMENTACION JOSE ALBEIRO BURGOS.pdf** 1507K
- **10. DOCUMENTACION JOSE BERNARDO RODRIGUEZ.pdf** 1951K
- **10. DOCUMENTACION JOSE ALFONSO VARGAS GUTIERREZ.pdf** 1743K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-010**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.7. PROMOCION MANO DE OBRA LOCAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 010,** en donde se solicita la entrega de documentos para el cumplimiento del numeral 4.2.7. promoción mano de obra local del pliego de condiciones para el contrato de obra, se adjunta como anexo los siguientes archivos con la documentación del personal de mano de obra local:

1. DOCUMENTACION OSCAR MANOLO VARGAS.pdf
2. DOCUMENTACION JOSE ALBEIRO BURGOS.pdf
3. DOCUMENTACION JOSE ALFONSO VARGAS GUTIERREZ.pdf
4. DOCUMENTACION JOSE BERNARDO RODRIGUEZ.pdf
5. DOCUMENTACION OMAR SANTIAGO ORTIZ.pdf

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

10. DOCUMENTACION OMAR SANTIAGO O Abrir con Documentos de G...

Alcaldía de Simijaca

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
INSPECCIÓN DE POLICÍA

LA SUSCRITA INSPECTORA MUNICIPAL DE POLICÍA
SIMIJACA - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Qué, **OMAR SANTIAGO ORTIZ ORJUELA ,** identificado con cedula de ciudadanía N°. 1.056.028.000 expedida en Simijaca. Es persona que viene residiendo desde hace 8 años en el municipio de Simijaca, Cundinamarca y tiene su núcleo familiar ubicado en la Carrera 5 #11-74 de la actual nomenclatura.

Se expide a solicitud del interesado en Simijaca Cundinamarca hoy a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

LA INSPECTORA:

LEIDY PAOLA MURCIA BELLO

LA SUSCRITA INSPECTORA MUNICIPAL DE POLICÍA SIMIJACA - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Qué, **OSCAR MANOLO VARGAS REY ,** identifícado con cedula de ciudadanía N°. 80.498.494 expedida en Guayabetal. Es persona que viene residiendo desde hace 15 años en el municipio de Simijaca, Cundinamarca y tiene su núcleo familiar ubicado en la vereda Aposentos, sector Las Lajas.

Se expide a solicitud del interesado en Simijaca Cundinamarca hoy a los dieciséis (16) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

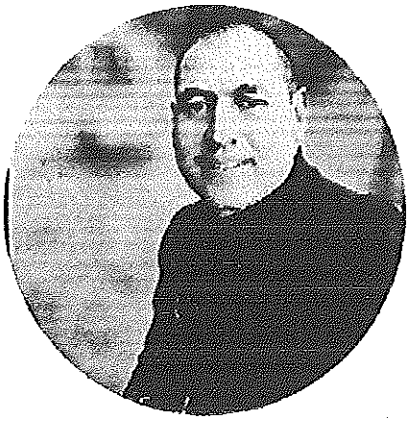
LA INSPECTORA:

LEIDY PAOLA MURCIA BELLO

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA INSPECCION DE POLICIA INSPECTOR

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MARIA FERNANDA BLANCO SANCHEZ		LEIDY PAOLA MURCIA BELLO	

87



Oscar Manolo Vargas Rey

CONTACTO

3217533917

11oscarvargas22@gmail.com

Identificación: 80498494

vereda aposentos las lajas

REFERENCIAS

BERNARDO RODRIGUEZ
independiente
3112124233

ANDRES RESTREPO
Ferreteria el primo
3107521416

SOBRE MÍ

Soy una persona emprendedora, comprometida y responsable con las labores que se me asignen

EXPERIENCIA

2008-2022	patrullero dela policía nacional
05 del 2023 al 04 2024	oficios varios y bodeguero ferretería el primo
2024	ayudante de construccion

EDUCACIÓN

2002	Liceo Bolivar Villavicencio
2008	tec profesional policia nacional Escuela de cadetes Velez santander

HABILIDADES

Liderazgo
Comunicación
responsabilidad
puntualidad
Trabajo en equipo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.498.494**

VARGAS REY

APELLIDOS

OSCAR MANOLO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-FEB-1983**

CAQUEZA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-JUN-2001 GUAYABETAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2400100-00282852-M-0080498494-20110302 0025967945A 1 4881213758

90

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL, INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 28 de octubre de 2024, a las 11:18:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	80498494
Código de Verificación	804984942410281118 21

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Usuario: WEB

Powered by CamScanner

91

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:18:39 AM horas del 28/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° 80498494
Apellidos y Nombres: **VARGAS REY OSCAR MANOLO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 6159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijn.grale-ate@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA INSPECTORA MUNICIPAL DE POLICÍA SIMIJACA - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Qué, **JOSÉ ALBEIRO BURGOS ,** identificado con cedula de ciudadanía N°. 10.287.544 expedida en Manizales. Es persona que viene residiendo desde hace 8 años en el municipio de Simijaca, Cundinamarca y tiene su núcleo familiar ubicado en la Calle 6 #6-47 de la actual nomenclatura.

Se expide a solicitud del interesado en Simijaca Cundinamarca hoy a los dieciséis (16) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

LA INSPECTORA:

LEIDY PAOLA MURCIA BELLO

Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MARÍA FERNANDA BLANCO SÁNCHEZ		LEIDY PAOLA MURCIA BELLO	
Aprobado			

minerva
10-03

www.formasminerva.com

HOJA DE VIDA

PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha: 16 | 12 | 2024

Cargo al que aspira: Maestro obra oficios varios

I. INFORMACION GENERAL

Apellido(s): BURGOS RODRIGUEZ

Nombre(s): JOSE ALBEIRO

Fecha de nacimiento: 19 | 10 | 1967

Lugar de nacimiento: Manizales / Caldas

Dirección de residencia / Barrio: CENTRO

Ciudad: SIMIJACA / CUNDINAMARCA

Teléfono: 3105532428

No. Celular:

Correo electrónico:

Nacionalidad: Colombia

FOTOGRAFIA RECIENTE

Profesión, oficio u ocupación habitual: MAESTRO CONSTRUCCION

(*) Estado civil:

Años de experiencia laboral:

DOCUMENTACION

(*) Libreta militar: No. 102877554 — Distrito: Manizales/caldas — Clase: Reservista: [ ] Segunda clase: [ ]

Exhibe documentación: [X] Entregada: [ ]

(*) Tarjeta profesional No.:

¿Tiene vehículo? Si [ ] No [X]

(*) Licencia de conducción No.:

Categoría:

II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente sus fortalezas y habilidades que lo caracterizan en su vida laboral

Me desempeño como Maestro de construccion en toda clase de obra

III. INFORMACION PERSONAL

¿Está trabajando actualmente? Si [ ] No [ ] — ¿En qué empresa?: — Empleado [ ] Independiente [ ] — Tipo de contrato:

¿Tiene familiares en esta empresa? Si [ ] No [X] — ¿Si la respuesta anterior es SI, cuál? — Fecha: D M A — ¿Conoce a alguien de esta empresa? Si [ ] No [ ] — Nombre: — Dependencia:

¿Tiene alguna limitación que le impida desempeñar el cargo? Si [ ] No [X] — Descripción: — ¿Cómo se enteró de la vacante? Aviso [ ] Aviso [ ] Página Web [ ] Persona Recomendada [ ] Otro [ ] ¿Cuál?

¿Ha laborado anteriormente en la empresa? Si [ ] No [ ] — Área en la que trabajó: — ¿Razón de retiro? — Nombre del último jefe inmediato: — Teléfono: — ¿Cuánto tiempo trabajó en el cargo?

¿Ha laborado en alguna sucursal de esta empresa? Si [ ] No [ ] — Describa la última sucursal donde laboró: — ¿Cuánto devengaba en el último cargo? $ 2.000.000

¿Por qué razón se retiró? — ¿Cuánto es su pretensión salarial? 3.000.000

¿Cuál es su principal debilidad? — ¿Posee alguna deficiencia? ¿Cuál(es)? Si [ ] No [X]

¿Alguna vez ha sido despedido por justa causa o ha renunciado por presiones de su jefe inmediato? Si [ ] No [ ] ¿Cuál(es)?

minerva — Ley 1581 de 2012 — Decreto 1377 de 2013 — Política de Tratamiento de Datos Personales

FM-GH-01

91344312

94

2

IV. INFORMACION FAMILIAR

(1) de personas que dependen económicamente de usted: 2	Hijos		
Hercilia Burgos	Ama de casa	3127272847	

V. EDUCACION Y APTITUDES

ESTUDIOS	Año Inicio	Año Fin	TITULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCION	CIUDAD
Primaria	1995	5	Primaria	Aranjuez	Manizales
Bachillerato Académico / Técnico / Comercial / Otro					
Educación Superior Pregrado / Tecnológico / Profesional					
Postgrados					
Otros cursos, diplomados, seminarios					
Otros cursos, diplomados, seminarios					

¿Cuál es su actividad económica principal? ¿Cuál es su pasatiempo favorito? Deportes que practica Afición a la lectura

SI [ ] NO [ ] Nombre de la Empresa Horario Diurno [ ] Nocturno [ ] Fines de semana [ ] Ambos [ ]

OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de dominio R: Regular (50 a 69%) B: Bueno (70 a 89%) MB: Muy Bueno (90 a 100%)

Sistemas SI [ ] NO [X] ¿Cuál paquete?	1.	R	B	MB	3.	R	B	MB			
	2.	R	B	MB	4.	R	B	MB			
Idiomas SI [ ] NO [ ] ¿Cuál?	1.	Escribe R [X] B [ ] MB [ ]			Lee R [X] B [ ] MB [ ]			Habla R [X] B [ ] MB [ ]			
	2.	R [ ] B [ ] MB [ ]			R [ ] B [ ] MB [ ]			R [ ] B [ ] MB [ ]			

Relacione a continuación (3) familiares que no sean parientes

VI. EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la última empresa donde trabajó: Actividad Económica: Dirección: Teléfono(s):

Cargo(s) desempeñado(s): Área de trabajo: Fecha Ingreso: D M A Fecha Retiro: D M A Salario Inicial: $ Salario Final: $

Funciones realizadas:

Nombre de su jefe inmediato: Cargo:

Logros obtenidos:

Tipo de contrato: Indefinido [ ] ¿Cuál? Obra o Labor [ ] Contrato Civil por prestación de servicios [ ] Otro [ ] ¿Cuál?
Fijo [ ] Contrato Temporal de ayuda [ ]

Horario de trabajo: Tiempo Completo [ ] 12 Tiempo [ ] Fines de semana [ ] Jornadas Diurno [ ] Nocturno [ ] Otra jornada [ ]

Motivo de retiro:

95

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

10.287.544

BURGOS

JOSE ALBEIRO





FECHA DE NACIMIENTO 19-OCT-1956
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
30-JUL-1988 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

LA SUSCRITA INSPECTORA MUNICIPAL DE POLICÍA SIMIJACA - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Qué, **JOSÉ BERNARDO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ,** identificado con cedula de ciudadanía N°. 3.172.915 expedida en Simijaca. Es persona que viene residiendo desde hace 40 años en el municipio de Simijaca, Cundinamarca y tiene su núcleo familiar ubicado en la vereda Churnica.

Se expide a solicitud del interesado en Simijaca Cundinamarca hoy a los dieciséis (16) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

LA INSPECTORA:

LEIDY PAOLA MURCIA BELLO

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA INSPECCIÓN DE POLICÍA

Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MARÍA FERNANDA BLANCO SÁNCHEZ		LEIDY PAOLA MURCIA BELLO	
Aprobado			

minerva
10-03

HOJA DE VIDA ORIGINAL

HOJA DE VIDA

PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha: 16 | 01 | 24

I. INFORMACIÓN GENERAL

Apellidos del aspirante: Rodriguez Rodriguez
Nombre(s): Jose Bernardo
Fecha de nacimiento: 19 | Dic | 1964
Lugar de nacimiento: Simijaca Cundinamarca
Dirección de residencia: Calle 11A #5-31
Ciudad: Simijaca
Teléfono:
No. Celular: 3112124233
Correo electrónico:
Nacionalidad: Colombia

FOTOGRAFÍA RECIENTE

Profesión u oficio principal: Ayudante de Constr Oficios Varios,
Estado civil: Casado
Años de experiencia total: 30 años

DOCUMENTACIÓN

Cédula de ciudadanía: No. 3172915
Libreta militar: No. 3172915
Pasaporte:
Tarjeta profesional No.:
¿Última validación? Si [ ] No [Y]
Categoría: C2.

II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente sus fortalezas, capacidades y características que lo describan en su vida laboral

Me he desempeñado a lo largo de 30 años en vida laboral con responsabilidad, Cumplimiento, honestidad, y puntualidad..

III. INFORMACIÓN PERSONAL

¿Está usted afiliado a alguna caja de compensación familiar? Si [ ] No [X]
¿Cuál?
Estado: Independiente [X]
Tipo de contrato:
¿Tiene usted limitación física? Si [ ] No [X]
¿Tiene usted limitación auditiva? Si [ ] No [X]
Fecha:
¿Cuenta con licencia de conducción? Si [ ] No [ ]
Categoría:
¿Tiene vehículo propio? Si [ ] No [X]
Modelo:
Marca:
¿Cómo se enteró de la vacante? Anuncio [ ] Amigo [ ] Radio [ ] Periódico [ ] Otro [ ] ¿Cuál?
¿Tiene usted referencias personales? Si [X] No [ ]
Nombre:
¿Tiene usted referencias laborales? Si [X] No [ ]
¿Cuál?: [X]
Nombre del empleador:
Teléfono:
¿Cuál era su salario?
¿Tiene usted experiencia en el cargo al que aspira? Si [X] No [ ]
Describa brevemente su experiencia laboral:
Ganadería
¿Cuál es su salario mensual aspirado?
$ 1.300.000
¿Cuál es su salario mensual actual?
$ 1.300.000
¿Tiene usted vehículo?
¿Posee algún electrodoméstico? Si [X] No [ ] ¿Cuál?
Ciclomo
¿Tiene usted alguna afición, deporte o pasatiempo? Si [X] No [ ] ¿Cuál?
Deporte

minerva

Ley de Habeas Data: Autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Minerva S.A. para tratar mis datos personales de acuerdo con la política de tratamiento de la información.

ACEPTO

1970 6005

7 702124 007815

100

IV. INFORMACIÓN FAMILIAR

Nombre(s) y apellido(s) de cónyuge(s)	Profesión u ocupación actual	Empresa donde trabaja	
Luz Mery Monroy	Independiente.		
Dirección	Teléfono	Ciudad	
	Calle 11A 6-31	3213857925	Sumapaz
No. de personas que dependen económicamente de usted: 1	Parentesco: hija	Edades: 26.	

Nombre(s) padre(s)	Actividad económica actual	Teléfono(s)
Nombre(s) hermano(s)	Profesión u ocupación actual	Teléfono(s)

V. EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES

ESTUDIOS	Año terminación	No. años cursados	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CIUDAD
Primaria					
Bachillerato: Académico ☐ Técnico ☐ Comercial ☐ Otro ☐					
Educación Superior: Técnico ☐ Tecnológico ☐ Profesional ☐					
Postgrado					

Otros cursos, diplomados, seminarios.	Año terminación	Nombre del programa	Intensidad
Otros cursos, diplomados, seminarios.	Año terminación	Nombre del programa	Intensidad

¿Otros estudios de formación? Sí ☐ No ☐ ¿Qué tipo de estudios? | Duración (meses, semestres, años) | Año / semestre que cursa

Nombre de la institución | Horario: Diurno ☐ Nocturno ☐ Fin de semana ☐ Ad honorem ☐

OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de dominio: Regular (R), Bueno (B), Muy Bueno (MB)

Sistemas Sí ☐ No ☐	1.	R B MB	3.	R B MB			
¿Cuál programa utiliza con mayor frecuencia?	2.	R B MB	4.	R B MB			
Idiomas		Escribe	Lee	Habla			
Sí ☐ No ☐	1.	R B MB	R B MB	R B MB			
¿Cuál(es) usa(n) con mayor frecuencia?	2.	R B MB	R B MB	R B MB			

Nombre de otra(s) persona(s) que pueda(n) dar referencias sobre usted

VI. EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la última empresa donde trabajó | Actividad Económica | Dirección | Teléfono(s)

Cargo(s) desempeñado(s)	Área del cargo	Fecha Ingreso (D M A)	Fecha Retiro (D M A)	Sueldo Inicial	Sueldo Final
				$	$

Funciones del cargo

Nombre de su jefe inmediato | Cargo

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido ☐ Fijo ☐ ¿Cuánto tiempo? | Obra o labor contratada ☐ Otro ☐ ¿Cuál? Capacitación para el desempeño ☐

Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ Medio tiempo ☐ Por horas ☐ Horas extras ☐ Fines de semana ☐ Otro horario ☐

Motivo del retiro

minerva

VII. REFERENCIAS PERSONALES

Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.	Luz Mery Monroy	Independiente.	Calle 11A 5-3	3213865875
2.	Mayerly Rodriguez.	Docente.	Ubate.	3143272519

Nombre de un familiar que pueda ser contactar en caso de no localizarlo a usted directamente

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.	Alejandra Rodriguez.	Abogada	Simijaca	3157533917.
2.				

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción. [ ] Marque aquí

Nota Importante

Recuerde que cualquier falsedad en la información suministrada en la presente Hoja de Vida, será sancionada por la ley.

Certificación

Para todos los efectos legales, certifico que la información suministrada en la presente Hoja de Vida, corresponde a la verdad (C. S. T., Art. 62 Num. 1°) Régimen Laboral Colombiano § 1257 (Legis).

Firma del solicitante

Bernardo R

C.C.

© by Legis. Prohibida su reproducción. Se demandará judicialmente (Ley 23 de 1982).

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

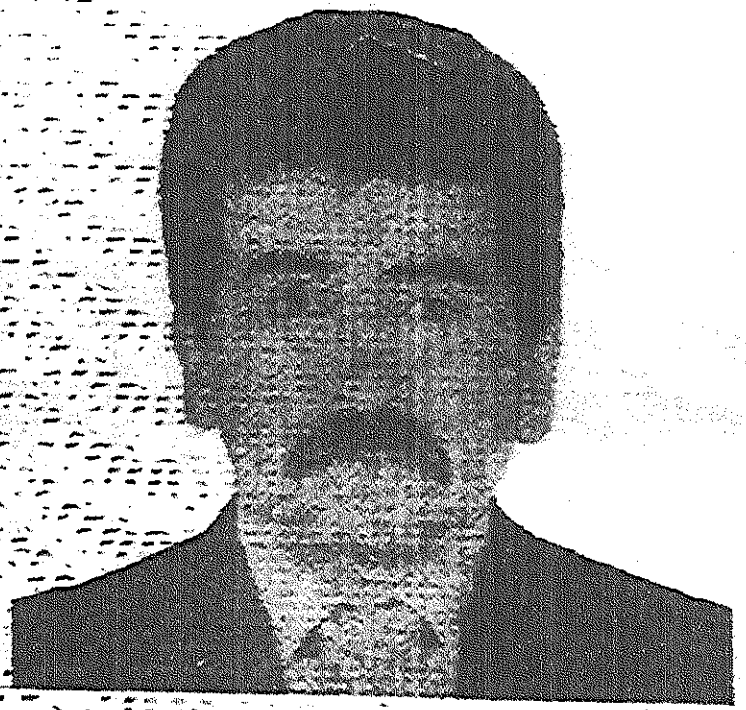
NUMERO **3.172.915**

RODRIGUEZ RODRIGUEZ

APELLIDOS

JOSE BERNARDO

NOMBRES



José Bernardo Rodriguez

FIRMA

CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **19-DIC-1964**

SIMIJACA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

28-FEB-1983 SIMIJACA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1524400-00484641-M-0003172915-20131003 0035260023A 1 40695523

CamScanner

165

LA SUSCRITA INSPECTORA MUNICIPAL DE POLICÍA SIMIJACA - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Qué, **JORGE ALFONSO HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ** , identificado con cedula de ciudadanía N°. 11.446.845 expedida en Facatativa. Es persona que viene residiendo desde hace 5 años en el municipio de Simijaca, Cundinamarca y tiene su núcleo familiar ubicado en la Carrera 5 #10 A - 20 de la actual nomenclatura.

Se expide a solicitud del interesado en Simijaca Cundinamarca hoy a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

LA INSPECTORA:

LEIDY PAOLA MURCIA BELLO

minerva
10-03

www.formasminerva.com

HOJA DE VIDA
PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Fecha: D M A

I. INFORMACION GENERAL

Apellido(s) del aspirante: Hernandez Gutierrez
Nombre(s) del aspirante: Jorge Alfonso
Fecha de nacimiento: 15 04 1982
Lugar de nacimiento: Facatativa cundinamarca
Dirección de residencia / Barrio: Carr 67#10-A-20
Ciudad: Simijaca
Teléfono:
No. Celular: 3214641741
Correo electrónico: jorge123hernandez212@gmail.com
Nacionalidad: colombia
Profesión, ocupación u oficio: Costruccion y vigilancia
(*) Estado civil: union libre
Años de experiencia laboral: 6 Años



DOCUMENTACIÓN

Cédula de ciudadanía: [X] No. 1144684845 Expedida en: [ ] Segunda vez: [ ]
(*) Libreta militar No. 1144684845 Distrito No. 31 Primera vez: [ ] Segunda vez: [ ]
Tarjeta profesional No.: ¿Tiene vehículo? Si [X] No [ ] Licencia de conducción No. 1144684845 Categoría A2

II. PERFIL LABORAL

Describa brevemente su perfil profesional, experiencia y habilidades que lo caracterizan en su vida laboral
los estudios que he labordo me han dado la oportunidad de superarme como persona en cual me e llenado a tener manejo de personal y experiencia a mis cargo

III. INFORMACION PERSONAL

¿Es usted cabeza de familia? Si [ ] No [X] ¿En qué empresa? Empleado [ ] Independiente [ ] Tipo de contrato:
¿Trabajó antes en esta empresa? Si [ ] No [X] ¿Cuándo? Fecha: D M A ¿Con quién de esta empresa? Si [ ] No [X] Nombre: Dependencia:
¿Tiene pariente trabajando en esta empresa? Si [ ] No [X] Nombre: Dependencia: ¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante? Aviso [ ] Amigo [ ] Radio o Televisión [ ] Por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál?
¿Tiene algún familiar trabajando en esta empresa? Si [X] No [ ] Vive con usted? Si [X] No [ ] ¿Parentesco? Hermana ¿Autoriza? [X] Nombre del encargado: Miriam Vargas Teléfono: 3124351050 ¿Hace cuánto tiempo? 3 Años
¿Actualmente tiene empleo? Si [X] No [ ] ¿Por qué desea cambiar su actual empleo? ¿Cuánto gana mensualmente? $ 850.000
¿Pretensión salarial? ¿Cuál es su jornada preferida? $ Asignado
¿Cuál es su principal aficción? ¿Practica algún deporte? Si [ ] No [ ] ¿Cuál(es)?
¿Alguna vez ha sido llamado la atención o sancionado por su comportamiento en actividades relacionadas con el trabajo, estudio o familia, en los últimos cinco años? Si [ ] No [ ] ¿Cuál(es)?

minerva — Prohibida su reproducción. Sin derecho a uso comercial. Sujeta a penalización de ley.

056063301

IV. INFORMACIÓN FAMILIAR

Nombre(s) y apellidos (de soltera, si es casada)	Fecha de nacimiento y edad	Empleo / ocupación y cargo
Carolina Carmargo Sierra	Pensionada	
Cónyuge (nombre)	**Dirección**	**Teléfono**	**Ciudad**
	Carrera 8 #10A-20		3023660417
No. de personas que dependen económicamente de usted	**Parentesco**	**Edad(es)**
1	Esposa	
Nombre(s) padre(s)	**Fecha de nacimiento y edad**	**Teléfono(s)**
Nerys María Gutierrez R	Fallecida	
Miguel Angel Hernandez H	Pensionado y costurero	3115131203
Nombre(s) hermano(s)	**Fecha de nacimiento y edad**	**Teléfono(s)**
Fanery Helena Hernandez G	Empleada de Flores	3124532476
Miguel Angel Hernandez G	Guarda de seguridad	

V. EDUCACIÓN Y APTITUDES

ESTUDIOS	Años aprobados	¿Se graduó?	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CIUDAD
Primaria	1992	Si	Rafael Pombo	Primaria	Facatativa
Bachillerato Académico / Técnico	1998	Si	Bachiller	Instituto secundaria	Madrid
Comercial / Otro					
Educación Superior Técnica					
Tecnológica					
Profesional					
Postgrados					
Otros cursos, diplomados, seminarios.	Fecha finalización	Nombre del programa		Institución	
Otros cursos, diplomados, seminarios.	Fecha finalización	Nombre del programa		Institución	

¿Cursa estudios actualmente? Sí ☐ No ☐ ¿Qué tipo de estudios? | Duración (días, semanas, meses, años) | Año en el que cursa

Nombre de la institución | Horario: Diurno ☐ Nocturno ☐ | Fin de semana ☐ A distancia ☐

OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de dominio (Regular (R) a 60%, Bueno (B) a 80%, Muy Bueno (MB) a 100%)

Idiomas												
Sí ☐ No ☐	1.	R	B	MB	3.	R	B	MB				
¿Qué programa fue usado?	2.	R	B	MB	4.	R	B	MB				
Idiomas		Escucha			Lectura			Escritura			Habla	
Sí ☐ No ☐	1.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
¿Qué idioma(s) maneja?	2.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

Nota: Anexe copia de certificados que acrediten los estudios realizados.

VI. EXPERIENCIA LABORAL

EMPIECE POR EL ACTUAL O EL ÚLTIMO. RELACIONE LOS CARGOS QUE HA DESEMPEÑADO EN ORDEN CRONOLÓGICO INVERSO. INCLUYA TRABAJOS INDEPENDIENTES, SEMIFORMALES, TEMPORALES, ETC. NO OMITA NINGÚN PERÍODO. SI NECESITA MÁS ESPACIO, UTILICE OTRA HOJA.

Nombre de la última o actual empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Costurera Independiente		Simijaca	
Cargo(s) desempeñado(s) por usted	**Área del cargo**	**Fecha Ingreso**	**Fecha Retiro**	**Sueldo Inicial**	**Sueldo Final**
Maestro		D M A	D M A	$	$

Funciones del cargo

Nombre de su jefe inmediato | Cargo

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido ☐ Fijo ☐ ¿Cuál fue la razón? | Cuál fue la causa de su retiro? Obra ☐ ¿Cuál? Otra ☐ ¿Cuál? | Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ Medio Tiempo ☐ Part-time ☐ Jornada Diurna ☐ Nocturna ☐ Otro horario ☐

Motivo del retiro: Contrato

Referencias:

Nombre de la empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Osya organizacion		Vereda Simijaca	3009108757

Cargo(s) de empleo(s) ocupado(s) por orden	Área del cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Sueldo Inicial	Sueldo Final
Portera y oficios Varios		14 11 23	14 11 24	$ Asignado	$ Asignado

Funciones del cargo
Portera y oficios Varios

Nombre de su jefe inmediato	Cargo
David Lopez Juarez	Recursos humanos

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido ☐ ¿Cuánto tiempo? Ocasional, accidental o transitorio ☐ Otro ☐ ¿Cuál?
Fijo ☐ Obra o labor contratada ☐

Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra ☐ ¿Cuál?

Motivo del retiro: Termino de contrato

Nombre de la empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Prosegur		Carrera 16#33-29B	3304000

Cargo(s) de empleo(s) ocupado(s) por orden	Área del cargo	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Sueldo Inicial	Sueldo Final
Porteria y Recorredor		01 04 22	30 06 23	$ Asignado	$ Asignado

Funciones del cargo

Nombre de su jefe inmediato	Cargo
Myriam Rocio Gomez	Recursos humanos

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido ☐ ¿Cuánto tiempo? Ocasional, accidental o transitorio ☐ Otro ☐ ¿Cuál?
Fijo ☐ Obra o labor contratada ☐

Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra ☐ ¿Cuál?

Motivo del retiro: Voluntario

VII. REFERENCIAS PERSONALES

Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.				
2.				

Nombre de un familiar que podamos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.				
2.				

Autorizo darle información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción. X

Nota importante

Para realizar cualquier trámite relacionado con su vinculación laboral es indispensable presentar la cédula de ciudadanía original.

Certificación

Para todos los efectos legales, certifico que los datos consignados en la presente hoja de vida son verídicos (C. S. T., Art. 62 Num. 1º) Código Laboral Colombiano § 1257 (Legis).

Firma del solicitante

C.C. 1149634S

(observaciones)

109



FECHA DE NACIMIENTO **15-ABR-1982**

FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

10-JUL-2000 FACATATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

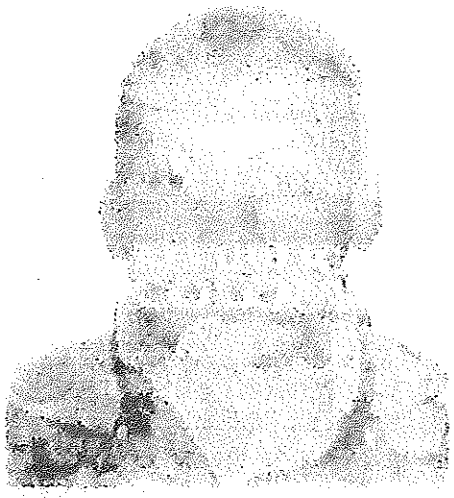
A-1507600-00461855-M-0011446845-20130902 0034622105A 1 1782508268

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **11.446.845**
HERNANDEZ GUTIERREZ
APELLIDOS

JORGE ALFONSO
NOMBRES

FIRMA



III

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 011 INTERPLAZA - 2024 - SOLICITUD DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.9. INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:51 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-011**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.9. INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002 2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

6 archivos adjuntos

11. CERTIFICACION E.MUJERES REP LEGAL Y REVISOR FISCAL.pdf
143K

11. COMPOSICION ACCIONARIA QBIKA.pdf
141K

11. CERTIFICADO CAMARA Y COMERCIO QBIKA.pdf
289K

11. CEDULA REP LEGAL QBIKA PAULA DANIELA LAGUNA.pdf
364K

11. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 011- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
353K

11. RUP QBIKA.pdf
1539K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-011**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 4.2.9. INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002 2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 011,** en donde se solicita la entrega de documentos para el cumplimiento del numeral 4.2.9. incentivo a emprendimientos o empresas de mujeres del pliego de condiciones para el contrato de obra, se adjunta como anexo los siguientes archivos con la documentación de acreditación del numeral :

1. CEDULA REP LEGAL QBIKA PAULA DANIELA LAGUNA.pdf
2. CERTIFICACION E.MUJERES REP LEGAL Y REVISOR FISCAL.pdf
3. CERTIFICADO CAMARA Y COMERCIO QBIKA.pdf
4. RUP QBIKA.pdf
5. COMPOSICION ACCIONARIA QBIKA.pdf

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

FORMATO 13A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

Señores
MUNICIPIO DE SIMIJACA
CALLE 7 N 7-42
SIMIJACA - CUNDINAMARCA

REFERENCIA: Proceso de Contratación LICITACIÓN PUBLICA-002-2024, en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto: ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

Estimados señores:

PAULA LAGUNA CASTRO y LEIDY CAROLINA PARRA FONSECA identificados con C.C: 1.069.832.827 y 1.075.629.207, en nuestra condición de representante legal y contadora de QBIKA INGENIERIA SAS identificada con el NIT 860.637.746-6, en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro
PAULA LAGUNA CASTRO CC: 1.069.832.827	50%

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de:15 DE ABRIL DE 2023.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes de diciembre de 2024.

PAULA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
REPRESENTANTE LEGAL

LEIDY PARRA FONSECA
CONTADORA

QBIKA INGENIERIA S.A.S

EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO TITULADO **LEIDY CAROLINA PARRA FONSECA** CON MATRICULA PROFESIONAL No. **312135-T** Y CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

CERTIFICA:

De acuerdo a Ley 43 de 1990 en su Articulo 1° Doy Fé Pública Que la Sociedad **QBIKA INGENIERIA S.A.S,** Identificado (a) Con NIT N° **860.037.746 – 6** con domicilio fiscal en la Trasversal 2 No. 4 – 54 Barrio centro del Municipio de San Antonio del Tequendama – Cundinamarca, se encuentra dentro de la Actividad Económica principal de Construcción de Obras de Ingeniería Civil, Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica y tiene la siguiente composición accionaria:

ACCIONISTAS	% DE PARTICIPACION	ACCIONES SUSCRITAS	V/R UNITARIO DE LA ACCION	V/R TOTAL DEL APORTE
PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	50%	100.105,00	$ 1.000,00	$ 100.105.000,00
ANA MARIA VALCARCEL	50%	100.105,00	$ 1.000,00	$ 100.105.000,00
TOTAL		**200.210,00**	**$ 1.000,00**	**$ 200.210.000,00**

Esta constancia se expide en San Antonio del Tequendama Cundinamarca, a los dos (02) días del Mes de Noviembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

LEIDY CAROLINA PARRA FONSECA
C.C.1.075.629.207 de Tocaima
T.P: 312135-T
Contadora pública

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:03
Recibo No. H000009157, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4gJUyGjJ9z

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : QBIKA INGENIERIA S.A.S.
Sigla : INGQBKA SAS
Nit : 860037746-6
Domicilio: San Antonio del Tequendama, Cundinamarca

MATRÍCULA

Matrícula No: 101130
Fecha de matrícula: 24 de noviembre de 2020
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 04 de abril de 2024
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : TRANSVERSAL 2 NO. 4 - 54 BRR CENTRO
Municipio : San Antonio del Tequendama, Cundinamarca
Correo electrónico : gerencia.qbika@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3222015242
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : TRANSVERSAL 2 NO. 4 - 54 BRR CENTRO
Municipio : San Antonio del Tequendama, Cundinamarca
Correo electrónico de notificación : gerencia.qbika@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 3148 del 31 de julio de 1973 de la Notaria Catorce de Bogota, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada MONSALVE Y MONSALVE LIMITADA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 06 del 15 de agosto de 2020 de la Junta de Socios de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se inscribió LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMO EN S.A.S., MODIFICA RAZON SOCIAL, OBJETO, CREA Y AUMENTA CAPITAL AUTORIZADO, CREA CAPAITAL SUSCRITO Y PAGADO, MODIFICA SISTEMA DE REPRESENTACION LEGAL Y FACULTADES DE REPRESENTACION LEGAL, FIJA VIGENCIA, TRASLADA SU DOMICILIO A SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA, NOMBRA REPRESENTANTE LEGAL (COMPILA)

Por Escritura Pública No. 2422 del 04 de diciembre de 1976 de la Notaria 15 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó INGRESO SOCIO, PRORROGA DURACION, AUMENTO DE CAPITAL.

Por Escritura Pública No. 7723 del 28 de diciembre de 1988 de la Notaria 15 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS-

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:03
Recibo No. H000009157, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4gjUyGjJ9z

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

MODF ACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Por Escritura Pública No. 6325 del 13 de diciembre de 1991 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION CUOTAS, INGRESO SOCIO

Por Escritura Pública No. 816 del 26 de febrero de 1996 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó AMPLIA OBJETO SOCIAL, PRORROGA VIGENCIA, MODIFICA LIMITE FACULTADES DEL REPRESENTANTE

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó MODIFICA VIGENCIA, MODIFICA FALCULTADES DE REPRESENTANTE LEGAL.

Por Escritura Pública No. 487 del 07 de febrero de 2013 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó AUMENTA CAPITAL SOCIAL, MODIFICA OBJETO SOCIAL, MODIFICA RAZON SOCIAL (NOMBRE COMERCIAL)

Por Escritura Pública No. 487 del 07 de febrero de 2013 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó SE ACLARA EL REGISTRO 01727839 EN EL SENTIDO DE INDICAR QUE NO SE MODIFICA RAZON SOCIAL (NOMBRE COMERCIAL)

Por Escritura Pública No. 898 del 17 de junio de 2014 de la Notaria 49 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 796 del 20 de febrero de 2015 de la Notaria 13 de Bogotá, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 2020, con el No. 15248 del Libro IX, se decretó MODIFICACION RAZON SOCIAL, MODIFICA FACULTADES REPRESENTACION LEGAL, MODIFICA SISTEMA DE REPRESENTACION, AUMENTA CAPITAL SOCIAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:03
Recibo No. H000009157, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4gjUyGjJ9z

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sli.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social.- Las actividades que tengan relación directa o indirecta con la ingeniería y la arquitectura. tendrá también dentro de su objeto el de servir de representante o agente de casas nacionales o extranjeras dedicadas a las mismas actividades. La realización de actividades en el campo de las artes plásticas, que tengan relación directa o indirecta con la ingeniería y la arquitectura y cualquier clase de objeto social o negocio y afines con sus anexidades que sea lícitos y que lo permita la constitución política, las leyes y normas en el territorio colombiano y en el exterior. En desarrollo de su objeto la sociedad puede: A- Adquirir, gravar y enajenar a cualquier título, bienes muebles o inmuebles. B- Dar y tomar dinero en préstamo con o sin garantía y con o sin intereses. C- Abrir y manejar cuentas bancarias. D- Girar, endosar aceptar y adquirir títulos valores. E- Constituir o tomar intereses en otras sociedades cuyos fines sean análogos o complementarios a los de su objeto, fusionarse o incorporarse a ellas. F- En general realizar todas las operaciones civiles, comerciales, bancarias y financieras necesarias para el cabal desarrollo de su objeto social podrá realizar toda actividad valida licita tanto en Colombia como en el extranjero. Podrá desarrollar todo tipo de actividades complementarias que guarden relación directa con el objeto social principal.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 500.000.000,00
No. Acciones	500.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 200.210.000,00
No. Acciones	200.210,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 200.210.000,00
No. Acciones	200.210,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación legal.-La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un suplente; designados para un término de dos (2) años por la asamblea general de accionistas. Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal.- La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente

ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales. Parágrafo: El representante legal suplente tendrá las mismas facultades del representante legal en las faltas absolutas o temporales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 25 del 05 de mayo de 2023 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 13 de julio de 2023 con el No. 17761 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO	C.C. No. 1.069.832.827

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 06 del 15 de agosto de 2020 de la Junta De Socios	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 2422 del 04 de diciembre de 1976 de la Notaria 15 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 7723 del 28 de diciembre de 1988 de la Notaria 15 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6325 del 13 de diciembre de 1991 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 816 del 26 de febrero de 1996 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 6300 del 10 de noviembre de 2011 de la Notaria 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX
*) E.P. No. 487 del 07 de febrero de 2013 de la Notaría 13 Bogotá	15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX

*) E.P. No. 487 del 07 de febrero de 2013 de la Notaria 13 15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX Bogotá
*) E.P. No. 898 del 17 de junio de 2014 de la Notaria 49 15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX Bogotá
*) E.P. No. 796 del 20 de febrero de 2015 de la Notaria 13 15248 del 24 de noviembre de 2020 del libro IX Bogotá

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4210
Actividad secundaria Código CIIU: M7111
Otras actividades Código CIIU: F4220 F4290

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2.538.260.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4220.

CERTIFICAS ESPECIALES

Cláusula compromisoria.- La impugnación de las determinaciones adoptadas por la Asamblea General de accionistas deberá adelantarse ante un Tribunal de Arbitramento conformado por un árbitro, el cual será designado por acuerdo de las partes, o en su defecto, por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Bogotá. El árbitro designado será abogado inscrito, fallará en derecho y se sujetará a las tarifas previstas por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Bogotá. El Tribunal de Arbitramento tendrá como sede el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Bogotá se regirá por las leyes Colombianas y de acuerdo con el reglamento del aludido Centro de Conciliación y Arbitraje.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:03
Recibo No. H000009157, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4gjUyGjJ9z

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Diana Mayerly López Betancourth
Director Jurídico y de Registro

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.069.832.827

LAGUNA CASTRO
APELLIDOS

PAULA DANIELA
NOMBRES

Paula Daniela Laguna C
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-AGO-1999
GUATAQUI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

22-AGO-2017 GUATAQUI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALVIDO VACHA

P-1512100-00947182-F-1069832827-20171017 0058157917G 2 45917356

123

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:05
Recibo No. H000009157, Valor 68000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NQFutAVRen

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://eli.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

INFORMA :

LA CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA ,CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 6.1 DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1510 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015, CON BASE EN LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL INSCRITO Y POR LAS ENTIDADES ESTATALES.

********** LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN FIRME **********

CERTIFICA:
IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: QBIKA INGENIERIA S.A.S.
SIGLA: INGQBKA SAS
NIT: 860037746-6
MATRICULA MERCANTIL: 101130
FECHA DE MATRÍCULA EN EL REGISTRO MERCANTIL: 24/11/2020
NÚMERO DEL PROPONENTE: 1160
FECHA DE LA ÚLTIMA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES: 30/12/2020
FECHA DE LA ÚLTIMA RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES: 30/04/2024
ORGANIZACIÓN: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
TAMAÑO DE EMPRESA: PEQUEÑA EMPRESA

CERTIFICA:
INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA.

CERTIFICA:
CONSTITUCIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL

INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN

FECHA DE CONSTITUCIÓN: 24/11/2020
CLASE DE DOCUMENTO: ESCRITURA PUBLICA
NÚMERO DE DOCUMENTO: 3148
FECHA DEL DOCUMENTO: 31/07/1973
ENTIDAD QUE EXPIDE EL DOCUMENTO: NOTARIA CATORCE
FECHA DE VENCIMIENTO: INDEFINIDA

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTANTE No.1 :
NOMBRE: LAGUNA CASTRO PAULA DANIELA
IDENTIFICACIÓN: Cédula de ciudadania - 1069832827
CARGO: REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES:

Facultades del representante legal.- La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza

ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales. Parágrafo: El representante legal suplente tendrá las mismas facultades del representante legal en las faltas absolutas o temporales.

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA.

CERTIFICA:
DOMICILIO

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL:TRANSVERSAL 2 NO. 4 - 54 BRR CENTRO
MUNICIPIO:25645 - SAN ANTONIO DEL T.
DEPARTAMENTO:CUNDINAMARCA
TELEFONO 1:3222015242
CORREO ELECTRÓNICO:gerencia.qbika@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:TRANSVERSAL 2 NO. 4 - 54 BRR CENTRO
MUNICIPIO:25645 - SAN ANTONIO DEL T.
DEPARTAMENTO:CUNDINAMARCA
CORREO ELECTRÓNICO:gerencia.qbika@gmail.com

ESTA INFORMACION NO ESTA SUJETA A VERIFICACIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1510 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015.

CERTIFICA:
CAMBIO DE DOMICILIO

QUE QBIKA INGENIERIA S.A.S. TRASLADO SU DOMICILIO DE BOGOTA A LA CIUDAD DE SAN ANTONIO DEL T., QUE DICHO TRASLADO SE INSCRIBIÓ EN EL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 5620 DEL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2020.

CERTIFICA:
CLASIFICACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS

QUE EN RELACION A LOS BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECERA A LAS ENTIDADES ESTATALES, IDENTIFICADOS CON EL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL(CLASE), EL PROPONENTE REPORTÓ:

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
11 11 15 00 : BARRO Y TIERRA
11 11 16 00 : PIEDRA
11 11 17 00 : ARENA

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:05
Recibo No. H000009157, Valor 68000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NQFutAVRen

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sli.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

30 26 22 00 : BARRAS DE COBRE
30 26 45 00 : BARRAS DE ACERO INOXIDABLE
31 21 15 00 : PINTURAS Y TAPA POROS
39 11 15 00 : ILUMINACIÓN DE INTERIORES Y ARTEFACTOS
39 12 17 00 : FERRETERÍA ELÉCTRICA Y SUMINISTROS
40 10 20 00 : CALDERAS
40 14 17 00 : MATERIAL DE FERRETERÍA Y ACCESORIOS
40 14 19 00 : CONDUCTOS
40 14 22 00 : REGULADORES DE GAS Y FLUIDO
40 15 15 00 : BOMBAS
40 17 15 00 : TUBOS Y TUBERÍAS COMERCIALES
40 17 16 00 : TUBOS Y TUBERÍAS INDUSTRIALES
41 10 37 00 : CUBETAS DE LABORATORIO
42 19 22 00 : PRODUCTOS PARA TRANSPORTE DE PACIENTE
43 19 15 00 : DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL
43 20 18 00 : DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
43 20 20 00 : DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO EXTRAÍBLES
43 21 15 00 : COMPUTADORES
44 11 15 00 : AGENDAS Y ACCESORIOS
44 12 16 00 : SUMINISTROS DE ESCRITORIO
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
46 19 15 00 : PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS
46 19 16 00 : EQUIPO CONTRA INCENDIOS
47 10 15 00 : EQUIPO PARA EL TRATAMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA
47 10 16 00 : CONSUMIBLES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA
47 12 18 00 : EQUIPO DE LIMPIEZA
47 13 17 00 : SUMINISTROS PARA ASEOS
49 10 17 00 : PREMIOS
49 16 15 00 : EQUIPOS PARA DEPORTES DE CAMPO
49 22 15 00 : ACCESORIOS PARA DEPORTE
49 24 15 00 : EQUIPO DE PARQUES INFANTILES
49 24 17 00 : EQUIPO Y SUMINISTROS DE PISCINA Y SPA
52 10 15 00 : ALFOMBRAS Y FELPUDOS
55 10 15 00 : PUBLICACIONES IMPRESAS
55 12 17 00 : SEÑALIZACIÓN
56 12 13 00 : ACCESORIOS DE INSTALACIONES EDUCATIVAS GENERALES
60 10 16 00 : DIPLOMAS O CERTIFICADOS EDUCATIVOS
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
70 13 16 00 : PREPARACIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
70 14 17 00 : GESTIÓN DE CULTIVOS
70 14 18 00 : PLANTACIÓN Y CULTIVO DE CULTIVOS
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 17 15 00 : DESARROLLO
70 17 18 00 : SERVICIOS DE DRENAJE
71 12 11 00 : SERVICIOS DE TUBERÍA ADUJADA
71 12 25 00 : SERVICIOS DE CONTROL DE GAS O AGUA
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:05
Recibo No. H000009157, Valor 68000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NQFutAVRen

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

72 10 29 00 : SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
72 10 33 00 : SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
72 11 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES UNIFAMILIARES
72 12 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS INDUSTRIALES Y BODEGAS NUEVAS
72 12 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS COMERCIALES Y DE OFICINA
72 12 13 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE TALLERES AUTOMOTRICES Y ESTACIONES DE SER...
72 12 14 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS
72 12 15 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES
72 14 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE AUTOPISTAS Y CARRETERAS
72 14 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REVESTIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE INFRAEST...
72 14 12 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN MARINA
72 14 13 00 : SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE FACILIDADES ATLÉTICAS Y RECREATIVAS
72 14 15 00 : SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TIERRAS
72 14 16 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE TRÁNSITO MASIVO
72 14 17 00 : SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y MAQUINARIA DE CONSTRU...
72 15 13 00 : SERVICIOS DE PINTURA E INSTALACIÓN DE PAPEL DE COLGADURA
72 15 15 00 : SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS
72 15 19 00 : SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
72 15 20 00 : SERVICIOS DE PAÑETADO Y DRYWALL
72 15 25 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE PISOS
72 15 26 00 : SERVICIOS DE TECHADO Y PAREDES EXTERNAS Y LÁMINAS DE METAL
72 15 27 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
72 15 29 00 : SERVICIOS DE MONTAJE DE ACERO ESTRUCTURAL
72 15 31 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE FACILIDADES ATLÉTICAS Y RECREATIVAS
72 15 35 00 : SERVICIOS DE LIMPIEZA ESTRUCTURAL EXTERNA
72 15 36 00 : SERVICIOS DE TERMINADO INTERIOR, DOTACIÓN Y REMODELACIÓN
72 15 39 00 : SERVICIO DE PREPARACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
73 11 15 00 : PROCESAMIENTO DE MADERA
73 12 15 00 : PROCESOS DE FUNDICIÓN Y REFINACIÓN Y FORMADO DE METALES
73 15 18 00 : SERVICIOS DE CONVERSIÓN
76 11 15 00 : SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS GENERALES Y DE OFICINAS
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
78 10 18 00 : TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
81 10 16 00 : INGENIERÍA MECÁNICA
81 10 17 00 : INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
81 10 22 00 : INGENIERÍA DE TRANSPORTE
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
81 14 17 00 : PLANEACIÓN Y CONTROL DE PRODUCCIÓN
81 15 16 00 : CARTOGRAFÍA
81 15 17 00 : GEOLOGÍA
81 15 19 00 : GEOFÍSICA
83 10 15 00 : SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
83 10 16 00 : SERVICIOS DE PETRÓLEO Y GAS

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:05
Recibo No. H000009157, Valor 68000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NQFutAVRen

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

83 10 18 00 : SERVICIOS ELÉCTRICOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
93 14 19 00 : DESARROLLO RURAL
93 14 20 00 : DESARROLLO URBANO
93 14 21 00 : DESARROLLO REGIONAL
95 11 15 00 : VÍAS DE TRÁFICO LIMITADO
95 11 16 00 : VÍAS DE TRÁFICO ABIERTO
95 12 15 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS COMERCIALES Y DE ENTRETENIMIENTO
95 12 16 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE TRANSPORTE
95 12 17 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PÚBLICOS
95 12 18 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS UTILITARIOS
95 12 19 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS EDUCACIONALES Y DE ADMINISTRACIÓN
95 12 20 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS HOSPITALARIAS
95 12 21 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE ACOMODACIONES
95 12 23 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE SALUD Y DEPORTIVAS
95 12 24 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS INDUSTRIALES
95 12 26 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS RELIGIOSAS
95 12 27 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE DEFENSA
95 13 17 00 : TIENDAS CARPAS Y ESTRUCTURAS DE MEMBRANA
95 14 16 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PREFABRICADOS RESIDENCIALES

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA.

CERTIFICA:
INFORMACION FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

CERTIFICA:
INFORMACION FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

FECHA CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA : 31/12/2023

ACTIVO CORRIENTE	:	$780.860.000,00
ACTIVO TOTAL	:	$816.750.000,00
PASIVO CORRIENTE	:	$95.860.000,00
PASIVO TOTAL	:	$271.090.000,00
PATRIMONIO	:	$545.660.000,00
UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL	:	$356.397.000,00
GASTOS DE INTERESES	:	$2.563.000,00

CERTIFICA:
CAPACIDAD FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2023

INDICE DE LIQUIDEZ	:	8,14

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:05
Recibo No. H000009157, Valor 68000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NQFutAVRen

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INDICE DE ENDEUDAMIENTO : 0,33
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES : 139,05

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA.

CERTIFICA:
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2023

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO : 0,65
RENTABILIDAD DEL ACTIVO : 0,43

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA.

CERTIFICA:
EXPERIENCIA

QUE EN RELACIÓN A LOS CONTRATOS EJECUTADOS EL PROPONENTE REPORTÓ:

***** EXPERIENCIA No.1 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO: 001
CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA :UNION TEMPORAL UT SIGLOS INGENIERIA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ALCALDIA DE SIBATE
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :169,56
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 43%

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 11 15 00 : CONCRETO Y MORTEROS
30 11 18 00 : AGREGADOS
30 12 17 00 : MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRILERAS
55 12 17 00 : SEÑALIZACIÓN
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72 14 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE AUTOPISTAS Y CARRETERAS
72 14 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REVESTIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE INFRAEST...
72 15 27 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95 11 16 00 : VÍAS DE TRÁFICO ABIERTO

***** EXPERIENCIA No.2 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO: 002
CONTRATO CELEBRADO POR :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA :UNION TEMPORAL "UT SIGLOS INGENIERIA"
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ALCALDIA DE TOCAIMA
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :168,96
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: 28%

CÁMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT, ALTO MAGDALENA Y TEQUENDAMA

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

Fecha expedición: 02/12/2024 - 08:09:05
Recibo No. H000009157, Valor 68000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NQFutAVRen

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sil.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=14 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 11 15 00 : CONCRETO Y MORTEROS
30 11 18 00 : AGREGADOS
30 12 17 00 : MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRILERAS
55 12 17 00 : SEÑALIZACIÓN
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72 14 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE AUTOPISTAS Y CARRETERAS
72 14 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REVESTIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE INFRAEST...
72 15 27 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95 11 16 00 : VÍAS DE TRÁFICO ABIERTO

***** EXPERIENCIA No.3 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO: 003
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :QBIKA INGENIERIA LIMITADA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ALCALDIA DE SAN BERNARDO
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :167,37

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 11 15 00 : CONCRETO Y MORTEROS
30 11 18 00 : AGREGADOS
30 12 17 00 : MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRILERAS
55 12 17 00 : SEÑALIZACIÓN
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72 14 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE AUTOPISTAS Y CARRETERAS
72 14 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REVESTIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE INFRAEST...
72 15 27 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95 11 16 00 : VÍAS DE TRÁFICO ABIERTO

***** EXPERIENCIA No.4 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO: 004
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :QBIKA INGENIERIA LIMITADA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ALCALDIA DE GACHANCIPA
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :94,15

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 11 15 00 : CONCRETO Y MORTEROS
30 11 18 00 : AGREGADOS
30 12 17 00 : MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRILERAS
55 12 17 00 : SEÑALIZACIÓN
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72 14 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE AUTOPISTAS Y CARRETERAS

72 14 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y REVESTIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE INFRAEST...
72 15 27 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95 11 16 00 : VÍAS DE TRÁFICO ABIERTO

***** EXPERIENCIA No.5 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:005
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :MONSALVE Y MONSALVE LTDA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FRIGORÍFICO GUADALUPE S.A.
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :171,30

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 10 17 00 : VIGAS
30 10 24 00 : VARILLAS
30 11 15 00 : CONCRETO Y MORTEROS
30 12 17 00 : MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRILERAS
30 13 15 00 : BLOQUES
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 12 11 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS COMERCIALES Y DE OFICINA
72 15 19 00 : SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95 12 15 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS COMERCIALES Y DE ENTRETENIMIENTO

***** EXPERIENCIA No.6 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:006
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :MONSALVE Y MONSALVE LTDA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FRIGORÍFICO GUADALUPE S.A.
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :52,52

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
23 25 17 00 : MÁQUINAS DE FORJADO
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 12 15 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

***** EXPERIENCIA No.7 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:007
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :MONSALVE Y MONSALVE LTDA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FRIGORÍFICO GUADALUPE S.A.
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :23,31

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 13 16 00 : LADRILLOS
40 10 20 00 : CALDERAS
73 12 15 00 : PROCESOS DE FUNDICIÓN Y REFINACIÓN Y FORMADO DE METALES

81 10 16 00 : INGENIERÍA MECÁNICA

***** EXPERIENCIA No.8 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:008
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :MONSALVE Y MONSALVE LTDA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :FRIGORÍFICO GUADALUPE S.A.
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :21,96

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
72 15 25 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE PISOS
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

***** EXPERIENCIA No.9 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:009
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :MONSALVE Y MONSALVE LTDA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :ACERO ESTRUCTURAL DE COLOMBIA SAS
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :144,01

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 12 17 00 : MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y CARRILERAS
70 13 15 00 : PROTECCIÓN DEL TERRENO Y DEL SUELO
72 12 15 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES
72 14 15 00 : SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TIERRAS
72 15 27 00 : SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

***** EXPERIENCIA No.10 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:010
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :QBIKA INGENIERIA LIMITADA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :CASA TORO AUTOMOTRIZ S.A.
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :107,26

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN
30 10 15 00 : ÁNGULOS
30 10 36 00 : PRODUCTOS ESTRUCTURALES
72 15 26 00 : SERVICIOS DE TECHADO Y PAREDES EXTERNAS Y LÁMINAS DE METAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95 12 16 00 : EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DE TRANSPORTE

***** EXPERIENCIA No.11 :**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:011
CONTRATO CELEBRADO POR :1 - EL PROPONENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA :MONSALVE Y MONSALVE LTDA
NOMBRE DEL CONTRATANTE :MUNICIPIO DE SAN CAYETANO
VALOR CONTRATADO EN SMMLV :8,53

SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 012 INTERPLAZA - 2024 - SOLICITUD DE LA ACTUALIZACIÓN DE VIGENCIAS DE AMPAROS DE LAS GARANTIAS POR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 14 de enero de 2025, 6:55 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-012**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ESTADO DE TRAMITE DE LA ACTUALIZACIÓN DE VIGENCIAS DE AMPAROS DE LAS GARANTIAS POR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

12. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 012- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
313K

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-012**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ESTADO DE TRAMITE DE LA ACTUALIZACIÓN DE VIGENCIAS DE AMPAROS DE LAS GARANTIAS POR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 012,** en donde se solicita actualización de vigencias de amparos de las garantías por la suscripción del acta de inicio para el contrato de obra, **INFORMAMOS** que en relación con las pólizas correspondientes al contrato de obra están actualmente en ***trámite de expedición*** por parte de la aseguradora. Estamos trabajando para asegurar que los documentos sean emitidos conforme a los requisitos establecidos en el contrato y se presentarán oportunamente para su validación y aprobación según lo estipulado.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 014 INTERPLAZA - 2024 - OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 17 de enero de 2025, 3:00 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 17 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-014**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: SUBSANACION DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

7 archivos adjuntos

- **14. Analisis Jornales.pdf** 52K
- **14. Lista de equipos.pdf** 48K
- **14. Lista de Materiales-Insumos.pdf** 307K
- **14. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 014- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf** 356K
- **14. Analisis equipos.pdf** 163K
- **14. Analisis de Prestaciones Sociales.pdf** 60K
- **14. APUS PPTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA FIRMADOS.pdf** 14469K

PRECIO HORARIO EQUIPO

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION	TIPO	TARIFA
CARGADOR SOBRE LLANTAS	HORA	168.607,00
COMPRESOR DE CAPACIDAD 120 PIES CUBICOS	HORA	76.949,00
EQUIPO DE PERFORACION Y ROTACION	HORA	100.320,00
EQUIPO DE SOLDADURA	HORA	63.063,00
EQUIPO DE SOLDADURA MARCA LINCONL 600 A	HORA	11.550,00
ESTACION TOTAL	HORA	13.801,00
MEZCLADORA	HORA	13.019,00
ROSCADORA DE TUBERIA - TORNO	HORA	37.620,00
TALADRO PERCUTOR TIPO HILTI	HORA	8.250,00
VIBROCOMPACTADOR TIPO RANA	HORA	12.153,00
VOLQUETA	HORA	148.575,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

San Antonio del Tequendama – Cund. 17 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-014**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: SUBSANACION DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 014**, en donde se solicita la entrega de análisis de precios unitarios para el contrato de acuerdo a las condiciones establecidas en el pliego de condiciones del contrato, en donde deben estar suscritos cada uno por el representante legal, acompañando con el cuadro de insumos a utilizar, cuadro de equipos y valores de alquiler, el tipo de maquinaria, cuadro de valores de mano de obra que se presentaron, se adjunta como anexo el siguientes archivo;

1. APUS PPTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA FIRMADOS.pdf
2. Lista de Materiales-Insumos .pdf
3. Lista de equipos.pdf
4. Análisis Jornales.pdf
5. Análisis equipos.pdf
6. Análisis de Prestaciones Sociales.pdf

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

PRECIOS BASICOS DE MATERIALES Y COMBUSTIBLES

FECHA

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	VR. EN OBRA	CANTIDAD	VR. TOTAL
ACEITE HIDRAULICO	GL	89.900,00		0,00
ACEITE MOTOR	GL	127.900,00		0,00
ACEITE TRANSMISION	GL	107.580,00		0,00
ACERO 37000 PSI 1/4 PULG.	KG	5.300,00	258,02	1.367.509,33
ACERO 37000 PSI 3/8 PULG.	KG	5.300,00	947,81	5.023.385,41
ACERO 60000 PSI 1/2 PULG.	KG	5.773,00	4.614,14	26.637.447,54
ACPM	GL	9.457,00		0,00
ADAP. TERMINAL COND. 1 PULG.	UN	1.538,00	3,00	4.614,00
ADAP. TERMINAL COND. 1/2 PULG.	UN	617,00	228,00	140.676,00
ADAPTADOR EMT .1/2 PLG. COLMENA	UN	4.959,00	188,00	932.292,00
ADAPTADOR EMT .3/4 PLG. COLMENA	UN	4.959,00	188,00	932.292,00
ADAPTADOR MACHO PRESION PVC 1 PLG.	UN	2.249,00	2,00	4.498,00
AGUA PARA OBRA	LT	15,00	41.571,97	623.579,53
ALAMBRE COBRE THW 10 AWG	ML	3.474,00	704,10	2.446.043,40
ALAMBRE COBRE THW 12 AWG	ML	2.157,00	1.290,80	2.784.255,60
ALAMBRE CU DESN. AWG 14	ML	1.405,00	336,00	472.080,00
ALAMBRE GALVANIZADO NO 18 MTS/KLS-1,24M	KG	13.604,00	6,00	81.624,00
ALAMBRE NEGRO NO.18	KG	6.866,00	160,24	1.100.238,81
ANGULO 1 1/2 X 1/ 8 TIRA DE 6 METROS	UN	28.040,00	31,24	875.975,21
ANTICOR. ROJO CLARO	GL	101.900,00	51,75	5.273.194,57
ANTICORROSIVO PHCL	GL	38.462,00	31,24	1.201.560,57
ARENA LAVADA DE RIO	M3	51.739,00	191,35	9.900.417,89
BISAGRA 3X2 PLG. COBRIZ	UN	3.200,00	6,00	19.200,00
BISAGRA ALUM. EXT 3 PULG.	UN	6.534,00	4,97	32.441,31
BISAGRA COMUN 2 PULG.	UN	2.156,00	31,50	67.914,00
BLOQUE CONCRETO 20 * 20 * 40 CM	UN	7.368,00	6.100,27	44.946.795,25
BREAKER 1X 20 LUMINEX	UN	8.650,00	48,00	415.200,00
BROCA TUGSTENO 3/4 PLG. -50CM PARA CONCRETO	UN	298.450,00	4,74	1.414.653,00
CABLE COBRE DESN. AWG 1/0	ML	34.522,00	40,00	1.380.880,00
CABLE COBRE THW NO 12 CEAT GENERAL	ML	2.404,00	6.417,27	15.427.355,08
CAJA 60 * 60 * 14 CM	UN	140.000,00	1,00	140.000,00
CAJA DOBLE CONDUIT	UN	4.181,00	112,00	468.272,00
CAJA RAWELT 1/2 PLG. CAJA PARA EMT	UN	7.656,00	94,00	719.664,00
CAJA RAWELT 3/4 PLG. CAJA PARA EMT	UN	7.656,00	94,00	719.664,00
CAJA SENCILLA CONDUIT	UN	2.797,00	60,00	167.820,00
CANDADO YALE 110-30 PRE	UN	27.900,00	2,00	55.800,00
CAOLIN	BT	25.400,00	107,77	2.737.462,14
CAP RANURADO 1 1/2 PLG.	UN	4.539,00	10,00	45.390,00
CAP RANURADO 2 PLG.	UN	16.632,00	1,00	16.632,00
CAP RANURADO 4 PLG.	UN	42.797,00	1,00	42.797,00

PRECIOS BASICOS DE MATERIALES Y COMBUSTIBLES

FECHA

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	VR. EN OBRA	CANTIDAD	VR. TOTAL
CAP RANURADO 6 PLG.	UN	104.300,00	1,00	104.300,00
CEMENTO BLANCO	KG	2.300,00	12,00	27.600,00
CEMENTO GRIS	KG	660,00	68.690,99	45.336.054,05
CERAMICA PISO TRAF 5 1A	m2	47.425,00	133,41	6.327.111,53
CERAMICA PISO-PARED 20 X 20 1A	m2	38.460,00	327,38	12.591.015,57
CINTA AISLANTE NO 33 ROLLO X 20 MTS	UN	13.613,00	0,60	8.167,80
CINTA DE FIBRA DE VIDRIO	Rl	25.600,00	2,33	59.594,75
CINTA DE PAPEL	Rl	10.350,00	3,90	40.365,00
CINTA TEFLON (M)	UN	1.000,00	8,10	8.100,00
CINTA TEFLON 10 MTS CARRETE DE 10 METROS	UN	870,00	30,20	26.274,00
CODO 90° 1/4 C * C 3 PULG.	UN	10.270,00	269,43	2.767.084,10
CODO 90° 1/4 C * C 4 PULG.	UN	17.859,00	39,90	712.556,24
CODO 90° PRES. PVC 1/2 PULG.	UN	863,00	509,14	439.387,30
CODO RANURADO 90 * 2 PLG.	UN	37.643,00	6,00	225.858,00
CODO RANURADO 90 * 4 PLG.	UN	106.680,00	1,00	106.680,00
CODO ROSCADO AC 1/4 PLG.	UN	10.971,00	42,00	460.782,00
CONCOLOR BOQUILLA LISTA CORONA BLANCO	kg	2.890,00	153,60	443.896,78
CONCRETO G. FINA 2.000 PSI	M3	344.603,00	55,80	19.227.548,94
CONECTOR RESORTE ROJO	UN	832,00	224,00	186.368,00
COSTO ADICIONAL BOMBEO	M3	25.727,00	55,80	1.435.469,66
CUELGAS	Un	3.873,00	955,50	3.700.651,50
CURVA EMT MET .1/2 PLG. COLMENA	UN	2.997,00	228,52	684.862,15
CURVA EMT MET .3/4 PLG. COLMENA	UN	2.997,00	228,51	684.831,58
CURVA EMT MET 1 PLG. COLMENA	UN	4.968,00	115,97	576.158,83
CURVA PVC .1/2 PLG. PLASTIMEC	UN	1.758,00	60,00	105.480,00
DISOLVENTE THINNER	GL	51.000,00	81,38	4.150.259,84
DURMIENTE - ORDINARIO 3 M 0.04 * 0.04 * 3	ML	6.486,00	239,47	1.553.182,44
ELEMENTOS DE FIJACION ANGULOS	Un	345,00	97,50	33.637,50
ELEMENTOS DE FIJACION CUELGAS	Un	345,00	955,50	329.647,50
EMPAQUETADURA PARA BRIDA Ø=4 PLG.	UN	27.066,00	2,00	54.132,00
ESCUDO CROMADO DECORATIVO	UN	17.775,00	40,00	711.000,00
ESMALTE SINTET. PINTULUX	GL	104.900,00	36,16	3.793.441,01
ESTERILLA DE GUADUA	M2	9.251,00	42,26	390.977,64
ESTUKA ACRILICO	Ca	88.449,00	7,27	643.444,36
FACHADA PRINCIPAL EN TUB ESTR SEGUN ESPECIFICACION	M2	477.549,00	150,00	71.632.350,00
GABINETE INCENDIO CLASI	UN	983.133,00	1,00	983.133,00
GANCHO TEJA ETERNIT 55MM	UN	1.131,00	14,00	15.834,00
GASOLINA	GL	13.973,00		0,00
GRAPA GALV-GRUESA 1/2 PLG. NACIONAL	UN	662,00	282,00	186.684,00
GRAPA GALV-GRUESA 3/4 PLG. NACIONAL	UN	662,00	282,00	186.684,00

PRECIOS BASICOS DE MATERIALES Y COMBUSTIBLES

FECHA

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	VR. EN OBRA	CANTIDAD	VR. TOTAL
GRASA	GL	123.450,00		0,00
GRAVILLA DE RIO CON GRADACION	M3	72.738,00	0,44	32.004,72
GUADUA [TACO] 2.50-3M	UN	7.500,00	23,00	172.500,00
INTERRUPTOR DOBLE AVE	UN	13.667,00	94,00	1.284.698,00
LADRILLO REJILLA A LA VISTA	UN	1.078,00	15.309,95	16.504.126,10
LADRILLO TOLETE RECOCIDO	UN	484,00	726,00	352.352,00
LAMINA COLD ROLLED CAL.18	UN	93.912,00	16,97	1.593.217,08
LANA DE VIDRIO DE 3 1/2 PULG	RI	183.058,00	17,46	3.196.082,85
LAVAMANOS EMPOTRAR + GRIFERIA	UN	198.121,00	6,00	1.188.726,00
LAVAPLATOS SOBREPONER AI 120*60 CM	UN	383.835,00	8,00	3.070.680,00
LIJA 320 AGUA	PLI	1.200,00	31,24	37.488,24
LIMPIADOR REM. PVC 780 GR.	UN	72.504,00	1,30	94.255,20
LLAVE JARDIN PESADA	UN	49.803,00	77,00	3.834.831,00
LUBRICANTE 500 GR	UN	34.081,00	0,10	3.408,10
LUMINARIA PANEL LED 60*60 M	UN	150.056,00	94,00	14.105.264,00
MALLA E. SOLDADA M-159 (2,35 * 6,0 M.) - Q4	UN	262.366,00	93,73	24.592.829,78
MANIJA HIERRO 1/2 PLG. PREMOLDA	UN	1.700,00	31,24	53.108,34
MANOMETRO T GLICERINA 1/2 CONEXION VERTICAL	UN	151.454,00	2,00	302.908,00
MASILLA ACRILICA PARA INTERIORES	CN	69.000,00	20,27	1.398.957,75
MASILLA PLASTICA TEC PANEL INTER.-EXTER -25KG-SUPERMASTICO	CN	37.500,00	31,24	1.171.507,50
MEZCLADOR LAVAPLATOS CONEX. 1/2 PULG.	UN	64.438,00	8,00	515.504,00
NIPLE A.C. 4 PLG ROSCA RANURA 20 CM	UN	964.599,00	1,00	964.599,00
NIPLE AC 2 1/2 PLG RANURA 20 CM LONG	UN	132.880,00	1,00	132.880,00
ORINAL LLAVE + GRIFERIA	UN	492.595,00	3,00	1.477.785,00
PABMERIL PLIEGO 9 * 11 PULG.	UN	1.749,00	363,13	635.118,75
PEGACOR BLANCO	KG	1.916,00	1.316,55	2.522.569,80
PERF/ENCHAPE ALUM.8CMX6.0M PRE	UN	32.010,00	31,24	999.998,80
PERFIL ANGULO PERIMETRAL	Un	2.134,00	1.092,00	2.330.328,00
PERFIL HORIZONTAL CANAL	Un	20.303,00	98,94	2.008.709,79
PERFIL OMEGA	Un	4.469,00	715,00	3.195.335,00
PERFIL VERTICAL PARAL	Un	11.628,00	206,60	2.402.378,52
PERFIL VIGUETA PRINCIPAL	Un	26.480,00	390,00	10.327.200,00
PINTURA ESMALTE EPOXICO	GL	224.109,00	55,21	12.373.089,49
PIOLA GRUESA 50 METROS	RL	2.700,00	8,82	23.814,00
PLACA GYPLAC 2440*1220*12.7MM ST	Un	38.609,00	221,00	8.532.589,00
PLACA IDENTIFICAC. 2X1 CM	UN	1.910,00	48,00	91.680,00
PLACA SUPERBOARD 2440*1220*12 MM	Un	75.748,00	200,20	15.164.834,44
PORTACANDADO	UN	2.750,00	2,00	5.500,00
PUNTILLA C / CABEZA 2 1/2 PULG.	LB	5.760,00	126,77	730.201,45

PRECIOS BASICOS DE MATERIALES Y COMBUSTIBLES

FECHA

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	VR. EN OBRA	CANTIDAD	VR. TOTAL
PUNTILLA C / CABEZA 2 PULG.	LB	5.760,00	4,01	23.099,10
RECEBO COMUN	M3	87.898,00	11,21	985.072,89
REDUCCION BUSHING ROSCADO 1 * 1/2 PLG	UN	9.263,00	40,00	370.520,00
REGISTRO PASO DIRECTO 1/2 PULG.	UN	60.415,00	112,51	6.797.412,48
REGISTRO PASO DIRECTO 3/4 PULG.	UN	79.220,00	3,00	237.660,00
REGISTRO TIPO BALA 1 PLG. 300 LB	UN	168.753,00	1,00	168.753,00
REJA TUB EST SEGUN ESPECIFICACION	M2	253.413,00	131,96	33.440.379,48
REMATE DECORATIVO LAM PERFORADA AC. GALV.	M2	404.281,00	100,00	40.428.100,00
RESORTE ACERO	UN	5.000,00	31,24	156.201,00
ROCIADOR AUTOMATICO 1/2 PLG	UN	65.390,00	40,00	2.615.600,00
ROCIADOR AUTOMATICO 1/2 PLG UL-FM	UN	30.865,00	20,00	617.300,00
ROCIADOR AUTOMATICO 3/4 PLG	UN	65.728,00	3,00	197.184,00
ROCIADOR AUTOMATICO 3/4 PLG UL-FM	UN	43.304,00	20,00	866.080,00
ROCIADOR COB EST 1/2 PLG	UN	70.701,00	40,00	2.828.040,00
ROCKTOP ROJO	KG	4.623,00	2.335,78	10.798.330,73
ROSETA (PLAFON)	UN	3.937,00	94,00	370.078,00
RUEDA DE HIERRO	UN	800,00	31,42	25.132,01
SANITARIO TANQUE + GRIFERIA	UN	360.091,00	7,00	2.520.637,00
SEGUETA NICHOLSON	UN	6.950,00	3,70	25.694,84
SENSOR FLUJO 2 PLG.	UN	1.315.775,00	1,00	1.315.775,00
SHELADK CREMA SELLANTE TUBO DE 300GR	UN	8.560,00	8,82	75.499,20
SIAMESA 3X2,1/2X2,1/2 PLG. RED CONTRA INCENDIOS-	UN	2.899.975,00	1,00	2.899.975,00
SIAMESA Y DE 4 PLG 2 SALIDAS DE 2 1/2	UN	125.761,00	1,00	125.761,00
SIKA 1 IMP. INTEGRAL	KG	18.910,00	43,16	816.231,24
SIKA ROD .3/82-10MM ROLLO DE 1097 METROS	ML	2.520,00	238,61	601.301,74
SIKADUR ANCHORFIX 4 X 600 CC	UN	150.856,00	47,40	7.150.574,40
SIKADUR PANEL	Kg	115.268,00	14,55	1.677.091,77
SIKAFLEX CONSTRUCTION	Tb	59.155,00	32,01	1.893.486,48
SOLDADURA 6011 X 1/8 PLG. VARILLA - ELECTRICA	KG	8.700,00	31,24	271.789,74
SOLDADURA 7018 X 1/8 PLG. VARILLA - ELECTRICA	KG	7.848,00	7,20	56.505,60
SOLDADURA ELECT.012-1/8 PULG.	KG	13.580,00	7,26	98.609,81
SOLDADURA ELECTROSOLDADA 7018 DE 1/8 PLG.	kg	7.900,00	0,80	6.320,00
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4 GL.	UN	150.369,00	9,47	1.423.686,17
SOPORTE SISMO RESISTENTE CUATRO VIAS 4 PLG	UN	451.368,00	2,00	902.736,00
SOPORTE SISMO RESISTENTE LONGITUDINAL 2 PLG	UN	196.625,00	2,00	393.250,00
SOPORTE SISMO RESISTENTE TRANSVERSAL 2 PLG	UN	174.598,00	6,00	1.047.588,00
SOPORTE T MENSULA 6 PLG	UN	135.344,00	2,00	270.688,00
SOPORTE TIPO MENSULA 2 PLG.	UN	85.644,00	4,00	342.576,00
SOPORTE TIPO PERA 1 1/2 PLG	UN	26.581,00	65,00	1.727.765,00

PRECIOS BASICOS DE MATERIALES Y COMBUSTIBLES

FECHA

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	VR. EN OBRA	CANTIDAD	VR. TOTAL
SOPORTE TIPO PERA 1 PLG	UN	26.216,00	40,00	1.048.640,00
SOPORTE TIPO PERA 2 PLG	UN	26.909,00	21,00	565.089,00
STRAP SALIDA ROSCADA 1 1/2 * 1 PLG.	UN	26.950,00	40,00	1.078.000,00
STRAP SALIDA ROSCADA 2 * 1 PLG.	UN	32.512,00	2,00	65.024,00
T. BURRA - ORDINARIO 0.28 * 0.025 * 3	ML	6.113,00	70,41	430.439,46
T. CHAPA - ORDINARIO 0.10 * 0,02 * 3	ML	2.633,00	637,50	1.678.537,50
TABLA 3X10X300 OTOBO X	UN	9.500,00	77,00	731.500,00
TABLERO C/PUERTA 24 CIRC.	UN	379.206,00	2,00	758.412,00
TAPA REGISTRO R 20 * 20	UN	16.540,00	57,00	942.780,00
TEE MECANIA 2 * 1 1/ 2 PLG SAL RANURADA	UN	33.450,00	10,00	334.500,00
TEE MECANIA 4 * 2 PLG SAL RANURADA	UN	102.805,00	1,00	102.805,00
TEE MECANIA 6 * 2 PLG SAL RANURADA	UN	123.626,00	1,00	123.626,00
TEE MECANICA 6 * 2 1/2 PLG SAL RANURADA	UN	155.600,00	1,00	155.600,00
TEE RECTA RANURADA 2 PLG.	UN	63.711,00	1,00	63.711,00
TEJA ONDULIT NO 6	UN	24.800,00	14,00	347.200,00
TEJA TERMOACUSTICA A360	M2	72.738,00	682,50	49.643.685,00
TERMINAL PVC 1/2 PLG. PAVCO	UN	678,00	120,00	81.360,00
TIRA LED LUZ CALIDA CIELO RASO	UN	20.875,00	90,00	1.878.750,00
TOMA DOBLE AMERICANA	UN	16.740,00	112,00	1.874.880,00
TOMA ZONA HUMEDA GFCI-LEVI LEVINTON	UN	44.205,00	60,00	2.652.300,00
TORNILLO 3/4 PLG. X 3 PLG. G-8 EN A.I. CON T. A	UN	12.550,00	8,00	100.400,00
TORNILLO CON CHAZO	Un	138,00	581,98	80.313,24
TORNILLO ESTANDAR 1 PULG	Un	29,00	15.467,77	448.565,33
TORNILLO EXTRAPLANO	Un	54,00	8.608,95	464.883,42
TORNILLO LAMINA DIA. 3/8 PULG.	UN	56,00	112,00	6.272,00
TORNILLO TEJA TERMOACUSTIC	UN	857,00	1.950,00	1.671.150,00
TRITURADO DE MAQUINA	M3	92.959,00	113,58	10.558.706,85
TUBERIA EN A.N S/C 1 1/2 PLG. SCH 40	ML	41.249,00	195,00	8.043.555,00
TUBERIA EN A.N S/C 1 PLG. SCH 40	ML	31.175,00	120,00	3.741.000,00
TUBERIA EN A.N S/C 2 PLG. SCH 40	ML	61.456,00	57,90	3.558.302,40
TUBO A.CARBON D=1 PLG. SCHEDULE 40	ML	66.590,00	120,00	7.990.800,00
TUBO A.CARBON D=1.1/2 PLG. SCHEDULE 10	ML	77.434,00	194,00	15.022.196,00
TUBO A.CARBON D=2 PLG. SCHEDULE 10 USO AGUA	ML	103.176,00	57,00	5.881.032,00
TUBO A.CARBON D=4 PLG. SCHEDULE 10 USO AGUA	ML	174.537,00	6,00	1.047.222,00
TUBO A.CARBON D=6 PLG. SCHEDULE 10 USO AGUA	ML	262.439,00	6,00	1.574.634,00
TUBO CONDUIT PVC 1 PULG.	ML	5.473,00	6,30	34.479,90
TUBO CONDUIT PVC 1/2 PULG.	ML	3.014,00	342,30	1.031.692,20
TUBO EMT 1/2 PLG. X 3 MT COLMENA	UN	13.530,00	357,49	4.836.879,07
TUBO EMT 3/4 PLG. X 3 MT COLMENA	UN	13.530,00	357,47	4.836.608,74

PRECIOS BASICOS DE MATERIALES Y COMBUSTIBLES

FECHA

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	VR. EN OBRA	CANTIDAD	VR. TOTAL
TUBO EMT 3MT X1 PLG. COLMENA	UN	26.340,00	238,53	6.282.912,60
TUBO GALV. 2 PLG. 2.5MM C.12 L=6 METROS CERRAMIENTO	UN	406.436,00	31,24	12.697.079,45
TUBO PRESION RDE 11 PVC 3/4 PULG.	ML	7.538,00	40,45	304.912,10
TUBO PRESION RDE 9 PVC 1/2 PULG.	ML	5.726,00	694,22	3.975.092,84
TUBO PVC 1/2 PLG. X 3 MTS CONDUIT PAV/PLAST/TUBOSA	UN	9.043,00	63,00	569.709,00
TUBO SANITARIO PVC 3 PULG.	ML	27.330,00	215,00	5.876.062,05
TUBO SANITARIO PVC 4 PULG.	ML	38.436,00	246,44	9.471.975,66
UNION ROSCADA A/C. Ø 2 PLG.	UN	7.500,00	62,16	466.218,23
UNION 1/2 PLG. EMT COLMENA	UN	2.416,00	451,49	1.090.806,87
UNION 3/4 PLG. EMT COLMENA	UN	2.416,00	451,47	1.090.758,60
UNION EMT 1 PLG. COLMENA	UN	4.248,00	227,17	965.029,20
UNION PRESION PVC 1/2 PULG.	UN	606,00	47,26	28.640,59
UNION PRESION PVC 3/4 PULG.	UN	956,00	6,88	6.573,93
UNION RIGADA RANUR 1/2 PLG.	UN	19.408,00	50,00	970.400,00
UNION RIGADA RANUR 2 PLG	UN	30.308,00	28,00	848.624,00
UNION RIGADA RANUR 4 PLG	UN	57.748,00	3,00	173.244,00
UNION RIGADA RANUR 6 PLG	UN	98.334,00	3,00	295.002,00
UNION RIGIDA RANURADA 2 1/2 PLG.	UN	60.447,00	1,00	60.447,00
UNIVERSAL GALVANIZADA 1/2 PULG.	UN	12.376,00	62,00	767.312,00
UNIVERSAL GALVANIZADA 3/4 PULG.	UN	15.589,00	3,00	46.767,00
UNIVERSAL PRESION PVC 1 PLG.	UN	14.125,00	1,00	14.125,00
VALVULA ANGULAR 2 1/2 CON TAPA Y CADENA	UN	927.143,00	1,00	927.143,00
VALVULA ANGULAR 2 1/2 TAPA Y CADENA	UN	1.008.346,00	1,00	1.008.346,00
VALVULA DE MARIPOSA Ø=4 PLG. E.B.	UN	822.437,00	1,00	822.437,00
VALVULA DESAIREADORA 1 PLG.	UN	1.242.011,00	1,00	1.242.011,00
VALVULA MARIPOSA RANURADA 2 PLG.	UN	709.659,00	1,00	709.659,00
VALVULA PRUEBA Y DRENAJE CON VISOR 1 - 2	UN	913.853,00	1,00	913.853,00
VALVULA RETENCION RANURADA 4 PLG	UN	1.112.650,00	1,00	1.112.650,00
VALVULA TOMA Y EXPULSION AIRE 1 PLG	UN	362.474,00	1,00	362.474,00
VARILLA DE COBRE 5/8*1.8M CON CONECTOR	UN	119.200,00	20,00	2.384.000,00
WAIPE	KG	6.000,00	12,56	75.360,00
YESO CORRIENTE	BT	37.500,00	11,97	449.058,75
				765.055.098,64

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 8600037746-6

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

LISTADO DE JORNALES

PERSONAL TECNICO	SALARIO DIARIO
Ayudante Albañileria	$ 64.100,00
Ayudante Carp Mad	$ 64.100,00
Ayudante Electrico	$ 64.100,00
Ayudante Hidrosanitario	$ 64.100,00
Ayudante Maquinaria	$ 76.900,00
Ayudante Metalisteria	$ 64.100,00
Ayudante Pintura	$ 64.100,00
Cadenero 1	$ 94.000,00
Cadenero 2	$ 81.200,00
Conductor	$ 72.700,00
Oficial Albañileria	$ 94.000,00
Oficial Carpinteria Mad	$ 94.000,00
Oficial Electrico	$ 94.000,00
Oficial Hidrosanitario	$ 94.000,00
Oficial Metalisteria	$ 94.000,00
Oficial Pintura	$ 94.000,00
Operador Maquinaria	$ 119.700,00
Soldador	$ 145.300,00
Topografo	$ 145.300,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO CARGADOR SOBRE LLANTAS

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	179.685.000,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	5		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	2.000		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	10%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			16.171,65
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+B3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			19.891,13
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			20.012,42
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA	67.089,76		
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	45.442,01		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			112.531,77
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	168.607,00

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO COMPRESOR DE CAPACIDAD 120 PIES CUBICOS POR MINUTO

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	19.166.400,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	3		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	1.000		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	10%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			5.749,92
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+B3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			4.714,93
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			7.115,53
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA	40.847,63		
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	18.520,71		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			59.368,34
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	76.949,00

42

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO EQUIPO DE SOLDADURA

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	11.979.000,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	3		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	1.500		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	10%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			2.395,80
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+B3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			1.964,56
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			2.964,80
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA			
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	55.738,27		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			55.738,27
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	65.063,00

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO ESTACION TOTAL

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	12.108.600,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	7		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	400		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	20%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			3.459,60
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+B3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			5.673,74
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			4.281,26
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA			
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	336,26		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			386,26
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	13.801,00

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO MEZCLADORA

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	6.300.000,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	3		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	800		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	10%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			2.362,50
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+E3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			1.937,25
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			2.923,59
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA			
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5.796,13		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			5.796,13
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	13.019,00

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO VIBROCOMPACTADOR TIPO RANA

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	5.544.000,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	3		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	800		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	10%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			2.079,00
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+B3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			1.704,78
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			2.572,76
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA			
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5.796,13		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			5.796,13
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	12.153,00

ANALISIS TARIFA HORARIA

Fecha .

ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EQUIPO VOLQUETA

A. DEPRECIACION HORARIA			
A1 PRECIO	81.765.000,00		
A2 VIDA UTIL (AÑOS)	10		
A3 HORAS TRABAJADAS POR AÑO	3.000		
A4 VALOR DE SALVAMENTO (%)	10%		
A=(1-A4)*A1/(A2*A3)			2.452,95
B. COSTOS DE CAPITAL			
B1 TASA ANUAL	0,36		
B2 IMPUESTOS	0,018		
B3 SEGUROS	0,032		
B=(B1+B2+B3)*(1-A4)*A1/A3*(A2+1)/(2*A2)			5.531,40
C. MANTENIMIENTO			
C1 DE LA DEPRECIACION HORARIA	1,2375		
C=C1*A			3.035,53
D. OPERACION			
D1 MANO DE OBRA	24.808,88		
D2 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	112.746,65		
D3 OTROS			
D=D1+D2+D3			137.555,53
E. COSTO HORA			
E=A+B+C+D		$	148.575,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QEIKA INGENIERIA SAS
NIT: 060037746-0

145

ANALISIS DE PRESTACIONES SOCIALES

A- DESCANSOS REMUNERADOS		
1- DOMINGOS		52
2- FERIADOS		18
3- VACACIONES		15
4- AUSENCIAS REMUNERADAS		4
TOTAL DIAS NO TRABAJADOS		89
TOTAL DIAS TRABAJADOS	365,00 - 89	276
B- PRESTACIONES LEGALES		
1- CESANTIAS		8,33%
2- INTERESES CESANTIAS		1,00%
3- PRIMAS DE SERVICIOS		8,33%
TOTAL PRESTACIONES LEGALES		17,66%
REPRESENTADOS EN DIAS	17,66% * 365,00	64,46
C- APORTES PATRONALES (I.S.S.)		
1- PENSIONES		8,00%
2- RIESGOS PROFESIONALES		5,60%
3- MEDICINA FAMILIAR		4,33%
4- SENA		2,00%
5- SUBSIDIO FAMILIAR		4,00%
6- ICBF		3,00%
TOTAL APORTES PATRONALES		26,93%
REPRESENTADOS EN DIAS	26,93% * 365,00	98,29

D- OTROS COSTOS PRESTACIONALES

SEGURO COLECTIVO		0,50%
DOTACION		2,00%
SUBSIDIO DE TRANSPORTE		
OTROS COSTOS PRESTACIONALES		2,50%
REPRESENTADOS EN DIAS	2,50% * 365,00	9,13

E- RESUMEN COSTOS SALARIALES

A- JORNALES AL AÑO	365,00
B- PRESTACIONES LEGALES	64,46
C- APORTES PATRONALES	98,29
D- OTROS COSTOS PRESTACIONALES	9,13
TOTAL DIAS REMUNERADOS	536,88

F- RECARGOS POR PRESTACIONES SOCIALES

PORCENTAJE DIAS REMUNERADOS	536,88 / 276	195,00%
RECARGO POR PRESTACIONES SOCIALES		95,00%

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

147

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,1	
ITEM:	1,2	CAMPAMENTO 15 M2			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
A COBRIA 3"	UN	6.955,00	6	41.730,00	
O TEJA	UN	1039	28	29.092,00	
CANDADO 4"	UN	6.867,00	2	13.734,00	
LA CON CABEZA 2"	LB	6.319,00	4	25.276,00	
ETO 1500 PSI	M3	345.223,00	0,9	311.600,70	
CHAPA ORDINARIO 0.90	ML	2.719,00	159	809.321,00	
TERNIT M0. 6	UN	42.256,00	12	507.072,00	
CLAVO	ML	2.817,00	22,1	62.255,70	
				Sub-Total	$ 1.800.881,40
. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	0,35	887.964,00
				Sub-Total	887.964,00
			COSTO DIRECTO		2.788.845,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
CEIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,15	
ITEM:	1,2	DEMOLICION MUROS EN MAMPOSTERIA 0,15 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	17	4.545,88	
				Sub-Total	$ 4.545,88
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	15	16.524,49
				Sub-Total	16.524,49
		COSTO DIRECTO			21.070,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
CEIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.27	
ITEM:	1.3	DEMOLICIÓN PLACA PISO 0.15 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77,280.00	17	4,545.88	
				Sub-Total	$ 4,545.88
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0.00
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	112,667.00	220.00%	247,867.40	7.9	31,375.62
				Sub-Total	31,375.62
		COSTO DIRECTO			35,922.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1.41	
ITEM:	1.4	[illegible]			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
ESTACIÓN DE TOPOGRAFIA	D	154,918.00	150	1,032.79	
				Sub-Total	$ 1,032.79
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.		Valor-Unit.	
DURMIENTE ORDINARIO	ML	3,200.00	1	3,233.00	
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	6319	0.5	3,159.50	
HILO ROJO	ML	220.00	4	880.00	
ESTACA DE MADERA	UN	528.00	4	2,112.00	
MOJON EN CONCRETO	UN	15,846.00	0.05	792.30	
				Sub-Total	$ 10,176.80
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
TOPOGRAFO	59,304.63	220.00%	130,470.00	150	869.80
CADENERO	36,854.53	220.00%	81,079.97	150	540.53
AYUDANTE (1) AA	56,333.00	220.00%	123,932.60	150	826.22
				Sub-Total	2,236.55
		COSTO DIRECTO			13,446.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

		ITEM ICCU	1.45
ITEM:	1.5	RETIRO DE SOBRANTES A BOTADEROS AUTORIZADOS (INCLUYE CARGUE)	
UNIDAD:	M3	FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
VOLQUETA M3	H	77,280.00	10	7,728.00
BOBCAT	H	80,660.00	20.00	4,031.05
			Sub-Total	$ 11,759.05

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0.00

TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
				Sub-Total	0.00

COSTO DIRECTO	11,760.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900307746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

		ITEM ICCU	1.35
ITEM:	1.6	DESMONTE DE CUBIERTAS (TERMOACUSTICA)	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
VOLQUETA M3	H	77,280.00	20	3,864.00
			Sub-Total	$ 3,864.00

II. MATERIALES EN OBRA.

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0.00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (2) AA	112,867.00	220.00%	247,857.40	20	12,392.87
			Sub-Total		12,392.87

COSTO DIRECTO	16,257.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900307746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM ECCU	4.22	
ITEM:	2.1	ACERO FIGURADO 60000 PSI			
UNIDAD:	KG		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	48,28	1	48,28	
				Sub-Total	$ 48,28
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
O DE REFUERZO 60000 PSI	KG	5,856,00	1,05	6.148,80	
LAMBRE NEGRO NO. 18	KG	12.083,00	0,03	362,49	
SEGUETA	UN	6300	0,05	315,15	
				Sub-Total	$ 6.826,44
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	320	971,21
				Sub-Total	971,21

COSTO DIRECTO	7.846,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900627746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM ECCU	4.23	
ITEM:	2.2	REFUERZO MALLA ELECTROSOLDADA			
UNIDAD:	KG		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
MALLA ELECTROSOLDADA	KG	8.706,00	1,02	8.880,12	
				Sub-Total	$ 8.880,12
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	80	3.884,84
				Sub-Total	3.884,84

COSTO DIRECTO	12.765,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900627746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

)	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM INCU	5.6	
ITEM:	2.3	MUROS EN CONCRETO 2500 PSI, ENCOFRADO (INC. REFUERZO)			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
O DE REFUERZO 60000 PSI	KG	5.858,00	8,00	46.848,00	
ALAMBRE NEGRO No. 18	KG	12.000,00	0,24	2.880,00	
ERCO ORDINARIO 3 M	ML	7577	0,65	4.921,13	
CONCRETO 2500 PSI	M3	404.771,00	0,10	40.477,10	
NTILLA CON CABEZA 2"	L3	0.310,00	0,19	1.200,00	
A CHAPA ORDINARIO 0.30	ML	2.852,00	0,46	1.311,92	
				Sub-Total	$ 97.638,00
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AC	141.267,00	220,00%	312.787,40	8	39.848,43
				Sub-Total	39.848,43

COSTO DIRECTO	136.897,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 1000037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

			ITEM INCU	5.23	
ITEM:	2A	MURO EN BLOQUE DE CONCRETO 0.20 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
BLOQUE CONCRETO 20X20X40	KG	5.162,00	11,40	70.801,35	
MORTERO 1:4 ELABORADO EN OBRA	KG	574.332,00	0,05	29.716,60	
				Sub-Total	$ 99.517,95
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AC	141.267,00	220,00%	312.787,40	8	39.848,43
				Sub-Total	39.848,43

COSTO DIRECTO	130.366,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 1000037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM #001	5.57	
ITEM:	2.E	DOVELA, GROUTING 3000 PSI			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0.00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CRETO GROUTING 3000 PSI	M3	496,205.00	0.0070	3,404.07	
				Sub-Total	$ 3,404.07
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	141,267.60	220.00%	310,787.40	94	3,306.25
				Sub-Total	3,306.25
		COSTO DIRECTO			6,710.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
CIBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM #010	5.57	
ITEM:	2.5	ANCLAJE 1/2" L=60CM			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	817.00	1	817.00	
TALADRO	D	48,549.00	10.00	2,554.76	
				Sub-Total	$ 3,371.76
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
BROCA, PLANURADA TUNGOTENO EL 3/4"	Un	49,722.00	0.0100	497.22	
SIKADUR 42 ANCLAJE	KG	45,779.00	0.02	1,046.96	
ACERO DE REFUERZO FIGURADO 60000 PSI	KG	7745	1.00	8,587.53	
				Sub-Total	$ 10,131.03
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141,267.60	220.00%	310,787.40	19	16,357.23
				Sub-Total	16,357.23
		COSTO DIRECTO			29,642.00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
CIBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIBUJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM:CCU	0,45	
ITEM:	2,7	MURO LADRILLO REJILLA 0,23 M. DOS CARAS A LA VISTA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
MEZCLADORA DE LADRILLO 6,6 HP	D	77,033,33	35	2.200,95	
				Sub-Total	$ 2.200,95
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
M2 REJILLA	UN	1.004,00	110,0000	110.460,00	
LADRILLO 1/4 CLARO RAD EN OBRA	M3	574.333,33	0,07	40.203,24	
				Sub-Total	$ 150.663,24
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OFICIAL OBRA AB	141.267,00	220,00%	310.787,40	6	51.797,90
				Sub-Total	51.797,90
		COSTO DIRECTO			309.662,09

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Sibujaca

R/L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377464-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIBUJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM:CCU	0,15	
ITEM:	2,8	MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0,12 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	4.661,80	1	4.661,80	
				Sub-Total	$ 4.661,80
II. MATERIALES DE OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CAMA 92 MM CAL. 25	ML	41.357,00	0,8200	34.257,14	
PARAL 12 UNI CAL.25	ML	12.749,00	1,70	20.853,30	
CORDA FULMINANTE FUERTE + CLAVO 2"DE R. VEL.	UN	569	5	2.845,00	
TORNILLO CINEZA EXTRAPLANA 6 X 1/2"	UN	141,00	10,00	1.410,00	
LAMINA SUPERBOARD 8MM	M2	27.183,00	1,1	29.901,30	
TORNILLO 7 X 7/15	UN	30,00	6	180,00	
CINTA EN RISPA DE VIDRIO DE 50 MM, 90M	RL	13.069,00	0,008	111,27	
MASILLA SUPERMASTICO 5GLN	GLN	98.816,00	0,275	23.090,00	
LIJA DE AGUA 80S SUPER	UN	1.874,00	1,00	2.721,00	
				Sub-Total	$ 115.149,21
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA OD	169.520,00	220,00%	372.944,00	8	46.618,00
				Sub-Total	46.618,00
		COSTO DIRECTO			714.429,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Sibujaca

R/L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377464-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
ITEM:	2.1
ITEM ICCU:	8.15
UNIDAD:	M2
FECHA:	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TIZADO 1:3 IMPERMEABILIZADO ELABORADO EN OBRA	M²	987.751,00	0,0180	14.204,02
			Sub-Total	$ 14.204,02

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OFICIAL OBRA AA	141.297,00	220,00%	310.787,40	18	17.265,97
			Sub-Total		17.265,97

COSTO DIRECTO	31.470,00

JAIMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900337740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
ITEM:	2.2
ITEM ICCU:	7.43
UNIDAD:	M2
FECHA:	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TORNILLO AUTOPERFORANTE	UN	176,00	7,0000	1.232,00
TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL ASIN	UN	90.675,00	0,74	67.244,55
			Sub-Total	$ 68.476,55

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.297,00	220,00%	310.787,40	16	19.424,21
			Sub-Total		19.424,21

COSTO DIRECTO	87.901,00

JAIMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900337740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	APU	
ITEM:	4,1	FACHADA PRINCIPAL FABRICADA EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X8 CAL 16, PANELES EN LAMINA PVC , SISTEMA DE PUERTAS CORREDERAS AL PISO CAL 16 SEGÚN DISEÑO , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR		
UNIDAD:	M2		FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00
			Sub-Total	$ 500,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4	ML	10.000,00	2,1000	34,650,00
TUBO EN ROUND TDA-1,85 X 2,90	ML	12.200,00	20,00	244,400,00
ANTICORROSIVO	GL	45500	0,23	10,488,00
SOLDADURA 7018 E 180	KG	23.000,00	0,10	3,680,00
DISOVENTE THINER	GL	17.000,00	0,03	534,00
PAR CORREDERAS	GL	58.000,00	1	58,000,00
			Sub-Total	$ 353,252,00

TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		$

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	126.053,00	220,85%	277,316,00	0,30	102,524,13
			Sub-Total		102,524,13

COSTO DIRECTO	255,856,13

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

ING. PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377464-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	APU	
ITEM:	4,2	REJA FABRICADO EN TUBERIA ESTRUCTURAL REDONDA 1/2" CAL 16, Y PERFIL ESTRUCTURAL 4X8 CAL 16 , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR		
UNIDAD:	M2		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00
			Sub-Total	$ 500,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4 CAL 16	ML	7.000,00	2,1000	14,700,00
PERFIL ESTRUCTURAL REDONDO 1" CAL 16	ML	7.000,00	8,00	56,000,00
ANTICORROSIVO	GL	64733	0,23	14,902,39
SOLDADURA 7018 E 180	KG	25.074,00	1,00	25,074,00
DISOVENTE THINER	GL	17.000,00	0,03	534,00
ESMALTE SINTETICO	GL	105.400,00	0,04	4,210,00
			Sub-Total	$ 115,420,39

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		$

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	126.053,00	220,85%	277,316,00	0,30	102,524,13
			Sub-Total		102,524,13

COSTO DIRECTO	218,450,52

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

ING. PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377464-6

156

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM:CCU	APU
ITEM:	4.3	CUBIERTA METALICA LOCALES FABRICADOS EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X4 CAL 16, PANELES EN MALLA CAL 16 SEGÚN DISEÑO TIPO REJILLA , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00
			Sub-Total	$ 500,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO ESTRUCTURAL 4X4 CAL (1)	ML	7.000,00	4,0000	28.000,00
TUBO ESTRUCTURAL REDONDO 1" CAL 16	ML	7.000,00	4,00	28.000,00
ANTICORROSIVO	GL	40000	0,23	10.488,00
SOLDADURA 7018 E 180	KG	23.000,00	1,00	23.000,00
DISOVENTE THINER	GL	17.800,00	0,03	534,00
			Sub-Total	$ 90,022,00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA Aux	124.050,00	220,00%	277.416,80	0,33	$92,324,13
				Sub-Total	$92,324,13

COSTO DIRECTO	240,046,13

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0560037748-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM:CCU	APU
ITEM:	4.4	REMATE DECORATIVO DE LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO EN CUBIERTA	
UNIDAD:	M2	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	14.129,70	1	14.129,70
ANDAMIO SECCION	D	1.205,00	2,00	610,50
EQUIPO DE SOLDADURA	D	134123	1	134.123,00
AMOLADORA MANUAL	D	44688	37,5	345,00
			Sub-Total	$ 149,435,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO CON PERFORACIONES REDONDAS DE 1 MM DE ESPESOR CON 60% PERFORADO	M2	165,000.00	1,00	165.000,00
			Sub-Total	$ 165,000,00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DD	160.520,00	220,00%	372.944,00	4	93,236,00
				Sub-Total	93,236,00

COSTO DIRECTO	429,271,00

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0560037748-0

157

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11.12	
ITEM:	5,1	LLAVE MANGUERA			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1,424.44	1	1,424.44	
				Sub-Total	1,424.44
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
AVE ANGULAR CROMADA	Unidad	$ 29,240.00	1	$ 29,240.00	
INTA TEFLÓN 10 M 1/2"	Unidad	$ 5,100.00	0.5	$ 2,553.00	
				Sub-Total	31,793.00
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	KG-Km	Tarifa	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ -
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA BB	133,393.00	226.07%	301,864.60	12.00	25,155.72
				Sub-Total	25,155.72
		COSTO DIRECTO			58,373

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377405-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	13.16	
ITEM:	5.2	PUNTO HIDRÁULICO PVC-PITARAL 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3,410.05	1	3,410.05	
				Sub-Total	3,410.05
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC-P 1/2" RDE/9	ML	$ 5,175.00	3	$ 15,525.00	
CODO 90 PVC-P 1/2"	Unidad	$ 860.00	3	$ 2,580.00	
TEE PVC-P 1/2"	Unidad	$ 1,111.00	1	$ 1,111.00	
TAPON SOLDADO PVC-P 1/2"	Unidad	$ 472.00	1	$ 472.00	
TAPON ROSCAR PVC-P 1/2"	Unidad	$ 655.00	1	$ 655.00	
ADAPTADOR MACHO PVC-P 1/2"	Unidad	$ 979.00	1	$ 979.00	
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84,357.00	0.03	$ 2,530.71	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61,853.00	0.03	$ 1,855.59	
				Sub-Total	25,260.70
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	KG-Km	Tarifa	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	133,393.00	226.07%	301,864.60	0.00	88,372.92
				Sub-Total	88,372.92
		COSTO DIRECTO			97,275

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377405-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

)	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,22	
ITEM:	5.3	SALIDA SANITARIA PVC-S/SIFON 3"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
ERRAMIENTA MENOR	GL	1.572,00	1	1.550,93	
				Sub-Total	$ 1.550,93
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
UBO PVC SANITARIO 3"	ML	$ 74.997,00	1,1	$ 26.807,70	
ÓN PVC SANITARIO 3"	Unidad	$ 14.455,00	2	$ 28.910,00	
PRUEBAS PVC SANEAMIENTO 3"	Unidad	$ 2.002,00	1	$ 2.002,00	
DADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.357,00	0,11	$ 9.277,07	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.063,00	0,11	$ 6.715,93	
				Sub-Total	$ 73.892,50
TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
E OBRA DB	150.393,00	226,00%	340.654,00	11,00	31.078,00
				Sub-Total	31.078,00

COSTO DIRECTO	106,525

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377404-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,27	
ITEM:	5.4	RED SUMINISTRO PVC 1/2"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	284,93	1	284,93	
				Sub-Total	$ 284,93
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CODO 90 PVC-P 1/2"	Unidad	$ 860,00	0,5	$ 430,00	
TUBO PVC-P 1/2" RDE 13	ML	$ 5.778,00	1,05	$ 6.066,75	
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.357,00	0,005	$ 421,79	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.063,00	0,005	$ 305,27	
				Sub-Total	$ 6.998,70
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DB	150.393,00	226,00%	340.654,00	60,00	5.677,74
				Sub-Total	5.677,74

COSTO DIRECTO	12,975

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377404-6

159

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA				
			ITEM IGCU	11,30	
ITEM:	5,5	RED SUMINISTRO PVC 3/4"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	316,54	1	316,54
			Sub-Total	$ 316,54

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CODO 90 PVC-P 3/4"	Unidad	$ 1.356,00	0,5	$ 678,00
TUBO PVC-P 3/4" RDE 11	ML	$ 6.800,00	1,06	$ 7.207,92
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,007	$ 590,36
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.050,00	0,007	$ 427,37
			Sub-Total	$ 8.903,65

TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA DE	155.300,00	220,00%	341.664,00	54,000	6,330,83
				Sub-Total	6,330,83

COSTO DIRECTO	15,576

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 6000377404

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA				
			ITEM IGCU	11,32	
ITEM:	5,6	RED SANITARIA PVC-S 2"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	662,73	1	662,73
			Sub-Total	$ 662,73

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBO PVC SANITARIO 2"	ML	$ 24.604,00	1,05	$ 25.732,35
CODO 90 1N CAC SANITARIO 2"	Unidad	$ 10.036,00	0,3	$ 3.010,80
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,05	$ 4.216,85
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.050,00	0,05	$ 3.052,50
			Sub-Total	$ 36.012,55

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DE	155.300,00	220,00%	341.664,00	25,000	13,674,56
				Sub-Total	13,674,56

COSTO DIRECTO	50,371

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 6000377404

160

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11.33
ITEM:	5.7 RED SANITARIA PVC-S 4"
UNIDAD:	ML FECHA abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	854,00	1	854,00
			Sub-Total	$ 854,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
TUBO PVC SANITARIO 4"	ML	$ 34,150,00	5,00	$ 30,000,00
O 90 1X UNC SANITARIO 4"	Unidad	$ 17,250,00	0,2	$ 3,450,00
LOADURA PVC LIQUIDA 1/4	Unidad	$ 84,300,00	0,075	$ 6,322,50
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61,000,00	0,075	$ 4,575,00
			Sub-Total	$ 50,226,40

TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
DE OBRA DE	150,000,00	220,00%	341,664,60	20,00	17,083,23
				Sub-Total	17,083,23

COSTO DIRECTO	68,163

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900027746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11.36
ITEM:	5.6 REGISTRO 12"
UNIDAD:	UN FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1,056,00	1	1,056,00
			Sub-Total	$ 1,056,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
REGISTRO R.S.C. ANILLO TOPO 12"	Unidad	$ 57,826,00	1	$ 57,826,00
UNIVERSAL PVC 12"	Unidad	$ 3,681,00	1	$ 3,681,00
			Sub-Total	$ 61,507,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA DE	150,000,00	220,00%	341,664,60	16,00	21,360,54
				Sub-Total	21,360,54

COSTO DIRECTO	84,242

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900027746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

)	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM:CCU	11.37	
ITEM:	5.9	REGISTRO 3/4"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.068,33	1	1.068,33	
				Sub-Total	$ 1.068,33
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
...TRO RAPIDMATIC TOYO 3/4"	Unidad	$ 75.533,00	1	$ 75.533,00	
UNIVERSAL PVC 3/4"	Unidad	$ 7.965,00	1	$ 7.965,00	
				Sub-Total	$ 83.498,00
TRANSPORTES					
Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 3S	100.393,00	220,00%	321.664,80	15,03	21.398,54
				Sub-Total	21.398,54
		COSTO DIRECTO			105.933

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R/L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0000377460-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM:CCU	3.60	
ITEM:	5.10	CAJA DE INSPECCIÓN DE ROSCA			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ACERO DE REFUERZO DE 60 PSI	KG	$ 5.850,00	0,6	$ 3.370,40	
ALAMBRE NEGRO NO. 14	KG	$ 12.000,00	0,03	$ 362,49	
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	$ 75.770,00	0,19	$ 14.384,00	
ARENA LAVADA DE RIO EN MUNICIPIO	M3	$ 80.387,00	0,05	$ 4.015,30	
CEMENTO GRIS	KG	$ 781,00	94,5	$ 58.160,39	
GRAVILLA DE RIO EN MUNICIPIO	M3	$ 80.387,00	0,27	$ 21.704,49	
LADRILLO TOLETE COMUN	Unidad	$ 694,00	229	$ 165.456,00	
RECEBO COMUN	M3	$ 15.837,00	0,11	$ 1.742,07	
				Sub-Total	$ 269.100,23
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
TRANS. RECEBO	0,11	40	4,4	$ 995,33	$ 4.379,90
				Sub-Total	$ 4.379,90
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	941.267,00	226,00%	2.150.707,40	1,60	194.242,13
				Sub-Total	194.242,13
		COSTO DIRECTO			467,720

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R/L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0000377460-6

92

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11,47
ITEM:	5,11 — TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 3" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)
UNIDAD:	ML — FECHA — abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.000,00	1	3.000,00
ROSCADORA ELECTRICA	H	5.000,00	1,56	3.104,44
			Sub-Total	$ 6.104,44

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERIA ACERO NEGRO 3 1/2" SCH 40	Unidad	$ 42.256,00	1	$ 42.256,00
SELLANTE ANAEROBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00
SOPORTE 3 1/2"	Unidad	$ 2.957,00	0,5	$ 1.483,50
CODO ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 5.095,00	0,2	$ 1.019,00
SEMICODO ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 7.810,00	0,1	$ 781,00
TEE ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 10.976,00	0,1	$ 1.097,00
UNION ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 8.830,00	0,1	$ 883,00
			Sub-Total	$ 49.825,50

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso-s Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 00	133.390,00	230,00%	441.604,00	0,3	11.395,49
				Sub-Total	11.395,49

COSTO DIRECTO $ 65.125

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
GEKA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377604-4

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11,47
ITEM:	5,12 — TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 1 1/2" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)
UNIDAD:	ML — FECHA — abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.000,00	1	3.000,00
ROSCADORA ELECTRICA	H	5.000,00	1,56	3.104,44
			Sub-Total	$ 6.104,44

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERIA ACERO NEGRO 3 1/2" SCH 40	Unidad	$ 42.256,00	1	$ 42.256,00
SELLANTE ANAEROBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00
SOPORTE 3 1/2"	Unidad	$ 2.957,00	0,5	$ 1.483,50
CODO ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 5.095,00	0,2	$ 1.019,00
SEMICODO ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 7.810,00	0,1	$ 781,00
TEE ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 10.976,00	0,1	$ 1.097,00
UNION ACERO NEGRO 3 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 8.830,00	0,1	$ 883,00
			Sub-Total	$ 49.825,50

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso-s Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 00	133.390,00	230,00%	441.604,00	0,3	11.395,49
				Sub-Total	11.395,49

COSTO DIRECTO $ 65.125

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
GEKA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377604-4

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU $ 11,40
ITEM:	5,13 — TUBERIA ACERO NEGRO ROSCADA 1" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)
UNIDAD:	ML — FECHA — abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.000,00	1	1.000,00
SOLDADORA ELECTRICA	H	5.000,00	1,50	3.105,00
			Sub-Total	$ 4.105,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERIA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 30.974,00	1	$ 30.974,00
ADHESIVO ANAEROBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00
SOPORTE 1"	Unidad	$ 291,00	0,5	$ 145,50
REDUCCION ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 4.340,00	0,2	$ 868,00
CODO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3.795,00	0,1	$ 379,50
TEE ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 11.694,00	0,1	$ 1.169,40
UNION ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 4.400,00	0,1	$ 440,00
			Sub-Total	$ 41.326,90

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	Ml-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
1/2 OFICIAL BB	150.992,12	220,00%	461.894,00	35	9.797,56
			Sub-Total		9.797,56

COSTO DIRECTO	55,202

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0000037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 11,23
ITEM:	5,14 — PUNTO HIDRÁULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2"
UNIDAD:	UN — FECHA — abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.465,00	1	2.465,00
			Sub-Total	$ 2.465,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
REDUCCION ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3.331,00	1	$ 3.331,00
TEE DE HIERRO NEGRO 1" 200 PSI ROSCADO	GR	$ 1.299,00	1	$ 1.299,00
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	Unidad	$ 1.405,00	3	$ 4.215,00
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 30.974,00	1	$ 30.974,00
			Sub-Total	$ 45.895,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	Ml-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.991,00	220,00%	343.180,20	7	41.436,13
			Sub-Total		41.436,13

COSTO DIRECTO	89,732

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0000037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	11,54	
ITEM:	5,15	PUNTO HIDRÁULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,485.00	1	2,485.00
			Sub-Total	$ 2,485.00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CIÓN ACERO NEGRO 1" 250 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3,331.00	1	$ 3,331.00
250 PSI	GR	$ 1,622.00	1	$ 1,622.00
ITE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	Unidad	$ 1,405.00	3	$ 4,215.00
RÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36,074.00	1	$ 36,074.00
			Sub-Total	$ 46,142.00

TRANSPORTES

Material	Volqueo ó Camt.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA (M)	155,293.00	226.10%	341,864.60	5	61,438.13
				Sub-Total	61,438.13

COSTO DIRECTO	50,065

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM/CCU	11,53	
ITEM:	5,15	ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5.6 PENDIENTE UL-FM		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,500.00	1	2,500.00
			Sub-Total	$ 2,500.00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ROCIADOR AUTOMATICO 1/2" K=5.6 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$ 34,721.00	1	$ 34,721.00
SELLANTE ANAEROBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1,405.00	1	$ 1,405.00
			Sub-Total	$ 36,126.00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo ó Camt.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MAESTRO DE OBRA (M)	155,293.00	226.10%	341,864.60	20	17,093.23
			Sub-Total		17,093.23

COSTO DIRECTO	53,719

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

65

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

TO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM IGCU	11,56
ITEM:	5,17	ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4" K=8,1 PENDIENTE UL-FM	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO				
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,500.00	1	2,500.00
			Sub-Total	$ 2,500.00

II. MATERIALES EN OBRA				
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ADOR AUTOMATICO 3/4" K=8,1 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$ 46,875.00	1	$ 46,875.00
ANTE ANAEROBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1,405.00	1	$ 1,405.00
			Sub-Total	$ 48,280.00

III. TRANSPORTES					
Material	Vol/peso o Cant.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 1/2	155,380.00	220.00%	347,854.60	20	17,393.23
			Sub-Total		17,393.23

COSTO DIRECTO	67,973

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM IGCU	11,57
ITEM:	5,16	PINTURA PARA TUBERÍA RED DE INCENDIOS CON DIÁMETRO DE HASTA 2"	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO				
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	320.00	1	320.00
			Sub-Total	$ 320.00

II. MATERIALES EN OBRA				
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ESMALTE SINTETICO	GALON	$ 105,466.00	0.02	$ 2,100.36
ANTICORROSIVO	GALON	$ 84,700.00	0.02	$ 1,205.86
DISOLVENTE THINNER	GALON	$ 52,653.00	0.01	$ 526.51
BROCHA	UN	$ 10,470.00	0.05	$ 528.50
			Sub-Total	$ 4,360.23

III. TRANSPORTES					
Material	Vol/peso o Cant.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 1/2	155,380.00	220.00%	347,854.60	480	712.22
			Sub-Total		712.22

COSTO DIRECTO	5,072

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11.00	
ITEM:	2.10	CABINETE TIPO I			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	49,729.00	1	49,729.00	
				Sub-Total	$ 49,729.00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CELLA GABINETE TIPO II 0.27m*0.30m*0.24, LAMINA GALV NOLID	UN	$ 274,451.00	1	$ 274,451.00	
CERRADURA PARA PUERTA GABINETE	UN	$ 26,171.00	1	$ 26,171.00	
CHAPA PARA PUERTA CORREDIZA EN ACERO	UN	$ 112,331.00	1	$ 112,331.00	
TE TIPO CAMBTILLA PARA MANGUERA	UN	$ 42,861.00	1	$ 42,861.00	
DE MANGUERA DE 1 1/2" x 100 FT SINTEX-PPLAST	UN	$ 278,188.00	1	$ 278,188.00	
ELLA DIORRO NIEGLA EN EUCALIPTO/NATO UL-FM	UN	$ 30,798.00	1	$ 30,798.00	
CPALIER CROMADA DOS SERVICIOS 2 1/2" Y 1 1/2"	UN	$ 76,523.00	1	$ 76,523.00	
TOR DE FOLVO CUSTADO ARO, CAPACIDAD 10 LB	UN	$ 65,221.00	1	$ 65,221.00	
				Sub-Total	$ 2,905,744.00
III. TRANSPORTES					
Material	Volumen o Cant.	Distancia	MO-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 8H	155,270.00	220.00%	341,994.00	2	170,629.54
				Sub-Total	170,629.54
		COSTO DIRECTO			3,032,894

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAOLA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0000373454-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11.02	
ITEM:	5.20	SIAMESA INYECCION 3" X 2 1/2" X 2 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	2,500.00	1	2,500.00	
				Sub-Total	$ 2,500.00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
SIAMESA CUERPO EN HIERRO DE 3" x 2 1/2" x 2 1/2" BELLO GAS BRIDA	UN	$ 1,245,858.00	1	$ 1,245,858.00	
TAPA DE PROTECCION CON CADENA CIRATORIA	UN	$ 75,887.00	1	$ 75,887.00	
ACABADO ANTICORROSIVO DE ALTO ACABADO BRILLANTE	UN	$ 43,242.00	1	$ 43,242.00	
PLACA DE BRONCE DE INYECCION COLUMNA ACABADO BRILLANTE	UN	$ 621,686.00	1	$ 621,686.00	
VALVULA DE RETENCION LIGTAZA (CHECHO) 3"	UN	$ 805,723.00	1	$ 805,723.00	
				Sub-Total	$ 2,792,486.00
III. TRANSPORTES					
Material	Volumen o Cant.	Distancia	MO-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 8H	155,270.00	220.00%	341,994.00	2	224,650.01
				Sub-Total	224,650.01
		COSTO DIRECTO			3,019,577

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAOLA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 0000373454-6

62

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

TO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIBILIACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11.64	
ITEM:	5.21	VÁLVULA MARIPOSA 4"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	12,500.00	1	12,500.00
				Sub-Total $ 12,500.00

I. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ULA MARIPOSA 4" LISTADA/JE	UN	$ 858,652.00	1	$ 858,652.00
				Sub-Total $ 858,652.00

II. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	MO-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

V. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 3S	130,393.00	220.22%	287,864.00	2	270,510.95
				Sub-Total	270,510.95

COSTO DIRECTO	1,129,666

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Sibiliaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ODIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377406-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIBILIACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11.65	
ITEM:	5.22	VALVULA DE TOMA Y EXPULSIÓN DE AIRE 1"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1,250.00	1	1,250.00
				Sub-Total $ 1,250.00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
VALVULA DE TOMA Y EXPULSION DE AIRE 1"	UN	$ 400,306.00	1	$ 400,306.00
				Sub-Total $ 400,306.00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	MO-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA RE	130,393.00	220.22%	287,864.00	22	17,093.23
				Sub-Total	17,093.23

COSTO DIRECTO	418,651

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Sibiliaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ODIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377406-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

TO	AGLUCIACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM/CCU 12.0
ITEM:	5.1 SALIDA LÁMPARA TOMA EMT COMPLETA
UNIDAD:	UN FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
APTADOR EMT 1/2" CONDUIT	UN	$ 1,567,00	2,61	$ 4,096,87
AMBRE CU THW # 12 AWG	ML	$ 3,429,00	5,6	$ 19,180,03
LAMBRE CU THW # 14 AWG	ML	$ 2,398,00	2,79	$ 6,690,42
CAJA OCTAGONAL	UN	$ 3,697,00	1	$ 3,697,00
AJA GALVANIZADA SH30	UN	$ 2,641,00	1	$ 2,641,00
INTERRUPTOR DOBLE	UN	$ 15,670,00	1	$ 15,670,00
ROSETA	UN	$ 2,641,00	1	$ 2,641,00
UBO EMT 1/2" CONDUIT	ML	6,235,00	3,38	$ 21,074,30
LDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UN	84,337,00	0,01	$ 843,37
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	61,053,00	0,01	$ 610,53
			Sub-Total	$ 77,137,40

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA RB	104,393,00	220,39%	341,804,60	20	17,090,23
			Sub-Total		17,090,23

COSTO DIRECTO	94,227

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
CEIKA INGENIERIA SAS
NIT: 9000377440-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM/CCU 12.0
ITEM:	5.2 SALIDA TOMA DOBLE PVC COMPLETA
UNIDAD:	UN FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	$ 61,053,00	0,01	$ 610,53
ADAPTADOR PVC 1/2" CONDUIT	UN	$ 284,00	2,31	$ 660,04
ALAMBRE CU THW # 12 AWG	ML	$ 3,429,00	5,6	$ 19,180,03
ALAMBRE CU THW # 14 AWG	ML	$ 2,398,00	2,79	$ 6,690,42
CAJA OCTAGONAL	UN	$ 3,697,00	1	$ 3,697,00
CAJA GALVANIZADA SH30	UN	$ 2,641,00	1	$ 2,641,00
TOMA DOBLE	UN	$ 15,670,00	1	$ 15,670,00
TUBO PVC 1/2" CONDUIT	MN	3,094,00	3,36	$ 10,457,72
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UN	84,337,00	0,01	$ 843,37
			Sub-Total	$ 69,479,96

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA RB	104,393,00	220,40%	341,804,60	20	17,090,23
			Sub-Total		17,090,23

COSTO DIRECTO	77,572

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
CEIKA INGENIERIA SAS
NIT: 9000377440-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM DCU	12,15	
ITEM:	4,3	TABLERO PARCIALES 18 CIRCUITOS (INCLUYE TACOS DE 30A)		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ABLERO 18 CIRCUITOS	UN	$ 301.057,00	1	$ 301.057,00
TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 30A	UN	$ 13.909,00	18	$ 250.362,00
			Sub-Total	$ 551.419,00

TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	MD-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 2S	160.390,00	220,00%	347.804,00	2	213.585,38
				Sub-Total	213.585,38

COSTO DIRECTO	765.004

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

ING PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ODIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0000037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM DCU	12,2	
ITEM:	4,4	LINEA A TIERRA TABLERO GENERAL (VARILLA COOPER WELL)		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CABLE CU DESNUDO N. 1/0	ML	$ 40.352,00	2	$ 80.704,00
VARILLA Cu 3/4 X 2,40	UND	$ 207.584,00	1	$ 207.584,00
			Sub-Total	$ 288.288,00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	MD-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 3S	160.390,00	220,00%	347.804,00	4	91.153,89
				Sub-Total	91.153,89

COSTO DIRECTO	379.442

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

ING PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ODIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0000037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	ITEM/CCU	APU
ITEM:	4.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1/2" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	973,19	1	973,19
			Sub-Total	$ 973,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
TUBO EMT DE 1/2"	UT	$ 4.809,29	3,05	$ 5.144,25
TERMINALES EMT DE 1/2	UND	$ 864,52	0,3	$ 259,28
UNIONES EMT 1/2"	UND	$ 1.262,00	0,33	$ 416,46
ALAMBRE No. 12	UT	$ 900,00	3,36	$ 3.024,00
			Sub-Total	$ 8.843,01

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
DE OBRA 3G	109.260,00	220,00%	347.964,00	23	14.520,21
			Sub-Total		14.520,21

COSTO DIRECTO	24.643,39

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

ELL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ODIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900937740-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	ITEM/CCU	APU
ITEM:	4.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	973,19	1	973,19
			Sub-Total	$ 973,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
TUBO PVC 1" CONDUIT	MT	$ 4.368,00	1,05	$ 4.619,00
ALAMBRE NO. 12 THWN CU	M	$ 3.861,00	3,15	$ 12.225,15
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$ 66.040,00	0,003	$ 198,24
LIMPIADOR PVC 1/4	UND	$ 31.560,00	0,00	$ 94,79
UNION PVC DE 1"	UND	$ 550,00	0,33	$ 181,50
TERMINAL DE 1" PVC CONDUIT	UND	$ 1.150,00	0,05	$ 57,50
JUEGO DE BOQUILLAS 1"	UND	$ 2.060,00	0,5	$ 1.034,50
			Sub-Total	$ 18.410,67

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA 3G	109.260,00	220,00%	347.964,00	60	5.799,40
			Sub-Total		5.799,40

COSTO DIRECTO	24.643,39

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

ELL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ODIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900937740-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM CCU	APU	
ITEM:	6.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED DE 60X60 VTS, INCLUYE TUBERIA EMT 1/2", ALAMBRE # 12 , IMPLEMENTOS DE FIJACION (ABRAZADERA, TORNILLOS CHAZOS) , CONECTOR DE AUTODESPOERE, ACCESORIOS TERMINALES EMT 1/2" CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA.		
UNIDAD:	UN	FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	3.095,34	1	3.095,34
ANDAMIO CERTIFICADO	H	2.400,00	1,25	1.920,00
			Sub-Total	$ 5.015,34

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LAMPARA PANEL LED 60X60 LUZ BLANCA	UN	$ 170.288,00	1	$ 170.288,00
			Sub-Total	$ 170.288,00

I. TRANSPORTES

Material	Vol/peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

V. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA BB	135.980,00	220,00%	341.064,60	3	37.884,96
			Sub-Total		37.884,96

COSTO DIRECTO	213.204,30

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

P.I. PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 9000377464-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM CCU	APU	
ITEM:	6.8	TOMA GFCI INCLUYE: TUBERIA PVC, ALAMBRE #12 NOMOLOGADO, TERMINALES 1/2" PVC Y ACCESORIOS ,CAJA METALICA 3900 PVC , SOLDADURA Y LIMPIADOR P/PVC		
UNIDAD:	UN	FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	3.095,34	1	3.095,34
			Sub-Total	$ 3.095,34

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CAJA 3900 GALVANIZADA X UnD	UND	$ 2.100,00	1	$ 2.100,00
TUBO PVC 1/2 X ML	MT	$ 2.500,00	3,36	$ 8.680,22
ALAMBRE No. 12	MT	$ 2.544,00	5,6	$ 15.026,40
ADAPTADOR PVC 1/2 CONDUIT	UND	$ 220,00	2,61	$ 574,20
TOMA DOBLE GFCI 15 A PREMIUN VETO	UND	$ 57.500,00	1	$ 57.000,00
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$ 60.000,00	0,01	$ 600,00
LIMPIADOR PVC 1/4	UND	$ 31.582,00	0,01	$ 315,82
			Sub-Total	$ 86.253,64

III. TRANSPORTES

Material	Vol/peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	135.980,00	220,00%	341.064,60	12	28.488,72
			Sub-Total		28.488,72

COSTO DIRECTO	127.837,66

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

P.I. PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 9000377464-6

122

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM NO.0	APU	
ITEM:	6.9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIRA LED LUZ CALIDA PARA CENTRO DE CIELO RASO DESCOLGADO		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	2.517,00	1	2.517,00
			Sub-Total	$ 2.517,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CINTA AISLANTE 3M	UND	$ 5.500,00	0,2	$ 1.100,00
TIRA LED 5 MT MAX Y TRANSFORMADOR 12 V CD	Un.	$ 10.000,00	1,00	$ 10.000,00
			Sub-Total	$ 21.050,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cont.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
OBRA 9B	160.240,00	220,00%	341.964,00	25	13.674,56
				Sub-Total	13.674,56

COSTO DIRECTO	37.271,56

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900637740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM NO.0	14,37	
ITEM:	7.1	PLACA BASE CONCRETO 0,10 2500 PSI		
UNIDAD:	MZ		MUENA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CONCRETO 2500 PSI	M3	404.720	0,11	44.524,70
TABLA CHAPA ORDINARIO 0,10	ML	2.802,30	0,51	1.454,92
			Sub-Total	$ 45.979,22

III. TRANSPORTES

Material	Volqueo o Cont.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	949.267,00	220,00%	2.103.787,40	12,42	25.639,90
				Sub-Total	25.639,90

COSTO DIRECTO	71.619

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900637740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM NOCU	14,37	
ITEM:	8,1	TAPA REGISTRO 20X20			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CEMENTO GRIS	KG	701	0,2	140,21	
TAPA REGISTRO 20X20 CORRIENTE	UN	16.022,00	1,00	16.022,01	
				Sub-Total	$ 16.162,20
I. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
V. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	161.267,00	220,00%	316.787,40	28,67	11.053,07
				Sub-Total	11.053,07

COSTO DIRECTO	27,215

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900937740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM CCCU	14,41	
ITEM:	8,2	CERÁMICA PISO TRÁFICO 3, CALIDAD PRIMERA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ACALA	LT	70,00	3,0000	210,00	
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	75.710,00	0,02	1.514,20	
CEMENTO GRIS	KG	701	6,59	4.619,20	
CERÁMICA 45X45, TRÁFICO 3	M2	56.168,00	1,00	56.974,20	
				Sub-Total	$ 65.318,09
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	161.267,00	220,00%	316.787,40	22	20.908,95
				Sub-Total	20.908,95

COSTO DIRECTO	$91,217

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900937740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

ITEM ICCU | APU

ITEM:	6,0	ACABADO PULIDO ESMALTADO CON COLORANTE		
UNIDAD:	M2		FECHA	abr-24
EQUIPO				
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GLB	2.517,00	1	2.517,00
			Sub-Total	$ 2.517,00
MATERIALES EN OBRA				
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
AGUA	M3	2.921,76	0,0200	58,44
ARENA CRIADA	M3	65.535,40	0,05	3.277,80
ADO GRUESO HOMOGENIZADO, E TAMAÑO MAXIMO 38 MM	M3	46523,91	0,08	3.721,91
RTERO DECORATIVO DE DADURA PARA PISO DE ICRETO COLOR BLANCO, IPUESTO DE CEMENTOS , GADO DE SILICE ADITIVO GANICOS Y PIGMENTOS	KG	003,90	3	2.711,04
			Sub-Total	$ 8.767,79
TRANSPORTES				
Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -
MANO DE OBRA				
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA AA	141.267,00	22,00%	210.787,40	7	29.474,21
			Sub-Total	29.424,21

COSTO DIRECTO	31,700

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900937740-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

ITEM ICCU | 14,1

ITEM:	6,0	BALDOSA CERÁMICA PARED 20X20, CALIDAD PRIMERA		
UNIDAD:	m2		FECHA	abr-24
I. EQUIPO				
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA				
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ARENA LAVADA DE PEÑA DE MUNICIPIO	M3	75.710,00	0,0200	1.514,20
CEMENTO BLANCO	KG	2.021,20	0,81	1.640,77
CERAMICA BLANCO 20X20 CALIDAD PRIMERA	M2	40000	1,03	41.272,10
CEMENTO GRIS	KG	701,00	6,27	4.395,27
AGUA	LT	33,00	2,89	199,50
			Sub-Total	$ 48.021,70
III. TRANSPORTES				
Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA				
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	22,00%	210.787,40	0,47	13.021,10
			Sub-Total	13.021,10

COSTO DIRECTO	61,043

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900937740-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM/CCU: 15,5
ITEM:	9,1 — CIELO RASO PLANO DRYWALL (INCLUYE PINTURA
UNIDAD:	M2 — FECHA: abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
ANDAMIO SECCION	D	1.761,00	1,0	1.354,62
TALADRO	D	48.540,00	100,00	485,40
			Sub-Total	$ 1.840,02

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
A DRYWALL 1/2" SUPERPLACA	M2	13.245,00	1,0500	13.865,73
VINILO TIPO 1	GLN	63.500,00	0,04	2.737,20
O GALZ- LÁMINA GALV. 2.44 M	UN	3282	0,45	2.741,40
CHAZO PLÁSTICO 1N°	UN	158,00	3,00	474,00
DE PAPEL SUPERCINTA 250	UN	11.004,00	0,07	770,28
LA SUPERMÁSTICO 5GLN	GLN	80.115,00	0,06	4.849,90
A DE AGUA 150 SUPER	UN	1.701,00	1	1.701,00
RNO 1/2" ALT. VOL. 1.2HP	UN	899,00	2	1.798,00
L OMEGA METÁLICO 63 MM X 3,05 M	UN	8.079,00	1,25	11.223,75
			Sub-Total	3.442.201,86

TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	KG-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total	$	-

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA OD	169.520,00	229,39%	372.944,00	20	31.078,67
			Sub-Total		31.078,67

COSTO DIRECTO	74.121

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM/CCU: 15,8
ITEM:	10,1 — RELLENO EN RECEBO COMÚN COMPACTADO MECÁNICAMENTE
UNIDAD:	M3 — FECHA: abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
VIBROCOMPACTADOR A GASOLINA (RANA)	D	171.129,00	16,7	10.247,19
			Sub-Total	$ 10.247,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
RECEBO COMUN	M3	15.837,00	1,3000	20.588,10
			Sub-Total	$ 20.588,10

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	KG-Km	Tarifa	Valor-Unit.
TRANS. RECEBO	1,3	40	52	$ 1.666,00	$ 87.360,00
				Sub-Total	$ 87.360,00

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (4) AA	225.333,00	230,00%	496.732,60	20	24.786,63
				Sub-Total	24.786,63

COSTO DIRECTO	142.982

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

D	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM/CCU	16,4
ITEM:	16,2	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN H=0,0-2,0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)	
UNIDAD:	M3	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	5.633,34	1	5.633,34
			Sub-Total	$ 5.633,34

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
MATERIAL EXCAVADO	1,3	5	6,5	$ 995,00	$ 6.467,50
			Sub-Total	$	$ 6.467,50

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYE (4) AA	281.947,60	220,07%	619.947,40	11	56.333,40
			Sub-Total		56.333,40

COSTO DIRECTO	68.434

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM/CCU	17,13
ITEM:	17,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAPLATOS DE SOBREPONER EN ACERO INOXIDABLE 120 X 60 cm (INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA)	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.419,65	1	3.419,65
			Sub-Total	$ 3.419,65

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LAVAPLATOS ACERO 120 X 60 cm	UN	334.353,00	1,0000	334.353,00
MANGUERA PARA LAVAPLATOS 1/2 x 40"	UN	4.754,00	2,00	9.508,00
CANASTILLA PARA LAVAPLATOS 6"	UN	2647	1	26.410,00
GRIFERÍA LAVAPLATOS PICO 8" O SIMILAR	UN	61.448,00	1,00	61.448,00
			Sub-Total	$ 431.719,00

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		$

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 10	155.393,00	220,07%	347.264,60	5	69.372,92
			Sub-Total		69.372,92

COSTO DIRECTO	563.511

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ECU	17.1	
ITEM:	17.2	SUMINISTRO E INSTALACION SANITARIO TANQUE (INCLUYE GRIFERIA)		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65
			Sub-Total	$ 3.418,65

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
ATO SANITARIO TANQUE CON GRIFERIA	Un	343.333,00	1,0000	343.333,00
CEMENTO GRANCO	KG	3.021,00	0,50	1.510,50
			Sub-Total	$ 344.843,50

TRANSPORTES

Material	Volqueta o Cost.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
DE OBRA BI	160.393,00	220,00%	347.904,60	5	69.372,92
				Sub-Total	69.372,92

COSTO DIRECTO	418,635

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ECU	17.0	
ITEM:	17.0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS DE EMPOTRAR(INCLUYE GRIFERIA)		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65
			Sub-Total	$ 3.418,65

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Valor Unit.
LAVAMANOS DE EMPOTRAR INCLUYE GRIFERIA	Un	185.273,00	1,0000	185.273,00
			Sub-Total	$ 185.273,00

III. TRANSPORTES

Material	Volqueta o Cost.	Distancia	MS-Km	Tarifa	Valor Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor Unit.
MANO DE OBRA BI	160.393,00	220,00%	347.904,60	5	69.372,92
				Sub-Total	69.372,92

COSTO DIRECTO	257,065

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	ITEM/CCU	17.7
ITEM:	17.8	SUMINISTRO E/INSTALACIÓN ORINAL DE LLAVE (INCLUYE GRIFERÍA)	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65
			Sub-Total	$ 3.418,65

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ANOS DE EMPOTRAR INCLUYE GRIFERIA	UN	475.384,00	1,0000	475.384,00
			Sub-Total	$ 475.384,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA (E)	150.393,00	220,00%	341.994,60	5	68.372,92
			Sub-Total		68.372,92

COSTO DIRECTO	547,175

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA	ITEM/CCU	8.3
ITEM:	12.1	CONCRETO 3000 PSI	
UNIDAD:	M3	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
MEZCLADORA 1 M3 BULTO	D	95.802,00	4	23.950,50
			Sub-Total	$ 23.950,50

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
AGUA	LT	70,00	309,0000	21.350,00
ARENA LAVADA DE RIO EN MUNICIPIO	M3	90.367,00	0,50	45.016,72
CEMENTO GRIS	KG	701	350	245.350,00
TRITURADO EN MUNICIPIO	M3	90.367,00	0,84	67.525,08
			Sub-Total	$ 379.241,80

III. TRANSPORTES

Materia	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
			Sub-Total		0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (2) AA	112.597,00	220,00%	247.967,40	4,7	52.737,74
			Sub-Total		52.737,74

COSTO DIRECTO	455.930

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037740-6

129

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM CCU 18,2
ITEM:	18,1 ANTICORROSIVO SOBRE LÁMINA LINEAL
UNIDAD:	ML FECHA abr-24

EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ANTICORROSIVO	GLN	64.793,00	0,0100	647,93	
DISOLVENTE THINNER	GLN	52.651,00	0,01	526,51	
JAS DE AGUA 100 SUPER	Unidad	1781	0,63	1.109,43	
				Sub-Total	$ 2.283,87

TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA CC	162.467,00	220,00%	357.405,40	155	2.305,84
				Sub-Total	2.305,84

COSTO DIRECTO	4,589

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900207740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM CCU 18,6
ITEM:	18,2 ESMALTE SOBRE LÁMINA LINEAL
UNIDAD:	ML FECHA abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
DISOLVENTE THINNER	GLN	52.651,00	0,0100	526,51	
ESMALTE SINTETICO	GLN	105.465,00	0,01	1.054,65	
JAS DE AGUA 100 SUPER	Unidad	1781	0,16	281,76	
				Sub-Total	$ 1.862,92

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.467,00	220,00%	357.405,40	155	2.305,84
				Sub-Total	2.305,84

COSTO DIRECTO	4,169

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900207740-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

O	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 18,14
ITEM:	13,3 ESTUCO
UNIDAD:	M2 FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripcion	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
CAGUN	BT	17.783,00	0,0900	1.600,47
CEMENTO GRIS	KG	701,00	0,25	192,28
UA DE AGUA 120 SUPER	Unidad	1761	0,02	35,22
O CORRIENTE/VENCEDOR	BT	40.329,00	0,01	403,29
			Sub-Total	$ 2.221,15

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA CC	169.457,00	220,00%	357.605,40	40	8.935,14
				Sub-Total	8.935,14

COSTO DIRECTO	11,156

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeacion e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
	ITEM ICCU 18,26
ITEM:	13,4 PINTURA EPÓXICA
UNIDAD:	M2 FECHA abr-24

I. EQUIPO

Descripcion	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
PINTURA EPÓXICA	GLN	358.285,00	0,0400	5.539,96
			Sub-Total	$ 5.539,96

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	169.457,00	220,00%	357.605,40	25	14.296,22
				Sub-Total	14.296,22

COSTO DIRECTO	19,836

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

D	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM:CCU	10,4
ITEM:	14,1	MARCO PARA PUERTA EN LÁMINA CAL 16-0,8	
UNIDAD:	Unidad	FECHA	abr-24

EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ANTICORROSIVO	GLN	64.755,00	0,0200	1.295,10
IDAGRA ALUMINIO EXT 1"	Unidad	4.754,00	3,00	14.262,00
A COLD ROLLED CAL 16 1,6 x 2m	Unidad	112505	0,67	75.380,35
DURA ELECTRICA 6,004 KG DE 3/32"	KG	25.071,00	0,08	2.006,05
			Sub-Total	$ 92.944,22

. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA 2D	169.520,00	220,00%	372.944,00	3%	234.314,67
				Sub-Total	234.314,67

COSTO DIRECTO	217,259

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LACUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM:CCU	16,7
ITEM:	14,2	PUERTA EN LÁMINA CAL 18-INC. ANTICORROSIVO	
UNIDAD:	MZ	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ANTICORROSIVO	GLN	64.755,00	0,0500	3.237,75
LÁMINA COLD ROLLED CAL 18 1,2 x 2,0	Unidad	112.505,00	1,55	174.387,40
SOLDADURA ELECTRICA 3,004 KG DE 1/8"	KG	25025	0,97	24.322,73
			Sub-Total	$ 201.949,92

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA 2D	169.520,00	220,00%	372.944,00	3%	30.143,16
				Sub-Total	58.143,16

COSTO DIRECTO	308,093

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Simijaca

RL PAULA DANIELA LACUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 0900377746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE GIRIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM:CCU	APU	
ITEM:	14.2	CORTINA METALICA ENROLLABLE PANLE CIEGO LAMINA ACERO GALVANIZADO 0.6 MM ESPESOR , ACANTO SENCILLO (INCLUYE CAJON RECOGEDOR, EJES, GUIAS RUEDAS Y ACCESORIOS), HASTA 4.6 MEX 3.8 M			
UNIDAD:	UND		FECHA		abr-24
EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	14.126,70	1	14.126,70	
EQUIPO DE SOLDADURA	D	134133	1	134.133,00	
				Sub-Total	$ 14.126,70
MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ADURA DE SEGURIDAD AL PARA CIERRE ENROLLABLE	Unidad	469.800,00	1,00	469.800,00	
MAS DE LAMINA DE ACERO	M2	319.133,44	12,00	3.829.601,33	
				Sub-Total	$ 4.299.401,33
TRANSPORTES					
Material	Volqueo o Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
DE OBRA DD	139.320,00	222,705%	172.044,00	2	86.472,00
				Sub-Total	86.472,00
		COSTO DIRECTO			4.500,000

JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal de Girajaca

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QUIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900857748-6

12

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 009 INTERPLAZA-2024 - REQUERIMIENTO DE ENTREGA DE HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 18 de enero de 2025, 8:57 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 18 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-009**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 28 NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

HOJAS DE VIDA PROFESIONALES-PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.rar
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

9. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 009- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
311K

184

San Antonio del Tequendama – Cund. 18 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-009**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO DEL CONTRATISTA DE OBRA PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado con la presentación de las hojas de vida del personal vinculado al desarrollo del contrato de obra **LICITACIÓN-002-2024,** nos permitimos remitir los documentos solicitados, Adjuntando el siguiente archivo:

- HOJAS DE VIDA PROFESIONALES-PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.zip

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 015 OBRA - ENTREGA DE ACTUALIZACIÓN DE VIGENCIAS DE AMPAROS DE LAS GARANTIAS POR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA.

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 20 de enero de 2025, 6:37 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

San Antonio del Tequendama – Cund. 14 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-005**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE SOLICITUD DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

3 archivos adjuntos

15. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 015- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
354K

15. Mundial CU I-100039846-1 Acta Inicio 08.01.2025- Ctto 002-2024 Mpio Simijaca (1).pdf
1856K

15. Mundial RCEDCU I-100009805-1 Acta Inicio 08.01.2025- Ctto 002-2024 Mpio Simijaca - 1 (1).pdf
1750K

186

San Antonio del Tequendama – Cund. 20 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-015**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE ACTUALIZACIÓN DE VIGENCIAS DE AMPAROS DE LAS GARANTIAS POR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA.

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 012,** en donde se solicita actualización de vigencias de amparos de las garantías por la suscripción del acta de inicio para el contrato de obra, se adjunta como anexo los siguientes archivos:

1. Mundial CU I-100039846-1 Acta Inicio 08.01.2025- Ctto 002-2024 Mpio Simijaca.pdf
2. Mundial RCEDCU I-100009805-1 Acta Inicio 08.01.2025- Ctto 002-2024 Mpio Simijaca.pdf

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

seguros mundial®
tu compañía siempre

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA
Date: 2025.01.10 08:24:22 -05:00

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO

TRASLADO DE VIGENCIA DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-3317-P-05-FFSUS2000000659-D00I

NIT 860037013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Código de Seguridad: /3GpN6N1dFdZ1/RqtY6y2w==

No. PÓLIZA	1-102039846	No. ANEXO	2	No. CERTIFICADO	18128433	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	10/01/2025	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA IBAGUE

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	08/01/2025	24:00 Horas Del	09/05/2030		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	QBIKA INGENIERIA SAS	No. DOC. IDENTIDAD	860.037.746-6
DIRECCIÓN	CL 12 A 71 B 40 IO 4 AP 101	TELÉFONO	4858723
ASEGURADO	MUNICIPIO DE SIMIJACA	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.384-2
DIRECCIÓN	CALLE 8 NO. 7 - 39 CENTRO ADMINISTRATIVO	TELÉFONO	8555117
BENEFICIARIO	MUNICIPIO DE SIMIJACA	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.384-2
DIRECCIÓN	CALLE 8 NO. 7 - 39 CENTRO ADMINISTRATIVO	TELÉFONO	8555117

OBJETO DE CONTRATO

OBJETO DE LA MODIFICACION: POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE ACTUALIZAN VIGENCIAS SEGUN ACTA DE INICIO DE FECHA 08/01/2025. LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES CONTINUAN VIGENTES.

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No. 002-2024, CUYO OBJETO ES: ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 08/01/2025	24:00 Horas Del 08/11/2025	185.238.758,50	308.562,10
ESTABILIDAD DE LA OBRA	00:00 Horas Del 09/05/2025	24:00 Horas Del 09/05/2030	370.477.517,00	3.706.805,18
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 08/01/2025	24:00 Horas Del 09/05/2028	185.238.758,50	1.235.263,39
		TOTAL ASEGURADO	$ 740.955.034,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
CARLOS VARGAS ALZATE	AGENCIAS	100,00

PRIMA BRUTA	$	5.250.630,67
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	5.250.630,67
GASTOS EXP.	$	7.800,00
IVA	$	999.101,83
TOTAL A PAGAR	$	6.257.532,50

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

CONVENIO DE PAGO: DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 10/01/2025

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LINEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASI COMO LAS GARANTÍAS. EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUÑOZ - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

Lineas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

APORTES A LA CAMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA - NACE - 2015

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

TRASLADO DE VIGENCIA DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	I-100039846	No. ANEXO	2	No. CERTIFICADO	18128433	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	10/01/2025	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA IBAGUE

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	08/01/2025	24:00 Horas Del	09/05/2030		N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: sundial@segurosmundial.com.co
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

GILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta retirando responsablemente.

VIGILADO POR LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA A APF

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **I-100039846** y endoso, **2** cuyo afianzado es: **QBIKA INGENIERIA SAS** Asegurado o Beneficiario: **MUNICIPIO DE SIMIJACA / MUNICIPIO DE SIMIJACA** , expedida por la Compañía en **10/01/2025**, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

AGENCIA IBAGUE a los **10** días del mes **ENERO** del año **2025**.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

seguros mundial®
tu compañía siempre

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA
Date: 2025.01.10 08:26:43 -05:00

NIT 860037013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORRETENEDORES

Código de Seguridad: HVJXRUDjVpB1N2qy674j9Q==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

VERSIÓN CLAUSULADO 30-03-2021-1317-P-06-PFSU58000000027-0001

No. PÓLIZA	I-108089805	**No. ANEXO** 2	**No. CERTIFICADO**	18128434	**No. RIESGO**
TIPO DE DOCUMENTO			**FECHA DE EXPEDICIÓN**	10/01/2025	**SUC. EXPEDIDORA** AGENCIA IBAGUE

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	08/01/2025	24:00 Horas Del	09/05/2025		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	QBIKA INGENIERIA SAS	**No. DOC. IDENTIDAD**	860.037.746-6
DIRECCIÓN	CL 12 A 71 B 48 TO 4 AP 101	**TELÉFONO**	4858723
ASEGURADO	QBIKA INGENIERIA SAS	**No. DOC. IDENTIDAD**	860.037.746-6
DIRECCIÓN	CL 12 A 71 B 48 TO 4 AP 101	**TELÉFONO**	4858723
BENEFICIARIO	TERCEROS, AFECTADOS	**No. DOC. IDENTIDAD**	
DIRECCIÓN	.	**TELÉFONO**	

OBJETO DE CONTRATO

OBJETO DE LA MODIFICACION: POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE ACTUALIZAN VIGENCIAS SEGUN ACTA DE INICIO DE FECHA 08/01/2025. LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES CONTINUAN VIGENTES.

SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL POR DAÑOS A TERCEROS IMPUTABLE AL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 002-2024, CUYO OBJETO ES: ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.

ASEGURADO ADICIONAL: SE TENDRÁ A MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA NIT. 899.999.384 COMO ASEGURADO ADICIONAL, SIEMPRE Y IEMPRE Y CUANDO SE LIMITE A LAS INDEMNIZACIONES QUE SE VEA OBLIGADO A PAGAR EN FAVOR DE TERCEROS POR LOS DAÑOS CAUSADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL CONTRATISTA QBIKA INGENIERIA SAS, EN ESTE SENTIDO SE EXCLUYE LA R.C. PROPIA E INDEPENDIENTE DE MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA NIT. 899.999.384 BENEFICIARIO ADICIONAL : ADICIONALMENTE, SE TENDRÁ A MUNICIPIO DE SIMIJACA

NOMBRE DEL AMPARO	LIMITE POR EVENTO	LIMITE POR VIGENCIA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	0,00	260.000.000,00	260.000.000,00	258.575,34
PATRONAL	0,00	260.000.000,00	260.000.000,00	0,00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	0,00	260.000.000,00	260.000.000,00	0,00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	0,00	260.000.000,00	260.000.000,00	0,00

TOTAL ASEGURADO $ 260.000.000,00

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
CARLOS VARGAS ALZATE	AGENCIAS	100,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

PRIMA BRUTA	$	258.575,34
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	258.575,34
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	50.079,31
TOTAL A PAGAR	$	313.654,65

CONVENIO DE PAGO DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 10/01/2025

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Líneas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ANEXO DE LA CAMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA | PAG. 1 DE 1

HOJA No.

191

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

ANEXO DE MODIFICACION DE POLIZA DE SEGURO DE
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
VERSION CLAUSULADO 30-03-2021-1317-P-06-PPSUSBR000000027-D00I

No. PÓLIZA	I-100009885	No. ANEXO	2	No. CERTIFICADO	18128434	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	10/01/2025	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA IBAGUE

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	08/01/2025	24:00 Horas Del	09/05/2025		N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

CUNDINAMARCA NIT. 899.999.384 COMO BENEFICIARIO SI, PARA EFECTOS DEL SINIESTRO, PUEDE SER CONSIDERADO COMO UN TERCERO. EN ESTE SENTIDO, SE EXCLUYE CUALQUIER TIPO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE NATURALEZA CONTRACTUAL

DEDUCIBLES:

AMPARO	DEDUCIBLES
AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co
Lineas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

GILADO
Cumplamos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
ADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

192

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

OFICIO 006 INTERPLAZA-2024 - SOLICITUD DE PLAN DE GESTIÓN CALIDAD, SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PLAN AMBIENTAL Y PLAN DE MANEJO DE TRAFICO, ACORDE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 21 de enero de 2025, 3:26 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

Buenas tardes

Adjunto anexos del Plan de Gestión de Calidad de Seguridad y salud en el Trabajo a desarrollar en obra .
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

6.8 SG-SST -ADECUACION PLAZA SIMIJACA.rar
5230K

P. Gestión HSE HSE-P-03 Versión: 02 01-01-2024	**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

NORMA NTC-ISO 9001: 2015
NORMA NTC-ISO 14001:2015
NORMA NTC-OHSAS 18001:2007

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **Representante legal.**
Firma:	**Firma:**

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
01-12-2023	CREACION DE LA POLITICA INTEGRAL	01
01-01-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

194

TABLA DE CONTENIDO

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

GENERALIDADES

INTRODUCCIÓN
1. DESCRIPCION GENERAL
2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3. ALCANCE
4. MARCO DE REFERENCIA
MARCO LEGAL
5. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
6. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
7. RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
8. ORGANIZACIÓN
Recursos:
Dirección del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo
Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo COPASST / Vigía SST
Responsabilidades del empleador
Responsabilidades de los Colaboradores
Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo:
Competencia Laboral en SST y capacitación
Documentación
Conservación de los Documentos
Comunicación
ORGANIGRAMA
INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ORGANIZACIÓN
PLANIFICACIÓN
Identificación de Peligros y Evaluación de los Riesgos
Evaluación inicial o periódica de la SST
Indicadores
DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
Matriz de priorización de factores de riesgo, Diagnostico para riesgos prioritarios PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN
PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PLANIFICACIÓN
Plan de Medidas de Prevención, Mejora y Control
Gestión del Cambio
Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias
Adquisiciones
Manual de seguridad para los contratistas de la organización.
Contratación

195

EVALUACIÓN
Supervisión y Medición de los Resultados
Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades relacionadas con el Trabajo
AUDITORIA
Auditoría de Cumplimiento del SG-SST.
Alcance de la Auditoría de Cumplimiento del SG-SST
Revisión por la Alta Dirección
MEJORAMIENTO
Acciones Preventivas y Correctivas
Mejora Continua

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

196

1. DESCRIPCION GENERAL

NIT:	860.037.746 – 6
Razón Social:	QBIKA INGENIERIA S.A.S
Actividad económica:	CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL – ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
Ciudad:	San Antonio del Tequendama – Mesitas del Colegio
Departamento:	Cundinamarca
Dirección:	Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca
Teléfono:	Cel. 3222015242
Correo	gerencia.qbika@gmail.com
Clase de riesgo:	I ADMINISTRATIVOS – V OPERATIVOS
ARL:	

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los Colaboradores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Involucramiento de los Colaboradores para un trabajo en equipo en pro de la seguridad y la salud de todos que participan en la cadena de valor de una empresa.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Para su efecto, el empleador debe abordar la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los Colaboradores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, verificar y Actuar) y que debe incluir la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora. El desarrollo articulado de estos elementos, permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST.

El SG-SST, debe caracterizarse por su capacidad de adaptarse al tamaño y características de la Organización, para centrarse en la identificación y control de los peligros y riesgo asociados con su

198

actividad y debe ser compatible con los otros sistemas de gestión de la Organización y debe estar integrado en ellos.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

2. OBJETIVO GENERAL

Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en QBIKA INGENIERIA S.A.S, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los Colaboradores.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la identificación, evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo y peligros significativos para la salud de los Colaboradores.
- Ubicar y mantener a los Colaboradores según sus aptitudes físicas y psicológicas, en ocupaciones que pueda desempeñar eficientemente sin poner en peligro su salud o la de sus compañeros.
- Vigilar y monitorear el estado de salud de los Colaboradores asociado con factores de riesgo ocupacional.
- Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los Colaboradores y contratistas (si aplica).
- Responder pronta y efectivamente ante situaciones de emergencia o accidentes que resulten en la operación.
- Cumplir con las leyes y reglamentaciones aplicables, así como con las otras obligaciones que hayamos asumido.

3. ALCANCE

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) aplica a todos los Colaboradores de la Organización QBIKA INGENIERIA S.A.S personal administrativo que realizan labores en la oficina de QBIKA INGENIERIA S.A.S, y los Operativos en los proyectos que se ejecutan, vinculados directamente o a través de contratos temporales de trabajo o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca, en los diferentes puestos, centros de trabajo y áreas de operación

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

200

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1 Marco Legal

Normatividad vigente en SST y Riesgos Laborales

1979: Ley 9 es el Código Sanitario Nacional.
1979: Resolución 2400 Estatuto de la Seguridad industrial
1979: Resolución 2413 SST en el sector de la construcción.
1984: Decreto 614, Plan Nacional de SST
1986: Resolución 2013 Comité Paritario de SST
1987: Decreto 1335, Seguridad minera subterránea
1989: Resolución 1016, reglamenta los programas de SST en las empresas.
1990: Resolución 1792, valores límites contra ruido
1990: Resolución 9030, Seguridad en emisiones ionizantes
1991: Decreto 1843, Uso y manejo de plaguicidas
1992: Resolución 1075, Prevención de la fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo en el trabajo.
1992: Resolución 10834, Clasificación toxica plaguicidas.
1993: Decreto 2222, Reglamento de higiene y seguridad en labores mineras a cielo abierto.
1994: Decreto Ley 1295 Reglamenta al Sistema General de Riesgos Laborales
1994: Decreto 1772 Reglamenta la afiliación y cotización al Sistema de Riesgos Laborales
1996: Decreto 1530 afiliación empresas, accidente de trabajo con muerte, empresas temporales.
1997: Ley 361, integración laboral a personas discapacitadas
1998: Ley 436, Seguridad en el manejo de asbesto.
1999: Decreto 917 Manual único de calificación invalidez
2001: Decreto 875, Ratifica el convenio de ginebra sobre la seguridad en el uso de asbesto.
2002: Resolución 058, normas en emisiones ambientales para incineradores y hornos crematorios.
2002: Decreto 1609 Transporte de sustancias peligrosas
2002: Decreto 1607 modifica la tabla de clasificación de actividades económicas para el SGRP.
2002: Ley 776 modifica el decreto 1295 de 1994 en el tema de prestaciones económicas y de prescripción de derechos.
2003: ley 797 reforma el sistema general de pensiones.
2003: Ley 828, control a la evasión del sistema de seguridad Social
2003: Decreto 2090 define las actividades de alto riesgo y modifica su régimen de pensiones
2003: Decreto 2800 reglamenta la afiliación de los independientes al Sistema de Riesgos Laborales
2003: Ley 860 requisitos para obtener la pensión de invalidez
2004 Decisión 584 instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo de la comunidad andina de naciones.
2004 Circular Unificada del Ministerio de Protección Social, Instrucciones al empleador y a las Administradoras de Riesgos Laborales.
2005: Decreto 3615 afiliación colectiva de independientes modificado por el decreto 2313 de 2006

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

20

2005: Resolución 1570, sistema de información único para registro de ATEP en las empresas, ARLs, EPSs, y juntas.
2005: Resolución 0156, Se adoptan los formatos de informe de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional.
2005: Decreto 195, limites exposición campos electromagnéticos
2006: Ley 1010 definición, constitución y sanciones Acoso Laboral
2006: Resolución 627 Norma Nacional de emisión de ruido y ruido ambiental
2007: Resolución 1401, procedimientos legales para investigación y reporte de los accidentes de trabajo
2007: Resolución 2346, Practica de evaluaciones medicas e Historia Clínica Ocupacional,
2007: Resolución 1855, Sistema de garantía de la calidad en el SGRP. Estándares mínimos.
2007: Resolución 2844, Guías de Atención Integral en SST
2007: Resolución 2646, programa empresarial riesgo psicosocial.
2008: Proyecto de ley 103 Comisión séptima del Senado definición ATEP
2008: Resolución 1013 Guías de Atención Integral en SST.
2008: Resolución 3673 Reglamento Técnico de Trabajo Seguros en alturas derogada
2009: Circular_070_de_2009_trabajo_en_alturas
2012: Resolución 1409 Reglamento Técnico para protección contra caídas en Trabajo en alturas
2009: Resolución 736 Complementa la anterior resolución sobre la certificación de competencia para trabajo en alturas – SENA
2009: Resolución 1486 Lineamientos técnicos certificación trabajo en alturas
2009: Resolución 1918, practica de las evaluaciones médicas ocupacionales y la guarda, archivo y custodia de las mismas
2009: Resolución 736 Modifica Certificación competencias para trabajo en Alturas aplaza su implementación a Julio de 2010.
2009: Decreto 2566 Adopta tabla Enfermedades Ocupacionales
2009: Circular 070 Procedimiento e instrucciones trabajo en altura
Resolución 2087 de 2013 afiliación independientes
Resolucion_2415_de_2013 afiliaciones ante ARL reglamenta parcialmente la Ley 1562 de 2012, resoluciones 1747 de 2008, 2377 de 2008, 990 y 2249 de 2009, 1004 de 2010, 445 y 476 de 2011 y 3214 de 2012
2013: Resolución 378 medidas para garantizar la seguridad en el transporte público terrestre
2013: Resolución 1903 modifica el numeral 5° del articulo 10 y el parágrafo 4° del artículo 11 de la resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones
2014: Resolución 1565 Plan estratégico de seguridad Vial para empresa con un número de vehículos directos o contratados superior a 10 diez.
2012: Ley 1562/12
2014: Decreto 1443 del 2014
2015: Decreto 1072 de 2015
2017: Resolución 1111. De 2017.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

202

5. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.
- **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
- **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- **Auto-reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.
- **Centro de trabajo.** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área· a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.
- **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
- **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los Colaboradores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
- **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los Colaboradores.
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la Organización. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los Colaboradores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

208

- **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- **Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la Organización, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la Organización o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera, destrucción parcial o total de una instalación.
- Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de éste.
- **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la Organización para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.
- **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la Organización acorde con las 'actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST, el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
- **Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de la organización.
- **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
- Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los Colaboradores, en los equipos o en las instalaciones.
- **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto -reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los Colaboradores. Quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los Colaboradores y; d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.
- **Descripción sociodemográfica:** Perfil socio demográfico de la población trabajadora, que

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

profesional por el Gobierno Nacional.

- **Accidente de Trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente, el que se produzca durante el traslado de los Colaboradores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.
- **Enfermedad Profesional:** Se considera enfermedad profesional todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad profesional por el gobierno nacional.
- **SST:** Conjunto de disciplinas que tienen como finalidad la promoción de la salud en el trabajo a través del fomento y mantenimiento del más elevado nivel de bienestar en los Colaboradores, previniendo alteraciones de la salud generadas por las condiciones de trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes nocivos y colocándolos en un cargo acorde con sus aptitudes físicas y psicológicas.
- **Condiciones de trabajo:** Es el conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alteraciones positivas o negativas y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y la vida del trabajador.
- **Condiciones de Salud:** Son los factores de riesgo del ambiente social y del laboral, de las condiciones sociales y económicas derivadas de la forma de vinculación al proceso productivo que influyen en la salud del trabajador.
- **Matriz de peligros y riesgo:** Información detallada sobre las condiciones de riesgo laboral, así como el conocimiento de la exposición a que están sometidos los distintos grupos de Colaboradores afectados por ellos. Dicha información implica una acción continua y sistemática de observación y medición, de manera que exista un conocimiento actualizado a través del tiempo, que permitan una adecuada orientación de las actividades preventivas posteriores.
- **Factores de Riesgo:** Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.
- **Comité Paritario:** Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de SST dentro de la Organización.
- **Riesgo:** La probabilidad de ocurrencia de un evento generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna lesión o daño de la salud e integridad del trabajador; daño en los materiales y equipos o alteración del ambiente laboral y extra laboral.
- **Priorización de Riesgos:** Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.
- **Salud:** Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.).
- **Trabajo:** Es una actividad vital del hombre. Capacidad no enajenable del ser humano caracterizada por ser una actividad social y racional, orientada a un fin y un medio de plena

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

206

realización.

- **Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo:** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los Colaboradores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.
- **Morbilidad:** Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.
- **Mortalidad:** Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.
- **Ausentismo:** Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.
- **Incidente de trabajo:** Evento imprevisto que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, sin consecuencias directas para la salud del trabajador.
- **Incidencia:** Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.
- **Prevalencia:** Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuándo se haya originado.
- **Tasa** El coeficiente o tasa es la relación existente entre la población que presenta un hecho particular, la población susceptible a ese hecho.
- **Proporción:** Es la relación existente entre parte de una población y el total de la misma. Expresa la relación de una parte con el todo.
- **Índice o razón:** Es el cociente entre dos números que muestra la relación de tamaño entre ellos. Se define como la relación existente entre dos poblaciones o universos diferentes.
- **Letalidad:** Proporción de muertos por un evento o una enfermedad determinada, con los casos de ese evento o de enfermedad.
- **Cronograma:** Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.
- **Valoración del factor de riesgo:** Procedimiento mediante el cual se asigna valor matemático a un factor de riesgo. Expresa la severidad o peligrosidad a la que se somete el trabajador expuesto.
- **Grado de riesgo:** Relación matemática entre la concentración o la intensidad y el tiempo que un trabajador se encuentra expuesto a un factor de riesgo, con la concentración o la intensidad y tiempo de exposición permitidos.
- **Grado de peligrosidad:** Relación matemática obtenida del producto entre la probabilidad de ocurrencia, la intensidad de la exposición, las consecuencias más probables derivadas de una condición de riesgo específica.
- **Programa de vigilancia epidemiológica:** Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

- **Inspecciones de Seguridad:** Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los Colaboradores.
- **Mantenimiento Preventivo:** Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.
- **Normas de Seguridad:** Son las reglas que deben seguirse para evitar daños que puedan derivarse como consecuencia de la ejecución de un trabajo. Especifican o determinan detalladamente las instrucciones a seguir en la operación, manipulación de máquinas y herramientas.
- **Monitoreo ambiental:** Medición de las concentraciones o niveles de contaminantes a los cuales están expuestos los Colaboradores durante su jornada diaria.
- **Plan de emergencias:** Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.
- **Investigación de accidente de trabajo:** Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición.
- **Exámenes ocupacionales:** Valoración del estado de salud a través de exámenes físicos, pruebas funcionales y complementarias, de acuerdo con la exposición a riesgos específicos, que se realizan al trabajador para investigar la aparición de lesiones patológicas incipientes de origen profesional o no.
- **Grado de satisfacción**: Indicador primario de lo que significa la calidad de la atención. En este sentido representa la evaluación que hacen trabajador y proveedor de la calidad del programa.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

208

6. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

QBIKA INGENIERIA S.A.S busca ser la más competitiva en el Servicio del Tratamiento y disposición final de residuos sólidos y residuos líquidos, por lo cual estamos comprometidos en propiciar el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad de todos los niveles de nuestra organización; Colaboradores, contratistas y partes interesadas. Mediante el desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Este sistema, está orientado al desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, que incluye la política, la planificación, la organización, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y salud en el trabajo en toda nuestra cadena de valor.

QBIKA INGENIERIA S.A.S, asume la responsabilidad de proteger la salud y la seguridad de todos los Colaboradores independientemente de su vinculación laboral en los diferentes ambientes de trabajo, por tanto, mantiene unas condiciones seguras y saludables en los lugares de trabajo.

El responsable asignado por la empresa para liderar el desarrollo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, cuenta con el apoyo de la alta gerencia, el COPASST/ Vigía SST y Colaboradores en general, mediante el compromiso de los mismos con las actividades de seguridad y salud en el trabajo.

Hay un firme Compromiso para cumplir con la Legislación Colombiana en seguridad y salud ocupacional establecidas por la legislación nacional en materia laboral, de SST y de otra índole que haya suscrito la QBIKA INGENIERIA S.A.S.

Para el cumplimiento de esta Política y el logro de los objetivos propuestos de la alta dirección, permanentemente orientarán sus esfuerzos y destinaran los recursos físicos, económicos y talento humano requeridos para la oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales y emergencias, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de actividades y programas que contribuyen a fortalecer la eficiencia de los Colaboradores, la competitividad y buena imagen organizacional.

ANEXO 1. Matriz de requisitos legales y Política del SG SST

7. RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Organización QBIKA INGENIERIA S.A.S, desde la Gerencia define y asigna los recursos físicos, financieros, técnicos y humanos acorde al **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.** para el diseño, desarrollo, supervisión y evaluación de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la SST

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

269

en la Organización incluido el COPASST / Vigía SST puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

El Responsable del SG-SST (Coordinador HSEQ) es la persona encargada de planear, coordinar y ejecutar las actividades relacionadas con Salud Laboral que se desarrollan en la Organización, igualmente cuenta con la asistencia del Coordinador y de la Administración de Riesgos Laborales.

8. ORGANIZACIÓN

8.1 RECURSOS.

8.1.1 RECURSOS HUMANOS

El recurso humano disponible para garantizar el desarrollo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo QBIKA INGENIERIA S.A.S, está conformado por:

✓ Coordinador HSEQ

Cuando el programa requiera contratará un organismo asesor externo, quien soportará las actividades del programa, y su tiempo de dedicación será el necesario para cumplir las acciones del mismo. Adicionalmente como factor importante a tener en cuenta se recibe apoyo en asesoría técnica en forma permanente por parte de la Administradora de Riesgos Laborales de ARL.

8.1.2 FINANCIEROS

Se establece un presupuesto que permita garantizar el cumplimiento efectivo del Sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo, el cual se evaluará y ajustará periódicamente.

Anualmente se designará el presupuesto por medio de un presupuesto que será aprobado por la alta gerencia y se evaluará su cumplimiento.

8.1.3 EQUIPOS UTILIZADOS

Área Operativa

- Oficina Administrativas
- Vehículos Carro tanques, Volquetas.

Equipos de Oficina

- Computadores.
- Impresoras.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3232015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

210

- Calculadoras.
- Celulares.
- Archivadores. etc.

Descripción del proceso productivo o de prestación del servicio	
Proceso	Construcción de Obras de Ingeniería Civil, Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica
Materia prima y equipos utilizados en el proceso	
Administrativo	Computadores de mesa, esferos, lápiz, grapadora, ganchos, legajadores, carpetas, resma tamaño carta, resma tamaño oficio, resaltadores, marcadores, clip, borrador, perforadora, post tikers, calculadora, regla, probador de billetes, archivadores, impresora, teléfono fijo, escritorio, sillas ergonómicas, sacaganchos, A-Z, USB, CD, pegastic, lápiz corrector líquido, bisturí grande, taja lápiz, ganchos mariposa, carpetas azules colgantes, cinta trasparente, cartuchos de impresoras, tinta para sellos, tijeras, minas, sharpy, micropuntas, rollo de papel para sumadora, tabla portapapeles portátil, sobres de manila, tonner, sobres para carta, ligas, hojas de bisturí metálico, cuadernos, libros de minutas, separadores, caja de chinches, ganchos para cosedora, agendas, hojas membretadas.
Operarios	▪ Mano de obra calificada y no calificada ▪ Materiales de construcción ▪ Maquinaria pesada, herramientas manuales, vehiculos ▪ Equipos de comunicación

Anexo 2. Recursos

8.2 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SST

Para el desarrollo del Programa la Organización cuenta con un asesor externo y contará con un Coordinador HSEQ, con funciones claramente definidas, perfil y tiempo necesario para desarrollar todas las actividades programadas.

Anexo 3. Responsable del SG SST

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qblka@gmail.com

21

8.2.1 ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8.2.1.1 ASPECTOS JURÍDICOS Y LABORALES

Reglamento Interno de Trabajo

La Organización cuenta con un Reglamento Interno de Trabajo, el cual se encuentra publicado en lugares visibles en las instalaciones.

✓ **Ver Anexo Reglamento Interno de Trabajo SGI-PHSE-RIT-001**

Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

Se tiene elaborado el Reglamento de acuerdo con las normas emitidas por la Dirección de Empleo y Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y de la Protección Social y se encuentra publicado en un lugar visible para los Colaboradores.

✓ **Ver Anexo Reglamento de Higiene y seguridad Industrial SGI-PHSE-RIT-001**

Responsabilidades del Representante legal.

- La planeación y ejecución de programas que produzcan una rentabilidad y estén acordes con las políticas de la Organización.
- Bajo su responsabilidad está velar por el adecuado manejo y la productividad de los recursos económicos y humanos de la Organización.
- Es de su competencia velar por la imagen y buen nombre de la Organización.
- Pagar la totalidad de las afiliaciones al sistema de seguridad social de los Colaboradores a su servicio
- Notificar a la A.R.L. los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, cuando ocurriesen en su presencia.
- Verificar que el pago de la ARL se realice bajo en el riesgo clasificado
- Garantizar la reserva presupuestal que permita el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Facilitar la capacitación de los Colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Definir y adecuar las Política de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Organización.
- Designar su representante para el COPASST / Vigía SST y nombrar al Coordinador HSEQ
- Las demás que considere convenientes para el cumplimiento de su gestión
- Cumplir con lo estipulado en las políticas de la Organización en cuanto a SST se refiere y velar por el cumplimiento de las mismas en todo momento.
- Responsabilizarse en la implementación de las actividades planteadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

212

- Incluir en las Reuniones los temas referentes a los diferentes puestos de trabajo para evaluar las condiciones de Salud en el Trabajo y determinar acciones de control y seguimiento de las situaciones halladas.
- Difundir las acciones y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Participar en las campañas de motivación del personal
- Ofrecer todo su apoyo al Coordinador HSEQ y al COPASST / Vigía SST, poniendo a su disposición los recursos necesarios para su normal desempeño.
- Liderar e impulsar el desarrollo del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de programar y controlar su cumplimiento procurando su financiación
- Velar por la implementación de los procedimientos del Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo a cargo de su área.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, acorde con la naturaleza del cargo.

Coordinador HSEQ

- Asumir la dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asesorando a la gerencia en la formulación de reglas y procedimientos para el desarrollo de las actividades.
- La dirección, coordinación y control de las actividades necesarias para la ejecución de los trabajos asignados, de acuerdo con las especificaciones, plazo y presupuesto proyectado.
- El cumplimiento de las actividades, con base en la programación contratada.
- El control y bienestar del personal a cargo.
- Cumplir con la legislación colombiana.
- Cumplir con lo estipulado en las políticas de la Organización en cuanto a SST se refiere y velar por el cumplimiento de las mismas en todo momento.
- Aportar con base a su experiencia sugerencias que permitan controlar o evitar riesgos existentes en su lugar de trabajo
- Acoplar, analizar y difundir información de cada subprograma y experiencias adquiridas a través de lesiones, daños o pérdidas con el fin de que se tomen las medidas de prevención y control respectivas.
- Mantener un programa de capacitación y promoción de Salud en el Trabajo.
- Establecer mecanismos de evaluación para verificar el cumplimiento de las actividades en Salud en el Trabajo.
- Interpretar leyes, directivas y ordenanzas de las entidades oficiales relacionadas con Salud en el Trabajo.
- Establecer campañas de motivación y divulgación de normas y conocimientos técnicos tendientes a mantener un interés activo por la Salud en el Trabajo.
- Participar activamente en las reuniones donde se traten temas de Salud en el Trabajo.
- Participar en la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Verificar que el Vigía HSE, esté funcionando y reuniéndose periódicamente, ejerciendo control de cada reunión.
- Definir métodos y actividades para minimizar los riesgos de accidentes y/o Enfermedades profesionales.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

- Responder por el manejo de la información generada en SG SST y elaborar informes periódicos sobre accidentalidad, morbilidad y ausentismo por la causa.
- Atender en coordinación con el Gerente, las visitas de entidades gubernamentales y/o privadas que requieran información sobre el desarrollo del SG SST.
- Realizar las investigaciones junto con el Vigía HSE sobre los incidentes y los accidentes de trabajos ocurridos en la Organización, realizar el informe respectivo y hacerlo llegar oportunamente al gerente y si se requiere a la A.R.L.

Las demás que considere convenientes para el cumplimiento de su gestión, previa autorización del Gerente.

Responsabilidades del personal operativo

- Ejecutar los trabajos a realizar asignados por el Jefe inmediato y Coordinador HSEQ
- Es de su competencia la supervisión directa de las personas a su cargo
- Vigilar que los Colaboradores a su cargo cumplan con sus tareas asignadas
- Informar al jefe inmediato las condiciones con potencial daño a su salud.
- Verificar que lo ejecutado cumpla con lo exigido ya sean normas, códigos y/o procedimiento.
- Reporte de incidentes y accidentes de trabajo
- Asistencia a las actividades y capacitaciones que se programen
- Mantener en adecuado orden y aseo su sitio de trabajo
- Uso correcto de EPP.

Comité Paritario de Seguridad y Seguridad y salud en el trabajo COPASST / Vigía SST.

La Organización cuenta con un Vigía de Seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento a la resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1295 de 1994. El Vigía desarrolla actividades en seguridad y salud en el trabajo participando de manera activa en el funcionamiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Responsabilidades del Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (Vigía SST):

- Proponer y participar en actividades de SST dirigidas a Colaboradores y directivos.
- Vigilar el desarrollo de las actividades dirigidas al ambiente y al trabajador que debe realizar la Organización de acuerdo con los factores de riesgo prioritarios.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo, e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y operaciones realizadas por los Colaboradores en cada área o sección, e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los Colaboradores en la solución de los problemas relativos a la SST.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qblka@gmail.com

214

- Participar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.

✓ **Ver Anexo Acta Constitución Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo**

Dentro de las principales funciones y responsabilidades del Vigía SST, dando cumplimiento al artículo 11 de la resolución 2013 de 1989, artículo 26 del decreto 614 y el decreto 1295 de 1994, se encuentran:

- Proponer a la Gerencia la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en los trabajos dirigidos a Colaboradores, supervisores y directivos de la Organización o establecimiento de trabajo.
- Colaborar con los Colaboradores de entidades gubernamentales de seguridad y salud en el trabajo en las actividades que éstos adelanten en la Organización y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la Organización de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
- Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de Colaboradores en cada área o sección de la Organización e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los Colaboradores en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y los Colaboradores en la solución de los problemas relativos a la seguridad y salud en el trabajo. Tramitar los reclamos de los Colaboradores relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Solicitar periódicamente a la Organización informes sobre accidentalidad y enfermedades laborales con el objeto proponer soluciones de mejora en el desempeño de la seguridad y salud en el trabajo.

Comité de convivencia laboral

La Organización cuenta con un comité de convivencia laboral dando cumplimiento a lo establecido en las resoluciones 652 y 1356 de 2012, creado como medida preventiva para el acoso laboral. Sesiona de manera trimestral o en casos que requieran intervención inmediata. El comité de convivencia cuenta con un manual en donde se establecen las funciones y responsabilidades de los miembros y describe el funcionamiento del mismo.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

Responsabilidades del empleador

El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los Colaboradores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Organización, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la' empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo;
- Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección
- Pagar la totalidad de las cotizaciones de los Colaboradores a su servicio a la Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).
- Procurar el cuidado integral de la salud de los Colaboradores y de los ambientes de trabajo.
- Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la Organización y procurar su financiación.
- Facilitar la capacitación de los Colaboradores en materia de SST.
- Notificar a la ARL: los accidentes y las enfermedades laborales.
- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación

Responsabilidades de los Colaboradores

El papel fundamental de los supervisores es clave en la gestión de la seguridad y la salud porque pueden fomentar y asegurar que los procedimientos que establece la Organización y que aplique el trabajador, sean los óptimos para las condiciones trabajo y competencias de los Colaboradores; además de intervenir y participar en el diseño de una política que sea aplicable y practica para el contexto donde desarrolla la Organización.

- Procurar el cuidado integral de su salud
- Observar las normas y reglamentos de SST de la Organización
- Conservar en orden y aseo los lugares de trabajo, lugares comunes, las herramientas y los equipos
- Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.
- Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la Organización en general.
- Informar toda condición peligrosa o prácticas inseguras y hacer sugerencias para prevenir o controlar los factores riesgo.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

216

- Tomar parte activa del comité, comisiones y programas de inspección que se asignen.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; y
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Anexo 4. Roles y Responsabilidades

9.1 INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS

PLANIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS

La Organización QBIKA INGENIERIA S.A.S cuenta con un procedimiento documentado para la continua identificación de peligros, evaluación y control de riesgos con el objetivo controlarlos y definir prioridades en la gestión de los riesgos **según Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.15/ 2.2.4.6.16 /2.2.4.6.20.**

La metodología de identificación de peligros y valoración de riesgos, permite la participación activa de los Colaboradores y partes interesadas y la priorización de los riesgos para establecer medidas de intervención con el siguiente esquema de jerarquización:

a) ***Eliminación del peligro/riesgo***: Rediseño de procesos o equipos para eliminar o reducir los riesgos;
b) ***Sustitución:*** Sustituir una materia prima por una menos peligrosa o también, sustituir un proceso de alto riesgo por uno de menor riesgo;
c) ***Controles de Ingeniería:*** Adopción de medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen o fuente, como la implementación de sistemas de ventilación o encerramiento de equipos. Igualmente, incluye los controles para reducir la energía (reducir la fuerza, la presión, la temperatura entre otros) de los sistemas de producción, cuyo fin esté asociado con el control de los riesgos en SST;
d) ***Controles Administrativos:*** Implementación de sistemas de señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo o zonas de circulación y almacenamiento, implementación de sistemas de advertencia y alarma, diseño e implementación de procedimientos de seguridad para ciertos procesos o actividades de riesgo, controles de acceso a zonas de riesgo, inspecciones de seguridad, listas de chequeo, permisos de trabajo entre otros;

217

e) ***Equipos de Protección Personal:*** Cuando ciertos peligros/riesgos no se puedan controlar en su totalidad con las medidas anteriores, el empleador deberá suministrar a sus Colaboradores la dotación pertinente de acuerdo a sus actividades.

Las anteriores medidas de control para cada riesgo forman parte de los subprogramas de Medicina preventiva y del trabajo, Higiene y Seguridad Industrial.

La Organización realiza seguimiento y medición periódica de la efectividad de las medidas de control de riesgos, de acuerdo con la identificación de peligros y control de riesgos.

Adicionalmente la Organización cuenta con un mecanismo para el reporte, control y seguimiento de actos y condiciones inseguras

Tarea de alto riesgo identificada	Fuente
CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL	Maquinaria pesada, excavaciones, uso de herramientas, equipos, trabajos en alturas, etc.

Anexo 5. PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS
Anexo 6. MATRIZ DE RIESGOS

9.2 EVALUACIÓN INICIAL O PERIÓDICA DE LA SST

- El empleador debe realizar una evaluación inicial según corresponda, con el fin de identificar las prioridades en SST propias de su empresa lo que, a su vez, debe ser el punto de partida para el establecimiento del Sistema de SST o para la actualización del existente. Esta evaluación debe ser realizada por personal competente.
- La evaluación debe incluir, entre otros, los siguientes aspectos:
- La identificación de la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST
- La identificación de los peligros y evaluación de los riesgos en SST actualizada (no mayor a un año).
- La identificación de las amenazas con posibilidad de generar emergencias en SST y evaluación de la vulnerabilidad
- La evaluación de la efectividad de las medidas de control implementadas, con el fin de eliminar los peligros o controlar los riesgos
- La evaluación de la efectividad de las medidas implementadas, para controlar las amenazas prioritarias con posibilidad de generar emergencias
- La descripción sociodemográfica de los Colaboradores y la caracterización de sus condiciones de salud, así como la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los Colaboradores, la enfermedad profesional y la accidentalidad laboral mínimo de los dos últimos años.

218

- La evaluación inicial debe estar documentada y debe ser la base para tomar las decisiones y para planificar la gestión de la SST; también, debe servir de referencia para establecer una línea basal y para evaluar la mejora continua en SST.
- La evaluación inicial debe ser revisada periódicamente (mínimo una vez al año) y actualizada cuando sea necesario, con el fin de mantener vigente las prioridades en SST acorde con los cambios en las condiciones y procesos de trabajo de la Organización y su entorno.
- El empleador debe facilitar mecanismos para el autoreporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los Colaboradores; esta información la debe utilizar como insumo para la evaluación inicial o para la actualización de las condiciones de SST.

Anexo 7. EVALUACIÓN DEL SG SST

10. DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

Se aplica el procedimiento de Identificación de Peligros, Valoración de riesgos y determinación de controles, que la Organización determine con la elaboración de la respectiva matriz.

Según lo analizado en la Matriz de identificación de peligros, y teniendo en cuenta las labores realizadas en la Organización, se hace aquí una descripción sobre el procedimiento seguido y sus resultados. Para esto es fundamental el apoyo de la asesoría técnica.

Matriz de priorización de factores de riesgo

Este análisis se hace según la matriz o metodología elegida. La priorización de factores de riesgo consiste en analizar cuál o cuáles son los riesgos no aceptables que requieren intervención inmediata. Se debe describir cuáles son las áreas, puestos de trabajo, actividades, con su respectivo análisis.

En cuanto al control planteado, se hace la referencia, se explica cómo se va a controlar.

Anexo 8. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS CRÍTICOS
Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

Se tiene elaborado el Reglamento de acuerdo con las normas emitidas por la Dirección de Empleo y Seguridad Social del Ministerio del Trabajo y la Protección Social y se encuentra publicado en un lugar visible para los Colaboradores

Anexo 9. REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

12. PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN

El responsable del desarrollo de las actividades de SST de la Organización, realizará el análisis y priorización, los resultados de los registros de incapacidades, consultas médicas, entre otros.

Para lo relacionado con Higiene y Saneamiento básico se tendrá en cuenta aquellas acciones dirigidas a la Identificación, Evaluación y Control de los Factores de Riesgo en el ambiente de trabajo. Para esto la Organización debe proponer estudios ambientales periódicos y seguimiento, a los agentes y factores de riesgos físicos, químicos, de carga física y biológica, identificados en el medio de trabajo, que pueden causar alteraciones reversibles o permanentes en la salud de los Colaboradores.

En materia de Seguridad el propósito debe ser mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del Trabajador, estableciendo mecanismos tendientes a identificar las condiciones que pueden generar incidentes de trabajo, o enfermedades laborales.

El objetivo de las intervenciones debe ser reducir hasta un nivel aceptable los riesgos identificados en la matriz con una valoración y controles adecuados.

PLAN BÁSICO

Programa de Capacitación y entrenamiento
Plan de Preparación y respuesta Ante Emergencias
Programa de gestión ambiental
Programa de motivación, bienestar laboral, comunicación, participación y consulta.
Programa de Elementos de Protección Personal.
Programa de gestión Hábitos de vida saludable.
Programa de Prevención de Alcohol, sustancias y tabaquismo.
Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

PLAN AVANZADO

Sistema en la Gestión para la Prevención de los Incidentes y la Accidentalidad
Programa en la Gestión para el Control de la Enfermedad Profesional

PLAN ESPECIALIZADO

Programa de vigilancia epidemiológica factor de riesgo biomecánico.
Programa de vigilancia epidemiológica factor de riesgo mecánico.
Programa de vigilancia epidemiológica

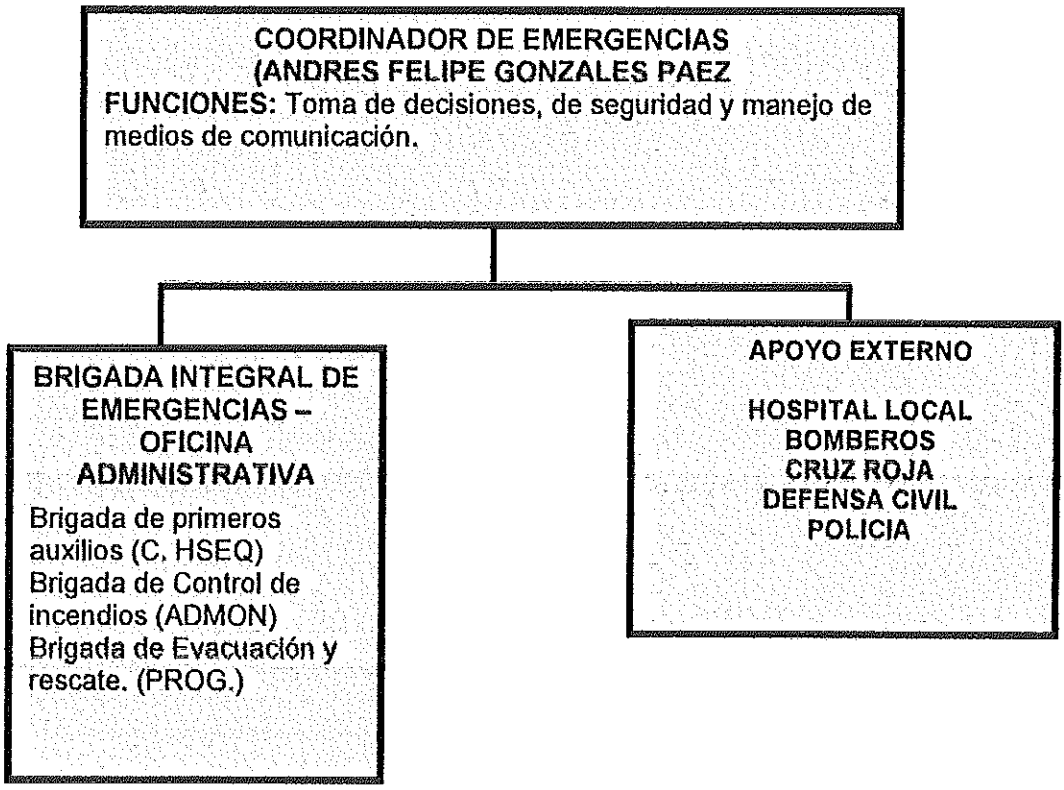
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

220

Sistema de Gestión Integral HSEQ
Sistema De Gestión de la Calidad ISO 9001.
Sistema De Gestión de Ambiental ISO 14001.
Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001. ISO 45001:2018.

Brigada de emergencia.



Se implementa y mantiene las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, contemplando de acuerdo **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.2/2.2.4.6.12/ 2.2.4.6.16/ 2.2.4.6.20/2.2.4.6.21/2.2.4.6.25/2.2.4.6.28., los** siguientes aspectos:

- Análisis de amenazas y vulnerabilidad.
- PON (Planes operativos normalizados de acuerdo al análisis de amenazas y vulnerabilidad realizado).
- Recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias;

22

- Programa de conformación, capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada integral para la prevención y atención de emergencias que incluye la organización e implementación de un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- Entrenamiento a todos los Colaboradores en actuación antes, durante y después de las emergencias que se puedan derivar de las amenazas identificadas en la empresa.
- Programa de inspección periódica de todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, así como los sistemas de señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento
- Se cuenta con un procedimiento para la planeación, realización y evaluación de simulacros de emergencias

12.1 PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

12.1.1 INDUCCIÓN EN SST

Cuando un trabajador ingresa a laborar en la empresa recibe una inducción completa al cargo incluyendo los siguientes temas relacionados con la SST acorde al **Decreto 1072 de 2015 Capítulo 6 Arts. 2.2.4.6.11.**

- Aspectos generales y legales en Seguridad y salud en el trabajo
- Política de SST - Integral (HSEQ)
- Política de no alcohol, drogas, y Cigarrillo.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Política de seguridad y comportamiento vial
- Funcionamiento del comité paritario de Seguridad y salud en el trabajo
- Funcionamiento del comité de convivencia laboral
- Plan de emergencia
- Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles
- Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea
- Responsabilidades generales en SST
- Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales

Como registro de esta inducción quedará el formato REGISTRO DE INDUCCION HSEQ.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qblka@gmail.com

12.1.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

La empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S** cuenta con un Programa de Capacitación y Entrenamiento con el propósito de brindar conocimiento en seguridad y Salud en el trabajo necesarios para desempeñar sus actividades en forma eficiente y segura, cumpliendo con estándares de seguridad **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.11.**
Este programa incluye una identificación de las necesidades de entrenamiento en SST de acuerdo con las competencias requeridas por cargo y su actualización de acuerdo con las necesidades de la empresa

Este programa es revisado anualmente con la participación del Vigía SST para analizar los indicadores **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.19.**

Anexo 10. PLAN DE TRABAJO ANUAL

12.1.3 Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST / Vigía SST)

De conformidad con la Resolución 2013 de 1986, el COPASO, hoy COPASST / Vigía SST – Decreto 1072 del 2015, debe funcionar como Organismo de promoción y vigilancia de las políticas, normas y reglamentos de SST al interior de la Organización, en el tiempo asignado legalmente para sus funciones: Por lo menos una reunión al mes y cuatro (4) horas semanales de trabajo. Este comité se reunirá de manera extraordinaria cuando ocurra un accidente de trabajo o cuando se haya determinado un riesgo, con el responsable del área implicada.

Anexo 11. COPASST / Vigía SST

12.1.4 DOCUMENTACIÓN

Se ha definido este manual para describir los elementos centrales del sistema de gestión y su interacción. Adicionalmente se cuenta con un procedimiento de control de documentos y control de registros que permite el control, administración y conservación de los documentos incluyendo los registros. Se cuenta con un listado maestro de documentos y un listado maestro de registros de SST que permite controlar las versiones vigentes de los mismos, y define directrices de almacenamiento, conservación y disposición final de los registros de acuerdo a su criticidad e importancia para el sistema, **según Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.12/ 2.2.4.6.13.**

La política y los objetivos de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo SST, firmados por el empleador;

1) Las responsabilidades, asignadas para la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST;
2) La identificación anual de peligros, evaluación y valoración de los riesgos;

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

223

3) El informe de las condiciones de salud, junto con el perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización;
4) El plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, SST de la empresa, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST;
5) El programa de capacitación anual en seguridad y salud en el trabajo -SST, así como de su cumplimiento incluyendo los soportes de inducción, reinducción y capacitaciones de los Colaboradores dependientes, contratistas y en misión;
6) Los procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo;

-Registros de entrega de equipos y elementos de protección personal;
-Registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las fichas técnicas cuando aplique y demás instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo;

7) Los soportes de la convocatoria, elección y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y las actas de sus reuniones o la delegación del Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y los soportes de sus actuaciones;
8) Los reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente;
9) La identificación de las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad y sus correspondientes planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias;
10) Los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los Colaboradores, incluidos los resultados de las mediciones ambientales y los perfiles de salud arrojados por los monitoreos biológicos, si esto último aplica según priorización de los riesgos, Los solicitaremos a la A.R.L. SURA
11) Formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones, maquinas o equipos ejecutadas;
12) La matriz legal actualizada que contemple las normas del Sistema General de Riegos Laborales que le aplican a la empresa; y
13) Evidencias de las gestiones adelantadas para el control de los riesgos prioritarios.

Anexo 12. OTROS DOCUMENTOS

12.1.5 CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Se ha definido este manual para describir los elementos centrales del sistema de gestión y su interacción. Adicionalmente se cuenta con un procedimiento de control de documentos que permite el control, administración y conservación de los documentos (incluyendo los registros). Se cuenta con un listado maestro de documentos y un listado maestro de registros de SST que permite controlar las versiones vigentes de los mismos, y define directrices de almacenamiento, conservación y disposición final de los registros de acuerdo a su criticidad e importancia para el sistema, **según Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.12/ 2.2.4.6.13.**

224

1. La política y los objetivos de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo SST, firmados por el empleador;

2. Las responsabilidades Asignadas para la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST;

1. La identificación anual de peligros, evaluación y valoración de los riesgos;
2. El informe de las condiciones de salud, junto con el perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización;
3. El plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, SST de la empresa, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST;
4. El programa de capacitación anual en seguridad y salud en el trabajo -SST, así como de su cumplimiento incluyendo los soportes de inducción, reinducción y capacitaciones de los Colaboradores dependientes, contratistas y en misión;
5. Los procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo;
   - Registros de entrega de equipos y elementos de protección personal;
   - Registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las fichas técnicas cuando aplique y demás instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo;
6. Los soportes de la convocatoria, elección y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y las actas de sus reuniones o la delegación del Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y los soportes de sus actuaciones;
7. Los reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente;
8. La identificación de las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad y sus correspondientes planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias;
9. Los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los Colaboradores, incluidos los resultados de las mediciones ambientales y los perfiles de salud arrojados por los monitoreos biológicos, si esto último aplica según priorización de los riesgos. Los solicitaremos a la ARL SURA.
10. Formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones, maquinas o equipos ejecutadas;
11. La matriz legal actualizada que contemple las normas del Sistema General de Riegos Laborales que le aplican a la empresa; y
12. Evidencias de las gestiones adelantadas para el control de los riesgos prioritarios. El empleador debe conservar los registros y documentos que soportan el SG-SST, de manera controlada, garantizando que sean legibles, fácilmente identificables y accesibles, protegidos contra daño, deterioro o pérdida. La conservación puede hacerse de forma electrónica. Los siguientes documentos y registros, deben ser conservados por un período mínimo de 20 años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la Organización:

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

225

- Historia clínica ocupacional, incluidas la evaluación médica pre ocupacional o de pre ingreso, las periódicas, las pos ocupacionales o de egreso, pos incapacidades y otras que la Organización requiera según sus actividades.
- Los resultados de exámenes paraclínicos y pruebas funcionales, tales como las pruebas de monitoreo biológico, audiometrías, Espirometría, radiografías de tórax y en general, las que se realicen con el objeto de monitorear los efectos hacia la salud de la exposición a peligros y riesgos en SST;
- Resultados de mediciones y monitoreo a los ambientes ocupacionales, como resultado de los programas de vigilancia y control de los peligros y riesgos en SST
- Registros de las actividades de capacitación, formación y entrenamiento en SST
- Registro del suministro de elementos de protección personal
- La identificación anual de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.
- El informe de las condiciones de salud, junto con el perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización.
- Los procedimientos e instructivos internos de SST.
- Registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las fichas técnicas cuando aplique y demás instructivos internos de SST.
- Los reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente.
- La identificación de las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad y sus correspondientes planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- En el caso de contarse con servicios de médico especialista en medicina laboral o del trabajo, según lo establecido en la normatividad vigente, se deberá tener documentado lo anterior y los resultados individuales de los monitoreos biológico.;
- Formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones, maquinas o equipos ejecutadas.
- La matriz legal actualizada que contemple las normas del Sistema General de Riegos Laborales que le aplican a la Organización.
- Evidencias de las gestiones adelantadas para el control de los riesgos prioritarios.

Los documentos pueden existir en papel, disco magnético, óptico o electrónico, fotografía, o una combinación de éstos y en custodia del responsable del desarrollo del SG-SST.

La documentación relacionada con el SG-SST, debe estar redactada de manera tal que sea clara y entendible por las personas que tienen que aplicarla o consultarla. Igualmente, debe ser revisada y actualizada cuando sea necesario difundirse y ponerse a disposición de todos los Colaboradores, en los apartes que les compete.

El trabajador tiene derecho a consultar los registros relativos a su salud solicitándolo al médico responsable en la Organización, si lo tuviese, o a la institución prestadora de servicios de seguridad y

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

226

salud en el trabajo que los efectuó. En todo caso, se debe garantizar la confidencialidad de los documentos, acorde con la normatividad legal vigente.

La organización estableció y mantiene el Manual del SG-SST (este documento) que describe:

- El SG-SST de la organización y sus elementos constitutivos.
- La forma como los diferentes elementos del SG-SST interactúan entre sí.
- La relación entre los diferentes elementos y sus procedimientos o instructivos.

La organización debe establecer un procedimiento para identificar y controlar todos los documentos y datos críticos para la operación del SG-SST, al igual que el rendimiento de sus actividades en SST. Los documentos y registros críticos incluyen aquellos exigidos por la legislación colombiana.

Anexo 13. PROCEDIMIENTO PARA CONTROL DE DOCUMENTOS

12.1.6 COMUNICACIÓN

La empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S** ha establecido mecanismos de comunicación, participación y consulta de empleados y partes interesadas externas (proveedores, contratistas, propietarios, comunidad, autoridad, entre otras) sobre los aspectos relevantes del SG-STT acorde al **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.4/ 2.2.4.6.9 /2.2.4.6.14.**

La comunicación con las partes interesadas externas (propietarios, proveedores, contratistas, ente otros) se podrá realizar a través los correos electrónicos de: gerencia.qbika@gmail.com Adicionalmente las partes interesadas externas podrán comunicarse al teléfono de la administración **3222015242.** Las comunicaciones en medio físico que lleguen a las oficinas de la empresa relacionadas con SST serán recibidas y tramitadas por el COORDINADOR HSEQ. La empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S** se asegura que las partes interesadas externas son consultadas acerca de asuntos relativos en seguridad y salud en el trabajo cuando sea apropiado.

Adicionalmente al ingreso a las instalaciones de la empresa, se comunicará a todo visitante las recomendaciones de seguridad mínimas para la permanencia en las instalaciones.

La empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S** permite la participación de los Colaboradores en la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, la investigación de incidentes, el desarrollo y revisión de la política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo. Adicionalmente se consulta a los empleados cuando hay cambios que afectan su seguridad y salud. Al mismo tiempo los Colaboradores pueden ser representados en asuntos de seguridad y salud en el trabajo por medio del comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo.

222

Las solicitudes, inquietudes y sugerencias de los Colaboradores de la empresa relacionadas con temas de SST deberán ser comunicadas al Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo quien en sus reuniones mensuales las abordará como punto en la agenda.

Para la comunicación interna a Colaboradores de aspectos relacionados con el SG-SST se podrán utilizar los siguientes mecanismos: correos electrónicos, cartelera informativa, boletines, folletos, cartillas sobre temas relacionados con la SST, programa de inducción, capacitación y entrenamiento, entre otros, acorde al **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.8.**

12.1.7 OBJETIVOS Y METAS

En coherencia con la política de seguridad y salud en el trabajo se ha establecido una matriz de objetivos y metas que permiten planear de manera estratégica el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo **se debe revisar el Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.18.**

Esta matriz define indicadores de medición que permiten realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas tratados. Este seguimiento se realiza de manera semestral con el propósito de identificar planes de acción de mejora en caso que sea necesario de acuerdo al Decreto **1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.19/ 2.2.4.6.20 /2.2.4.6.21/ 2.2.4.6.**

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-03 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

226

OBJETIVOS	META	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	FRECUENCIA
La Empresa SECONTSA S.A.S., Presta los servicios de construcción de obras de Ingeniería civil, obras de infraestructura vial, edificación, obras de urbanismo, preparación del sitio, terminación de construcciones, consultoría e interventoría de construcción de obra civil y construcción mecánica., brindando servicios de calidad que satisfacen los requerimientos de sus Clientes y partes interesadas, de una manera eficaz y oportuna.	Realizar en un 95% las encuestas de satisfacción a nuestros clientes	Indicador de Calidad	$\frac{N^{o}\ de\ encuestas\ realizadas}{N^{o}\ total\ de\ clientes} * 100$	Anual
	Gestionar en un 100 % las quejas, sugerencias y reclamos (PQR) que se generen en la prestación del servicio	Indicador de Calidad	$\frac{N^{o}\ de\ PQR\ cerradas}{N^{o}\ de\ PQR\ reportadas} * 100$	Semestral
	Obtener 80 puntos o mas en las evaluaciones realizadas por el cliente	Indicador de Calidad	$\frac{N^{o}\ evaluaciones \geq a\ 45}{N^{o}\ total\ de\ evaluaciones} * 100$	Semestral
proporcionando los Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros y locativos suficientes, en un marco de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible para lograr el cumplimiento de sus objetivos. Contamos con un Grupo de trabajo competente y dispuesto, con el propósito de lograr y Mantener la satisfacción Total de nuestros clientes, Garantizando así la prestación segura del servicio, instalaciones, ambientes de trabajo seguros y saludables a sus Colaboradores, y visitantes, para promover la calidad de Vida laboral, la prevención de ocurrencia de accidentes laborales y daños a la propiedad	Implantar al 100% los controles definidos para los riesgos identificados en la empresa	Indicador SST	$\frac{N^{o}\ de\ Condiciones\ Mejoradas}{N^{o}\ Condiciones\ Identificados} * 100$	Semestral
	Implantar al 60% los programas de gestión (PG) de los riesgos prioritarios	Indicador SST	$\frac{cumplimiento \geq 90\%\ en\ PG}{N^{o}\ PG\ existentes} * 100$	Semestral
	Realizar en un 100% evaluaciones medicas (EM) ocupacionales al personal	Indicador SST	$\frac{N^{o}\ de\ trabajadores\ con\ EM}{N^{o}\ tota\ de\ trabajadores} * 100$	Semestral
	Implantar al 80% los programas de vigilancia epidemiológica (PVE) de los riesgos prioritarios	Indicador SST	$\frac{cumplimiento \geq 90\%\ en\ PVE}{N^{o}\ PVE\ existentes} * 100$	Semestral
En cohetencia con la alcaldía Gerencia se obliga en Mantener y Mejorar continuamente su Sistema de Gestión Integral SST + HSEQ, mediante el óptimo desempeño de sus Procesos.	Ejecutar en un 80% los planes de acción (PA) resultantes del sistema HSEQ	Indicador de planes de acción	$\frac{N^{o}\ de\ PA\ ejecutados}{N^{o}\ de\ PA\ planteados} * 100$	Semestral
	Ejecutar en un 100% las capacitaciones programadas	Indicador de capacitacion	$\frac{N^{o}\ de\ capacitaciones\ ejecutadas}{N^{o}\ de\ capacitaciones\ programadas} * 100$	Semestral
proporcionando los Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros y locativos suficientes, en un marco de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible para lograr el cumplimiento de sus objetivos	Ejecutar en un 80% el presupuesto asignado	Indicador recursos	$\frac{Presupuesto\ ejecutado}{Presupuesto\ asignado} * 100$	Anual
Cumplir con las exigencias de tipo legal y de otra índole	Cumplir en un 80% con los requisitos legales (RL) aplicables	Indicador de Normativa	$\frac{N^{o}\ de\ RL\ cumplidos}{N^{o}\ de\ RL\ identificados} * 100$	Anual
Velar por la conservación del Medio Ambiente	Implementar al 60% los programas de gestión ambiental (PGA)	Indicador Ambiental	$\frac{cumplimiento \geq 90\%\ en\ PMA}{N^{o}\ PGA\ existentes} * 100$	Semestral
	Implementar en un 100% el plan de emergencia y contingencia en caso de derrames	Indicador Ambiental	Informe de actividades de mitigacion realizadas durante la contingencia	Semestral

Anexo 14. MATRIZ DE OBJETIVOS, METAS Y INDICADORES DE GESTION

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

29

12.8. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consiste en medir el desarrollo del Sistema de Gestión en SST y seguridad, comparar los resultados obtenidos con criterios previamente establecidos, en un periodo definido, y analizar los factores que determinaron el logro total o parcial de las metas previstas. Esto se hace mediante el cumplimiento de las actividades establecidas en los Programas y en el Cronograma.

Los siguientes son los Indicadores del Sistema de Gestión en SST y Medio Ambiente:

Los siguientes son ejemplos de algunos indicadores, estos deben ser construidos según las características de la Organización y sus necesidades.

INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SST.

Indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6 – Artículo 19)

QBIKA INGENIERIA S.A.S define los indicadores cualitativos o cuantitativos mediante los cuales se evalúan la estructura, el proceso y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para darle el seguimiento a los mismos.

Estos indicadores están alineados con el plan estratégico y cada indicador cuenta con una ficha técnica.

Indicadores de Estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6 – Artículo 20)

Los indicadores que evalúan la estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S** cumplen con los siguientes criterios.

Indicadores de Estructura SG - SST .

No.	INDICADOR DE ESTRUCTURA	VALORACIÓN		
		SI	NO	Observaciones
	La política de seguridad y salud en el trabajo está firmada, fechada, socializada y publicada.			
	En la Política se contemplan los objetivos y metas de seguridad y salud en el trabajo.			
	El plan de trabajo anual está establecido.			
	La asignación de responsabilidades de los distintos niveles de la organización está definidas.			
	La asignación de recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros están contemplados en el			

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

430

	SG – SST			
	Está definido la metodología para identificar los peligros, para evaluar y calificar los riesgos y el instrumento de reporte de condiciones peligrosas.			
	La conformación y funcionamiento del Vigía de seguridad y salud en el trabajo, está hecha de forma adecuada con sus respectivos soportes y bajo los lineamientos de la resolución 2013 de 1986.			
	Existen los documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST			
	La existencia de un procedimiento para efectuar el diagnóstico de las condiciones de Salud de los trabajadores para la definición de las prioridades de control e intervención			
	La existencia de un plan para prevención y atención de emergencias en la organización			
	La definición de un plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo			
	TOTAL			

Fuente: MINTRABAJO 2014.

Indicadores de Proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6 – Artículo 21)

Los indicadores que evalúan el proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S** cumplen con los criterios:

Indicadores de Proceso SG – SST.

	INDICADORES DE PROCESO	VALORACIÓN		
		SI	NO	Indicador parcial
	Evaluación inicial; se cuenta con una línea base en la empresa.			
	Ejecución del plan de trabajo anual			# de actividades ejecutadas/# de actividades planeadas
	Ejecución del Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo;			# de capacitaciones realizadas/# de capacitaciones planeadas

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

231

	Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados;			# De riesgos intervenidos/# de riesgos priorizados.
	Evaluación de las condiciones de salud y de trabajo de los trabajadores			# De evaluaciones aplicadas/# total de trabajadores
	Ejecución de las diferentes acciones preventivas, correctivas			# De acciones ejecutadas/# de acciones planeadas
	Desarrollo de los programas de vigilancia epidemiológica de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y de trabajo y a los riesgos priorizados			# De programas ejecutadas/# de acciones planeadas
	Cumplimiento de los procesos de reporte e investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales			# De procesos de reporte/ # de reportes planeados
	Registro estadístico de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad			# De registros estadísticos/ # registros planeados
	Ejecución del plan para la prevención y atención de emergencias			# De procesos de reporte/ # de reportes planeados
	Existe una estrategia de conservación de los documentos			
	TOTAL			

Fuente: MINTRABAJO 2014.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-03 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qblka@gmail.com

Indicadores de Resultado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Capitulo 6 – Articulo 22)

Indicadores de Resultado SG - SST

INDICADORES DE RESULTADO	VALORACIÓN		
	SI	NO	Indicador parcial
Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables			# Requisitos normativos cumplidos/# de requisitos normativos generales.
Cumplimiento de los objetivos en seguridad y salud en el trabajo –SST			# De objetivos cumplidos/# de objetivos planteados.
El cumplimiento del plan de trabajo anual			# De acciones ejecutadas/# de acciones planeadas
Evaluación de las no conformidades detectadas en el seguimiento al plan de trabajo			# De acciones correctivas implementadas/# de no conformidades.
La evaluación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora			# De acciones preventivas ejecutadas/# de acciones correctivas y de mejora
Análisis de los registros de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.			# De registros realizados/# total de eventos dentro de la EDS
TOTAL			

Fuente: MINTRABAJO 2014.

Indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Resolución 1111de 2017, Articulo 15)

A partir de diciembre de 2018, para los indicadores del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y los Estándares Mínimos las empresas anualmente llevaran un registro de los indicadores de Seguridad y Salud den el Trabajo entre los cuales se determinará: la severidad, frecuencia y mortalidad de los accidentes de trabajo; la prevalencia e incidencia respecto a las enfermedades laborales y el ausentismo laboral, así:

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

Indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el trabajo.

Nombre del Indicador	Definición	Formula	Periocidad Mínima
Severidad de los accidentes laborales	Número de días perdidos y/o cargados por accidentes laborales en un periodo de tiempo	(Número de días de trabajo perdidos por accidente de trabajo en el periodo "Z" + número de días cargados en el periodo "Z" / Horas hombre trabajadas en el periodo "Z" * 240.000	Anual
Frecuencia de los accidentes laborales	Número de veces que ocurre un accidente laboral en un periodo de tiempo	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo "Z" / Total de horas hombre trabajadas en el periodo "Z") * 240.000	Anual
Mortalidad de los accidentes laborales	Número de accidentes laborales mortales en un periodo de tiempo	Número de accidentes laborales mortales en el periodo "Z" / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo "Z") *100	Anual
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de una enfermedad laboral presente en una población en un periodo de tiempo	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral presente en el periodo "Z" / Promedio total de trabajadores en el periodo "Z") * 10	Anual
Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de una enfermedad en una población determinada	(Número de casos nuevos por enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio total de trabajadores en el periodo "Z") * 10	Anual
Ausentismo	Ausentismo es la no asistencia al trabajo con la incapacidad medica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados) * 100	Anual

- La constante K en los indicadores de severidad y frecuencia, es igual a 240.000
- Los días cargados son los relacionados con la pérdida de capacidad laboral – PCL (Incapacidad parcial permanente e invalidez) y/o muerte, los cuales se calculan así:

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-03 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qblka@gmail.com

Días cargados por muerte = 6000 días
Días cargados por PCL = 6000 días X porcentaje de PCL.

Anexo 15. MATRIZ DE ANALISIS ESTADISTICO ACCIDENTALIDAD

13. INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES

La investigación de las causas de los incidentes, presuntos accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo, se realizarán de acuerdo con el **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.12/ 2.2.4.6.21/22/30/31/32/34 (Decreto 1530 de 1996 y la Resolución número 1401 de 2007),** Con la investigación de los incidentes y accidentes se busca:

a) Identificar y documentar cualquier deficiencia en el SG-SST y servir como base para la implementación de las acciones preventivas, correctivas o de mejora necesarias;

b) Comunicar sus principales conclusiones a los representantes del COPASST/Vigía SST y atender sus observaciones y recomendaciones al respecto;

c) Informar de sus resultados a las personas directamente asociadas con sus causas o con sus controles, para que se tomen las medidas correctivas necesarias; y,

d) Alimentar el proceso de evaluación que haga la alta dirección de la gestión en SST y que se consideren también en las acciones de mejora continua.

Los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos laborales, también serán considerados como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.

Anexo 17. INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

35

14. PLAN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MEJORA Y CONTROL

La organización debe disponer de un plan de intervención de las medidas de prevención, mejora y control, deben adoptarse de acuerdo con el siguiente esquema de jerarquización:

Eliminación del peligro/riesgo: Rediseño de procesos o equipos para eliminar o reducir los riesgos
Sustitución: Sustituir una materia prima por una menos peligrosa o también, sustituir un proceso de alto riesgo por uno de menor riesgo

Controles de Ingeniería: Adopción de medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen o fuente, como la implementación de sistemas de ventilación o encerramiento de equipos. Igualmente, incluye los controles para reducir la energía (reducir la fuerza, la presión, la temperatura entre otros) de los sistemas de producción, cuyo fin esté asociado con el control de los riesgos en SST

Controles Administrativos: Implementación de sistemas de señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo o zonas de circulación y almacenamiento, implementación de sistemas de advertencia y alarma, diseño e implementación de procedimientos de seguridad para ciertos procesos o actividades de riesgo, controles de acceso a zonas de riesgo, inspecciones de seguridad, listas de chequeo, permisos de trabajo entre otros

Equipos de Protección Personal: Cuando ciertos peligros/riesgos no se puedan controlar en su totalidad con las medidas anteriores, el empleador deberá suministrar equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada para el riesgo de caída en altura son considerados sistemas de protección colectivo e individual.

15. GESTIÓN DEL CAMBIO

La empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S S** evaluará el impacto sobre la seguridad y salud, que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambios en los métodos de trabajo, adquisiciones, instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud, entre otros) **de acuerdo Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.26/ 2.2.4.6.30.**

Para ello realizará la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios, y se adoptarán las medidas de prevención y control antes de su implementación cuando así proceda, en consulta con el COPASST / Vigía SST.

Anexo 18. PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

226

16. PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Se implementa y mantiene las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, contemplando **de acuerdo Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.2/2.2.4.6.12/ 2.2.4.6.16/ 2.2.4.6.20/2.2.4.6.21/2.2.4.6.25/2.2.4.6.28** los siguientes aspectos:

- Análisis de amenazas y vulnerabilidad.
- PON (Planes operativos normalizados de acuerdo al análisis de amenazas y vulnerabilidad realizado).
- Recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias;
- Programa de conformación, capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada integral para la prevención y atención de emergencias que incluye la organización e implementación de un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- Entrenamiento a todos los Colaboradores en actuación antes, durante y después de las emergencias que se puedan derivar de las amenazas identificadas en la empresa.
- Programa de inspección periódica de todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, así como los sistemas de señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento
- Se cuenta con un procedimiento para la planeación, realización y evaluación de simulacros de emergencias

Anexo 19. PLAN DE PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

17. CONTROL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

La empresa cuenta con un procedimiento para la selección y evaluación de proveedores y de contratistas que tiene lineamientos y requisitos en seguridad y salud en el trabajo. A continuación, se detallan algunos lineamientos generales **de acuerdo Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.4/ 2.2.4.6.25/26/27 y 2.2.4.6.30:**

- Para aquellos contratistas que realizan trabajos para la empresa se deberán verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación a la seguridad social integral.

- Se informa a los proveedores y contratistas al igual que a los Colaboradores al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.

- Se instruirán a los proveedores y contratistas, sobre el deber de informar a **QBIKA INGENIERIA S.A.S** acerca de los presuntos accidentes y enfermedades Laborales ocurridas en el ejercicio del objeto contractual, para que la empresa ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

233

- Se verifica la aptitud y la competencia del contratista y sus Colaboradores o subcontratistas, especialmente para el desarrollo de actividades consideradas como de alto riesgo.
- Se verifica periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo por parte de los proveedores, contratistas y sus Colaboradores o subcontratistas.

Anexo 20. ADQUISICIONES
Anexo 21. MANUAL DE CONTRATISTAS

18. EVALUACION

18.1 SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

QBIKA INGENIERIA S.A.S Ha establecido un procedimiento para supervisar, medir y recopilar con regularidad, información relativa al desempeño de la seguridad y salud en la empresa.

De **acuerdo Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.16/ 2.2.4.6.17/19/20//21/22/30/,** con la medición y registro de los indicadores definidos para el cumplimiento de los objetivos y metas, ese determinará en qué medida se cumple con la política y los objetivos de SST.

Con el objetivo de realizar una supervisión detallada al desempeño del sistema se realizarán seguimientos semestrales al cumplimiento de los indicadores establecidos para la medición de los programas de gestión detallados en el numeral 3.4. Cada programa de gestión: Programa de medicina preventiva, programas de vigilancia epidemiológica, programa de seguridad industrial, programa de higiene industrial y programas de gestión de riesgos específicos contarán con la definición de indicadores de: **ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO,**

Cumplimiento
Cobertura
Eficacia

Para los programas de medicina preventiva y programas de vigilancia epidemiológica adicionalmente se manejarán indicadores de incidencia y prevalencia de enfermedad.

Adicionalmente se realizará seguimiento a los indicadores de impacto del sistema relacionados con los indicadores de:

Accidentalidad
Enfermedad laboral
Ausentismo y morbimortalidad

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

238

18.2 SUPERVISIÓN PROACTIVA

La supervisión no se realizará únicamente de manera reactiva sobre los resultados (estadísticas sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, entre otros) sino que es fundamental también, ser proactiva y evaluar la estructura y el proceso de la gestión en SST. Periódicamente se realizará evaluación y supervisión proactiva teniendo **de acuerdo Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.31** en cuenta los siguientes aspectos:

a) El intercambio de información con los Colaboradores, sobre los resultados y su desempeño en SST;

b) Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces;

c) Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto, mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general, mejorar la gestión en SST de la empresa.

d) Establecer el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos;

e) Inspeccionar sistemáticamente los Colaboradores, los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa;

f) Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo;

g) La vigilancia de la salud de los Colaboradores mediante las evaluaciones médicas periódicas y los programas de vigilancia epidemiológica, con el propósito de identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control;

h) Determinar el cumplimiento de la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.13.**

18.3 SUPERVISIÓN REACTIVA

La supervisión reactiva que se realiza permite entre otros, la identificación, la notificación y la investigación de:

a) Incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales;

b) Ausentismo laboral por causas asociadas con SST;

c) Otras pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con SST;

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

235

d) Deficiencias en seguridad y salud y otras fallas en la gestión de la SST en la empresa **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.31.**

La efectividad de los programas de rehabilitación y recuperación de la salud de los Colaboradores **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.31.**

La supervisión reactiva debe permitir entre otros, la identificación, la notificación y la investigación de:

- Incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
- Ausentismo laboral por causas asociadas con SST
- Otras pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con SST
- Deficiencias en seguridad y salud y otras fallas en la gestión de la SST en la Organización.
- La efectividad de los programas de rehabilitación y recuperación de la salud de los Colaboradores.
- Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades relacionadas con el Trabajo
- La investigación de las causas de los incidentes, presuntos accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo, debe adelantarse acorde con el Decreto 1530 de 1996, la Resolución Número 1401 de 2007 y las disposiciones que los modifiquen, adicionen o sustituyan. El resultado de esta investigación, debe permitir entre otras
- Identificar y documentar cualquier deficiencia en el SG-SST y servir como base para la implementación de las acciones preventivas, correctivas o de mejora necesarias
- Comunicar sus principales conclusiones a los representantes del COPASST según corresponda y atender sus observaciones y recomendaciones al respecto
- Informar de sus resultados a las personas directamente asociadas con sus causas o con sus controles, para que se tomen las medidas correctivas necesarias
- Alimentar el proceso de evaluación que haga la alta dirección de la gestión en SST y que se consideren también en las acciones de mejora continua.
- Los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos Laborales, deben ser considerados también como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.
- Las investigaciones de que trata el presente artículo, deben ser desarrolladas por personal competente y con la participación de los Colaboradores y los representantes del COPASST cuando así aplique.
- Auditoría
- Auditoría de Cumplimiento del SG-SST.
- El empleador debe implementar un procedimiento documentado de verificación o auditoría, que evalúe periódicamente el cumplimiento de todos los componentes del SGSST y también,

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

240

que evalúe si las acciones fueron implementadas y, si fueron adecuadas y eficaces. Esta verificación debe ser planificada con la participación del COPASST y debe ser realizada por personal (interno o externo) competente e independiente a la actividad, área o proceso objeto de verificación.

- Como mínimo, el empleador debe desarrollar un ciclo de auditoría anual, sobre todos los componentes de la gestión en SST en la Organización.
- El empleador debe desarrollar una política y un programa de auditoría, que comprenda entre otros, la definición de la competencia que debe tener la persona que sea auditor, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes.
- Los resultados del proceso de verificación, deben ser comunicados a los niveles pertinentes de la Organización, para tomar las medidas preventivas, correctivas o de mejora necesarias.

19. AUDITORIA

19.1 ALCANCE DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST

SEC QBIKA INGENIERIA S.A.S, ha establecido que, para determinar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se efectúen auditorías al Sistema, para lo cual cuenta con un procedimiento documentado denominado **AUDITORIAS INTERNAS**, el cual describe las actividades para llevar a cabo el control del sistema de manera anual. Situación que puede variar por solicitud directa de la alta dirección, un cliente o un organismo competente.

Entre las actividades descritas **de acuerdo al Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.4/ 2.2.4.6.17/18/33/34** procedimiento en mención se determina planificar el programa de auditorías con la participación del COPASST / Vigía SST como también se definen los criterios a tener en cuenta para dicho ejercicio.

Al final de cada auditoría interna se deja registro de los resultados arrojados por la misma en un informe escrito, el cual contiene entre otros aspectos, las actividades desarrolladas, los aspectos positivos de la gestión en SST y las oportunidades de mejora del mismo.

Las auditorías abarcarán la evaluación de los siguientes aspectos como mínimo:

- ✓ El cumplimiento de la política de SST;
- ✓ La evaluación de la participación de los Colaboradores;
- ✓ El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas;
- ✓ La competencia y la capacitación de los Colaboradores en SST;
- ✓ La documentación en SST;
- ✓ La forma de comunicar la SST a los Colaboradores y su efectividad;
- ✓ La planificación, desarrollo y aplicación del SG-SST;
- ✓ La gestión del cambio;
- ✓ La prevención, preparación y respuesta ante emergencias;
- ✓ La consideración de la SST en las nuevas adquisiciones;

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

74

- ✓ El alcance y aplicación de la SST, en los proveedores y contratistas;
- ✓ La supervisión y medición de los resultados;

- El proceso de investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y su efecto sobre el mejoramiento de la SST en la empresa;
- La evaluación por parte de la alta dirección; y, Las acciones preventivas, correctivas y de mejora.
- Las conclusiones del proceso de auditoría del SG-SST, deben determinar si la puesta en práctica del SG-SST y cada uno de sus componentes y subcomponentes, permiten entre otros lo siguiente:
- Establecer si es eficaz para el logro de la política y los objetivos en SST de la empresa;
- Determinar si promueve la participación de los Colaboradores;
- Comprobar que se tengan en cuenta el análisis de los indicadores y los resultados de auditorías anteriores;
- Evidenciar que se cumpla con la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST y los requisitos voluntarios que en materia de SST haya suscrito la empresa;
- Establecer que se alcancen las metas y la mejora continua en SST

20. REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta dirección de la empresa evaluará el SG-SST mínimo 1 vez al año de conformidad **acuerdo Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.4 (Decreto 1443 de 2014 artículo 4, capítulo VI, (art. 29-32)** con las modificaciones en los procesos, la supervisión y medición de los resultados, las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.

Esta revisión permitirá:

- Evaluar el cumplimiento del plan de trabajo anual y su cronograma;
- Evaluar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los resultados esperados;
- Evaluar la capacidad del SG-SST, para satisfacer las necesidades globales de la empresa y demás partes interesadas en materia de SST;
- Analizar la necesidad de realizar cambios en el SG-SST, incluida la política y sus objetivos;
- Analizar la suficiencia de los recursos asignados, para el cumplimiento de los resultados esperados;
- Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización, que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua;
- Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en exámenes anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios.

242

Las conclusiones de esta evaluación deben ser documentadas y sus principales resultados, deben ser comunicados al COPASST y a las personas responsables de cada uno de los elementos pertinentes, para la adopción oportuna de medidas preventivas, correctivas o de mejora.

21. MEJORAMIENTO

21.1 MEJORA CONTINUA

QBIKA INGENIERIA S.A.S es consciente de la importancia y beneficios que trae el contar con un SG-SST, razón por la cual cada colaborador sabe la importancia de mejorar cada una de sus actividades del día a día, con lo cual tanto ellos como la organización obtienen beneficios.

La organización es consciente que al mantener su SG-SST, la mejora continua se refleja de manera evidente en la realización diaria de cada una de las actividades desarrolladas en los procesos.

La empresa garantiza las disposiciones y recursos necesarios para el perfeccionamiento del SG-SST, con el objetivo de mejorar la eficacia de todas las actividades y el cumplimiento de sus propósitos.

Se considera **según Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.34,** las siguientes fuentes para identificar oportunidades de mejora:

a. Los cambios en legislación que apliquen a la organización;
b. Evaluación del cumplimiento de los objetivos del SG-SST;
c. Los resultados de la identificación de peligros y evaluación de los riesgos;
d. Los resultados de la evaluación y auditoría del SG-SST, incluyendo la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo y los resultados y recomendaciones de las auditorías;
e. Las recomendaciones presentadas por los Colaboradores y el COPASST / Vigía SST
f. Los resultados de los programas de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial
g. El resultado de la evaluación realizado por la alta dirección.

21.2 ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

La organización cuenta con un procedimiento de acciones correctivas y preventivas, **según Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Arts. 2.2.4.6.2/ 2.2.4.6.33,** el cual garantiza que se defina e implementan las acciones necesarias, con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del SG-SST, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección.

Las acciones están orientadas a:

a) Identificar y analizar las causas fundamentales de las no conformidades
b) La adopción, planificación, aplicación, comprobación de la eficacia y documentación de las medias preventivas y correctivas.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

243

Todas las acciones preventivas y correctivas, se documentan, son difundidas a todos los niveles pertinentes, se asignan responsables y fechas de cumplimiento.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qblka@gmail.com

244

CONSTANCIA DEL COMPROMISO DE LA EMPRESA QBIKA INGENIERIA S.A.S CON EL SG-SST

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Empresa **QBIKA INGENIERIA S.A.S**, se firma como constancia del compromiso que se ha adquirido con el mismo, en cumplimiento de la normatividad emitida para la implementación de la Seguridad y la Salud en el trabajo en todas las entidades a nivel Nacional, de acuerdo al **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6.**

El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los Colaboradores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Organización, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

1. La planeación y ejecución de programas que produzcan una rentabilidad y estén acordes con las políticas de la Organización.
2. Bajo su responsabilidad está velar por el adecuado manejo y la productividad de los recursos económicos y humanos de la Organización.
3. Es de su competencia velar por la imagen y buen nombre de la Organización.
4. Pagar la totalidad de las afiliaciones al sistema de seguridad social de los Colaboradores a su servicio
5. Asegurar la práctica de los exámenes de ingreso, periódicos y de egreso para todo el personal.
6. Notificar a la A.R.L. los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, cuando ocurriesen en su presencia.
7. Verificar que el pago de la ARL se realice bajo en el riesgo clasificado
8. Garantizar la reserva presupuestal que permita el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Facilitar la capacitación de los Colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Definir y adecuar las Política de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Organización.
11. Designar su representante para el COPASST / Vigía SST y nombrar al Coordinador HSEQ
12. Las demás que considere convenientes para el cumplimiento de su gestión
13. Cumplir con lo estipulado en las políticas de la Organización en cuanto a SST se refiere y velar por el cumplimiento de las mismas en todo momento.
14. Responsabilizarse en la implementación de las actividades planteadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama- Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

245

15. Incluir en las Reuniones los temas referentes a los diferentes puestos de trabajo para evaluar las condiciones de Salud en el Trabajo y determinar acciones de control y seguimiento de las situaciones halladas.
16. Difundir las acciones y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
17. Participar en las campañas de motivación del personal
18. Ofrecer todo su apoyo al Coordinador HSEQ y al COPASST / Vigía SST, poniendo a su disposición los recursos necesarios para su normal desempeño.
19. Liderar e impulsar el desarrollo del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de programar y controlar su cumplimiento procurando su financiación
20. Velar por la implementación de los procedimientos del Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo a cargo de su área.
21. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, acorde con la naturaleza del cargo.

PAULA LAGUNA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA S.A.S

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

246

CONSTANCIA DEL COMPROMISO DE LA EMPRESA NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL SG-SST

El presente documento tiene como propósito oficializar el nombramiento del Responsable de la Dirección como cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El representante legal de QBIKA INGENIERIA S.A.S designa como Representante de la Dirección a **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA (Coordinador HSEQ)**, quien independientemente a las responsabilidades de su cargo en la Organización, tendrá como responsabilidad y autoridad de lo siguiente:

a. Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para la eficiencia del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en trabajo de la empresa QBIKA INGENIERIA S.A.S.

b. Informar a la gerencia sobre el desempeño del Sistema de Gestión y de cualquier necesidad de mejora.

c. Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización.

Nota: Su responsabilidad puede incluir relaciones con partes externas sobre asuntos relacionados con el Sistema de Gestión Integral de la empresa QBIKA INGENIERIA S.A.S.

PAULA LAGUNA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA S.A.S

ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA
REPRESENTANTE DEL SG-SST

Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca Cel. 3222015242
Email: gerencia.qbika@gmail.com

49

Proceso Gerencial GG-PO-01 Versión:02 01-03-2024	**POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ**	

La Empresa **QBIKA INGENIERIA SAS.,** Presta los servicios de construcción de obras de ingeniería civil, obras de infraestructura vial, edificación, obras de urbanismo, preparación del sitio, terminación de construcciones, consultoría e interventoría de construcción de obra civil y construcción mecánica., brindando servicios de calidad que satisfacen los requerimientos de sus Clientes y partes interesadas, de una manera eficaz y oportuna. **QBIKA INGENIERIA SAS.,** está comprometida al cumplimiento de los requisitos legales y demás suscritos por la organización en materia de calidad, seguridad, salud en el trabajo y ambiente, proporcionando los Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros y locativos suficientes, en un marco de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible para lograr el cumplimiento de sus objetivos. En coherencia con lo anterior la Gerencia se obliga en Mantener y Mejorar continuamente su Sistema de Gestión Integral SST - HSEQ, mediante el óptimo desempeño de sus Procesos, Programas de Gestión y de Capacitación a todos sus colaboradores y partes de interés, aplicando estándares de calidad y el uso adecuado de las maquinas, herramientas y equipos de trabajo mediante el establecimiento de prácticas seguras de trabajo.

Contamos con un Grupo de trabajo competente y dispuesto, con el propósito de lograr y Mantener la satisfacción Total de nuestros clientes, Garantizando así la prestación segura del servicio, instalaciones, ambientes de trabajo seguros y saludables a sus Colaboradores, y visitantes, para promover la calidad de vida laboral, la prevención de ocurrencia de accidentes laborales y daños a la propiedad, desarrollando para ello Programas de Gestión para el control de los Riesgos Físicos, Psicosociales, Biomecánicos, Químicos, Biológicos, de condiciones de Seguridad, Públicos y de Tránsito. **QBIKA INGENIERIA SAS,** Minimizara la contaminación ambiental derivada de sus procesos, identificando los aspectos e Impactos ambientales procedentes de sus actividades, estableciendo medidas de control y seguimiento al manejo de los recursos naturales y residuos generados, con el propósito de asegurar la permanencia, el crecimiento y el desarrollo de La Organización.

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **Representante legal.**
Firma:	**Firma:**

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
31-01-2024	CREACION DE LA POLITICA INTEGRAL	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

246

Proceso Gerencial GG-PO-05 Versión:02 01-03-2024	**POLÍTICA DE PREVENCION DEL ACOSO LABORAL Y RIESGO PSICOSOCIAL**	

El Representante Legal de la Empresa QBIKA INGENIERIA SAS., se compromete a vigilar el cumplimiento de las normas dirigidas a prevenir cualquier conducta o comportamiento que implique calificación de acoso laboral, a salvaguardar la información que sea recolecta y dar trámite e intervención oportuna a las quejas que radiquen a través del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, fijando unos principios de conducta, que han de ser cumplidos por todos los miembros de la empresa tales como:

1. Velar por el cumplimiento de los valores corporativos.

2. No debe Interferir en el ejercicio de los derechos del personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, sexo, religión, etnia o edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

3. No debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, intimidante, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje y contacto físico en el lugar de trabajo y donde sea aplicable.

4. Favorecer los espacios de participación y consulta, teniendo en cuenta las ideas del capital humano.

El no cumplimento de esta política será considerado una falta grave y como tal se le dará el manejo contemplado en el capítulo XI del reglamento interno de trabajo de la Organización.

Esta política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la empresa lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **Representante legal.**
Firma:	**Firma:**

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
31-01-2024	CREACION DE LA POLITICA INTEGRAL	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

245

Proceso Gerencial GG-PO-02 Versión:02 01-03-2024	**POLÍTICA DE PREVENCION Y CONTROL DE CONSUMO DE ALCOHOL, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y TABAQUISMO**	

QBIKA INGENIERIA SAS, Siendo conscientes del compromiso por garantizar un ambiente sano, seguro y saludable dentro de las áreas, procesos y proyectos, se compromete a vigilar y controlar que sus colaboradores, clientes, contratistas, visitantes de demás grupos de interés, no consuman alcohol, sustancias psicoactivas, sustancias que alteren el estado de la conciencia, el estado de ánimo, la percepción y la capacidad de reacción, Sustancias Psicoactivas y/o tabaco dentro de las áreas, procesos y proyectos.

QBIKA INGENIERIA SAS no permitirá el ingreso de personas que se encuentre bajo los efectos del alcohol, Sustancias Psicoactivas. Tampoco se le permitirá participar en las actividades u operar cualquier Equipo o Maquinaria; ya que esta condición disminuye la capacidad física y mental del colaborador y pone en riesgo su integridad física, así como la de sus demás compañeros o terceros y/o en caso de operar un Equipo o Maquinaria atenta contra la integridad mecánica del mismo.

QBIKA INGENIERIA SAS asignara recursos necesarios para la implementación de programas y/o campañas preventivas con el fin de sensibilizar al personal en la importancia que tiene llevar un estilo de vida sano y por ende saludable, se vinculará a todos los colaboradores con el fin de que obtengan los beneficios del no consumir ninguna de las mencionadas sustancias.

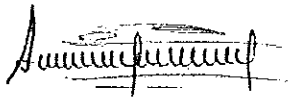
De igual forma, queda expresamente prohibido fumar en sitios de trabajo y en especial, en aquellos donde se presenta alto riesgo de incendio o explosión, por presencia de atmósferas peligrosas o materiales combustibles. Así mismo, en lugares donde se reúnan usualmente personas que puedan ser afectadas en su salud por estos actos ajenos a ellos

El colaborador que por prescripción médica use medicamentos controlados (Ansiolíticos, antidepresivos, anti convulsionantes, analgésicos fuertes entre otros), deberá inmediatamente informar al responsable de seguridad y salud en el trabajo del área para la implementación de las medidas preventivas pertinentes.
Dentro de los mecanismos de control, la Organización realizará inspecciones periódicas sin previo aviso en las áreas, procesos y proyectos revisando todos los objetos que estén en su interior (Tales como: Objetos personales, armarios, vehículos de la Organización o particulares, etc.).

De igual manera la Organización realizará pruebas aleatorias necesarias para esclarecer o para descartar indicios de uso de Sustancias Psicoactivas y/o alcohol durante el desempeño de sus funciones laborales, para lo cual todo colaborador deberá facilitarlo bajo consentimiento informado.

El incumplimiento de esta directriz implica la sujeción a las condiciones disciplinarias contempladas en el reglamento interno de trabajo.

En caso de presentarse y/o identificarse casos de dependencia de Sustancias Psicoactivas y alcoholismo se direccionarán para que se reciban tratamiento con la entidad gubernamental correspondiente.

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **Representante legal.**
Firma: 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
31-01-2024	CREACION DE LA POLITICA INTEGRAL	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

Proceso Gerencial GG-PO-08 Versión:02 01-03-2024	**POLÍTICA DEL SG-SST**	

La Empresa **QBIKA INGENIERIA SAS** busca ser la más competitiva en los servicios de construcción de obras de ingeniería civil, obras de infraestructura vial, edificación, obras de urbanismo, preparación del sitio, terminación de construcciones, consultoría e interventoría de construcción de obra civil y construcción mecánica., por lo cual estamos comprometidos en propiciar el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad de todos los niveles de nuestra organización; Colaboradores, contratistas y partes interesadas. Mediante el desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Este sistema, está orientado al desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, que incluye la política, la planificación, la organización, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y salud en el trabajo en toda nuestra cadena de valor.

La Empresa **QBIKA INGENIERIA SAS** asume la responsabilidad de proteger la salud y la seguridad de todos los Colaboradores independientemente de su vinculación laboral en los diferentes ambientes de trabajo, por tanto, mantiene unas condiciones seguras y saludables en los lugares de trabajo.

El responsable asignado por la empresa para liderar el desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo, cuenta con el apoyo de la alta gerencia, el VIGIA y Colaboradores en general, mediante el compromiso de los mismos con las actividades de seguridad y salud en el trabajo.

Hay un firme Compromiso para cumplir con la Legislación Colombiana en seguridad y salud ocupacional establecidas por el Ministerio del Trabajo y de otra índole que haya suscrito la Empresa **QBIKA INGENIERIA SAS.**

Para el cumplimiento de esta Política y el logro de los objetivos propuestos de la alta dirección, permanentemente orientarán sus esfuerzos y destinaran los recursos físicos, económicos y talento humano requeridos para la oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales y emergencias, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de actividades y programas que contribuyen a fortalecer la eficiencia de los Colaboradores, la competitividad y buena imagen organizacional.

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **Representante legal.**
Firma:	**Firma:**

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
31-01-2024	CREACION DE LA POLITICA INTEGRAL	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

P Decreto 1072 Hoja # 23 Versión 03 Oct 2024	**MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA INDOLE APLICABLES EN HSEQ**	

TEMA	TIPO NORMA	NUMERO	AÑO	ENTIDAD EMISORA	ARTICULO(S)	ASPECTOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE A QUIEN ESTABLECIDO	ACTIVIDAD DE CUMPLIMIENTO	V.B. EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO LEGAL	
									Si aplica	No aplica
2019										
Actualización y pago de la seguridad social, riesgos laborales y aportes parafiscales	Circular	18	2019	MINISTERIO DEL TRABAJO	TODO	Se establece el pago de la tarifa del empleador, para los casos de independientes y trabajadores por horas	COOPERADOR HSEQ	PROPUESTA PARA PROCEDIMIENTO DE LA DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE MEDIDAS LABORALES		X
Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes	Resolución	1111	2017	MINISTERIO DEL TRABAJO	TODO	La presente resolución se aplica a los empleadores públicos y privados, a los trabajadores dependientes e independientes, a los contratantes de personal bajo modalidad de civil o de prestación de servicios de personas naturales, a las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las empresas de servicios temporales, a las cooperativas y precooperativas de trabajo asociado, a las empresas gestoras y administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, a las administradoras de fondos de pensiones y/o cesantías, a la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, a las administradoras del régimen de prima media con prestación definida del Sistema General de Pensiones y a las entidades administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales	COOPERADOR HSEQ	EVALUACION INICIAL ESTEST		X
Acuerdo de la Comisión Nacional de Salud y Seguridad en el Trabajo para la aprobación de la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución	458	2018	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	TODO	La presente resolución tiene por objeto establecer el marco de actuación técnico de prevención, control y vigilancia para el manejo integral de las enfermedades de origen laboral, el cual incluye el proceso de calificación de origen y determinación de la pérdida de capacidad laboral y ocupacional, que deben adelantar las entidades con competencia, con la finalidad de asegurar el goce efectivo de la garantía	COOPERADOR HSEQ	PROFESIOGRAMA, PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS		X
Se establecen lineamientos mínimos de identificación de peligros para la definición del Sistema General de Riesgos Laborales	Resolución	144	2018	MINISTERIO DEL TRABAJO	TODO	Adoptar la formación y actualización de identificación de peligros para la definición de los trabajadores independientes que se encuentren afiliados al sistema general de riesgos laborales, el cual deben diligenciar como requisito para acceder a la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	COOPERADOR HSEQ	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS		X
Se establecen los lineamientos mínimos de identificación de peligros para los trabajadores independientes que se encuentren afiliados en el Sistema General de Riesgos Laborales	Resolución	144	2018	MINISTERIO DEL TRABAJO	TODO	Adoptar la formación y actualización de identificación de peligros para la definición de los trabajadores independientes que se encuentren afiliados al sistema general de riesgos laborales, el cual deben diligenciar como requisito para acceder a la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	COOPERADOR HSEQ	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS		X
Se establecen los lineamientos generales para la implementación del Plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades	DECRETO	2157	2017	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	TODO	Artículo 1.- Adóptese las directrices generales para la elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de las Entidades Públicas y Privadas (PGRDEPP) como marco para la elaboración de la gestión del riesgo de desastres. Artículo 2.-	COOPERADOR HSEQ	PLAN DE EMERGENCIAS	X	
Se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, en lo relacionado con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	DECRETO	52	2017	MINISTERIO DEL TRABAJO	TODO	Artículo 1°. Modifíquese el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, modificado por el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, el cual quedará así: "Artículo 2.2.4.6.37. Transición. Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de civil o de prestación de servicios de personas naturales, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales, las cooperativas y precooperativas de trabajo asociado, las empresas gestoras y administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, las administradoras de fondos de pensiones y/o cesantías, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, las administradoras del régimen de prima media con prestación definida del Sistema General de Pensiones y las entidades administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, deberán implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), a partir del 1° de junio de 2017, en dicha fecha la obligación de ejecución de manera progresiva, evaluación y seguimiento de los siguientes ítems de implementación:	COOPERADOR HSEQ	IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST		X
Se crea el día de la actividad física, la cual se celebrará el primer jueves del mes de febrero de cada año	LEY	1857	2017	CONGRESO DE COLOMBIA	TODO	Crease el día nacional de la actividad física, la cual se celebrará el primer jueves del mes de febrero de cada año, como acción fundamental de la salud pública. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo anterior, el Estado promoverá en las familias y en la sociedad, programas, herramientas para promover los hábitos saludables económicos, culturales, de actividades y prácticas de actividad física dentro de sus entornos para los programas de formación de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y la juventud, y la formación de docentes para la promoción de la actividad física en el ámbito escolar.	COOPERADOR HSEQ	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	X	
Esta norma modifica los artículos 236 y 239 del Código Sustantivo del Trabajo, en lo que tiene que ver con la licencia de maternidad y se amplía el fuero de protección	Ley	1822	2017	MINISTERIO DE TRABAJO	TODO	PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA PRIMERA INFANCIA, SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 236 Y 239 DEL CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	COOPERADOR HSEQ	ACTUALIZACION RIT		X
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución	1111	2017	MINISTERIO DE TRABAJO	TODO	Se define los estándares mínimos del SGSST para empleadores y contratantes	COOPERADOR HSEQ	Formulación e implementación del Sistema de Gestión Integral de la empresa bajo el ciclo PHVA	X	
Crea el empleo de la familia en el marco del trabajo decente	Ley	1823	2017	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	TODO	Objeto: Crear el empleo para el trabajo estable de la familia y todos los artículos del Título II del Libro Primero del Código Sustantivo del Trabajo, en lo relacionado con el contrato de trabajo a término fijo inferior a un (1) año, y se dictan otras disposiciones.	COOPERADOR HSEQ			X
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto	52	2017	MINISTERIO DEL TRABAJO	TODO	Artículo. Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad civil o de prestación de servicios de personas naturales, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales, las cooperativas y precooperativas de trabajo asociado, las empresas gestoras y administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, las administradoras de fondos de pensiones y/o cesantías, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, las administradoras del régimen de prima media con prestación definida del Sistema General de Pensiones y las entidades administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, deberán implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), a partir del 1° de junio de 2017, en dicha fecha la obligación de ejecución de manera progresiva, evaluación y seguimiento de los siguientes ítems de implementación:	COOPERADOR HSEQ	Formulación e implementación del Sistema de Gestión Integral de la empresa bajo el ciclo PHVA	X	
2018										
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto	171	2016	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	TODO	Trabajadores Todos los empleadores públicos y privados, incluidos los contratantes de personal bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, empresas de servicios temporales, cooperativas y precooperativas de trabajo asociado, empresas gestoras y administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, administradoras de fondos de pensiones y/o cesantías, administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, administradoras del régimen de prima media con prestación definida del Sistema General de Pensiones y entidades administradoras del Sistema General de Riesgos Laborales, deberán implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a más tardar el 31 de enero de 2018	COOPERADOR HSEQ	Formulación e implementación del Sistema de Gestión Integral de la empresa bajo el ciclo PHVA		X
1950										
Código Sustantivo	Código Sustantivo del Trabajo		1950		Todo	Código Sustantivo del Trabajo	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Reglamento de Trabajo	X	
Manejo de Emergencias	Decreto-Ley	3743	1950		Varios artículos Efectivo 31 OCT 2014	El empleador debe adoptar el Plan de Emergencias	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Plan de Emergencias	X	
Elementos Agudos	Código Sustantivo del Trabajo	Art. 348 y 349	1950	Presidencia República	Art. 57 Num 3 Art. 206 Art. 348 Art. 227 Art. 203 Num 2	Obligación de suministrar para prestar primeros auxilios oportunos. Primeros auxilios en caso de accidentes y enfermedades graves. Obligación de suministrar de elementos de P.A. Residencia médica y farmacéuticos mínimos. Obligación de suministrar primeros auxilios y medicamentos	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Plan de Emergencias	X	
1951										
Principios y normas laborales	Código Sustantivo del Trabajo	1A	1951	Congreso de la República	8 12,91,92,93,95 97 108 y 109 200 y 201 205 249 348	Mantenerle a los trabajadores locales apropiados y en buen estado para la prestación oportuna y eficiente del trabajo, los elementos adecuados y las materias primas que sean necesarias para mantener la actividad de la empresa. Pagar a la terminación del contrato los salarios, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar. Conceder a los trabajadores descansos remunerados en dominicales y festivos. Pagar el auxilio de cesantía. Pagar intereses a las cesantías. Pagar la prima de servicios. Proporcionar a los trabajadores habitaciones adecuadas, si se les suministra. Pagar el auxilio de transporte. Pagar el auxilio de alimentación. Pagar el auxilio de vivienda. Pagar el auxilio de vestuario. Pagar el auxilio de calzado. Pagar el auxilio de herramientas. Pagar el auxilio de enfermedad. Pagar el auxilio de maternidad. Pagar el auxilio de lactancia. Pagar el auxilio de paternidad. Pagar el auxilio de adopción. Pagar el auxilio de custodia. Pagar el auxilio de orfandad. Pagar el auxilio de viudez. Pagar el auxilio de invalidez. Pagar el auxilio de vejez. Pagar el auxilio de sobrevivientes. Pagar el auxilio de muerte. Pagar el auxilio de sepelio. Pagar el auxilio de gastos funerarios. Pagar el auxilio de gastos de traslado. Pagar el auxilio de gastos de hospitalización. Pagar el auxilio de gastos de medicamentos. Pagar el auxilio de gastos de exámenes. Pagar el auxilio de gastos de rehabilitación. Pagar el auxilio de gastos de prótesis. Pagar el auxilio de gastos de ortopedia. Pagar el auxilio de gastos de terapias. Pagar el auxilio de gastos de transporte. Pagar el auxilio de gastos de alojamiento. Pagar el auxilio de gastos de alimentación. Pagar el auxilio de gastos de vestuario. Pagar el auxilio de gastos de calzado. Pagar el auxilio de gastos de herramientas. Pagar el auxilio de gastos de enfermedad. Pagar el auxilio de gastos de maternidad. Pagar el auxilio de gastos de lactancia. Pagar el auxilio de gastos de paternidad. Pagar el auxilio de gastos de adopción. Pagar el auxilio de gastos de custodia. Pagar el auxilio de gastos de orfandad. Pagar el auxilio de gastos de viudez. Pagar el auxilio de gastos de invalidez. Pagar el auxilio de gastos de vejez. Pagar el auxilio de gastos de sobrevivientes. Pagar el auxilio de gastos de muerte. Pagar el auxilio de gastos de sepelio. Pagar el auxilio de gastos funerarios.	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Plan de Emergencias	X	
1967										
Manejo de accidentes de trabajo	Decreto	10	1967	Presidencia República	Art. 10	Los Artículos 348 del Código Sustantivo de Trabajo prevén la obligación de suministrar a los trabajadores los medicamentos y los servicios médicos necesarios en caso de accidente de trabajo y enfermedad profesional.	Gerencia Coordinador HSEQ	Reglamento de Trabajo	X	
1979										
Normas para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	Ley	9	1979	Congreso de la República	Todo	Establecer normas para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores. Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores. Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores. Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores. Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores. Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores. Establecer que el empleador debe suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de sus labores y para la salud de los trabajadores.	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Reglamento de Higiene y Seguridad	X	

Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo	Resolución	2400	1979	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	2 - 7,8	Todas las maquinarias, equipos y herramientas deberán ser diseñados, construidos, instalados, mantenidos y operados de manera que se eviten las posibles causas de accidente y enfermedad. [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Plan de Emergencias, Infraestructura de las oficinas, Programa de gestión de residuos, Extintores		
[illegible]										
Conservación de la audición	Resolución	8321	1983	Ministerio de Salud	Art. 1 al 5, 8 al 15, 17, 19, 21 a 24; Art. 41 al 54, 55, 56 y 59	Definiciones generales para la conservación de la audición. Protección y conservación de la audición	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Registros de Entrega de EPPS		
[illegible]										
Bases para la organización de Administración de Salud Ocupacional en el País	Decreto	614	1984	Presidente de la República	1 a 3, 8, 24 al 34	Ejecutar el programa de salud ocupacional. Constituir y poner en funcionamiento el Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial (actualmente COPASO). Notificar a las entidades los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales que se presenten. [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	SG-SST		
Reglamentación de la organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo	Resolución	2013	1986	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	1 al 15	Todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez o más trabajadores, están obligadas a conformar un Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial. El COPASO es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Salud Ocupacional dentro de la empresa. [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Constitución y funcionamiento COPASO, Reuniones mensuales, Actas [illegible]		
[illegible]										
Readaptación profesional y empleo de las personas inválidas	Decreto	2177	1989	Presidencia de la República	16-18	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Se tendrá en cuenta en la contratación de personas en condición de discapacidad		
Reglamentación de la organización y funcionamiento de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los empleadores en el País	Resolución	1016	1989	Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud	Todo	[illegible] a) Subprograma de Medicina Preventiva. b) Subprograma de Medicina del Trabajo. c) Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial. d) Funcionamiento del Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial de acuerdo con la reglamentación vigente. [illegible] Accidentes de trabajo. Enfermedades profesionales. Panorama de riesgos. [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	SG-SST		
Manejo de Emergencias	Decreto	919	1989	Ministerio de Gobierno	Artículo 2 hasta 13	Integrantes del Sistema Nacional para prevención y atención de desastres	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Plan de Emergencias		
[illegible]										
Contratación	Ley	50	1990	Congreso de la República	Todo	Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Contratos de Trabajo		
[illegible]										

253

2004										
Reglamentación para la Vigilancia, control y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales	Circular Externa		2004	Empresas Generadoras de Riesgos Profesionales	1,2,3,4 y 11	Establece que el Ministerio de la Protección Social y la ARP son quienes deben asesorar a todos los empleadores, sean afiliados o no a la ARP, en la elaboración de programas de salud ocupacional y en todas las actividades de promoción y prevención	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de salud ocupacional		
Constitución	Decreto	2457	2004	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Art 1, 3 y 4	La autoliquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral se aportes parafiscales deberá efectuarse mediante un formulario único de empresa. El formulario único de empresa público deberá ser presentado en forma física o por medios electrónicos	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Pagos seguridad social		
Constitución	Circular Conjunta	1621	2004	Superintendencia Financiera y el Ministerio de Protección Social	Todo el documento	Imparte instrucciones relacionadas con la afiliación, traslados y novedades en el Sistema de la Protección Social en materia de Salud, ARP, Pensiones y aportes parafiscales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Pagos seguridad social		
2005										
Informe de ATEP	Resolución	1401	2005	Ministerio de Protección Social	Todo	Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Reporte accidentes incidentes		
Consejo de Accidentes de Trabajo	Decreto	884	2005	CNAT	Art 11 Numeral 1	La Comunidad Andina de Naciones determina el concepto de Accidente de Trabajo	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	No aplica		
Aportes Pensiones	Decreto	3042	2005	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se adiciona el decreto 510 de 2003	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Cotizaciones		
Profesiones y Envío de Reporte de Accidentes	Resolución	1570	2005	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se establecen los requisitos y procedimientos para la conformación, organización y funcionamiento del Subsistema de Información en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Reporte de Accidentes		
Constitución	Resolución	3677	2005	Ministerio de Protección Social	ART 1, 2 y 4	Aportes parafiscales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Constitución	Decreto	3454	2005	Ministerio de Protección Social	Art 1	Aportes parafiscales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Constitución	Decreto	3455	2005	Ministerio de Protección Social	Art 1	Aportes parafiscales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Constitución	Resolución	1703	2005	Ministerio de la Protección Social	Art 1 y 2	Aportes parafiscales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Constitución	Decreto	187	2005	Ministerio de Protección Social	Art 1 al 3	Aportes parafiscales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
2006										
Accidentes de trabajo	Sentencia	C-858	2006	Corte Constitucional	Todo	Declara inexequibles los artículos 8, 10 y 13 (parcialmente) del Decreto Ley 1295 de 1994, que consagran la definición de accidente de trabajo y prevén la aplicación retroactiva de dicha definición	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Informativo		
Pensiones	Acuerdo	349	2006	Comisión de Regulación	Todo	Por medio del cual se establecen los salarios base de cotización al sistema general de pensiones aplicables a los trabajadores dependientes de comercio y de otras actividades económicas y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Implementación Formatos y Reportes		
Accidente mortal	Ley	1010	2006	Congreso de la República	Todo	Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de divulgación de la Ley, procesos con el Reglamento interno de trabajo		
Reglamento de Trabajo	Resolución	734	2006	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se establecen el procedimiento para adoptar los reglamentos de trabajo a las disposiciones de la Ley 1010 de 2006	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Reglamento de trabajo		
PILA	Decreto	1931	2006	Ministerio de Protección Social	Todo	Por medio del cual se modifican los artículos 1 al 4 y el 6 al 9 de la Ley 797 de 2003 y se dictan disposiciones generales del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad y se modifica parcialmente el Decreto 1406 de 2006	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Planilla de Pago de Aportes		
Constitución	Resolución	634	2006	Ministerio de la Protección Social	Art 1 al 5	Se establece el contenido, periodicidad y para la liquidación de aportes a los EPS, ARP y AFP	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Exámenes	Resolución	2346	2006		Art 3	Uso de Valores de Ajuste. Se autoriza la aplicación de los Valores de Ajuste para la Transformación y Facturación de los Aportes y demás para el control y cobranza de Riesgos Laborales y Pensiones, hasta el mes inmediatamente anterior a la fecha de publicación de la presente Resolución	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Los exámenes de ingreso son de carácter médico reservado		
2007										
Emergencias	Resolución	705	2007	Secretaría Distrital de Salud	Todo	Por medio de la cual se declara el cierre temporal y definitivo del Acuerdo Distrital No. 257 del 30 de junio de 2006	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Prevención y Atención de Emergencias		
Investigación de Accidentes	Resolución	1401	2007	Ministerio de Protección Social	Todo	Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Procedimiento de Investigación de Incidentes		
Exámenes médicos ocupacionales	Resolución	2346	2007	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales. Con base en ella se exige la obligación de la realización de los exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos, de retiro y de cambio de ocupación	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Concepto de Aptitud		
Sistema General de Seguridad Social	Ley	1122	2007	Congreso de la República	Todo	Por la cual se hacen algunos ajustes, modificaciones y adiciones al Sistema General de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Pagos al sistema de la protección social	Decreto	1670	2007	Ministerio de Protección Social	Art 1, 3, 4 y 5	Por medio de la cual se ajustan los hechos para el pago de aportes al Sistema de la protección social y para la obligatoriedad del uso de la planilla integrada de liquidación de aportes	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Guía de atención integral integrada de VIH Colombia	Resolución	3442	2007	Min Protección Social	Art Todo A	Adopta las guías de atención integral de VIH/sida en adultos y adolescentes de Mayo de 2006	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	PVE		
Constitución	Decreto	55	2007	Presidencia República	Art 6	Prohibición de suspender pago de cotizaciones	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
2008										
Trabajo de menores	Ley	1098	2006	Congreso de la República	Art 1 Inc 1 Art 2 Inc 1	Derecho de protección	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de capacitaciones		
Enfermedad Profesional	Sentencia	C-1155	2008	Corte Constitucional	Todo	Declara la inexequibilidad del artículo 1 del Decreto Ley 1295 de 1994 en la parte que establece la definición de enfermedad profesional contenida en el artículo 11 del Decreto Ley 1295 de 1994	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Informativo		
Panorama	Resolución	2400	2008	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo que se desprenden para la salud de los trabajadores en el desempeño de sus labores	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Riesgo Psicosocial		
Medicina laboral	Resolución	1477	2008	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se establecen los criterios sobre el perfil profesional del Médico Laboral y se promueve la conformación de sociedades científicas y asociaciones de médicos laborales para la defensa científica y el fortalecimiento de las especialidades de la medicina laboral y de la salud en el trabajo	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Coordinación		
Consumo de Cigarrillo	Resolución	1956	2008	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se adopta medidas con el consumo de cigarrillo y tabaco	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Política prevención consumo alcohol y drogas		
Trabajo en alturas	Resolución	3673	2008	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se establece el reglamento técnico para trabajo seguro en alturas	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Trabajo en Alturas		
Guía de atención integral integrada de Salud Ocupacional	Resolución	1973	2008	Min Protección Social	Art. Todos	Adopta las guías de atención integral de salud ocupacional basadas en la evidencia	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de vigilancia epidemiológica		
Constitución	Resolución	2311	2008	Ministerio de la Protección Social	Todos	Establece normas relacionadas con la planilla integrada de liquidación de aportes	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
2009										
Consumo de Cigarrillo	Ley	1335	2009	Congreso de la República	Art 19, Ley 23	Prohibición para fumar en todos los sitios cerrados que sean de uso público, de uso colectivo y en todos los medios de transporte público, incluyendo los taxis. Se prohíbe fumar en ambientes de trabajo cerrados y en el ámbito de la seguridad de labores de formación y educación en la población colombiana	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Política prevención consumo alcohol y drogas		
Enfermedad Profesional	Decreto	2566	2009	Presidente de la República	Todo	Por la cual se adopta la tabla de enfermedades profesionales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Informativo		
Exámenes Médicos ocupacionales	Resolución	1918	2009	Ministerio de Protección Social	Todo	Por la cual se modifica parcialmente el artículo 2 de la Resolución 2346 de 2007 sobre la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Vigilancia Epidemiológica Medicina Ocupacional		
Licencias por Luto	Ley	1280	2009	Congreso de la República	Todo	Por la cual se adiciona el numeral 11 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo y se establece la licencia por luto	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Ejecución de auditorías y mejoramiento		
Archivo de la compañía	Decreto	2609	2009	Ministerio de Protección Social	Todo	Por la cual se establece el archivo de la historia clínica	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Archivos de la compañía		
Licencias	Acuerdo	414	2009	Ministerio de Protección Social	Todo	Por el cual se establecen unos montos para el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas del Sistema General de Seguridad Social en Salud relacionadas con las licencias de maternidad	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Ejecución de auditorías y mejoramiento		
Trabajo en alturas	Resolución	736	2009	Ministerio de Protección Social	Todo	Se modifica la resolución 3673 de 2008	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Trabajo en Alturas		
Trabajo en alturas	Resolución	1409	2009	ARP's - Dirección general	Todo	Por la cual se establecen todas las pautas para el cumplimiento de la resolución 3673 de 2008 Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Trabajo en Alturas		
Trabajo en alturas	Resolución	1035	2009	ARP's - Dirección general	Todo	Por la cual se modifica el artículo 3 de la resolución 1409 de 2012. Requisitos para ser entrenador	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Trabajo en Alturas		
Licencia	Sentencia	174	2009	Corte Constitucional	Todo	Por la cual se modifica el parágrafo del artículo 236 del Código Sustantivo del Trabajo (licencia remunerada de paternidad)	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Ejecución de auditorías y mejoramiento		
Trabajo en alturas	Circular Unificada	70	2009	Ministerio de Protección Social	Todo	Por la cual se establecen criterios para trabajo en alturas	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Programa de Trabajo en Alturas		
Trabajo Extraordinario	Decreto	2352	2016	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Todo	Reglamenta la compensación de trabajo extraordinario	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Según la disposición de la Ley de la jornada de descanso remunerado obligatorio los días festivos cuando caigan en domingo. • Solicitar a la Caja de Compensación la información del trabajador trabajando en días festivos especiales para el pago		

2010											
Transporte de personas	Ley	1383	2010	Congreso de la República	Todo	Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa seguridad vial	1		
Pagos a Copaso	Ley	1429	2010	Congreso de la República	Todo	Por la cual se expide la ley de formalización y generación de empleo - Pagos de Copaso	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Pagos de actas de conformación y reuniones del COPASST	1		
Accidentes de trabajo	Sentencia	C-930	2010	Corte suprema de justicia	Todo	Indemnización accidente de trabajo sin culpa patronal sentencia corte suprema	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo			1
Consumo de Cigarrillo	Circular Unificada	88	2010	Ministerio de la Protección Social	Todo	Empleados Zonas de fumo y de fumadores pueden estar en la empresa	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Publicar prohibición en zonas de trabajo y ofrecer			1
Trabajo en alturas	Resolución	2413	2010	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se expide el reglamento de seguridad industrial para la construcción - Ref. Ley 9 de 1979 y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa Trabajo en Alturas	1		
Formalización y generación de empleo - Pagos del COPASO ante el Ministerio	Ley	1429	2010	Congreso República	Art. 65 Parágrafo 2	Modifica el artículo 91 del Código Sustantivo del Trabajo y Seguridad Social en el control preventivo de riesgos ocupacional (riesgos ocupacionales consagrados en)	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa de conformación y reuniones del COPASST	1		
Cumplidos	Ley	1393	2010	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual se definen varias de declaración específica para la salud, se adoptan medidas para controlar la evasión y la elusión de aportes a la seguridad social y se dictan otras disposiciones en materia de salud, seguridad social, riesgos laborales y parafiscales (Cumplidos)	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Gestión	1		
2011											
S.S.O Ocupacional	Resolución	2013	2011	Ministerio de la Protección Social	Art 2 , 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	Estándares mínimos del sistema único de habilitación para prestadores de servicios de salud, Programa de Auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención, Sistema de Información para la calidad	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Capacitación del responsable de la ejecución de requisitos a implementar, los empleados, contratistas y en la Misión y visión de la empresa, Política de Seguridad y salud en el trabajo, Objetivos de seguridad y salud en el trabajo, Programa de capacitación, Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Medidas de prevención y control para mitigar, controlar y eliminar los peligros y riesgos identificados, Medición, análisis y mejora	1		
Salud Ocupacional	Decreto	2013	2011	Ministerio de la Protección Social	Art 2 , 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	Estándares mínimos de habilitación, indicadores, auditoría, mejoramiento, sistema de información para la calidad de la atención en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales, Sistema de Acreditación, Sistema de información para la calidad	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Capacitación del responsable de la ejecución de requisitos a implementar, los empleados, contratistas y en la Misión y visión de la empresa, Política de Seguridad y salud en el trabajo, Objetivos de seguridad y salud en el trabajo, Programa de capacitación, Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Medidas de prevención y control para mitigar, controlar y eliminar los peligros y riesgos identificados, Medición, análisis y mejora	1		
Transporte de personas	Resolución	5111	2011	Ministerio de transporte	Art 8	Reglamentación de Tránsito y Transporte Conductores de personas vehículos Automotores en el territorio nacional	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa Mantenimiento	1		
Riesgos Profesionales	Decreto	503	2011		Todo	Por la cual se modifica la cotización del Art 1241 de 2008, modificada por las resoluciones 1977, 2425 y 3140 de 2008, 656, 1834, 4465, 5185, 1277 y 1905 de 2009, 518 de 2010, y 351 de 2011	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Aplicable a Seguridad Social	1		
General	Circular Unificada	11	2011		Todo	El Ministerio de Protección Social a través de la circular 0038 del 3 de Febrero de 2011 establece el procedimiento para el reporte y control de las inconsistencias para la adecuación, corrección, registro y depuración de bases de datos entre la Planilla de Aportes, así como el reporte de Novedades y Retiros, de la Ley 1429 de 2010 que modifica el numeral 3 del artículo 244 del Código Sustantivo del Trabajo, adicionado por el artículo 3 de la Ley 1233 de 2008, el cual quedará así: "Los empleadores que tengan a su cargo trabajadores que devenguen hasta cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, podrán acordar con sus trabajadores el pago de vacaciones en tiempo inferior a quince días hábiles, pero nunca podrá ser inferior a seis días hábiles. Para el caso de los trabajadores que se encuentren en el régimen de salario integral de la Ley 50 de 1990, el reglamento anterior se aplicará sobre el salario básico". Esta circular fue modificada mediante la circular 0047 de 2011 por parte del Ministerio de Protección Social, en la cual se amplia el plazo para la corrección de inconsistencias y registro de novedades hasta el 31 de Marzo de 2011.	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Pago de cesantías	1		
General	Ley	1438	2011		Art. 36, 38, 39, 57, 59, 103, 135, 181	Por la cual se reforma el sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones - Ref. Ley 100 de 1993 y otras normas del sistema general de seguridad social en salud - Establece el marco que las Entidades Promotoras de Salud de las modalidades de régimen contributivo y régimen subsidiado y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, deberán cumplir para garantizar la prestación del Plan de Beneficios en Salud con cargo a la Unidad de Pago por Capitación del Régimen Subsidiado y la Unidad de Pago por Capitación del Régimen Contributivo, respectivamente, así como el procedimiento para la actualización de dichas unidades de pago.	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Afiliación de todos los trabajadores al sistema de seguridad social. Cumplimiento de la ley 1562 de primeros auxilios en el trabajo	1		
Trabajo en alturas	Contrato	6254	2011	Dirección General de Riesgos Profesionales del Ministerio de la Protección Social	Todo	Cada año el empleador debe realizar un programa de exámenes médicos de protección con énfasis en alturas, además de tener en cuenta las recomendaciones que el SGSST de las personas calificadas y previstas autorizadas por escrito, en una periodicidad no inferior a la que establezca el [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Exámenes médicos periódicos	1		
Uso Lubricantes	Decreto	4741	2011	Ministerio de la Protección Social	Art 1, 2	Manejo, Almacenamiento, Uso y Disposición	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Archivo de la compañía	1		
Contratación	Circular	4250	2011	Ministerio de la Protección Social	Art 1, 2	Verificación de afiliación de contratistas, el cual impone a cargo de contratante el deber de la protección social	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Archivo de la compañía	1		
Cesantías retroactivas para el sector del petróleo	Ley	1658	2011	El congreso de colombia	Todo	Cesantías retroactivas para trabajadores del sector del petróleo. Los trabajadores del sector del petróleo que a la fecha de entrada en vigencia de la presente ley, tengan un régimen de cesantías retroactivo, podrán solicitar a su empleador el traslado de dicho régimen al régimen de cesantías establecido en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ				
2012											
SANCIONA CON OBJECIONES EL DECRETO LEY DE 2012 QUE MODIFICA EL PROCEDIMIENTO LABORAL	Decreto	19	2012	Ministerio de Trabajo	113, 151, 123, 129, 134, 137, 143, 142	Modificación de los artículos 113, 151, 123, 129, 134, 137, 143, 142 del Código Sustantivo del Trabajo, referentes a: multas procedimientos que hacen referencia a pagos en cheque, pagos en mora, salarios por días, pago de horas extras en días festivos y nocturnos, en los siguientes campos: • Periodo de pago de salarios y días laborados • Pago de salarios en mora • Salario para el cálculo de vacaciones, primas y cesantías • Pago de horas extras y recargos nocturnos y dominicales • Pago de salarios en especie • Pago de salarios en cheque	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Se tomen en cuenta los beneficios que el empleador otorga al trabajador de la Misión	1		
Prevencional	Resolución	652	2012	Ministerio de la Protección Social	Todo	Por la cual establece en la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Comité de convivencia	1		
Sistema Nacional de Riesgos de Incendios	Ley	1575	2012	El congreso de la república	Todo	Por la cual se establece la política nacional de gestión del riesgo de incendios y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Incendios y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	SG-SST - Plan de emergencias	1		
Sistema General de Seguridad Social	Ley	1562	2012	Ministerio de Trabajo	Todo	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	SG-SST Sistema de seguridad social de la empresa	1		
SE GARANTIZA LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS QUE CONSUMAN SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y SE CREA EL PROGRAMA NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A FARMACODEPENDIENTES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	Ley	1566	2012	CONGRESO DE COLOMBIA	Todo	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Políticas para el consumo de alcohol y drogas	1		
(SE PRESCRIBEN MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE)	Constitucional	Constitución 2012 - SENTENCIA T-043-12	2012	Ministerio de Salud	Todo	Consumo, tenencia de drogas, Constitución, salud, libre al	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Confidencial, de salud, libre al	1		
Por la cual se modifica el artículo 7 del Decreto 1295 de 2011, modificado por el artículo 1 del Decreto 0172 de 2011	Decreto	197	2012	Ministerio de Salud y Protección Social	Todo	La inspección, vigilancia y control de la información que se registre en la base de datos única nacional y la verificación de la calidad de los afiliados a las entidades promotoras de salud a partir de marzo de 2012	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Los empleados en la cual se cumplimiento familiar de base de datos de [illegible] del Sistema	1		
POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL USO DE PESTICIDAS QUE CONTIENEN CLORPIRIFOS EN ZONAS O ÁMBITOS DE USO PÚBLICO, DONDE SE PUEDA GENERAR EXPOSICIÓN A TRABAJADORES, POBLACIÓN EN GENERAL O PERSONAS	Decreto	3574	2012	MINISTERIO DE AMBIENTE	Todo	El pasado 31 de Octubre de 2012 el Ministerio del Trabajo, siguiendo lo ordenado por el parágrafo 2º del artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 18 de la Ley 797 de 2003, estableció nuevos requisitos que las sociedades administradoras de fondos de pensiones deben cumplir para poder ofrecer la asesoría a los afiliados sobre el régimen pensional que más les conviene. Dentro de estos requisitos se encuentra el de acreditar ante el Ministerio del Trabajo que los asesores comerciales cuentan con la certificación de competencias laborales expedida por una entidad autorizada para ello. Para obtener esta certificación, los asesores comerciales deben presentar un examen ante una entidad certificadora, que evalúa sus conocimientos en materia pensional y financiera. Una vez aprobado el examen, el asesor comercial debe registrarse en el Sistema de Información de la Protección Social (SISPRO), administrado por el Ministerio de la Protección Social, para que la certificación sea válida. Los asesores comerciales que ya estaban vinculados a las sociedades administradoras de fondos de pensiones antes de la expedición de este decreto, tienen un plazo de 18 meses para obtener la certificación. Los asesores comerciales que se vinculen después de la expedición de este decreto, deben obtener la certificación antes de iniciar el ejercicio de la asesoría.	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo	1		

por el cual se establece [illegible] en el Sistema General de Riesgos [illegible]	Decreto	[illegible]	2012	Ministerio de Trabajo	Todo	En el Sistema General de Riesgos [illegible] [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	[illegible]	[illegible]	
[illegible] de origen y la pérdida de capacidad laboral	Concepto	[illegible]	2012	Ministerio de Trabajo	Todo	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Pérdida [illegible] de capacidad laboral	[illegible]	
LA PENSIÓN FAMILIAR [illegible]	Ley	1580	2012	El Congreso de la república	Todo	El pasado primero (1) de octubre de 2012 el Congreso de Colombia [illegible] la Ley 1580 de 2012 [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo		[illegible]
Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012	Resolución	1356	2012	Ministerio del Trabajo	Todo	Modifica los artículos [illegible] de la Resolución 652 de [illegible] 2012 [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Comité de convivencia	[illegible]	
Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas	Resolución	1409	2012	Ministerio del Trabajo	Todo	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa de Trabajo seguro en alturas	[illegible]	
Por la cual se reglamenta el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de las licencias de salud [illegible]	Resolución	4502	2012	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Todo	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo		[illegible]
Por el cual se establece el auxilio de transporte	Decreto	2739	2012	Presidencia de la república	Todo	Fijar a partir del primero (1°) de enero de dos mil trece (2013) el auxilio de transporte [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	[illegible]	[illegible]	
	Resolución	[illegible]	2012	SENA - Dirección general	Todo	Artículo décimo cuarto. Publicación de entrenadores y reentrenadores. [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Verificación cumplimiento de la [illegible] trabajadores en alturas	[illegible]	
Por el cual se fija el salario mínimo Legal	Decreto	2738	2012	Presidencia de la república	Todo	ARTÍCULO 1. Fijar a partir del primero (1°) de enero de 2013, como Salario Mínimo Legal Mensual [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Ajuste para el pago del salario mínimo del 2013 [illegible]	[illegible]	
2013										
ESTATUTO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LOS INSPECTORES DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	Ley	[illegible]	2013	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Todo	De acuerdo a esta norma los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo		[illegible]
Por medio de la cual se establecen [illegible] los derechos de las personas con discapacidad	Ley	[illegible]	2013	El congreso de la república	[illegible]	Art. 8. [illegible] de las personas con discapacidad [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo		[illegible]
Por medio de la cual se expide la ley de salud mental y se dictan otras disposiciones	Ley	[illegible]	2013	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Todo	Objeto, ámbito, definiciones de salud mental, derechos de las personas en salud mental [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa de riesgo Psicolaboral	[illegible]	
Por el cual se reglamenta la afiliación al sistema general de riesgos laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios	Decreto	723	2013	MINISTERIO DEL TRABAJO	Todo	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Contratos de prestación de servicios	[illegible]	
RESOLUCIÓN [illegible] DE 2013 QUE MODIFICA EL NUMERAL 5 DEL ARTÍCULO 10 Y EL PARÁGRAFO 4 DEL ARTÍCULO 11 DE LA RESOLUCIÓN 1409 DE 2012	Resolución	[illegible]	2013	MINISTERIO DEL TRABAJO	Todo	[illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Programa Trabajo en Alturas	[illegible]	
[illegible] INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ	[illegible]	1352	2013	MINISTERIO DEL TRABAJO	Todo	[illegible] 1. La persona objeto de dictamen o sus beneficiarios en caso de muerte. 2. La Entidad Promotora de Salud. 3. La Administradora de Riesgos Laborales. 4. La Administradora del Fondo de Pensiones o Administradora del Régimen de Prima Media. 5. El Empleador. 6. La Compañía de Seguros que asuma el riesgo de invalidez, sobrevivencia y muerte.	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Informativo		[illegible]
Intermediarios de seguros en Riesgos Laborales	Decreto	[illegible]	2013	MINISTERIO DEL TRABAJO	Todo	[illegible] REGISTRO ÚNICO DE INTERMEDIARIOS [illegible] PROHIBICIONES [illegible]	Gerencia RRHH Coordinación HSEQ	Se tendrá en cuenta si la empresa cuenta con intermediario de seguros en riesgos laborales		

Por la cual se define el marco de las políticas de administración de los riesgos laborales	Resolución	1564	2012	Ministerio de Trabajo	Ninguno	Por la cual se define el marco de las políticas de administración de los riesgos laborales	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Se requiere normas técnicas información		
Por medio del cual se regula la cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud de los trabajadores dependientes vinculados mediante contrato de trabajo, de los servidores públicos, de los pensionados, de los concejales y ediles, de los miembros de las juntas administradoras locales, de los trabajadores cooperados con cooperativas de trabajo asociado, de los independientes y de los demás trabajadores cuya vinculación laboral o relación legal y reglamentaria dé origen a cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Decreto	2353	2015	Ministerio de Trabajo	Art. 7	El presente Decreto tiene por objeto establecer el régimen y las condiciones que permiten la cotización de los trabajadores y pensionados, con el fin de financiar la prestación del servicio público esencial de salud y garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Artículo 2. Campo de aplicación. El presente decreto se aplicará a: [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Pago de seguridad social [illegible]		
A partir del 1º de Diciembre de 2013, el empleador está obligado a los días 12 primeros días de incapacidad y el pago de los días siguientes	Decreto	2943	2013	Presidencia de la república	Todo	En el evento en que el día de pago de nómina coincida con el día de descanso de los trabajadores, el empleador deberá efectuar el pago el día hábil inmediatamente anterior, salvo acuerdo en contrario entre el empleador y el trabajador. Excepción: El empleador de todos y cada día de los 12 días de incapacidad de origen común [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Pago de seguridad social - Pensiones [illegible]		
Por medio de la cual se dictan disposiciones generales y el procedimiento para ejercer la competencia prevista en el artículo 150 numeral 19 literal e) de la Constitución Política y se modifica el artículo 68 de la Ley 489 de 1998	Ley	1444	2011	El congreso de colombia	Todo	Por medio de la cual se dictan disposiciones generales y el procedimiento para ejercer la competencia prevista en el artículo 150 numeral 19 literal e) de la Constitución Política y se modifica el artículo 68 de la Ley 489 de 1998	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Pruebas de conocimiento de la Agencia Nacional para el Empleo Público [illegible]		
El Gobierno fijará el ingreso mínimo legal mensual para 2014 en $ 616.000 pesos	Decreto	3768	2013	Ministerio de Trabajo	Todo	El Gobierno fijó para el ingreso mínimo legal mensual para 2014 en $ 616.000 pesos	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Cambios en las legislaciones de salario mínimo		
Por la cual se fijan los aportes parafiscales	Decreto	3768	2013	Ministerio de Trabajo	Todo	Para el pago del aporte (1%) de que trata el artículo 11 de la Ley 21 de 1982 y el recibo de la cuenta de cobro que emita la Caja de Compensación Familiar, el empleador deberá presentar [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Cambios en las legislaciones de [illegible]		
Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de taxis	Decreto	3881	2013	Presidente de la república de Colombia	Art 17	Son obligaciones de los usuarios del servicio público de taxis, además de las establecidas en el artículo 98 de la Ley 769 de 2002, las siguientes: [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ			
2014										
Se dispone el ahorro de preventivo y el establecimiento de medidas económicas preventivas del gasto en el marco de la crisis del mercado del petróleo y se dictan otras disposiciones	Decreto	135	2014	Ministerio de Trabajo	Todo	Regula parcialmente el ahorro de preventivo para el mejoramiento de prevención al riesgo de	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Se Aplicación		
Por medio de la cual se adopta el formato de solicitud, modificación o renovación de ahorro de preventivo para el Ministerio de Trabajo de Comercio y se dictan otras disposiciones	Resolución	511	2014	Ministerio de trabajo	Todo	Por medio de la cual se adopta el formato de solicitud, modificación o renovación de ahorro de preventivo para el Ministerio de Trabajo de Comercio y se dictan otras disposiciones	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Se Aplicación		
Por la cual se regula el Programa de Formación Dual para el Sector Turismo y se dictan otras disposiciones	Resolución	44	2014	Ministerio Nacional de Turismo	Todo	Los programas de Dual Turismo, y otras para el Sector de los Negocios Dual y Hotelería Dual (DH), como todos y los demás definidos en la Ley 1558 de 2012 y la Ley de Turismo de Colombia, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 1558 de 2012 y la Ley de Turismo de Colombia	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	[illegible] el programa de capacitaciones a formación a los empleados de [illegible]		DESPUESTA
Por el cual se reglamenta la Ley 1562 de 2012	Decreto	259	2014	Presidencia de la república	TODO	Por el cual se reglamenta la Ley 1562 de 2012 en lo relacionado con el Programa de Promoción y Prevención, el Programa de Salud Ocupacional y el Programa de Prevención de la [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Pagos de seguridad social		
Por el cual se establece el procedimiento para el reconocimiento y pago de incapacidades originadas en enfermedad general, licencias de maternidad y paternidad a cargo de las Entidades Promotoras de Salud del Régimen Contributivo y se dictan otras disposiciones	Resolución	1448	2014	Ministerio de Trabajo	Todo	Para el pago del aporte (1%) de que trata el artículo 11 de la Ley 21 de 1982 y el recibo de la cuenta de cobro que emita la Caja de Compensación Familiar, el empleador deberá presentar [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Cambios en las [illegible]		
Por el cual se establecen disposiciones relativas a la afiliación de los trabajadores dependientes y contratistas al Sistema General de Riesgos Laborales	Decreto	1477	2014	Presidencia de la república	Todo	Todos los trabajadores dependientes, los contratistas de prestación de servicios, los miembros de las Cooperativas de Trabajo Asociado, los estudiantes de instituciones educativas, los aprendices del Sena en etapa lectiva y productiva, los independientes que laboren en actividades de alto riesgo y los trabajadores dependientes de las entidades públicas y privadas, deberán afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales. Para la afiliación de los trabajadores dependientes de las entidades públicas y privadas, el empleador deberá informar a la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentre afiliado, el ingreso de cada trabajador, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su vinculación laboral. [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Decreto	1443	2014	Presidencia de la república	Todo	El presente decreto tiene por objeto definir los estándares mínimos obligatorios para implementar el SG-SST, que deben ser aplicados por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contratación civil, comercial o administrativa, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y todas aquellas que tengan trabajadores dependientes vinculados mediante cualquier tipo de modalidad contractual.	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Empresa encargada de brindar el servicio, gestionar los cambios de [illegible] el decreto y en especial con la gerencia de calidad realizar las [illegible]		POR IMPLEMENTAR
Por el cual se establece el esquema de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, se establecen disposiciones relativas a la planilla integrada de liquidación de aportes y se dictan otras disposiciones	Decreto	1828	2014	Presidencia de la república	Todo	El presente decreto tiene por objeto establecer mecanismos para [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por el cual se establece el procedimiento para el reconocimiento de [illegible]	Resolución	2388	2014	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Todo	Establecer el procedimiento para el reconocimiento de [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por el cual se modifica parcialmente la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones	Resolución	2559	2014	Ministerio de Trabajo	Todo	Modifica parcialmente la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Modifica los numerales 15 y 16 del artículo 3º de la Resolución 1409 de 2012 [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Se definen las condiciones para la liquidación de la mesada pensional para aquellos establecidos en el Decreto 1158 de 2013	Resolución	2616	2014	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Todos	Adopta las condiciones que permiten la liquidación de la mesada pensional en el régimen establecido en el Decreto 1158 de 2013	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial	Resolución	1565	2014	Ministerio de Transporte	Todos	Expide la guía metodológica para la elaboración del plan estratégico de seguridad vial a cargo de las empresas, organizaciones o entidades de cualquier índole que para cumplir sus fines misionales, tengan en el desarrollo de sus actividades parque, fabriquen, ensamblen, comercialicen, operen, administren, exploten, manejen, transporten o tengan a cualquier título vehículos automotores y motocicletas de [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Creación del Comité de seguridad vial Programa de seguridad vial		
Adopción de la prueba teórica de los artículos 9, 12 y 31 de la Resolución 1942 de 2013	Resolución	78	2014	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Todos	Adopción de la cual se modifican los artículos 8, 10 y 11 de la Resolución 1941 de 2013, [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por el cual se expide el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional	Decreto	1507	2014	Ministerio de Trabajo	Todos	Por el cual se expide el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional El presente Decreto tiene por objeto expedir el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional, el cual se constituye en el instrumento técnico para [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por la cual se adopta el Formulario Único de reconocimiento de Pago de las [illegible]	Resolución	1652	2014	Ministerio de Trabajo	Todos	Adopta el formulario único para que las administradoras de riesgos en el caso de [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Divulgación		
Por la cual se establecen el listado de empresas sujetas a inspección de la Superintendencia de Industria y Comercio	Resolución	1132	2014	Ministerio de Industria y Comercio	Todos	Establece el listado de las empresas sujetas a inspección de la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual hace parte integral del presente [illegible]	Gerencia RRHH Coordinador HSEQ	Solicitar el listado de empresas a nuestros clientes		

Por medio de la cual se reglamenta [illegible] de la Brigadas Contraincendio [illegible] sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia [illegible] Resolución 0661 de 2014	Resolución	0256	2014	Dirección Nacional de Bomberos	TODO	Clasifica la Brigadas Contraincendios: Clase I, II, III - Define perfil Jefe y Líder de la Brigada Contraincendio - Define perfil [illegible] de la Brigada Contraincendio - Define perfil del Instructor para Brigada Contraincendios [illegible] - Determina que las prácticas deben realizarse con una periodicidad no superior a un mes [illegible]	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación y gestionar la capacitación a las brigadas	1	
2015										
Por medio de la presente norma, el Ministerio del Trabajo reglamenta los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales	Decreto	0472	2015	Ministerio de Trabajo	TODO	[illegible]	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación	1	
Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Decreto	1072	2015	Ministerio de Trabajo	TODO	[illegible]	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación	1	
Por el cual se corrigen unos yerros del Decreto 1072 de 2015	Decreto	[illegible]	2015	Ministerio de Trabajo	TODO	Por el cual se corrigen unos yerros del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, contenidos en los artículos [illegible]	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación	1	
Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte	Decreto	1079	2015	Ministerio de Trabajo	TODO	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación	1	
Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1079 de 2015, en relación con el Plan Estratégico de Seguridad Vial	Decreto	1906	2015	Ministerio de Trabajo	TODO	Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1079 de 2015, en relación con el Plan Estratégico de Seguridad Vial	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación	1	
Por el cual se modifica el Decreto 2555 de 2010 en lo referente al régimen de protección al consumidor financiero del sistema general de pensiones	Decreto	[illegible]	2015	Ministerio de Trabajo	TODO	Por el cual se modifica el Decreto 2555 de 2010 en lo referente al régimen de protección al consumidor financiero del sistema general de pensiones	Gerencia FRSH Coordinación HSEQ	Divulgación	1	
REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES										
1974										
Recursos Naturales	Decreto	2811	1974	Presidente de la República	Art. 8 Num. a [illegible]	Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
Marco general	Decreto	2811	1974	Presidencia de la República	Todo	Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente	Coordinación HSEQ	Procedimiento de manejo de residuos sólidos y líquidos	1	
1983										
Medidas Sanitarias	Resolución	[illegible]	1983	Ministerio de Salud	[illegible]	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
1984										
Usos del agua y residuos líquidos	Decreto	1594	1984	Presidencia de la República	Capítulo IV Art. [illegible]	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de Gestión Ambiental	1	
						[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de Gestión Ambiental	1	
						[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de Gestión Ambiental	1	
						[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de Gestión Ambiental	1	
1986										
Agua	Ley	79	1986	Congreso de la República	Todo	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
Residuos especiales	Resolución	2309	1986	Ministerio de Salud	[illegible]	[illegible]	Coordinación HSEQ	Procedimiento Manejo de residuos	1	
Agua	Ley	373	1997	Congreso de la República	Todo	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
1989										
Plan de emergencia y contingencia	Decreto	919	1989	Presidencia de la República	[illegible]	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
1991										
Constitución Política de Colombia	Constitución Nacional	NA	1991	Asamblea Nacional Constituyente	[illegible]	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
Marco general	Constitución Nacional	NA	1991	Asamblea Nacional Constituyente	[illegible]	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
1992										
Cumbre de la tierra Medio ambiente y desarrollo	NA	NA	1992	Naciones Unidas	Todo	[illegible]	Coordinación HSEQ	Programa de gestión ambiental	1	
1993										
Sobre la seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo	Ley	55	1993	Congreso de la República	Todo	[illegible]	Coordinación HSEQ	Hojas de Seguridad y Lista de Materiales y Equipos	1	

250

CONSTANCIA DEL COMPROMISO DE LA EMPRESA NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL SG-SST

El presente documento tiene como propósito oficializar el nombramiento del Responsable de la Dirección como cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El representante legal de QBIKA INGENIERIA SAS designa como Representante de la Dirección a **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA (Coordinador HSEQ)**, quien independientemente a las responsabilidades de su cargo en la Organización, tendrá como responsabilidad y autoridad de lo siguiente:

a. Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para la eficiencia del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en trabajo de la empresa QBIKA INGENIERIA SAS.

b. Informar a la gerencia sobre el desempeño del Sistema de Gestión y de cualquier necesidad de mejora.

c. Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización.

Nota: Su responsabilidad puede incluir relaciones con partes externas sobre asuntos relacionados con el Sistema de Gestión Integral de la empresa QBIKA INGENIERIA SAS.

PAULA LAGUNA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS

ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA
REPRESENTANTE DEL SG-SST

26

CONSTANCIA DEL COMPROMISO DE LA EMPRESA SECONTSA S.A.S CON EL SG-SST

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Empresa **QBIKA INGENIERIA SAS**, se firma como constancia del compromiso que se ha adquirido con el mismo, en cumplimiento de la normatividad emitida para la implementación de la Seguridad y la Salud en el trabajo en todas las entidades a nivel Nacional, de acuerdo al **Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6.**

El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los Colaboradores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Organización, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

1. La planeación y ejecución de programas que produzcan una rentabilidad y estén acordes con las políticas de la Organización.
2. Bajo su responsabilidad está velar por el adecuado manejo y la productividad de los recursos económicos y humanos de la Organización.
3. Es de su competencia velar por la imagen y buen nombre de la Organización.
4. Pagar la totalidad de las afiliaciones al sistema de seguridad social de los Colaboradores a su servicio
5. Asegurar la práctica de los exámenes de ingreso, periódicos y de egreso para todo el personal.
6. Notificar a la A.R.L. los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, cuando ocurriesen en su presencia.
7. Verificar que el pago de la ARL se realice bajo en el riesgo clasificado
8. Garantizar la reserva presupuestal que permita el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Facilitar la capacitación de los Colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Definir y adecuar las Política de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Organización.
11. Designar su representante para el COPASST / Vigía SST y nombrar al Coordinador HSEQ
12. Las demás que considere convenientes para el cumplimiento de su gestión
13. Cumplir con lo estipulado en las políticas de la Organización en cuanto a SST se refiere y velar por el cumplimiento de las mismas en todo momento.
14. Responsabilizarse en la implementación de las actividades planteadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

15. Incluir en las Reuniones los temas referentes a los diferentes puestos de trabajo para evaluar las condiciones de Salud en el Trabajo y determinar acciones de control y seguimiento de las situaciones halladas.
16. Difundir las acciones y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
17. Participar en las campañas de motivación del personal
18. Ofrecer todo su apoyo al Coordinador HSEQ y al COPASST / Vigía SST, poniendo a su disposición los recursos necesarios para su normal desempeño.
19. Liderar e impulsar el desarrollo del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de programar y controlar su cumplimiento procurando su financiación
20. Velar por la implementación de los procedimientos del Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo a cargo de su área.
21. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, acorde con la naturaleza del cargo.

PAULA LAGUNA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS

265

P. Gestión HSE HSE-PR-01 Versión 02 01-03-2024	PROCEDIMIENTO DE LA IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DEFINICION DE CONTROLES.	

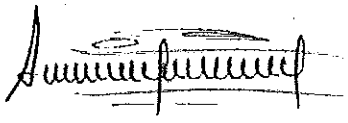
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

NORMA NTC-ISO 9001: 2015
NORMA NTC-ISO 14001:2015
NORMA NTC-OHSAS 18001:2007

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
REQUISITOS

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS**
Firma: 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
31-01-2024	CREACION DEL DOCUMENTO	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

P. Gestión HSE HSE-PR-01 Versión 02 01-03-2024	PROCEDIMIENTO DE LA IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DEFINICION DE CONTROLES.	

1. OBJETIVO

Establecer la metodología a seguir para la continua identificación, evaluación de peligros y control de riesgos y asegurar que esta información se comunique a todo el personal involucrado.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para:

- Actividades rutinarias y no rutinarias.
- Actividades desarrolladas por personal directo de la empresa, contratistas y visitantes.
- Comportamiento, aptitudes y otros factores humanos.
- Los peligros identificados que se originan fuera del lugar de trabajo con capacidad de afectar adversamente la salud y la seguridad de las personas que están bajo el control de la organización en el lugar de trabajo.
- Los peligros generados en la vecindad del lugar de trabajo por actividades relacionadas con el trabajo, controladas por la organización.
- Infraestructura, equipos y materiales en el lugar de trabajo, ya sean suministradas por la organización o por otros.
- Cambios realizados o propuestos en la organización, sus actividades o los materiales.
- Modificaciones al Sistema Integrado de Gestión, incluidos los cambios temporales y sus impactos sobre las operaciones, procesos y actividades.
- Cualquier obligación legal aplicable relacionada con la valoración del riesgo y la implementación de los controles necesarios.
- El diseño de áreas de trabajo, procesos, instalaciones, maquinaria/equipos, procedimientos de operación y organización del trabajo, incluida su adaptación a las aptitudes humanas.

3. RESPONSABLES

El COORDINADOR HSEQ es responsable de transmitir a todos los empleados la forma de identificar, priorizar y controlar los riesgos, así como de inspeccionar y reportar los riesgos y condiciones inseguras, documentarlos, evaluarlos y establecer los programas de gestión.

Todos los trabajadores están en la obligación de identificar y comunicar los peligros derivados de las actividades que realizan.

4. DEFINICIONES

- **Accidente de trabajo (AT)**: Todo suceso repentino que sobre venga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, incluso fuera del lugar y horas de trabajo (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones).

- **Actividad rutinaria;** Actividad que forma parte de un proceso de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- **Actividad no rutinaria;** Actividad que no se ha planificado ni estandarizado, dentro de un proceso de la organización o actividad que la organización determine como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- **Consecuencia**: Resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.

- **Competencia;** Atributos personales y aptitud demostrada para aplicar conocimientos y habilidades.
- **Diagnóstico de Condiciones de Trabajo o Matriz de Riesgo**: Resultado del procedimiento sistemático para identificar, localizar y valorar "aquellos elementos, peligros o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- **Diagnóstico de condiciones de salud:** Resultado del procedimiento sistemático para determinar "el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil socio demográfico y de morbilidad de la población trabajadora" (Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones).
- **Enfermedad Profesional**: Todo estado patológico que proviene como consecuencia obligada de la clase de trabajo que desempeña el trabajador en un medio en el que se ha visto obligado a trabajar bien sea determinado por agentes físicos, químicos o biológicos (Ministerio de la Protección Social Decreto 2566 de 2009).
- **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo, asociado al nivel de probabilidad y el nivel de consecuencia.
- **Exposición (EX)**: Situación en la cual las personas se encuentran en contacto con los peligros.
- **Incidente:** Evento(s) relacionado(s) con el trabajo, en el (los) que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad) o víctima mortal (NTC OHSAS 18001).
- **Medidas de control:** Medidas implementadas con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.
- **Monitoreo Biológico:** Evaluación periódica de muestras biológicas (ejemplo sangre, orina, heces, cabellos, leche materna, entre otros) tomadas a los trabajadores, con el fin de hacer seguimiento a la exposición a sustancias químicas, a sus metabólicos o a los efectos que estas producen en los trabajadores.
- **Nivel de consecuencia (NC);** Medida de la severidad de las consecuencias.
- **Nivel de deficiencia (ND);** Magnitud de la relación esperable entre (1) el conjunto de peligros detectados y su relación causal directa con posibles incidentes y (2), con la eficacia de las medidas preventivas existentes en un lugar de trabajo.
- **Nivel de exposición (NE);** Situación de exposición a un peligro que se presenta en un tiempo determinado durante la jornada laboral.
- **Nivel de probabilidad (NP);** Producto del nivel de deficiencia por el nivel de exposición.
- **Nivel de riesgo;** Magnitud de un riesgo resultante del producto del nivel de probabilidad por el nivel de consecuencia.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos (NTC-OHSAS 18001).
- **Personal expuesto;** Número de personas que están en contacto con peligros.

- **Probabilidad**: Grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir consecuencias.
- **Proceso;** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (NTC-ISO 9000).
- **Riesgo**: Combinación de la probabilidad de que ocurra(n) un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la (s) exposición(es) (NTC-OHSAS 18001).
- **Riesgo aceptable;** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar, respecto a sus obligaciones legales y su propia política en seguridad y salud Laboral (NTC-OHSAS 18001).
- **Valoración de los riesgos;** Proceso de evaluar el riesgo que surge de un peligro, teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes y de decidir si el riesgo es aceptable o no (NTC-OHSAS 18001).

- **VLP "Valores límite permisible"** concentración de un contaminante químico en el aire, por debajo del cual se espera que la mayoría de los trabajadores puedan estar expuestos repetidamente, día tras día, sin sufrir efectos adversos a la salud. En Colombia, los niveles máximos permisibles se fijan de acuerdo con la tabla de Threshold Limit Values (TLV), establecida por la American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH), a menos que sean fijados por alguna autoridad competente (Resolución 2400 del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, art. 154).

5. RESPONSABLES

GERENTE / REP. LEGAL:

- Revisar, aprobar y realizar los ajustes necesarios al procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos.
- Asegurar los recursos necesarios para la implementación del procedimiento y los controles definidos para minimizar riesgos.
- Apoyar la identificación de peligros en el desarrollo de sus actividades.
- Informar al coordinador HSEQ, los peligros identificados por los grupos de interés y enviados a la gerencia a través de los diferentes canales de comunicación; para análisis y si el caso actualización de la matriz de Riesgos.

COORDINADOR HSEQ:

- Elaborar, implementar y actualizar el procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos.
- Evaluar constantemente los riesgos a los cuales está expuesta la población trabajadora e involucrarlos en la identificación y de actualizar la Matriz Riesgos.
- Actualizar la matriz de Riesgos cuando se creen nuevos procesos, se incluyan nuevos servicios, se modifique las áreas de trabajo, se incluyan nuevos equipos, se cambie materias primas, cuando ocurran accidentes, entre otros.
- Asegurar la divulgación de los riesgos hacia los trabajadores en actividades como inducción, re inducción, charlas pre operaciones, elaboración de análisis de riesgos entre otras.
- Plantear los respectivos programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, para los riesgos prioritarios; como medidas de control ante los peligros identificados.

DEMÁS TRABAJADORES:

- Apoyar la identificación de los peligros presentes en las actividades que desarrolla.
- Informar sobre los nuevos peligros que se presenten en su área de trabajo.
- Informar el cambio de condiciones de las cuales se derive la identificación de nuevos riesgos.
- Implementar las medidas de control definidas por la empresa para minimizar los riesgos presentes.
- Hacer uso de los elementos de protección personal acordes a la tarea que está desarrollando.
- Apoyar la elaboración de los análisis de riesgos, para el caso de transporte de fluidos derivados de hidrocarburos.

6. PERIODICIDAD

La matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y definición de medidas de control, se actualizará anualmente o antes, en caso de presentarse un accidente de trabajo, un evento catastrófico en la empresa, cambios en los procesos, en las instalaciones, maquinaria, equipos, materia prima, resultado de auditorías, entre otras.

7. GENERALIDADES

La finalidad de la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos es entender los peligros que se pueden generar y de esta manera establecer los controles necesarios para su control y aceptación.

La metodología a utilizar para la identificación de peligros y la valoración de los riesgos está basada en la GTC 45 del 2012, lo que permite una alineación considerable con otras normas como la NTC OHSAS 18001.

Una vez terminada la identificación de peligros se procede a evaluar los riesgos y diseñar los programas de gestión y así mantener los peligros en un nivel aceptable de acuerdo al orden jerárquico para su control.

8. DESCRIPCION DEL PROCESO

8.1. Clasificación de procesos, actividades y tareas.

La identificación de peligros se realiza con base en las actividades de las operaciones que realiza la empresa; las cuales se agrupan cuando las condiciones de trabajo son similares.
Las actividades se agrupan en dos niveles de la siguiente manera:
Administrativas:

- **Gerencia, HSEQ, administración.**

Operativas:

- **Todo lo relacionado con la Ingeniería Civil.**

Las actividades desarrolladas por el personal de oficina (administrativas) son: las de labores administrativas como son: digitación, manipulación de papelería, archivo, utilización de computador, teclado y mouse, uso de teléfono, desplazamiento entre las diferentes áreas de la empresa.
Las actividades operativas desarrolladas son: Construcción de obras de Ingeniería Civil.

Los peligros se identifican para actividades y tareas rutinarias y no rutinarias. Se consideran actividades rutinarias las realizadas en forma repetitiva diaria, semanal o quincenal, y las actividades no rutinarias son aquellas que se desarrollan en forma muy ocasional.

8.2. Identificación de riesgos y peligros

La identificación de peligros de la Organización se realiza de acuerdo a las actividades desarrolladas en cada área o lugar de trabajo, listando las tareas específicas por actividad. En la Matriz de peligros valoración de Riesgos y determinación de controles HSE-MT-01.

La identificación de peligros se lleva a cabo por medio de observación directa de las condiciones de los lugares de trabajo, la información recolectada es diligenciada en la Matriz de peligros valoración de Riesgos y determinación de controles HSE-MT-01.

La identificación de peligros y valoración de riesgos se realiza para las actividades desarrolladas en la empresa QBIKA INGENIERIA SAS, para este propósito se emplean, entre otras las siguientes herramientas:

- Inspecciones en puestos de trabajo, vehículos, áreas comunes.

- Estadísticas actos y condiciones inseguras, incidentes, enfermedades laborales, enfermedad general y ausentismo laboral.
- Diagnóstico de las condiciones de salud y de trabajo.

INSPECCIONES

Las inspecciones son un metodo de exploracion fisica, que se practica con el fin de identificar los riesgos presentes en las areas y actividades de la empresa QBIKA INGENIERIA SAS. estas inspecciones pueden ser planeadas o no planeadas y las pueden realizar los integrantses de la brigada de emergencias, el COPASST, el responsable de HSEQ , o la RL a la que esta afiliada la empresa según sea la condicion a revisar.

ESTADISTICAS

Las estadisticas que se realizan por el responsable de HSEQ con acompañamiento de un Asesor externo HSEQ son las siguientes:

- Índice de frecuencia de accidentes de trabajo
- Índice de severidad de accidentes de trabajo
- Índice de lesiones incapacitantes AT
- Tasa de ausentismo por accidentes de trabajo, enfermedad laboral y enfermedad general
- Reporte de actos y condiciones inseguras
- Investigación de accidentes de trabajo
- Eficacia del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo

Estas estadisticas pueden ser indicador de la pertinencia de los controles establecidos, la necesidad de modificarse o de implementar nuevos controles.

DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SALUD

El diagnostico de condiciones de salud corresponde a la consolidacion de los resultados de la practica de examenes medicos laborales a funcionarios, independiente de su forma de contratacion o vinculacion, incluyendo contratistas y subcontratistas, identificando las areas y/o poblaciones con mayor afectacion a la salud.

8.3 Clasificación de los peligros

Para la clasificación de los peligros se toma como referencia la tabla de clasificación de peligros establecida por la Guía Técnica Colombiana 45 /2012 segunda actualización de la siguiente manera:

Descripción	Clasificación						
	Biológico	**Físico**	**Químico**	**Psicosocial**	**Biomecánicos**	**Condiciones de seguridad**	**Fenómenos naturales***
	Virus	Ruido (impacto intermitente y continuo)	Polvos orgánicos inorgánicos	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	Postura (prologada mantenida, forzada, antigravitacionales)	Mecánico (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos	Sismo
	Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto
	Hongos	Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas y rocíos)	Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo	Movimiento repetitivo	Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo (irregularidades, deslizantes, con diferencia del nivel) condiciones de orden y aseo, caídas de objeto)	Vendaval
	Ricketsias	Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).	Manipulación manual de cargas	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
	Parásitos	Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos metálicos, no metálicos	Interfase persona tarea (conocimientos, habilidades con relación a la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización		Accidentes de tránsito	Derrumbe
	Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)		Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)		Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, etc.)	Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
	Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta infraroja)	Material particulado			Trabajo en Alturas	
	Fluidos o excrementos					Espacios Confinados	

9. IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS

9.1. ACTIVIDADES PARA IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y VALORAR LOS RIESGOS

I. Definir el instrumento para recolectar la información; una herramienta donde se registre la información para la identificación de los peligros y valoración de los riesgos.

II. Clasificar los procesos, las actividades y las tareas, preparar una lista de los procesos de trabajo y de cada una de las actividades que lo componen y clasificarlas; esta lista debería incluir instalaciones, planta, personas y procedimientos.

III. Identificar los peligros, incluir todos aquellos relacionados con cada actividad laboral. Considerar quien, cuando y como puede resultar afectado.

IV. Identificar los controles existentes; relacionar todos los controles que la organización ha implementado para reducir el riesgo asociado a cada persona.

V. Valorar el riesgo:

- Evaluar el riesgo, calificar el riesgo asociado a cada peligro, incluyendo los controles existentes que están implementados. Se debería considerar la eficacia de dichos controles, así como la probabilidad y las consecuencias si estos fallan.
- Definir los criterios para determinar la aceptabilidad del riesgo
- Definir si el riesgo es aceptable, determinar la aceptabilidad de los riesgos y decidir si los controles de SST existentes o planificados son suficientes para mantener los riesgos bajo control y cumplir los requisitos legales.

VI. Elaborar el plan de acción para el control de los riesgos, con el fin de mejorar los controles existentes si es necesario o atender cualquier otro asunto que lo requiera.

VII. Revisar la conveniencia del plan de acción; re-valorar los riegos con base en los controles propuestos y verificar que los riesgos serán aceptables.

VIII. Mantener y actualizar:

- Realizar seguimiento a los controles nuevos y existentes y asegurar que sean efectivos.
- Asegurar que los controles implementados son efectivos y que la valoración de los riesgos está actualizada.

IX. Documentar la implementación de los controles establecidos en el de acción que incluya responsables, fechas de programación, ejecución y estado como parte de la trazabilidad de la gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.

9.2. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

La evaluación de los riesgos corresponde al proceso de determinar la probabilidad de que ocurran eventos específicos y la magnitud de sus consecuencias, mediante el uso sistemático de la información disponible.

Para evaluar el nivel del riesgo (NR) se deberá determinar lo siguiente;

NR = NP X NC

En donde:

- **NP= Nivel de probabilidad**
- **NC= Nivel de consecuencia**

A su vez, para determinar el NP se requiere:

NP = ND X NE

En donde:

- **ND= Nivel de deficiencia**
- **NE= Nivel de exposición**

Para determinar el ND se puede utilizar la Tabla 2. A continuación:

Tabla 2. Determinación del nivel de deficiencia

Nivel de deficiencia	***Valor de ND***	***Significado***
Muy Alto (MA)	10	Se ha(n) detectado peligro(s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambos.
Alto (A)	6	Se ha(n) detectado algún(os) peligro(s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa(s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambos
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambos.
Bajo (B)	No se asigna valor	No se ha detectado consecuencia alguna o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambas. El riesgo está controlado. Estos peligros se clasifican directamente en el nivel de riesgo y de intervención cuatro (IV). Véase la Tabla 8

La determinación del nivel de deficiencia para los peligros higiénicos (físico, químico, biológico u otro) puede hacerse en forma cualitativa o en forma cuantitativa. El detalle de la determinación del nivel de deficiencia para estos peligros lo debería determinar la organización en el inicio del proceso, ya que realizar esto en detalle involucra un ajuste al presupuesto destinado a esta labor.

NOTA: Para determinar el nivel de deficiencia para los peligros psicosociales, la empresa podrá utilizar las metodologías nacionales e internacionales disponibles, ejecutadas por un profesional experto y que esté acorde con la legislación nacional vigente, que para la fecha de elaboración de este procedimiento corresponde a la Resolución 2646 de 2008 del Ministerio de la Protección Social.

Para determinar el NE se podrán aplicar los criterios de la tabla 3.

Tabla 3. Determinación del nivel de exposición

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempo cortos
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un periodo de tiempo corto
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual Se incluyen las actividades no rutinarias de los trabajadores, en cumplimiento de ACTIVIDADES asignadas por su jefe directo.

Observación Aclaratoria: Dentro de las acciones de control, en las actividades NO RUTINARIAS, estas deben realizarse con el acompañamiento y supervisión de personal que tenga las competencias requeridas, para prevenir ATEP.

Para determinar NP se combinan los resultados de las Tablas 2 y 3, en la Tabla 4.

Niveles de Probabilidad		Nivel de exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA - 40	MA – 30	A – 20	A – 10
	6	MA - 24	A -18	A – 12	M - 6
	2	M - 8	M - 6	B – 4	B - 2

El resultado de la Tabla 4, se interpreta de acuerdo con el significado que aparece en la Tabla 5.

Tabla 5. Significado de los diferentes niveles de probabilidad

Nivel de Probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral.
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente Es posible que suceda el daño alguna vez
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

A continuación, se determina el nivel de consecuencias según los parámetros de la Tabla 6.

Tabla 6. Determinación del nivel de consecuencias

Nivel de consecuencias	NC	Significado
		Daños personales
Mortal o catastrófica	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (Incapacidad permanente parcial o invalidez
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT)
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad

NOTA; Para evaluar el nivel de consecuencias, tenga en cuenta la consecuencia directa más grave que se pueda presentar en la actividad valorada.

Los resultados de la Tabla 5 y 6 se combinan en la Tabla 7 para obtener el nivel de riesgo, el cual se interpreta de acuerdo con los criterios de la Tabla 8.

Tabla 7. Determinación del nivel de riesgo

Nivel de riesgo NR = NP x NC		Nivel de probabilidad (NP)			
		40 - 24	20 - 10	8 – 6	4 - 2
Nivel de consecuencia (NC)	100	I 4000-2400	I 2000-1200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2400-1440	I 2000-1200	I 800-600	II 200 III 120
	25	I 1000-600	I 1200-600	II 480-360	III 100-50
	10	I 400-240	II 200 III 100	III 80-60	III 40 IV 20

Tabla 8. Significado del nivel de riesgo

Nivel de riesgo	Valor de NR	Significado
I	4000 – 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo este bajo control. Intervención urgente
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control inmediato. Sin embargo, suspenda actividades si el nivel de riesgo está por encima o igual de 360
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aun es aceptable

Tabla 9. Aceptabilidad del riesgo

Nivel del riesgo	Significado
I	No aceptable
II	No aceptable o Aceptable con control
III	Aceptable
IV	Aceptable

DETERMINACIÓN CUALITATIVA DEL NIVEL DE DEFICIENCIA DE LOS PELIGROS HIGIÉNICOS

Cuando no se tienen disponibles mediciones de los peligros higiénicos, se pueden utilizar algunas escalas para determinar el nivel de deficiencia y así poder iniciar la valoración de los riesgos que se puedan derivar de estos peligros en forma sencilla, teniendo en cuenta que su elección es subjetiva y pueden cometerse errores. Deben ser considerados adicionalmente las condiciones particulares presentes en actividades y trabajos especiales.

Algunas de estas son;

FÍSICOS

ILUMINACIÓN
MUY ALTO: Ausencia de luz natural o artificial
ALTO: Deficiencia de luz natural o artificial con sombras evidentes y dificultad para leer
MEDIO: Percepción de algunas sombras al ejecutar una actividad.
BAJO: Ausencia de sombras.

RUIDO
MUY ALTO: No escuchar una conversación a una intensidad normal a una distancia menos de 50 cm
ALTO: Escuchar la conversación a una intensidad normal a una distancia de 1 metro
MEDIO: Escuchar la conversación a una intensidad normal a una distancia de 2 metros.
BAJO: No hay dificultad para escuchar una conversación a tono normal a más de 2 metros.

RADIACIONES IONIZANTES
MUY ALTO: Exposición frecuente (una o más veces por jornada o turno
ALTO: exposición regular (una o más veces en la semana)
MEDIO: Ocasionalmente y/o vecindad
BAJO: Rara vez, casi nunca sucede la exposición.
NOTA: Cuando se tenga sospecha de que hay exposición a un agente altamente radiactivo en la labor desempeñada, necesariamente tendrá que hacerse mediciones para determinar el nivel de exposición en referencia al TLV correspondiente, sin dejar de valorarlo cualitativamente mientras obtiene las mediciones, teniendo en cuenta criterios como riesgos presentes en trabajos similares, información de entes especializados, etc.

RADIACIONES NO IONIZANTES
MUY ALTO: Ocho Horas (8) o más de exposición por jornada o turno
ALTO: Entre seis (6) horas y ocho (8) horas por jornada o turno
MEDIO: Entre dos y seis horas por jornada o turno
BAJO: Menos de dos horas por jornada o turno.

TEMPERATURAS EXTREMAS

MUY ALTO: Percepción subjetiva de calor o frio en forma inmediata en el sitio
ALTO: Percepción subjetiva de calor o frío luego de permanecer 5 minutos en el sitio
MEDIO: Percepción de algún desconfort con la temperatura luego de permanecer 15 minutos.
BAJO: Sensación de confort térmico.

VIBRACIONES

MUY ALTO: Percibir notoriamente vibraciones en el puesto de trabajo
ALTO: Percibir sensiblemente vibraciones en el puesto de trabajo
MEDIO: Percibir moderadamente vibraciones en el puesto de trabajo
BAJO: Existencia de vibraciones que no son percibidas

BIOLÓGICOS

VIRUS, BACTERIAS, HONGOS Y OTROS

MUY ALTO: Provocan una enfermedad grave y constituye un serio peligro para los trabajadores. Su riesgo de propagación es elevado y no se conoce tratamiento eficaz en la actualidad.
ALTO: Pueden provocar una enfermedad grave y constituir un serio peligro para los trabajadores. Su riesgo de propagación es probable y generalmente existe tratamiento eficaz.
MEDIO: Pueden causar una enfermedad y constituir un peligro para los trabajadores. Su riesgo de propagación es poco probable y generalmente existe tratamiento eficaz
BAJO: Poco probable que cause una enfermedad. No hay riesgo de propagación y no se necesita tratamiento.

BIOMECÁNICOS

POSTURA

MUY ALTO: Posturas con un riesgo extremo de lesión musculo esquelética. Deben tomarse medidas correctivas inmediatamente.
ALTO: Posturas de trabajo con riesgo significativo de lesión. Se deben modificar las condiciones de trabajo tan pronto como sea posible.
MEDIO: Posturas con riesgo moderado de lesión musculo esquelética sobre las que se precisa una modificación, aunque no inmediata.
BAJO: Posturas que se consideran normales, con riesgo leve de lesiones musculo esqueléticas, y en las que puede ser necesaria alguna acción.

MOVIMIENTOS REPETITIVOS

MUY ALTO: Actividad que exige movimientos rápidos y continuos de cualquier segmento corporal a un ritmo difícil de mantener (ciclos de trabajo menores a 30 s o 1 minuto, o concentración de movimientos que utiliza pocos músculos durante mas del 50% del tiempo de trabajo).
ALTO: Actividad que exige movimientos rápidos y continuos de cualquier segmento corporal, con la posibilidad de realizar pausas ocasionales (ciclos de trabajo menores a 30 s o 1 minuto, o concentración de movimientos que utiliza pocos músculos durante mas del 50% del tiempo de trabajo).

MEDIO: Actividad que exige movimientos lentos y continuos de cualquier segmento corporal con la posibilidad de realizar pausas cortas
BAJO: Actividad que involucra cualquier segmento corporal con exposición inferior al 50% del tiempo de trabajo en el cual hay pausas programadas.

ESFUERZO
MUY ALTO: Actividad intensa en donde el refuerzo es visible en la expresión facial del trabajador y/o la contracción muscular es visible.
ALTO: Actividad pesada, con resistencia
MEDIO: Actividad con esfuerzo moderado
BAJO: No hay esfuerzo aparente, ni resistencia, y existe libertad de movimientos

MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS
MUY ALTO: Manipulación manual de cargas con un riesgo extremo de lesión musculo esquelética. Deben tomarse medidas correctivas inmediatamente.
ALTO: Manipulación manual de cargas con riesgo significativo de lesión. Se deben modificar las condiciones de trabajo tan pronto como sea posible.
MEDIO: Manipulación manual de cargas con riesgo moderado de lesión musculo esquelética sobre las que se precisa una modificación, aunque no inmediata.
BAJO: Manipulación manual de cargas con riesgo leve de lesiones musculo esqueléticas, puede ser necesaria alguna acción.
NOTA: Para calificar los peligros Biomecánicos de forma más detallada puede tomarse como base las NTC relacionadas con ergonomía NTC 5693-1 NTC 5693-2, NTC 5693-3. NTC 5748, entre otras.

PSICOSOCIALES
MUY ALTO: Nivel de riesgo con alta posibilidad de asociarse a respuestas muy altas de estrés. Por consiguiente, las dimensiones y dominios que se encuentran bajo esta categoría requieren intervención inmediata en el marco de un sistema de vigilancia epidemiológica.
ALTO: Nivel de riesgo que tiene una importante posibilidad de asociación con respuestas de estrés alto y, por tanto, las dimensiones y dominios que se encuentren bajo esta categoría requieren intervención, en el marco de un sistema de vigilancia epidemiológica.
MEDIO: Nivel de riesgo en el que se esperaría una respuesta de estrés moderada, las dimensiones y dominio que se encuentren bajo esta categoría ameritan observación y acciones sistemáticas de intervención para prevenir efectos perjudiciales en la salud.
BAJO: No se espera que los factores psicosociales que obtengan puntuaciones de este nivel estén relacionados con síntomas o respuestas de estrés significativas. Las dimensiones y dominios que se encuentren bajo esta categoría serán objeto de acciones o programas de intervención, con el fin de mantenerlos en los niveles de riesgo más bajos posibles.

NOTA: Esta escala corresponde a la interpretación genérica de los niveles de riesgo psicosocial intralaboral propuesta en la batería de instrumentos para evaluación de factores de riesgo psicosocial del Ministerio de la Protección Social 2010. Este documento permite la cuantificación de riesgo psicosocial.

QUÍMICOS

Para determinar el nivel de deficiencia de los peligros químicos (sólidos, líquidos, gaseosos) se recomienda utilizar el método de "Caja de Herramientas de Control Químico de la OIT".

VALORACIÓN CUANTITATIVA DE LOS PELIGROS HIGIÉNICOS

- OSHA (Occupational Safety and Health Administration). Como una guía de orientación para categorizar el grado de exposición establece el concepto de "Nivel de Acción". El concepto del valor límite de acción (VLA), en higiene Laboral corresponde al 50% del TLV para el producto evaluado (concentración en ppm o mg/m3). Se usa como referencia para la definición de planes de acción de control y vigilancia de la exposición, dirigidos al trabajador (valoraciones médicas) o al ambiente (monitoreo individual-dosimetría). Este criterio no es aplicable para vigilar la exposición a los componentes químicos considerados altamente peligrosos como el benceno. Sin embargo, podría ser útil para la evaluación de la exposición en los lugares de trabajo en el caso de tolueno, xileno y etilbenceno.

- El principio de higiene Laboral enunciado como "As Low As Reasonably Archievable" (ALARA por sus siglas en ingles). Se refiere a la recomendación de mantener las concentraciones de los componentes químicos, en el ambiente laboral tan bajas como sea posible o por debajo del nivel de cuantificación del método analítico para el componente. Otro criterio aplicado en higiene es el que hace referencia al 10% del TLV como guía para establecer la calidad del aire.

- El modelo propuesto por Rock J (Beverly S. Cohen and Susanne V. Hering. ACGIH, 1995) establece cinco (5) rangos de exposición utilizando escalas semi-cuantitativas, teniendo en cuenta las mediciones ambientales y la frecuencia de exposición; no exposición, exposición baja, moderada, alta y muy alta.

Teniendo en cuenta los modelos antes señalados, se adapta el uso de la escala combinada de rangos de exposición (AIHA 2006, Rock J 1995) presentada en la siguiente tabla:

Nivel de Deficiencia	Valor de ND	Concentración observada
Exposición muy alta	10	>Límite de exposición Laboral
Exposición alta	6	50% - 100% del límite de exposición Laboral
Exposición Media	2	10% - 50% del límite de exposición Laboral
Exposición baja	No se asigna valor	<10% del límite de exposición Laboral

9. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- GUÍA TECNICA COLOMBIANA 45 SEGUNDA ACTUALIZACIÓN,
- MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS HSE-MT-01,

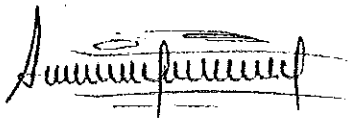
P. Construcción CO-PR-05 Versión 02 01-03-2024	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA USO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTE DE PERSONAL.	

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

NORMA NTC-ISO 9001: 2015
NORMA NTC-ISO 14001:2015
NORMA NTC-OHSAS 18001:2007

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
REQUISITOS
DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS**
Firma: 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
01-01-2024	CREACION DEL DOCUMENTO	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

P. Construcción CO-PR-05 Versión 02 01-03-2024	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA USO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTE DE PERSONAL.	

1. OBJETIVO

Establecer los criterios seguros para mantenimiento, uso de vehículos y transporte de personal de manera que se desarrolle en concordancia con la política de seguridad vial estipulada por QBIKA INGENIERIA SAS

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal de QBIKA INGENIERIA SAS así como a los vehículos que se encuentren en arriendo al servicio de la compañía y sus conductores.

3. RESPONSABLES

Del mantenimiento y buen uso del vehículo, el conductor autorizado. De reportar e informar accidentes y mal uso de los vehículos, todo el personal involucrado en el servicio; Quedan cobijados por lo anterior los conductores de vehículos que se encuentren en arriendo o al servicio de QBIKA INGENIERIA SAS

4. CONDICIONES GENERALES

- Para el procedimiento de vehículos y transporte de personal se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Cada vehículo será inventariado y entregado a quien se le asigne.

- Cada vehículo tendrá un **UNICO RESPONSABLE** a quien se le asignará el cuidado del mismo.

- Si un responsable del vehículo lo presta, será bajo su entero riesgo, excepto en casos de EMERGENCIA debidamente comprobados.

- Los daños que se ocasionen a un vehículo por embriagues, negligencia, descuido, distracción, mala conducción, préstamo a terceros, alta velocidad; falta de precaución cuando conduce en terrenos resbaladizos, mojados, con aceite o arena, o con vaivenes, serán imputables a quien tenga asignado el vehículo. El Ingeniero coordinador del servicio ó residente determinará en qué porcentaje será imputable el daño, oscilando entre el 20% como mínimo y el 100% como máximo, pudiéndose sancionar con suspensión temporal o cancelación del contrato, según el caso.

- Si por causa de mala fe, engaño, embriaguez, Sustancias Psicoactivas consumida y otra igualmente grave, se causara o pudiese causar (aunque no ocurra accidente), daño al vehículo y/o al personal transportado, se **CANCELARA AUTOMATICAMENTE** el contrato por **JUSTA CAUSA**, a la persona que esté conduciendo en ese momento, sin perjuicio se tomarán las acciones que de ello pudiere derivarse.

- **Se prohíbe transportar personal diferente al de QBIKA INGENIERIA SAS excepto en casos de fuerza mayor como traslados del personal de contratista de obra, en emergencias, y casos de calamidad cuando lo ameriten.**

- Los vehículos que transiten por el derecho de vía, requieren de una autorización especial otorgada por el ingeniero residente de la interventoría, previa solicitud presentada, por el Ingeniero coordinador del servicio.

5. DEFINICIONES

- **CALIDAD:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

- **PROCEDIMIENTO:** Forma especifica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

- **REGISTRO:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.

6. EQUIPOS

6.1 Equipo básico:

Vehículos de propiedad o al servicio de QBIKA INGENIERIA SAS

6.2 Equipo de seguridad: (Aplica si es requerido por el riesgo de la actividad o por el cliente)

- ※ Triángulos reflectivos
- ※ Linterna y/o lámpara para batería
- ※ Botiquín,
- ※ Líquido de frenos
- ※ Agua de batería
- ※ Cables para iniciar baterías
- ※ Cruceta o llave de quitar pernos
- ※ Gato hidraulico
- ※ Estopa o bayetilla
- ※ Destornillador de pala
- ※ Destornillador estrella
- ※ Alicates
- ※ Hombre-solo
- ※ Llantas de repuesto en buen estado
- ※ Fusibles y bombillos de repuestos
- ※ extintor, tacos

7. DISPOSICIONES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO.

Los vehículos podrán ser conducidos por los empleados debidamente autorizados por **QBIKA INGENIERIA SAS.** que cumplan los siguientes requisitos:

- Conocer y observar los reglamentos y normas oficiales de tránsito terrestre.

- Poseer licencia de conducción vigente expedida por el MINISTERIO DE TRANSPORTE de acuerdo con el tipo de vehículo que vaya a conducir.

- Mantenga en perfecto estado de aseo del vehículo.
- Cerciórese que siempre lleve equipo de carretera completo.
- Utilice siempre el **cinturón de seguridad** y obligue al pasajero que viaja adelante con usted, a utilizarlo.
- Parquee siempre en reverso, asegure siempre el carro con freno de mano, aún cuando las pendientes sean suaves.

No utilice el bajo y/o doble, sino en los casos absolutamente necesarios, si no sabe maniobrarlos, asesórese de un experto. Nunca recorra tramos largos y/o normales con estas palancas activadas.

En caso de que no pueda desvararse, deje a alguien en el carro, avise a la oficina de SECONTSA S.A.S y trate de ubicar una grúa que lo remolque, después de haber agotado todos los esfuerzos.

En caso de avería grave (lleve el vehículo a un Taller de Servicio Autorizado, pero **NO ORDENE** ninguna reparación, hasta tanto lo autorice el Ingeniero coordinador del servicio o Gerente.

En caso de tanqueo, cerciórese que el surtidor de combustible esté en ceros, bájese siempre del vehículo y verifique la cantidad exacta suministrada por el surtidor, compruebe el nivel de combustible con la medición de tanqueo en su tablero de instrumentos.

Nunca adelante a otro vehículo en curva, ni en subida, ni en carretera estrecha, ni donde lo indiquen las señales de tránsito.

No hale otro vehículo más pesado y grande que el que usted maneja. Únicamente queda autorizado halar vehículos de SECONTSA S.A.S en situaciones de emergencia.

Los vehículos se utilizarán **UNICAMENTE** para transporte de personal al sitio de inspección y actividades propias del trabajo, queda **PROHIBIDO** utilizarlos en actividades diferentes y se autoriza a todo el personal que este involucrado en el servicio a **INFORMAR** al Ingeniero Coordinador del servicio y a Gerencia cualquier anomalía que se presente.

Debe cerciorarse de no poner en marcha el vehículo hasta tanto todo el personal este debidamente ubicado dentro del mismo.

Al dar reversa verificar la ausencia de obstáculos o personas que puedan verse afectadas e igualmente cerciorarse del correcto funcionamiento de la alarma de reversa.

Cuando se transporte carga y empleados en un mismo vehículo, la carga debe asegurarse para evitar lesionar a los pasajeros.

Las velocidades máximas permitidas en condiciones normales son:

Velocidad máxima en carretera	80 Km/h
Velocidad máxima en área urbana	60 Km/h
Velocidad máxima en zona residencial	30 Km/h
Velocidad en Carreteras destapadas	45 Km/h
Campamentos y perímetros urbanos	45 Km/h
Área industrial	25 Km/h (ó lo estipulado por la empresa cliente)

7.1 Mantenimiento

Todo conductor responsable del vehículo deberá solicitar al departamento encargado el servicio de mantenimiento, para la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Antes de operar un vehículo, todo conductor está en la obligación de hacerle una rápida revisión externa para observar el estado en que lo recibe y si se observan daños, escapes o falta de herramientas e implementos dará aviso por escrito a su jefe inmediato.

También debe observar su funcionamiento al iniciar la marcha, frenos, dirección, luces, motor, etc., dando aviso por escrito a su jefe inmediato.

Vehículo que presente defectos en su funcionamiento, queda **PROHIBIDO** su uso hasta tanto no se corrijan.

En caso de que un vehículo sufra desperfectos durante el uso diario, debe ser inmovilizado y el conductor dará aviso a su jefe inmediato. Si esto ocurre en vías públicas, el conductor no podrá abandonarlo sin la adecuada vigilancia y en caso de hacerlo será responsable por daños y pérdidas.

Los vehículos serán utilizados por conductores autorizados, para los fines a que están destinados y en un área específica; no pudiendo prestarlos, cederlos ni dedicarlos a otros servicios diferentes salvo autorización escrita de su jefe inmediato.

7.2 Revisiones diarias

Antes de prender el vehículo en la primera salida del día tenga en cuenta:

- Revise el nivel de aceite motor (varilla de medición).
- Revise si el vehículo presenta algún goteo o escape de aceite lubricante, valvulina, líquido de frenos, combustible o hidráulico del sistema de dirección.

- Revise el nivel de agua o líquido refrigerante del botellón que conecta con el radiador.
- Revise el nivel de agua de electrólisis de la batería.
- Revise el pedal del freno y el nivel del líquido de frenos.
- Revise las llantas del vehículo, incluyendo el repuesto y el seguro del mismo. Cerciórese del inflado correcto de las mismas.
- Revise y limpie el vehículo (bárralo internamente). Limpie faroles, vidrios, asientos, etc.
- Revise el correcto funcionamiento de luces (farolas, stop, frenos direccionales, etc.)
- Revise el correcto funcionamiento del sistema limpia-parabrisas.
- Revise estado del capot, puertas laterales, puerta trasera (si la tiene) y en general, estado de latas y pintura. Verifique si presenta ABOLLADURAS, RAYONES, SALPICADURAS, ZONAS OXIDADAS.
- Revise el estado de las correas y el aspecto exterior de bomba de combustible, cables de bujías, motor de arranque, alternador, carburador.

NOTA: Registre esta información en el formato Reporte Diario vehículo.

7.3 Recomendaciones para mantenimiento preventivo.

- Solicite el cambio de aceite motor y filtro de aceite cada 5.000 Km.
- Solicite el cambio de filtro de aire como mínimo 5000 Km. o cuando se amerite.
- Solicite el cambio de filtro de combustible cada 5000 Km.
- Sincronice el vehículo mínimo una vez al año o cuando se amerite por el jefe inmediato.
- Revise cada dos (2) meses el nivel de valvulina de la caja de velocidades y transmisión.
- El lavado general del vehículo debe hacerse mínimo una (1) vez al mes dependiendo las condiciones climatológicas.
- El engrase del vehículo debe efectuarse cada 5000 Km.
- Revise pastillas de frenos y bandas, una (1) vez por mes.
- Revise la suspensión una vez como mínimo, cada dos (2) meses o menos, si el terreno y el desajuste inicial del vehículo lo están indicando.
- Revise el estado de las luces, el motor, el alternador, la bomba de agua y la bomba de combustible, como mínimo cada cuarenta y cinco (45) días.
- Estas revisiones serán programadas por el Ingeniero coordinador o el Coordinador del servicio.

7.4 Recomendaciones para mantenimiento correctivo.

- Nunca permita que lo **MANIPULEN,** para presentar cuentas elevadas por MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO.
- Demuestre que conoce el vehículo, que **"sabe"** mecánica y/o que está bien asesorado en esta área.
- Presione (si tiene el tiempo), para que la reparación se haga rápido y quede **BIEN HECHA.**
- Presione para obtener un presupuesto preliminar de costo de mano de obra y repuestos, tal que coincida con la factura final.

- Comunique siempre cualquier anomalía del vehículo, por leve que sea. No trate de ocultar ningún daño y asuma su responsabilidad.
- Pruebe siempre el carro después de una reparación, antes de que se pague la cuenta.

7.5 Auditorias.

Todos los carros, así como las personas responsables de su manejo, serán **objeto** de auditoria, en el momento que **QBIKA INGENIERIA SAS** lo requiera, para observar el cumplimiento de estas normas.

7.6 Seguros y robo de vehículos

Todos los vehículos deben estar incluidos en una póliza de seguros para riesgos de responsabilidad civil por lesiones y/o daños a terceros, pérdida total o parcial por daños o por hurto calificado.

7.7 Seguro obligatorio y certificado de movilización

En caso de accidente, el conductor (de resultar ileso) es responsable de iniciar y finalizar los trámites necesarios ante las dependencias de las autoridades correspondientes, así como tramitar los aspectos legales y relacionados con seguros cuando hayan lesionados y daños a vehículos particulares.

En caso de robo dar aviso inmediato a su jefe, formular la denuncia correspondiente ante las autoridades competentes y pedir la intervención de la policía; una vez realizada la denuncia, informarlo a la compañía de seguros.

Cuando ocurra un accidente debe informarse y llenar el formulario correspondiente (ARL) adjuntando el croquis elaborado por la autoridad de transito.

7.8 Vehículos

Todo vehículo que esté prestando servicios a los trabajadores de **QBIKA INGENIERIA SAS** ya sea de su propiedad o arrendado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Será de modelo reciente, preferiblemente, no más de cinco (5) años.
- La puerta trasera con facilidad para abrirla desde adentro.
- Cinturones de seguridad de tres (3) soportes.
- Extintor de incendios con carga vigente.
- Equipo completo de carretera.
- Herramientas.
- Preferiblemente cabinado.
- Seguro obligatorio de accidentes de transito vigente
- Certificado de emisión de gases vigente
- Llantas en buen estado, incluyendo la de repuesto.
- Sistema mecánico en buenas condiciones.

- Luces funcionando correctamente, bajas, altas, retroceso, frenada, parqueo, cocuyos, tablero, direccionales.
- Transitar a la velocidad permitida en cada caso

Los trabajadores solo podrán transportarse en vehículos acondicionados para tal fin en forma segura, **PROHIBIDO el transporte de personal en montacargas, tractores, volquetas, etc.**

8. VARIABLES A CONTROLAR

- Accidentes de tránsito que involucren personal o vehículos de la compañía.
- Infracciones de tránsito.

9. DOCUMENTOS

- Código nacional de transito
- Todos los exigidos por las autoridades de transito
- Licencia de conducción
- Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT)
- Revisión Técnico Mecánica
- Certificado de emisión de Gases.
- Tarjeta de propiedad del vehículo.
- Demás reglamentación aplicable a esta actividad.
- Especificaciones hechas por el cliente.

10. REGISTROS

- Formato de Registro de Control Combustible.
- Inspección de Vehículo
- Hoja de vida de vehículos
- Control de mantenimiento
- Prueba de Alcoholemia

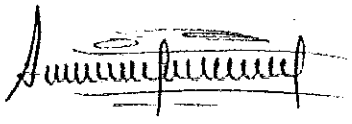
P. Construcción CO-PR-04 Versión 02 01-03-2024	**PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRABAJO EN ALTURAS.**	

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

NORMA NTC-ISO 9001: 2015
NORMA NTC-ISO 14001:2015
NORMA NTC-OHSAS 18001:2007

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
REQUISITOS
DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS**
Firma: 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
01-01-2024	CREACION DEL DOCUMENTO	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

250

1. OBJETIVO

Instruir sobre la manera de realizar trabajos en alturas, de una forma segura brindando un procedimiento más eficiente estableciendo controles que permitan prevenir, reducir y controlar las pérdidas humanas y económicas en QBIKA INGENIERIA SAS por concepto de accidentes laborales.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica los funcionarios de la empresa o contratistas que realicen trabajos a una altura mayor de 1.50 m

3. RESPONSABLES

Es responsable de la implementación y adaptación del presente procedimiento a las exigencias particulares de cada proyecto, quien desempeñe las funciones.

4. CONDICIONES GENERALES

- El procedimiento es una guía que detalla aspectos de ejecución para todas las obras en alturas, pero debido a las condiciones particulares de cada una, este debe adaptarse según lo requerido.

- Quien desempeñe las funciones de calidad o HSE en la obra debe coordinar la implementación del presente procedimiento según se estime conveniente o lo exija el cliente.

- Verificar que los materiales, herramientas y equipos suministrados para la actividad cumplan con las exigencias técnicas y de calidad requeridas por el cliente.

- Todo el personal involucrado en esta actividad debe utilizar los elementos de protección personal que se requieran y acatar las recomendaciones impartidas por los responsables de la actividad.

- Todo el personal involucrado en esta actividad debe conocer los riesgos y las medidas para prevenir accidentes e incidentes.

- Realizar jornadas de aseo del puesto o área de trabajo.

5. DEFINICIONES

- **TRABAJO EN ALTURAS:** Es toda actividad o tarea que se realice **por encima de 1.50 m** Ley 1409 de 2012. sobre un nivel más bajo y en lugares donde no existan plataformas permanentes protegidas por todos sus lados con barandas y retenciones,

además que posea un potencial de caída libre entre 0.60 y 3.0 m. con oportunidad de desplazamiento.

- **CALIDAD:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

- **PROCEDIMIENTO:** Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

- **REGISTRO:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.

- **CUERDA DE SOSTEN:** Es la cuerda que se amarra entre el arnés de seguridad y un punto fijo y firme que resista por los menos 25 kg de carga estática y 24.5 Kg de tensión, su longitud no debe ser mayor de 1.50 m. y su diámetro debe ser de 19 mm. el material debe ser nylon, yute o manila.

- **LINEA DE VIDA:** Esta cuerda se debe utilizar cuando no existan puntos de sujeción en la parte superior de donde se va a realizar el trabajo, este tipo de cuerda permite el movimiento horizontal, al instalarse deberá tener puntos de soporte cada tres metros.

6. EQUIPOS

6.1 Equipo básico:

- Escaleras
- Andamios
- Maquinaria

6.2 Equipo de seguridad: (Aplica si es requerido por el riesgo de la actividad o por el cliente)

- Botiquín de primeros auxilios
- Inmovilizadores
- Camilla rígida
- Arnés de seguridad
- Cuerda de sostén
- Línea de Vida

7. DISPOSICIONES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO

- Cada pieza del equipo debe ser chequeada cada seis meses, una inspección visual debe realizarse siempre antes de ser usada, no obstante, todo elemento de protección que haya estado involucrado en una caída debe ser remplazado de inmediato y sacado de servicio.

- Es indispensable diligenciar el permiso de trabajos en alturas superiores a 1.5 m.

292

- El área debe ser delimitada por vallas manilas o bandas reflectoras en los trabajos nocturnos se utilizarán conos o vallas fluorescentes y señales luminosas a ambos lados del sitio de trabajo

- Se debe hacer inspección cuidadosa del sitio de trabajo para determinar firmeza de la estructura y condiciones seguras para el desarrollo del trabajo

Con Arnés:

- Todo trabajador que vaya a desarrollar trabajos a más de 1.5 metros de altura debe usar arnés.

- La eslinga debe asegurarse a las argollas de seguridad del arnés que recomienda el fabricante o proveedor (preferiblemente en la argolla ubicada en la espalda). La argolla delantera se usa con frecuencia para ascensos (rescates).

- Las argollas de seguridad laterales no se recomiendan para aseguramiento, ya que al sufrir una caída no permiten al trabajador maniobrar y pueden provocar golpes contra la estructura, al igual que afectan la resistencia del arnés.

- El otro extremo de la eslinga debe asegurarse a una línea de vida preferiblemente que facilite la movilidad del trabajador.

- Verificar que el mosquetón y argollas de seguridad estén correctamente aseguradas a la eslinga y arnés respectivamente.

- Las líneas de vida y eslingas se usan únicamente para proteger la vida del personal.

- Cada vez que se ha producido una caída por parte de un trabajador, superior a dos metros y ha sido evitada por el arnés, se debe inspeccionar cuidadosamente (preferiblemente por el proveedor o un especialista) las costuras del mismo para definir si es recomendable su uso o si se debe desechar.

Con escalera:

- Las escaleras se inspeccionarán en cuanto se reciban, para comprobar que se cumpla con las especificaciones y los códigos aplicables.

- Antes de apoyar la escalera verificar que la base de apoyo esta sólida y nivelada.

- Siempre que se vayan a usar escaleras de longitud superior a 7m, se deberá usar arnés de seguridad por parte del trabajador asegurándose que la eslinga esta sujetada de tal forma que permita la movilidad requerida por el trabajador.

- Al momento de realizar el ascenso y descenso por la escalera debe haber un trabajador que sostenga la misma para evitar su desplazamiento.

293

• Puesto que las escaleras metálicas son buenas conductoras de electricidad, no se utilizarán cerca de circuitos eléctricos, ni donde puedan entrar en contacto con ellos. No subestime la importancia de los riesgos eléctricos.

• Además de esta advertencia, las escaleras metálicas se marcarán con señales o calcomanías en que se lea **"PRECAUCIÓN: "NO EMPLEAR CERCA DE EQUIPO ELÉCTRICO."**

Con maquinaria:

• Identificar si las especificaciones, como alcance del brazo, canasta de seguridad para ubicación del trabajador, desplazamientos del brazo, son acordes a las necesidades del trabajo.

• La zona de trabajo de la maquinaria debe estar delimitada o señalizada conforme sea requerido y por el medio que se considere apropiado.

• Restringir el paso de personal y otra maquinaria o equipo dentro del radio de alcance o movimiento de la maquina o equipo utilizado en la actividad.

8. VARIABLES A CONTROLAR

- Accidentes de trabajo.
- Especificaciones según actividad a realizar

9. Requisitos a trabajadores

- Examen médico certificado de aptitud para trabajos en alturas
- Curso aprobado y certificado por una entidad pública (SENA) o privada avalado por el SENA bajo resolución

10. DOCUMENTOS

• Descripción de la actividad requerida, estipulada en las eespecificaciones técnicas de construcción del cliente suministradas con el Pliego de Condiciones de la Solicitud de Oferta.

11. REGISTROS

• Permisos de trabajo.
• Inspección de Elementos de Protección Personal.

294

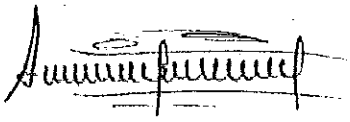
P. Construcción CO-PR-03 Versión 02 01-03-2024	PROCEDIMIENTO SEGURO PARA TRANSPORTE, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL	

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

NORMA NTC-ISO 9001: 2015
NORMA NTC-ISO 14001:2015
NORMA NTC-OHSAS 18001:2007

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
REQUISITOS
DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS**
Firma: 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
01-01-2024	CREACION DEL DOCUMENTO	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

1. OBJETIVO

Establecer las normas y parámetros a seguir durante la ejecución de la actividad cargue-descargue y transporte de materiales a efecto de realizar labores seguras acordes con las políticas, normas y especificaciones aplicables durante los procesos constructivos de las obras que ejecuta la Organización.

2. ALCANCE

Este Procedimiento aplica para todas las actividades de aplicación de cargue-descargue y transporte de materiales que requiera la obra.

3. RESPONSABLES

Es responsabilidad de quien desempeñe las funciones de HSE e Ing. Residente en la obra velar por la implementación y actualización del presente procedimiento cuando así se requiriere.

4. CONDICIONES GENERALES

- Quien desempeñe las funciones de HSE o Ing. Residente en la obra debe garantizar la presencia y disposición de todo el equipo de seguridad exigido por el cliente e internamente.

- Quien desempeñe las funciones de HSE o Ing. Residente debe verificar que el personal cuente con todos los elementos de protección personal que requiera la actividad y de haber soportado la entrega de estos en el registro Entrega de elementos de protección personal.

- Quien desempeñe las funciones de HSE o Ing. Residente debe inspeccionar periódicamente el correcto uso y estado de los elementos de protección personal soportándolo en el registro Chequeo de Elementos de Protección Personal

- Todo el personal involucrado en esta actividad debe conocer los riesgos y las medidas para prevenir accidentes e incidentes.

- Realizar jornadas de aseo del puesto o área de trabajo.

5. DEFINICIONES

- **ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:** Artículos de uso personal que propenden a minimizar el impacto físico por riesgos en los trabajos.

- **CALIDAD:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

- **PROCEDIMIENTO:** Forma especifica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

- **REGISTRO:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia

- Uso de elementos de protección personal por parte del trabajador y personal que ejecute actividades muy cerca de este.

- Mantener cerca al área de trabajo extintores contra incendios (si el material por sus características es propenso a provocar incendio).

- Inspección previa a las condiciones de la maquinaria, equipo y vehículos que forman parte de la actividad (aplica si se ha decidido utilizarlos).

- Los operadores de la maquinaria y vehículos deben ser competentes para el desarrollo de la actividad.

- Inspeccionar el embalaje de los materiales (si aplica).

- La actividad deber ser controlada por el responsable de los trabajos o un designado calificado, verificando que los movimientos se efectúen de forma segura, propendiendo por la integridad del personal, terceros, propiedad del cliente y de la empresa.

- Todos los elementos que soportan la carga en suspensión (como eslingas, manilas, cadenas) y sus accesorios deben ser inspeccionados previo el movimiento, por quien desempeña las funciones de HSE y un representante autorizado por parte del cliente.

- Las condiciones de todo movimiento de materiales que genere riesgo debe ser aprobado por el representante del cliente, (bien sea de forma escrita o verbal, asegúrese que haya testigos).

- Si el movimiento de materiales se va a realizar manualmente, se debe concientizar al personal sobre posturas adecuadas para el levantamiento, manejo de cargas en suspensión y descargue de las mismas.

- Si el movimiento de materiales se va a realizar manualmente, se deben tener en cuenta la fisonomía del personal y características del vehículo o medio de transporte a utilizar, tanto al momento de cargue y descargue, tales como altura de la carrocería y del trabajador, etc.

- Si el movimiento de materiales se va a realizar manualmente, verificar las condiciones del suelo, asegurando que, al momento del movimiento, el personal no sufra caídas por piso resbaladizo, o elementos extraños que interfieran en el desplazamiento.

- Si el movimiento de materiales se va a realizar manualmente, asegurarse que según las características de este (peso, forma, tamaño, etc.), el personal que realice el movimiento sea suficiente y lo efectué de forma segura.

- En caso de accidente prestar primeros auxilios (personal calificado) y remitir al centro asistencial más cercano.

- En caso de incendio use el extintor adecuado al tipo de fuego generado.

- Todo el personal involucrado en esta actividad debe conocer los riesgos y las medidas para prevenir accidentes e incidentes.

- Realizar jornadas de aseo del puesto o área de trabajo.

- Se debe contar con un vehículo disponible. (Aplica si la actividad por el riesgo lo exige o por exigencia del cliente o consideración interna).

7.4. Personal que Interviene en la Actividad.

- Representante autorizado de QBIKA INGENIERIA SAS
- Ayudantes
- Obreros.

8. VARIABLES A CONTROLAR

- Elementos de Protección Personal.
- Condiciones de seguridad del área de cargue y descargue.
- Rutas de transporte del material.
- Maquinaria, equipo, herramienta, elementos para soporte de carga.
- Posturas adoptadas por el personal involucrado.
- Actos subestandar

9. DOCUMENTOS

- Especificaciones técnicas del cliente suministradas con el pliego de condiciones de la solicitud de oferta.
- Manual de Seguridad Industrial.

10. REGISTROS

- Entrega elementos de protección personal.
- Inspección cumplimiento uso elementos de protección personal.
- Remisión de materiales.
- Recibo de materiales del cliente.

QBIKA INGENIERIA SAS., en ejercicio de sus facultades legales y en especial el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto número 1072 de 2015, y Resolución 1111 del 2017.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia establece que la Seguridad Social es un derecho de carácter irrenunciable y un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, en los términos que establezca la ley.

Que la Ley 1562 de 2012, define los programas de salud ocupacional como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Que el Decreto número 1072 de 2015, en el libro 2, parte 2, Capítulo 6, Título 4, estableciendo que el empleador o contratante debe establecer por escrito una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas y determinando que esta política debe ser comunicada al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda de conformidad con la normatividad vigente.

Que igualmente la citada disposición contempló como objetivos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles, proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa y cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.

Que los numerales 4 y 5 del artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto número 1072 de 2015, establecen como obligaciones del contratante incluir a los contratistas de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que igualmente los numerales 4 y 5 del artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto número 1072 de 2015, señalan como obligaciones de los contratistas participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales y cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Que el artículo 2.2.4.6.37 del Decreto número 1072 de 2015, señala que los empleadores deberán sustituir el Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para lo cual, a partir del 31 de julio de 2014 deberán dar inicio a las acciones necesarias para ajustarse a lo establecido en esta disposición, así mismo contempló que hasta que se venzan los plazos establecidos en el presente artículo por tamaño de empresa, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución número 1016 de 1989.

Que a su vez, la Resolución número 1016 de 1989, *por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país,* dispone en su artículo 11 que el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se

Orito Putumayo – Barrio El Vergel Diagonal 8 No. 5 A 115. Teléfonos (8) 4291002 – Cel. 320 9454193
Email: edmon.sseconts@gmail.com

originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores y contempla como una de las principales actividades del subprograma de Higiene y Seguridad Industrial elaborar y promover conjuntamente con los subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo, las normas internas de Salud Ocupacional y el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.

Que el Capítulo 11 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1072 de 2015, establece los criterios de graduación de las multas por infracción a las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales. Y la resolución 1111 del 2017, la cual establece los estándares mínimos del SG-SST.

Que el numeral 15 del artículo 10 del Decreto número 055 de 2015, *por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones,* como obligación de la entidad, empresa o institución pública o privada en donde se realice la práctica incluir al estudiante en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando la empresa o institución pública o privada esté en la obligación de tenerlo.

RESUELVE:

ARTICULO 1°. Establecer el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de **QBIKA INGENIERIA SAS.**, contenido en los siguientes artículos.

ARTICULO 2°. Identificación de **QBIKA INGENIERIA SAS.**, para efectos del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.

NIT:	860.037.746 – 6
Razón Social:	QBIKA INGENIERIA S.A.S
Actividad económica:	CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL – ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
Ciudad:	San Antonio del Tequendama – Mesitas del Colegio
Departamento:	Cundinamarca
Dirección:	Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca
Teléfono:	Cel. 3222015242
Correo	gerencia.qbika@gmail.com
Clase de riesgo:	I ADMINISTRATIVOS – V OPERATIVOS
ARL:	

ARTÍCULO 3°. QBIKA INGENIERIA S.A.S., deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Orito Putumayo – Barrio El Vergel Diagonal 8 No. 5 A 115. Teléfonos (8) 4291002 – Cel. 320 9454193
Email: admon.sseconsa@gmail.com

302

ARTÍCULO 4°. QBIKA INGENIERIA S.A.S., deberá promover y garantizar:

a) La constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST);
b) Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo
c) Brigadas de Emergencia
d) Comité de Convivencia Laboral.

ARTÍCULO 5°. QBIKA INGENIERIA S.A.S.., deberá destinar anualmente los recursos necesarios para desarrollar actividades de conformidad con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo con el Decreto 1072 del 2015, y la Resolución 1111 del 2017, el cual contempla como mínimo los siguientes aspectos:

PROCESO	DESCRIPCION
Paso 1. Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	La evaluación inicial deberá realizarse una única vez, por personal idóneo de acuerdo con la normatividad vigente, incluidos los estándares mínimos, con el fin de identificar las prioridades en SST. Se utiliza para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente.
Paso 2. Identificación de peligros, Evaluación, Valoración de los riesgos y Gestión de los mismos	La identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos debe ser desarrollada por el empleador con la participación y compromiso de todos los niveles de la empresa.
Paso 3. Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el trabajo	El primer punto clave a desarrollar, previamente a toda planificación preventiva es definir la política empresarial en materia de prevención de riesgos laborales.
Paso 4. Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y asignación de recursos	En el plan de trabajo anual del SG-SST de cada empresa se debe identificar como mínimo lo siguiente: • Metas • Responsabilidades • Recursos (financieros, técnicos y el personal necesario) • Cronograma de actividades.
Paso 5. Programa de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción en SST	Programa de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción en SST. Para iniciar con la formulación del programa de capacitación, entrenamiento, inducción y re inducción en SST, se deben definir los temas mínimos, especialmente cuando se traten temas asociados a las actividades críticas de la organización, teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la aplicación de la metodología de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.
Paso 7. Reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Es significativo recordar que las empresas deben reportar e investigar todos los accidentes de trabajo y enfermedades laborales calificadas, además de investigar los reportes de incidentes.
Paso 8. Criterios para adquisición de bienes o contratación de servicios con las disposiciones del SG-SST	El empleador debe considerar como mínimo los siguientes aspectos para sus proveedores. Aspectos de seguridad y salud en el trabajo para la selección y evaluación: • Procurar canales de comunicación para la SST. • Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. • Informar previo al inicio del contrato los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo. • Informar sobre los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridas. • Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, el cumplimiento de la normatividad en SST.

Orito Putumayo – Barrio El Vergel Diagonal 8 No. 5 A 115. Teléfonos (8) 4291002 – Cel. 320 9454193
Email: admon.ssecontsa@gmail.com

353

Paso 9. Medición y evaluación de la gestión en SST	Indicadores de estructura, proceso y resultado que miden el SG-SST. Por medio de los indicadores se verifica el cumplimiento del SG-SST y de acuerdo con los resultados se establecen las acciones correctivas, preventivas o de mejora necesarias.
Paso 10. Acciones preventivas o correctivas	Acciones preventivas o correctivas. El empleador debe definir e implementar acciones correctivas o preventivas, esto con el fin de gestionar las no conformidades reales o potenciales que puedan influir en una desviación del SG-SST. Las acciones pueden ser derivadas, entre otras, de las siguientes actividades: • Resultados de las inspecciones y observación de tareas. • Investigación de incidentes y accidentes de trabajo. • Auditorías internas y externas • Sugerencias de los trabajadores. • Revisión por la Alta Dirección. • Cambios en procedimientos o métodos de trabajo. Lo anterior debe contemplar una metodología que permita eliminar la causa raíz.

ARTÍCULO 6°. Los factores de riesgos existentes en las instalaciones o lugares de trabajo de SECONTSA S.A.S., se relacionan en la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos, los cuales están constituidos principalmente por:

GRUPO	FUENTE
FÍSICOS	**Temperaturas:** calor, propio del diseño del vehículo y las características ambientales de la región. **Iluminación:** Niveles de luz natural inadecuados: en algunas áreas y zonas de circulación que lo requieren. **Vibraciones:** todo el movimiento transmitido al cuerpo humano por estructuras sólidas, capaz de producir un efecto nocivo o cualquier tipo de molestia. **Radiaciones no ionizantes**: Es la acción y efecto de irradiar, despedir rayos de luz, calor u otra energía. Se clasifican en ionizantes y no ionizantes. **Ruido:** todo sonido desagradable y perturbarte al oído del ser humano puede ser repetitivo, encubridor, permanente entre otros.
BIOLÓGICOS	Picaduras insectos, hongos, bacterias, virus. Posibilidad de contacto de una persona con agentes biológicos susceptibles de originar cualquier tipo de infección, alergia o toxicidad.
QUÍMICOS	Posibilidad de contacto con agentes químicos corrosivos, irritantes, asfixiantes o tóxicos que, por inhalación, ingestión o penetración cutánea puedan ejercer una acción destructiva sobre los tejidos vivos.
ELÉCTRICOS	Instalaciones eléctricas y exposición de cables en vehículos e instalaciones administrativas.
BIOMECANICOS	Posibilidad de sufrir problemas musculo esqueléticos, en diferentes partes del cuerpo, por la realización de esfuerzos musculares relacionados con las acciones ejercidas para el manejo de vehículos. Sillas, cabina etc.
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Posibilidad de sufrir desconfort térmico o acústico, así como aquellos riesgos Ergonómicos derivados de las especificaciones de diseño de los puestos de trabajo y las Instalaciones (Incluyendo la iluminación). Elementos corto punzantes, partes en movimiento, proyección de partículas, manipulación de máquinas y herramientas, superficies calientes.

Orito Putumayo – Barrio El Vergel Diagonal 8 No. 5 A 115. Teléfonos (8) 4291002 – Cel. 320 9454193
Email: admonssecontsa@gmail.com

30

PSICOLABORAL	Se refiere a aquellos aspectos organizativos de trabajo, y a las interrelaciones humanas, que al interactuar con factores humanos endógenos (edad, patrimonio genético, antecedentes sicológicos) y exógenos (vida familiar, cultura, etc.) tienen la capacidad potencial de producir cambios sicológicos del comportamiento o trastomos físicos en el trabajador. Estrés.
PUBLICO	Son aquellas circunstancias de origen social y externas a la empresa a la que se puede ver enfrentado el trabajador ya sea por razón de su oficio o cargo tales como secuestro, atraco, extorción, atentados terroristas, accidentes de tránsito, entre otros.
MECÁNICO	Condiciones peligrosas generadas por maquinaria pesada, herramientas manuales. Vehículos, particulas y accesorios que al entrar en contacto con una persona puede generar accidente de trabajo o daño a la salud.
LOCATIVO	Almacenamiento inadecuado, condiciones inadecuadas de orden y aseo, espacios reducidos de trabajo, señalización y demarcación.
ACCIDENTES DE TRANSITO	**Condiciones peligrosas de las vías, carreteras, actos inseguros propios y de terceros generadas por Vehículos u otras condiciones, puede generar accidente de tránsito y lección e incluso la muerte del trabajador y/o terceros.**
FENÓMENOS NATURALES	Sismo y terremoto, tormentas, inundaciones, vendavales deslizamientos, incendios y explosiones.

Parágrafo. A efecto que los riesgos contemplados en el presente artículo, no se traduzcan en accidentes o enfermedades de origen laboral, QBIKA INGENIERIA S.A.S., ejercerá su control en la fuente, en el medio transmisor y/o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en la Ley 1562 del 2012.

ARTÍCULO 7°. Los contratistas, así como las empresas que presten servicios para QBIKA INGENIERIA S.A.S., deberán utilizar los elementos de protección personal adecuados y propios de cada actividad laboral, para prevenir el nivel de riesgo en el trabajo y se abstendrán de ingresar a sitios de trabajo, a los ambientes laborales, dependencias, sin las medidas de protección relacionadas al riesgo asociado.

ARTÍCULO 8: Los contratistas, así como las empresas que presten servicios para QBIKA INGENIERIA S.A.S deberán dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implementación de las actividades de medicina preventiva del trabajo, higiene y seguridad en el trabajo y factores psicosociales.

ARTÍCULO 9. QBIKA INGENIERIA S.A.S., cuenta con un proceso de inducción a los nuevos empleados y contratistas, respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral, el trabajo específico que vaya a realizar y los planes de emergencia de la empresa.

ARTÍCULO 10. Este reglamento permanecerá exhibido en todas sus sedes y su contenido se dará a conocer a todos los empleados directos, contratistas y empresas que presten sus servicios para la SECONTSA S.A.S., en el momento de su ingreso.

Orito Putumayo – Barrio El Vergel Diagonal 8 No. 5 A 116. Teléfonos (8) 4291002 – Cel. 320 9454193
Email: admon.ssecontsa@gmail.com

305

ARTÍCULO 11. El presente reglamento permanecerá exhibido en las instalaciones de la empresa y centro de trabajo si se llegasen a abrir dentro de ella, y su contenido se dará a conocer a todos los empleados, tendrá vigencia a partir de su elaboración y la firma del Gerente de QBIKA INGENIERIA S.A.S., y durante el tiempo que la empresa se conserve sin cambios sustanciales o condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de ejecución de actividades, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones legales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia.

PAULA LAGUNA CASTRO
Representante Legal.

Orito Putumayo – Barrio El Vergel Diagonal 8 No. 5 A 115. Teléfonos (8) 4291002 – Cel. 320 9454193
Email: admon.sseconlsa@gmail.com

306

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	REPRESENTANTE LEGAL
Proceso	GERENCIAL
Versión:	1
Reporta a:	Socios
Subalternos inmediatos	Responsables de procesos

2. OBJETIVO DEL CARGO

Planear, proponer, aprobar, dirigir, coordinar y controlar las actividades administrativas,

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*Sugiere y aprueba cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Profesional en Administracion de Empresas o Ingenierias.
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral Nota: La actividad de inducción no es un requisito de formación requerido en la contratación, se desarrolla en el programa interno de formación y capacitación. (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	3 años en proyectos de construcciòn
Experiencia especifica	2 años como gerente en empresas de construccion

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Negociador
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación

5. FUNCIONES

- Asistir en representación de la organización a reuniones y comités de obra, programadas por el cliente o sus representantes en obra.
- Tomar las decisiones gerenciales que requiera la empresa y los proyectos.
- Decidir e implementar acciones correctivas y preventivas en los procesos y en los proyectos.
- Solicitar encuestas de satisfacción del cliente.
- Definir los precios máximos a pagar por insumos, materiales, transporte, mano de obra y las demás actividades que se realizan en la obra.
- Firmar a nombre de la organización documentos comerciales que comprometan los activos de la organización
- Aprobar los recursos para el cumplimeinto de requisitos en calidad, seguridad, salud en el trabajo y ambiente.
- Revisar y firmar documentos en representación de la organización de acuerdo con lo establecido en el certificado de existencia y representación legal.
- Revisar los informes de gestión y generar acciones de mejoramiento.
- Hacer las revisiones gerenciales y generar acciones para mejorar el sistema de gestión HSEQ y la ejecución de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de inversión de la empresa.
- Controlar las actividades técnicas y administrativas de los proyectos
- Visitar, inspeccionar e implementar medidas correctivas de los problemas presentados en la ejecución de las diferentes obras.
- Evaluar y controlar periódicamente la rentabilidad de la empresa.
- Revisión de las licitaciones en curso y toma de decisiones en los precios cotizados.

- Fija las estrategias de la empresa y es el responsable de cumplir las politicas dentro de las operaciones de la empresa en todos sus centros de trabajo.
- Aprobar la contratación de personal administrativo y directivo de la oficina y los proyectos.
- Vigilar que las demás dependencias cumplan los indicadores y objetivos trazados por la empresa.
- En conjunto con los Directores y Coordinadores preparar el Programa Anual de actividades y acordar un Plan de Acción para su ejecución.
- Promover la toma de conciencia en obra del cumplimiento de los requerimientos y requisitos del cliente
- Ordenar los traslados de maquinaria y equipos entre proyectos
- Atender y dar pronta solución a los reclamos de los clientes
- Dirigir y mantener los sistemas de gestión, en especial los procesos gerenciales, procurando el mejoramiento continuo de su eficacia. Definir y actualizar politicas y objetivos de la organización
- Búsqueda permanente de proyectos que generen ingresos y utilidad a la empresa.
- Exigir y controlar el cumplimiento de los requisitos pactados con los clientes.
- Exigir el cumplimiento de los requisitos de seguridad industrial y ambiental a todos los trabajadores de la obra.
- Vigilar el cumplimiento de los objetivos revisando en forma periódica los planes de acción con sus inmediatos colaboradores.
- Estar atento y pendiente del bienestar de los empleados .
- Participar en las elecciones de votación al COPASST y Comité de convivencia
- Participar en las investigacipones de accidentes e incidentes laborales cuando aplique

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Definir las politicas y objetivos de la compañía en HSEQ.
- Fija la estrategia en vigencia y hace que se ejecuten las politicas de HSEQ dentro de las operaciones de LA COMPAÑIA., en todos sus proyectos.
- Vigilar el cumplimiento de los objetivos revisando en forma periódica los planes de acción con sus inmediatos colaboradores.
- Vigilar que las demás dependencias cumplan los indicadores y objetivos en HSEQ, trazados por la empresa.
- Se informa de los resultados de las Inspecciones y Auditorias de HSEQ (internas y externas) de cada uno de los frentes de trabajo y discute los aspectos relevantes con los Coordinadores involucrados.
- Conoce y participa activamente en los Planes de Emergencia.
- Discute ampliamente con la coordinación de HSEQ los detalles y pasos conducentes a prevenir la recurrencia de los incidentes / accidentes similares.
- Dirige y participa en Inspecciones Gerenciales de HSEQ. Recibir entrenamiento y participar en talleres de HSEQ .
- Presidir reuniones periódicas sobre el desarrollo de programas de HSEQ
- Aprobar los recursos para el manejo de residuos que se generen en la empresa. Apoyar el procedimeinto y esetratégias de manejo de residuos de la empresa.
- Nombra a los miembros del equipo investigador de dichos eventos.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Hace entrega de estimulos por reconocimiento al buen desempeño en HSEQ.
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo.
- Lidera y coordina la investigación de incidentes en casos graves o con potencial para lesiones y/o daños severos.
- Reportar inmediatamente al Coordinador HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Definir y revisar como minimo cada año las politicas de HSEQ verificacando que sigan siendo adecuadas a los propositos de la organización.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendí las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	ADMINISTRADOR DE OBRA
Proceso	COMPRAS Y RECURSO HUMANO
Versión:	1
Reporta a:	Administrador
Subalternos inmediatos	Auxiliar Administrativo

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Prestar soporte y colaboración en las actividades administrativas de obra que haya a lugar

3. AUTORIDAD

Cargo:
Tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades.
Detener procesos que pongan en riesgo la vida de las personas a su cargo

HSEQ:
*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*No tiene autoridad para realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Profesional o Tecnologo en Administración de Empresas o Carreras afines.Se homologa por experiencia
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	2 años
Experiencia especifica	1 año en empresas de construcción en áreas administrativas, recursos humanos.

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación
- Manejo de Hojas electrónicas, procesadores de texto e Internet (verificar en entrevista)

5. FUNCIONES

- Proceder a la planeación y logistica previa al inicio de la obra
- Seleccionar y descartar a los proveedores que no cumplan con los requisitos exigidos para la obra.
- Comunicarse con el cliente solo en aspectos administrativos de obra.
- Proceder a la contratación del personal requerido previo visto bueno del Director de obra, labor que implica remisión del personal al examen médico de ingreso, afiliación al sistema integral de seguridad social, elaboración de contrato de trabajo.
- Reportar oportunamente el control de asistencia de todo el personal en obra.
- Reportar oportunamente los soportes de las novedades de nomina y propender por su consecusión.
- Realizar los pagos, en efectivo, de nómina y proveedores
- Remitir a oficina, con la periodicidad dispuesta por el Administrador, los registros de control establecidos
- Cumplir con los procedimientos previstos para el tratamiento de la correspondencia dirigida y recibida.
- Mantener actualizado y debidamente identificado el archivo documental
- Proceder, al retiro del personal con la entrega de la carta de terminación de contrato, carta de examen de retiro, desafiliaciónes del sistema integral de seguridad social, liquidación y expedición de la certificación laboral
- Proceder al adecuado cierre documental del contrato
- Actualizar la base de datos de proveedores de la obra
- Realizar y hacer seguimiento de la evaluación inicial o reevaluación de los proveedores en obra.
- Tramitar los pedidos de la obra.
- Verificar que las facturas y/o cuentas de cobro cumplan con la normatividad tributaria vigente.
- Gestionar y controlar la entrega de los elementos de protección personal y dotación establecidos por el cliente o la ley.
- Administrar debidamente la dispersión de caja menor.
- Elaborar los oficios que se requieran para gestionar las tareas del proceso de Recurso humano y compras en obra
- Participar en las capacitaciones, evaluaciones y reuniones del personal.
- Publicar y actualizar todos los comunicados internos de las EPS, ARL, AFP, SENA, ICBF, Cajas de Compensación, etc.
- Publicar y actualizar fechas de cumpleaños del personal de obra y preparar lo pertinente.

- Exigir al proveedor la solución a las no conformidades detectadas, indicando su tratamiento.
- Verificar las competencias del personal contratado y que llegue directamente a la obra.
- Informar por escrito al proveedor sobre la no-conformidad o el daño de un material o servicio suministrado por él.
- Hacer seguimiento de los elementos comprados hasta la llegada al almacén.
- Hacer seguimiento a la aplicación de las acciones correctivas para el tratamiento de las no conformidades, incluyendo los materiales y productos no conformes.
- Implementar las acciones correspondientes a su cargo establecidas en los procesos del Sistema de gestión
- Solicitar y controlar los documentos internos de la empresa en obra.
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos y equipos.
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo.
- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignada con relación a su cargo y otras áreas que tenga conocimiento.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Promover, conocer, practicar y cumplir con las normas y procedimientos relacionados con el sistema de HSEQ.
- Conocer y entender el nivel de desempeño que ha establecido la Gerencia, para todos los asuntos de la Empresa (incluye a los contratistas) y para los de su propio grupo de trabajo.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Participa en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Informar los casi accidentes que hayan ocurrido durante la jornada laboral.
- Mantener en orden y aseado su lugar o área de trabajo.
- Tener en cuenta los aspectos de HSEQ en el desarrollo de todas las actividades de sus procesos.
- Participar en el control de los riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección.
- Participar activamente en los Planes de Emergencia del frente de trabajo y facilitar las actividades del personal entrenado y/o miembros socorristas.
- Mantener una actitud preventiva frente al cuidado de su propia salud y la de sus compañeros.
- Participar en la investigación de los incidentes, de acuerdo al procedimiento existente en LA COMPAÑÍA., (se incluye los casos de los contratistas y terceros). La participación comprende visitar el lugar de los hechos, recoger la evidencia, entrevistar a los testigos y preparación del informe escrito.
- Participar en la elaboración y difusión oportuna de las "Lecciones Aprendidas".
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Cumplir con el manejo de residuos de la empresa, para su disposición final adecuada.
- Apoyar en el monitoreo y seguimiento de la disposición de residuos

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz Identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO

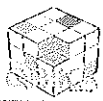
SECONTSA S.A.S. Garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

311

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	ALMACENISTA
Proceso	COMPRAS
Versión:	1
Reporta a:	Auxiliar Administrativo
Subalternos inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Atender los requerimientos de diferentes unidades o dependencias en cuanto al suministro de materiales, repuestos, equipos y otros rubros de un depósito o almacén, recibiéndolos, clasificándolos, codificándolos, despachándolos e inventariándolos para satisfacer las necesidades de dichas unidades.

3. AUTORIDAD

Cargo:

Tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades.
Detener procesos que pongan en riesgo la vida de las personas a su cargo
HSEQ:
*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*No tiene autoridad para realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Bachiller. Se Homologa por experiencia
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	2 años en almacenes de materiales de construcción
Experiencia específica	1 año como Almacenista

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Cooperación
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Manejo de Hoja de Cálculo

5. FUNCIONES

- Consignar debidamente las entradas y salidas de almacen en el formato GR-F-16
- Detener el ingreso o retiro de materiales del almacén, cuando detecte incumplimientos de los requisitos o las especificaciones, mientras informa a su superior inmediato, o responsable de proyecto
- Informar al Administrador de obra cuando un material llegue sin protocolos, resultados de pruebas o ensayos, fichas técnicas y hojas de seguridad.
- Organizar el almacén cumpliendo con las disposiciones de almacenamiento establecidas por la organización o recomendadas por los proveedores
- Registrar diariamente las entradas y salidas de almacén en el Kardex GR-F-17 .
- Registrar en las ordenes de compra, la cantidad recibida, la fecha y los documentos de referencia de la entrega
- Remitir semanalmente (Día domingo) el kardex GR-F-17 debidamente actualizado al Auxiliar administrativo
- Almacenar los materiales de acuerdo con la matriz de almacenamiento establecida por la organización.
- Detallar en el Kárdex GR-F-17 de cada material la ubicación y la actividad en la cual se va a utilizar el material entregado, de acuerdo con la solicitud al almacén.
- Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en la orden de compra y el estado de los materiales o servicios, al momento de recibirlos en el almacén e informar al jefe inmediato sobre cualesquier anomalía que se presente.
- Informar al responsable de la obra cuando los materiales mas usados lleguen a su stock mínimo.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de sus documentos y registros.
- Evitar el uso de los materiales No Conformes.
- Marcar las llantas, las baterías y demás repuestos o materiales que lo requieran, para garantizar que no sean cambiados.
- Registrar las salidas de los equipos o repuestos que son enviados a talleres para su mantenimiento o reparación, para así garantizar que se esté pendiente de su devolución.
- Controlar los préstamos de las herramientas, los elementos de protección personal y los equipos menores, garantizando que

- Realizar semanalmente inventarios aleatorios (Físico vs Kardex). Y reportarlo al Auxiliar administrativo y almacenes su resultado.
- Realizar inspecciones periódicas para verificar el estado del material almacenado y el estado físico de las instalaciones del almacén y/o depósitos donde se estén almacenando los materiales
- Hacer seguimiento a la aplicación de las acciones correctivas para el tratamiento de las no conformidades, incluyendo los materiales y productos no conformes.
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Implementar las acciones correspondientes a su cargo establecidas en los procesos del Sistema de gestión
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo.
- Las demas funciones que le sean asignadas.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Promover, conocer, practicar y cumplir con las normas y procedimientos relacionados con el sistema de HSEQ.
- Conocer la identificación de peligros, aspectos ambientales, evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, en el sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Cumple estrictamente con todas las normas e instrucciones sobre HSEQ
- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor , jefe inmediato o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer los Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participa en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Trabaja en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Abstenerse de operar máquinas y equipos sin la experiencia o sin la debida autorización.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa

Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.

Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.

- Apoyar al Coordinador / Supervisor HSEQ en la adecuación de zonas de almacenamiento de residuos, medición o pesaje y entrega de residuos cuando se requiera.
- Participar en los escrutinios para la elección del COPASST y el comité de convivencia laboral

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO

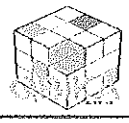
SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que leí y entendí las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

3/3

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
Proceso	MANTENIMIENTO
Versión:	1
Reporta a:	Auxiliar Administrativo
Subalternos Inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Dar cumplimiento a la programacion de los mantenimientos preventivos, asi como mantener los registros al dia de las hojas de vida de los equipos y maquinarias

3. AUTORIDAD

Cargo:

Establecer metodos de trabajo eficaces con el cumplimiento de las actividades y funciones asignadas

HSEQ:

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

*No puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Estudiante tecnico en mecanica y/o carreras afines con conocimientos en mantenimiento y mecanica de maquinarias y vehiculos. Se homologa con experiencia
Formación	Induccion al sistema de gestion integral. (Ver matriz de capacitación)
Experiencia general	No requiere Experiencia, se resalta su alto nivel de conocimientos y cursos de formacion y practica
Experiencia especifica	No requiere Experiencia, se resalta su alto nivel de conocimientos y cursos de formacion y practica

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación
- Buenas relaciones Interpersonales

5. FUNCIONES

- Colaborar en la selección y evaluación o descarte de proveedores de partes, respuestos y mantenimiento de equipos de acuerdo a los requisitos exigidos por la Organización.
- Comenzar una reparación, un mantenimiento preventivo o correctivo.
- Implementar y controlar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la empresa
- Realizar la identificación única de cada uno de los equipos de la organización.
- Hacer seguimiento a la hoja de vida de los equipos de la organización.
- Supervisar y registrar la actividad de los mantenimientos realizados a los equipos en las instalaciones de la empresa, en talleres externos, o empresas de servicios, en las hojas de vida de cada equipo, incluyendo los repuestos o insumos colocados.
- Supervisar que los repuestos con más demanda estén siempre disponibles para uso inmediato, para tal fin deberá definir y solicitar mensualmente la cantidad necesaria para mantener un stock adecuado en almacèn.
- Llevar control estricto sobre el uso de los aceites y combustibles, anotando observaciones cuando sean necesarias sobre exceso de consumo acordes a la labor ejecutada o al rendimiento óptimo de cada equipo.
- Realizar los mantenimientos de equipos, recogiendo los residuos en recipientes adecuados y preparando la disposición para ser realizada por empresas especializadas en manejo este tipo de residuos (aceites quemados, filtros)
- Adecuar zonas de trabajo para evitar la presencia de derrames de combustibles, aceites o derivados que pueden generar impactos ambientales.
- Mantener el sitio de trabajo aseado
- Reportar las no conformidades al coordinador de compras. (repuestos dañados, actividades mal ejecutadas, equipos defectuosos).

- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Ser puntual a la hora de llegada al sitio de trabajo y garantizar calidad y buenos acabados en sus actividades.
- Definir las acciones necesarias para corregir o prevenir problemas en la gestión de Equipos, para mantenerlos en perfecto estado y disponibles para las obras.
- Dar soluciones a todos los problemas relacionados con el funcionamiento eléctrico, mecánico o hidráulico de los equipos
- Revisar los equipos en la vía y hacer recorridos periódicos por los sitios donde se están llevando a cabo mantenimientos o reparaciones menores, para revisar la calidad de las reparaciones hechas, el estado de los equipos y su rendimiento o desempeño real.
- Hacer seguimiento al correcto registro de fichas técnicas, hojas de vida, reportes de mantenimiento y otros registros que se requiera tener para el control del mantenimiento de equipos.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Conocer la identificación de peligros, aspectos ambientales, evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, en el sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Familiarizarse con los Programas de prevención de riesgos ocupacionales y protección del medio ambiente que desarrolla la empresa, asegurando su implementación y desarrollo en el área a su cargo.
- Asegurar que se investiguen y reporten los incidentes / accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas del caso para evitar su repetición.
- Cumplir a la mayor brevedad posible las recomendaciones que sobre control de riesgos se le hagan.
- Cumplir personalmente y hacer cumplir las normas legales, sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Participar en los escrutinios de las elecciones de representantes del COPASST y comité de convivencia
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Conoce y entiende las políticas de HSEQ, las disposiciones organizativas y los procedimientos generales para el cumplimiento de las mismas.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Adecuar zonas de trabajo para evitar derrames de combustibles, aceites, derivados o residuos que pueden generar impactos ambientales.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO

SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	AYUDANTE TECNICO
Proceso	SOLDADURA
Versión:	1
Reporta a:	Residente de Obra.
Subalternos inmediatos	Ninguna

2. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar las actividades de adecuación de equipos e infraestructura que implique trabajos de soldadura.

3. AUTORIDAD

Cargo:

Establecer metodos de trabajo eficaces con el cumplimiento de las actividades y funciones asignadas

HSEQ:

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*No puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Lectura, escritura y operaciones matematicas basicas.
Formación	Soldador en Mig, tig, aluminio, Oxiacetileno, Oxicorte, Plasma corte. Inducción al Sistema de Gestión Integral (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	6 meses
Experiencia especifica	6 meses en cargos similares o superiores.

Habilidades

- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación

5. FUNCIONES

- Velar por el buen funcionamiento de las maquinas de soladadura y corte de la compañía.
- Realizar trabajos de soldadura en las operaciones que designe la compañía.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor , jefe inmediato o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer los Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.
- Conocer la identificación de peligros, aspectos evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Abstenerse de operar máquinas y equipos sin la experiencia o sin la debida autorización.
- Participar de los escrutinios para las elecciones del COPASST y Comité de Convivencia

- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz Identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

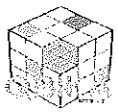
8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	BRIGADISTA
Proceso	HSEQ
Versión:	1
Reporta a:	Coordinador de Brigada, Jefe de brigada
Subalternos inmediatos	Ninguna

2. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar las actividades de evacuación y de primera respuesta en caso de emergencia. Así como velar por que la organización cuente con los recursos necesarios para la atención de emergencias

3. AUTORIDAD

Cargo:

Detener las actividades en caso de presentarse una emergencia

HSEQ:

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*No puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Saber leer y escribir Deseable Bachiller
Formación	Capacitación en planes de emergencia, Primeros auxilios, manejo de extintores, evacuación, según el grupo que apoye Induccion al sistema de gestion integral. (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	Personal de oficina 3 meses en la empresa - Personal de obra no requiere experiencia.
Experiencia especifica	Ninguna

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación

5. FUNCIONES

- Apoyar al coordinador y jefe de brigada en las decisiones tomadas
- Comunicar y dirigir al personal para realizar la evacuación (brigadista de evacuación).
- Apoyar la realización de los simulacros de evacuación (brigadista de evacuación)
- Dar los primeros auxilios a la persona accidentada, valorar la gravedad y comunicarla al jefe de brigada y solicitar si es del caso la ambulancia o servicio de apoyo. (brigadista primeros auxilios).
- Atender los conatos de incendio, valorar y comunicar si requiere atención del cuerpo de bomberos y grupos de apoyo (brigadistga de incendio)
- Usar los equipos de emergencia y de primeros auxilios para atender la emergencia.
- Aislar la zona de peligro - accidente - para prevenir otros accidentes mientras se atiende al personal

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Participar en el control de los riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección.
- Participar en los escrutinios para la elección de representantes al COPASST y Comité de Convivencia
- Participar activamente en las emergencias que se presenten de acuerdo a las indicaciones dadas por el jefe o coordinador de brigada

- Participar en la elaboración y difusión oportuna de las "Lecciones Aprendidas".
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-P-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	CONDUCTOR
Proceso	CONSTRUCCIÓN
Versión:	1
Reporta a:	Director de Obra, Residente
Subalternos inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Prestar responsable y oportunamente el servicio de transporte para el desarrollo de las actividades de la Empresa.

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos

HSEQ:

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Primaria
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral Curso de manejo defensivo (4 horas) o certificado de revalidación. (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	6 meses.
Experiencia especifica	6 meses.

Habilidades

- Trabajo en equipo
-
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicacion
- Organización
- Cooperacion

5. FUNCIONES

- Recibir con inventario y registro fotografico el vehículo. Reportar daños o elementos faltantes, si no lo hiciere será responsable de tales hechos. Verificar que los documentos propios del vehículo que se encuentren en el mismo, incluyendo el permiso para transporte de carga extradimensionada (Si aplica).
- Verificar el porte de los docuementos que acrediten la propiedad de la maquinaria que se transporte y/o materiales (manifiestos, remisiones o facturas).
- Reportar oportunamente al jefe de transporte las fallas mecánicas que eventualmente presente el vehículo.
- Reportar al jefe de transporte la proximidad del mantenimiento preventivo para que este programe la realización del mismo.
- Inspeccionar cargue y descargue de maquinaria pesada.
- Realizar y revisar el amarre seguro de maquinaria o elementos a transportar.
- Realizar las inspecciones rutinarias al vehículo antes de iniciar el recorrido.
- Mantener el sitio, herramientas y equipos de trabajo en buen estado y aseados.
- Coordinar diariamente con el residente o responsable de obra, las actividades a realizar.

- Dar estricto cumplimiento a la siguiente exigencia de seguridad: EL TRANSPORTE DE TODA MAQUINARIA O EQUIPO POR LAS VÍAS PUBLICAS DEBE HACERSE EN TRACTOCAMIONES TIPO CAMA BAJA CON LA RESPECTIVA SEÑALIZACIÓN, DEBE CONTAR CON LA RESPECTIVA ESCOLTA, YA SEA DENTRO DEL CORREDOR VÍAL O HACIA SU SITIO DE ORIGEN
- Las demas funciones que le sean asignadas.
- Participar en los escrutinios al COPASST y al Comité de convivencia

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Movilizar dentro de los límites de velocidad permitidos
- NO podrá conducir un vehículo cuando este o haya estado bajo los efectos de alcohol o drogas alucinógenas durante las últimas 24 horas anteriores a ejecutar la acción.
- Revisar, Portar todos los documentos legales vigentes y el equipo de carretera exigido por la normatividad
- Asegurarse que todos los pasajeros utilicen el cinturón de seguridad.
- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor , jefe inmediato o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer los Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participa en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.
- Conocer la identificación de peligros, aspectos evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Abstenerse de operar máquinas y equipos sin la experiencia o sin la debida autorización.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Cumplir con las normas y regulaciones locales sobre seguridad y operación vehicular y utilizar técnicas de manejo defensivo.
- No deben iniciar o recibir una llamada celular mientras estén manejando, incluyendo el uso de manos libres.
- Detener el vehículo y sus actividades cuando estime que corre peligro su integridad personal, la carga, el equipo terceros o se puede generar un impacto ambiental grave.
- Los conductores tienen la responsabilidad de manejar siempre con prudencia y garantizar la seguridad del pasajero.
- Los vehículos no pueden ser operados por ningún empleado que este bajo efectos del alcohol, sustancias controladas o cualquier droga de prescripción médica que afecte su habilidad de conducir.
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Participar en los escrutinios del COPASST y comité de convivencia

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

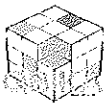
9. AMBIENTE DE TRABAJO

SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	GERENTE HSEQ
Proceso	HSEQ
Versión:	1
Reporta a:	Representante Legal
Subalternos inmediatos	Supervisor HSE /auxiliar o Vigía HSE

2. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar, dirigir, organizar e implementar todas las actividades concernientes al desarrollo del sistema de gestión integral de la empresa y en cada uno de los contratos vigentes o procesos licitatorios entorno al desarrollo de las operaciones.

3. AUTORIDAD

Cargo: *Elaborar, revisar, aprobar y actualizar documentos para el buen desempeño del Sistema de Gestión Integral.
*Distribuir y divulgar la documentación referente a Sistema de Gestión Integral.
*Coordinar y ejecutar actividades, planes y programas en HSEQ.

HSEQ:
*Detener cualquier actividada donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*Tiene toda la autoridad para realizar cambios al Sistema de Gestión Integral cuando lo considere necesario o cuando se presente e indetifique cambio en la normatividad aplicables a la organización.

4. COMPETENCIA

Educación	Profesional en areas de Ingenieria , con licencia en Salud Ocupacional, Tecnologo HSEQ, Tecnico Seguridad Ocupacional, Administrador SST
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral HSEQ Deseable curso de Auditor interno ISO 9001 o OHSAS 18001 o ISO 14001 o integral o RUC (16 horas)
Experiencia general	2 años como profesional
Experiencia especifica	6 meses en actividades de seguridad industrial o manejo ambiental o calidad de obras civiles.

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación
- Manejo de Hojas electrónicas, procesadores de texto e Internet (verificar en entrevista)

5. FUNCIONES

- Exigir el cumplimiento de los requisitos de HSEQ a todo el personal de la empresa.
- Verificar la Implementación de las acciones correctivas, preventivas y hacer seguimiento hasta su cierre para cada uno de los procesos y proyectos.
- Solicitar licencias, permisos ambientales, certificados de calidad a los proveedores de los materiales o a quien corresponda
- Solictar los Elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades de los proyectos.
- Ordenar los ensayos necesarios para dar cumplimiento a las actividades de obra
- Generar, actualizar y anular los documentos del SGI para aprobación del representante de la gerencia.
- Controlar el mantenimiento del sistema de HSEQ, realizar los cambios de documentos, actualizar y comunicar el listado maestro de documentos
- Asesorar al Director de obra en aspectos de HSEQ
- Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales del proyecto y las obligaciones adquiridas con el cliente en el área

- Participar en la formulación del Plan de Acción en HSEQ para su grupo, en concordancia con los objetivos, metas, procedimientos y disposiciones de la empresa., para su implementación en los proyectos
- Programar y coordinar la ejecución de las Auditorias Internas del sistema., hacer auditorias a otros procesos y atender las auditorias del cliente.
- Seguimiento al control de documentos y registros en todos los procesos
- Coordinar la inducción de políticas, organización, procedimientos, normas y responsabilidades en HSEQ.
- Coordinar las fechas y horarios de capacitaciones, evaluaciones y demás reuniones con el personal de la organización, con el fin de mejorar su competencia y el clima organizacional.
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Implementar y hacer seguimiento a las acciones correctivas y preventivas del proceso y apoyar a la de otros procesos del sistema de gestión
- Elaborar para las licitaciones los documentos que requiera en HSEQ
- Realizar el informe de revisión para la dirección del sistema de gestión y participar con el gerente y representante de la dirección en el plan de acción del sistema.
- Ayudar en la supervisión del cumplimiento de las políticas, procedimientos y normas establecidas por la empresa
- Supervisar el cumplimiento de las Políticas, procedimientos y reglamentos en calidad, Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y ambiental por parte de todos los miembros de la organización.
- Conformar un programa de divulgación sobre las experiencias adquiridas en el desarrollo del programa a través del estudio de casos para fortalecer la conciencia de trabajo seguro, minimizar impactos ambientales, entre los empleados, así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo y daños al ambiente
- Coordinar y participar en la inducción, capacitación y entrenamiento de los empleados para el ingreso a la empresa y periódicamente en su área de trabajo.
- Ayudar a mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa.
- Planificar, hacer cumplir y controlar las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de la Organización.
- Atender auditorias externas del sistema de gestión.
- Realizar los planes de calidad, salud ocupacional y manejo ambiental de los proyectos.
- Registrar las No conformidades, acciones preventivas, productos no conformes y quejas y reclamos generados en la obra y hacer seguimiento a la implementación.
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo y verificar el cumplimiento para todos los equipos de la empresa de acuerdo al procedimiento.
- Las que le sean asignadas

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Coordinar y controlar las actividades de HSEQ en toda la organización
- Mantener actualizado el sistema de gestión y la matriz de requisitos legalesy otros requisitos
  Matriz de riesgos y de aspectos e impactos ambientales
- Propender por investigaciones de todos los incidentes, enfermedades profesionales o eventos con daños en los activos y la naturaleza, se elaboren las "Lecciones Aprendidas", se recomienden acciones y se realice seguimiento en relación con dichos eventos.
- Recibir comunicados de obra con aspectos en HSEQ y dar soluciones a los mismos cuando se requiera.
- Atender al cliente en relación a HSEQ
- Planificar, difundir y coordinar la implementación del plan de emergencia y evacuación de la empresa para oficina y proyectos.
- Realizar seguimiento a los correctivos sugeridos para que los incidentes, accidentes, actos y/o condiciones inseguras reportados e investigados no se repitan
- Asumir la dirección del HSEQ, asesorando a la Gerencia en la formulación de los lineamientos generales, objetivos, reglas y procedimientos tanto operativos como administrativos para el mantenimiento de condiciones óptimas de trabajo.
- Supervisar el cumplimiento de la Política, procedimientos y reglamentos de HSEQ
  Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos de HSEQ
- Divulgar lecciones aprendiadas así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo.
- Mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa en HSEQ, establecer y colaborar para la administración de los E.P.P. para el personal administrativo y de obra.

- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Reportar los accidentes de trabajo a la ARL y en cargase de la logistica para la atensión inmediata de la persona accidentada.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de cada trabajador en lo relacionado con su compromiso con HSEQ
- Definir y adecuar zonas de recolección de residuos, contactar empresas para su adecuado disposición y difundir a todo el personal los procedimientos de manejo de residuos
- Determina las necesidades de presupuesto que le permitan desarrollar los Planes de Acción propuestos en HSEQ
- Participa en el programa de Inspecciones Gerenciales en HSEQ y llevar a cabo verificaciones al azar en las oficinas principales y en las instalaciones de los diferentes frentes de trabajo, a fin de asegurarse que se estén teniendo en cuenta todas las normas, instrucciones y precauciones para prevenir los incidentes.
- Mantener canales de comunicación abiertos con las entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en los programas que éstas desarrollen que puedan ser de beneficio para la empresa y el cumplimiento de metas relacionadas con HSEQ
- Constatar que todos los empleados adscritos a cada nivel organizacional tengan claras y por escrito las responsabilidades y funciones en HSEQ.
- Verificar el pago oportuno de los aportes de seguridad social, Parafiscales, FIC.
- Verificar que la contratación del personal, se esta realizando bajo los procedimientos preestablecidos (Exámenes de ingreso y retiro, hojas de vida, referencias, cédula, etc.).
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Prohibido el estado bajo los efectos de alcohol o drogas alucinógenas durante las últimas 24 horas anteriores a ejecutar la acción.
- Reportar inmediatamente todos los accidentes, incidentes, emergencias y perdidas ambientales, actos y/o condiciones inseguras al contratista y participar en la investigación de los mismos.
- Realizar seguimiento a las incapacidades de los trabajadores
- Participa en las elecciones de votaciones al COPASST y al Comité de convivencia laboral
- Participar en la investigación de accidentes e incidentes laborales cuando aplique

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aqui se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	DIRECTOR DE OBRA
Proceso	CONSTRUCCIÓN
Versión:	1
Reporta a:	Representante Legal
Subalternos inmediatos	Todo el personal que trabaje en obra y según organigrama

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Coordinar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes materiales e inmuebles, las inspecciones de obras y los trabajos de construcción de la empresa.

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Ingeniero Civil
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral Manejo de Atuocad y Project (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	3 años
Experiencia especifica	2 años en empresas de construccion de obras civiles

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Negociador
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Comunicacion
- Manejo de Hojas Electronicas.

5. FUNCIONES

- Tiene la autoridad para asistir en representación de la organización a reuniones y comités de obra, programadas por el cliente o sus representantes en obra.
- Implementar acciones correctivas y preventivas para el proyecto.
- Solicitar encuestas de satisfacción del cliente.
- Definir los precios máximos a pagar por insumos, materiales, transporte y las demás actividades que se realizan en el area de influencia de la obra.
- Exigir el cumplimiento de los requisitos de seguridad industrial y ambiental a los trabajadores de la obra.
- Asignar tareas al personal que labora en el proyecto.
- Detener actividades o descartar materiales o insumos que no cumplen con los requisitos y las especificaciones técnicas.
- Ordenar inspecciones y ensayos necesarios en las actividades de obra, según lo establecido en las especificaciones de la obra.
- Decidir la reclasificación o rechazo de materiales no conformes.
- Definir y cumplir con el programa de trabajo para las obras.
- Realizar y firmar actas de recibo y entrega parcial y definitivo de obras.
- Supervisar y aprobar la elaboración de las actas de entrega y recibo parcial y definitivo de las obras.

- Definir los Proveedores de Servicios de Construcción previamente autorizados por la gerencia general
- Definir la necesidad de personal técnico y administrativo para la obra y el momento de su vinculación.
- Elaborar y/o revisar el Plan de Calidad (planificación del proyecto) en conjunto con el residente de obra y coordinador de HSEQ, antes del inicio de las obras a su cargo y actualizarlo cuando sea necesario
- Planificar las compras de las obras para evitar el exceso de inventarios en materiales
- Ordenar las inspecciones y los ensayos necesarios en cada una de las actividades de obra, según lo establecido en las especificaciones del proyecto.
- Decidir sobre reclasificación o rechazo de materiales no conformes
- Solicitar los resultados de pruebas o ensayos a los proveedores de los materiales o a quien corresponda.
- Velar por la calidad de las actividades del proyecto.
- Coordinar todas las actividades técnicas y administrativas de cada una de las obras asignadas.
- Revisar y tramitar los documentos de obra recibidos (Correspondencia, actas, memorandos, informes etc.) y ordenar las acciones a tomar.
- Controlar permanentemente la inversión del contrato, a fin de no superar el valor presupuestado
- Atender y dar pronta solución a los reclamos de los clientes y sus representantes en obra
- Promover la toma de conciencia en obra del cumplimiento de los requerimientos y requisitos del cliente
- Elaborar con el residente de obra el Informe Tecnico.
- Analizar los resultados de las pruebas o ensayos de laboratorio, de los protocolos y de las fichas técnicas de los materiales o actividades ejecutadas
- Implementar las acciones correspondientes a su cargo establecidas en los procesos del Sistema de gestión
- Supervisar la topografía de los proyectos, antes, durante y al final de la ejecución.
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Promover, conocer, practicar y cumplir las políticas y normatividad de HSEQ, las disposiciones organizativas y los procedimientos generales para el cumplimiento de las mismas.
- Conocer y entender el nivel de desempeño que ha establecido la Gerencia, para todos los asuntos de la Empresa (incluye a los contratistas) y para los de su propio grupo de trabajo.
- Incluir aspectos de HSEQ en todas las etapas del proyecto y se asesora adecuadamente (Coordinadores de HSEQ).
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Participar en el control de los riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección.
- Participar activamente en los Planes de Emergencia del frente de trabajo y facilitar las actividades del personal entrenado y/o miembros socorristas.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Participar en la investigación de los incidentes, de acuerdo al procedimiento existen en LA COMPAÑÍA., (se incluye los casos de los contratistas y terceros). La participación comprende visitar el lugar de los hechos, recoger la evidencia, entrevistar a los testigos y preparación del informe escrito.
- Participar en la elaboración y difusión oportuna de las "Lecciones Aprendidas".
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o superevisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Implementar el plan de inspección y ensayo y controlar la verificacion o calibración de los equipos de seguimiento y medición

- Adecuar zonas de trabajo para evitar derrames de combustibles, aceites, derivados o residuos que pueden generar impactos ambientales.
- Participar en los escrutinios de las votaciones al COPPAST y Comité de convivencia

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que leí y entendí las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	ELECTRICO
Proceso	CONSTRUCCION
Versión:	1
Reporta a:	Coordinador de Equipos y Mantenimiento
Subalternos inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar las actividades de adecuación de equipos e infraestructura que implique trabajos eléctricos en maquinarias y equipos

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Bachiller curso de electircidad y electronica automotriz
Formación	Induccion al sistema de gestion integral. (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	2 años en mantenimiento de equipos.
Experiencia especifica	1 año en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos livianos y pesados.

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Entrega oportuna
- Responsabilidad
- Organización
- Cooperación
- Buenas reslaciones interpersonales.

5. FUNCIONES

- Hacer las reparaciones requeridas siempre y cuando tengan los repuestos, herramientas y equipos adecuados para hacerlo y no poner en riesgo su integridad, la del operador o la de terceros.
- Realizar mantenimientos preventivos de la maquinaria contemplados en el programa de mantenimiento de cada equipo y los correctivos que se requieran
- Realizar mantenimiento a los motores de combustión
- Realizar inspecciones a la maquinaria para determinar necesidades de mantenimiento
- Mantener ordenado y aseado el área de trabajo
- Asesorar en el tipo de repuesto que se deba adquirir y trabajos a realizar por terceros
- Registrar los mantenimientos realizados en las hojas de vida de los equipos
- Cumplir a cabalidad las instrucciones de su superior.
- Ser puntual a la hora de llegada al sitio de la obra y garantizar calidad y buenos acabados en sus actividades.
- Responder por las herramientas y equipos a su cargo.
- Verificar que los repuestos y equipos que queden a la intemperie tengan la protección necesaria para evitar deterioro de los mismos.
- Tener en cuenta las fichas técnicas de los equipos, antes de hacer cualquier tipo de trabajo.
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Promover, conocer, practicar y cumplir las políticas y normatividad de HSEQ, las disposiciones organizativas y los procedimientos generales para el cumplimiento de las mismas.

- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o superevisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Tener en cuenta los aspectos de HSEQ en el desarrollo de todas las actividades de sus procesos.
- Participar en el control de los riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección.
- Participar activamente en los Planes de Emergencia del frente de trabajo y facilitar las actividades del personal entrenado y/o miembros socorristas.
- Participar en la elaboración y difusión oportuna de las "Lecciones Aprendidas".
- Participa en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	MECÁNICO
Proceso	CONSTRUCCION
Versión:	1
Reporta a:	Residente de Obra y Supervisor de Mantenimiento
Subalternos inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVO DEL CARGO

Dar soporte a todas las necesidades mecánicas requeridas en el área operativa que se requiera

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Lectura, escritura y operaciones matematicas basicas
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral Curso en mecànica diesel y automotriz 20 Hras. (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	2 años en mantenimiento de vehiculos o maquinaria
Experiencia especifica	1 año en mantenimiento correctivo y preventivo en maquinaria pesada.

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperacion

5. FUNCIONES

- Hacer las reparaciones requeridas para poner en riesgo su integridad, la del operador o la de terceros.
- Realizar los mantenimientos preventivos, contemplados en el programa de mantenimiento de equipos, previamente autorizados por el supervisor de mantenimiento.
- Realizar el diagnostico de las fallas reportadas en los equipos.
- Colaborar en la compra de repuestos y en la supervisión de las reparaciones realizadas en talleres de terceros.
- Cumplir a cabalidad las instrucciones de su superior.
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Responder por las herramientas y equipos a su cargo.
- Informar a sus superiores sobre las fallas encontradas en los equipos y reportar las reparaciones, mantenimientos o cambios de repuestos realizados a los equipos para que el superior los registre en la hoja de vida de cada equipo.
- Tener en cuenta las fichas técnicas de los equipos, antes de hacer cualquier tipo de trabajo.
- Las demas que se le sean asignadas

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor , jefe inmediato o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.

- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Mantener aseados los elementos y sitios de trabajo asignados.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer los Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.
- Conocer la identificación de peligros, aspectos evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Abstenerse de operar máquinas y equipos sin la experiencia o sin la debida autorización.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o superevisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Prohibido el estado bajo los efectos de alcohol o drogas alucinógenas durante las últimas 24 horas anteriores a ejecutar la acción.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Adecuar zonas de trabajo para evitar derrames de combustibles, aceites, derivados o residuos que pueden generar impactos ambientales.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

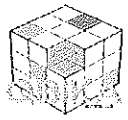
8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aqui se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	OBRERO
Proceso	CONSTRUCCIÓN
Versión:	1
Reporta a:	Residente, Supervisor de obra, Oficial, jefe del área a donde se asigno
Subalternos inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVO DEL CARGO

Dar apoyo al area de construcción a traves de su trabajo, cuidando para este fin de herramientas y demas materiales propios de su labor

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

*no puede realizar cambios al Sistema de Gestiòn Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Ninguna
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	Ninguna
Experiencia especifica	Ninguna

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Entrega oportuna
- Responsabilidad
- Organización
- Cooperación
- Buenas relaciones interpersonales

5. FUNCIONES

- Cumplir debidamente con las tareas asignadas por el jefe inmediato.
- Mantener el sitio de trabajo aseado
- Reportar las no conformidades al jefe inmediato. (materiales dañados, actividades mal ejecutadas, equipos defectuosos).
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Las demas funciones que le sean asignadas.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor , jefe inmediato o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer los Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participa en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.
- Conocer la identificación de peligros, aspectos evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ

- Abstenerse de operar máquinas y equipos sin la experiencia o sin la debida autorización.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Participar en los escrutinios para las elecciones del COPASST y el Comité de convivencia

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	OFICIAL
Proceso	CONSTRUCCIÓN
Versión:	1
Reporta a:	Residente de Obra y Supervisor de Obra
Subalternos inmediatos	Obreros

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Apoyar en el área de construcción y funciones inherentes al cargo, reportando a su jefe inmediato, anomalias presentadas en su labor o referente a maquinaria y equipos.

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**
*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Primaria
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral Basico en construccion (Ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	6 meses
Experiencia especifica	6 meses en cargos similares o superiores.

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperacion
- Interpretación de Planos

5. FUNCIONES

- Descargar el material y herramientas de trabajo y transportar al lugar adecuado para su uso, de tal forma que no se ocasione daño en estos.
- Mantener el sitio de trabajo aseado
- Reportar las no conformidades a los supervisores de obra. (materiales dañados, actividades mal ejecutadas, equipos defectuosos).
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos,equipos y herramientas menores.
- Las demas que se le sean asignadas.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor , jefe inmediato o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer los Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.

- Conocer la identificación de peligros, aspectos evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Abstenerse de operar máquinas y equipos sin la experiencia o sin la debida autorización.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Prohibido el estado bajo los efectos de alcohol o drogas alucinógenas durante las últimas 24 horas anteriores a ejecutar la acción.
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	RESIDENTE DE OBRA
Proceso	CONSTRUCCIÓN
Versión:	1
Reporta a:	Gerente General o Director de obra
Subalternos inmediatos	Supervisor de Obra, Comisión de Topografía, Oficiales, Obreros, Operadores , Conductores y Soldadores

2. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar en la dirección y coordinación de los trabajos en obra y asumir las responsabilidades en obra.

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Ingeniero Civil
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral Manejo de Autocad y Project (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	1 años de experiencia general
Experiencia especifica	Ninguna

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación
- Manejo de Hojas Electronicas

5. FUNCIONES

- Controlar el cumplimiento de los requisitos contractuales vigentes y el control de la programación de la obra.
- Elaborar el informe del avance de obra.
- Analizar los resultados de las pruebas o ensayos de laboratorio, de los protocolos y de las fichas técnicas de los materiales o actividades ejecutadas.
- Asistir en representación de la organización a reuniones y comités de obra, programadas por el cliente o sus representantes en obra.
- Decidir la reclasificación o rechazo de materiales no conformes.
- Detener actividades o descartar materiales o insumos que no cumplen con los requisitos y las especificaciones técnicas.
- Exigir el cumplimiento de los requisitos de seguridad industrial y ambiental a todos los trabajadores de la obra.
- Asumir la responsabilidad del proyecto en ausencia de Director de Obra
- Calcular las cantidades reales de obra ejecutada, con los soportes de cumplimiento de las especificaciones técnicas y apoyar en la elaboración de las actas de recibo parcial y/o definitivo de obra.
- Elaborar las solicitudes de pedido de materiales y realizar el seguimiento hasta su entrega en obra.

- Revisar y tramitar los documentos de obra recibidos (Correspondencia, actas, memorandos, informes etc.) y ordenar las acciones a tomar.
- Revisar las facturas y soportes de compras para los pagos de obra.
- Realizar diariamente los reportes de obra.
- Verificar que todos los trabajadores cumplan con los requisitos de seguridad industrial (casco, guantes, tapa oídos, etc.) y tomar las acciones correctivas del caso.
- Verificar y ordenar las inspecciones y ensayos necesarios en las actividades de obra, según lo establecido en las especificaciones técnicas.
- Organizar el personal de manera que realicen eficientemente sus actividades.
- Planificar, hacer cumplir y controlar las actividades del proyecto, junto con el Director de Obra.
- Velar por la calidad de las actividades del proyecto.
- Coordinar con el director de obra, la consecución de equipos necesarios para la ejecución de la misma.
- Programar el traslado (transporte) de los equipos de las obras.
- Hacer la revisión final de la obra con el cliente para determinar no conformidades e informar al director de obra para tomar los correctivos necesarios.
- Solicitar a coordinador de compras las fichas técnicas y hojas de seguridad de los materiales.
- Implementar las acciones correspondientes a su cargo establecidas en los procesos del Sistema de gestión
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo.
- Las demas que sean asignadas.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Promover, conocer, practicar y cumplir las políticas y normatividad de HSEQ, las disposiciones organizativas y los procedimientos generales para el cumplimiento de las mismas.
- Conocer y entender el nivel de desempeño que ha establecido la Gerencia, para todos los asuntos de la Empresa (incluye a los contratistas) y para los de su propio grupo de trabajo.
- Incluir aspectos de HSEQ en todas las etapas del proyecto y se asesora adecuadamente (Coordinadores de HSEQ).
- Seguir los procedimientos seguros de trabajo.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Participar en el control de los riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección.
- Participar activamente en los Planes de Emergencia del frente de trabajo y facilitar las actividades del personal entrenado y/o miembros socorristas.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o supervisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Participar en la investigación de los incidentes, de acuerdo al procedimiento existen en LA COMPAÑÍA., (se incluye los casos de los contratistas y terceros). La participación comprende visitar el lugar de los hechos, recoger la evidencia, entrevistar a los testigos y preparación del informe escrito.
- Participar en la elaboración y difusión oportuna de las "Lecciones Aprendidas".
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o superevisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Implementar el plan de inspección y ensayo y controlar la verificacion o calibración de los equipos de seguimiento y medición
- Adecuar zonas de trabajo para evitar derrames de combustibles, aceites, derivados o residuos que pueden generar impactos ambientales.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO

SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCION SG-SST
Proceso	HSEQ
Versión:	1
Reporta a:	Representante Legal
Subalternos inmediatos	Coordinador HSEQ /Supervisor HSE / Vigia HSE

2. OBJETIVO DEL CARGO

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**
*Representar por la alta direccion a la compañia en los temas de HSEQ. Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

4. COMPETENCIA

Educación Profesional en áreas de Ingenieria, administrador de obras civiles, salud ocupacional

Formación
- Induccion al sistema de gestion integral.
- Curso en OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 9001 o RUC, (24 horas) (Deseable especialista en algún área HSEQ)
- Deseable curso de Auditor interno ISO 9001 o OHSAS 18001 o ISO 14001 o integral o RUC (16 horas)

Experiencia general entre 3 y 5 años como profesional

Experiencia especifica 1 año en actividades de seguridad industrial o manejo ambiental o calidad en obras civiles

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Creatividad e
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de
- Organización
- Cooperación
- Manejo de Hojas electrónicas, procesadores de texto e Internet (verificar
- Orientacion a los resultados

5. FUNCIONES

- Establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para el Sistema de gestion integral
- Informar a la alta direccion sobre el desempeño del Sistema de Gestion Integral y cualquier necesiodad de mejora
- Asegurar de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos de los clientes
- Exigir el cumplimiento de los requisitos de HSEQ a todo el personal de la empresa, oficina y obra.
- Verificar la Implementación de las acciones correctivas, preventivas y hacer seguimiento hasta su cierre para cada uno de los procesos y proyectos.
- Solicitar licencias, permisos ambientales, certificados de calidad a los proveedores de los materiales o a quien corresponda
- Solicitar los Elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades de los proyectos.
- Ordenar los ensayos necesarios para dar cumplimiento a las actividades de obra
- Generar, actualizar y anular los documentos del SGI para aprobación del representante de la gerencia
- Controlar el mantenimiento del sistema de HSEQ, realizar los cambios de documenotos, actualizar y comunicar el listado maestro de documentos
- Asesorar al Director de obra en aspectos de HSEQ
- Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales del proyecto y las obligaciones adquiridas con el cliente en el área de HSEQ.
- Participar en la formulación del Plan de Acción en HSEQ para su grupo, en concordancia con los objetivos, metas, procedimientos y disposiciones de LA COMPAÑIA., para su implementación en los proyectos.

- Programar y coordinar la ejecución de las Auditorias Internas del sistema., hacer auditorias a otros procesos y atender las auditorias del cliente.
- Seguimiento al control de documentos y registros en todos los procesos
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Implementar y hacer seguimiento a las acciones correctivas y preventivas del proceso y apoyar a la de otros procesos del sistema de gestión
- Elaborar para las licitaciones los documentos que requiera en HSEQ
- Realizar el informe de revisión para la dirección del sistema de gestión y participar con el gerente y representante de la dirección en el plan de acción del sistema.
- Ayudar en la supervisión del cumplimiento de las políticas, procedimientos y normas establecidas por la empresa
- Supervisar el cumplimiento de las Políticas, procedimientos y reglamentos en calidad, Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y ambiental por parte de todos los miembros de la organización.
- Conformar un programa de divulgación sobre las experiencias adquiridas en el desarrollo del programa a través del estudio de casos para fortalecer la conciencia de trabajo seguro, minimizar impactos ambientales, entre los empleados, así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo y daños al ambiente
- Coordinar y participar en la inducción, capacitación y entrenamiento de los empleados para el ingreso a la empresa y periódicamente en su área de trabajo.
- Ayudar a mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa.
- Planificar, hacer cumplir y controlar las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de la Organización.
- Mantener el sitio de trabajo aseado
- Ser puntual a la hora de llegada al sitio de la obra y garantizar calidad acabados en sus actividades.
- Atender auditorias externas del sistema de gestión.
- Realizar los planes de calidad, salud ocupacional y manejo ambiental
- Vigilar el desarrollo de las actividades en materia de higiene y seguridad industrial de la empresa.
- Colaborar en el análisis de causalidad de la accidentalidad
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los equipos críticos de la empresa
- Tomar atenta nota de las recomendaciones generadas por los trabajadores de la compañía en HSE
- Solicitar periódicamente a la empresa informes de accidentalidad y enfermedades profesionales
- Registrar las No conformidades, acciones preventivas, productos no conformes y quejas y reclamos generados en la obra y hacer seguimiento a la implementación.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Coordinar y controlar las actividades de HSEQ en toda la organización
- Mantener actualizado el sistema de gestión y la matriz de requisitos legalesy otros requisitos. Matriz de riesgos y de aspectos e impactos ambientales
- Propender por investigaciones de todos los incidentes, enfermedades profesionales o eventos con daños en los activos y la naturaleza, se elaboren las "Lecciones Aprendidas", se recomienden acciones y se realice seguimiento en relación con dichos eventos.
- Recibir comunicados de obra con aspectos en HSEQ y dar soluciones a los mismos cuando se requiera.
- Atender al cliente en relación a HSEQ
- Planificar, difundir y coordinar la implementación del plan de emergencia y evacuación de la empresa para oficina y proyectos.
- Discute ampliamente con la coordinación de HSEQ los detalles y pasos conducentes a prevenir la recurrencia de los incidentes / accidentes similares.
- Dirige y participa en Inspecciones Gerenciales de HSEQ. Recibir entrenamiento y participar en talleres de HSEQ .
- Presidir reuniones periódicas sobre el desarrollo de programas de HSEQ
- Divulgar lecciones aprendiadas así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo.
- Mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa en HSEQ. Establecer y colaborar para la administración de los E.P.P. para el personal administrativo y de obra.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Reportar los accidentes de trabajo a la ARL y en cargase de la logistica para la atensión inmediata de la persona accidentada.
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo y verificar el cumplimiento para todos los equipos de la empresa de acuerdo al procedimiento.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de cada trabajador en lo relacionado con su compromiso con HSEQ
- Definir y adecuar zonas de recolección de residuos, contactar empresas para su adecuado disposición y difuncir a todo el personal los procedimientos de manejo de residuos
- *Determina las necesidades de presupuesto que le permitan desarrollar los Planes de Acción propuestos en HSEQ*

- Participa en el programa de Inspecciones Gerenciales en HSEQ y llevar a cabo verificaciones al azar en las oficinas principales y en las instalaciones de los diferentes frentes de trabajo, a fin de asegurarse que se estén teniendo en cuenta todas las normas, instrucciones y precauciones para prevenir los incidentes.
- Mantener canales de comunicación abiertos con las entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en los programas que éstas desarrollen que puedan ser de beneficio para la empresa y el cumplimiento de metas relacionadas con HSEQ
- Constatar que todos los empleados adscritos a cada nivel organizacional tengan claras y por escrito las responsabilidades y funciones en HSEQ.
- Verificar el pago oportuno de los aportes de seguridad social, Parafiscales, FIC.
- Verificar que la contratación del personal, se esta realizando bajo los procedimientos preestablecidos (Exámenes de ingreso y retiro, hojas de vida, referencias, cédula, etc.).
- Realizar seguimiento a las incapacidades de los trabajadores
- Conocer, difundir y cumplir todas las políticas de calidad, salud, seguridad y medio ambiente.
- Conocer, difundir y aplicar el sistema de gestión HSEQ de Occipetrol
- Asegurar el uso de los EPP del personal a su cargo
- Verificar que se ejecuten las inspecciones planificadas
- Velar por el cumplimiento de las normas establecidas por la compañía en materia de salud y seguridad industrial y medio ambiente (Uso de elementos de protección personal, procedimientos de trabajo seguro etc.)
- Evaluar las responsabilidades en HSEQ del personal supervisado y proponer acciones de mejora
- Reportar las condiciones inseguras (Incidentes y accidentes) en los diferentes proyectos y proponer alternativas de control y prevención al GERENTE

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

342

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	SOLDADOR
Proceso	CONSTRUCCION
Versión:	1
Reporta a:	Residente de obra
Subalternos Inmediatos	Ninguno

2. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar las actividades de adecuación de equipos e infraestructura que implique trabajos de soldadura.

3 AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condición insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.

*no puede realizar cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Lectura, escritura y operaciones matematicas basicas.
Formación	Soldador en Mig, tig, aluminio, Oxiacetileno, Oxicorte, Plasma corte. Inducción al Sistema de Gestión Integral (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	2 Años
Experiencia especifica	2 Años

Habilidades

- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación

5. FUNCIONES

- Realizar la planificación del proyecto específico a ejecutar, teniendo en cuenta los recursos económicos, tecnológicos, maquinaria y equipos y de personal disponibles por la empresa.
- Identificar y operar las herramientas utilizadas en las actividades de soldadura, además de responder por su cuidado y uso.
- Operar de forma segura el equipo de soldadura.
- Conocer y dar correcto manejo a los electrodos que se aplican en las uniones soldadas.
- Velar por el uso adecuado de a herramienta suministrada para el desarrollo de sus labores
- Realizar las juntas soldadas bajo los códigos ASME, API-1104, ANSI 31 u otro aquello que se requiera aplicar.
- Soldar metales ferrosos y no ferrosos en diferentes posiciones, con equipos convencionales de soldadura oxiacetilénica y eléctrica
- Soldar partes en estructuras, recipientes, ductos, construcciones y otros ramos afines.
- Reconocer los materiales de trabajo e insumos según especificaciones y normas técnicas.
- Realizar mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a los equipos.
- Proporcionar mantenimiento mecánico y de soldadura en las estructuras metálicas de todas las áreas de la empresa.
- Registrar y reportar datos generados en ejecución de los trabajos (tiempos, materiales, repuestos etc.) en órdenes de trabajo y formatos respectivos.

- Reportar sobre terminación de trabajos y estado de equipos intervenidos cuando concluye el mantenimiento.
- Cumplir con los procedimientos, instructivos y demás disposiciones normativas para la seguridad y el buen funcionamiento de la empresa y con las normas de higiene y seguridad industrial establecidas.
- Interpretar planos.
- Conocimiento profundo en la aplicación de electrodos según el material.
- Extenso conocimiento en diámetros de brocas.
- Mantener aseado su espacio de trabajo.
- Dar correcto uso a las herramientas asignadas al grupo de soldadura.
- Cargue y descargue de material cuando se requiera.
- Conocer los materiales utilizados para el montaje.
- Supervisar las labores del ayudante de soldador.
- Por el adecuado manejo de materiales evitando el desperdicio.
- Colaborar cuando sea necesario con las reparaciones o mantenimientos de la maquinaria y equipos.
- Velar por que en el desarrollo de su actividad se cumpla con los requisitos establecidos.
- Cumplir con las políticas y procedimientos de la empresa, establecidos en el marco del sistema de gestión de calidad.
- Ejercer un buen liderazgo en función de rendimiento de obra.
- Planificar la solicitud de materiales y adquisición de servicios de aquellos materiales que tienen relación con su actividad, debiendo solicitar dichos materiales al Supervisor de Obra del Proyecto o al Ingeniero Residente.
- Programar la ejecución de los trabajos teniendo en cuenta los recursos a utilizar
- Antes de Iniciar las actividades, elaborar los planos, procedimientos, especificaciones u otra documentación necesaria para la correcta ejecución de las obras.
- Realizar el Reporte Diario de Obra.
- Realizar reportes de personal, vehículos, herramientas y equipos.
- Manejar la documentación de los contratos y presentar informe de los avances de las obras al Supervisor de Obra o Ingeniero Residente.
- Definir cantidad de especificaciones de los materiales a comprar para la ejecución de los contratos
- Controlar y ejecutar correctamente la ejecución de los trabajos de acuerdo a las exigencias presentadas por el Supervisor de Obra o Ingeniero Residente.
- Realizar las actividades de la obra relacionada con la soldadura calificada de la obra en particular garantizando el cumplimiento del cronograma de actividades establecido para el desarrollo del proyecto.
- Ejecutar y Garantizar que se cumplan las especificaciones técnicas y constructivas del proyecto.
- Verificar que los materiales a utilizar en la obra cumplan con los requisitos de calidad establecidos por la empresa y los exigidos por el Supervisor de Obra.
- Utilizar los métodos y materiales de construcción de acuerdo a las normas de calidad establecidas
- Realizar la inspección y conservación de estructuras.
- Participar en reuniones y/o comisiones relacionadas con el proyecto bajo su cargo.
- Cumplir con las políticas y procedimientos de la empresa, establecidos en el marco del sistema de gestión Integral.
- Las demás funciones señaladas por la ley y todas aquellas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la empresa.
- Realizar y supervisar todos los procesos de apoyo que tienen que ver de manera directa o indirecta en la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta las metas y procedimientos de ejecución de cada uno de ellos.
- Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.
- Crear un ambiente en el que los trabajadores puedan lograr metas de grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales, es decir optimizando los recursos.
- Aplicar los controles relacionados con la utilización de la maquinaria y equipo de la empresa
- Velar por la eficacia y efectividad de la comunicación interna y externa.
- Participar activamente de las capacitaciones programadas por cualquier área de la empresa.
- Realizar el análisis y estudio pertinente junto con los directores de área, sobre el resultado de los indicadores y las posibles estrategias para el logro de los objetivos o metas estipuladas en cada uno de ellos.
- Las demás labores, trabajos o servicios inherentes o relacionados directa o indirectamente con las funciones anteriormente establecidas que sean necesarios y autorizados por el superior inmediato, para lo cual deberá utilizar los elementos de protección personal que se requiera para el desempeño de la actividad.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.
- Conocer la identificación de peligros, aspectos ambientales, evaluación y control de riesgos e impactos de las actividades, en el sitio de trabajo y participa activamente en el control de los diferentes riesgos y aplicación correcta de las medidas de prevención, protección y control.
- Cumplir estrictamente con todas las normas e instrucciones sobre HSEQ.
- Detectar condiciones y prácticas inseguras en los sitios de trabajo o en el medio ambiente e informa inmediatamente al Supervisor, al Ingeniero o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ con sus compañeros de trabajo y da sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- Conocer las Planes de Emergencia del frente de trabajo y participar activamente en él.
- Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento en materia de HSEQ.
- Trabajar en forma seria y responsable, evitando actuar con descuido, brusquedad y/o jugar en las áreas de trabajo o circulación, todo aquello perjudica la gestión de HSEQ.
- Reportar inmediatamente al jefe inmediato o superevisor HSEQ todos los accidentes, incidentes, actos y/o condiciones inseguras y participar en la investigación de los mismos.
- Apoyar al Coordinador HSEQ en la adecuación de zonas de almacenamiento de residuos, medición o pesaje y entrega de residuos cuando se requiera.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Colocar todos los residuos que se generen en los depósitos adecuados para esto de acuerdo a su clasificación
- Participar en los escrutinios para las elecciones de representantes al COPASST y Comité de convivencia

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO

SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	**ROLES Y OBLIGACIONES**	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	SUPERVISOR HSE
Proceso	HSEQ
Versión:	1
Reporta a:	Gerente/ Coordinador HSEQ
Subalternos inmediatos	Vigía HSE

2. OBJETIVOS DEL CARGO

Verificar y garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, salud ocupacional, medio ambiente, especificaciones técnicas, requerimientos del cliente, de la empresa y demás partes interesadas. Dar cumplimiento a las directrices generadas por el Coordinador de HSEQ.

3 AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**
*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad.
puede sugerir cambios al Sistema de Gestión Integral. Exigir al personal a cargo el cumplimiento de la política HSEQ y de los objetivos y metas del Sistema Integrado de Gestión HSEQ.

4. COMPETENCIA

Educación	Tecnico o tecnologo en salud ocupacional profesional en areas de ingenieria, administrador de obras civiles
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral (Deseable cursos en OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 9001, RUC) (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	1 año como tecnologo o profesional
Experiencia especifica	6 meses en actividades de seguridad industrial o manejo ambiental en obras de construccion o industria en general.

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Planeador
- Entrega Oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpesonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación

5. FUNCIONES

- Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales del proyecto y las obligaciones adquiridas con el cliente en el área de HSEQ.
- Exigir el cumplimiento de los requisitos de HSEQ a todos los trabajadores de la obra.
- Implementar acciones correctivas y preventivas en el proyecto.
- Solicitar licencias, permisos ambientales, protocolos, certificados de calidad a los proveedores de los materiales o a quien corresponda
- Asesorar al Director de obra en aspectos de HSEQ
- Implementar y mantener el plan de calidad, programa de salud ocupacional y manejo ambiental
- Verificar que se tienen los certificados de calidad de los materiales que llegan a la obra, hacer seguimiento a los resultados de los ensayos de laboratorio de materiales y concretos, solicitar y tener los certificados de calibración de los equipos de medición usados en la obra
- Exigir el uso de Elementos de protección personal a todo el personal de la obra
- Mantener el sitio de trabajo aseado
- *Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.*
- Ser puntual a la hora de llegada al sitio de la obra y garantizar calidad y buenos acabados en sus actividades.
- Registrar las No conformidades, acciones preventivas, productos no conformes y quejas y reclamos generados en la obra y hacer seguimiento a la implementación.

- Seguimiento al cumplimiento del plan de inspección y ensayo y al de equipos de seguimiento y medición
- Recordar al director de obra y residente de obra para la realización de los ensayos y pruebas.
- Ayudar en la supervisión del cumplimiento de las políticas, procedimientos y normas establecidas por la empresa
- Supervisar el cumplimiento de la Política, procedimientos y reglamentos en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial por parte de todos los miembros de la organización.
- Conformar un programa de divulgación sobre las experiencias adquiridas en el desarrollo del programa a través del estudio de casos para fortalecer la conciencia de trabajo seguro entre los empleados, así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo.
- Coordinar y participar en la inducción, capacitación y entrenamiento de los empleados para el ingreso a la empresa y periódicamente en su área de trabajo.
- Ayudar a mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa.
- Participar en las auditorias internas HSEQ realizadas a los procesos de la obra
- Las demas funciones que le sean asignadas.

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Coordinar y controlar las actividades de HSEQ en toda la organización
- Mantener actualizado el sistema de gestión y la matriz de requisitos legalesy otros requisitos. Matriz de riesgos y de aspectos e impactos ambientales
- Propender por investigaciones de todos los incidentes, enfermedades profesionales o eventos con daños en los activos y la naturaleza, se elaboren las "Lecciones Aprendidas", se recomienden acciones y se realice seguimiento en relación con dichos eventos.
- Recibir comunicados de obra con aspectos en HSEQ y dar soluciones a los mismos cuando se requiera.
- Planificar, difundir y coordinar la implementación del plan de emergencia y evacuación de la empresa para oficina y proyectos.
- Realizar seguimiento a los correctivos sugeridos para que los incidentes, accidentes, actos y/o condiciones inseguras reportados e investigados no se repitan
- Asumir la dirección del HSEQ, asesorando a la Gerencia en la formulación de los lineamientos generales, objetivos, reglas y procedimientos tanto operativos como administrativos para el mantenimiento de condiciones óptimas de trabajo.
- Supervisar el cumplimiento de la Política, procedimientos y reglamentos de HSEQ. Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos de HSEQ
- Divulgar lecciones aprendiadas así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo.
- Mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa en HSEQ, establecer y colaborar para la administración de los E.P.P. para el personal administrativo y de obra.
- Utilizar, dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa
- Reportar los accidentes de trabajo a la ARL y en cargase de la logistica para la atensión inmediata de la persona accidentada.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de cada trabajador en lo relacionado con su compromiso con HSEQ
- Definir y adecuar zonas de recolección de residuos, contactar empresas para su adecuado disposición y difundir a todo el personal los procedimientos de manejo de residuos
- Determina las necesidades de presupuesto que le permitan desarrollar los Planes de Acción propuestos en HSEQ
- Participa en el programa de Inspecciones Gerenciales en HSEQ y llevar a cabo verificaciones al azar en las oficinas principales y en las instalaciones de los diferentes frentes de trabajo, a fin de asegurarse que se estén teniendo en cuenta todas las normas, instrucciones y precauciones para prevenir los incidentes.
- Mantener canales de comunicación abiertos con las entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en los programas que éstas desarrollen que puedan ser de beneficio para la empresa y el cumplimiento de metas relacionadas con HSEQ
- Constatar que todos los empleados adscritos a cada nivel organizacional tengan claras y por escrito las responsabilidades y funciones en HSEQ.
- Verificar el pago oportuno de los aportes de seguridad social, Parafiscales, FIC.
- Verificar que la contratación del personal, se esta realizando bajo los procedimientos preestablecidos (Exámenes de ingreso y retiro, hojas de vida, referencias, cédula, etc.).
- Respetar el medio ambiente y alertar si este se ve vulnerado por las actividades de la Empresa.
- Respetar la fauna y flora silvestre de todos los lugares donde estemos trabajando. No comercializaremos, cazaremos o maltrataremos ninguna especie animal o vegetal.
- Prohibido el estado bajo los efectos de alcohol o drogas alucinógenas durante las últimas 24 horas anteriores a ejecutar la acción.
- Reportar inmediatamente todos los accidentes, incidentes, emergencias y perdidas ambientales, actos y/o condiciones inseguras al contratista y participar en la investigación de los mismos.
- Realizar seguimiento a las incapacidades de los trabajadores
- *Participar en los escrutinios publicos del COPASST y comité de convivencia*

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	TOPOGRAFO
Proceso	CONSTRUCCIÓN
Versión:	1
Reporta a:	Residente de Obra
Subalternos inmediatos	Cadeneros - Ayudantes

2. OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar trabajos de topografia efectuando levantamientos topograficos, replanteos de obra nivelación de terrenos, mediciones de construcciones, a fin de facilitar informaciónn indispensable a los arquitectos para la realización de sus obras.

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad. no puede hacer cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Tecnico o Profesional en Topografia
Formación	Inducción al Sistema de Gestión Integral (ver matriz - capacitaciones)
Experiencia general	2 años como Topografo
Experiencia especifica	1 Año como Topografo en obras de infraestructura vial o similar.

Habilidades

- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Planeador
- Entrega oportuna
- Logro metas
- Responsabilidad
- Organización
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Cooperación
- Manejo de autocad
- Interpretación de planos y cálculo de coordenadas.

5. FUNCIONES

- Controlar diariamente la correcta ejecución de los trabajos
- Efectuar los replanteos, alineamientos, chequeo de referencia y todo lo necesario para hacer los levantamientos y/o chequeos topográficos de acuerdo con los planos o la información suministrada por el residente o encargado del frente de trabajo.
- Realizar las mediciones del caso para llenar las carteras correspondientes según el proyecto, a fin de lograr un trabajo ordenado de excelente calidad.
- Fijar en el terreno los ejes y niveles que servirán de base para la ejecución de la obra.
- Realizar los levantamientos topográficos para calcular los volúmenes de la obra, antes de iniciar las actividades, durante su ejecución, al finalizarlas y suministrar todos los soportes para sus cobro.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO
Revisar Matriz Identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS
Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO
SECONTSA S.A.S, garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que lei y entendi las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

P. G Recursos GR-F-13 Versión:02 01-03-2024	ROLES Y OBLIGACIONES	

1. GENERALIDADES DEL CARGO

Nombre del cargo	VIGIA HSE
Proceso	HSEQ
Versión:	1
Reporta a:	Coordinador HSEQ / Supervisor HSEQ
Subalternos inmediatos	Ninguna

2. OBJETIVO DEL CARGO

Dar apoyo al área HSEQ en aspectos refentes con la Seguridad y Salud en el trabajo y el cumplimiento de las normas inherentes al área

3. AUTORIDAD

Cargo: Para tomar las decisiones necesarias relacionadas con el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los establecido en procedimientos **HSEQ:**

*Detener cualquier actividad donde se identifique un acto o condiciòn insegura que pueda llegar a generar un accidente o una enfermedad. puede sugerir cambios al Sistema de Gestión Integral.

4. COMPETENCIA

Educación	Bachiller
Formación	Induccion al sistema de gestion integral. Deseable un curso en Sistema de Gestion Integral (Deseable curso en OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 9001, RUC) (Ver Matriz de capacitación)
Experiencia general	No requiere
Experiencia especifica	No requiere deseable 6 meses en cargos similares.

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Logro metas
- Responsabilidad
- Buenas relaciones interpersonales
- Facilidad de comunicación
- Organización
- Cooperación
- Manejo de Hojas electrónicas, procesadores de texto e Internet (verificar

5. FUNCIONES

- Exigir el cumplimiento de los requisitos de seguridad industrial, ambiental y plan de calidad a todos los trabajadores de la obra.
- Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos contractuales del proyecto y las obligaciones adquiridas con el cliente en el área de HSEQ.
- Apoyar la implementación del plan de calidad, programa de salud ocupacional y manejo ambiental
- Exigir el uso de Elementos de protección personal a todo el personal de la obra
- Mantener el sitio de trabajo aseado
- Proteger los recursos disponibles a su cargo como insumos, equipos y herramientas.
- Ser puntual a la hora de llegada al sitio de la obra y garantizar calidad y buenos acabados en sus actividades.
- Registrar las No conformidades, acciones preventivas, productos no conformes y quejas y reclamos generados en la obra y hacer seguimiento a la implementación.
- Seguimiento al cumplimiento del plan de inspección y ensayo y al de dispositivos de seguimiento y medición
- Apoyar en la supervisión del cumplimiento de las políticas, procedimientos y normas establecidas por la empresa
- Apoyar el cumplimiento de la Política, procedimientos y reglamentos en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial por parte de todos los miembros de la organización.
- Apoyar el programa de divulgación sobre las experiencias adquiridas en el desarrollo del programa a través del estudio de casos para fortalecer la conciencia de trabajo seguro entre los empleados, así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo.
- Participar en la inducción, capacitación y entrenamiento de los empleados para el ingreso a la empresa y periódicamente en su área de trabajo

- Ayudar a mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa.
- Participar en las auditorias internas realizadas a los procesos de la obra

6. ROLES Y OBLIGACIONES HSEQ

- Apoyar el control de las actividades de HSEQ en los proyectos
- Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos de HSEQ. Colaborar en la administración de los E.P.P. para el personal administrativo y de obra.
- Ayudar en la dirección del PSOMA (Programa de Salud Ocupacional y Medio Ambiente), asesorando a la Dirección de obra en la formulación de procedimientos tanto operativos como administrativos para el mantenimiento de condiciones seguras de trabajo.
- Participar en el programa de divulgación de lecciones aprendiadas así como la adopción de medidas de prevención y control de los riesgos en el desempeño del trabajo.
- Mantener activo el programa de educación y promoción para todo el personal de la empresa en HSEQ
- Participar en la investigaciones de todos los incidentes, enfermedades profesionales o eventos con daños en los activos y la naturaleza, se elaboren las "Lecciones Aprendidas", se recomienden acciones y se realice seguimiento en relación con dichos eventos.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de cada trabajador en lo relacionado con su compromiso con HSEQ.
- Apoyar al supervisor HSEQ, en la adecuación de zonas para depósito temporal de residuos, Cumplir y hacer cumplir el manejo de residuos de la empresa.
- Dar buen uso y mantenimiento a los elementos de protección personal que la empresa le suministre.
- Constatar que todos los empleados adscritos a cada nivel organizacional tengan claras y por escrito las responsabilidades y funciones en HSEQ.
- Revisar los registros de la contratación del personal (Exámenes de ingreso y retiro, hojas de vida, referencias, cédula, etc.).
- Hacer la copias de seguridad "back up" de los equipos de computo a su cargo.
- Revisar el pago oportuno de los aportes de seguridad social, Parafiscales, FIC.

7. RIESGOS PRINCIPALES A LOS QUE ESTA EXPUESTO

Revisar Matriz identificación de peligros, valoración y control del riesgo.

8. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS

Matriz Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales

9. AMBIENTE DE TRABAJO

SECONTSA S.A.S., garantiza un ambiente de trabajo adecuado para el presente cargo. Partiendo de la identificación de peligros y estableciendo los respectivos controles según lo estipulado en la Matriz de Peligros, para cada uno de los cargos.

Acepto que leí y entendí las funciones que aquí se describen.

Nombre del trabajador
CC
Fecha

Nombre de quien entrega
CC
Fecha

1. OBJETIVO

Establecer los medios de comunicación a usar entre los diferentes niveles de la organización, de las partes y grupos de interés, y la metodología para la participación y consulta de los trabajadores en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión integral.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores directos de la empresa, los contratistas y grupos humanos cuando estos se encuentren afectados por actividades y cambios en la empresa.

3. DEFINICIONES

- **Peligro:** Fuente o situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas o una combinación de estos.

- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad(es) de que ocurra un(os) evento(s) o exposiciones peligrosa(s), y la severidad de la lesión o enfermedad que pueda ser causada por el evento o exposición.

- **Parte interesada:** Persona o grupo, dentro o fuera del lugar de trabajo involucrado o afectado por el desempeño ambiental, en seguridad, salud ocupacional y en la calidad del producto.

- **Política:** intenciones y dirección general de una organización relacionados con su desempeño integral, como las ha expresado formalmente la alta dirección

- **Objetivo:** fin de carácter general coherente con la política que una organización establece.

4. RESPONSABLES

Los responsables de la implementación del procedimiento son El Administrador y el Coordinador HSEQ y se apoyan por el Administrador de obra y el Supervisor HSEQ en los proyectos.

5. PROCEDIMIENTO

Se inicia el procedimiento con la inducción del personal que ingresa a la empresa, en esta se le comunica a los trabajadores las funciones de cada cargo, las de realización del producto, los peligros y riesgos a que está expuesto, los aspectos e impactos ambientales que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades y las actividades en Responsabilidad Social que se realiza la empresa. También se notifican los controles que se tienen para minimizar o eliminar el riesgo e impacto. Adicionalmente se comunican las políticas, objetivos, normas, procedimientos de trabajo y reglamentos de la empresa.

La Coordinación HSEQ comunicará durante la inducción de los trabajadores quien es el representante de los trabajadores en cuanto a seguridad, salud ocupacional.

➢ **COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.**

- Como medios de comunicación que la empresa tiene
- Comunicación directa
- Comunicación telefónica
- Correo electrónico
- Página web, Internet.
- Oficios, memorandos
- Reuniones de personal
- Publicaciones en carteleras
- Folletos
- Durante Inducción y capacitaciones.
- Reuniones de revisión por la dirección.
- Comités específicos

En los proyectos, se continúa adicionalmente con las capacitaciones en las que comunica la metodología para identificar, valorar y controlar los riesgos.

En las reuniones diarias se dará participación al personal para identificar los peligros, se hará una valoración conjunta, se revisan los controles y con las conclusiones se complementará la matriz de riesgos cuando se requiera. Las reuniones pueden ser coordinadas por el Gerente, Director de obra, residente y supervisores y pueden participar todo el personal o el que sea solicitado.

Para el personal de oficina, se capacitará al personal en la metodología de identificación de peligros, valoración y control de riesgos, de acuerdo al programa de capacitaciones.

La comunicación con contratistas comenzará desde antes de iniciar al contrato ya que se le indicarán las políticas, normas, procedimientos que tiene que cumplir el contratista y sus trabajadores para la realización de las diferentes actividades del contrato, una vez aceptado el contratista en la minuta del contrato se indica el compromiso y los controles que se van a tener durante la realización de las actividades.

Durante la ejecución de las actividades habrá comunicación verbal directa y telefónica y en medio escrito en oficios o correo electrónico al personal directivo del contratista. Los trabajadores del contratista participaran de las reuniones diarias que se hace con todos los trabajadores de la empresa, teniendo en cuenta temas de calidad del producto, seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente y participan de la encuesta de identificación de peligros.

Visitantes

La empresa cuenta con un boletín de visitantes, en el cual se comunica a los visitantes los riesgos a que pueden estar expuestos por el ingreso a las instalaciones de la empresa, se le indica los Equipos de protección personal que deben usar, los cuidados y prevenciones que se deben tener y las acciones que se deben tomar en el caso de presentarse una emergencia durante su permanencia en el proyecto.

Partes externas, inquietudes, peticiones, quejas o reclamos

Todas las comunicaciones pertinentes, que lleguen de partes externas interesadas sea en medio físico, magnético o verbal, deben ser respondidas en medio escrito, su control se llevará en el control de correspondencia recibida y enviada. Los aspectos registrados en bitácora o durante comités de obra pueden ser respondidos en los mismos comités o en los siguientes, su registro quedará en la acta de comité del cliente, en bitácora del proyecto o en oficio al cliente.

La organización tendrá comunicación con entidades reguladoras, públicas, entidades de control en salud ocupacional, ambiental, calidad y de control de emergencias en los casos que lo requieren o que la legislación lo exija para el desarrollo de las actividades de la empresa teniendo en cuenta plazos establecidos.

El cliente es el responsable de la socialización del proyecto y solo cuando este lo requiere se harán reuniones de socialización con la comunidad y reuniones de contratistas para divulgación de aspectos ambientales significativos, riesgos y de HSE y calidad, experiencias e incidentes y otros aspectos relevantes, los registros son del cliente.

Plan De Comunicación.

CON EL CLIENTE	
QUIEN	Gerente General, Director de obra, Administrador, Coordinador HSEQ
MEDIO	Comités de obra por medio de actas, correspondencia escrita, correos electrónicos, actas de comités, Bitácora

CON LOS PROVEEDORES	
QUIEN	Gerente General, Administrador de obra, Auxiliar Administrativo
MEDIO	Correspondencia escrita, órdenes de compra.

56

INTERNA	
QUIEN	Todo el personal.
MEDIO	Correspondencia escrita, correos electrónicos, telefonía, actas de comités, cartelera, Bitácora, reuniones.

CON LA COMUNIDAD	
QUIEN	Gerente General, Director de obra.
MEDIO	Reuniones de socialización (al inicio del proyecto) y cierre (al final) con representantes de la comunidad, correspondencia escrita.

➢ **PARTICIPACIÓN.**

Para la participación de los trabajadores se cuenta con la encuesta de peligros y su manejo se establece en el procedimiento de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.

Adicionalmente se tiene como fuente de comunicación y participación, el reporte de actos y condiciones inseguras que es una fuente para alimentar la matriz de riesgos y el Buzón de sugerencias que se tiene frente al escritorio de recepción, el cual permitiría generar mejoras para el desarrollo de actividades de la empresa.

Investigación de incidentes

Dentro del procedimiento de investigación de incidentes se establece como participa el personal y los interesados.

Revisión de indicadores y revisión gerencial del sistema.

El responsable de los indicadores o dueños de procesos del sistema de gestión hacen seguimiento a indicadores y objetivos, los cuales se presentan al personal de cada proceso y a la gerencia para la revisión del sistema, sus resultados se comunican al personal por medio de comunicación directa o publicándola en las carteleras de la empresa.

La gerencia, directores de procesos, coordinadores y supervisores de obra pueden programar reuniones en las que se den directrices de procedimientos, comunicar cambios, dar

resultados de gestión e indicaciones en general de acuerdo a las necesidades que se presenten en cada proceso.

Previo a la revisión del sistema el Coordinador HSEQ hará una reunión con los trabajadores para la revisión de las políticas y objetivos del sistema de gestión de la empresa y si se presentan propuestas se llevarán a la revisión por la dirección. Igualmente cualquier trabajador puede presentar su inquietud a su jefe inmediato en cualquier momento si así lo amerita para que este la presente al Coordinador HSEQ, para ser tratada en alguna reunión con la alta dirección.

Durante la revisión gerencial se revisará la política y los indicadores y los resultados de la revisión gerencial serán publicados en la cartelera de oficina o proyecto.

- **CONSULTA.**

COPASST

Mantendrá su objetivo de supervisar el cumplimiento de las actividades en seguridad y salud en el Trabajo, representando a los trabajadores y comunicará a estos los acuerdos y los resultados de su participación según lo registrado en las actas mensuales de reunión.

Contratistas

Cuando los cambios puedan afectar la salud o seguridad de los contratistas la organización se reunirá con ellos para consultar los cambios que se van a presentar, la forma como estos puedan afectar y como se van a controlar, se atenderán las observaciones que se presenten.

MATRIZ DE COMUNICACIÓN EXTERNA

QUE COMUNICAR	DONDE SE GENERA LA INFORMACION	QUIEN COMUNICA	A QUIEN	COMO	CUANDO	DONDE
Informes acordados en el cronograma de contratos - proyecto-licitaciones o servicios prestados	GERENCIA GENERAL Y COORDINACION HSEQ	GERENTE GENERAL COORDINACION HSEQ	Dueños de Proceso	Informes, reuniones, e-mail, Pliegos de licitacion	Según lo definido en cronograma de trabajo o licitaciones en curso	* Inform electrón *Actas *En for
Funciones y Responsabilidades del personal involucrado en los servicios, contratos o licitaciones,	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A clientes y personal contratado en servicios o proyectos ejecutados	Capacitación, y Perfiles de cargo.	Según lo definido en el plan de trabajo	* Evalu dese *Manual c ci * Plan
Instructivo Listado de Requisitos para contratistas y proveedores	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ DUEÑOS DE PROCESO	A clientes y personal contratado en servicios o proyectos ejecutados	Entrega de requisitos para contratistas y proveedores	Requisitos al inicio del contrato	* Listado * Ins
Identificación de riesgos e impactos ambientales	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A clientes y personal contratado en servicios o proyectos ejecutados	Reuniones mensuales Cartelera informativa inducción, re inducción, comités	*Reuniones periodicas. *Comités, *Capacitaciones	*Registro asis *Actas

355

QUE COMUNICAR	DONDE SE GENERA LA INFORMACION	QUIEN COMUNICA	A QUIEN	COMO	CUANDO	DONDE
Actos, Condiciones inseguras, Incidentes	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A clientes y personal contratado en servicios o proyectos ejecutados	Reuniones Cartelera informativa, Forma verbal, acciones de mejora	*Informes de incidentes, reuniones periodicas, capacitaciones	* Acta c *Registro asis * Informe *Análisis
Acciones Correctivas y Preventivas	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A clientes y personal contratado en servicios o proyectos ejecutados	Informe con resultados y recomendacion es	Informe de acciones preventivas, correctivas y de mejora, planes de accion	* Acta de * Planes * Informe AC/AP, p de r

360

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA

QUE COMUNICAR	QUE COMUNICAR	DONDE SE GENERA LA INFORMACIO N	QUIEN COMUNICA	A QUIEN	
Política HSEQ, Politica de no alcohol, drogas y tabaco, Politica de Calidad	Política HSEQ, Politica de no alcohol, drogas y tabaco, Política de Calidad	GERENCIA COORDINACI ON HSEQ	GERENTE GENERAL DUEÑOS DE PROCESOS	A todo el personal	
Objetiv os Sistem a HSEQ Objetiv os específi cos de Progra mas de Gestion	Objetivos Sistema HSEQ Objetivos específic os de Programa s de Gestion	GERENCIA COORDINACI ON HSEQ	GERENTE GENERAL COORDINACI ON HSEQ	A todo el personal	C

Requisitos legales en HSEQ	Requisitos legales en HSEQ	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A todo el personal	Reur
	Manuales, instructivos, procedimientos y estandares	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ DUEÑOS DE PROCESO	Personal a cargo	Programa de C pre
	Funciones y responsabilidades del cargo	COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ DUEÑOS DE PROCESO	A todo el personal	Comunicac
	Requisitos del cliente	GERENCIA GENERAL Y COORDINACION HSEQ	TODOS LOS RELACIONADOS CON LOS CLIENTES	Área de gerencia, Jefe de Planta. Trabajadores involucrados en el tema	Comunicación

362

Desempeño del procesos (consultorías, capacitaciones, formación, entrenamiento del sistema de gestión integral)		DUEÑOS DE PROCESOS	COORDINACION HSEQ	A todo el personal	* Info ir
Acciones Correctivas, Prevent		GERENCIA GENERAL Y COORDINACION HSEQ	DUEÑO DE LOS PROCESOS	A todo el personal	Análi

ivas y de mejora					
Programa de auditorias (internas y externas)		GERENCIA GENERAL Y COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	Auditores internos ó entidad externa contratada	Programa de
Resultados de las auditorias internas		AUDITORES EXTERNOS AUDITORES INTERNOS	COORDINACION HSEQ	Dueños de procesos	Inforn
Resultados de revisiones por la gerencia		GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL COORDINACION HSEQ	Líderes de proceso Personal en general	

Resultados de evaluación de desempeño de los trabajadores (funciones y responsabilidades)		COORDINACION HSEQ	DUEÑOS DE PROCESO	A todo el personal	*Infor
Identificación de riesgos e impactos ambientales		COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A todo el personal	Cartelera infoı
Programas de gestión		COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A todo el personal	C Inducc

Programas y planes de emergenciainforme de simulacros		COORDINACION HSEQ	COORDINACION HSEQ	A todo el personal	ReunionesCa
Informes Vigía		Reuniones, investigaciones e inspecciones de Vigía	Cualquier integrante designado del Vigía	GERENTE HSEQ	De forma ve
Actos, Condiciones Inseguras, Incidentes		TODOS LOS PROCESOS	COORDINACION HSEQ Vigía HSE	A todo el personal	Cartelera inforr

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA O ASOCIADOS

Reporte de actos y condiciones inseguras
Boletín de visitantes

366

7. ANEXOS

Matriz de Peligros
Actas de reunión
Control de visitantes

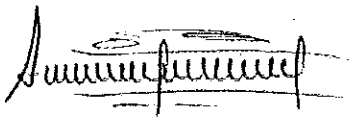
P. Gestión HSE HSE-PR-04 Versión 02 01-03-2024	**PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO**	

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

NORMA NTC-ISO 9001: 2015
NORMA NTC-ISO 14001:2015
NORMA NTC-OHSAS 18001:2007

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
REQUISITOS
DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

Reviso: **ALIX YULITZA CUBIDES CEIJA** **coordinador HSEQ**	**Aprobó:** **PAULA LAGUNA CASTRO** **REPRESENTANTE LEGAL QBIKA INGENIERIA SAS**
Firma: 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**VERSIÓN**
31-01-2024	CREACION DEL DOCUMENTO	01
01-03-2024	ACTUALIZACION DEL DOCUMENTO	02

P. Gestión HSE HSE-PR-04 Versión 02 01-03-2024	**PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO**	

1. OBJETIVO

Establecer un método sistemático para identificar y responder a los cambios en el lugar de trabajo cuando los mismos puedan ser perjudiciales para la salud, seguridad del personal o el ambiente.

2. ALCANCE

Aplica a los cambios surgidos en todas las operaciones y lugares de trabajo de la empresa cuando estos puedan ser perjudiciales para la salud, seguridad o ambiente.

3. RESPONSABLE

Gerencia: Asignar los recursos requeridos para la implementación del cambio

Jefes de Área: Identificar y reportar los cambios pertinentes en el lugar de trabajo

Coordinación HSEQ: Tramitar los cambios en la documentación afectada por el cambio

Asegurar la oportuna identificación de peligros, aspectos e impactos y requisitos legales asociados al cambio.

4. DEFINICIONES

4.1 CAMBIO: Modificaciones que puedan afectar la esencia del sistema de gestión y/o el funcionamiento de la empresa.

5. DESCRICPCION DE ACTIVIDADES

5.1 IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO

La persona del área donde se genera el cambio es la responsable de la identificación del mismo

Dichos cambios se pueden dar en:

- Instalaciones
- Operaciones.
- Estructura Organizacional
- Equipos
- Sistema de Gestión.
- Otros.

5.2 GESTION DEL CAMBIO

Una vez identificado cada cambio a través del formato *GESTION DEL CAMBIO* se identifican los peligros o aspectos asociados al mismo utilizando la metodología definida en el procedimiento aplicables.

Cuando los cambios impliquen la identificación y aplicación de nuevos requisitos legales o modificación de los existentes se aplica el procedimiento *IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES*.

5.3 DOCUMENTOS AFECTADOS POR EL CAMBIO

La organización se asegura que el cambio no afecte la documentación del Sistema de Gestión HSE, y en caso que así suceda de acuerdo a lo identificado en el formato **GESTION DEL CAMBIO** se identifican los documentos que pueden ser afectados, para darles un tratamiento adecuado dependiendo de los nuevos requisitos a cumplir, aplicando el procedimiento **ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS**

6. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS

- GC-PR-08 PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SGI
- HSE-PR-01 PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS
- HSE-PR-02 IDENTIFICACION DE ASPECTOS E IMPACTOS
- HSE-PR-03 IDENTIFICACION Y ACCESO A REQUISITOS LEGALES.
- HSE-F-73 FORMATO MANEJO DEL CAMBIO

SGA-PL-03 Versión: 01 31-01-2024	**PLAN DE EMERGENCIAS ADECUACIÓN Y MANETNIMIENTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA, CUNDINAMARCA**	

OBJETO DEL PROYECTO: ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.

1. OBJETIVOS:

1.1 OBJETIVO GENERAL:

- Proporcionar a los trabajadores los elementos adecuados que les permitan responder con eficacia en la prevención y atención de emergencias para disminuir las consecuencias negativas generadas por dichas situaciones.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Elaborar el análisis de amenazas y determinación de la vulnerabilidad que presentan para las actividades de la empresa.
- Diseñar un plan de actividades formativas para situaciones de emergencia.
- Elaborar un instructivo para actuación en casos de emergencia.

2. ALCANCE

El Plan de emergencias tiene alcance sobre las actividades realizadas en el Proyecto.

Este plan de emergencias cubre las siguientes amenazas:

- Incendio
- Emergencia Medica Común
- Emergencia Medica por Incidente-Accidente de Trabajo
- Emergencia Ambiental por Derrame
- Sismo
- Asalto
- Explosión

3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

370

3.1 INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA

NIT:	860.037.746 – 6
Razón Social:	QBIKA INGENIERIA S.A.S
Actividad económica:	CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL – ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA
Ciudad:	San Antonio del Tequendama – Mesitas del Colegio
Departamento:	Cundinamarca
Dirección:	Transversal 2 # 4-54 Centro sucursal San Antonio del Tequendama– Calle 3 # 3D-08 el Colegio Cundinamarca
Teléfono:	Cel. 3222015242
Correo	gerencia.qbika@gmail.com
Clase de riesgo:	I ADMINISTRATIVOS – V OPERATIVOS
ARL:	

3.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN:

Características de la Construcción y tipo de acabados en los alojamientos:

- Se establecerán las edificaciones según los requerimientos de personal y las condiciones de la zona

3.1. HORARIOS DE TRABAJO:

AREA	HORARIO DE TRABAJO	DÍAS	DESCANSOS
Administrativa	7:00 A.M – 5:00 PM 7:00 – 12:00	Lunes – Viernes Sábados	1hora
Operativa	7:00 A.M – 5:00 PM 7:00 – 12:00	Lunes – Viernes Sábado	1hora

321

ESTRUCTURA DEL PLAN Y RECURSOS

4.1 ESTRUCTURA DEL PLAN DE EMERGENCIAS

A continuación se define el organigrama del plan de emergencias, el cual será complementado con las actas de conformación de las brigadas.



4.2 FUNCIONES BÁSICAS

JEFE DE BRIGADA

MISIÓN:

Planea, coordina, dirige y controla el desarrollo de las actividades de respuesta a emergencias de forma tal que se cumplan los adjetivos propuestos en el Plan.

ANTES:

- Revisa, complementa y actualiza los planes de emergencia.

332

- Elabora los programas de capacitación, entrenamiento y simulacros y evalúa su desarrollo.
- Verifica que se mantengan en buen estado los elementos de protección y seguridad a través de la relación del programa de inspecciones y mantenimiento.
- Verificar que los planes de emergencia y procedimientos sean conocidos por todo el personal que ingrese a la empresa.
- Mantiene actualizadas las listas de teléfonos de emergencia.
- Elaborar los presupuestos de inversión en seguridad que garanticen el control de riesgos.
- Mantener contacto y relaciones con representantes de los locales adyacentes y con los representantes de las entidades de ayuda.
- Verifica que mantenga la información necesaria en lugares preestablecidos.

DURANTE:
- Determina la seriedad de la emergencia pone en marcha los planes de respuesta.
- Da la orden de evacuación
- Se pone en contacto con los organismos de apoyo externo
- Dirige y coordina la actuación de los grupos operativos de acuerdo a los planes establecidos.
- Ordena las medidas de aseguramiento de la instalación.
- Vela por la seguridad de todos.

DESPUÉS:
- Dirige y coordina las actividades establecidas en los planes de recuperación.
- Vela por la seguridad de personas e instalaciones durante la etapa de recuperación.
- Participa en la actividad de evaluación.
- Elabora inventario e informe de pérdidas y daños.
- Verifica el restablecimiento de las medidas de protección.
- Mantiene las comunicaciones hasta que las situaciones regresen a la normalidad.

BRIGADISTA:

Debe tener entrenamiento en: capacitación Plan de Emergencias, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores; Evacuación.
Experiencia general: Mínimo tres meses en la empresa (ninguna para obra), se cuenta con perfil de brigadista el cual esta en documento aparte.

FUNCIONES:

- Usar los equipos de protección personal suministrados de acuerdo a la emergencia que se presente.
- Usar los elementos de primeros auxilios para atender la emergencia.
- Apoyar al coordinador y jefe de brigada en las decisiones tomadas
- Comunicar y dirigir al personal para realizar la evacuación (brigadista de evacuación).

323

- Apoyar la realización de los simulacros de evacuación (brigadista de evacuación)
- Dar los primeros auxilios a la persona accidentada, valorar la gravedad y comunicarla al jefe de brigada y solicitar si es del caso la ambulancia o servicio de apoyo.
- Atender los conatos de incendio, valorar y comunicar si requiere atención del cuerpo de bomberos y grupos de apoyo
- Aislar la zona de peligro - accidente - para prevenir otros accidentes mientras se atiende al personal

PERSONAL DE APOYO

- Participa en las actividades de entrenamiento programadas
- Realiza inspecciones para garantizar que los equipos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento
- Ayuda en el control de incendios
- Ayuda en la atención de heridos

El sistema de comunicaciones utilizado en la empresa esta constituido principalmente por teléfonos. La persona encargada de las comunicaciones es el señor (ADMINISTRADOR) y el centro de operaciones es la oficina del campamento de la obra y la base.

El punto de encuentro será móvil con el desarrollo de la obra, el lugar de funcionamiento y coordinación de los brigadistas en una situación de emergencia será JEFE DE BRIGADA, donde estarán a disposición teléfonos y medios de comunicación para informar al personal sobre los pasos a seguir de acuerdo al evento en desarrollo.

4.3 RECURSOS INTERNOS

NOMBRE	SERVICIO	TELÉFONO	DIRECCIÓN
ARL SURA	ATENCIÓN A RIESGOS LABORALES.	601 437 8888	Bogotá

4.4 RECURSOS EXTERNOS

DIRECTORIO DE INSTITICIONES DE APOYO

ENTIDAD	TELEFONO	DIRECCION
Centro de salud	3102451703	calle 10 No 6- 49
Estación Policía Simijaca	3144424942	CARRERA 7 # 9-02

332

Estación Bomberos	3138850541	

4. ANÁLISIS DE VULNERBILIDAD

Objetivo
Establecer la metodología para identificar situaciones potenciales de emergencia y analizar la vulnerabilidad de la organización en el proyecto ante amenazas naturales, técnicas y sociales.

Responsables
Es responsabilidad del supervisor HSE y est apoyado por el jefe de brigadas.

Identificación de amenazas
Primero que todo se requiere identificar las amenazas que podrían presentarse en las instalaciones de la empresa en el área del Proyecto, las cuales se toman del siguiente inventario de amenazas y en la casilla de enfrente se colocará una X a la que se considere que aplique como amenaza.

INVENTARIO DE AMENAZAS – ADECUACIÓNY MANTENIMIENTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA					
TÉCNICOS		**NATURAL**		**SOCIAL- ANTROPICO**	
Incendio	X	Sismos	X	Atentados	
Explosión	X	Vientos fuertes		Asalto	X
Escape vapores tóxicos		Granizada		Secuestro	
Fuga sustancias peligrosas	X	Inundación		Amenaza de bomba	
Contaminación radioactiva		Olas de frío		Vandalismo	
Falla estructural en planta física		Incendio forestal		Extorsión	
Fallas maquinarias equipos		Descarga o tormenta eléctrica		Concentración de personas	
Accidente de transito		Epidemias / plagas		Desorden civil	X
		Erupción volcánica			
		Deslizamiento de tierra o avalanchas			

Se tiene amenaza en: Incendio, Explosión, Sismos, Fugas de sustancias peligrosas, Asalto, Atentados, Vandalismo, con esta información se aplica para analizar la vulnerabilidad, aplicando probabilidad y consecuencia en la matriz de vulnerabilidad y arrojando el siguiente resultado

Amenaza de incendio

MATRIZ		PROBABILIDAD			
		A	B	C	D
CONSECUENCIA	I				
	II				
	III			X	
	IV				

ALTO MEDIO BAJO

C III

Amenaza de Explosión

MATRIZ		PROBABILIDAD			
		A	B	C	D
CONSECUENCIA	I				
	II				
	III			X	
	IV				

ALTO MEDIO BAJO

C III

Amenaza de fugas de sustancias peligrosas - derrame

MATRIZ		PROBABILIDAD			
		A	B	C	D
CONSECUENCIA	I				
	II				
	III				
	IV	X			

ALTO MEDIO BAJO

AIV

Amenaza de Sismos

MATRIZ		PROBABILIDAD			
		A	B	C	D
CONSECUENCIA	I				
	II			X	
	III				
	IV				

ALTO MEDIO BAJO

C II

376

Amenaza de asalto

MATRIZ		PROBABILIDAD			
		A	B	C	D
CONSECUENCIA	I				
	II				
	III			X	
	IV				

ALTO MEDIO BAJO

C III

Los resultados muestran la vulnerabilidad que tiene la empresa en el proyecto tanto en la parte interna como externa. De acuerdo a estos resultados la organización debe tomar acciones para reducir el grado de vulnerabilidad a las situaciones potenciales de emergencia que se encuentran con una calificación media. Este plan de emergencia indica los procedimientos de respuesta en caso de cada una de las emergencias.

5. PROGRAMA DE PRÁCTICAS Y SIMULACROS

OBJETIVOS

- Evaluar, mejorar o actualizar el plan existente.
- Detectar puntos débiles o fallas en la puesta en marcha del plan existente en la empresa.
- Identificar la capacidad de respuesta y el periodo de autonomía de QBIKA INGENIERIA SAS teniendo en cuenta el inventario de recursos humanos y recursos técnicos disponibles.
- Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación y complementar su entrenamiento.
- Disminuir y optimizar el tiempo de respuesta ante una situación de emergencia.
- Promover la difusión del plan entre los empleados y prepararlos para afrontar una situación de emergencia.

- Identificar las instituciones que pueden acudir a QBIKA INGENIERIA SAS a brindar su apoyo en situaciones de emergencia.

ALCANCE:
Deberán efectuarse prácticas y simulacros de evacuación en forma periódica que incluyan como mínimo:

- Reconocimiento de la señal de alarma y las instrucciones de emergencia.
- Rutas de salida.
- Reconocimiento del sitio de reunión.
- Ejecución de acciones de salvamento.
- Procedimientos.

FRECUENCIA
- Realizar una práctica con todos las áreas mínimo una vez al año
- Instruir al personal nuevo en los procedimientos a seguir en caso de emergencia

CLASIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS
Los simulacros pueden clasificarse en:

- **Simulacros avisados o programados**

Cuando los trabajadores de QBIKA INGENIERIA SAS conocen la hora, fecha y lugar de la realización del simulacro.

- **Simulacros sorpresivos o no programados**

Cuando los trabajadores no han sido informados de la actividad. No es recomendable hacer simulacros sorpresivos sin haber realizado otros simulacros con anterioridad.

Existen también simulacros de reconocimiento, parciales y totales.

Para realizar un simulacro se deben tener en cuenta tres fases:
- De planeación de la actividad.
- De ejecución.
- De evaluación.

PLANEACIÓN DE LA ACTIVIDAD

- La actividad que se va a realizar (de acuerdo con la priorización de los riesgos).
- Los recursos humanos y recursos técnicos disponibles para la ejecución de la actividad.
- Las personas comprometidas en la realización de la actividad simulada, los lesionados ficticios, los brigadistas, el personal administrativo necesario y los observadores.
- El área del proyecto adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercad Simijaca seleccionada, las rutas de evacuación, los obstáculos, las escaleras, las puertas de salida,

los sistemas de alarma y comunicación, las áreas de concentración de los evacuados y las posibles áreas de expansión.
- La institución de salud a donde se podrían remitir los lesionados, el sistema de remisión, de comunicación y de transporte de lesionados.
- El sistema de información a familiares de las posibles víctimas.
- El mecanismo de evaluación que se va a utilizar al finalizar el simulacro.

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Es la fase en la que se requiere la mayor atención y seriedad de parte de las personas que participan:

Se sugiere dividir esta actividad en varias partes:

- Reunión del comité organizador para realizar los últimos ajustes a la actividad, repasar los pasos por seguir y detectar inconvenientes o imprevistos.
- Preparación de los trabajadores que van a representar lesionados ficticios.
- Supervisión del área en donde va a suceder la emergencia ficticia.
- Ubicación de los observadores y confirmación de sus actividades.
- Declaración de la alarma por la persona o personas designadas.
- Difusión de la alarma por las personas designadas.
- Comunicación con las instituciones que prestan ayuda en situaciones de emergencia.
- Maniobras o actividades específicas tendientes al control inicial de la situación de riesgo que generó la emergencia, de acuerdo con lo planeado y con los recursos disponibles.
- Definición de la evacuación y del tipo de evacuación: total o parcial. Orden de evacuación, designación del lugar de concentración de los evacuados e iniciación de la evacuación.
- Concentración de los lesionados ficticios en las zonas de seguridad predeterminadas.
- Instalación del centro de atención a los lesionados.
- Clasificación de los lesionados y definición de remisiones a instituciones hospitalarias, si es el caso.
- Orden de finalización de la actividad por la persona designada para tal fin.
- Concentración de los participantes en un lugar predeterminado para la evaluación de la actividad.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Esta fase es especialmente importante para sacar conclusiones que sirvan de base para realizar ajustes, corregir errores o resaltar aciertos en toda la actividad.

- Llevar un orden para evaluar: área asignada, recursos disponibles, señal de alerta y alarma, etc., teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades indicadas en la fase de ejecución.
- Pre diseñar formatos de evaluación para ser diligenciados por cada participante: lesionados, observadores, personal de atención a evacuados, etc.
- Tener en cuenta el número de personas que realizaron el simulacro y número de personas que no evacuaron, para realizar posteriormente un seguimiento y control sobre las mismas.
- Analizar el comportamiento que las personas tienen durante el simulacro.
- Establecer si las rutas de evacuación funcionaron como estaba previsto y qué fallas se presentaron.
- Evaluar el tiempo de la evacuación y si fue óptimo o no, de acuerdo con lo planeado.
- Recopilar el material, analizarlo y sacar las conclusiones pertinentes, que serán anexadas al Plan de Emergencias de QBIKA INGENIERIA SAS.

  Publicar y difundir los resultados del simulacro entre todos los trabajadores, no solo señalando los errores, sino resaltando los aciertos.

PLAN OPERATIVO

6. PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

De acuerdo a la vulnerabilidad definida se generan procedimientos de respuesta ante dichas emergencias, los cuales se encuentran a continuación.

7.1. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

En el caso de presentarse un conato de incendio se deben seguir las siguientes indicaciones como medidas preventivas.

- Se debe tener capacitado a los brigadistas para que sepan como actuar en caso de presentarse un conato de incendio
- Capacitar al personal para actuar y evacuar en caso de presentarse una emergencia.
- Tener señalización de las áreas y definidas las rutas de evacuación.
- Hacer simulacros de evacuación
- Hacer inspecciones de áreas.

Una vez que se presenta el conato de incendio se sigue el siguiente procedimiento.

- La persona que descubra el fuego, debe avisar a los compañeros y a los brigadistas y

estos al jefe de brigada y/o supervisor HSE.

- Los brigadistas contra incendio deben evaluar rápidamente el
  - Origen y causas
  - Tamaño y localización
  - Crecimiento
- De acuerdo al análisis, si pueden controlar y extinguir el Conato de incendio rápidamente, deben proceder a extinguirlo con los extintores del área.
- Si el incendio se logro apagar, se debe comunicar al jefe de brigada o al supervisor HSE para dar por terminada la emergencia.
- En caso que el incendio no se pueda controlar o no se pudo apagar los brigadistas deben proceder a aislar el área y transmitir la información al jefe de brigada para que esté solicite comunicarse con los bomberos. Realizar aseguramiento del área para descartar el comprometimiento del personal durante la atención de la emergencia
- El jefe de brigada debe ordenar la evacuación del área.
- Verificar el personal con las listas de asistencia
- Atender los lesionados en caso de presentarse y llamar ambulancia si lo requiere.
- Si es factible la brigada puede intentar controlar y apagar el fuego.
- Si el fuego continuo, se debe continuar con el procedimiento de evacuación y aplicarse para el área o puede incluir áreas aledañas y vecinos.
- Tan pronto llegue el cuerpo de Bomberos el jefe de brigada los recibe y delega en ellos el manejo de la emergencia dando el apoyo que requieran o soliciten.

Nota. Los brigadistas deben usar los equipos de protección personal para el caso de emergencias de conato de incendios, asignados por la empresa.

Una vez terminada la emergencia el supervisor HSE, debe inspeccionar el área, verificando los residuos generados por la emergencia, con esta información coordina la entrega de residuos clasificados a empresas autorizadas y solicitar el registro de disposición.

Terminada la limpieza del área, se debe hacer el análisis de las causas raíz e investigación de la emergencia (incidente) y valorar los daños presentados para realizar las contingencias que se requieran.

EQUIPOS

Equipo de seguridad que se debe tener en las instalaciones de la empresa para en caso de presentarse emergencia por incendios.

- Camilla para Primeros Auxilios.
- Extintores multipropósito
- Botiquín para Primeros Auxilios.
- Equipos de protección personal.
- Señalización.

- Equipo de comunicación (que se pueda disponer)

7.2 PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA AMBIENTAL POR DERRAME

En el caso de presentarse una emergencia ambiental por derrame se deben seguir las siguientes indicaciones como medidas preventivas.

- Se debe tener capacitado a los brigadistas para que sepan como actuar en caso de presentarse la emergencia
- Capacitar al personal para actuar y evacuar en caso de presentarse una emergencia.
- Tener señalización de las áreas y definidas las rutas de evacuación.
- Hacer simulacros de evacuación
- Hacer inspecciones de áreas.
- Tener Kit ambiental
- EPP según hojas de seguridad,
    - Guantes para hidrocarburos: en nitrilo. Protege las manos del contaminante y provee un agarre seguro de los elementos que se manejen durante una emergencia por derrames.
    - Monogafas de seguridad: evita salpicaduras en los ojos. Ventilación indirecta.
    - Mascarilla: protege vías respiratorias de polvos.
- Cinta de señalización: delimitan el área del incidente y evitan que personal ajeno a la emergencia invada el lugar.
- Bolsa para residuos (anaranjada): permite confinar el residuo especial potencialmente peligroso (aceite, absorbente contaminado, entre otros), para luego ser enviado a disposición temporal.

Una vez que se presenta la emergencia ambiental por derrames se sigue el siguiente procedimiento.

- La persona que descubra la emergencia, debe avisar a los compañeros y a los brigadistas y estos al jefe de brigada y/o supervisor HSE.
- Realizar aseguramiento del área para descartar que se comprometa más personal en la emergencia.
- Se realiza una valoración del área donde se produjo la emergencia con el fin de identificar los puntos clave para contener el origen e identificar áreas de riesgo para el personal que participa en el mismo.
- Se debe identificar el producto y con las hojas de seguridad MSDS, verificar el manejo que se debe dar y los equipos que se pueden utilizar para controlar la emergencia y evitar incendios por el uso de equipos indebidos.
- Utilizar los EPP indicados para la emergencia.
- Después de identificar el punto del derrame – emergencia y según las proporciones de este se debe proceder a solicitar apoyo a la operadora.

- Se instalaran barreras físicas con el material absorbente para evitar el flujo de este hasta lograr contenerlo en un solo sitio sin que se contamine mas terrenos o pueda llegar a los causes de los ríos.
- Tan pronto como se logre contener el derrame se procede a acordonar el área o señalizar para evitar la intervención de personas ajenas al área de la emergencia.
- La recolección se realizara en recipientes adecuados según el producto, estos deben ser etiquetados y ubicados en un área bajo techo para evitar el rebosamiento por aguas lluvias y se dispondrá según lo indicado o se hará disposición final en lugares aprobados.
- El paso seguido de la recolección del producto es realizar un acondicionamiento del área afectada para recuperarla, para lo cual se retirara parte de la capa de terreno contaminada y se reemplazara por una nueva, esta capa retirada se dispondrá en bolsas y sus respectivas canecas de color anaranjado para posteriormente ser enviadas a lugares autorizados para su disposición.
- Después de la emergencia se debe hacer el análisis de las causas final e investigación de la emergencia (incidente) y valorar los daños presentados para realizar las contingencias que se requieran.

EQUIPOS

Equipo de seguridad que se debe tener en las instalaciones de la empresa para en caso de presentarse emergencia por incendios.

- Kit Ambiental
- Camilla para Primeros Auxilios.
- Extintores multipropósito
- Botiquín para Primeros Auxilios.
- Equipos de protección personal.
- Señalización.
- Equipo de comunicación (que se pueda disponer)

7.3 PROCEDIMIENTO EN CASO DE EXPLOSION

Cuando se presenta una explosión, siga las siguientes indicaciones preventivas

- Se debe tener capacitado a los brigadistas para que sepan como actuar en caso de presentarse una explosión
- Capacitar al personal para actuar y evacuar en caso de presentarse una emergencia.
- Tener señalización de las áreas y definidas las rutas de evacuación.
- Hacer simulacros de evacuación

Una vez que se presenta la explosión se debe seguir el siguiente procedimiento.

- Verifique donde ha ocurrido la explosión.

- Ayude a evacuar la zona inmediatamente,
- Acordone la zona, no permita que nadie se acerque, pueden existir otros riesgos (nuevas explosiones, colapsos de estructuras).
- Informe inmediatamente al jefe de brigada, la situación y las acciones realzadas.
- Evacue inmediatamente de ser necesario.
- Con los heridos tenga cuidado, sobre todo con elementos que le puedan caer o hacer daño
- Si es necesario, suspenda el suministro de energía, agua o gas en el área afectada, teniendo en cuenta no inhabilitar los sistemas de protección.
- Si se presentan eventos derivados, tales como incendios o fugas de materiales peligrosos, inicie el control de los mismos utilizando el procedimiento operativo correspondiente.
- Restablezca las líneas vitales lo más pronto posible, si las hay y están dañadas.
- Restablezca los procesos y operaciones, usando áreas alternas si es necesario.
- Recupere o reconstruya las áreas afectadas

Una vez terminada la emergencia el supervisor HSE, debe inspeccionar el área, verificando los residuos generados por la emergencia, con esta información coordina la entrega de residuos clasificados a empresas autorizadas y solicitar el registro de disposición.

Terminada la limpieza del área, se debe hacer el análisis de las causas raíz e investigación de la emergencia (incidente) y valorar los daños presentados para realizar las contingencias que se requieran.

EQUIPOS

Equipo de seguridad que se debe tener en las instalaciones de la empresa para en caso de presentarse emergencia por explosión.

- Camilla para Primeros Auxilios.
- Extintor multipropósito
- Botiquín para Primeros Auxilios.
- Equipos de protección personal.
- Señalización.
- Equipo de comunicación (que se pueda disponer)

7.4 PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO

Para el caso de presentarse un Sismo se deben seguir las siguientes indicaciones como medidas preventivas.

386

- Se debe tener capacitado a los brigadistas para que sepan como actuar en caso de presentarse un Sismo
- Capacitar al personal para actuar y evacuar en caso de presentarse una emergencia.
- Tener señalización de las áreas y definidas las rutas de evacuación.
- Hacer simulacros de evacuación

Una vez que se presenta el Sismo se debe seguir el siguiente procedimiento.

- Retírese de lugares donde pueden caer objetos, tales como bibliotecas o estantes.
- Permanezca en el sitio y busque refugio en un lugar seguro donde se encuentra y espere a que finalice el sismo (junto a columnas fuertes, al lado de muebles grandes que no puedan dar vuelta).
- Una vez finalice el sismo, junto con los brigadistas, busque posibles victimas y atiéndalas si las hay.
- Si encuentra personas atrapadas, a las que no puede ayudar, notifique de inmediato a los brigadistas o grupos de socorro.
- En forma inmediata realice un proceso de revisión de todas las áreas donde se encuentra, en busca de daños a estructuras o instalaciones. Si se encuentran daños en líneas vitales, debe notificarse inicialmente al Jefe de brigada y Supervisor HSE.
- Si es necesario, suspenda el suministro de energía, agua o gas en el área afectada, teniendo en cuenta no inhabilitar los sistemas de protección.
- Si se presentan eventos derivados de una explosión, tales como incendios o fugas de materiales peligrosos, inicie el control de los mismos utilizando el procedimiento operativo correspondiente.
- Si hay fuerte inestabilidad o muchos peligros proceda a evacuar siguiendo el plan de evacuación y realizar control perimetral del área.
- Una vez atendidas todas las víctimas, controlados todos los eventos derivados del sismo y verificado que no existen más riesgos, estabilice las estructuras y mobiliario afectados por el sismo.
- Las estructuras que no se puedan estabilizar, deberán ser demolidas hasta lograr que toda el área siniestrada presente un nivel de seguridad suficiente para iniciar el proceso de rehabilitación y reconstrucción.
- Restablezca las líneas vitales lo más pronto posible, si las hay y están dañadas.
- Restablezca los procesos y operaciones, usando áreas alternas si es necesario.
- Recupere o reconstruya las áreas afectadas por el sismo.
- Una vez terminada la emergencia el supervisor HSE, debe inspeccionar el área, verificando los residuos generados por la emergencia, con esta información coordina la entrega de residuos clasificados a empresas autorizadas y solicitar el registro de disposición.

EQUIPOS

Equipo de seguridad que se debe tener en las instalaciones de la empresa para en caso de presentarse emergencia por sismos.

- Camilla para Primeros Auxilios.
- Extintor multipropósito
- Botiquín para Primeros Auxilios.
- Señalización.
- Equipo de comunicación (que se pueda disponer en el área)

7.5 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO

Para el caso de presentarse un asalto se deben seguir las siguientes indicaciones como medidas preventivas.

- Estar atento a personas y vehículos desconocidas en los alrededores de la empresa – obra y reportar a la policía.
- Capacitar al personal sobre como actuar en caso de presentarse un asalto o una toma.
- Definir quien toma la voz para comunicarse con los asaltantes o su líder.
- Tener señalización de las áreas y definidas las rutas de evacuación.
- Hacer simulacros de evacuación

Una vez que se presenta el Asalto se debe Seguir el siguiente procedimiento.

- Conserve la calma no se altere, no genere panico.
- Permanezca en el sitio de trabajo
- Obedezca si requiere que lo cambien de lugar, no oponga resistencia.
- Si puede comuníquese con la central de comunicaciones o con líneas de emergencia, sin despertar sospechas, sin poner en peligro su integridad o la de los demás.
- En lo posible observar características físicas como contextura física (estatura, color de piel, cabello, cicatrices, tatuajes), tipos de armas y medios de transporte utilizados por los asaltantes.
- Si el intento es fallido comuníquese con la policía e informe del suceso.
- Si el asalto continuo, se debe buscar comunicación con ellos y la persona encargada de la empresa, debe tratar de negociar con la persona o grupo asaltante.
- Si se permite la evacuación hacerlo con calma por donde se le indique.
- Mantener la calma hasta que finalice el asalto.
- Atender lesionados en caso de presentarse.
- Una vez finalice el asalto comuníquese con la policía.
- El encargado de la empresa o su delegado debe dar informe del hecho a la policía.
- Recordar: características físicas como contextura física (estatura, color de piel, cabello, cicatrices, tatuajes), tipos de armas y medios de transporte utilizados por los asaltantes y comunicarlas a la policía.

- Esperar y cumplir instrucciones del Administrador, Jefe de Brigada para oficina, y Director de Obra o la persona que delegue para el proyecto. Si se presentaron lesionados y se considera accidente de trabajo, realizar investigación del accidente.

7.6 EN CASO DE EMERGENCIA MÉDICA COMÚN

Para la atención médica en caso de emergencias, se tiene el procedimiento específico MEDEVAC para desarrollo en los proyectos, para el caso de oficina se dan las siguientes indicaciones en resumen.

- La persona afectada debe informar a su jefe inmediato.
- El jefe inmediato informa al personal HSEQ.
- La persona afectada deberá acudir en busca de la atención de primeros auxilios al centro de atención que esté más cerca al sitio de la emergencia. (Listado entidades prestadoras de Salud,
- Si es necesario el traslado a un centro asistencial, debe informar a su jefe inmediato y/o personal Salud ocupacional, con el fin de solicitar los servicios de una ambulancia o de un vehículo para su transporte.
- El jefe inmediato debe informar a un familiar de la persona afectada, para que esta se desplace al centro asistencial.
- Si es necesario, se solicitará ayuda al personal de seguridad física y/o a contratistas que trabajen en la zona, con el fin de ayudar en la emergencia.
- Se informara al responsable del área sobre la situación del funcionario.
- Si desafortunadamente se está frente a alguien que se ha desplomado sin razón aparente "muerte súbita", no dudar en llamar al número de emergencia. Recuerde que los primeros cuatro minutos son vitales, pues pasados estos podría desencadenarse la muerte o daño cerebral.

Llevar a cabo una primera inspección. Sin miedo, acercarse a la persona y verifica que aún respire, si tiene pulso y si puede responder a algún estímulo externo.

Respiración de boca a boca. la práctica de técnicas de RCP salvan a una de cada cuatro personas que sufren un paro respiratorio.

Realizar el masaje cardiaco. Para que pueda realizarlo, es necesario que la persona que se ha desvanecido se encuentre sobre una superficie dura y plana. Extiéndele los brazos y colocar tus manos un poco abajo del esternón. Presiona unas 100 veces por minuto; por cada 15, realiza dos respiraciones de boca a boca.

Es necesario tener a la mano un desfibrilador. Si los dos puntos anteriores no han funcionado, entonces hay que utilizar un desfibrilador. Es probable que si no se tenido contacto con uno,

entre en pánico a la hora de utilizarlo. No preocuparse, que los portátiles generalmente "hablan" y van dando instrucciones de cómo usarlo.

7.7 EMERGENCIA MÉDICA POR INCIDENTE - ACCIDENTE DE TRABAJO

Para el caso de presentarse accidente de trabajo se deben seguir las siguientes indicaciones como medidas preventivas.

- Tener capacitados personal de la empresa como brigadistas de primeros auxilios.
- Capacitar al personal sobre como actuar en caso de presentarse accidentes de trabajo.
- Hacer simulacros de emergencias

Una vez que se detecta que ha presentado el accidente de trabajo.

- Quien detecta el accidente o el accidentado debe avisar al jefe inmediato o al brigadista más cercano.
- Avisar al Coordinador HSEQ en oficina o al Supervisor HSE en la obra, en caso de ser necesario llamar al servicio de emergencia para solicitar ambulancia, o al servicio que se tenga cerca de cada proyecto.
- Aislar el área para evitar riesgos y prestar primeros auxilios por parte de los brigadistas.
- Trasladar en camilla (si es factible) al accidentado hasta un lugar adecuado para su atención.
- El Coordinador HSEQ hace el reporte de accidente a la ARL y solicita el lugar de atención para trasladar al accidentado.
- El jefe inmediato o la persona encargada de HSEQ debe solicitar los servicios de una ambulancia o de un vehículo para transporte del lesionado
- Se traslada la persona accidentada al centro asistencial determinado por la ARL o en su defecto al centro asistencial más cercano al sitio de ocurrencia del accidente.
- Si la lesión es grave, la persona que apoye la emergencia debe desplazarse al centro asistencial con la persona lesionada y esperar allí hasta que un familiar o un funcionario de la empresa se haga presente.
- Realizar la investigación del accidente de acuerdo al procedimiento.

7. MECANISMO PARA EL REPORTE DE LAS EMERGENCIAS Y NOTIFICACION

En primera instancia la persona que identifica la emergencia informará en forma personal ó vía telefónica al Jefe de la Emergencia sobre los eventos presentados.

De acuerdo al tipo de emergencia y la forma de control se notifica al coordinador y director de emergencias y en forma conjunta toman las decisiones necesarias. El Jefe de la emergencia,

390

tomando en cuenta las decisiones tomadas comunicará e indicará las acciones a seguir en cuanto a evacuación de personal y llamadas a posibles entidades de apoyo de acuerdo al tipo de emergencia presentada.

Para la realización de las llamadas de apoyo se tienen los teléfonos de las entidades de apoyo publicadas en la cartelera de la empresa.

8. MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LAS EMERGENCIAS Y ACTIVACIÓN DE LAS MISMAS.

Incendio o explosión. En el momento que se presente un incendio o explosión en alguna de las áreas internas de nuestras instalaciones ó en alguna de las edificaciones vecinas a la nuestra se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

- ✓ La persona que detecte la emergencia informará de manera inmediata al jefe de la emergencia respecto a la presentación del evento incendio o explosión.
- ✓ El jefe de la emergencia ordenará a la recepcionista efectuar el llamado a los bomberos para apoyar en la solución de la emergencia.
- ✓ El jefe de la emergencia según las alternativas planteadas ó en su defecto la secretaria ordenará la evacuación de las instalaciones por parte del personal no entrenado de la Compañía ó personal ajeno a ella.

- ✓ El jefe de la emergencia ordenará al personal entrenado que se encuentre en las instalaciones y en la medida de lo posible las siguientes acciones:
  - o Corte de las fuentes de energía desactivando los interruptores de protección en tableros eléctricos.
  - o Utilización de extintores para mitigación del fuego.
- ✓ En caso de volverse incontrolable el incendio las instalaciones deberán ser evacuadas por el personal entrenado, primando la vida humana y esperando la ayuda de los bomberos.
- ✓ El personal entrenado prestará primeros auxilios al personal evacuado que se haya visto afectado por el incendio mientras los organismos de socorro se hacen presentes.
- ✓ Se evaluarán las perdidas y daños, así como las posibles causas de la emergencia.

Derrame. En el momento que se presente un derrame de sustancia peligrosa en alguna de las áreas internas de nuestras instalaciones ó en alguna de las edificaciones vecinas a la nuestra se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

- ✓ La persona que detecte la emergencia informará de manera inmediata al jefe de la emergencia respecto a la presentación del evento de derrame.
- ✓ El jefe de la emergencia ordenará a la recepcionista efectuar el llamado a los bomberos para apoyar en la solución de la emergencia.
- ✓ El jefe de la emergencia según las alternativas planteadas ó en su defecto la secretaria ordenará la evacuación de las instalaciones por parte del personal no entrenado de la Compañía ó personal ajeno a ella.
- ✓ El jefe de la emergencia ordenará al personal entrenado que se encuentre en las instalaciones y en la medida de lo posible las siguientes acciones:
  - o Utilización de barreras para detener la
  - o Utilización de extintores para mitigación del fuego.

Terremoto. En el momento que se presente un movimiento telúrico de baja, mediana ó alta intensidad en la zona de ubicación de nuestras instalaciones se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos, cuando el evento sea grave.

- ✓ El jefe de la emergencia ó los brigadistas de evacuación una vez finaliza el movimiento ordenarán la evacuación del personal hacia el exterior de la edificación por las vías de evacuación identificadas, indicando la necesidad de estar alerta ante posibles caída de estructuras, postes ó redes eléctricas así como el riesgo de paso de vehículos al ubicarse el personal en las vías.
- ✓ El jefe de la emergencia posteriormente a la presentación del movimiento telúrico ordenará al personal entrenado disponible la prestación de primeros auxilios al personal evacuado ó de vecinos que se hayan visto afectados por el terremoto mientras los organismos de socorro se hacen presentes al sector.
- ✓ Se evaluarán las perdidas y daños, así como las posibles causas de la emergencia.

Asalto o vandalismo. En el momento que a nuestras instalaciones ingrese personal armado manifestando su intención de hacer daño sobre las personas presentes con el objeto de obtener dinero u otra contraprestación se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

- ✓ Sólo en caso de que alguno de los presentes esté seguro que su vida no corre peligro se informará a las entidades de apoyo sobre el evento mientras este está ocurriendo.
- ✓ Todo el personal seguirá las indicaciones dadas por el personal armado sin poner en riesgo su vida y manifestando mientras sea posible a los delincuentes la presencia de seres humanos que deben conservar su vida ante todo y que por ende seguirán sus requerimientos.
- ✓ Posterior al retiro del personal armado y de manera inmediata, el jefe de la emergencia ó en su defecto la secretaria ordenará el llamado a la policía para informar el evento y a la línea de emergencia o cruz roja para llamar ambulancias si hubieren heridos según el teléfono que aparece en la lista de teléfonos de emergencia.
- ✓ En caso de heridos, el jefe de la emergencia posteriormente a la presentación del evento ordenará al personal entrenado disponible la prestación de primeros auxilios al personal herido que se haya visto afectado mientras los organismos de socorro se hacen presentes al sector.
- ✓ Se evaluarán las perdidas y daños, así como las posibles causas de la emergencia.

Accidente, lesión personal ó enfermedad. En el momento que en nuestras instalaciones se presente un accidente, lesión personal ó enfermedad sea de tipo: ataque, intoxicación, desmayo u otro similar se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

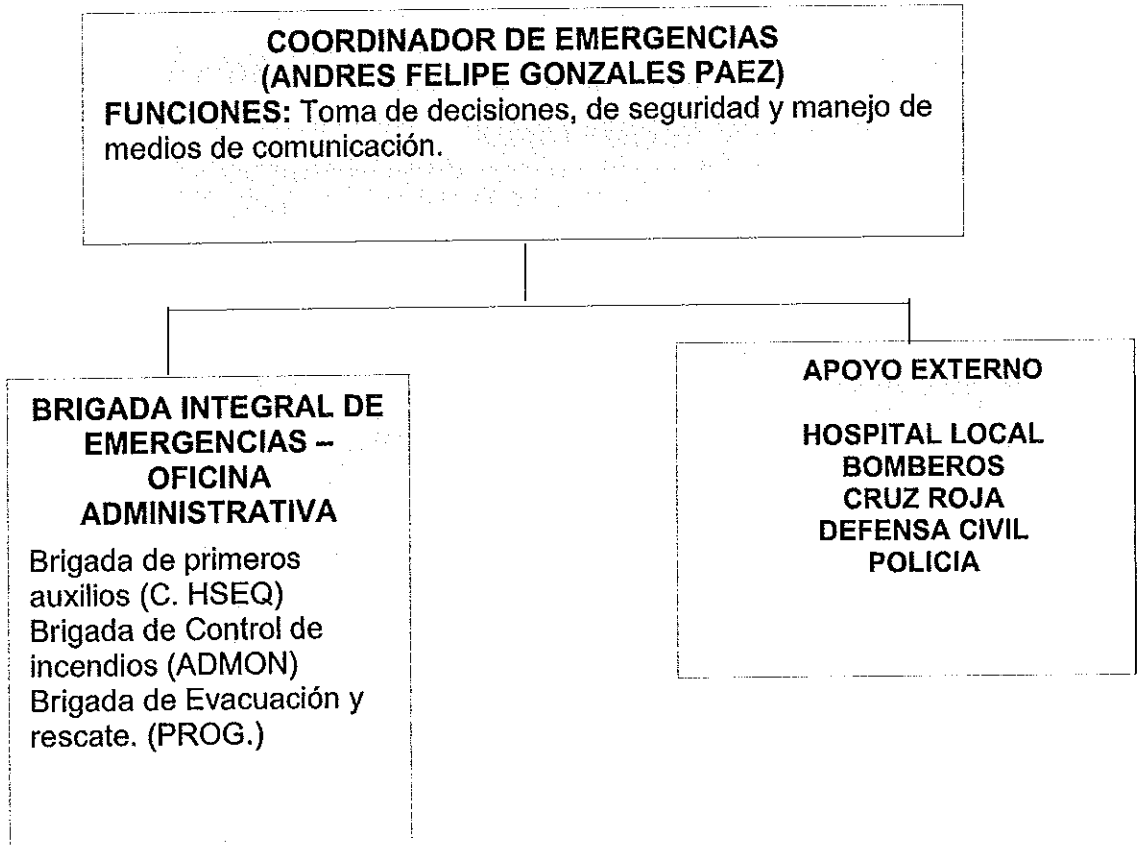
- ✓ Se informará al jefe de la emergencia sobre la ocurrencia del evento.
- ✓ El jefe de la emergencia ordenará de inmediato que la secretaria de la emergencia llame a la entidad de apoyo correspondiente tomando en cuenta: Si es accidente de trabajo se llamará a la ARL, si es enfermedad se llamará a las líneas de las EPS, ó en su defecto, en ambos casos se llamará a la línea de emergencias o a la Cruz Roja.
- ✓ El jefe de la emergencia ordenará al personal entrenado la prestación de primeros auxilios al personal afectado mientras los organismos de socorro se hacen presentes al sector.
- ✓ El personal entrenado prestará los primeros auxilios tomando en cuenta las siguientes recomendaciones básicas (aplicables en los casos anteriores):
- ✓ Tratar de dejar al individuo completamente inmóvil a fin de evitar que sufra una lesión mayor.
- ✓ No darle de comer o beber por ningún motivo. Si el paciente está inconsciente, se le debe examinar la boca, la respiración y la circulación, por último se atienden las fracturas.
- ✓ No se debe dejar sola a la víctima.
- ✓ Se debe aflojar la ropa con cuidado y rapidez.
- ✓ En caso de producirse un accidente con electricidad, lo más urgente es cortar la corriente eléctrica que afecte a la víctima, tratar de apartar los conductores del cuerpo de la víctima con ayuda de guantes de goma, objetos de vidrio o madera seca.

- ✓ Si se presenta una fractura lo primero que hay que evitar es que se produzcan movimientos anormales del hueso roto, en lo posible que la persona sea atendida por un médico.
- ✓ Si se presenta una intoxicación se debe identificar el tipo de sustancia ingerida y avisar inmediatamente a personal especializado para que el paciente sea atendido.
- ✓ Siempre que se presente cualquier clase de incidente o accidente se debe atender en el menor tiempo posible.

9. RECURSOS Y EQUIPOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA.

El plan de emergencias se comunica a todo el personal por medio de capacitaciones las cuales se definen dentro del programa de capacitación general de la empresa, La información de los brigadistas se publica en las carteleras de la empresa.

Brigada de emergencia.



10. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS POR NIVELES

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA BRIGADISTAS

EMERGENCIA	FUNCIONES
TERREMOTO	- PROTÉJASE ANTE EL SISMO, como cualquier persona lo haría y de acuerdo a las instrucciones generales mencionadas con anterioridad. Mientras sale evacuando el Lugar: - VERIFIQUE agua y líneas eléctricas y asegúrese si hay alguna avería e informe inmediatamente al jefe de Brigada. No utilice la electricidad hasta que la edificación no haya sido inspeccionada. No encienda fósforos mientras investiga algún escape de gas. - DESCONECTE EL SISTEMA DE ELECTRICIDAD, si existe alguna avería en las conexiones eléctricas o tendidos del lugar. Tenga mucho cuidado de no desconectar líneas o sectores importantes a menos de que reciba orden de ello. - NO TOQUE CABLES EN EL PISO o enseres eléctricos que estén averiados. - VERIFIQUE SI LE HAN OCURRIDO DAÑOS A LA ESTRUCTURA DEL LUGAR, especialmente grietas e informe inmediatamente a Jefe de Brigada. - ESTÉ PREPARADO PARA TEMBLORES POSTERIORES EN ESTAS REVISIONES. Usualmente son menos intensos que el temblor principal pero alguno podría ser suficientemente fuerte como para causar daños adicionales a la estructura ya debilitadas durante el primer temblor. - NO MUEVA SOLO A LAS PERSONAS HERIDAS a menos que estén en peligro de recibir una nueva lesión. Busque ayuda con otras personas para movilizarlo, ayude al herido socorriéndolo con los primeros auxilios básicos, cúbralo o arrópelo con mantas, abrigos, sacos o chaquetas, para evitar su enfriamiento; si lo movilizó, llévelo a sitio seguro, haga un nido de heridos (triage); busque al personal de la brigada de primeros auxilios por el sector mientras otras personas acondicionan el lugar y socorren a los demás heridos; si está en las posibilidades evacuarlos hacia un centro médico asistencial hágalo bajo supervisión médica llevándolo en improvisadas camillas, pero recuerde que cualquier traslado bajo condiciones adversas puede provocar más lesiones internas al herido; Pueden utilizar sillas para trasladar a personas lesionadas, tablas, hamacas, colchones, si es de llevarlos en vehículos trate de conseguir una camioneta pick-up acondicionada para llevar las personas lesionadas.

325

	- REPORTE LA UBICACIÓN DEL HERIDO A LOS SOCORRISTAS O RESCATISTAS. Nunca deje solo al herido siempre debe haber alguien con él para ayudarlo psicológicamente, indíquele a la persona lesionada que ya pidieron ayuda, no le haga referencias de las heridas que tiene, manténgalo distraído hablándole de cosas varias, si es posible rece junto a él. - SIEMPRE ESTABLEZCA COMUNICACIÓN directa con su Jefe de Brigada e informe toda situación anormal que se presente.
INCENDIO	- VERIFIQUE Inmediatamente donde es el incendio. - SI ES EN SU ZONA, tome los extintores necesarios y trate de controlar el conato de incendio. - SI EL INCENDIO ES DECLARADO, dispare la alarma contraincendio y ayude a evacuar inmediatamente toda la edificación. - DESCONECTE INMEDIATAMENTE LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS y verifique el estado de los elementos de emergencia, para que sean utilizados con la asesoría de los bomberos. - SI NO SE PUEDE CONTROLAR EL INCENDIO, informe inmediatamente al Jefe de Brigada y evacue el sitio. - A LOS HERIDOS hay que calmarlos, no moverlos a menos que sea estrictamente necesario y bajo estricto control médico.
TERRORISMO	- VERIFIQUE la situación que está sucediendo. - REALICE RONDAS POR LOS PISOS de las instalaciones si se trata de un artefacto explosivo dentro del edificio, y en conjunto con los empleados detecte cajas o elementos sospechosos. También en la parte externa del edificio si se trata de un carro bomba: realice rastrillo, evalúe y mantenga el control interno. - VERIFIQUE LA INFORMACIÓN de llamadas o de otros trabajadores. - INFORME DE LA SITUACIÓN A LA GERENCIA y coordine con el jefe de Brigada para proceder de acuerdo con la situación.
EXPLOSION	- VERIFIQUE DONDE HA OCURRIDO LA EXPLOSIÓN. - AYUDE A EVACUAR LA ZONA INMEDIATAMENTE, - ACORDONE LA ZONA, no permita que nadie se acerque, pueden existir otros riesgos (nuevas explosiones, colapsos de estructuras). - INFORME INMEDIATAMENTE AL JEFE DE BRIGADA, la situación y las acciones realzadas. - EVACUE INMEDIATAMENTE de ser necesario. - CON LOS HERIDOS tenga sumo cuidado, sobre todo con elementos que le puedan caer o hacer daño.

356

EVACUACION	Siempre que escuche la alerta o la alarma, repórtese al jefe de brigada para que le indique la situación y le dé instrucciones, sin embargo, en términos generales tenga en cuenta: - Si detecta alguna situación de emergencia, comuníquelo inmediatamente al Jefe de Brigada. Si es sismo agáchese debajo de los muebles y aléjese de ventanas. - Suspenda inmediatamente sus actividades, salve la información de su computador. - Verificar (si es posible) la veracidad de la alarma. - Si puede controlar el evento hágalo, de lo contrario, aléjese inmediatamente. - Supervisar las acciones a efectuar de acuerdo a cada área y conforme a las rutas internas de evacuación, salidas y rutas externas. - Supervisar la salida asistida de las personas. - Indicar a todos la salida y recordar la ruta principal y las alternas en caso de obstrucción de la primera. - Se encargarán de dirigir la evacuación y ayudar a las personas que no pueden o tienen dificultad para evacuar, teniendo en cuenta que en estos casos se espera a que el resto de la gente haya salido, para que no se ocasionen demoras innecesarias. - Indicar a todos que salgan despacio, en silencio, sin correr. - Si detecta humo, agáchese y continúe gateando. - Recordar a la gente bajo su responsabilidad, el sitio de reunión final. - Verificar que el área quede totalmente evacuada, especialmente debajo de los muebles, baños y armarios. - Evitar el ingreso de personas a áreas de trabajo. - Acérquese al sitio de reunión final. - Verifique la lista en el sitio de reunión. - Repórtese al coordinador general de evacuación. - Notifica novedades, reporte al coordinador general. Elabore el reporte de resultados conteo y tiempo total, así como cualquier novedad adicional. - Espera orden de reingreso o de apoyo a otras brigadas. Si no recibe la orden NO se devuelva y no deje que nadie se devuelva. -

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LOS TRABAJADORES.

EMERGENCIA	FUNCIONES
TERREMOTOS	- PROTÉJASE ANTE EL SISMO, como cualquier persona lo haría y de acuerdo a las instrucciones generales mencionadas con anterioridad. - COMIENCE LA EVACUACIÓN, de acuerdo a las indicaciones de los Brigadistas. - SALGA ORDENADAMENTE de acuerdo a las recomendaciones de los brigadistas. - SI VE VISITANTES, llévelos con usted e indíqueles el camino. - SI VE SITUACIONES FUERA DE LO NORMAL, comuníquese con el Brigadista de su área o con el que usted vea primero e infórmele. - CON LOS HERIDOS, sea muy cuidadoso y no los mueva a menos de que sea estrictamente necesario.
INCENDIO	- SI VE HUMO, informe inmediatamente a jefe de la brigada - COMIENCE LA EVACUACIÓN, de acuerdo a las indicaciones de los Brigadistas. - SALGA ORDENADAMENTE de acuerdo a las recomendaciones de los brigadistas. - SI VE VISITANTES, llévelos con usted e indíqueles el camino. - SI VE SITUACIONES FUERA DE LO NORMAL, comuníquese con el Brigadista de su área o con el que usted vea primero e infórmele. - SI HAY NECESIDAD DE COLABORAR CON PERSONAS DE LA EMPRESA, ayúdelos.
TERRORISMO	- SI USTED RECIBE LA LLAMADA: - CONSERVE LA CALMA, sea cortés y no demuestre miedo. - ESCUCHE CON ATENCIÓN y tome nota de la hora en que recibió la llamada, las palabras exactas de o que dijo y los detalles durante o inmediatamente después, tales como sexo, acento, actitud, ruidos, motivo. - ADVIERTA QUE EL EDIFICIO ESTÁ OCUPADO y puede ocasionar muertes o heridas serias a la gente. - MANTENGA AL QUE LLAMA LO MÁS OCUPADO POSIBLE. - SI NO INDICA LA HORA Y UBICACIÓN, pregúntele. - DESPUÉS DE LLAMARLA, NOTIFIQUE. - NO DISCUTA, informe salvo a los autorizados. - INFORME inmediatamente al Jefe de Brigada - SI ES CORREO BOMBA, no manipule ningún paquete extraño y aléjese inmediatamente, INFORME AL JEFE DE BRIGADA.

354

EXPLOSION	- CÁLMESE, es la acción más importante que usted puede hacer. - ALÉJESE DE LA ZONA DE EXPLOSIÓN, no se acerque a ventanas, cúbrase como en el caso de sismo. - INFORME LA SITUACION DE SU ZONA Al jefe de Brigada y solicite instrucciones adicionales. - AYUDE A EVACUAR. - NO PERMITA QUE NADIE INGRESE.
EVACUACION	Si usted escucha la alerta o la alarma, haga lo siguiente: - Si detecta alguna situación de emergencia, comuníquelo inmediatamente al Jefe de piso o de la brigada. - Suspenda inmediatamente sus actividades y salve la información de su computador. - Si puede controlar el evento hágalo, de lo contrario, aléjese inmediatamente. - Solicite información sobre lo que está sucediendo, no salga precipitadamente. - Salve la información en la cual está trabajando y apague los equipos. - Espere instrucciones del miembro de la brigada más cercano. Cálmese y calme a sus compañeros de oficina y piso. - Si le dan las instrucciones de evacuación, siga los mapas, así como las señales. - Si puede ayudar a otras personas, hágalo, pero no se detenga. - Si encuentra a algún visitante, por favor diríjalo a la salida. - Si encuentra humo espere instrucciones, no se devuelva ni tome otros caminos. Agáchese y salga con cuidado. Recuerde, la ruta previamente establecida es la más segura que hay. - Vaya hasta el sitio de encuentro y repórtese al coordinador de brigada de su sitio. - Conteste al listado de asistencia. - No se devuelva por ningún motivo.

INSTRUCCIONES PARA LOS VISITANTES.

Las instrucciones se darán en el boletín de visitantes, el cual se debe dar a conocer cuando la persona ingresa al proyecto.

356

11. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA FINALIZACIÓN DE LA EMERGENCIA Y REACTIVACIÓN DE LAS OPERACIONES.

Incendio. Se dará por finalizada la emergencia en el momento que se haya sofocado totalmente el incendio presentado y se haya evaluado de manera completa las pérdidas y daños, así como las posibles causas del evento.

En el caso de heridos ó muerte sólo se dará por finalizada la emergencia cuando estos hayan sido atendidos ó retirados por las entidades de apoyo adecuadas.

En el caso de destrucción parcial ó total de las instalaciones sólo se dará por finalizada la emergencia cuando se haya realizado el balance total de las pérdidas y daños en instalaciones, así como la determinación del sitio para continuar operando sea este en las áreas no afectadas ó en un nuevo lugar determinado por la Gerencia de la Compañía según diagnóstico previo.

Sólo se reactivarán operaciones en el momento que se tenga certeza de operación segura dentro de las instalaciones ó en un nuevo lugar determinado por la Gerencia General.

Derrame: se dará por terminado la emergencia cuando se detenga el derrame y se halla recogido el producto derramado, evitando que continúen los daños que se causaron inicialmente.

En el caso de heridos ó muerte sólo se dará por finalizada la emergencia cuando estos hayan sido atendidos ó retirados por las entidades de apoyo adecuadas.

En el caso de destrucción o daños al ambiente, sólo se dará por finalizada la emergencia cuando se haya realizado el balance total de las pérdidas y se determine que el sitio de trabajo puede seguir operando o se traslade a otra zona.

Explosión. Se dará por finalizada la emergencia en el momento que se halla sofocado cualquier emergencia inicial o adicional generada por la explosión y se hayan controlado las causas que lo generaron.

En el caso de heridos ó muerte sólo se dará por finalizada la emergencia cuando estos hayan sido atendidos ó retirados por las entidades de apoyo adecuadas.

En el caso de destrucción parcial ó total de las instalaciones sólo se dará por finalizada la emergencia cuando se haya realizado el balance total de las pérdidas y daños en instalaciones y se determine el sitio para continua operando.

Terremoto. Se dará por finalizada la emergencia en el momento que el movimiento telúrico y sus réplicas (según su intensidad) hayan pasado totalmente y se hayan evaluado de manera completa las pérdidas y daños, así como las posibles causas del evento.

En el caso de heridos ó muerte sólo se dará por finalizada la emergencia cuando estos hayan sido atendidos ó retirados por las entidades de apoyo adecuadas.

En el caso de destrucción parcial ó total de las instalaciones sólo se dará por finalizada la emergencia cuando se haya realizado el balance total de las pérdidas y daños en instalaciones, así como la determinación del sitio para continuar operando sea este en las áreas no afectadas ó en un nuevo lugar determinado por la Gerencia de la Compañía según diagnóstico previo.

Sólo se reactivarán operaciones en el momento que se tenga certeza de operación segura dentro de las instalaciones ó en un nuevo lugar determinado por la Gerencia General.

Asalto. Se dará por finalizada la emergencia en el momento que se tenga la certeza que el personal armado se haya retirado del área y que se hayan evaluado totalmente las pérdidas y daños en forma conjunta con las autoridades.

En el caso de heridos ó muerte sólo se dará por finalizada la emergencia cuando estos hayan sido atendidos ó retirados por las entidades de apoyo adecuadas.

Sólo se reactivarán operaciones en el momento que se tenga certeza de operación segura dentro de las instalaciones y que las autoridades competentes lo indiquen como seguro.

Accidente, lesión personal ó enfermedad. Se dará por finalizada la emergencia en el momento que las personas afectadas en nuestras instalaciones hayan sido atendidas ó retiradas por las entidades de apoyo adecuadas.

Se reactivarán operaciones en el momento que el personal afectado haya sido retirado completamente y que se hayan evaluado las causas de la emergencia.

12. PLAN DE EVACUACION

13.1 OBJETIVO

Salvaguardar la vida de los trabajadores expuestos a una situación de emergencia, asegurando su retiro a una salida del lugar generador del peligro hasta uno de menor riesgo. El plan de evacuación debe ser aprobado, comunicado, entendido y practicado por el personal de la empresa.

13.2 TIEMPO DE EVACUACION

401

Es el tiempo total empleado en la evacuación, el cual se contabiliza desde que aparece la primera manifestación de la amenaza (detección del peligro), hasta que la última persona ha recorrido el camino de evacuación.

Dentro de este tiempo se puede medir y controlar el tiempo de Evacuación que es el de desplazamiento del personal desde que se escucha el pito o se da la orden de Evacuación hasta que todo el personal sale de las instalaciones y llega a un punto de encuentro establecido.

402

El tiempo de salida se puede calcular de la siguiente manera

$$\text{FORMULA} \quad T.S: \frac{N}{A \times K} + \frac{D}{V}$$

TS = Tiempo de Salida
N = No de personas (teniendo en cuenta visitantes)
A = Ancho salida (salida mas estrecha en metros)
K = Constante = 1,3 personas / metro / segundo
V = Velocidad = 0,6 metros / segundo
D = Distancia del punto mas lejano en metros

Para evacuar se debe utilizar las vías de salida establecidas en el plan de evacuación a menos que por decisión del coordinador de evacuación se cancelen o varíen las rutas específicas por inutilidad, obstrucción, daño o riesgo inminente.

13.3 RUTAS DE EVACUACIÓN

Son las vías definidas para evacuar las instalaciones en caso de emergencia, las rutas de evacuación y sitios de reunión deberán definirse en planos y seguir las siguientes recomendaciones

- Inspeccionar mediante grupos de personas de cada área las rutas de evacuación establecidas, despejándolas de objetos que obstaculicen la evacuación.
- Señalizar las rutas de evacuación y salidas de emergencia mediante flechas que indique la dirección a seguir hacia el punto de encuentro.
- Ubicar planos de evacuación con rutas de salida en sitios visibles y estratégicos de las instalaciones. Actualizar plano
- Realizar prácticas simulacros y correctivos.

En el caso del campamento ubicado en el área de influencia del proyecto se instalara señalización con RUTAS DE EVACUACION, señalizando las rutas y Punto de Encuentro igualmente en la Locación.

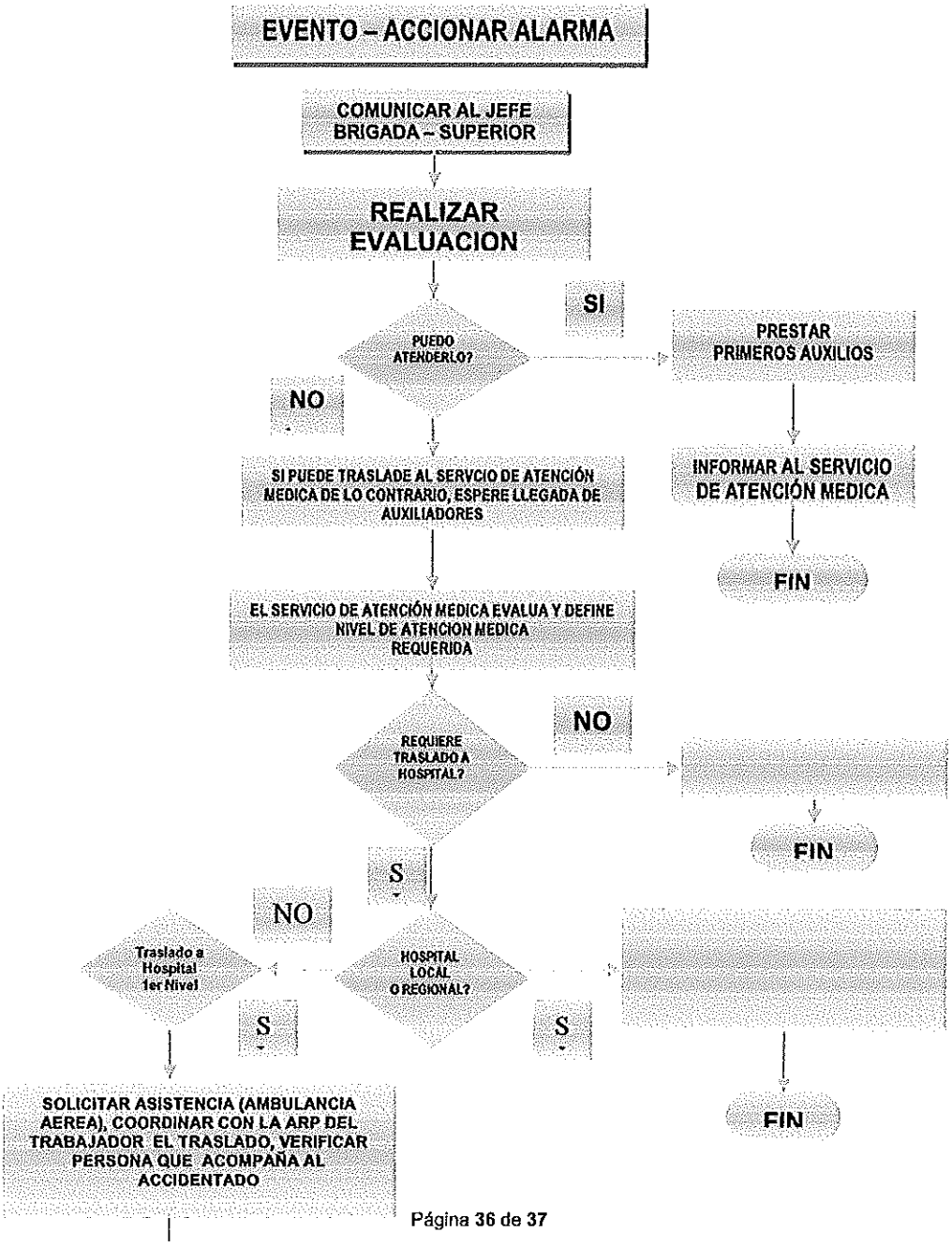
13.4 SITIOS DE REUNIÓN FINAL

Se tiene un punto de encuentro a la entrada de la locación, En la oficina y puntos móviles según el avance de la obra. (Indicar según el proyecto)

Este punto asignado debe ser conocido por todos los integrantes del proyecto, se debe señalizar el punto de reunión donde se realizará el conteo y verificación de los trabajadores.

403

14 PLAN DE ACCION EN CASO DE EMERGENCIAS MEDICAS (MEDEVAC)



405

15 PLAN INFORMATICO

Dentro del plan informático se tiene:

El plano de las instalaciones del proyecto
El plano con los sitios más vulnerables
Los equipos que se tienen que están identificados dentro de los recursos descritos.
Los listados de las entidades de apoyo y emergencias del sector
Listado de integrantes de la brigada.
Listado de todo el personal con los datos relevantes para estos casos.

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

406

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA): ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA. DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".



CONTRATISTA DE OBRA: QBIKA INGENIERIA SAS
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA: CONSORCIO INTER - PLAZA 2024

SIMIJACA CUNDINAMARCA
ENERO - 2024

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVO 5
3. ALCANCE 5
4. METODOLOGIA 6
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 7
5.1 LOCALIZACIÓN 12
5.2 IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA 13
6. ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN 14
7. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA DE ESTUDIO 20
7.1 ASPECTOS ABIÓTICOS: 20
7.1.1 Clima 20
7.1.2 Suelos y Geología 20
7.1.3 Hidrografía 20
7.1.4 Relieve y Topografía 20
7.1.5 Recursos Naturales 20
7.2 ASPECTOS BIÓTICOS: 21
7.2.1 Flora 21
7.2.2 Fauna 21
7.2.3 Ecosistemas 21
8. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL 22
8.1 MARCO LEGAL AMBIENTAL 22
8.2 EVALUACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 31
8.3 ANALISIS DE IMPACTO ENCONTRADOS 34
8.4 IMPACTOS AMBIENTALES ETAPA DE CONSTRUCCIÓN 44
8.4.1 Componente suelo: 44
8.4.2 Componente atmosférico: 45
8.4.3 Componente hidrosférico 46
8.4.4 Componente Biótico 47
9. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL 47
10. GESTIÓN DE ESCOMBROS: 48
11. PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL 49
12. PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL 56
12.1 OBJETIVO 56
12.2 IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS AMBIENTALES 56
12.3 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS 57

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

12.4 EQUIPO Y RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 58
12.5 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN 58
13 CONCLUSIÓN 58

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

48

1. INTRODUCCIÓN

El presente plan de manejo ambiental (PMA) recopila un conjunto de actividades orientadas a prevenir los impactos ambientales generados en la **"ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".**

El Plan de Manejo Ambiental constituye una herramienta de gestión ambiental de imperativo cumplimiento, que busca además de identificar los aspectos ambientales del proyecto, prevenir los efectos negativos y diseñar estrategias para mitigar y compensar los impactos que se puedan ocasionar sobre el ambiente natural y social en el desarrollo y operación del mismo. Incluye recopilación de información primaria y secundaria de las características del ambiente y población del área de influencia, análisis de los medios abióticos, bióticos y socio-ambientales e inventarios en el área a intervenir en el desarrollo de obras civiles dentro del lote, con el fin de realizar una evaluación cuantitativa del deterioro ambiental que podrían causar dichas actividades, y finalmente formular las medidas de manejo ambiental.

410

2. OBJETIVO

Formular estrategias ambientales para prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos negativos previstos durante las actividades de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado, asegurando la sostenibilidad ambiental y el cumplimiento de normativas vigentes.

3. ALCANCE

En el alcance del Plan de manejo Ambiental (PMA), se incluye diagnóstico ambiental del área de influencia, análisis de la legislación ambiental aplicable, e identificación, evaluación y análisis de impactos y riesgos ambientales. Así, como la formulación de objetivos y metas de los programas ambientales para las etapas de planeación, construcción y operación de la **ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.**

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

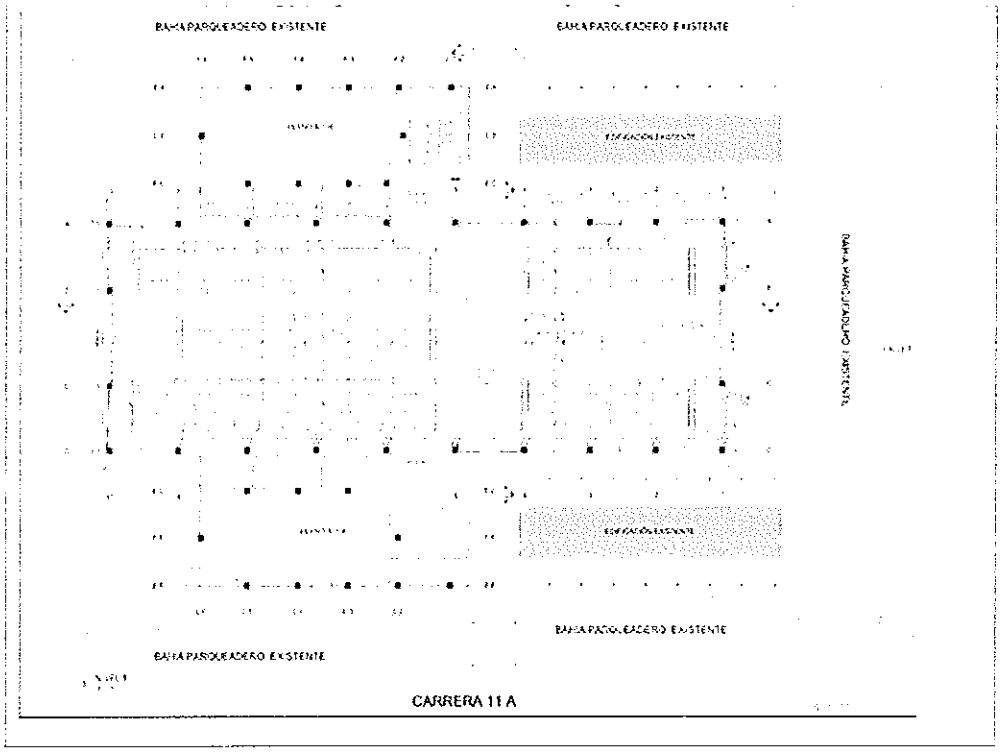
41

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Plaza de Mercado se encuentra en el municipio de Simijaca, Cundinamarca, y es un espacio esencial para la actividad económica y social de la región. El proyecto de adecuación incluye:

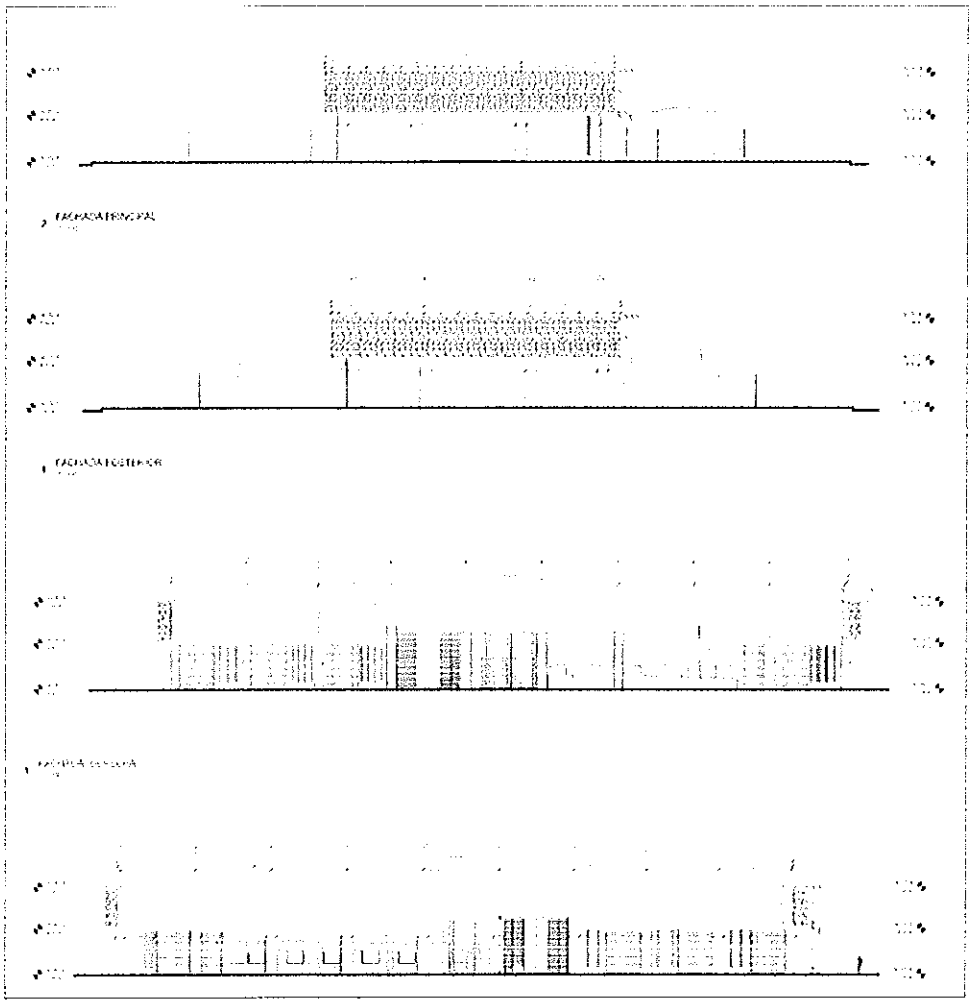
1. **Infraestructura:** Reparación de techos, pisos, paredes y locales deteriorados.
2. **Redes básicas:** Renovación de las redes eléctrica e hidrosanitaria.
3. **Control de plagas:** Implementación de barreras físicas y limpieza para mitigar la presencia de palomas.
4. **Salubridad:** Mejoras en sistemas de limpieza y recolección de residuos.

Con la Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca, se busca como primera instancia brindar un servicio óptimo para la población local. Este proyecto tiene la ambición de convertir la plaza en un epicentro comercial no solo para Simijaca, sino también para los municipios aledaños, aprovechando su considerable tamaño y ubicación estratégica.



Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

El proyecto abarca un área total de 1790 m2 metros cuadrados, distribuidos de manera eficiente para maximizar su uso y funcionalidad. Uno de los aspectos clave del proyecto es el mejoramiento de la fachada, la cual será transformada mediante la instalación de una envolvente de láminas perforadas. Este diseño no solo modernizará la apariencia de la plaza, sino que también creará una barrera entre el interior y el exterior, mejorando la seguridad y el control del clima dentro de las instalaciones.

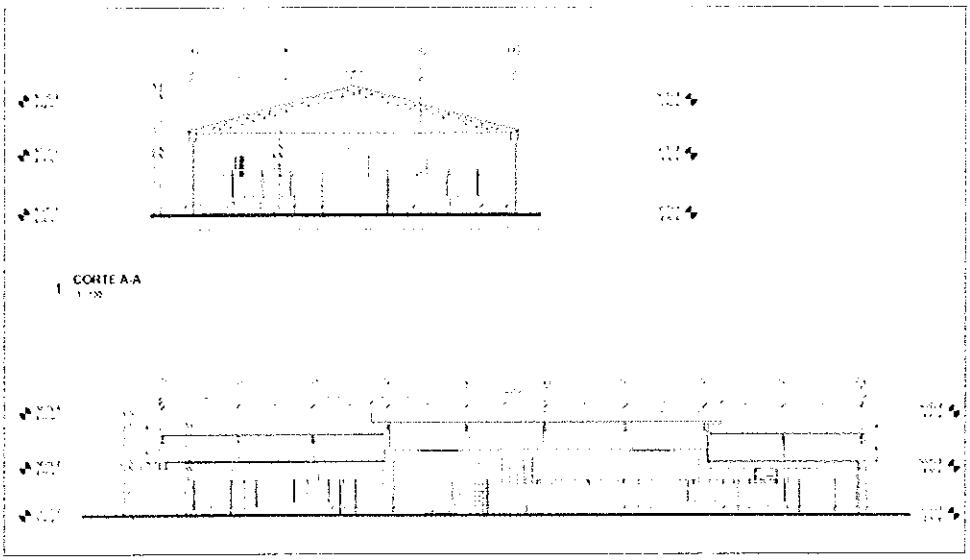


Para satisfacer la necesidad de un cerramiento interno en el pabellón central, se implementará un sistema de celosías y rejas, permitiendo así mantener la ventilación adecuada en las áreas colindantes y en el interior de la plaza, sin sacrificar la seguridad. Con el fin de mejorar la organización y el flujo dentro de la plaza, se ha diseñado un acceso principal que guiará a los peatones a recorrer todo el mercado, optimizando así las oportunidades de venta para los comerciantes.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

414

Además, se ha previsto una zona de acceso para descarga en la parte posterior de la plaza, facilitando la entrada y distribución de productos de manera ordenada y eficiente.



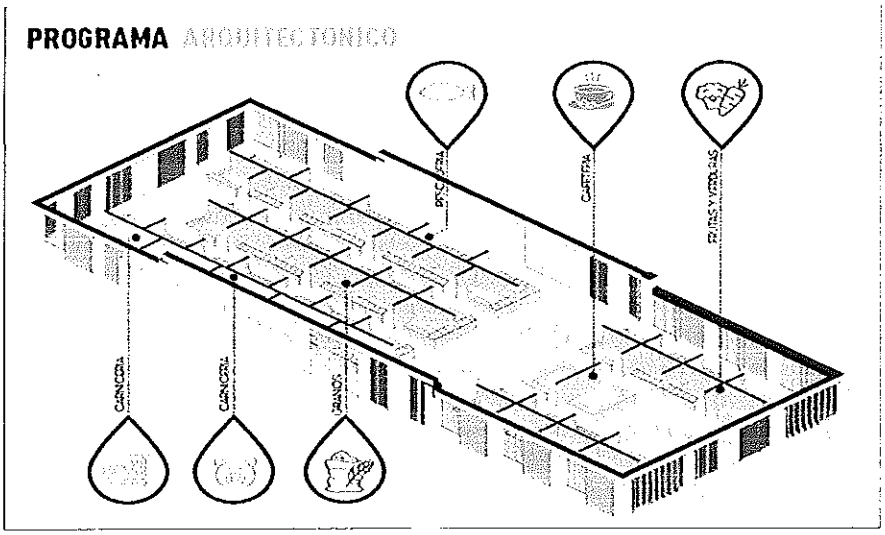
La distribución modular de los puntos de venta ha sido cuidadosamente planificada en tres tipologías distintas:

- Tipología A: Destinada para la venta de frutas, verduras, granos, entre otros productos similares. Cada puesto cuenta con un área de 9 m², y se disponen 42 puestos en total.
- Tipología B: Diseñada para pescaderías y alimentos que requieran más espacio o usos mixtos en general. Cada puesto tiene un área de 12 m², con un total de 10 puestos.
- Tipología C: Reservada para la venta de comidas, con dos puestos que cuentan con un área de 16 m² cada uno.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

415

PROGRAMA ARQUITECTONICO



Además, las zonas actualmente utilizadas como bodegas serán readecuadas para generar espacios de venta de carnes frías, pescaderías y otros productos. Para mejorar la circulación y el ambiente dentro de la plaza, se han diseñado circulaciones lineales a lo largo del proyecto, complementadas con materas tipo banca que ofrecerán áreas de descanso y contribuirán a un entorno más acogedor. Se pretende revitalizar la estructura existente, recubriendo las columnas con Superboard, pintando la estructura metálica del techo, y reemplazando la teja para garantizar un espacio óptimo y protegido. Asimismo, se ha planificado la instalación de un cielo raso, lo que dificultará el acceso de aves al recinto, garantizando así la higiene en la plaza. El proyecto también contempla la renovación completa de las instalaciones eléctricas y sanitarias, hidráulicas y de red contra incendios, asegurando que la plaza cumpla con los estándares de higiene y seguridad necesarios. Se emplearán materiales de alta calidad para optimizar los espacios designados. Además, se plantea la remodelación de los baños, incluyendo el cambio de enchapes, sanitarios y puertas de los cubículos, dada la condición deteriorada en la que se encuentran actualmente.

El proyecto de Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca representa un paso crucial hacia la modernización y optimización de un espacio que es vital para la economía y el bienestar de la comunidad. A través de la implementación de mejoras estructurales, como la renovación de la fachada, la optimización de los puntos de venta, y la actualización de las instalaciones eléctricas y sanitarias, se busca no solo ofrecer un entorno más seguro y funcional, sino también posicionar la plaza como un epicentro comercial para los municipios vecinos. Estas intervenciones están diseñadas para perdurar,

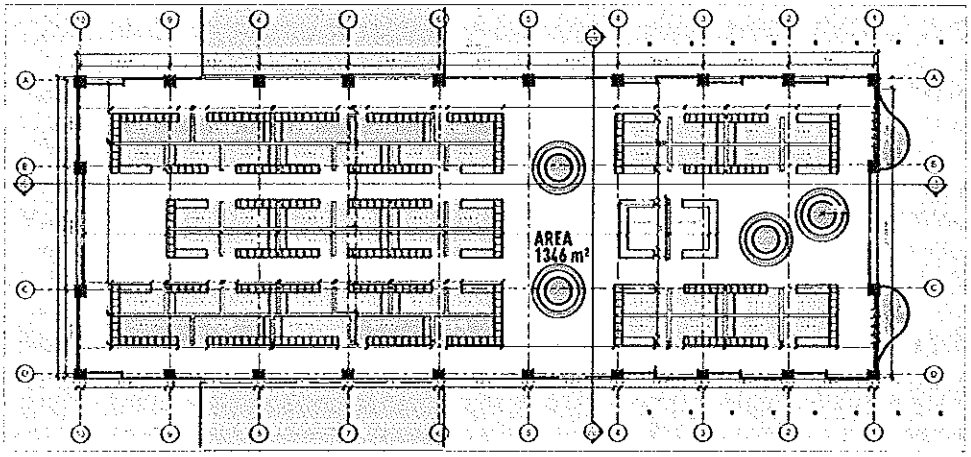
Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

416

garantizando un espacio adecuado para el intercambio de bienes y servicios, y contribuyendo al progreso de la región. En definitiva, este proyecto no solo mejora la infraestructura existente, sino que también promueve un crecimiento económico sostenible y un mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Simijaca y sus alrededores.

En el planteamiento del programa arquitectónico, se presenta un cuadro de áreas que detalla los diferentes espacios necesarios para el funcionamiento eficiente de la Plaza de Mercado de Simijaca. Este cuadro incluye las siguientes áreas:

ESPACIO	AREA
TIPOLOGIA A	124 M2
TIPOLOGIA B	361M2
TIPOLOGIA C	32M2
VENTA DE (CARNES, PESCADOS, ETC..)	104M2
BAÑOS	26M2
BODEGAS	71M2
CIRCULACIÓN	832M2
AREA TOTAL:	1790M2

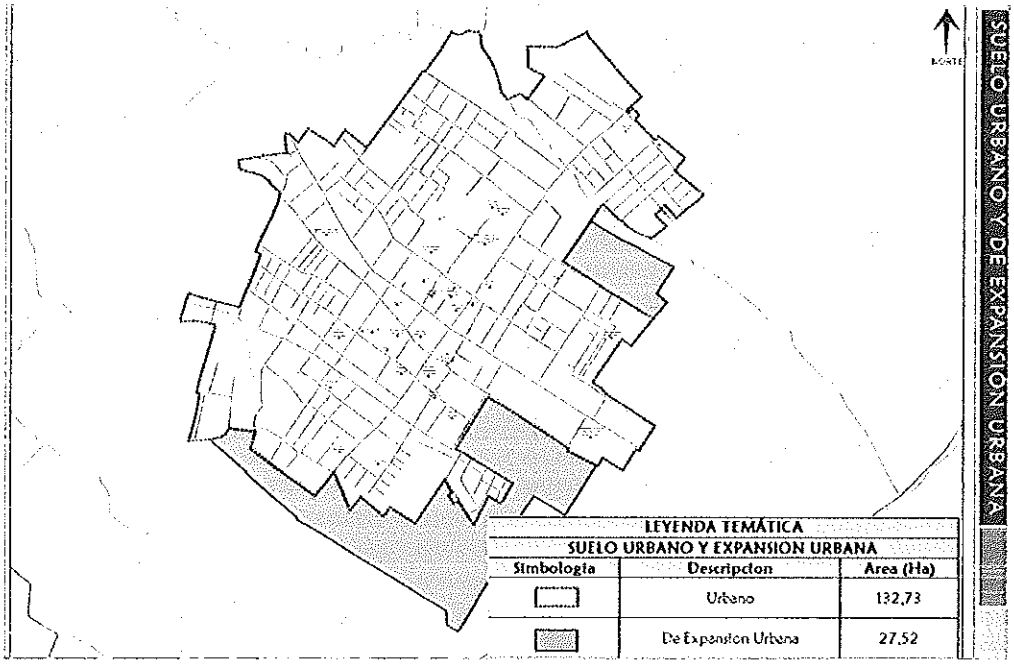


Este cuadro refleja la distribución estratégica de los espacios, asegurando que cada área cumpla con las necesidades específicas para el óptimo desarrollo de las actividades comerciales dentro de la plaza.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

5.1 LOCALIZACIÓN

La Plaza de Mercado está ubicada en el municipio de Simijaca, en el departamento de Cundinamarca, Colombia. Su posición estratégica la convierte en un punto neurálgico para el comercio local y regional, siendo accesible desde las principales vías que conectan al municipio con localidades aledañas.



Coordenadas Geográficas:

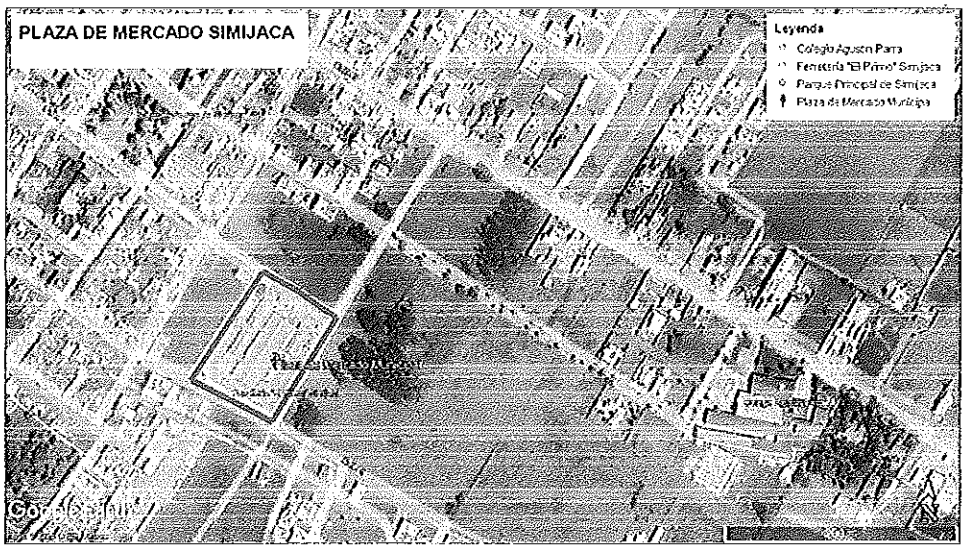
- **Latitud:** 5°29'N
- **Longitud:** 73°50'W

La plaza se encuentra rodeada de viviendas, establecimientos comerciales y zonas urbanas densamente pobladas. El área inmediata es predominantemente plana, facilitando el acceso y el desarrollo de las actividades propias del mercado. La siguiente imagen ilustra la ubicación exacta y las áreas circundantes:

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

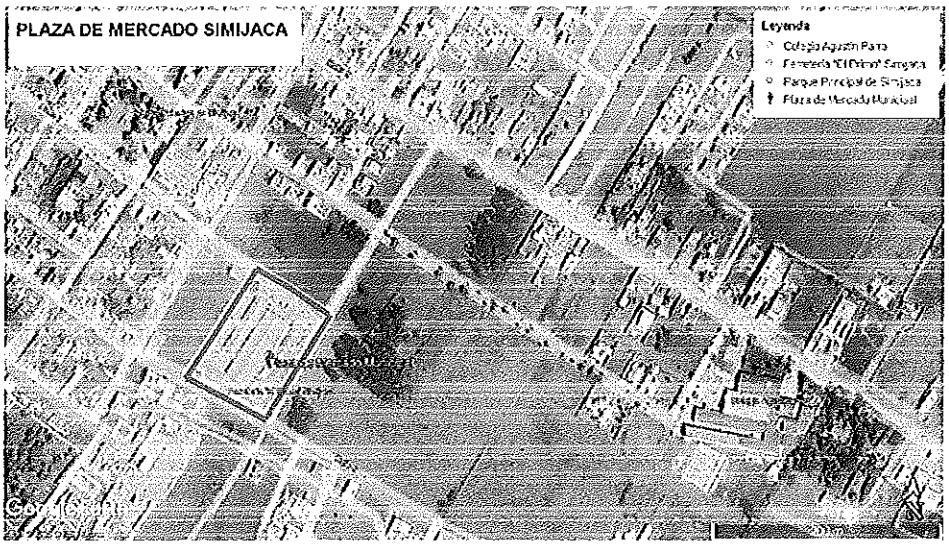
418

Fuente : Google Maps



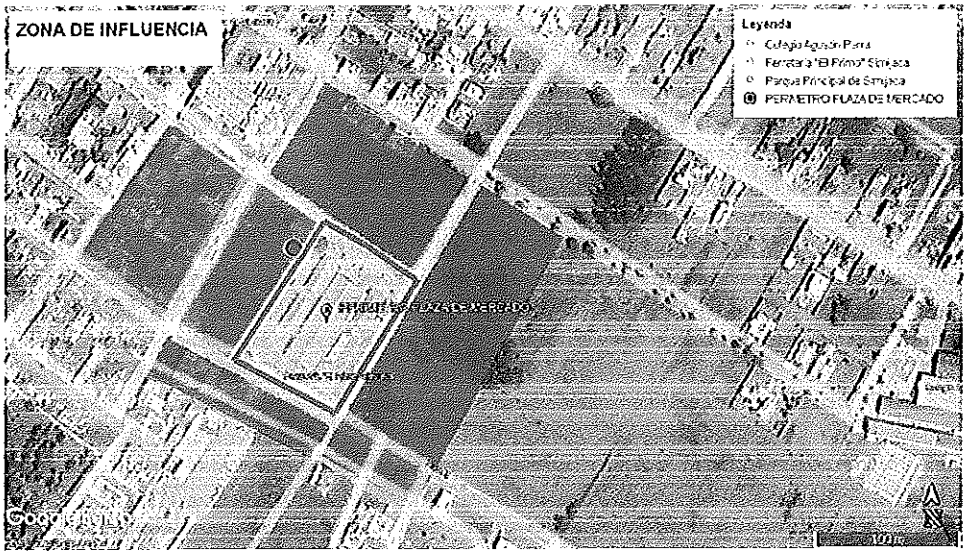
5.2 IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA

Área de influencia directa: El predio de la Plaza de Mercado y sus inmediaciones, donde se desarrollan las actividades de construcción.



Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Área de influencia indirecta: Sectores aledaños afectados por actividades como transporte de materiales y generación de ruido.



6. ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN

Las actividades de construcción contempladas durante el desarrollo del propuesta:

				PRESUPUESTO CONTRACTUAL		
ITEM	ITEM ICCU	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/ TOTAL
1		PRELIMINARES				$ 117.941.062,52
1,1	1,1	CAMPAMENTO 18 M2	UN	1,00	$ 2.788.045,00	$ 2.788.045,00
1,2	1,16	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERÍA 0.15 M	M2	393,19	$ 21.070,00	$ 8.284.513,30
1,3	1,27	DEMOLICIÓN PLACA PISO 0.15 M	M2	1.656,12	$ 35.922,00	$ 59.491.142,64
1,4	1,41	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO DE CIMIENTOS CON ELEMENTOS DE PRESICIÓN	M2	1.656,12	$ 13.446,00	$ 22.268.189,52
1,5	1,45	RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INCLUYE CARGUE)	M3	270,03	$ 11.760,00	$ 3.175.552,80
1.6	1,35	DESMONTE DE CUBIERTAS (TERMOACÚSTICA)	M2	1.349,18	$ 16.257,00	$ 21.933.619,26
2		ESTRUCTURA - MAMPOSTERÍA				$ 314.978.827,35

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

420

2,1	4,22	ACERO FIGURADO 60000 PSI	KG	3.923,26	$ 7.846,00	$ 30.781.897,96
2,2	4,23	REFUERZO MALLA ELECTROSOLDADA	KG	3.471,66	$ 12.765,00	$ 44.315.739,90
2,3	5,8	MESONES EN CONCRETO 2500 PSI, E=0.1M (INC. REFUERZO)	M2	187,67	$ 136.507,00	$ 25.618.268,69
2,4	5,23	MURO EN BLOQUE DE CONCRETO 0.20 M	M2	530,92	$ 138.366,00	$ 73.461.094,03
2,5	5,52	DOVELA, GROUTING 3000 PSI	ML	2.405,01	$ 17.000,00	$ 40.885.170,00
2,6	5,54	ANCLAJE 1/2" L=50CM	UN	790,00	$ 29.842,00	$ 23.575.180,00
2,7	5,45	MURO LADRILLO REJILLA 0.25 M, DOS CARAS A LA VISTA	M2	133,13	$ 209.662,00	$ 27.912.302,06
2,8	5,15	MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0.12 M	M2	290,99	$ 166.429,00	$ 48.429.174,71
3		**CUBIERTAS**				**$ 60.908.903,00**
3,1	6,15	PAÑETE IMPERMEABILIZADO MUROS 1:3, E=1.5 CM	M2	119,90	$ 31.470,00	$ 3.773.253,00
3,2	7,43	TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A360	M2	650,00	$ 87.901,00	$ 57.135.650,00
4		**CARPINTERIA METALICA**				**$ 154.134.753,55**
4,1	APU	FACHADA PRICIPAL FABRICADA EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X8 CAL 16, PANELES EN LAMINA PVC , SISTEMA DE GUIAS CORREDERAS AL PISO CAL 16 SEGÚN DISEÑO , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR	M2	150,00	$ 505.886,13	$ 75.882.919,50
4,2	APU	REJA FABRICADO EN TUBERIA ESTRUCTURAL REDONDA 1/2" CAL 16, Y PERFIL ESTRUCTURAL 4X8 CAL 16 , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR	M2	131,96	$ 268.450,52	$ 35.424.730,62
4,3	APU	REMATE DECORATIVO DE LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO EN CUBIERTA	M2	100,00	$ 428.271,03	$ 42.827.103,43
5		**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS-CONTRAICENDIOS**				**$ 161.229.856,64**
5,1	11,12	LLAVE MANGUERA	UN	77,00	$ 52.714,00	$ 4.058.978,00
5,2	11,16	PUNTO HIDRÁULICO PVC-P/PARAL 1/2"	UN	77,00	$ 97.075,00	$ 7.474.775,00
5,3	11,20	SALIDA SANITARIA PVC-S/SIFON 3"	UN	64,00	$ 124.881,00	$ 7.992.384,00
5,4	11,27	RED SUMINISTRO PVC 1/2"	ML	278,01	$ 12.573,00	$ 3.495.419,73
5,5	11,30	RED SUMINISTRO PVC 3/4"	ML	40,45	$ 15.576,00	$ 630.049,20
5,6	11,32	RED SANITARIA PVC-S 3"	ML	136,81	$ 50.371,00	$ 6.891.256,51
5,7	11,33	RED SANITARIA PVC-S 4"	ML	234,70	$ 68.168,00	$ 15.999.029,60
5,8	11,36	REGISTRO 1/2"	UN	62,00	$ 84.242,00	$ 5.223.004,00

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

4(2)

5,9	11,37	REGISTRO 3/4"	UN	3,00	$ 105.933,00	$ 317.799,00
5,10	3,6	CAJA DE INSPECCIÓN DE 80X80	UN	4,00	$ 467.720,00	$ 1.870.880,00
5,11	11,48	TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 2" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)	ML	57,90	$ 85.034,00	$ 4.923.468,60
5,12	11,47	TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADAÍ 1/2" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)	ML	195,00	$ 65.126,00	$ 12.699.570,00
5,13	11,46	TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 1" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)	ML	120,00	$ 55.202,00	$ 6.624.240,00
5,14	11,53	PUNTO HIDRÁULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2"	UN	40,00	$ 89.732,00	$ 3.589.280,00
5,15	11,54	PUNTO HIDRÁULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4"	UN	3,00	$ 90.065,00	$ 270.195,00
5,16	11,55	ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5.6 PENDIENTE UL-FM	UN	20,00	$ 55.719,00	$ 1.114.380,00
5,17	11,56	ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4" K=8.1 PENDIENTE UL-FM	UN	20,00	$ 67.973,00	$ 1.359.460,00
5,18	11,57	PINTURA PARA TUBERÍA RED DE INCENDIOS CON DIÁMETRO DE HASTA 2"	ML	318,00	$ 5.572,00	$ 1.771.896,00
5,19	11,60	GABINETE TIPO I	UN	1,00	$ 1.052.094,00	$ 1.052.094,00
5,20	11,62	SIAMESA INYECCIÓN 3" X 2 1/2" X 2 1/2"	UN	1,00	$ 2.919.657,00	$ 2.919.657,00
5,21	11,64	VÁLVULA MARIPOSA 4"	UN	1,00	$ 1.120.666,00	$ 1.120.666,00
5,22	11,65	VÁLVULA DE TOMA Y EXPULSIÓN DE AIRE 1"	UN	1,00	$ 418.651,00	$ 418.651,00
5,23	APU	TUBERIA ACERO AL CARBON 6" SCH 10 ASTM A 795 COLOR ROJO	ML	6,00	$ 296.600,00	$ 1.779.600,00
5,24	APU	TUBERIA ACERO AL CARBON 4" SCH 10 ASTM A 795 COLOR ROJO	ML	6,00	$ 210.000,00	$ 1.260.000,00
5,25	APU	TUBERIA ACERO AL CARBON 2" SCH 10 ASTM A 795 COLOR ROJO	ML	57,00	$ 110.000,00	$ 6.270.000,00
5,26	APU	TUBERIA ACERO AL CARBON 1 1/2" SCH 10 ASTM A 795 COLOR ROJO	ML	194,00	$ 91.000,00	$ 17.654.000,00
5,27	APU	TUBERIA ACERO AL CARBON 1 SCH 40 ASTM A 795 COLOR ROJO	ML	120,00	$ 79.209,00	$ 9.505.080,00
5,28	APU	UNION RIGADA RANURADA 6" ULFM	UN	3,00	$ 134.000,00	$ 402.000,00
5,29	APU	UNION RIGADA RANURADA 4" ULFM	UN	3,00	$ 84.736,00	$ 254.208,00
5,30	APU	UNION RIGADA RANURADA 2" ULFM	UN	28,00	$ 50.740,00	$ 1.420.720,00
5,31	APU	UNION RIGADA RANURADA 1/2" ULFM	UN	50,00	$ 40.002,00	$ 2.000.100,00
5,32	APU	CODO RANURADO 90°4 ULFM	UN	1,00	$ 125.982,00	$ 125.982,00
5,33	APU	CODO RANURADO 90°2 ULFM	UN	6,00	$ 57.967,00	$ 347.802,00
5,34	APU	CODO ROSCADO A/C 1"4 ULFM	UN	42,00	$ 31.691,00	$ 1.331.022,00
5,35	APU	TEE RECTA RANURADA 2" ULFM	UN	1,00	$ 83.649,00	$ 83.649,00
5,36	APU	SOPORTE TIPO PERA2"	UN	21,00	$ 43.216,00	$ 907.536,00
5,38	APU	SOPORTE TIPO PERA 1 1/2"	UN	65,00	$ 42.893,00	$ 2.788.045,00
5,39	APU	SOPORTE TIPO PERA 1"	UN	40,00	$ 42.533,00	$ 1.701.320,00
5,40	APU	TEE MECANICA 6 "X2" SALIDA RANURADA	UN	1,00	$ 149.637,00	$ 149.637,00
5,41	APU	TEE MECANICA 4 "X2" SALIDA RANURADA	UN	1,00	$ 129.124,00	$ 129.124,00
5,42	APU	TEE MECANICA 2 "X1 1/2" SALIDA RANURADA	UN	10,00	$ 53.836,00	$ 538.360,00
5,43	APU	STRAP SALIDA ROSCADA 2"X1"	UN	2,00	$ 52.912,00	$ 105.824,00

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

422

5,44	APU	STRAP SALIDA ROSCADA 1 1/2X1"	UN	40,00	$ 47.432,00	$ 1.897.280,00
5,45	APU	REDUCCIÓN BUSHING RODCADO 1"X1/2" ULFM	UN	40,00	$ 17.479,00	$ 699.160,00
5,46	APU	CAP RANURADO 6" ULFM	UN	1,00	$ 123.637,00	$ 123.637,00
5,47	APU	CAP RANURADO 4" ULFM	UN	1,00	$ 63.045,00	$ 63.045,00
5,48	APU	CAP RANURADO 2" ULFM	UN	1,00	$ 24.738,00	$ 24.738,00
5,49	APU	CAP RANURADO 1 1/2" ULFM	UN	10,00	$ 7.813,00	$ 78.130,00
5,50	APU	SOPORTE SISMO RESISTENTE CUATRO VIAS 4"	UN	2,00	$ 507.325,00	$ 1.014.650,00
5,51	APU	SOPORTE SISMO RESISTENTE TRANSVERSAL 2"	UN	6,00	$ 213.774,00	$ 1.282.644,00
5,52	APU	SOPORTE SISMO RESISTENTE LONGITUDINAL 2"	UN	2,00	$ 235.475,00	$ 470.950,00
5,53	APU	ROCIADOR TIPO PENDENT K5,6 COBERTURA ESTANDAR RESPUESTA ESTANDAR COEXION 1/2" TEMPERATURA ORDINARIA ACABADO	UN	40,00	$ 94.964,00	$ 3.798.560,00
5,54	APU	ESCUDO DECORATIVO CROMADO	UN	40,00	$ 20.221,00	$ 808.840,00
5,55	APU	VALVULA ANGULAR 2 1/2" CON TAPA Y CADENA (TOMA BOMBEROS)	UN	1,00	$ 1.076.933,00	$ 1.076.933,00
5,56	APU	SIAMESA EN Y" DE 4" CON 2 SALIDAS DE 2 1/2" (CONJUNTO) PLACA/TAPA	UN	1,00	$ 151.739,00	$ 151.739,00
5,57	APU	NIPLE ACERO AL CARBON 4" ROSCA-RANURA 20CM LONG	UN	1,00	$ 992.071,00	$ 992.071,00
5,58	APU	VALVULA DE RETENCIÓN RANURADA 4" ULFM (SIAMESA)	UN	1,00	$ 1.179.692,00	$ 1.179.692,00
5,59	APU	VALVULA MARIPOSA RANURADA 2" ULFM	UN	1,00	$ 740.908,00	$ 740.908,00
5,60	APU	SENSOR DE FLUJO 2 "ULFM	UN	1,00	$ 1.379.808,00	$ 1.379.808,00
5,61	APU	VALVULA DE PRUEBA Y DRENAJE CON VISOR 1 -2 ULFM	UN	1,00	$ 942.077,00	$ 942.077,00
5,62	APU	VALVULA DESAIREADORA 1 " ULFM	UN	1,00	$ 1.307.136,00	$ 1.307.136,00
5,63	APU	REGISTRO TIPO BALA 1"300 LBS	UN	1,00	$ 182.959,00	$ 182.959,00
5,64	APU	SOPORTE TIPO MENSULA 2"	UN	4,00	$ 101.081,00	$ 404.324,00
5,65	APU	UNION RIGIDA RANURADA 2 1/2 ULFM	UN	1,00	$ 67.905,00	$ 67.905,00
5,66	APU	TEE MECANICA 6 "X2 1/2" SALIDA RANURADA	UN	1,00	$ 174.177,00	$ 174.177,00
5,67	APU	VALVULA ANGULAR 2 1/2" CON TAPA Y CADENA (TOMA DE BOMBEROS)	UN	1,00	$ 996.933,00	$ 996.933,00
5,68	APU	NIPLE ACERO AL CARBON 2 1/2" ROSCA-RANURA 20CM LONG	UN	1,00	$ 151.793,00	$ 151.793,00
5,69	APU	MONOMETRO TIPO GLICERINA CARATULA 2 1/2" CONEXIÓN VERTICAL 1/4" RANGO 0-300 PSI	UN	2,00	$ 170.092,00	$ 340.184,00
5,70	APU	SOPORTE TIPO MENSULA 6"	UN	2,00	$ 154.221,00	$ 308.442,00
6		**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**				**$ 169.274.996,61**
6,1	12,3	SALIDA LÁMPARA TOMA EMT COMPLETA	UN	94,00	$ 94.231,00	$ 8.857.714,00
6,2	12,9	SALIDA TOMA DOBLE PVC COMPLETA	UN	112,00	$ 77.572,00	$ 8.688.064,00
6,3	12,15	TABLERO PARCIALES 24 CIRCUITOS (INCLUYE TACOS DE 30A)	UN	2,00	$ 865.984,00	$ 1.731.968,00
6,4	12,20	LÍNEA A TIERRA TABLERO GENERAL (VARILLA COOPER WELL)	UN	20,00	$ 379.542,00	$ 7.590.840,00
6,5	APU	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1/2" INCLUYE CABLE NO 12 LIBRE DE ALOGENOS , UNIONES Y TERMINALES	ML	791,27	$ 24.643,30	$ 19.499.503,99

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

423

6,6	APU	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES	ML	682,20	$ 24.643,30	$ 16.811.659,26
6,7	APU	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED DE 60X60 MTS, INCLUYE TUBERIA EMT 1/2", ALAMBRE # 12 , IMPLEMENTOS DE FIJACION (ABRAZADERA, TORNILLOS CHAZOS) , CONECTOR DE AUTODESFORRE, ACCESORIOS TERMINALES EMT 1/2" CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA.	UN	94,00	$ 213.204,20	$ 20.041.194,80
6,8	APU	TOMA GFCI INCLUYE: TUBERIA PVC, ALAMBRE #12 HOMOLOGADO, TERMINALES 1/2" PVC Y ACCESORIOS ,CAJA METALICA 5800 PVC , SOLDADURA Y LIMPIADOR P/PVC	UN	60,00	$ 127.837,60	$ 7.670.256,00
6.9	APU	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIRA LED LUZ CALIDA PARA CENTRO DE CIELO RASO DESCOLGADO	ML	90,00	$ 37.271,58	$ 3.354.442,56
6,10	APU	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 3/4" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES	ML	791,21	$ 82.500,00	$ 65.274.825,00
6,11	APU	ACOMETIDA EN CABLE No. 10 LIBRE DE ALOGENOS	UN	685,20	$ 13.500,00	$ 9.250.200,00
6,12	APU	ACOMETIDA ELECTRICA UNA UNIDAD CADA 10M)	UN	1,00	$ 504.329,00	$ 504.329,00
7		**PISO BASES**				**$ 89.523.750,00**
7,1	13,13	PLACA BASE CONCRETO 0.10 2500 PS	M2	1.250,00	$ 71.619,00	$ 89.523.750,00
8		**PISOS,ACABADOS,ENCHAPES Y ACCESORIOS**				**$ 79.495.877,69**
8,1	14,37	TAPA REGISTRO 20X20	UN	57,00	$ 27.815,00	$ 1.585.455,00
8,2	14,41	CERÁMICA PISO TRÁFICO 5, CALIDAD PRIMERA	M2	127,06	$ 91.217,00	$ 11.590.032,02
8,3	APU	ACABADO PULIDO ESMALTADO CON COLORANTE	M2	1.285,80	$ 31.708,96	$ 40.771.382,70
8,4	14.1	BALDOSA CERÁMICA PISO-PARED 20X20 CALIDAD PRIMERA	M2	311,79	$ 81.943,00	$ 25.549.007,97
9		**CIELOS RASO**				**$ 48.178.650,00**
9,1	15,5	CIELO RASO PLANO DRYWALL (INCLUYE PINTURA	M2	650,00	$ 74.121,00	$ 48.178.650,00
10		**EXCAVACIONES Y RELLENOS**				**$ 1.875.006,80**
10,1	16,8	RELLENO EN RECEBO COMÚN COMPACTADO MECÁNICAMENTE	M3	6,59	$ 142.982,00	$ 942.251,38
10,2	16,4	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)	M3	13,63	$ 68.434,00	$ 932.755,42
11		**APARATOS SANITARIOS**				**$ 10.128.451,00**
11,1	17,13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAPLATOS DE SOBREPONER EN ACERO INOXIDABLE 120 X 60 cm (INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERÍA)	UN	8,00	$ 503.511,00	$ 4.028.088,00

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

424

11,2	17,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO TANQUE (INCLUYE GRIFERÍA)	UN	7,00	$ 416.635,00	$ 2.916.445,00
11,3	17,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS DE EMPOTRAR(INCLUYE GRIFERÍA)	UN	6,00	$ 257.065,00	$ 1.542.390,00
11,4	17,7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ORINAL DE LLAVE (INCLUYE GRIFERÍA)	UN	3,00	$ 547.176,00	$ 1.641.528,00
12		**MORTEROS Y CONCRETOS**				**$ 460.489,30**
12.1	8,3	CONCRETO 3000 PSI	M3	1,01	$ 455.930,00	$ 460.489,30
13		**PINTURAS**				**$ 107.500.809,98**
13,1	18,2	ANTICORROSIVO SOBRE LÁMINA LINEAL	ML	8.036,10	$ 4.590,00	$ 36.885.699,00
13,2	18,8	ESMALTE SOBRE LÁMINA LINEAL	ML	8.036,10	$ 4.169,00	$ 33.502.500,90
13,3	18,14	ESTUCO	M2	1.197,49	$ 11.156,00	$ 13.359.198,44
13,4	18,26	PINTURA EPÓXICA	M2	1.197,49	$ 19.836,00	$ 23.753.411,64
14		**CARPITENRIA METALICA**				**$ 30.507.428,66**
14,1	10,4	MARCO PARA PUERTA EN LÁMINA CAL 18 -0.8	UND	7,00	$ 217.259,00	$ 1.520.813,00
14,2	10,7	PUERTA EN LÁMINA CAL 18 INC. ANTICORROSIVO	ML	6,62	$ 300.093,00	$ 1.986.615,66
14,3	APU	CORTINA METALICA ENROLLABLE PANLE CIEGO LAMINA ACERO GALVANIZADO 0.6 MM ESPESOR , ACABDO SENDZIMIR (INCLUYE CAJON RECOGEDOR, EJES. GUIAS MUELLES Y ACCESORIOS) HASTA 4.0 M X 3.0 M	UND	6,00	$ 4.500.000,00	$ 27.000.000,00

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

7. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA DE ESTUDIO

7.1 ASPECTOS ABIÓTICOS:

Los aspectos abióticos del municipio de **Simijaca, Cundinamarca**, incluyen factores físicos y químicos que influyen en su ecosistema y desarrollo territorial. Algunos de los más relevantes son:

7.1.1 Clima

- ✓ **Temperatura promedio:** Entre **13°C y 18°C.**
- ✓ **Precipitación anual:** Alrededor de **800 - 1200 mm**, con dos temporadas de lluvias (abril-mayo y octubre-noviembre).
- ✓ **Altitud:** Aproximadamente **2,550 metros sobre el nivel del mar (msnm).**
- ✓ **Humedad relativa:** Moderada a alta.

7.1.2 Suelos y Geología

- Predominan suelos de origen volcánico y sedimentario.
- Tierras aptas para la agricultura, especialmente cultivos de papa, maíz y frutales.
- **Geología:** Rocas sedimentarias de la formación Cretácica, con presencia de calizas y areniscas.

7.1.3 Hidrografía

- **Río Simijaca:** Principal fuente hídrica del municipio, afluente del río Suárez.
- **Quebradas y humedales:** Existen cuerpos de agua menores que contribuyen al ecosistema local.
- **Acuíferos subterráneos:** Importantes para el abastecimiento de agua potable y la agricultura.

7.1.4 Relieve y Topografía

- Ubicado en el altiplano cundiboyacense.
- Predomina el relieve **ondulado y montañoso**, con algunas zonas planas aptas para la ganadería y la agricultura.
- Elevaciones destacadas en los alrededores con cerros de mediana altura.

7.1.5 Recursos Naturales

- Riqueza en recursos hídricos y suelos fértiles.
- **Minerales:** Se han identificado yacimientos de materiales para construcción (arcilla, arena, grava).
- **Flora y fauna:** Bosques secundarios y vegetación típica de clima frío.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Estos factores abióticos condicionan la biodiversidad y las actividades económicas del municipio, siendo la agricultura y la ganadería los sectores predominantes.

7.2 ASPECTOS BIÓTICOS:

Los **aspectos bióticos** del municipio de **Simijaca, Cundinamarca**, se refieren a los seres vivos que habitan en la región, incluyendo su flora, fauna y ecosistemas predominantes.

7.2.1 Flora

Simijaca cuenta con una vegetación típica del **altiplano cundiboyacense**, influenciada por su clima frío y suelos fértiles. Entre las principales especies vegetales se encuentran:

- **Árboles nativos:** Nogal, cedro, aliso, arrayán, eucalipto, chicalá.
- **Plantas herbáceas:** Frailejón (en zonas más altas), espartillo, helechos.
- **Cultivos agrícolas:** Papa, maíz, cebolla, frijol, arveja, fresas, y otros frutales de clima frío.
- **Pastos para ganadería:** Kikuyo, rye grass y trébol.

7.2.2 Fauna

La fauna local está compuesta por especies adaptadas a los ecosistemas de montaña y bosque andino. Algunas especies representativas incluyen:

- **Mamíferos:** Zorros, comadrejas, curíes, murciélagos y algunos felinos menores como el tigrillo.
- **Aves:** Miria, turpial, búho, copetón, colibrí, gavilán, pato andino.
- **Anfibios y reptiles:** Rana andina, culebra sabanera, lagartijas.
- **Insectos:** Abejas, mariposas, escarabajos, libélulas, entre otros.

7.2.3 Ecosistemas

- **Bosque andino:** Ubicado en zonas más altas, alberga árboles nativos y fauna variada.
- **Humedales y cuerpos de agua:** Zonas de gran importancia ecológica, hábitat de aves acuáticas y especies en peligro de extinción.
- **Pastizales y zonas agrícolas:** Espacios dominados por cultivos y ganadería.

Estos factores bióticos son fundamentales para el equilibrio ambiental del municipio y su desarrollo económico, principalmente basado en la agricultura y la ganadería.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

427

8. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL

8.1 MARCO LEGAL AMBIENTAL

La legislación colombiana en materia ambiental es extensa. Con la entrada en vigencia de la Constitución Política de 1991 se definieron más de 30 artículos relacionados directamente con la conservación del ambiente, que han permitido desarrollar un amplio marco legal que aborda los componentes agua, aire, suelo, flora, fauna, entre otros.

Teniendo en cuenta las etapas de construcción que se desarrollan en este proyecto, es necesario identificar los requisitos legales ambientales aplicables, con el fin de dar cumplimiento a estos. La tabla 4 presenta el marco legal ambiental aplicable al proyecto.

Tabla 1. Marco legal ambiental aplicable al proyecto.

COMPONENTE	NORMA	TEMA ABORDADO	OBJETO
Normatividad general	**Ley 23 de 1973**	Por el cual se conceden facultades extraordinarias al Presidente de la República para expedir el Código de Recursos Naturales y de Protección al Medio Ambiente y se dictan otras disposiciones.	Principios fundamentales sobre prevención y control de la contaminación del aire, agua, suelo.
	Decreto Ley 2811 de 1974	Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente.	Por el cual se reglamenta el Código Nacional de los Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente y la Ley 23 de 1973 en materia de fauna silvestre.

	Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.	Normas generales que servirán de base a las disposiciones y reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias en lo que se relaciona a la salud humana.
	Ley 99 de 1993	Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.	Crear el Ministerio del Medio Ambiente, reordenar el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, organizar el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y dictar otras disposiciones.
	Ley 388 de 1997	Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones.	Disposiciones sobre ordenamiento territorial.
	Decreto 1076 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Expedir el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.

COMPONENTE	NORMA	TEMA ABORDADO	OBJETO
Agua y vertimientos	**Ley 373 de 1997**	Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua.	Establecer el programa para el uso eficiente y ahorro de agua, así como su contenido y las herramientas para su elaboración y presentación.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

	Decreto 1449 de 1977	Por el cual se reglamentan parcialmente el inciso 1 del numeral 5 del artículo 56 de la Ley 135 de 1961 y el Decreto Ley No. 2811 de 1974.	Relacionado con la conservación, protección y aprovechamiento de las aguas.
	Decreto 3930 de 2010	Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9ª de 1979, así como el Capítulo II del Título VI Parte III- Libro II del Decretoley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos y se dictan otras disposiciones.	El presente decreto establece las disposiciones relacionadas con los usos del recurso hídrico, el Ordenamiento del Recurso Hídrico y los vertimientos al recurso hídrico, al suelo y a los alcantarillados.
	Resolución 631 de 2015	Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones.	La presente resolución establece los parámetros y los valores límites máximos permisibles que deberán cumplir quienes realicen vertimientos puntuales a los cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público.
	Resolución 549 de 2015	Por la cual se reglamenta el Capítulo 1 del Título 7 de la Parte 2, del Libro 2 del Decreto número 1077 de 2015, en cuanto a los parámetros y lineamientos de construcción sostenible y se adopta la guía para el ahorro de agua y energía en edificaciones.	El objeto de la presente resolución es establecer los porcentajes mínimos y medidas de ahorro de agua y energía a alcanzar en las nuevas edificaciones y adoptar la guía de construcción sostenible para el ahorro de agua y energía en edificaciones.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

www.simijaca-cundinamarca.gov.co
secretariadesarrollosimijaca@gmail.com
Cundinamarca unida

430

Calidad del aire	**Decreto 948 de 1995**	Por el cual se reglamentan, parcialmente la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73,	Contiene el Reglamento de Protección y Control de la Calidad del Aire.

COMPONENTE	NORMA	TEMA ABORDADO	OBJETO
		74, 75 y 75 del Decreto-Ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9 de 1979; y la Ley 99 de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.	
	Resolución 627 de 2006	Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.	Norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
	Circular 35 de 2013 – Corporación Autónoma Regional de Valle del Cauca	Marco jurídico de las competencias en materia de evaluación, control y seguimiento de los fenómenos de contaminación del aire: Ruido y Ruido Ambiental.	La presente norma tiene como objeto unificar los criterios en cuanto a la competencia de la Corporación en materia de evaluación, control y seguimiento de los fenómenos de contaminación por ruido y ruido ambiental, y muy especialmente con respecto a la vigilancia, control y seguimiento de las emisiones de ruido en establecimientos abiertos al público.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD)	**Resolución 541 de 1994**	Por medio de la cual se regula el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales, elementos concretos y agregados sueltos, de construcción, de demolición y capa orgánica suelo, subsuelo y excavación.	Cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros y materiales de construcción.
	Decreto 948 de 1995	Por el cual se reglamentan, parcialmente la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73, 74, 75 y 75 del Decreto-Ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9 de 1979; y la Ley 99	Almacenamiento en vías públicas de materiales.

COMPONENTE	NORMA	TEMA ABORDADO	OBJETO
		de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.	
	Ley 685 de 2001	Por la cual se expide el código de minas y se dictan otras disposiciones..	Aplica por la necesidad de garantizar que el material mineral utilizado en obras provenga de procesos legalmente explotados

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

432

	Resolución 472 de 2017	Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición - RCD y se dictan otras disposiciones.	El presente acto administrativo establece las disposiciones para la gestión integral de los Residuos de Construcción y Demolición - RCD y aplica a todas las personas naturales y jurídicas que generen, recolecten, transporten, almacenen, aprovechen y dispongan Residuos de Construcción y Demolición - RCD de las obras civiles o de otras actividades conexas en el territorio nacional.
Transporte	**Decreto 1609 de 2002**	Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.	El presente decreto tiene por objeto establecer los requisitos técnicos y de seguridad para el manejo y transporte de mercancías peligrosas por carretera en vehículos automotores en todo el territorio nacional, con el fin de minimizar los riesgos, garantizar la seguridad y proteger la vida y el medio ambiente, de acuerdo con las definiciones y clasificaciones establecidas en la Norma Técnica Colombiana NTC 1692 "Transporte de mercancías peligrosas. Clasificación, etiquetado y rotulado", segunda actualización anexo Nº 1.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

COMPONENTE	NORMA	TEMA ABORDADO	OBJETO
	Decreto 769 de 2002	Por el cual se expide el código nacional de transporte y se dictan otras disposiciones.	Código Nacional de Tránsito Terrestre.
	Resolución 1885 de 2015	Por la cual se adopta el sistema de señalización vial – Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorutas de Colombia.	Manual de señalización vial del Ministerio de Transporte (Señalización y medidas de seguridad para obras en la vía).
Maquinaria y Equipos	**Resolución 4100 de 2004**	Por la cual se adoptan los límites de pesos y dimensiones en los vehículos de transporte terrestre automotor de carga por carretera, para su operación normal en la red vial a nivel nacional.	Tipología para vehículos de transporte de carga.
	Resolución 910 de 2008	Por la cual se reglamentan los niveles permisibles de emisión de contaminantes que deberán cumplir las fuentes móviles terrestres, se reglamenta el artículo 91 del Decreto 948 de 1995 y se adoptan otras disposiciones.	La presente resolución establece los niveles máximos permisibles de emisión de contaminantes que deben cumplir las fuentes móviles terrestres, reglamenta los requisitos y certificaciones a las que están sujetos los vehículos y demás fuentes móviles, sean importadas o de fabricación nacional, y se adoptan otras disposiciones.
Residuos sólidos y peligrosos	**Decreto 321 de 1999**	Por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.	Adóptese el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en

434

			aguas marinas, fluviales y lacustres.
	Decreto 4741 de 2005	por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.	En el marco de la gestión integral, el presente decreto tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de
COMPONENTE	**NORMA**	**TEMA ABORDADO**	**OBJETO**
			proteger la salud humana y el ambiente.
	Decreto 3695 de 2009	Por medio del cual se reglamenta la Ley 1259 de 2008 y se dictan otras disposiciones.	El presente decreto tiene por objeto reglamentar el formato, presentación y contenido del comparendo ambiental de que trata la Ley 1259 de 2008, así como establecer los lineamientos generales para su imposición al momento de la comisión de cualquiera de las infracciones sobre aseo, limpieza y recolección de residuos sólidos, que adelante se codifican.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

	Decreto 2981 de 2013	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.	El presente decreto aplica al servicio público de aseo de que trata la Ley 142 de 1994, a las personas prestadoras de residuos aprovechables y no aprovechables, a los usuarios, a la Superintendencia de Servicios LPúblicos Domiciliarios, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, a las entidades territoriales y demás entidades con funciones sobre este servicio.
	Resolución 754 de 2014	Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Adóptese la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, en adelante PGIRS, la cual junto con sus anexos forman parte integral de esta resolución.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

8.2 EVALUACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

Los impactos ambientales generados por el proyecto se clasifican en **positivos** y **negativos** y se evaluaron en función de su magnitud, duración y probabilidad de ocurrencia.

1. **Impactos Positivos:**

   - **Mejoras en Infraestructura:** La adecuación de la Plaza de Mercado incrementará su funcionalidad, seguridad y atractivo tanto para comerciantes como para consumidores.
   - **Fortalecimiento económico:** La modernización del espacio incentivará un mayor flujo de compradores y dinamizará la economía local.
   - **Reducción de riesgos de salubridad:** Las intervenciones en redes hidrosanitarias y sistemas de control de plagas mejorarán significativamente las condiciones de higiene.

2. **Impactos Negativos:**

   - **Generación de residuos sólidos y escombros:** La demolición de estructuras obsoletas y la construcción generarán grandes cantidades de desechos, lo que requiere una gestión adecuada para evitar acumulaciones en áreas no autorizadas.
   - **Ruido:** Las actividades de maquinaria pesada y el transporte de materiales pueden generar niveles de ruido que afectan a la comunidad y fauna cercana.
   - **Emisiones de polvo y gases:** Durante las demoliciones, excavaciones y transporte, se generará material particulado que puede afectar la calidad del aire.
   - **Afectación temporal a la movilidad:** El cierre parcial de vías y la instalación de equipos pueden generar molestias en el tráfico local.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

437

Para la identificación y evaluación de los aspectos e impactos ambientales en las etapas de construcción se realizó una matriz en la cual se consideraron siete variables que permitieron establecer de manera cualitativa y cuantitativa la calificación ambiental en el desarrollo del proyecto. Para esta valoración se utilizó la metodología Arboleda o EPM, presentada por (Arboleda, 2002).

DEFINICIONES:

- **Acción susceptible de producir impacto ambiental (ASPI):** Conjunto de actividades, labores o trabajos necesarios para la ejecución o construcción de proyecto o para su puesta en operación, que de alguna manera tiene relación con el ambiente.
- **Aspecto ambiental (AA):** Es la forma en que un ASPI interactúa con el ambiente, generando emisiones, efluentes, vertimientos o residuos, consumo de recursos naturales, etc.

- **Impacto ambiental (IA):** Es el cambio neto o resultado final, bien sea benéfico o perjudicial que se produce en alguno de los elementos ambientales por causa de los cambios generados por una acción del proyecto.
- **Índice de calificación ambiental (Ca):** Expresión de la interacción o acción conjugada de los criterios o factores que caracterizan los impactos ambientales y se define por la ecuación 1.

$$Ca = C(P[(a*E*M)+(b*D)])$$

- **Clase (C):** Define el sentido del cambio ambiental producido por una determinada acción del proyecto. Puede ser positiva (+) o negativa (-), dependiendo de si mejora o degrada el ambiente.
- **Presencia (P):** La presencia califica la probabilidad de que el impacto pueda presentarse; se expresa entonces como un porcentaje de la probabilidad de ocurrencia.
- **Duración (D):** Evalúa el periodo de existencia activa del impacto y sus consecuencias. Se expresa en función del tiempo que permanece el impacto (muy larga, larga, corta, etc).
- **Evolución (E):** Evalúa la velocidad de desarrollo del impacto, desde que aparece o se inicia hasta que se hace presente plenamente con todas sus consecuencias; se califica de acuerdo con la relación entre la magnitud máxima alcanzada por el impacto y la variable tiempo y se expresa en unidades relacionadas con la velocidad con que se presenta el impacto (rápido, lento, etc.).
- **Magnitud (M):** Califica la dimensión o tamaño del cambio ambiental producido por una actividad o proceso constructivo u operativo. Los valores de magnitud absoluta cuantificados o inferidos se transforman en términos de magnitud relativa (en porcentaje) que es una expresión mucho más real del nivel de afectación del impacto.
- **Constante de ponderación (a):** a=3,0 • **Constante de ponderación (b):** b=7,0 Esta metodología define los rangos y valoración de los criterios de evaluación para los impactos ambientales según lo especificado en la tabla

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARD LA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

438

Tabla 2. Criterios de valoración de aspectos e impactos ambientales

Criterio	Rango	Valor
Clase	Positivo (+) Negativo (-)	(+) o (-)
Presencia	Cierta Muy probable Probable Poco probable No probable	1,0 0,7<0,99 0,3<0,69 0,1<0,29 0,0<0,09
Duración	Muy larga o permanente: Si es > de 10 años Larga: Si es > de 7años Media: Si es > de 4 años Corta: Si es > de 1 año Muy corta: Si es < de 1 año	1,0 0,7<0,99 0,4<0,69 0,1<0,39 0,0<0,09
Evolución	Muy rápida: Si es < de 1 mes Rápida: Si es < de 12 meses Media: Si es < de 18 meses Lenta: Si es < de 24 meses Muy lenta: Si es > de 24 meses	0,8≤1,0 0,6<0,79 0,4<0,59 0,2<0,39 0,0<0,19
Magnitud	Muy alta: Si Mr (2) > del 80 % Alta: Si Mr varía entre 60 y 80 % Media: Si Mr varía entre 40 y 60 % Baja: Si Mr varía entre 20 y 40 % Muy baja: Si Mr < del 20 %	0,8≤1,0 0,6<0,79 0,4<0,59 0,2<0,39 0,0<0,19
Importancia Ambiental	Muy alta: Si Ca varía entre Alta: Si Ca varía entre Media: Si Ca varía entre Baja: Si Ca varía entre Muy baja: Si Ca varía entre	8,0≤10,0 6,0<7,9 4,0<5,9 2,0<3,9 0,0<1,9
Constantes de ponderación	**a b**	a=7,0 b=3,0

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

8.3 ANALISIS DE IMPACTO ENCONTRADOS

Se realizó un análisis de los impactos ambientales mediante una matriz según la metodología indicada en el punto anterior, obteniendo lo siguiente:

Tabla 3. Matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.

ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE PRODUCIR IMPACTO AMBIENTAL		ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	VALORACIÓN						ESCALA
				C	P	E	M	D	Ca	
Obras preliminares	Cercado de área a intervenir	Obstrucción de caminos que utiliza la comunidad	Afectación a la comunidad	-	1,0	1,0	0,4	0,1	3,1	Baja
	Remoción de vegetación (árboles, arbustos, pastos)	Alteración de composición florística	Reducción de área forestal	-	1,0	0,7	0,2	1,0	3,9	Baja
			Pérdida de biodiversidad	-	0,4	0,7	0,2	1,0	1,5	Muy baja
		Afectación hábitat terrestre	Reducción de población faunística							
		Desplazamiento de fauna		-	0,4	0,7	0,2	0,3	0,7	Muy baja
		Modificación de paisaje natural	Deterioro del paisaje natural	-	0,8	0,7	0,18	1	3,1	Baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		Afectación a la estructura del suelo								
		Generación de ruido	Malestar a miembros de la comunidad	-	0,8	0,8	0,18	0,5	2,0	Baja
		Generación de residuos orgánicos	Contaminación del suelo	-	1	0,8	0,2	0,5	2,6	Baja

ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE PRODUCIR IMPACTO AMBIENTAL		ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	VALORACIÓN						ESCALA
				C	P	E	M	D	Ca	
		Modificación de paisaje natural	Deterioro del paisaje natural	-	0,3	0,6	0,3	0,5	0,8	Muy baja
		Afectación del movimiento del agua en suelo	Disminución de disponibilidad de agua subterránea y superficial	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,04	Muy baja
		Modificación de nivel freático								
		Modificación de escorrentía superficial								
		Exposición del suelo a la intemperie								
	Excavaciones y rellenos		Degradación							

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		Aceleración de procesos erosivos	de la estructura y estabilidad del suelo	-	0,2	0,7	0,2	0,3	0,4	Muy baja
		Modificación de geo formas naturales								
		Generación de residuos de construcción (sobrantes)	Deterioro del paisaje natural	-	1	0,7	0,5	1	5,5	Media
			Contaminación del suelo	-	0,3	0,6	0,3	0,5	0,8	Muy baja
	Instalación de campamentos y zonas de	Modificación del paisaje natural	Deterioro del paisaje	-	0,3	0,6	0,3	0,5	0,8	Muy baja

VIDADES EPTIBLES DE IR IMPACTO BIENTAL		ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	VALORACIÓN						ESCALA
				C	P	E	M	D	Ca	
	almacenamiento de materiales de construcción	Remoción de pasturas	Deterioro de la estructura del suelo	-	0,3	0,6	0,3	0,1	0,5	Muy baja
	Transporte y acarreos	Incremento de tráfico	Deterioro de la estructura del suelo	-	0,3	0,6	0,3	0,1	0,5	Muy baja
		Generación de material particulado	Contaminación del aire	-	0,5	0,6	0,3	0,05	0,7	Muy baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

www.simijaca-cundinamarca.gov.co
secretariadesarrollosimijaca@gmail.com
contactenos@simijaca.gov.co

642

		Generación de ruido	Afectación a fauna y salud de comunidades	-	0,7	0,7	0,3	0,05	1,1	Muy baja
Construcción y montaje de equipos e infraestructura	Transporte y acarreos	Incremento de tráfico	Deterioro de la estructura del suelo	-	0,3	0,6	0,3	0,1	0,5	Muy baja
		Generación de material particulado	Contaminación del aire	-	0,5	0,6	0,3	0,05	0,7	Muy baja
		Generación de ruido	Afectación a fauna y salud de comunidades	-	0,7	0,7	0,3	0,05	1,1	Muy baja
	Almacenamiento de materias primas e insumos	Peligro de fuga, derrame, explosión o emisión peligrosa	Contaminación del suelo	-	0,7	0,7	0,5	0,3	2,3	Baja
			contaminación de fuentes de agua	-	0,7	0,8	0,7	0,09	2,9	Baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

VIDADES EPTIBLES DE ODUCIR PACTO BIENTAL		ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	C	P	E	LORACIÓ M	D	Ca	ESCALA
		Generación de residuos no peligrosos	contaminación del suelo	-	0,1	0,7	0,5	0,09	0,3	Muy baja
			contaminación de fuentes de agua	-	0,2	0,8	0,7	0,2	0,9	Muy baja
		Generación de residuos peligrosos	contaminación del suelo	-	0,5	0,7	0,5	0,3	1,7	Muy baja
			contaminación de fuentes de agua	-	0,7	0,8	0,7	0,3	3,4	Baja
	Operación de maquinaria y equipos	Generación de material particulado	contaminación del aire	-	1	0,6	0,3	0,05	1,4	Muy baja
		Generación de ruido	Afectación a fauna y salud de comunidades	-	1	0,7	0,3	0,05	1,6	Muy baja
		Generación de gases	contaminación del aire	-	1	0,7	0,3	0,09	1,7	Muy baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

444

		Generación de vibraciones	Afectación a fauna e infraestructura cercana		1	0,7	0,2	0,09	1,3	Muy baja
		Generación de residuos no peligrosos	contaminación n del suelo	-	0,1	0,7	0,5	0,09	0,3	Muy baja
			contaminación n de fuentes de agua	-	0,2	0,8	0,7	0,2	0,9	Muy baja

VIDADES EPTIBLES DE ODUCIR PACTO BIENTAL	ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	VALORACIÓN						ESCALA
			C	P	E	M	D	Ca	
	Generación de residuos peligrosos	contaminación n del suelo	-	0,5	0,7	0,5	0,3	1,7	Muy baja
		contaminación n de fuentes de agua	-	0,7	0,8	0,7	0,3	3,4	Baja
	Peligro de derrame de combustibles, aceites y lubricante	contaminación n del suelo	-	1	0,8	0,3	0,7	3,8	Baja
		contaminación n de fuentes de agua	-	1	0,9	0,3	0,8	4,3	Media

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

445

			Afectación a fauna y flora	-	1	0,9	0,1	0,5	2,1	Baja
	Almacenamiento de combustibles	Peligro de derrame de combustibles, aceites y lubricante	contaminación n del suelo	-	1	0,8	0,6	0,7	5,5	Media
			contaminación n de fuentes de agua	-	1	0,9	0,7	0,8	6,8	Alta
	Mantenimiento de maquinaria y equipos		Afectación a fauna y flora	-	1	0,6	0,5	0,3	3,0	Baja
		Vertimiento de aguas de lavado	contaminación n de fuentes de agua	-	0,6	0,7	0,7	0,1	2,2	Baja
		Generación de ruido	Afectación a fauna y salud de comunidades	-	1	0,7	0,3	0,05	1,6	Muy baja

ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE PRODUCIR IMPACTO AMBIENTAL		ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	VALORACIÓN						ESCALA
				C	P	E	M	D	Ca	
	Disposición de sobrantes de excavaciones	Generación de residuos sólidos (sedimentos)	contaminación n del suelo	-	0,5	0,7	0,5	0,3	1,7	Muy baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		Ocupación de zonas adyacentes								
		Conformación de zonas inestables	Afectación a la estructura del suelo	-	0,6	0,6	0,5	0,1	1,4	Muy baja
	Levantamiento de estructuras	Consumo de materiales de construcción	Presión sobre recursos naturales							
		Consumo de agua		-	1	0,6	0,2	0,0 9	1,1	Muy baja
		Consumo de energía eléctrica								
		Conformación de elementos artificiales en el paisaje	Cambio del paisaje natural	-	1	0,6	0,2	0,0 9	1,1	Muy baja
		Generación de residuos peligrosos	contaminación n del suelo	-	0,1	0,7	0,5	0,0 9	0,3	Muy baja
			contaminación n de fuentes de agua	-	0,2	0,8	0,7	0,2	0,9	Muy baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

447

VIDADES EPTIBLES DE ODUCIR PACTO BIENTAL		ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	C	P	E	LORACIÓ M	D	Ca	ESCALA
			contaminación n del suelo	-	0,5	0,7	0,5	0,3	1,7	Muy baja
		Generación de residuos no peligrosos	contaminación n de fuentes de agua	-	0,7	0,8	0,7	0,3	3,4	Baja
	Mantenimiento de vías de acceso	Generación de material particulado	contaminación n del aire	-	1	0,6	0,3	0,05	1,4	Muy baja
		Interrupción de tráfico vehicular								
	Funcionamiento de campamentos y restaurantes	Consumo de alimentos	Presión sobre recursos naturales	-	0,2	0,6	0,2	0,05	0,2	Muy baja
		Consumo de agua potable								

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

446

		Consumo de energía eléctrica								
		Consumo de combustibles								
			contaminación n del suelo	-	0,1	0,7	0,5	0,09	0,3	Muy baja
		Generación de residuos no peligrosos	contaminación n de fuentes de agua	-	0,2	0,8	0,7	0,2	0,9	Muy baja
	VIDADES EPTIBLES DE ODUCIR PACTO BIENTAL	**ASPECTOS AMBIENTALES**	**IMPACTOS AMBIENTALES**	**VALORACIÓN**						**ESCALA**
				C	**P**	**E**	**M**	**D**	**Ca**	
			contaminación n del suelo	-	0,5	0,7	0,5	0,3	1,7	Muy baja
		Generación de residuos peligrosos	contaminación n de fuentes de agua	-	0,7	0,8	0,7	0,3	3,4	Baja
		Generación de aguas residuales	contaminación n de fuentes de agua	-	1	0,7	0,5	0,09	2,7	Baja

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

	Generación de olores ofensivos	Afectación a la comunidad	-	0,2	0,6	0,4	0,09	0,4	Muy baja

8.4 IMPACTOS AMBIENTALES ETAPA DE CONSTRUCCIÓN

8.4.1 Componente suelo:

o Generación de residuos y sobrantes de construcción:

Este impacto ambiental se relaciona a la producción de residuos de construcción como escombros y sobrantes producto de excavaciones y rellenos, a partir de actividades propias de la construcción. Los residuos sólidos se pueden generar desde diferentes actividades propias del desarrollo del proyecto. Estos residuos pueden incluirse en cuatro grupos:

Residuos sólidos ordinarios: son aquellos que por su naturaleza no pueden ser aprovechados y deben ser dispuestos en rellenos sanitarios p.e. residuos de comida, residuos de barrido, poliestireno expandido (icopor), otros no aprovechables. Durante el desarrollo del proyecto, estos residuos deben entregarse a la empresa de aseo municipal para su disposición final.

Residuos reciclables: Estos residuos corresponden a aquellos que por sus características pueden ser reincorporados a cadenas productivas mediante procesos de transformación, p.e. plástico, papel, cartón, metal. Este tipo de residuos deben ser entregados en el Centro de Acopio de Materiales Aprovechables de la Alcaldía para su posterior aprovechamiento.

Residuos peligrosos: Estos residuos corresponden a aquellos que por sus características pueden ser tóxicos, corrosivos, inflamables, radiactivos, p.e. Aceite lubricante usado, solventes, empaque de materiales tóxicos como pinturas, pegamentos. Este tipo de residuo debe ser entregado a un gestor de residuos peligrosos que cuente con su respectiva licencia de operación otorgada por una autoridad ambiental. El contratista encargado deberá entregar los certificados de disposición final a la Oficina de Gestión Ambiental de la Alcaldía.

Sobrantes de construcción: Son los materiales no reutilizables por la Alcaldía y que no cuentan con valor comercial que provienen de descapote, excavaciones y demoliciones. Este tipo de material deberá ser retirado por el contratista y dispuesto en la escombrera autorizada por la Alcaldía Municipal del Municipio de Guataquí, para lo cual deberá gestionar ante esta institución la autorización pertinente para el transporte y disposición final.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

o Contaminación de suelos:

Este impacto consiste en la contaminación del suelo por sustancias contaminantes como aceites y combustibles, este puede ser producido durante la ejecución del proyecto en las actividades de construcción de las cimentaciones o por derrames accidentales durante el mantenimiento de la maquinaria.

8.4.2 Componente atmosférico:

Durante el desarrollo de la etapa de construcción se deben considerar los impactos relacionados a la generación de ruido, material particulado y emisión de gases.

o Generación de ruido:

Se espera un incremento en los niveles de ruido ambiental debido al desarrollo de las actividades operativas como la remoción de vegetación, excavaciones, rellenos, nivelaciones, cimentaciones, montaje de estructura, acabados, movilización de maquinaria, mantenimiento de equipos, transporte de materiales de construcción, evacuación de residuos.

En este sentido y con el propósito de controlar este impacto, el contratista deberá realizar mediciones de ruido ambiental en diferentes momentos del desarrollo del proyecto; una medición previa al inicio de cualquier actividad, una medición durante el primer mes de ejecución de actividades constructivas.

Si los niveles de ruido ambiental durante la etapa de construcción superan los límites permitidos, el contratista deberá implementar medidas para la reducción del impacto sobre el área de influencia.

Se pueden utilizar barreras artificiales para el control del ruido ambiental, tales como pantallas acústicas que permitan reducir el sonido radiado por las fuentes de ruido mediante la difracción generada en la barrera. También se podrán establecer horarios en los cuales se puedan realizar actividades que generen ruido, teniendo en cuenta los horarios laborales y académicos de la Comunidad, de forma que no se afecten sus actividades.

Las mediciones deben realizarse con un laboratorio ambiental debidamente acreditado por el IDEAM. Los resultados deben entregarse a la interventoría de obra y a la oficina de Gestión Ambiental de la Alcaldia.

o Generación de material particulado:

Este impacto se generará en la etapa de excavaciones, relleno, descarga de materiales, acopio y transporte de sobrantes de construcción, erradicación de árboles y mantenimiento de maquinaria y equipos.

Para controlar este impacto ambiental, el contratista deberá realizar mediciones de material particulado PM 10 y PM 2,5 en diferentes momentos del desarrollo del proyecto; una medición previa al inicio de cualquier actividad, una medición durante la etapa de descapote, excavación y relleno.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

451

Si las concentraciones de material particulado superan los límites permisibles, el contratista deberá implementar medidas para su reducción.

Las mediciones deberán realizarse con laboratorios de análisis ambiental cuya matriz aire esté debidamente acreditada por el IDEAM. Los resultados deben entregarse a la interventoría de obra y a la oficina de Gestión Ambiental de la Alcaldia.

8.4.3 Componente hidrosférico

Durante la etapa de construcción se pueden generar impactos a cuerpos de agua mediante el aporte de sólidos a los canales de desagüe y el vertimiento de aguas residuales.

o Aporte de sólidos a cuerpos de agua:

Este impacto se puede presentar durante las etapas de excavación y rellenos, pudiendo presentar interacción de aguas lluvias, superficiales o subterráneas con el material de relleno o excavación. Este impacto se puede prevenir estableciendo sitios debidamente adecuados para el almacenamiento temporal de este tipo de materiales, de forma que se garantice una distancia de al menos 10m desde los límites de los cuerpos de agua, el pozo de aguas subterráneas o el sistema de alcantarillado municipal. Esta distancia se estima teniendo en cuenta los conceptos técnicos emitidos por la CVC frente a las franjas protectoras de los cuerpos de agua, permitiendo ejercer acciones de control en caso de presentarse situaciones de emergencia como derrames o deslizamientos.

o Generación de aguas residuales:

Este impacto se presenta por el aporte de residuos líquidos al sistema de alcantarillado. Por esta razón, el contratista debe definir cuáles serán las áreas de almacenamiento de materiales líquidos, de manera que, si se llegase a generar una situación de emergencia relacionada al derrame de sustancias, este se encuentre alejado de cuerpos de agua y sistema de alcantarillado, garantizando que a este último solo se realicen descargas de aguas residuales de tipo doméstico.

En los campamentos e instalaciones temporales administradas por el contratista, este deberá garantizar el acceso al agua potable y baterías sanitarias a los integrantes de su equipo, instalando baños portátiles que deberán contar con un mantenimiento y limpieza periódico por parte de una empresa debidamente acreditada para la ejecución de este tipo de actividades.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

8.4.4 Componente Biótico

o Calidad paisajística

Este impacto se presenta por el desarrollo mismo del proyecto, al modificar de forma permanente el paisaje por la construcción de edificaciones, la remoción de la cobertura vegetal o áreas boscosas.

Dado que el lote norte cuenta con árboles de gran tamaño, este impacto cuenta con significado especial alto dentro del paisaje y los servicios ecosistémicos ofrecidos a la comunidad. Es por esta razón que el contratista debe garantizar una adecuada compensación de manera que los servicios brindados por los árboles a intervenir sean potencializados en otra zona.

Como los árboles a intervenir en el lote norte cuentan con un avanzado estado de desarrollo, se pueden observar diferentes especies de aves asociadas a estos. Estas especies animales se verán afectadas de manera negativa, pues se generarán desplazamiento de diferentes especies. Es por esta razón que el contratista beberá garantizar que sus colaboradores no extraigan ninguna especie animal o vegetal que puedan encontrar en la zona. Si llegasen a encontrar animales o especies vegetales de interés, estas deberán ser reubicadas en zonas no se encuentren bajo ninguna intervención, previa notificación a la oficina de Gestión Ambiental de la Alcaldía Nacional.

9. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL

1. **Residuos sólidos:**
   - Separar residuos reciclables, orgánicos y peligrosos.
   - Disponer los residuos en puntos autorizados por la alcaldía.
2. **Control de ruido:**
   - Realizar actividades ruidosas en horarios diurnos.
   - Usar maquinaria en buen estado para reducir emisiones sonoras.
3. **Gestión de material particulado:**
   - Cubrir materiales durante el transporte.
   - Humedecer áreas de trabajo para evitar la dispersión de polvo.
4. **Control de plagas:**
   - Instalar mallas y redes en puntos críticos.
   - Implementar un programa de limpieza periódica.
5. **Protección del recurso hídrico:**
   - Evitar vertimientos no tratados al sistema de alcantarillado.
   - Instalar barreras para prevenir el arrastre de sedimentos hacia drenajes.

453

10. GESTIÓN DE ESCOMBROS:

Plan de Manejo de RCD: Se diseñó un plan específico para la gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) derivados de la demolición de los mesones y la placa de entrepiso de la plaza de mercado. Este plan incluyó la separación y clasificación de los materiales generados para su correcta disposición final.

Gestión por SEAN S.A.: La empresa SEAN S.A. fue la encargada de certificar y gestionar estos escombros, asegurando su manejo conforme a la normatividad vigente. En total, se realizaron 15 viajes de volquetas, cada una con capacidad de 7 m³, para transportar los RCD al sitio autorizado por SEAN.

Disposición y aprovechamiento: Los materiales no peligrosos fueron llevados a puntos de aprovechamiento para reciclaje o disposición adecuada, mientras que los peligrosos fueron tratados según los protocolos establecidos.

Cabe resaltar que se anexan los documentos y el plan de manejo de RCD brindados por la escombrera, los cuales fueron previamente estudiados y aprobados por parte de contratista, interventoría y supervisión del contrato de obra.

Canteras para la Explotación de Materiales Para las actividades de adecuación, los materiales de construcción serán obtenidos de canteras previamente autorizadas por la Corporación Autónoma Regional (CAR). Estas canteras cuentan con sus respectivas resoluciones ambientales que certifican el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de explotación responsable y manejo ambiental. Las resoluciones incluyen disposiciones sobre:

1. **Extracción sostenible:** Límites claros para la cantidad de material extraído y procedimientos para minimizar el impacto ambiental.
2. **Rehabilitación de áreas intervenidas:** Planes para la restauración ecológica de los sitios explotados.
3. **Control de emisiones:** Medidas para controlar la generación de polvo y ruido durante la extracción y transporte.

Sustento documental: Las resoluciones ambientales y permisos de las canteras utilizadas serán anexadas a este PMA, garantizando la trazabilidad de los materiales y el cumplimiento legal. Esto incluye nombres específicos de las canteras, sus ubicaciones, y los volúmenes de materiales autorizados para ser usados en el proyecto.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

11. PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL

1. **Programa de capacitación:** Sensibilizar al personal sobre buenas prácticas ambientales.
2. **Programa de monitoreo:** Supervisar ruido, calidad del aire y generación de residuos.
3. **Programa de contingencia:** Definir protocolos para emergencias ambientales como derrames o incendios.

A continuación, matriz de descripción de programas por actividad:

PROGRAMA DE EXCAVACIONES, MOVIMIENTOS DE TIERRA Y RELLENOS					
OBJETIVO	Establecer acciones encaminadas a la prevención, mitigación y control de los impactos ambientales generados por el desarrollo de las actividades de excavación, movimiento de tierras y rellenos durante las etapas de construcción del proyecto				
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Deterioro del paisaje natural, disminución de la disponibilidad de agua subterránea y superficial degradación de la estructura y estabilidad del suelo, contaminación del suelo				
ETAPA	Construcción		TIPO DE MEDIDA	Prevención, control y mitigación	
MEDIDAS DE MANEJO	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MÉTODO DE SEGUIMIENTO
Almacenar de los materiales de excavación bajo condiciones adecuadas de señalización, cubrimiento y aislamiento	#m3 de material excavado dispuesto en escombreras/#m3 de material de excavación aprovechado en obras	Definir el área teniendo en cuenta la accesibilidad, la capacidad y tiempo de almacenamiento y el aislamiento de zonas verdes.	Residente ambiental	Cada que se genere material de excavación	Registro fotográfico
		Señalizar y acordonar el área con colombinas y cinta.	Residente ambiental		
Generar una guía para la correcta segregación y clasificación de los materiales de excavación según su potencial de aprovechamiento.		Caracterizar los materiales y residuos procedentes de las excavaciones	Personal de obra	Antes de inicia la obra	Registro documental
		Definir los materiales potencialmente aprovechables y su posible uso	Residente ambiental		
		Señalizar las áreas para la correcta segregación de los residuos	Personal de obra		Registro fotográfico
		Socializar al personal de la obra en la correcta clasificación y segregación de los materiales	Residente ambiental		Registros de asistencia a capacitación
Definir un protocolo para el cargue, transporte y disposición final de material de excavaciones y escombros		Disponer los materiales y escombros en los sitios autorizados por la secretaría de ambiente del municipio o la CVC.	Residente ambiental	Cada que se genere material de excavación	Certificados de disposición final o aprovechamiento

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		Presentar los certificados de disposición final o aprovechamiento al interventor del contrato.	Residente ambiental	Trimestral	
		Transportar los materiales o los escombros en vehículos que cumplan con las condiciones establecidas en la normatividad	Personal de obra	Cada que se genere material de excavación	

RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS					
OBJETIVO	Establecer acciones a seguir para minimizar los impactos y dar cumplimiento a la legislación vigente durante las actividades de recolección, selección clasificación y disposición de materiales producto de excavaciones, rellenos o adecuaciones de elementos existentes.				
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Afectación a la calidad del aire por emisiones atmosféricas y material particulado, generación de ruido ambiental, alteración del paisaje, afectación a estructura del suelo.				
ETAPA	Pre-construcción / Construcción		TIPO DE MEDIDA	Prevención, control y mitigación	
MEDIDAS DE MANEJO	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MÉTODO DE SEGUIMIENTO
Almacenamiento de sobrantes de excavación, relleno o demolición	*m3 de material excavado dispuesto en escombrera/mes *m3 de material de excavación aprovechado en obra/mes	Definir, delimitar, adecuar y señalizar un área para el almacenamiento temporal de estos materiales, de forma que se garantice un fácil acceso de los vehículos que realizarán el cargue y transporte hacia la disposición final.	Ingeniero residente. Residente ambiental. Personal de obras	Antes de iniciar la obra	Registro fotográfico
		Los vehículos utilizados para esta actividad deben cumplir con las normas vigentes de tránsito y transporte y de emisiones atmosféricas.	Residente ambiental. Personal de obras	Antes de iniciar la obra	Revisión técnico mecánica. SOAT, Impuestos al día
		Los vehículos destinados al transporte y disposición de material sobrante deben seguir las rutas establecidas previamente por la coordinación de obra o interventoría. Los vehículos deberán estar identificados en las áreas laterales con información del proyecto.		Antes de iniciar la obra	Documento ruta de transporte de excedente de obra
		Se deberá implementar el lavado o limpieza de llantas para los diferentes vehículos que salgan de la obra, ubicando las llantas sobre poli sombra, removiendo restos de suelo mediante el uso de escobas de cerdas duras. El material obtenido se llevará al área de almacenamiento temporal de sobrantes de excavación, relleno o demolición.	Personal de obras	Cada que se genere material de excavación	Registro fotográfico, informe de obra

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

456

MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
OBJETIVO	Establecer acciones que permitan una adecuada gestión de los residuos de características peligrosas generados durante la ejecución del proyecto.
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Contaminación del suelo, contaminación de cuerpos de agua, contaminación del aire, alteración del paisaje afectación a la salud de comunidades asociadas al proyecto, situaciones de emergencia ambiental.

ETAPA	Construcción		**TIPO DE MEDIDA**	Prevención, control y mitigación	
MEDIDAS DE MANEJO	**INDICADORES**	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN**	**FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**MÉTODO DE SEGUIMIENTO**
Capacitación a personal de obra frente a la identificación y almacenamiento de residuos peligrosos.	(#Capacitaciones en temática RESPEL/# capacitaciones ambientales programadas))*100	Se deberá realizar la identificación de las sustancias de características peligrosas que se utilicen durante el desarrollo del proyecto e informar a los colaboradores involucrados en la obra	Residente ambiental	Antes de iniciar actividades	Inventario de sustancias peligrosas, Estados de capacitación a personal de obra, registro fotográfico
		Se capacitará al personal de obra en lo referente a la identificación y gestión de residuos peligrosos generados en obra, de forma que se garantice una adecuada separación.			
		Se establecerá un área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos según sus características, etiquetándolos debidamente.			
Transporte y disposición final de residuos peligrosos.	(kg RESPEL dispuesto/kg residuos generados)*100	El contratista de obra deberá garantizar la disposición final de los residuos peligrosos generados, mediante la entrega a un gestor ambiental debidamente autorizado por las autoridades ambientales locales.	Residente ambiental		Contrato con gestor de RESPEL

PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS Y APROVECHABLES					
OBJETIVO	Manejar adecuadamente los residuos ordinarios y aprovechables generados en obra, estableciendo estrategias para su reducción y para su correcta separación en la fuente.				
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Contaminación del suelo, contaminación de las fuentes hídricas, contaminación atmosférica, deterioro del paisaje.				
ETAPA	Construcción		**TIPO DE MEDIDA**	Prevención y control	
MEDIDAS DE MANEJO	**INDICADORES**	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN**	**FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**MÉTODO DE SEGUIMIENTO**
Separar en la fuente los residuos generados	*kg de residuos aprovechados/mes *kg de residuos generados/mes	Adquirir puntos ecológicos de 55 galones con tapa. Los recipientes deben ser de color verde para identificar los residuos ordinarios y de color gris para los residuos aprovechables, además deben estar debidamente etiquetados con información clara y entendible para todo el personal y visitantes, ser resistentes al agua y estar impresas en gran formato.	Contratista	Antes de iniciar actividades de preconstrucción	Registro fotográfico
		Instalar los puntos ecológicos en sitios estratégicos o de gran afluencia del personal como: ingreso a la obra, oficinas, campamentos de los trabajadores, zonas de preparación y consumo de alimentos.	Residente ambiental	Al instalar campamentos de obra	Registro fotográfico

Retención documental			
Elaborado		**Revisado**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

457

MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
OBJETIVO	Establecer acciones que permitan una adecuada gestión de los residuos de características peligrosas generados durante la ejecución del proyecto.
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Contaminación del suelo, contaminación de cuerpos de agua, contaminación del aire, alteración del paisaje afectación a la salud de comunidades asociadas al proyecto, situaciones de emergencia ambiental.

ETAPA	Construcción		TIPO DE MEDIDA	Prevención, control y mitigación	
MEDIDAS DE MANEJO	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MÉTODO DE SEGUIMIENTO
Capacitación a personal de obra frente a la identificación y almacenamiento de residuos peligrosos.	(#Capacitaciones en temáticas RESPEL/# capacitaciones ambientales programadas)]*100	Se deberá realizar la identificación de las sustancias de características peligrosas que se utilicen durante el desarrollo del proyecto e informar a los colaboradores involucrados en la obra. Se capacitará al personal de obra en lo referente a la identificación y gestión de residuos peligrosos generados en obra, de forma que se garantice una adecuada separación.	Residente ambiental	Antes de iniciar actividades	Inventario de sustancias peligrosas, listados de capacitación a personal de obra, registro fotográfico
		Se establecerá un área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos según sus características, etiquetándolos debidamente.			
Transporte y disposición final de residuos peligrosos	kg RESPEL dispuesto/kg residuos generados]*100	El contratista de obra deberá garantizar la disposición final de los residuos peligrosos generados, mediante la entrega a un gestor ambiental debidamente autorizado por las autoridades ambientales locales	Residente ambiental		Contrato con gestor de RESPEL

CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, RUIDO	
OBJETIVO	Establecer acciones que permitan controlar y minimizar las emisiones de material particulado y el aumento en los niveles de ruido, de manera que se dé cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Afectación a la salud de la comunidad y vecinos, generación de emisiones atmosferas (material particulado) incremento en niveles de ruido.

ETAPA	Construcción		TIPO DE MEDIDA	Prevención, control y mitigación	
MEDIDAS DE MANEJO	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MÉTODO DE SEGUIMIENTO
Control de la contaminación atmosférica (generación de ruido) en las áreas de influencia directa e indirecta del proyecto.		Cuando se utilicen equipos generadores de ruido como martillos neumáticos, cortadoras, sierras, etc. Se implementaran ciclos de ruido, de forma que se afecte lo menos posible a la comunidad asociada al proyecto.	Residente HS, personal de obra	Cada que sea necesario	Programa de Seguridad Y Salud en el Trabajo
		Se prohibirá el uso de cornetas, bocinas, clarion a los conductores de los vehículos asociados a las obras. Se les exigirá a los propietarios el uso de alarmas de reversa.		Antes del inicio de obra	Registro de parque automotor

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

454

PROGRAMA DE MANEJO DE AGUA POTABLE Y SUBTERRÁNEA					
OBJETIVO	Establecer estrategias y directrices para el uso eficiente y ahorro del agua potable y subterránea en los frentes de obra				
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Presión sobre el recurso hídrico, contaminación de las fuentes hídricas				
ETAPA	Construcción		**TIPO DE MEDIDA**	Prevención y control	
MEDIDAS DE MANEJO	**INDICADORES**	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN**	**FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**MÉTODO DE SEGUIMIENTO**
Cuantificar el consumo mensual de agua potable en los frentes de obra	m³ de agua consumida/mes	Adquirir e instalar medidores de agua para los dos frentes de obra	Residente ambiental	Antes iniciar de la etapa de construcción	Registro fotográfico
		Diseñar un formato para la cuantificación mensual del consumo de agua en la obra	Residente ambiental	Una vez instalados los medidores se debe realizar la medición mensual	Formato de registro de consumos
		Generar y analizar los datos estadísticos del consumo	Residente ambiental	Mensual	Informe de gestión
Programar mantenimientos preventivos y correctivos de las redes hidráulicas ejecutadas en la obra		Realizar un cronograma de mantenimientos preventivos durante la ejecución de la obra	Residente ambiental	Un vez se instalen las redes de agua potable para la obra	Registro de cumplimiento del cronograma
		Diseñar un formato de lista de chequeo para la inspección de las redes hidráulicas	Residente ambiental	Un vez se instalen las redes de agua potable para la obra	Registro de visitas de inspección
Preservar el recurso hídrico subterráneo de los fotes intervenidos en la obra		Capacitar al personal de obra en el procedimiento para informar fugas o desperdicios de agua en las redes hidráulicas	Residente ambiental	Un vez se instalen las redes de agua potable para la obra	Registros de capacitación
		Señalizar el pozo de agua subterránea	Residente ambiental	Antes de iniciar las etapas de construcción	Registro fotográfico
		Informar en las charlas de inducción al personal que no se puede intervenir el agua captada por el pozo para ningún tipo de actividad diferente a la de la concesión (uso agrícola)	Residente ambiental	Un vez se instalen las redes de agua potable para la obra	Registros de capacitación
Implementar buenas prácticas y tecnologías para el uso y ahorro eficiente de agua		Implementar lavado en seco de áreas y zonas de trabajo en el momento de realizar actividades de limpieza	Personal de obra	Semanal	Registro de aseo de áreas
		Adquirir isotanques para el almacenamiento y posterior reúso del agua sobrante de las diferentes actividades	Residente ambiental	Una vez se instalen las redes de agua potable para la obra	Registro fotográfico

Retención documental			
Elaborado		**Revisado**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

MANEJO DE AGUAS RESIDUALES					
OBJETIVO	Establecer acciones que permitan evitar la afectación de la calidad del agua en los diferentes cuerpos de agua asociados (Zanjón La María, pozo VP822 y sistema de alcantarillado) como consecuencia de la ejecución del proyecto. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental asociada a vertimientos líquidos.				
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Contaminación del suelo, contaminación de cuerpos de agua, situaciones de emergencia ambiental				
ETAPA	Construcción		TIPO DE MEDIDA	Prevención, control	
MEDIDAS DE MANEJO	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MÉTODO DE SEGUIMIENTO
Implementar buenas prácticas para el control de las aguas residuales generadas en el proyecto		Se realizará inventario completo de sumideros, sistemas de desagüe al interior del área de desarrollo del proyecto, así como en exteriores. También se identificarán los cuerpos de agua superficiales y pozos de agua subterránea.	Residente ambiental. Personal de obra	Antes de inicio de excavaciones	Registro fotográfico
		Los sumideros y desagües identificados que sean susceptibles de afectación por acumulación de sedimento proveniente de la ejecución de las obras, deberán protegerse utilizando malla sintética azul. En el caso de cuerpos de agua superficial o subterránea, se deberá considerar la instalación de barreras que eviten el aporte de sedimentos.			
		Estas medidas de protección deben ser inspeccionadas con una periodicidad alta (dos veces por semana), de forma que se garantice su óptimo funcionamiento. Estas protecciones deben ser retiradas al finalizar la actividad constructiva.			Formato de registro

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

PROGRAMA DE COMPENSACIÓN FORESTAL Y MANEJO DE FAUNA Y PAISAJE					
OBJETIVO	Garantizar el mínimo impacto al componente arbóreo, controlar los impactos a la avifauna, establecer los procedimientos para realizar manejo de vegetación arbustiva, herbácea y arbórea al interior del área a intervenir, evitar el retiro de individuos forísticos que no estén dentro del área a intervenir, conservar el material vegetal				
IMPACTOS AMBIENTALES CONTROLADOS CON EL PROGRAMA	Reducción de cobertura vegetal, afectación a la capa orgánica del suelo, alteración del paisaje, disminución de las zonas verdes, generación de residuos de material vegetal, retiro de especies forísticas				
ETAPA	Construcción		TIPO DE MEDIDA	Prevención , control y mitigación	
MEDIDAS DE MANEJO	**INDICADORES**	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN**	**FECHA DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**MÉTODO DE SEGUIMIENTO**
Manejo de la tala y poda de árboles Solicitar ante la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC DAR Sur Oriente el permiso de aprovechamiento forestal para tala y poda de árboles	# de árboles talados/árboles inventariados # de árboles podados/número de árboles inventariados	Cuando se poden ramas, se debe hacer primer corte por debajo de la rama, a un tercio de diámetro y a 10cm de distancia del tallo principal, en ángulo igual al del cuello de la rama. Segundo corte por encima de la rama a 20cm del tallo, a lo cual se desprende la rama. Hacer último corte desde arriba. Las ramas pequeñas y brotes se deben cortar a 1c o menos de diámetro lisas desde el tallo principal. Cuando se requiera cortar la copa, deberá cortar como máximo un tercio de esta. Trate los cortes de los árboles con cicatrizante hormonal	Residente ambiental, personal de obra, residente HS.	En etapa de descapote y excavación	Oficios de solicitud permiso aprovechamiento forestal Ficha de registro a especies intervenidas. Registro fotográfico
		Se debe realizar el corte de gramíneas y establecer senderos para el tránsito peatonal que permita a la comunidad la observación de la flora y la fauna que se desarrolla en el lote	Contratista de obra, residente ambiental	Después de etapa de construcción de infraestructura	Registro fotográfico
		Se realizará un recorrido en la zona a descapotar y/o talar con el fin de ubicar nidos con huevos o pichones y/o mamíferos en la vegetación o madrigueras para posteriormente poder reubicarlos o trasladarlos a la vegetación aledaña	Residente ambiental, personal de obra, residente HS.	Antes de inicio de obra	Registro fotográfico, informe de recorrido
		No se permitirá la eliminación de especies forestales o caza de fauna silvestre presente en la zona del proyecto que no se encuentren dentro de la zona a intervenir. Se deberán rescatar individuos forestales o animales que se vean afectadas por la intervención. Los nidos de ave, crías de mamíferos, reptiles y anfibios se llevarán a zonas aledañas	Residente ambiental	Durante ejecución del proyecto	Programa de trabajo, permisos de trabajo

Retención documental			
Elaborado		**Revisado**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

12. PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL

12.1 OBJETIVO

Establecer medidas de prevención, control y respuesta ante eventos que puedan generar impactos ambientales negativos durante la adecuación de la plaza de mercado, garantizando la protección del entorno, la seguridad de los trabajadores y la comunidad.

12.2 IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS AMBIENTALES

Riesgo Ambiental	Posibles Causas	Impacto Potencial	Medidas Preventivas
Derrame de sustancias peligrosas (pinturas, solventes, aceites)	Manejo inadecuado, almacenamiento incorrecto, accidentes en obra	Contaminación del suelo y fuentes hídricas, riesgo para la salud humana	Almacenamiento seguro, capacitación del personal, disponibilidad de kits de derrames
Generación excesiva de residuos sólidos y escombros	Falta de segregación, mala disposición final	Contaminación visual y del suelo, proliferación de vectores	Programa de manejo de residuos, puntos de acopio temporales
Emisión de polvo y material particulado	Demolición, corte de materiales, tránsito de maquinaria	Afectación a la calidad del aire, enfermedades respiratorias	Rociado de agua, barreras antipolvo, uso de EPP
Ruido excesivo	Uso de maquinaria pesada, cortes y demoliciones	Alteración del bienestar de la comunidad, estrés y problemas de salud	Restricción de horarios, mantenimiento de maquinaria, barreras acústicas
Vertimientos incontrolados de aguas residuales	Lavado de herramientas, manejo inadecuado de residuos líquidos	Contaminación de cuerpos de agua, afectación a la biodiversidad	Instalación de filtros, uso de sedimentadores, control del uso del agua
Incendios	Mal manejo de sustancias inflamables, cortocircuitos	Pérdida de materiales, riesgo para trabajadores y comunidad	Extintores en puntos estratégicos, señalización, protocolos de emergencia

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

12.3 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

Derrame de Sustancias Peligrosas

- **Acción inmediata:** Detener la fuga y contener el derrame con materiales absorbentes.
- **Acción correctiva:** Retirar y disponer los residuos según normativas ambientales.
- **Responsable:** Coordinador ambiental y brigada de emergencia.

Generación Excesiva de Residuos

- **Acción inmediata:** Segregar los residuos según su tipo y trasladarlos a puntos de acopio.
- **Acción correctiva:** Gestionar la recolección con entidades autorizadas.
- **Responsable:** Encargado de residuos y supervisor de obra.

Emisión de Polvo y Ruido

- **Acción inmediata:** Suspender actividades en caso de niveles excesivos.
- **Acción correctiva:** Implementar controles como riego de agua o ajuste de horarios de trabajo.
- **Responsable:** Supervisor de obra y coordinador ambiental.

Incendios

- **Acción inmediata:** Activar alarma, evacuar el área y utilizar extintores adecuados.
- **Acción correctiva:** Revisar instalaciones eléctricas y almacenar inflamables en áreas seguras.
- **Responsable:** Brigada de emergencias y supervisor de seguridad.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

46

12.4 EQUIPO Y RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Recurso	Ubicación	Cantidad	Responsable
Kit de derrames (absorbentes, guantes, contenedores)	Bodega de almacenamiento	2 kits	Coordinador ambiental
Extintores ABC	Áreas estratégicas del proyecto	5 unidades	Supervisor de seguridad
Botiquín de primeros auxilios	Oficina de obra y puntos de trabajo	2 botiquines	Brigada de emergencias
Barreras acústicas y antipolvo	Perímetro del área de obra	Según necesidad	Supervisor de obra

12.5 CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

- **Capacitaciones periódicas** sobre manejo de emergencias, uso de extintores, control de derrames y primeros auxilios.
- **Simulacros de emergencia** trimestrales con trabajadores y comunidad cercana.
- **Divulgación de medidas preventivas** a través de carteles y reuniones informativas.

13 CONCLUSIÓN

El **Plan de Manejo Ambiental (PMA)** para la adecuación de la plaza de mercado establece una serie de medidas preventivas, correctivas y de mitigación con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos que puedan generarse durante la ejecución del proyecto. A través de la implementación de programas específicos, como el manejo de residuos, el control de emisiones, la gestión del agua, la seguridad en el trabajo y la educación ambiental, se busca garantizar un desarrollo sostenible de la obra, protegiendo tanto el entorno natural como la salud de los trabajadores y la comunidad. La correcta aplicación de este plan permitirá una ejecución responsable del proyecto, asegurando el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y promoviendo buenas prácticas de construcción. Además, el monitoreo continuo y la capacitación del personal fortalecerán la prevención de riesgos ambientales, optimizando los procesos de adecuación y mejorando la calidad del espacio resultante.

En conclusión, la integración de este PMA no solo contribuye a la protección del medio ambiente, sino que también garantiza el bienestar social y económico de los comerciantes y usuarios de la plaza de mercado, asegurando que la infraestructura renovada sea funcional, segura y ambientalmente sostenible.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Citación Comité de obra número Tres para el Contrato COP LIC 002 de 2024 - Plaza de Mercado Simijaca

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 21 de enero de 2025, 3:29 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Confirmo asistencia.
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]

465

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENTREGA DE PLAN DE GESTIÓN CALIDAD ACORDE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 27 de enero de 2025, 8:48 a.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 27 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-019**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: ENTREGA DE PLAN DE GESTIÓN CALIDAD ACORDE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

2 archivos adjuntos

19. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 019- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
311K

19. PLAN DE CALIDAD SIMIJACA - PLAZA DE MERCADO.pdf
1996K

466

PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

PROPONENTE: QBIKA INGENIERIA

REGIMEN DE CONTRATACIÓN: PUBLICO LEY 80

BOGOTA D.C

DICIEMBRE DE 2024

46

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. HISTORIA DE LA COMPAÑÍA 5
3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 5
   3.1. MISIÓN 5
   3.2. POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN 5
   3.3. OBJETIVOS DE LA CALIDAD 6
   3.4. COMPROMISOS EN OFICINA Y PROYECTOS 6
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE CALIDAD. 6
5. ALCANCES Y EXCLUSIONES 6
6. RESPONSABILIDADES GERENCIALES. 7
7. SISTEMA DE CALIDAD. 10
   7.1. REQUISITOS DE ENTRADA 10
   7.2. OJETIVOS DE CALIDAD 10
   7.3. REQUERIMIENTOS DEL MUNICIPIO: 12
   7.4. LEGALES 12
   7.5. REGLAMENTARIOS 13
   7.6. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROPONENTE 13
   7.7. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS 13
   7.8. DISEÑO Y DESARROLLO 14
8. REVISION DE CONTRATO 19
   8.1. TÉCNICO 20
   8.2. ADMINISTRATIVO 20
   8.3. ASPECTO FINANCIERO 21
   8.4. ASPECTO LEGAL 21
   8.5. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO 21
      8.5.1. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS. 21
      8.5.2. ESQUEMA DE PLAN DE CONTROL DE RIESGO 22
      8.5.3. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 22
      8.5.4. RESPUESTA DEL RIESGO 23
      8.5.5. ESTADO DEL RIESGO 23
9. CONTROL DE DOCUMENTOS 28
   9.1. CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS 28
   9.2. CONTROL DE REGISTROS 32
10. COMPRAS 36
   10.1. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO COMPRADO 38

Q68

10.2. CARACTERÍSTICAS CRÍTICAS DE LOS PRODUCTOS O MATERIALES COMPRADOS QUE AFECTEN LA CALIDAD DEL PROYECTO: 39

10.3. CÓMO SE COMUNICARÁN DICHAS CARACTERÍSTICAS A LOS PROVEEDORES PARA PERMITIR SU CONTROL ADECUADO 39

10.4. MÉTODOS DE EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTROL A LOS PROVEEDORES 39

10.5. MÉTODOS A UTILIZAR PARA SATISFACER LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS QUE APLIQUEN AL PRODUCTO O MATERIAL COMPRADO 45

10.6. MÉTODO PARA COMPARAR EL PRODUCTO COMPRADO CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS 46

10.7. QUÉ SERVICIOS O INSTALACIONES SERÁN CONTRATADOS EXTERNAMENTE. 46

10.8. SOLICITUD DE PLANES DE CALIDAD DE PROVEEDORES 47

11. CONTROL DE PRODUCTO SUMINISTRADO POR EL CLIENTE 47

11.1. CÓMO SE VAN A IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS PRODUCTOS PROPORCIONADOS POR EL ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA 47

11.2. MÉTODOS A UTILIZAR PARA VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS PROPORCIONADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS. 48

11.3. FORMA DE CONTROLAR LOS PRODUCTOS NO CONFORMES PROPORCIONADOS POR EL MUNICIPIO 48

11.4. FORMA DE CONTROLAR EL PRODUCTO DAÑADO, PERDIDO O INADECUADO 48

12. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO 48

13. CONTROL DE PROCESO 49

13.1. ETAPAS DE LA CONSULTORIA 51

14. INSPECCIÓN Y ENSAYO 63

14.1. PLAN DE INSPECCIÓN Y ENSAYOS – PIE 63

15. CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME 67

15.1. FORMA DE CONTROLAR LOS PRODUCTOS NO CONFORMES PROPORCIONADOS POR EL MUNICIPIO ACCION CORRECTIVA Y PREVENTIVA 68

15.2. FORMATO DE CONTROLAR EL PRODUCTO DAÑADO, PERDIDO O INADECUADO. 68

15.3. FORMA EN LA QUE SE IDENTIFICARÁN LOS PRODUCTOS NO CONFORMES 68

15.4. FORMA EN LA QUE SE CONTROLARÁN LOS PRODUCTOS NO CONFORMES 70

15.5. DEFINIR LIMITACIONES ESPECÍFICAS TALES COMO EL GRADO O TIPO DE REPROCESO QUE SE PERMITA 71

16. ACCIÓN CORRECTIVA Y PREVENTIVA 71

16.1. ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DE PRODUCTO NO CONFORME 72

16.2. MANEJO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS 72

17. CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD 73

17.2. EN QUÉ MEDIO SE GUARDARÁN LOS REGISTROS 76

17.3. CÓMO SE DEFINIRÁN Y CUMPLIRÁN LOS REQUISITOS DE LEGIBILIDAD, ALMACENAMIENTO, RECUPERACIÓN, DISPOSICIÓN Y CONFIDENCIALIDAD 76

469

17.4. QUÉ REGISTROS SE PROPORCIONARÁN AL GOBIERNO MUNICIPAL CUÁNDO Y CÓMO: 76

17.5. EL IDIOMA EN EL QUE SE PROPORCIONARÁN LOS REGISTROS DE TEXTO: 77

17.6. ELIMINACIÓN DE REGISTROS: 77

18. AUDITORIAS DE CALIDAD 77

18.1. INDICAR EN QUÉ ETAPA O MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CONTRATISTA SUPERVISARÁ LA IMPLEMENTACIÓN Y EFECTIVIDAD DE ESTE PLAN DE CALIDAD. 77

18.2. INDICAR EN QUÉ ETAPA O MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA MONITOREARÁ Y VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIO. 77

18.3. INDICAR EN QUE ETAPAS O MOMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA REALIZARA LA VIGILANCIA A SUS PROVEEDORES 78

18.4. INDICAR EN QUE ETAPAS O MOMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA REALIZARA EVALUACIONES QUE LE PERMITEN RETROALIMENTARSE Y ASI LOGRAR CUMPLIR LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO. 78

18.5. INDICAR EN QUE ETAPAS O MOMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA REALIZARA AUDITORIAS AL PLAN DE CALIDAD IMPLEMENTADO PARA DESARROLLAR LA PRESENTE PRESTACIÓN DE SERVICIO. 78

19. ENTRENAMIENTO 78

19.1. RECURSOS HUMANOS 78

19.2. DESCRIBIR LA METODOLOGÍA QUE SERA UTILIZADA POR EL PROPONENTE PARA CALIFICAR AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROYECTO 83

470

La política de la compañía es una declaración de principios generales que la empresa se compromete a cumplir. En ella se dan una serie de reglas y directrices básicas acerca del comportamiento que se espera de sus empleados y fija las bases sobre cómo realizar las actividades de la empresa.

La Dirección se compromete a crear un clima favorable para promocionar la calidad y seguridad y salud ocupacional en la Empresa, dando medios y motivando al personal, mejorando las condiciones de trabajo y logrando así un beneficio colectivo.

3.3. OBJETIVOS DE LA CALIDAD

- Cumplir con todos los requisitos del cliente en la presentación de las licitaciones.
- Contratar de manera oportuna el personal necesario para la ejecución de las labores.
- Minimizar el número de accidentes en
- Minimizar los productos o servicios no conformes (PNC), incluyendo las quejas y reclamos presentadas por el cliente.
- Cumplir satisfactoriamente el programa de consultoría
- Cumplir con las especificaciones técnicas vigentes y/o las solicitadas por el cliente.

3.4. COMPROMISOS EN OFICINA Y PROYECTOS

La Política, así como el Sistema de Gestión de Calidad, cuentan con el respaldo total de la Gerencia de la compañía, por lo cual se difunden a todo el personal que lo conforman, con el fin de que sean entendidos y aplicados correctamente, por lo que es compromiso de todo el personal, conocerlos y utilizarlos durante la ejecución de sus actividades.

- Estamos comprometidos a aplicar la política de calidad en todo momento día a día.
- Estamos comprometidos a lograr nuestros objetivos para la calidad.
- Estamos comprometidos con la misión corporativa.
- Estamos comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes
- Estamos comprometidos a crecer como seres humanos y como profesionales
- Estamos comprometidos a lograr nuestros objetivos para la calidad.
- Estamos comprometidos con la misión corporativa.
- Estamos comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes
- Estamos comprometidos a crecer como seres humanos y como profesionales

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE CALIDAD.

Mediante el presente documento la Gerencia del QBIKA INGENIERIA, establece y mantiene un Plan de Gestión Integral de la Calidad basado en las normas internacionales ISO 9001, cumpliendo con los objetivos de calidad planteados anteriormente. Lo que permitirá visualizar la aplicación de estas normas durante el desarrollo del proyecto cuyo objeto es: ***"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"*** Incluyendo los procedimientos documentales establecidos para el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión.

5. ALCANCES Y EXCLUSIONES

El Plan de calidad del QBIKA INGENIERIA, cubre todas las actividades, que desarrollen en el proyecto cuyo objeto es **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"** y es de obligatorio cumplimiento lo siguiente: ISO 9001. El plan de calidad de la organización está diseñado para la gestión de calidad de los procesos relacionados con la ejecución de las actividades del proyecto en mención.

En caso de suscitarse adiciones y/o modificaciones al alcance que se da desde un inicio al proyecto de consultoría, se deberá realizar los ajustes necesarios al plan de calidad con objeto de que este se pueda aplicar a la ejecución de actividades de consultoría que se anexen o así mismo la no ejecución de actividades de consultoría que se retiren.

492

Este plan de calidad se limita solamente a la realización de este **PROCESO DE CONTRATACIÓN**, cuyo objeto es **"ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA)".**

El plan de calidad no contiene trabajos adicionales que demanden la necesidad de nuevos productos o servicios, que logren cambiar las condiciones iniciales del proyecto, con este fin la entidad contratante deberá conceder si aprobación directa. Para el caso de los subcontratistas, la organización les solicitara que entreguen el plan de calidad presentado por ellos, para anexarlos al plan de calidad general del proyecto, teniendo en cuenta las directrices mencionadas en el capítulo 1 **(INTRODUCCION)** de este documento.

En el proceso de ejecución de la consultoría cualquiera que sea el cambio, en donde se necesiten modificar diseños deberá ser comunicado al Municipio de Simijaca, Cundinamarca, para que la autoridad responsable autorice los cambios necesarios apoyados en estudios y diseños que el CONTRATISTA está en condiciones de ejecutar siempre y cuando se autorice y se modifique el plan de calidad.

6. RESPONSABILIDADES GERENCIALES.

La Dirección General del proyecto deberá suministrar pruebas para apoyar y desarrollar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y su mejora continua, delegando a su director de calidad la responsabilidad de realizar el seguimiento, al cumplimiento del plan de calidad de la consultoría, a los requisitos técnicos aplicables y las exigencias descritas en el pliego de condiciones del **PROCESO DE CONTRATACIÓN** y el contrato de consultoría pública derivado.

La responsabilidad de la implementación en el proyecto del plan de calidad de la consultoría es: El delegado de la gerencia del proyecto es el Director de consultoría, el residente y el profesional de calidad. Por lo cual, se destinaron las siguientes responsabilidades y funciones:

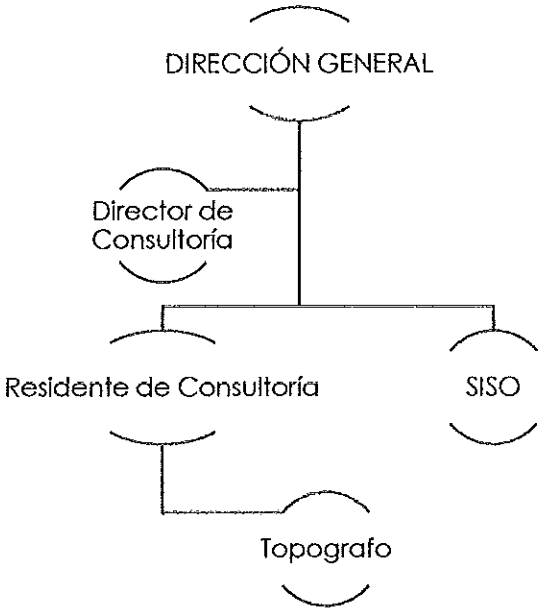
- Función: Asegurarse de que las actividades requeridas para el sistema de gestión de calidad o el contrato sean planificas, ejecutadas y controladas, dando seguimiento a su progreso.
  Responsable: Director de Consultoría, Profesional de Calidad.
- Función: Establecer la secuencia y la interacción de los procesos necesarios al caso específico.
  Responsable: Residente de consultoría, Profesional de Calidad.
- Función: Solucionar problemas que se presenten en las interfaces de los departamentos y clientes afectados, anunciando los requisitos.
  Responsable: Director de Consultoría, Residente de Consultoría.
- Función: Verificar los resultados de las auditorias correspondientes.
  Responsable: Profesional de Calidad.
- Función: Autorizar peticiones para exenciones de las exigencias del sistema de gestión de la calidad de la organización.
  Responsable: Director de Consultoría, Profesional de Calidad.
- Función: Inspeccionar las acciones correctivas y preventivas.
  Responsable: Profesional de Calidad
- Función: Autorizar y revisar cambios o variaciones del plan de calidad.
  Responsable: Representante Legal, Profesional de Calidad.

Los siguientes son los canales de comunicación y métodos que se utilizan para informar de este proyecto:

- Comunicación: Normas, políticas y procedimientos.
  Registro: Capacitaciones, memorandos y circulares.
- Comunicación: Incumplimiento de requisitos.
  Registro: Petición acción correctiva y preventiva.
- Comunicación: Registro de avance del proyecto de consultoría.
  Registro: Informe de gestión del proyecto.
- Comunicación: Solicitudes o respuestas a interventoría y cliente.
  Registro: Correspondencia enviada y recibida, y soportes.

423

Con el propósito de instaurar los procesos de comunicación efectivos dentro de la organización y que la comunicación se efectúe asegurando la eficacia, del sistema de gestión de calidad, el Gerente técnico de la proponente, ha impuesto para la consultoría los siguientes mecanismos a través del siguiente organigrama:



Por medio de un comité técnico designado por la gerencia garantiza el transcurso y desarrollo del proyecto, el personal asignado para cumplir cada una de las responsabilidades y funciones descritas anteriormente, sea analizadas, revisadas de manera que logren el cumplimiento para dar conclusión oportuna a los planes de acción establecidos. La comunicación entre las partes interesada será aprobada los medios siguientes: vía telefónica, correo electrónico, por escrito y memorando interno, asegurando la adecuación la formalidad en las comunicaciones y su transparencia, garantizando la legalidad de las determinaciones a tomar para el correcto desarrollo del proyecto.

Que Comunica	Quien Comunica	A Quien Comunica	Canal y Registro	Frecuencia
Políticas, normas y procedimientos	Coordinador de Calidad o profesional de salud ocupacional	Director de Consultoría	Memorandos, circulares y capacitación	Frecuencia
No conformidades reales o potenciales	Interventoría técnica y administrativa	Responsable de calidad Representante Legal,	Solicitud de acción correctiva y preventiva	Momentos de no conformidad efectiva o potencial detectada

Avance del proyecto	Residente de Consultoría- Ingeniero civiles y afines	interventoría técnica y administrativa, y a director de consultoría	Actas de comité interno e informes	Mensual
Estado de materiales y personal en el proyecto	Residente de Consultoría- Responsable de Calidad	Director de Consultoría	Actas de comité interno, verbal	Diaria
Cambios y modificaciones en el proyecto o sus especificaciones	Representante Legal – Director de Consultoría	Coordinador de Calidad	Acta de comité interno y actualización de documentos	Cada vez que se aprueben cambios y modificaciones por el cliente

Los anteriores registros se deben identificar y registra en la siguiente tabla:

Momento de Comunicación	Documento Generado	Medios de comunicación	Frecuencia	Partes que participan
Comité técnico	Acta de comité	Correo electrónico, oficio	Semanal	Consorcio, interventoría
Capacitaciones	Registro de capacitación y entrenamiento	Cartelera Informativa	Semanal	Empleados consorcio y subcontratistas
Copasst de Consultoría	Acta de comité	Cartelera informativa	Mensual	Empleados consorcio y subcontratistas
Consultas	Oficio consecutivo	Correo electrónico, oficio	De acuerdo a necesidad de Consultoría	Consorcio, Interventoría
Notificaciones	Oficio consecutivo	Correo electrónico, oficio	De acuerdo a necesidad de Consultoría	Consorcio, Interventoría

La tabla suministrada es la guía para identificar todos los momentos de comunicación que se requieran durante la planeación, transcurso, seguimiento y finalización del proyecto, mostrando los documentos generados, medios de comunicación para lograr la comunicación y lo actores que intervienen en esta.

El plan de calidad de la Consultoría será ejecutado en total cumplimiento de las actividades presentes en el **PROCESO DE CONTRATACIÓN** y el contrato que de este derive, por un Profesional de Calidad.

El Profesional de Calidad debe cerciorarse que las actividades exigidas para el plan de calidad, se planeen, implementen, controlen y se dé la debida inspección y seguimiento al progreso de la consultoría, realizando

también auditorías internas al proyecto, de prever por las acciones correctivas y preventivas, de revisar y autorizar cambios o variaciones, del plan de calidad de la Consultoría.

7. SISTEMA DE CALIDAD.

El sistema de calidad es una herramienta que le permite a el proyecto **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA** planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicio con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios o de los proyectos.

7.1. REQUISITOS DE ENTRADA

Se determinaron los siguientes documentos como referencias para la realización del plan de aseguramiento de la calidad de la consultoría y la correcta ejecución de la consultoría y proyecto:

- NTC ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de Calidad
- Pliego de condiciones definitivo de **PROCESO DE CONTRATACIÓN** el contrato que derive de este.
- NTCI ISO 10005:2005, Sistema de Gestión de Calidad. Directrices para los Planes de Calidad.
- Plan de manejo ambiental de la consultoría.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).
- Plan de Gestión Social
- Plan de Gestión del Riesgo

Los documentos estarán a disposición del personal que se encarga de la implementación del plan de calidad de la Consultoría, con el propósito, que se revise y verifique con frecuencia la congruencia de los documentos de entrada con el plan de la calidad de la consultoría.

En caso de que se evidencien cambios que afecten el plan de calidad de la consultoría, para el desarrollo de esta, se considerara y evaluara la idoneidad de realizar ajustes o modificaciones del mismo.

7.2. OJETIVOS DE CALIDAD

OBJETIVO	INDICADOR		META	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA CONSULTORIA	Seguimiento a la ejecución del proyecto	Programación ejecutada / Programación establecida	100%	Mensual
	Control del presupuesto del proyecto	Presupuesto ejecutado / Presupuesto establecido	100%	Mensual
	Cumplimiento al Plan de Ejecución	No. De Ensayos efectuados		

	de Consultoría	No. De Ensayos Porgramados	≥100%	Mensual
		Material con sello de calidad		
		Entradas de material que afecta la calidad del producto	100%	Semanal
ASEGURAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Seguimiento a la satisfacción del cliente	Porcentaje de calificación de la encuesta criterios Excelentes	≥60%	Al 90% del proyecto
CAPACITAR PERIODICAMENTE AL PERSONAL	Capacitación del personal	Numero de capacitaciones recibidas por el personal durante el proyecto	≥2 capacitaciones	Mensual

El plan de calidad está definido para dar cumplimiento a las exigencias de gestión de calidad, constituidos para la realización de las consultoría a desarrollar de acuerdo a los parámetros siguientes:

CONTRATO NO.	Por establecer
CLIENTE:	**LA ALCALDÍA DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses

El encargado de sistema de gestión de calidad o del control del plan de calidad, establecerá los criterios de control según el requerimiento que se deba incumplir. Los criterios para verificar tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a. Requerimientos para el cumplimiento de procesos:

- Requisitos organizacionales
  - Formato de control de ejecución de consultoría y programación.
  - Formato de control de requisitos de materiales y equipos.
  - Formato de control de requisitos para prueba y ensayos.

- Requisitos técnicos
  - Formato de control de funcionalidad de los sistemas constructivos de acuerdo al presupuesto.
  - Formato de control de desempeños y rendimientos en la consultoría.

- Requisitos productivos
  - Formato de control de salida de materiales e insumos desde el proveedor.
  - Formato de control de contratación de personal.

- Formato de control de funcionalidad y accesibilidad de las edificaciones.

- Requisitos humanos
- Formato de control de seguridad y riesgos asociados al proyecto.
- Formato de control de contratación de personal.
- Formato de control de funcionalidad y accesibilidad de las edificaciones.

b. Requerimientos para el cumplimiento de producto: Se comprobará el cumplimiento de requerimientos que debe cumplir el producto resultante del proyecto.
   - Verificación de cumplimiento de la normatividad.
   - Verificación de especificaciones del contratante.
   - Verificación de recursos.
   - Verificación de tiempo, avance y costo, curva S para control del cliente e interventoría de la consultoría y proyecto.

7.3. REQUERIMIENTOS DEL MUNICIPIO:

Se ejercerá control por parte del municipio en el cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios aplicables al proyecto. Por medio de la interventoría se consultoría se verificarán factores de estudios técnicos, socio ambientales, constructivos, planos de consultoría, licencias, sostenibilidad del proyecto, flujo de inversión, presupuesto ejecutado entre otros.

La verificación de del cumplimiento de los requisitos de los cuales este a cargo un responsable del municipio, los puede tomar, como referencia de la propuesta técnica, jurídica y financiera de los pliegos de condiciones con los cuales se elaborará el contrato a realizar del **PROCESO DE CONTRATACIÓN** cuyo objeto es **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA** que comprenden:

- ISO 10005:2008: Sistema de Gestión de Calidad. Requisitos
- Plan de desarrollo municipal, con su estudio de conveniencia y oportunidad requerido.
- Requisitos contenidos dentro del pliego de condiciones del **PROCESO DE CONTRATACIÓN** en lo contenido en las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- NTC ISO 9001:2008 sistema de gestión de calidad
- Decreto 1082 de 2015 publicación de contratación en el portátil único de contratación SECOP

7.4. LEGALES

Se distinguen los requisitos que contienen los documentos y normas para contratar con las entidades estatales de la Republica de Colombia y dentro de los que se encuentran:

- Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios.
- Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recurso Públicos.
- Resolución 2320 de 2009, por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 1096 de 200 de adopta el Reglamento Técnico para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico-RAS
- Ley 789 de 2002, artículo 50 (para contratar con el Estado se requiere estar a paz y salvo con el régimen de seguridad social y el pago de aportes parafiscales).
- Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 222 de 1995, por la cual se modifica el Libro II del Código de Comercio, se expide un nuevo régimen de procesos concursales y se dictan otras disposiciones. (Esta leu es de gran importación al momento de establecer la clase sociedad, lo órganos que la conforman, la capacidad del representante legal para suscribir contratos, la obligatoriedad de inscripción en el registro mercantil y en especial, lo relacionado con la presentación de estados financieros, artículos 34 y siguientes).
- Ley 863 de 2003, por la cual se establecen las normas tributarias, aduaneras, fiscales y de control para estimular el crecimiento económico y el saneamiento de las finanzas públicas (Parágrafo del Artículo 66).

424

- Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de sector Administrativo de Planeación Nacional.

7.5. REGLAMENTARIOS

Se distinguen los requisitos relacionados con las normas y leyes siguientes, de carácter especial o técnicas reglamentadas por el Estado Colombiano y aplicables al caso específico y objeto del proyecto.

- DECRETO 1510 de 2013, por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones.
- Todas las normas técnicas colombianas NTC de construcción que apliquen para garantizar la calidad de materiales.
- Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS.
- P.O.T.
- Licencia ambiental.
- Licencia de urbanismo y de construcción.
- ISO 31000 Gestión del riesgo. Principios y directrices.
- NTC 5254 Gestión de riesgo.

7.6. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROPONENTE

En el transcurso de la realización del proyecto en el sitio destinado y plazo, el proponente debe cumplir con las exigencias de su sistema de gestión de calidad propio, interno, a la calidad y especificaciones de la consultoría con relación a:

- Disponer de un mapa de actividades referente a la consultoría que se requiere ejecutar, identificando la interacción entre actividades.
- Reconocimiento de actividades necesarias para la ejecución de la consultoría, estableciendo entradas, salidas, recursos, responsable de la actividad y resultado esperado de cada uno de las actividades.
- Definición de recursos de apoyo de actividades, procesos, seguimiento y control de los mismos.
- Definición de procesos, procedimientos y directrices necesarias para el control de los procesos que se realicen, así como la documentación, datos y registros que se documentan en este plan de calidad.
- Análisis, seguimiento y medición de cumplimiento de indicadores de cada actividad, empleando documentación interna de registro, los cuales se dispondrán para evaluar el desempeño.
- Realizar las acciones correctivas y preventivas, por medio de las auditorías e inspecciones planeadas, disponiendo al continuo mejoramiento en el transcurso y desarrollo del proyecto del **PROCESO DE CONTRATACIÓN**, cuyo objeto es **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA**

La documentación empleada por el proponente, como datos y registros propios alineados a las exigencias por parte del Municipio o la interventoría, que se entregasen periódicamente como se tenga establecido.

7.7. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

En busca de asegurar el cumplimiento de los requisitos y exigencias del proyecto, se tomarán en consideración los requisitos que se identifiquen a partir de los elementos de entrada del plan de calidad de la consultoría, la verificación estos se realizará en diferentes etapas del proyecto teniendo en cuenta lo siguiente:

ETAPA	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO	VERIFICACIÓN
Términos definitivos	Asesor de Proyectos	Verificación	Lista de chequeo de licitaciones
Términos definitivos	Representante Legal	Inspección	Firma del Contrato
Planeación del proyecto	Director de Consultoría	Inspección	Oficios, Plan de aseguramiento de la

Ejecución	Director de Consultoría	Ejecución Inspección Verificación y Validación	Registros de Control de Consultoría en el caso de que, Ensayos de calidad y soportes
Al 70% de ejecución del proyecto (Auditorías internas)	Profesional de Calidad	Verificación	Informe de auditoría, Solicitudes de acción correctiva y preventiva

En el supuesto de que se presenten en los requisitos conflictos o ambigüedades, se dispondrá al cliente o su representante las debidas aclaraciones, de manera formal a través de oficios o informes.

Dando en cumplimiento las expectativas y necesidades expresadas por el cliente en los pliegos de condiciones definitivos del **PROCESO DE CONTRATACIÓN** objeto es **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA** se darán en cumplimiento los requisitos a partir del desarrollo del control de calidad.

En busca de asegurar la calidad en la realización del proyecto, se señalan los procedimientos específicos o instrucciones técnicas para las actividades en el PC-FR05 Formato Plan de aseguramiento y control de actividades donde se describe todas las actividades a realizar, en el cual se establece la frecuencia con la que se inspeccionara cada una de las actividades, por lo que esta será la variable a seguir, asegurar y controlar, y será el criterio de aceptación que indica que la tarea fue realizada y aceptada a conformidad.

El encargado de recibir a conformidad y asegurar todas las actividades es el ingeniero residente, y, de supervisar la correcta realización es el Director de Consultoría.

El PC-FR06 Formato control de Consultoría, se usara para dejar descrito el control de las actividades, describiendo la labor ejecutada, las variables a controlar, la conformidad y aceptación de la actividad.

7.8. DISEÑO Y DESARROLLO

a. Proceso de planificación y diseño

- **Planificación y pliego de condiciones**

En busca de efectuar que se realicen cada una de las actividades descritas en el alcance, se diligenciará un registro PC-PR08 Formato control de diseño, en el cual se identifican los diseños necesarios, sus entradas y salidas, con objeto de identificar y retroalimentar la información faltante y los cambios pertinentes a realizarse los cuales entre otros son:

- Entradas:
  - Planos de referencia, entregados por la entidad contratante.
  - Estudios de suelos.
  - Levantamiento topográfico.
  - Requisitos legales y Normatividad vigente.
  - Diseños previos.
  - Pliegos de condiciones.
- Salidas:
  - Cálculo de cantidades
  - Cálculos estructurales
  - Memorias de calculo
  - Análisis de precios unitarios

- Lista de materiales y precios básicos
- Calculo del porcentaje de AIU
- Especificaciones técnicas de construcción
- Programación de Consultoría
- Formulario de cantidades de Consultoría y precios unitarios

- **Revisión y Verificación**

Las revisiones y verificaciones serán realizadas considerando la planificación, y serán efectuadas entre el cliente y el proponente a través de comités, las cuales serán registradas en el acta de las reuniones, al igual que en el PC-FR08 formato control de diseño.

- **Validación**

Para la validación diseño se realizará teniendo en cuenta la aprobación de los planos por el Cliente.

- **Aprobación**

Las aprobaciones se realizan por parte del cliente cuando aplique a través de la firma sobre los planos y/o las certificaciones y sellos de los entes reguladores.

Cuando se obtengan los diseños definitivos, con las aprobaciones pertinentes se elaborará acta de recibo y aprobación de estudio y diseños.

b. Control de Cambios del diseño y desarrollo

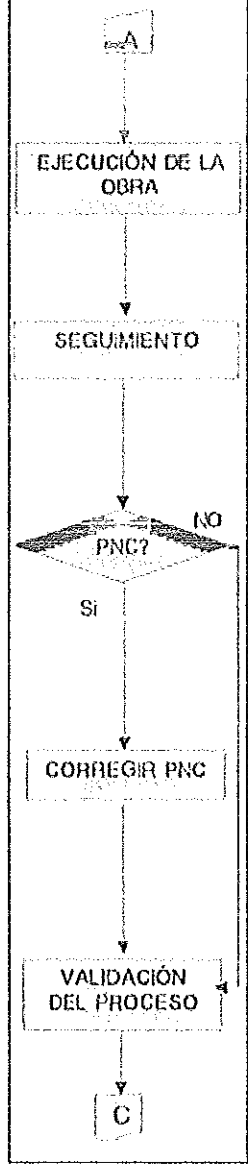
Cuando se requieran cambios en el diseño, estas deberán sustentarse por escrito mediante un oficio remisorio, anexando los soportes de evaluación del impacto en el proyecto final; y las decisiones se deberán tomar en reuniones, que se deberán consignar en el acta de comité.

Los cambios se registran en el PC-FR08 formato control de diseño, para la posterior verificación y seguimiento en la implementación.

Se desarrolla el control de calidad a partir de las necesidades, y especificaciones del Cliente y los requisitos técnicos legales vigentes, planeando la realización de las actividades que aseguran la calidad del proyecto.

Para la ejecución del proyecto, se tienen identificado procesos de planeación, ejecución y control, y entrega. A continuación, se describen diagrama de flujo a nivel general de las actividades que establecidas:

PLANEACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTROS
INICIO	El estudio y revisión de los requisitos del cliente se realiza con la verificación descrita en los pliegos de condiciones, además se analizan los requisitos técnicos aplicables, se identificación recursos, tiempos, logística, estrategias para poder cumplir con el capital requerido, y demás factores, cronogramas de obra, proyecciones financieras, APU, que puedan contribuir a la ejecución de un producto que cumpla con todas las características necesarias de calidad. Una vez adjudicado el proyecto se planifica la correcta ejecución:	Verificación de requisitos del cliente **CI-CC-F016** *Propuesta al Cliente*
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	• **Plan de aseguramiento de la calidad de la obra** Documentos donde se describen todos los controles a realizar a cada factor que podrían afectar la calidad del producto. De acuerdo a las actividades establecidas y a los APU se determinan materiales, equipos, recursos humanos, insumos, infraestructura, proveedores de materiales y servicios. Los criterios de verificación de la calidad de los recursos quedan descritos en el plan de aseguramiento de la calidad de la obra	PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA OBRA **CC-PL-001**
PLAN DE CALIDAD	• **Plan de control de actividades** Se describen los controles que se ejercerán a cada una de las actividades del proyecto. • **Plan de Ejecución de Obra** Se describe la periodicidad de la realización de los ensayos de realizados al producto para validar el cumplimiento de la calidad.	
A	Para ejercer el control sobre los procesos, se establece una planeación cuidadosa de la forma de ejecución y de los límites de aceptación, buscando asegurar que éstos se desarrollen bajo condiciones controladas y con la secuencia especificada; las condiciones controladas se refieren a la verificación de: • Materiales • Personal calificado • Seguridad y salud en el trabajo • Suministros • Logística • Condiciones ambientales • Mantenimiento de equipos • Identificación de producto no conforme potencial • Cumplimiento de normas • Y criterios de aprobación de procesos	Cronograma de obra Plan de control de actividades **CI-CC-F014** Plan de Ejecución de Obra **CI-CC-F017**

EJECUCIÓN Y CONTROL	DESCRIPCIÓN	REGISTROS
	Para controlar la calidad en la ejecución del proyecto, se indica las instrucciones técnicas o controles específicos para cada una de las actividades en el formato **CI-CC-F014** 'Plan de control de actividades. Para verificar el cumplimiento de los requisitos especificados para los materiales, los trabajos y los servicios, se establece en el plan de control de las actividades cada uno de los puntos de inspección y ensayo, los puntos de control adecuados y la frecuencia del proceso, así como los criterios para la aceptación referente a la calidad. La identificación de producto no conforme, el cual es identificado, documentado, corregido La Organización da especial atención a los procesos cuyos resultados o características del producto no son medibles o cuyos resultados sólo se pueden determinar por inspección durante su utilización u operación. Además de requerir una supervisión continua, se tiene en cuenta la exactitud y variabilidad del equipo de medida que se utilice, la habilidad, capacidad y conocimientos del personal, los registros de procesos y equipos, y cualquier otra clase de factores que puedan afectar la calidad. Es responsabilidad del Residente, asegurar o gestionar la calidad de los trabajos que están a su cargo. Cuando se requiera se realizan comités técnicos para asegurar el cumplimiento de los requisitos del cliente en los avances del proyecto. Para asegurarse de que los recursos utilizados cuenten con las especificaciones del cliente, técnicas, y las propuestas por el consorcio, se controlara:	Plan de control de actividades **CI-CC-F014** Control de obra **CI-CC-F013** Competencias del personal descritas en el

Elaboración de concretos	Ensayos de resistencia Asentamiento
Compactación	Ensayos del densímetro nuclear

48

A SEGUIMIENTO D	• **Personal Profesional** Se verificará que el personal utilizado en el proyecto cuente con el perfil exigido por el cliente, en formación y experiencia. Por tanto, se les solicitara las hojas de vida, con su respectiva documentación que los certifique. En caso de presentasen cambios del personal, este deberá contar con la misma capacidad o superior a su antecesor, en formación y experiencia, el cual deberá ser aprobado por el cliente y/o interventoría. De igual forma deberá entregarse a la interventoria los soportes de afiliación y pagos de seguridad social y aportes parafiscales del personal del proyecto. • Equipos herramienta Se mantendrá el equipo utilizado con las condiciones adecuadas para su uso y que cumpla con los requerimientos del cliente y establecido en la propuesta presentada, verificando continuamente su estado. • **Equipos instalados en Obra** A este tipo de equipos se le mantendrá la siguiente información: • Manuales de mantenimiento y conservación • Manuales de operaciones • Protocolos y planos • Facturas de compra y garantías. • Materiales Para aquellos materiales que afecten la calidad del proyecto, se solicitara certificados de calidad de los productos a los proveedores, verificando que estos cumplan con las características requeridas • Seguridad Para asegurarse de que el proyecto se ejecute en las condiciones adecuadas, se dará cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las cuales se encuentra: ✓ Panorama de riesgos ✓ Suministro de Dotación de Seguridad ✓ Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional ✓ Señalización	plan de aseguramiento de la calidad de la obra Hoja de vida de maquinaria o/o equipos **CI-CC-F018** Control de Maquinaria y equipo. **CI-CC-F-019** Control de almacén **CI-CC-F020**

ENTREGA Y LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTROS
D ▼ ENTREGA DEL PROYECTO	La obra es entregada al cliente con los respectivos informes y requisitos necesarios exigidos por el cliente.	Actas de liquidación y recibo final
▼ INSPECCIÓN POST ENTREGA	Luego de ser entregada la obra y se presenten fallas se realizará el respectivo mantenimiento, reparación o reproceso de acuerdo a lo requerido, siempre y cuando sea consecuencia del proceso constructivo.	Control de obra CI-CC-F013
▼ FIN		

Para cada etapa de ejecución del trabajo, puede definir actividades de supervisión y control de inventario, describir sus procesos y generar documentos de salida.

En el PC-FR09 Formato de control plan ejecución de consultoría principal se debe consolidar esta información.

8. REVISION DE CONTRATO

El proponente deberá revisar el contrato con la entidad contratante y asegurar que los requerimientos del cliente están adecuadamente definidos y que se tiene la capacidad de cumplir con estas necesidades.

Antes de la presentación de una oferta, la aceptación de un contrato o pedido, se debe realizar una revisión documentada de los requisitos del cliente, las diferencias que existan entre estos y la oferta y la capacidad de cumplimiento de la organización.

- **Elementos a considerar en el contrato**

ELEMENTO	CONSIDERACIONES
¿Qué producto se necesita?	**Especificaciones detalladas del producto.**
¿Qué cantidad?	**Cantidad total de productos, Cantidad en cada envío, Cantidad en cada lote.**
¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cómo?	**Fechas, Lugar entrega, métodos de transporte, Empaque para despacho.**
¿Responsabilidades?	**Verificación del producto, Producto no conforme.**

- **Enmienda al contrato**

Verificar la introducción de cualquier enmienda o modificación al contrato y comprobar que transfieran correctamente las instrucciones a las personas pertinentes dentro de la entidad contratante.

- **Registros**

Mantener los registros de todas las revisiones de los contratos. Establecer los canales para la comunicación y la interrelación con la entidad contratante o MUNICIPIO.

Documentos y registros requeridos para esta sección:

En	Hay que incluir información acerca de
Los documentos	el proceso de revisión de contratos las especificaciones de los productos y servicios las condiciones de los contratos con los clientes.
Los registros de calidad	las pruebas de las revisiones de los contratos incluyendo la resolución de cualquier desviación, evidencias de la capacidad de la organización para cumplir el contrato

Dentro de la revisión del contrato los aspectos que el proponente debe tener en cuenta son:

8.1. TÉCNICO

Comprende las labores encaminadas a determinar si las consultorías, servicios o bienes se ajustan a las cantidades, especificaciones y calidades establecidas en los términos de referencia del contrato, entre estas actividades se encuentran:

- Estudio y conocimiento del proyecto
- Revisión de cantidades
- Solicitar asesoría técnica a los profesionales, que tengan el conocimiento necesario para resolver dudas con respecto al objeto contractual.
- Obtención de planos y diseños de la Entidad y entrega de estos al contratista (cuando se trate de consultoría). Estudio de sugerencias, consultas y aclaraciones.
- Inspección y control en la calidad de los materiales.
- Control de personal y equipo exigido (verificar cantidad y tipo de equipo).
- Control de calidad de la consultoría, bien o servicio recibido (inspección final).
- Estudio, concepto o aprobación de modificaciones de cantidades y precios unitarios
- Informe final

8.2. ADMINISTRATIVO

Es el eje principal de la debida coordinación entre el contratista y la entidad, comprende todas las actividades encaminadas a impulsar la ejecución del contrato y verificar el cumplimiento del contratista de los trámites y diligencias que deba realizar, entre estas actividades se encuentran:

- Tener un buen conocimiento de los contratos, estudios previos, anexos, especificaciones y recomendaciones.
- Elaboración, aprobación y supervisión del plan.
- Si existe una diferencia en la ejecución del contrato y el cumplimiento de la obligación, las partes contratantes deben solicitar sus respectivos conceptos por escrito.
- Si el gobierno municipal impone multas, sanciones o declaraciones de incumplimiento, se llegará a un acuerdo con el auditor o el cliente mismo para corregir el incumplimiento.
- A través de un memorando escrito enviado al gobierno municipal, es razonable solicitar la suspensión temporal del contrato; si durante la ejecución del contrato ocurren fuerza mayor, hechos accidentales o circunstancias causadas por causas ajenas a las partes, la ejecución normal del contrato se impedirá temporalmente.
- Requerir, revisar, aceptar y controlar las actividades realizadas en la ejecución de consultoría, bienes o servicios.
- Preparar y presentar informes sobre el desempeño del contrato.
- Entregar informes sobre la ejecución del contrato.

486



- Monitorear la emisión, efectividad y vigencia de la póliza de garantía de cumplimiento del contrato, la inversión de anticipos, etc.
- Determinar los incumplimientos totales o parciales.
- Consignar en actas las reuniones de comité, acuerdos, convenios, etc.
- Registrar en actas las reuniones de comité, acuerdos, convenios, etc.
- Firmar el acta de inicio e impartir el visto bueno al acta de liquidación, etc.
- Verificar el pago de la entidad de acuerdo con los términos establecidos o pactados.

8.3. ASPECTO FINANCIERO

Incluye el seguimiento del presupuesto del contrato para realizar desembolsos y pagos de acuerdo con los términos y precios acordados; también incluye una buena gestión e inversión en los recursos del contrato, que incluyen:

- Controlar la inversión de anticipos (sujeto a circunstancias).
- Autorizar pagos internos durante la ejecución de la consultoría y según presupuesto.
- Verificar que la modificación, adición o extensión del contrato no supere el 50% del valor inicial del contrato.
- Realizar previsiones financieras adecuadas según el proceso de inversión del proyecto.

8.4. ASPECTO LEGAL

Incluye revisión y verificación del cumplimiento de leyes, regulaciones y marcos contractuales para la ejecución del contrato, incluyendo:

- Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo, montos, calidades y demás términos establecidos por las partes y la ley.
- Solicitud de adiciones, extensiones y modificaciones a los requisitos del contrato.
- Investigar y analizar las quejas planteadas por la comunidad y otras partes relevantes, y proponer posibles soluciones.
- En general, verificar y dirigir el cumplimiento del contrato y de todas las obligaciones contraídas en virtud del contrato.
- En general, verificar y orientar la ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

8.5. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO

El proponente o contratista utilizará procedimientos, documentos, registros, identificación de riesgos, evaluación y seguimiento, y establecerá medidas de control, y tendrá en cuenta los métodos definidos dentro de su sistema de gestión para evaluar los riesgos asociados con el proyecto. El plan de calidad incluye un plan de control de riesgos en su anexo, una vez iniciada la fase de ejecución, el plan debe ser coherente con el proyecto.

A fin de la ejecución del proyecto del **PROCESO DE CONTRATACIÓN** lobjeto **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"**, el plan de calidad tiene un marco de métodos bajo los requisitos de los estándares de referencia.

8.5.1. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS.

Los siguientes son los fundamentos de la compañía:

- Cumplir estrictamente con las regulaciones definidas por los proponentes dLa comapañía en temas de calidad.
- Cumplimiento de políticas de calidad, procedimientos y programas de trabajo.
- Cumplimiento de políticas, procedimientos y planes de trabajo de calidad.
- Durante el proyecto, focalizarse en administrar los riesgos de compra de materiales, insumos, equipos y maquinaria, así como los riesgos de contratación determinados por tasas de interés, tipos de cambio, liquidez y crédito.



8.5.2. ESQUEMA DE PLAN DE CONTROL DE RIESGO

a. Planificación de riesgos: incluye los siguientes aspectos

- Funciones y responsabilidades: dado que el mismo personal involucrado en la gestión de riesgos se incluirá en el organigrama de la calidad del proyecto, estas funciones y responsabilidades se muestran en el organigrama de la calidad del proyecto.
- Categorías de riesgo: En este caso, se definen como externas, internas, técnicas e impredecibles.
- Presupuesto: El costo del proceso de gestión de riesgos se considera en el presupuesto oficial y se consideran en los APU.
- Factor de medio ambiente: Contempla el marco legal inmerso en las políticas integrales que tengan las empresas proponentes dLa comapañía o específicamente La comapañía que presenta la propuesta.
- Probabilidad e impacto: Se identifica con análisis cuantitativos y cualitativos de los riesgos asociados, para poder calificarlos.
- Probabilidad e impacto: determinar el riesgo mediante análisis cuantitativo y cualitativo de los riesgos relacionados.

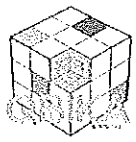
b. Identificación de riesgos del proyecto:

Se considera que los riesgos comunes se definen mediante una lista de precedentes conocidos o estándares de referencia para proyectos similares. El gobierno municipal en el proceso de contratación definió previamente los riesgos que se espera producir o afectar el proyecto en su matriz de riesgos. Sin embargo, el proponente identificará los riesgos y considerara su modificación para incluir nuevos riesgos para desarrollar planes de acción y control. Como lo son:

- Daños a la propiedad o por lesiones personales (acto criminal).
- Por errores de comunicación, uso de documentos desactualizados, incompetentes, desconocimiento de los procedimientos de trabajo, falta de planes de capacitación del personal, falta de recursos y de gestión, resultando en retrasos en el cronograma de actividades y planes.
- Suspender actividades o cancelar proyectos por accidentes laborales.
- La pérdida de personal clave del proyecto debido a muerte, discapacidad, enfermedad o retiro voluntario, lo que resulta en gastos imprevistos.
- Daños ocasionados a un tercero durante la ejecución del proyecto, resultando en pérdidas por responsabilidad.

8.5.3. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Categoría	Descripción
Ingeniería	**Debido a la planificación, ejecución y control de la investigación, los riesgos asociados a la parte técnica del proyecto**
Compras y Contratación	Esto incluye la selección de proveedores, reclamos, procedimientos, términos de entrega, planes, recibos, procedimientos de importación y especificaciones de equipos o materiales comprados.
Operación y entrega	**Riesgos relacionados con la fase de preparación del sistema de intervención, puesta en marcha de equipos, estabilización, cierre del proyecto y entregables finales**
Ejecución y desarrollo	Riesgos relacionados con eventos que puedan ocurrir durante el proceso de desarrollo de todas las actividades de ejecución, condiciones relacionadas con la construcción y montaje.
	Riesgos relacionados con el lugar donde se va a realizar el proyecto, tales como la liberación de propiedad y contratos de servidumbre (gestión inmobiliaria), sistemas de comunicación, el área destinada al



Logística y Transporte	proyecto, la construcción y / o alteración de carreteras y la alteración, de espacio disponible para trabajar en el área, adquirir, almacenar y / o transportar recursos
SISO/ CALIDAD	Riesgos relacionados con la seguridad industrial, la salud ocupacional, la calidad y el cumplimiento de la gestión ambiental y el impacto ambiental, y el cumplimiento de la normativa interna de HSEQ.
Gerenciamiento del Proyecto.	Riesgos relacionados con la gestión de proyectos (gestión del alcance, gestión del tiempo, gestión de costes, gestión de la calidad y gestión de riesgos)
Legislativo normativo contable y tributario.	Riesgos relacionados con el cumplimiento, modificación y / o creación de leyes. Leyes, resoluciones, convenios, normas y reglamentos (contabilidad, tributación, gestión de licencias y licencias ambientales)
Sociales	El riesgo de desarrollo del proyecto que puede tener un impacto en la comunidad intervenida.
Otros	Riesgos no incluidos en ninguna categoría anterior.

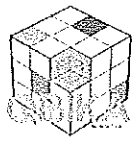
8.5.4. RESPUESTA DEL RIESGO

PLAN DE RESPUESTA

Aceptar/Asumir	El impacto es limitado y el costo del tratamiento es mayor que los posibles beneficios o desafíos. Esta opción de proceso solo es aplicable a los riesgos evaluados como bajos (L) o nulos (N). Si decide tomar o aceptar un nivel de riesgo medio (M). Alto (H) o Muy alto (VH), la decisión solo la puede tomar el patrocinador
Transferir	Esta opción se puede seleccionar cuando la tramitación de la causa determinada y / o las consecuencias (si se produce) pueden ser transferidas por completo a un tercero.
Eliminación/ Evitar	Esta opción debe seleccionarse cuando la rentabilidad del tratamiento no sea alta y los beneficios no sean atractivos en relación con los riesgos involucrados.
Explotar	Eliminar la incertidumbre asociada con los aspectos positivos del riesgo para garantizar que se aproveche la oportunidad.
Mitigación/ reducción	Esta opción debe seleccionarse cuando existen actividades y medidas de control diseñadas para reducir la probabilidad de que ocurra un riesgo y / o minimizar la gravedad de sus consecuencias.

8.5.5. ESTADO DEL RIESGO

Aceptado	Determinar cuándo los tomadores de decisiones y los comités de proyectos usan esta estrategia para



lidiar con los riesgos de VH, H o M

Mitigado	Después de la implementación exitosa de cualquier medida de mitigación, se determinará este estado.
Materializado	Determinar este estado cuando ocurre un evento de riesgo.
Latente	Determine este estado cuando la probabilidad de ocurrencia está activa.
Mejorado	Este estado se determinará cuando se hayan implementado con éxito las medidas de mejora.
Cerrado sin mitigación	Este estado se determinará cuando la probabilidad de ocurrencia o el impacto esperado cambie o disminuya sin ninguna medida de mitigación.

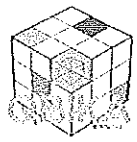
Tabla N°1

Técnicos (Estudios e ingenierías)	Riesgo Asociado	Amenaz a/ oportuni dad	Valoración impacto/ probabilida d	Valoración global Cualitativa	Plan de respuesta
Compras	Fallas en compras por falta de claridad en las Especificaciones técnicas y descripciones de costos. Puede generar 1 atraso y sobrecosto	A	7	M	Mitigación o reducción
Contratación	Falla en contratación. Por falta de claridad en las especificaciones técnicas y descripciones de costos. Puede generar atraso y sobrecosto	A	8	H	Mitigación o reducción
Compras Y contratación	Vulnerabilidad de los sistemas. Deficiencia en la Calidad esperada de los equipos. Puede generar problemas de funcionamiento atrasos en el cronograma y sobrecostos del proyecto.	A	6	M	Mitigación o reducción
Compras Y	Modificación de los precios de los equipos importados por la fluctuación de las	A	5	L	Transferir

492

contratación	tasas de cambio lo cual podría generar sobrecosto para el proyecto.				
Compras Y contratación	Demoras en compras por falta de acuerdo comercial con los proveedores. Puede generar mayores tiempos en el proceso de contratación, atrasos en el cronograma del proyecto.	A	8	H	Mitigación o reducción
Compras Y contratación	Incremento de costo de materiales durante la ejecución, puede generar sobrecosto.	A	7	H	Mitigación o reducción
Calidad e ingeniería	Requerimientos adicionales que modifiquen el alcance por falla de validación de involucrados en etapas de planeación del proyecto. Puede generar modificaciones en los diseños, mayores cantidades y mayores tiempos de ejecución.	A	7	M	Mitigación o reducción
Calidad e ingeniería	Modificación del alcance durante el desarrollo de las ingenierías. Por nuevos requerimientos solicitados por el cliente. Puede generar modificaciones en los diseños, mayores cantidades y mayores tiempos de ejecución.	A	7	M	Mitigación o reducción
Ejecución y Desarrollo	Suspensión de actividades durante la ejecución de consultoría por vías de acceso bloqueadas. Puede generar atrasos en el cronograma de actividades y posibles mayores cantidades con incremento de costos.	A	7	M	Mitigación o reducción
Ejecución y Desarrollo	Demoras en la iniciación de la ejecución de actividades, demora en la capacitación en HSEQ del personal. Puede generar atrasos en	A	8	H	Mitigación o reducción

91



	el cronograma de ejecución del proyecto e Incremento en el costo.				
Ejecución y Desarrollo	Aparición de APU no contemplados al inicio de la consultoría. Puede generar sobrecostos en el presupuesto	A	8	H	Mitigación o reducción
Operación y entrega	No conformidades del cliente. Incumplimiento de requisitos técnicos. Puede generar PQR y Atrasos en la entrega de consultoría.	A	6	M	Elimicación/Evitar
Logística y transportes	Falta de permisos para el transporte de materiales y escombros. Puede generar atrasos y sobrecostos en el proyecto.	A	6	M	Mitigación o reducción
SISO/Calidad	Daños durante las excavaciones o demoliciones Por procedimientos inadecuados. Puede generar suspensión de servicios, atrasos en la ejecución e inconvenientes en las labores de campo, inconformismo y sobrecostos	A	6	M	Mitigación o reducción
SISO/Calidad	Sobrecostos y retrasos por ocurrencia de accidentes de trabajo severos o mortales.	A	8	H	Eliminación/Evitar
Legislativo, Normativo, Contable, Tributario	Demoras en la expedición de las licencias y/o permisos por parte de Estado durante trâmites internos de la institución reguladora o por actualizaciones legislativas. Puede generar sobrecostos y atrasos	A	7	M	Eliminación/Evitar
Gerenciamiento del proyecto	Asignación recurso fuera de tiempo requeridos cuando haya problema de liquidez. Puede generar atraso en la	A	7	M	Mitigación o reducción

	entrega del proyecto, acciones legales, sobrecosto para el proyecto				
Sociales	Que se presenten huelgas, motines, asonadas, conmoción civil o popular, por parte de la comunidad. Puede generar demoras en los trabajos y lesiones a trabajadores y/o terceros y deterioro de la imagen corporativa. Sobrecostos del proyecto.	A	7	M	Mitigación o reducción
Otros	Que se suspenda el proyecto parcial o totalmente. Que se presenten hallazgos arqueológicos en el área de ejecución del proyecto lo cual podría generar atrasos en el cronograma. Sobrecostos en el proyecto.	A	6	M	Aceptar/Asumir
Otros	Imprevistos por fenómenos naturales como lluvias, sismo, inundaciones, avalanchas, durante los meses de ejecución. Provoca tener equipos y personal en stand by, lo que conllevaría al incremento de costo del proyecto.	A	5	L	Aceptar/Asumir

Fuente: propia

- Valoración de vulnerabilidad para los riesgos identificados: El proponente cuantificarán los riesgos identificados para determinar la prioridad de tratamiento, prevención o acciones correctivas.
- Auditorias de riesgos: La auditoría se organizará de acuerdo con el plan de trabajo de calidad para evaluar los resultados del plan de gestión de riesgos. Se realizarán reuniones independientes del comité de trabajo una vez a la semana o una vez cada dos semanas para revisar los riesgos asociados con el proyecto y la efectividad del plan de acción.
- Elaboración de plan de contingencia: El proponente considerará el plan de contingencia de acuerdo con los requisitos, ubicación y condiciones del proyecto en su sistema de gestión interno.
- Mejora continua y cierre de riesgos: Se determinará la frecuencia de revisión de los planes de riesgo y los planes de contingencia. Durante la ejecución de las actividades planificadas en el proyecto, se monitorearán fallas y accidentes en cada proceso, y se generarán los planes de acción necesarios para evitar pérdidas económicas. Al establecer medidas de control para controlar la ejecución de consultoría, se deben cerrar los riesgos
- Protección de propiedad y bienes: Contractualmente e internamente, el proponente se hace dueño de pólizas de garantía y cumplimiento que sustentan el contrato, así como una serie de otras pólizas, tienen como objetivo dar respuesta y minimizar el impacto de los riesgos en el momento de su realización.

493

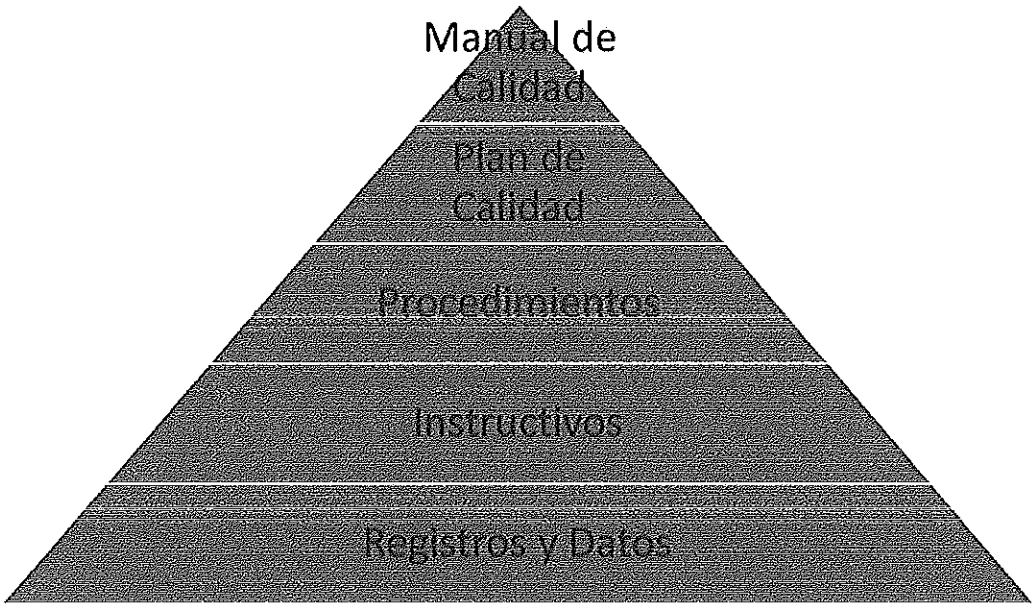
9. CONTROL DE DOCUMENTOS

9.1. CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS

La comapañía ha determinado una estructura de archivos básica y ha determinado la estructura de archivos en ella. El plan de aseguramiento de la calidad del trabajo, el proceso y procedimientos necesarios para el control del proyecto a fin de cumplir con las condiciones. Así mismo, la organización elabora un plan de control de actividades, en el que precise los controles aplicables a cada actividad.

Aplicar un plan de garantía de calidad o un plan de control dentro del alcance del trabajo. En el caso, cualquier funcionario puede determinar la necesidad de incluir temas o explicación complementaria de la norma establecida en el documento las solicitudes verbales serán evaluadas y aprobadas por representantes legales.

Para el control de documentos y datos, se considerarán los lineamientos establecidos. En los procedimientos documentados del sistema interno de gestión de la calidad. Proponente o contratista. Además, para proyectos, se controlarán archivos, según el tipo de documento que puede ser: La herramienta de gestión documental desarrollada está en línea con El nivel definido en el sistema de gestión de calidad interno, dividido en 5 niveles calificación:



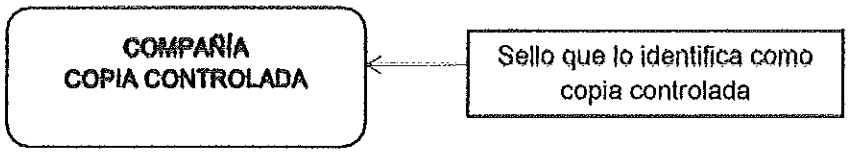
- Manual de calidad: Este manual se basa en la norma NTC ISO 9001, Tiene como objetivo describir las actividades que afectan la calidad del proyecto.
- Plan de calidad: establecer prácticas de gestión de calidad relevantes y específicas, Recursos y secuencia de actividades para llevar a cabo el proyecto.
- Procedimiento: Definir la etapa y método de ejecución de la actividad. Operacional y técnicamente.
- Instructivos: Detalla cómo realizarlo paso a paso y de forma lógica Actividades decididas. Están relacionados con la guía de trabajo y más detalladamente Actividades relacionadas con los procedimientos generales.
- Registro y control de datos: Son evidencia objetiva de las actividades realizadas, Resultados medidos en consultoría, fronteras de trabajo, etc.

- Aprobación y Distribución

El documento se revisará continuamente, incluidos los procedimientos descritos y El plan de control de actividad desarrollado por el propietario del proceso, los hogares y los expertos en calidad. Y aprobado por el

representante legal. Los profesionales de la calidad tienen archivos físicos Los originales de estos documentos están disponibles para su consulta por parte de todos los empleados. organizativo.

Los documentos que se necesitan distribuir a otros sitios de trabajo (Consultoría), se envían como documento controlado y se identifican con un sello de copia controlada.



En el pie de página se darán los datos del proponente o contratista de la siguiente manera:

Dirección correspondencia: Calle 24 # 95 a – 80 – UTPARQUENEIRA@gmail.com

La base para identificar documentos, registros y datos es NTC ISO 9001: 2008, gestión de registros NTC 947-1 y gestión de ISO 15489 expediente. La identificación viene dada por el código, para un proyecto establecido. La siguiente estructura:

x-###, donde:

x: identificación del tipo de documento, que para nuestro caso sería MA manual, P procedimiento, G guía, 1 instructivo, F formato, DT datos, PO política, OT orden de trabajo.

Al final del código ### delante de los 3 caracteres numéricos Comunicación continua de determinados documentos o datos generados o elaborados, A partir de 01. Las versiones de documentos, registros y datos comienzan desde cero y aumentarán control basado en los cambios que realice a lo largo del proyecto.

Para los documentos del sistema de gestión de la calidad, el coordinador de la calidad es además de revisar documentos, la persona responsable de controlar documentos y datos lo mismo. La aprobación de documentos y datos será responsabilidad del proponente.

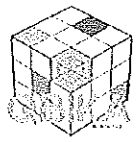
Los archivos de modelo se incluyen en el manual de calidad y en el plan de calidad. La organización tiene una etiqueta con una firma, la fecha de preparación, revisión y revisión. Además del cargo y nombre de la persona a cargo de la empresa, se requiere aprobación. A El modelo de estas etiquetas se puede ver siguiente rotulo:

Elaboró: (nombre y cargo) funcionario que lo elabora
Revisó: (nombre y cargo) Líder del proceso que lo revisa
Aprobó: (nombre y cargo) Director de proyecto

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Cargo: FECHA: Día-Mes-Año	Cargo: FECHA: Día-Mes-Año	Cargo: FECHA: Día-Mes-Año

Manuales de operación, procedimientos, guías, instrucciones, datos, formatos, etc., Internos y externos, serán estrictamente controlados a través de este procedimiento. El proponente o contratista tiene derecho

495



a preparar y controlar los documentos ", Asegúrese de que los documentos estén aprobados antes de su distribución, y Revisar continuamente su efectividad.

Nuevamente, estos documentos deben ser claros y fáciles de leer y fáciles de identificar. Disponible cuando está en uso. Registre los cambios en el archivo y Comunica, elimina la versión anterior e impide el uso del documento Anticuado.

Los documentos y datos estandarizados y listos para usar se distribuirán a cada Según la situación concreta de cada fichero o dato, el coordinador es el responsable El aseguramiento de la calidad asegurará que cada dato o documento esté ubicado en su destino correspondiente.

Notificar solo a la persona de la disponibilidad de archivos y datos Responsable del coordinador de procesos y calidad, y considerar el siguiente formato:

Identificación :	Documentos y datos	Revisión/aprobación	Emplea	Manejo de copias	Archivo y protección
M-XXX	Manual de contratistas	Coordinador Calidad/ director de Consultoría	Residente	La copias que apruebe el coordinador de Calidad	Carpeta de consultoría en sitio
OT-XXX	Orden de trabajo	Residente/Director de consultoría	Residente	Copia impresa en carpeta de consultoría y en medio magnético PC dirección	Carpeta de consultoría en Dirección
DT-XXX	Planos record	Cliente	-	Copias parciales de acuerdo a las etapas. Se marca en color rojo la fecha de fotocopia y se registra de qué plano y versión del mismo fue copiado.	Carpeta de consultoría/medio magnético Dirección
DT-XXX	Acta de seguimiento	Cliente	-	Copias de acuerdo a las etapas. Se marca en color rojo la fecha de fotocopia.	Carpeta de consultoría en sitio
DT-XXX	Acta de reunión	Cliente	-	No se realizan copias	Carpeta de consultoría en sitio
DT-XXX	Requisición interna	Ingeniero Residente	Ingeniero Residente	Se realiza copia como hoja de trabajo para compras	Carpeta de sitio consultoría en sitio
F-XXX	Encuesta de satisfacción	Calidad	Ingeniero Residente	No se realizan copias	Carpeta de consultoría en sitio
F-XXX	Libro de consultoría	Ingeniero Residente	Ingeniero Residente	No se realizan copias	Carpeta de consultoría en

496

La tabla relaciona los registros y documentos básicos de consultoría. El encargado de calidad identificará todos y cada uno en un listado maestro de documentos.

- **Control**

Para controlar el documento, el PC-FR01 formato "Listado maestro de documentos y registros del proyecto".

Al entregar la copia controlada, todas las responsabilidades Cayendo sobre el responsable del expediente. Esta persona está obligada a asegurarse de que está controlado y no debe ser copiado ni copiado. Realice cambios en estos archivos.

Si es necesario proporcionar copias adicionales, es diferente a la del centro de control. Establecido por la organización y debe solicitarse a expertos o representantes de calidad definir si está controlado y si la persona jurídica controlada utiliza un sello de copia para su identificación. Controlado, si no está controlado, no se puede identificar.

- **Control de los documentos obsoletos**

Documentos y registros pertenecientes al proyecto, como especificaciones, contratos, pruebas de laboratorio, planes, actas de reuniones, políticas, etc. Controlado en la "Lista maestra de documentos y registros del proyecto" con el fin de gestionar una lista de documentos en formato único guardados en el sitio con el fin de ser más fácil de controlar.

- **Control de documentos y registros en Consultorías**

Luego de modificar el documento, se eliminará la copia física y la copia magnética del documento obsoleto.

- **Control de los Documentos Externos**

Todos los documentos externos, incluyendo sus especificaciones, leyes, normativas, etc, se gestionan y archivan en el área donde se necesitan, manteniendo la identificación original y asegurando su estado durante la consulta. Estos documentos se controlan a través de la lista maestra de documentos.

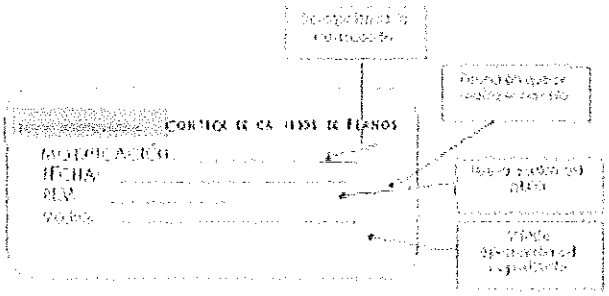
- **Control de la información magnética**

La información magnética se respalda cada dos meses para mantener una copia de seguridad puede garantizar la permanencia de la información.

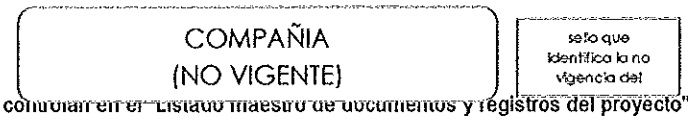
- **Control de planos**

Después de revisar el plan en el sitio, se cambiará el sello de control. Cambio de plan, el cambio se colocará en el plan a modificar, y se describen la modificación, la fecha, el nuevo número de revisión y Vo. Bo. Residente y / o interventor (si es necesario).
Ejemplo:

497



Cada vez que se realiza un cambio en un mismo plano, se coloca un sello, por lo que el plano puede terminar con múltiples sellos; cuando sea necesario digitalizarlo con los cambios realizados, se identificará el último número de revisión del sello final. Del mismo modo, se publicará una nueva copia y se eliminará el plan obsoleto, y si se conserva el plan, se identificará con una marca de "NO VIGENTE".



Los planos se controlan en el "Listado maestro de documentos y registros del proyecto" (PC-FR01).

9.2. CONTROL DE REGISTROS

La comapañía ha diseñado adecuadamente el formato para retener evidencia de control. Aplicado a cada etapa del proyecto, cualquier funcionario puede detectar el letrero que crea un nuevo formulario de registro e informar al profesional de calidad para que elabore y apruebe el formulario de registro. Del mismo modo, cuando se necesiten cambios, se notificará al coordinador para que actualice.

- **Control de Registros**

El control de registros está en el formato PC-FR01 " Listado maestro de documentos y registros del proyecto", el código, el nombre del registro, Revisión, responsabilidad, ubicación, tiempo de retención y diseño del formato.

Después de modificar y aprobar el formato, el experto en calidad actualizará el Listado maestro de documentos y registros del proyecto y el plan de garantía del proyecto. La calidad del trabajo no tiene nada que ver con el formato, y si la versión del formato cambia, no es necesario cambiar la versión planificada.

Una vez aprobado el cambio, se eliminará el formato desactualizado y Se han realizado modificaciones tanto en los archivos físicos como en los magnéticos.

Los archivos y datos generados por el desarrollo del proyecto serán El tiempo de preservación física no es menor a cinco (5) años y el tiempo de preservación digital no es menor a diez (10) años.

Los documentos y registros de salud y seguridad ocupacional deben ser Plazo fijado por Decreto N ° 1443 de 2014 y Decreto N ° 1072 de 2015 Gestión de seguridad y salud ocupacional, y que la gestión sea interna al proponente contratista.

- **Revisión**

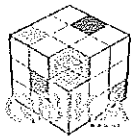
La siguiente tabla resume estas responsabilidades y los mecanismos para la distribución, notificación, disponibilidad y métodos de acceso de documentos y datos:

496

TIPO DE DOCUMENTO O DATOS	IDENTIFICACIÓN	RESPONSABLE		DISTRIBUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD	METODO DE ACCESO
		REVISIÓN	APROBACIÓN		
DOCUMENTOS Y DATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (Planes de calidad, Planes de inspección, registros de consultoría Manuales y procedimientos internos, registros, entre otros)	Según lineamientos en Manual de Calidad, Capitulo de Estructura Documental.	Coordinador de Calidad	Representante Legal	Personal de consultoría Área Administrativa	Solicitud verbal al Coordinador de Calidad
DOCUMENTOS Y DATOS DEL PROYECTO (Actas, contrato, informes de consultoría, planos, ensayos, de laboratorio y demás documentos y registros de orden técnico y jurídico)	Se tenga en cuenta: Nombre del Documento, No de Contrato, fecha de elaboración y revisión para el caso de los informes y en actas el número de documentos generados. Se identifican en el listado de documentos y registros del proyecto.	Representante Legal, Director de consultoría, Interventoría.	Representante Legal, interventoría y cliente	Director, residente de consultoría, Personal de interventoría.	Internamente mediante solicitud verbal, y exteriormente mediante oficio.
DOCUMENTOS EXTERNOS (Normas legales, normas técnicas, Manuales Externos)	Se identifican teniendo en cuenta el nombre del documento. Se identifican en el Listado Maestro de Documentos	Coordinador de Calidad verifica que estos estén actualizados	N/A	Director y Residente de consultoría	Solicitud verbal al Coordinador de Calidad

- **Recuperación**

Los funcionarios pueden consultar registros de calidad en las diferentes bibliotecas y archivadores de la organización. Cuando el cliente lo necesite, podrá acceder a los registros de gestión de calidad de la organización, y si se requiere copia deberá ser autorizado por el representante legal.



Así mismo, para cada actividad o proceso, los registros se pueden recuperar de diferentes formas: en orden cronológico, secuencial o según las necesidades de la actividad.

- **Retención y Disposición**

En la lista principal de documentos y registros del proyecto, el tiempo El tiempo de retención, que determina cuánto tiempo se almacena el registro y el Establecer el mismo método de disposición, lo que significa que después de completar el registro Parte del tiempo de retención, en algunos casos se elimina y en otros casos se microfilma.

Métodos utilizados para garantizar que los registros estén disponibles cuando estén disponibles. El contenido requerido incluye una matriz de documentos de consulta y listas maestras de registros. Información del proponente o contratista, incluidos los registros y tiempo de eliminación y retención hasta su destrucción o uso, como papel borrador, etc.

Hay dos tipos de registros: registros magnéticos y registros físicos, el primero se conserva Según instrucciones específicas claramente definidas para la copia de seguridad (copia de seguridad) El proponente o contratista garantiza su almacenamiento y protección.

Los registros que se deben mantener en papel se almacenan en carpetas A-Z se identifican según el proyecto al que pertenecen; según el tipo de registro y el puesto definido en la matriz según el listado principal de documentos, y registros internos.

Los registros se organizan en secuencia de la A-Z en el programa interno de gestión de documentos, y la información se clasifica mediante separadores que facilitan el posicionamiento físico de los registros.

En un índice de archivo normal, el objeto del archivo debe estar claramente identificado. Proyecto, código de contrato y entidad adjudicadora. El índice de archivo universal debe aparecer en la primera página de la A-Z.

Si el archivo grabado es demasiado grande, se requieren varios volúmenes Para almacenar información sobre un mismo artículo, se debe señalar en el índice. La ubicación de los archivos regulares y los registros correspondientes en el volumen AZ correspondiente

Principales elementos y números a procesar en el índice general El archivo aparece a continuación:

N°	TOMO	TEMA
0		**Documentación previa (Propuesta)**
1		**Contrato de Interventoría**
1.1		Subcontratos con Especialistas
2		**Correspondencia Adm. Con el Municipio**
2.1		Cuentas contrato de consultoría
2.2		Anticipo Contrato de consultoría
2.3		Cuentas internas
3		**Correspondencia con Terceros**
4		**Correspondencia Administrativa**
5		**Correspondencia Administrativa Contrato Construcción**
5.1		Propuesta Contrato de Construcción
5.2		Contrato de construcción

560

5.4		Consultorías no Previstas
5.5		Control Inversión Anticipo
5.6		Pliegos de Condiciones
6		**Actas Mensuales de Pago**
6.1		Preactas de consultorías y Actas de Recibo
6.2		Memorias de Calculo
7		**Ejecución de consultoría en General**
7.1		Programación de Consultoría
7.2		Movimiento de planos de Construcción
7.3		Movimiento de Planos de Consultoría Construida
7.4		Memorias Técnicas
7.5		Ensayos y Pruebas de Campo
7.6		Solicitudes e Instrucciones Técnicas
7.7		Solicitudes e Instrucciones Administrativas
8		**Programación Labores de Interventoría**
9		**Informes**
9.1		Boletines Semanales
9.2		Informes Mensuales
9.3		Informes Especiales
9.4		Libro de Consultoría
9.5		Informes del Contratista
10		**Reuniones de Consultoría**
10.1		Reuniones Técnicas
10.2		Reuniones Ambientales
10.3		Reuniones de Coordinación
11		**Gestión Ambiental**
11.1		Aspectos Legales
11.2		Monitoreo y Seguimiento
11.3		Relaciones con la Comunidad
11.4		Registro de Recepción de Material en Botaderos
12		**Fotografías**
12.1		Proyecto General
13		**Aseguramiento de la Calidad**
13.1		Documentación del Sistema de Calidad
13.1.1		Instructivos Particulares
13.1.2		Formatos de Calidad

13.1.3		Modelos Particulares
13.2		Registros de Calidad

Considere la necesidad de incluir contenido nuevo durante el proyecto. El número o nombre de cualquier volumen del proyecto o modificación se ingresará en el índice de archivo general del proyecto y se comunicará al coordinador de calidad para evaluar la relevancia de los cambios o nuevos proyectos.

Las carpetas se guardan en un armario para evitar que sean infringidas por agentes externos. La información puede destruirse durante el tiempo de retención.

Permitir solo el acceso a los registros almacenados en A-Z de cada proyecto Cumpliendo los siguientes cargos: coordinador de calidad, gerente general de la empresa o El representante legal de la empresa afiliada o proyecto, evitando así Perdido y / o extraviado.

La persona que ha sido mencionada completa, usa o consulta el registro, debe saber manejar adecuadamente esta información para aprovechar al máximo su información. Los registros obsoletos se guardarán en archivos no válidos y se mantendrán en un sitio seguro Mantenerlo y mantenerlo dentro del tiempo especificado

- **Registros Externos**

Registros externos, como licencias, permisos, registros de verificación, son Los informes emitidos por agencias reguladoras se controlan de las siguientes formas: Documentos y registros del proyecto (PC-FR01).

- **Manejo de Correspondencia**

Las comunicaciones efectuadas con los proyectos a intervenir serán codificadas de la siguiente forma:

Contrato No. xxxxxxx-Of ##

OF = Oficio
Contrato No = N° y año del contrato
= N° del oficio de acuerdo al consecutivo

10. COMPRAS

Para la **"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA** se consideran compras la compra de materiales y la prestación de la mano de consultoría, alquiler de maquinaria, topografía, servicio de laboratorio. El consocio garantiza que los materiales y servicios utilizados para la ejecución de la consultoría sean de la calidad para esto se realizan controles en la adquisición, ya que el presentarse fallas podría afectar el avance de los mismos e incumplimientos al cliente. Las compras se han clasificado en los siguientes niveles:

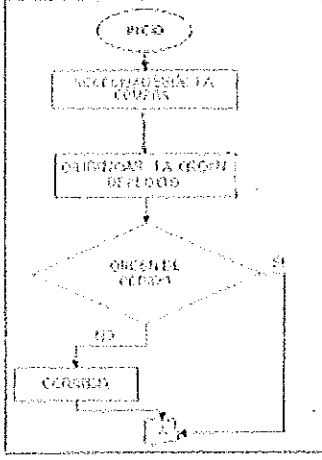
a. Compras críticas: son las del trabajo que requieren una definición clara de sus especificaciones y se obtienen a los proveedores al por mayor, este tipo de incomodidad se solicita por el formato de solicitud PC-FR10 formato requisición para compra y cotización, cuando su valor excede la cantidad de 1/2 un salario mínimo legal vigente, a menos que el representante legal esté directamente en las instalaciones del proveedor, en este caso, los testimonios de compra de información se reflejan en la factura o cuenta asignada por el proveedor.

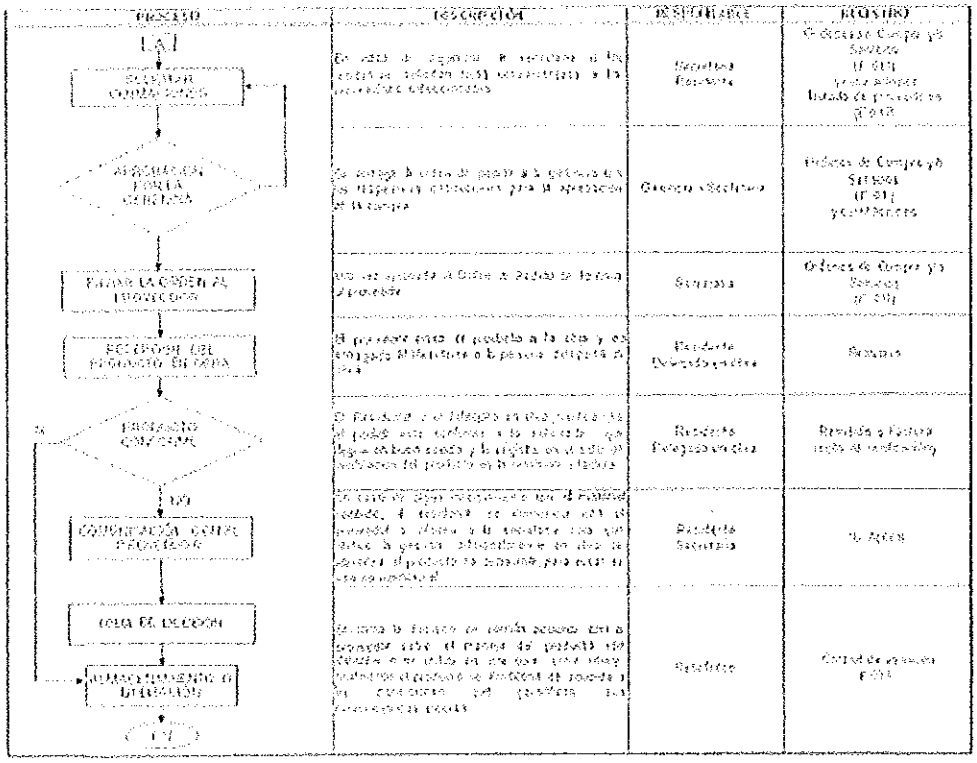
52

b. **Compras de productos comunes: son aquellos que se realizan en depósitos o ferreterías, cerca del proyecto y no requerirán la elaboración de la compra.**

Nota: Compras y/o servicios con valor inferior a $ 300. 000 se administran por pago en efectivo más pequeño y no requieren la aprobación del administrador y la preparación de un pedido, ya que esta es responsabilidad del residente y/o Director de Consultoría.

Posteriormente, se describe la metodología utilizada por la organización, para la realización de sus compras.

PROCESO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	[illegible]	[illegible]	[illegible]



10.1. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO COMPRADO

En el PC-FR13 formato plan de control de proceso, se describirán los productos que influyen en la calidad del proyecto para la ejecución del proyecto, según los cuales se establecen los criterios de recepción, manipulación y almacenamiento en el trabajo.

Como se describió anteriormente, las compras se verifican por un sello donde se inspeccionan la cantidad, la calidad, la época y la especificación del material recibido:
Con los datos lanzados en la inspección de los materiales, se evalúa el proveedor.

VERIFICACIÓN DEL MATERIAL

Fecha:_____

DESCRIPCIÓN	C	NC
Cantidad		
Calidad		
Especificación		

Observaciones_____

Verificó_____



10.2. CARACTERÍSTICAS CRÍTICAS DE LOS PRODUCTOS O MATERIALES COMPRADOS QUE AFECTEN LA CALIDAD DEL PROYECTO:

Para la realización de compras, se deben tener en cuenta las características críticas de los productos, que se describe a continuación:

MATERIAL, PRODUCTO O SERVICIO	CARACTERÍSTICA
Materiales con Disponibilidad Limitada ó críticos, ya mencionados en el presente plan de calidad	Conformes a especificaciones contenidas en numeral ESPECIFICACIONES DE MATERIALES del presente plan de calidad y las contenidas en el anexo técnico de la Licitación. Se solicitarán los Certificados de Calidad de los productos a los proveedores.

Sobre la base de las características críticas de los productos comprados contenidos en las especificaciones técnicas aplicadas, será responsabilidad del coordinador de descomposición para comunicar estas características a los proveedores en ese momento en que se solicitan y cuando envíen una cotización al contratista. Del mismo modo, será responsable de la realización del control estricto en todo el proyecto apoyó el servicio técnico y básico.

Todos los productos y servicios necesarios para el desarrollo del proyecto de la asociación se adquirirán con los proveedores evaluados y seleccionados del área en primera instancia.

10.3. CÓMO SE COMUNICARÁN DICHAS CARACTERÍSTICAS A LOS PROVEEDORES PARA PERMITIR SU CONTROL ADECUADO:

La organización comunica los requisitos y especificaciones del proveedor de los materiales por el formato de compra, que administra el defensor o el contratista en el momento de la solicitud de cotizaciones y/o autorizando la compra internamente en su sistema de gestión.

10.4. MÉTODOS DE EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTROL A LOS PROVEEDORES

La gestión de la compra y los asesores de proveedores se describirán como se describe en el procedimiento para la compra y evaluación de proveedores, como la respuesta o en el contratista descrito dentro del sistema de gestión. (Consulte el flujograma de compras y valoración de los proveedores).

Según el césped, el proceso de compra comienza con el reconocimiento de las compras, que puede ser detectado por la compra principal, los líderes de los procesos, el representante legal de la organización o la cuchilla del proyecto.

Dependiendo del importe de la compra si no exceda de 0. 5 SMMLV, después de la autorización del Administrador de procesos, se adquiere la compra con menores recursos en efectivo.

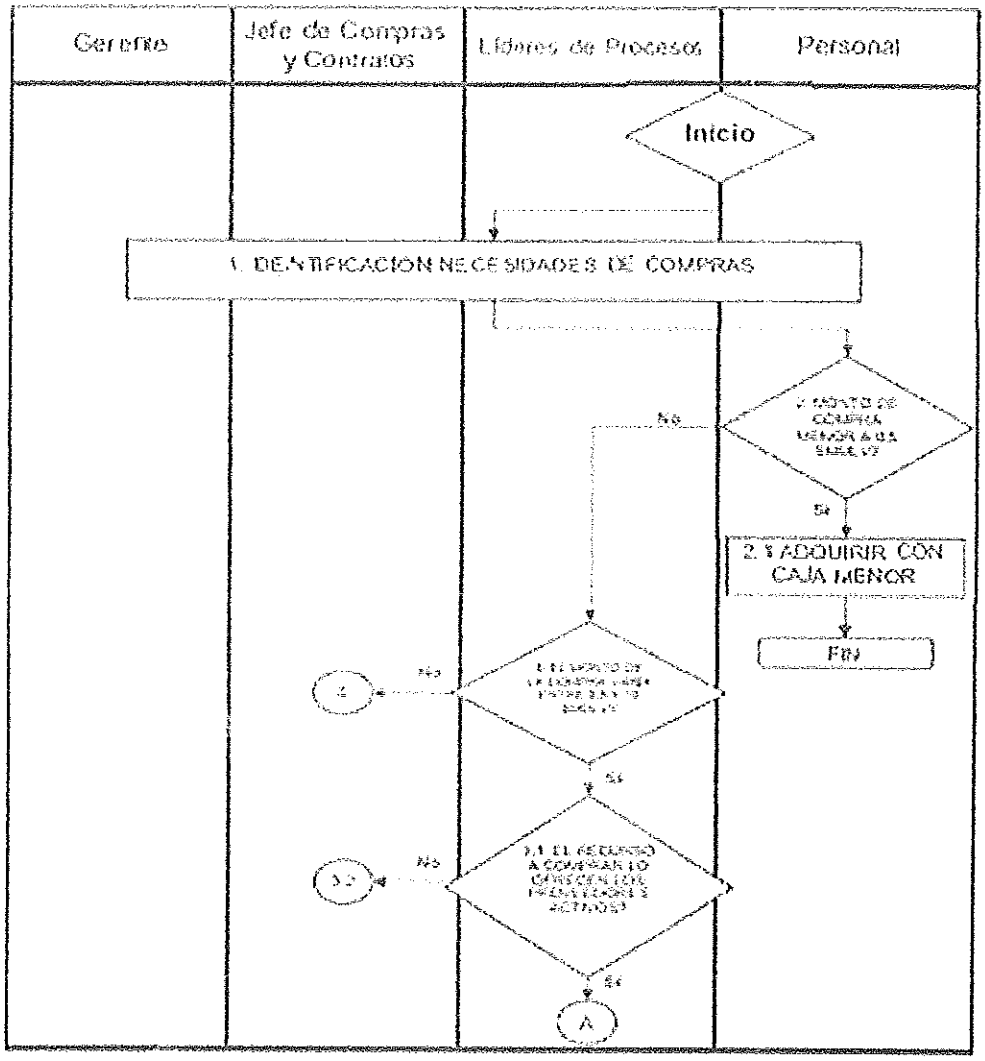
Si la compra excede 0. 5 SMMLV, pero es menos de 1 o SMMLV será responsable del coordinador o el líder del proceso respectivo para lograr el jefe de cotizaciones de compra, solicitud de compra y tablas de proveedores comparativas seleccionadas del directorio de proveedores con el director de proveedores con el que se ocupa de El Proponente o Contratista, que garantiza tener en cuenta el cumplimiento de los requisitos del producto para comprar, el jefe se colocará en contacto con el proveedor. Finalmente, cuando se verifica el recibo de compra, es responsabilidad del delegado del personal que revise los productos comprados y, si hay productos incumplibles para realizar su reembolso, si las compras son compatibles para recibirlas y organizarlas en el almacén.

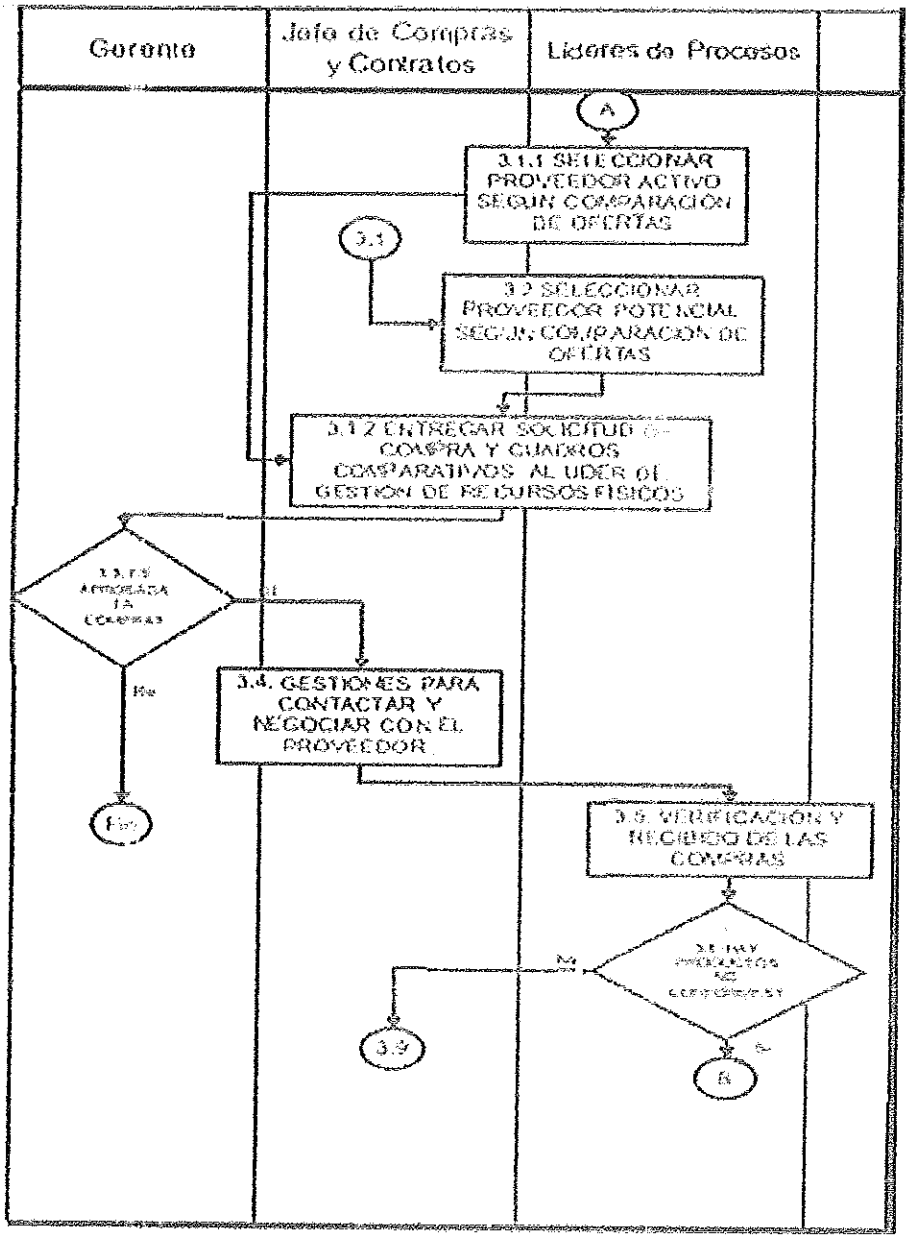


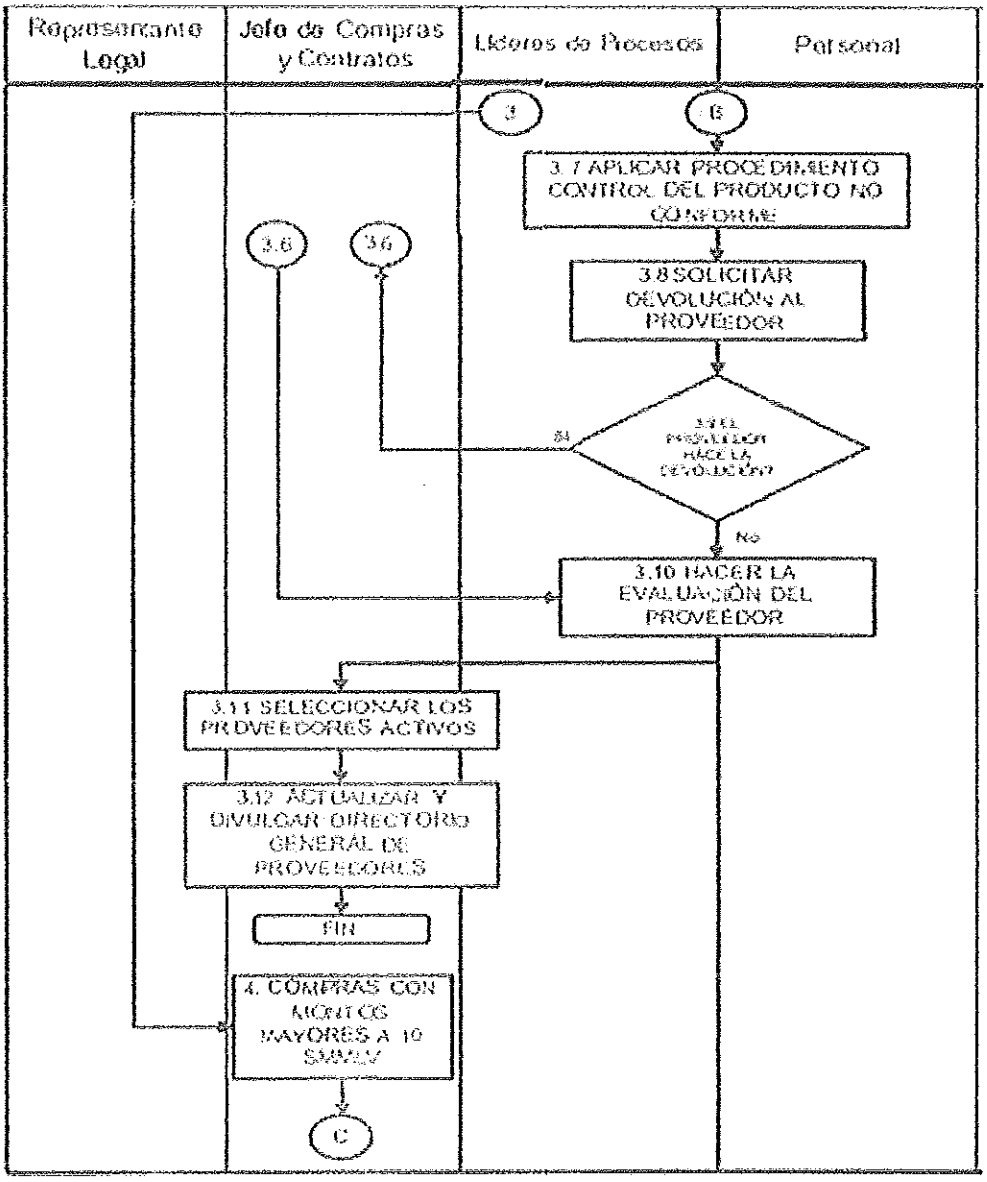
En caso de compras anteriores a 10 SMMLV, serán aprobados por el representante legal y administrados por el jefe de compras y Contratos, seleccionando para tal fin proveedores del Directorio de Proveedores.

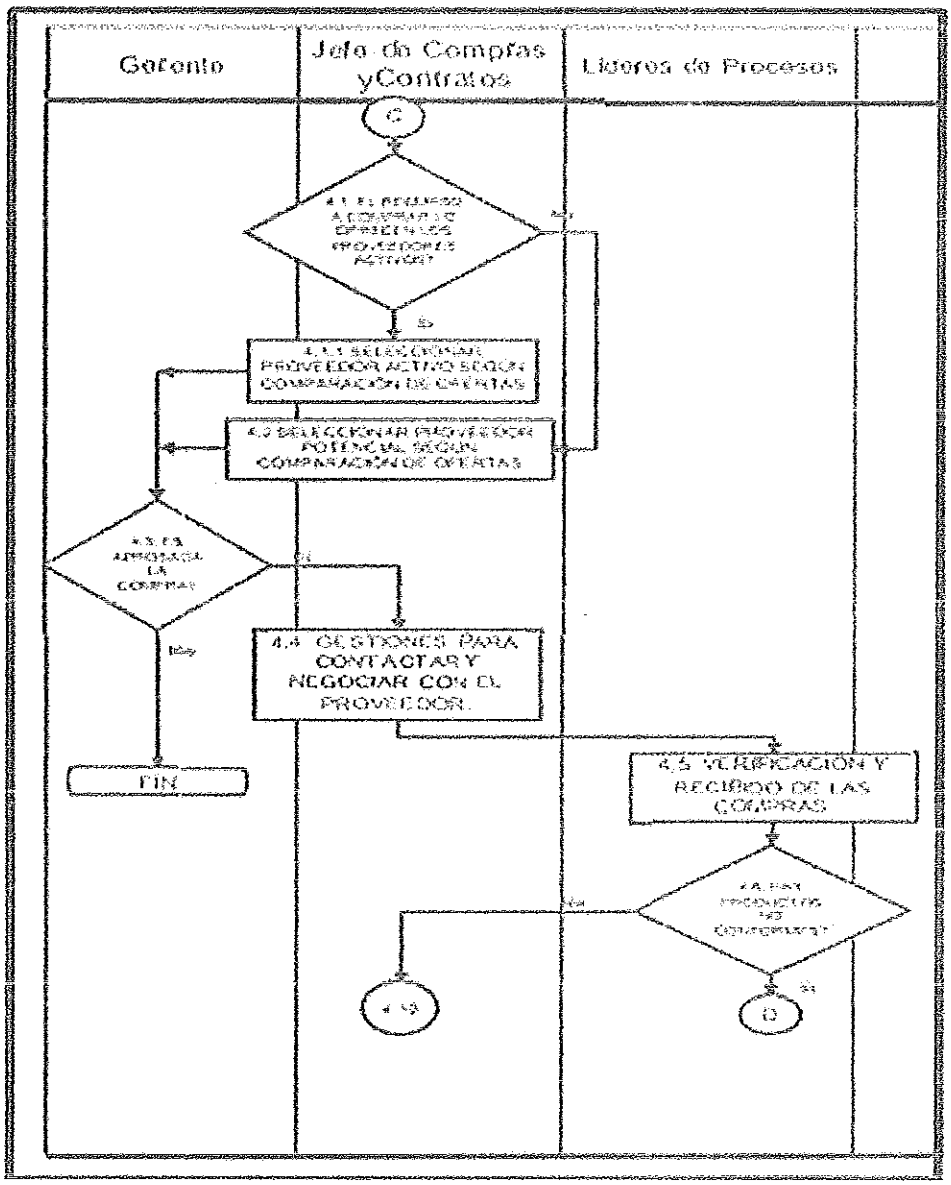
Es importante mencionar que los evaluadores de los proveedores se cumplirán periódicamente con cada una de las entregas a través del formato de evaluación del asesor, que se administra internamente en el sistema de administración. Estos proveedores que exceden la calificación de 60 puntos de 100, se incluirán en el directorio de proveedores como proveedores activos, y los que no alcancen esta evaluación se desactivarán y no se incluirán en el directorio, no se pueden emplear hasta el período De la base de datos del directorio del proveedor, lo que garantiza que forma el control de los proveedores cuya calificación de acuerdo con la capacidad de cumplimiento y la calidad de sus productos o servicios no fue aceptable. En caso de proveedores inactivos y, si quieren contratar a la organización, tienen que inscribirse de nuevo como proveedores potenciales y esperar una buena calificación para ser incluidos en el director de proveedores.

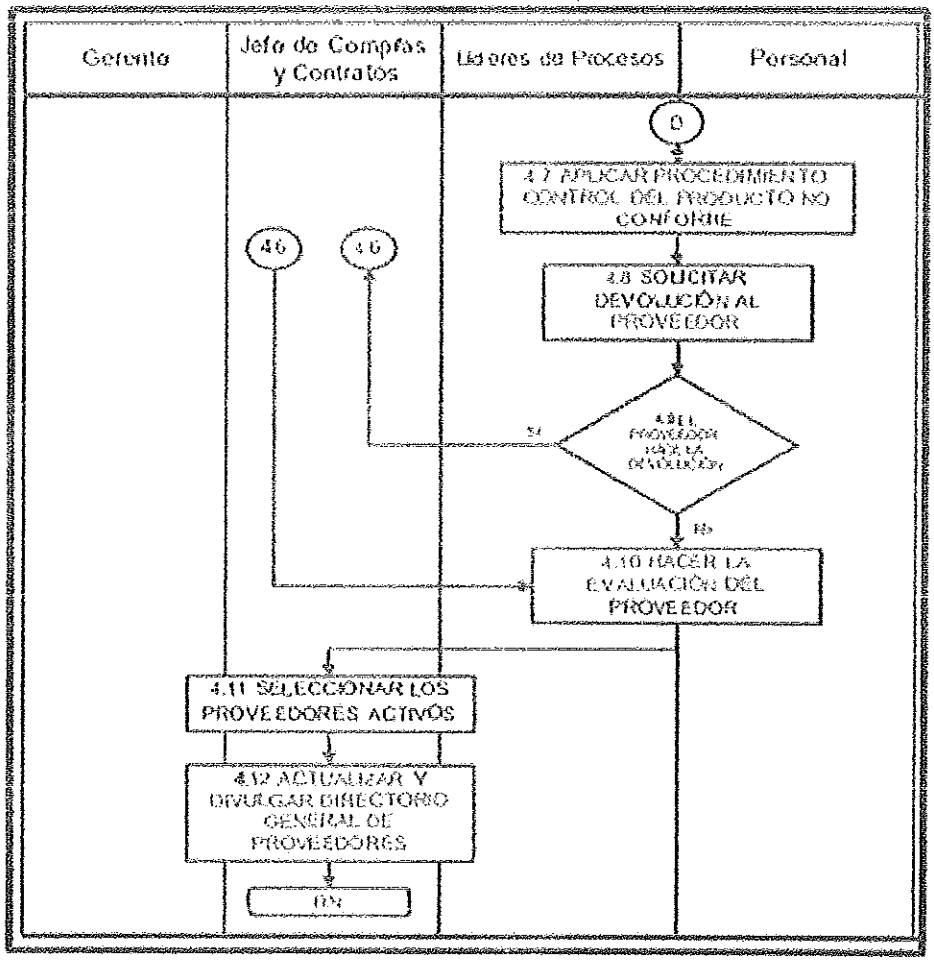
A continuación, se describe en los flujogramas las acciones que se llevan a cabo en el control de compras de productos y servicios:


Gerente
Jefe de Compras y Contratos
Líderes de Procesos
Personal
Inicio
1. IDENTIFICACIÓN NECESIDADES DE COMPRAS
No
Si
2. ADQUIRIR CON CAJA MENOR
Fin
No
Si
No
Si
A
A


Gerente
Jefe de Compras y Contratos
Líderes de Procesos
A
3.1.1 SELECCIONAR PROVEEDOR ACTIVO SEGÚN COMPARACIÓN DE OFERTAS
3.1
3.2 SELECCIONAR PROVEEDOR POTENCIAL SEGÚN COMPARACIÓN DE OFERTAS
3.1.2 ENTREGAR SOLICITUD DE COMPRA Y CUADROS COMPARATIVOS AL LIDER DE GESTION DE RECURSOS FISICOS
3.1.3 ¿APROBADA LA COMPRA?
SI
NO
3.4. GESTIONES PARA CONTACTAR Y NEGOCIAR CON EL PROVEEDOR
3.5. VERIFICACIÓN Y RECIBIDO DE LAS COMPRAS
3.5 ¿MY PRODUCTOS NO CONFORMES?
SI
NO
3.3
B


Representante Legal
Jefe de Compras y Contratos
Líderes de Procesos
Personal
3
B
3.7 APLICAR PROCEDIMIENTO CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME
3.6
3.6
3.8 SOLICITAR DEVOLUCIÓN AL PROVEEDOR
3.9 EL PROVEEDOR HACE LA DEVOLUCIÓN?
SI
No
3.10 HACER LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
3.11 SELECCIONAR LOS PROVEEDORES ACTIVOS
3.12 ACTUALIZAR Y DIVULGAR DIRECTORIO GENERAL DE PROVEEDORES
FIN
4. COMPRAS CON MONTOS MAYORES A 10 SMMLV
C


Gerente
Jefe de Compras yContratos
Lideres de Procesos
C
4.3 SELECCIONAR PROVEEDOR ACTIVO SEGUN COMPARACIÓN DE OFERTAS
4.4 GESTIONES PARA CONTACTAR Y NEGOCIAR CON EL PROVEEDOR.
FIN
4.5 VERIFICACION Y RECIBIDO DE LAS COMPRAS
D



10.5. MÉTODOS A UTILIZAR PARA SATISFACER LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS QUE APLIQUEN AL PRODUCTO O MATERIAL COMPRADO.

La organización no requiere la aplicación de planes de calidad u otros al proveedor, ya que es responsable de verificar el cumplimiento de los productos comprados, en caso de productos o servicios especializados, solicitará un plan de calidad para el proveedor respectivo de acuerdo con la ISO de la segunda versión NTC 10005.

Uno de los requisitos para la selección de proveedores y, al mismo tiempo, se reúne la realización de la garantía de calidad y otros es la solicitud de apoyo para el cumplimiento, como:

AGREGADOS PETREOS **CONCRETO ASFÁLTICO** **CONCRETO HIDRAUUCO**	• Ensayos de laboratorio del producto suministrado • Licencias y permisos de explotación de materiales.
MATERIALES DE	• Certificación ISO 9001 del fabricante, o sello de calidad del

CONSTRUCCIÓN CIVILES	producto suministrado.
LABORATIORIOS DE ENSAYOS Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS	• Certificado de calibración vigentes trazables a patrones nacionales o internacionales de los equipos involucrados en los ensayos o calibraciones
SUBCONTRATISTAS	• Experiencia mínima de dos años acreditada en la labor a ejecutar

Otra forma de cumplir con los requisitos de calidad del empresario está monitoreando, habilitando las normas nacionales e internacionales para la producción de materiales y relacionados con las especificaciones técnicas del proyecto, y que se relacionan en las especificaciones técnicas del proyecto junto con los pliegos de condiciones; en este caso, es responsabilidad del RESIDENTE DE CONSULTORÍA verificar la conformidad de los requisitos legales y reglamentarios de acuerdo con las especificaciones técnicas en el momento de la llegada de los diversos materiales que llegan al trabajo.

10.6. MÉTODO PARA COMPARAR EL PRODUCTO COMPRADO CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS

La organización lidera la revisión del cumplimiento del respeto de los productos adquiridos, la transferencia del proveedor, las aplicaciones de la verificación de los productos comprados y la comparación contra lo que se recibe, la remisión y el orden.

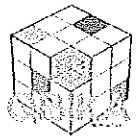
Modelo sello:

VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO		
Fecha:		
Descripción:		
Cantidad:		
Calidad:		
Especificación:		
Observaciones:		
Verifico:		

10.7. QUÉ SERVICIOS O INSTALACIONES SERÁN CONTRATADOS EXTERNAMENTE.

- Ensayo de suelo
- Alimentación para el personal
- Alojamiento para el personal directo en Consultoría
- Transporte al sitio de la consultoría si se llegará a requerir-Convenio con cooperativa de transportes legalizada de la región
- Conteiner para localización de oficina en el sitio de consultoría (si se llegará a requerir)
- Servicio de seguridad física para las instalaciones y bodega de materiales.
- Transporte de materiales adicional al contractual Laboratorios de concretos
- Especialistas en pruebas hidrostáticas para redes hidrosanitarias (Si se llegará a requerir)

El defensor o el contratista administran la gestión de las compras y los proveedores de acuerdo con la recopilación interna, que se encuentra en el sistema de gestión y garantiza la calidad de los servicios adquiridos y, de la misma manera, la evaluación de los proveedores externos perseguirá.



10.8. SOLICITUD DE PLANES DE CALIDAD DE PROVEEDORES

Si requiero asegurar la calidad de mis proveedores, especialmente de materiales certificados y que requieran tratamientos especiales en consultoría, se puede exigir la presentación de un plan de calidad específico, para alinear objetivos, crear medios de comunicación para el control de material en sitio, garantizando eficacia y eficiencia, donde se plasmen estándares de calidad soportadas en plan de inspección y ensayos que considere los procesos y variables a controlar, la frecuencia de mediciones, tolerancias permisibles si son piezas o mecanismos precisos, pruebas y ensayos de calidad.

11. CONTROL DE PRODUCTO SUMINISTRADO POR EL CLIENTE

La comapañía garantizará la retención de los elementos de la propiedad del cliente, y comprenderá los artículos entregados por los clientes como lo que el cliente entrega y la devolución de la organización a través de la propiedad del cliente. En este orden de pensamiento, se puede considerar propiedad del cliente:

- Normas
- Especificaciones
- Terrenos donde se desarrolla el proyecto
- Documentos como planos
- Materiales, equipos, etc.
- Información magnética.

Para asegurar el cumplimiento del carácter conservador de los elementos entregados por el cliente, el recibo se considera prueba de satisfacción del proyecto.

Para controlar los elementos que formen parte de estos elementos, se contabilizará su estado a través de documentos, registros fotográficos o películas para asegurar la claridad en el momento de su reenvío.

Para el control de documentación, software, información intelectual (etc.) se llevará de acuerdo a lo establecido en el descrito de control de documentos externos.

El control de documentos, software, información inteligente (etc.) se implementará de acuerdo con la normativa de instrucciones de control de documentos externos.

Luego de recibir el plano y diseño, serán analizados de acuerdo a las normas técnicas aplicables para determinar su cumplimiento, si el producto es identificado como un producto no conforme, se notificará al cliente a través de una carta formal. y/o informar sobre su evaluación y modificación.

Si el daño es causado por la ejecución de las actividades en el contrato, la organización llevará a cabo las reparaciones de manera oportuna. A medida que avanza el proyecto, los materiales u consultorías pertenecientes al cliente serán identificados y listados en el informe mensual correspondiente.

La ingeniería y los materiales perdidos, dañados, insuficientes o no calificados proporcionados por el cliente serán controlados según la decisión de la Alcaldía Municipal sobre su disposición final. En el caso de los archivos, se controlarán aplicando sellos "No Vigente".

El producto final, todos los documentos y planos obtenidos de la ejecución del proyecto serán propiedad del cliente.

11.1. CÓMO SE VAN A IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS PRODUCTOS PROPORCIONADOS POR EL ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA

- Materiales y Obras:

Se contabilizarán los productos recibidos por los clientes, se determinará su estado de acuerdo a la demanda, y se entregarán a los clientes mediante inventario. Si la responsabilidad de uso y conservación es de la

empresa, las condiciones controladas para su conservación deben establecerse en el mismo registro de inventario.

- Software, datos, información, propiedad intelectual:

Se implementará de acuerdo con las disposiciones del control de documentos y datos (plan de calidad) y el capítulo de descripción del documento (manual de calidad). El control se realizará a través de listas de documentos y registros de trabajo.

11.2. MÉTODOS A UTILIZAR PARA VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS PROPORCIONADOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS.

- Materiales y Obras

En la lista de materiales o en la lista de edificios e instalaciones existentes, el estado de los productos y proyectos recibidos en el mismo momento de la entrega y cuando el cliente acepta o interviene.

Si los materiales se utilizan para el trabajo, se verificará si cumplen con las especificaciones técnicas del edificio durante el inventario.

- Software, datos, información, propiedad intelectual

Al inicio de la consultoría se verificará el plano y diseño con el lugar de ejecución de la consultoría y las normas técnicas, y sus opiniones se dejarán en el informe para que se puedan tomar las medidas necesarias junto con el auditor y la entidad contratante.

11.3. FORMA DE CONTROLAR LOS PRODUCTOS NO CONFORMES PROPORCIONADOS POR EL MUNICIPIO

- Materiales y Obras

Si se encuentra un producto no conforme, se debe notificar el interventoría mediante una carta formal y se debe entregar el inventario para solicitar su recepción o eliminación. Sin embargo, este producto se aislará en el punto de almacenamiento y el área se identificará como un área No Conforme en la lista anterior.

- Software, datos, información, propiedad intelectual:

Los documentos que no cumplan con los requisitos serán revisados y ajustados junto con la interventoría en el comité, y la empresa tomará las medidas necesarias para finalizar esos documentos, identificando los que queden cono No Vigentes con un sello y utilizar los documentos actualizados.

11.4. FORMA DE CONTROLAR EL PRODUCTO DAÑADO, PERDIDO O INADECUADO

- Materiales y Obras

Se notificará al cliente para autorizar el retiro, de lo contrario el retiro se almacenará con el producto No conforme y se actualizará el inventario.

- Software, datos, información, propiedad intelectual

Los documentos que no cumplan con los requisitos serán revisados y ajustados junto con la interventoría en el comité, y la empresa tomará las medidas necesarias para finalizar esos documentos, identificando los que queden cono No Vigentes con un sello y utilizar los documentos actualizados.

12. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO



Para rastrear la historia, la aplicación o la ubicación de un producto o servicio durante la ejecución del contrato, desde su planificación para la entrega de los clientes, se desarrollaron los formatos:

PC-FR06	FORMATO CONTROL DE CONSULTORÍA
PC-FR11	FORMATO CONTROL DE MATERIALES DE ALMACEN
PC-FR04	HOJA DE VIDA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
PC-FR05	FORMATO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES

Con los anteriores formatos es posible mantener la información necesaria para identificar fácilmente la Trazabilidad de la ejecución del proyecto, producto o servicio.
El procedimiento apoyado por el plan de calidad es el procedimiento PC-PR05 Procedimiento de identificación y la trazabilidad.

En el formato PC-FR05 Formato Plan De Aseguramiento Y Control De Actividades se identifican los requisitos y los técnicos aplicables al proyecto, se establecen registros que dejan evidencia de control de acuerdo con estos requisitos y las actividades necesarias para llevar pruebas de laboratorio como un método de validación del proceso.

Se considera necesario hacer trazabilidad a los siguientes aspectos:

- Proceso constructivo

Si se verifica el desarrollo de actividades en la ejecución del trabajo y que se requiere el recibo de consultoría se registran por el formato de construcción:

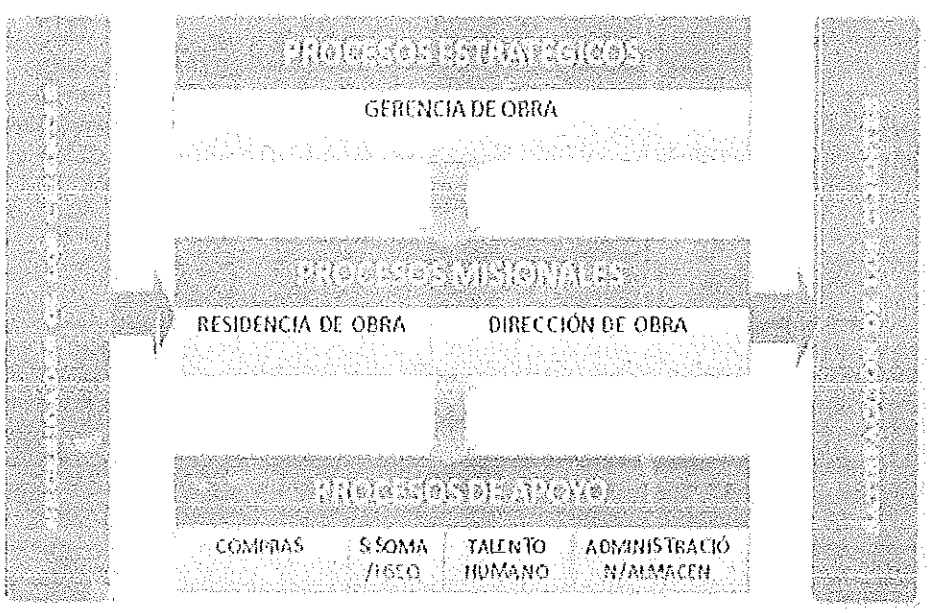
- Fecha del Registro
- Proyecto
- Persona que revisa
- Items o actividades a recibir
- Ensayos y pruebas de referencia, que permita la validación de la actividad. Cuando aplique.

Sobre este registro se verificará el estado en el cual se encontraban las consultorías, teniendo en cuenta los criterios de aceptación del plan de control de actividades, y los soportes de las pruebas y ensayos realizados. Cabe resaltar que también se llevara una bitácora conjuntamente con la interventoría del proyecto, donde se identificaran las observaciones y acuerdos que se requieran.

Las pruebas y las pruebas de laboratorio, los resultados de los laboratorios se identificarán a medida que se adquieren, y se comentan en el registro de trabajo para la validación del proceso de construcción que deben cumplir las disposiciones del Plan de Inspección por su conformidad y continuar la liberación del producto o trabajar.

13. CONTROL DE PROCESO

El proponente o el contratista deben reconocer las actividades que controlan los procesos y crean un programa, un MAPA DE PROCESOS con los puntos de inspección y el análisis de cada uno o similar al sistema de gestión administrativa. Más tarde, se define un mapa de proceso interno para el proyecto, pero eso no reemplaza el mapa de proceso del sistema de gestión de la empresa.



Como mínimo, dentro de las mencionadas actividades deberá documentarse:

- PUNTOS DE INSPECCIÓN Y ENSAYO
- RECIBO DE CANTIDADES DE CONSULTORÍA
- IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD
- RATAMIENTO NO CONFORMIDADES
- ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS
- CONTROL EQUIPOS: INSPECCIÓN, MEDICIÓN Y ENSAYO

En cada una de estas inspecciones, el tratamiento apropiado debe llevarse a cabo por un producto incumplible. Para verificar el cumplimiento de los materiales, empleos y servicios especificados, el licitador o contratista deberá establecer, en cada uno de los puntos de inspección y las pruebas, los puntos controlados y la frecuencia del proceso, así como los griterios de aceptación. Se usará el formato PC-FR09 FICHAS DE PUNTO DE CONTROL, INSPECCION Y ENSAYO.

Para ejercer el control sobre los procesos, el Contratista establecerá una planeación de los límites de implementación y aceptación, buscando asegurarse de que se desarrollen bajo control controlado y en la secuencia especificada (las condiciones controladas se refieren a la verificación de materiales, personalizados, logística, Condiciones ambientales, mantenimiento de equipos, procedimientos de trabajo o planes de calidad, códigos y reglas y aprobación de procesos). Además, debe identificar las actividades críticas que afectan la calidad del trabajo, dentro del MAPA DE PROCESOS para mantenerlos bajo un control estricto y desarrollar procedimientos documentados para estas actividades, y presentarlos a la alcaldía municipal de Simijaca, o su representante, antes del comienzo de La actividad, de modo que la solicitud se evalúa en las instalaciones del contratista y se conocen los mensajes de control establecidos. Se debe prestar especial atención a los procesos cuyos resultados o características del producto no son medibles o sus resultados se pueden determinar solo mediante la inspección durante el uso o la operación. Además del monitoreo continuo, se debe considerar la precisión y la variación de los instrumentos de medición, la capacidad de tener la capacidad y el conocimiento del personal, los registros de procesos y equipos, condiciones ambientales, la temperatura y la humedad, así como el medio ambiente. Condiciones, temperatura y húmeda, así como cualquier otro tipo de factores que puedan afectar la calidad. Es



responsabilidad del empresario controlar la calidad del trabajo realizado, su funcionamiento exacto entre las condiciones acordadas durante el período de garantía. Para este propósito, un laboratorio de campo debe ser calificado e ideal para un trabajo que le permita efectuar los ensayos convenientes y verificar la calidad exigida en las diversas especificaciones técnicas exigidas en el Pliego y en el Contrato.

La toma de muestras y ensayos de laboratorios requeridos para verificar el control de calidad realizado por parte del contratista de construcción deberán ser reportados y entregados a la interventoría con una periodicidad semanal, indicando la cantidad, tipo de ensayos realizados y los resultados obtenidos. La alcaldía municipal Simijaca o la interventoría del proyecto, podrán requerir pruebas adicionales durante la ejecución y la entrega de los trabajos. En éste caso el Contratista deberá hacer la coordinación para poner a disposición el personal necesario para la toma y el examen de las muestras. Si se necesitan pruebas especiales deberán ser ejecutadas por entidades especializadas. Debido a la complejidad de algunos procesos involucrados en los proyectos viales y a su incidencia en el costo de los mismos, deberá establecerse un procedimiento especial para la puesta en circulación, por motivos de urgencia, de ciertos productos no conformes.

En este caso, es necesario indicar inequívocamente el responsable de esa puesta en circulación y las medidas correctoras posteriores que deberán adoptarse. El Contratista deberá presentar:

- Listado de actividades sometidas al control de procesos MAPA DE PROCESOS-Programa de puntos de inspección y ensayo de cada una de las actividades sometidas al control de procesos.
- Listado de instrucciones técnicas, o procedimientos específicos, para las actividades sometidas al control de procesos, y tenerlos a disposición de la alcaldía de Simijaca en caso de que ésta lo requiera.

13.1. ETAPAS DE LA CONSULTORIA

Este proyecto examina los siguientes pasos:

- Etapa de Planificación de la Consultoría

Objeto: Establecer los métodos necesarios para la planificación de las Consultoría civiles de acuerdo con las normas, planos especificaciones técnicas y demás requisitos establecidos.
Alcance: Este proceso comprende desde la planificación hasta la verificación de las consultorías civiles, cumpliendo con los requisitos, normas planos y especificaciones técnicas.

- Revisión del Proyecto: permisos.
- Análisis de Rendimientos
- Matriz de identificación de Riesgos técnicos, administrativos y financieros del proyecto.
- Comité para aclaraciones, dudas y observaciones del proyecto
- Capacitación del Persona
- Elaboración de Programas y Planes del proyecto

CARACTERIZACIÓN DE LA ETAPA DE PLANEACIÓN DE CONSULTORÍA. (ENTRADAS Y SALIDAS)

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
Ministerios	Ley, Decretos y	-Análisis de programa de	Procesos y	Entes

públicos, Corporación autónoma regional, Secretarias de consultoría públicas alcaldía de Simijaca, Secretaría de planeación, Interventoría.	nomas, Legislación ambiental y licencias ambientales, POT, Planos, Presupuesto, Pliego de condiciones, Requisitos, Especificaciones de construcción.	consultorías civiles y gestión de recursos técnico, humanos y financieros. -Desarrollo de procedimientos para la construcción de consultorías civiles. -Verificar el cumplimiento de programa, presupuesto calculado por actividad y listas de verificación para asegurar la calidad del proceso -Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño de los procesos, utilizando herramientas tales como: Acciones correctivas, Acciones preventivas, Control de productos no conformes y revisión por la Dirección.	subprocesos de consultorías civiles que cumplen con las especificacion es técnicas y demás requisitos legales, Planes de mejoramiento continuo, Tratamiento a productos no conformes.	gubernamental es Alcaldía de Simijaca Interventoría Jefe de proceso de ejecución de consultoría-Director de consultoría.

DOCUMENTOS O REGISTROS	DOCUMENTOS EXTERNOS	NUMERALES DE LA NORMA ISO 9001
Lista de verificación, Procedimientos establecidos, Plan de ejecución y control de Consultoría, Plan de inspección y ensayo, Actas de Consultoría, Demás documentos y registros que estén establecidos por el sistema de gestión interno del proponente.	NSR-10, pliego de condiciones, planos y diseños, estudios del proyecto, contrato, normas de construcción, etc. Especificaciones técnicas, normatividad vigente Marco legal, Normas internacionales de referencia	Plan de S.I.G. programación, presupuesto, NTC-ISO 9001 (4.1, 4.2, 7.5, 7.6, 8.2); NTC-ISO 14001 (4.1, 4.5.1, 4.5.3)

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos: Ingenieros, Arquitectos, Maestro de Consultoría, Oficiales, Ayudantes.

Infraestructura: Actividades preliminares, Oficinas, Software, Hardware

Ambiente de trabajo: Aireado, libre de partículas volátiles, buena iluminación y control de ruido.

METODO DE CONTROL

QUE SE CONTROLA	METODO O ESTRATEGIA	FRECUENCIA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
Cumplimiento del	Aplicación de listas de verificación, comités de consultoría semanal para verificar el desempeño del proceso en la	Cada que se realice	

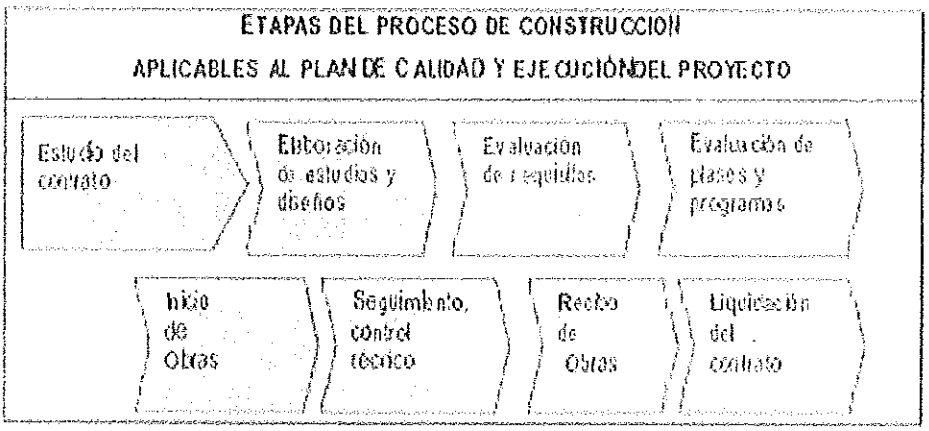
programa de Consultoría, Cantidad de materiales, equipos y recurso humano por actividad, Calidad en el proceso constructivo.	operación y los no conformes presentados. En los comités de consultoría y comités de calidad se evaluaran las no conformidades que afectan el proceso así como los indicadores y su nivel de cumplimiento.	la actividad Semanal o cuando la necesidad de evaluar un proceso lo amerite	Gerencia del proyecto Director de consultoría Residente de consultoría

- Etapa de ejecución de la consultoría

Objeto: Realizar la ejecución de todo tipo de proyectos para los que el proponente, sea contratado cumpliendo con las normas y leyes vigentes, así como los requisitos que el cliente requiera.

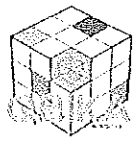
Alcance: El proceso de ejecución consiste en el desarrollo del proyecto planificado, conservando las normas técnicas y las leyes que rigen las diversas actividades que se llevan a cabo en la ingeniería civil para brindar un producto que cumpla con las expectativas y los requisitos requeridos por el cliente.

- Las etapas de este proceso se identifican en el cronograma previsto para la consultoría el cual se anexará a la propuesta a ofertar por parte del proponente y se tendrá en cuenta a lo largo de la ejecución del proyecto.



CARACTERIZACIÓN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE CONSULTORÍA (ENTRADAS Y SALIDAS)

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
Planeación de consultoría -Gestión gerencial Compras Gestión de personas HSEQ-	Aprobación de presupuesto para ejecución del proyecto y sus procesos. Cronograma de actividades. Requisitos técnicos y legales. Proyecciones realizadas para el cliente. Permisos para ejecutar la consultoría. Especificaciones del cliente. Materiales, equipos y	-Ejecutar consultoría de acuerdo al cronograma, teniendo en cuenta los requerimientos del cliente. –Gestionar actividades de mitigación de impactos. –Realizar informe de novedades en el desarrollo del proyecto. – Gestionar cumplimiento de los requisitos legales y	Consultoría ejecutada de acuerdo a especificaciones del cliente. –Registros fotográficos de proyectos en ejecución y luego de ser ejecutada. – Registro de visitas al entorno. –Control	Planeación de consultoría-Gestión gerencial Compras Gestión de personas



SISO	servicios requeridos para cada proyecto. Dotaciones y elementos de seguridad personal. Acciones de mejora para el desempeño del proceso. Indicadores de gestión. Normas vigentes en materia ambiental y de salud ocupacional. Personal idóneo para el desarrollo del proceso. Registro de afiliaciones y pagos a seguridad social. Evaluación de habilidades y evaluación de desempeño del personal	reglamentarios aplicables a cada tipo de proyecto. – Realizar acciones de seguimiento y control a los proyectos. – Verificar condiciones finales del proyecto. – Entregar al cliente el producto garantizando que cumpla con los requisitos. –Elaborar liquidación del proyecto ejecutado.	de quejas reclamos. Informes de avance de proyecto para el cliente. –Reporte de entrega a satisfacción al cliente. -Informes sobre los indicadores de proceso. –Ejecución de planes de acción para la mejora del proceso. – Documentos requeridos.	HSEQSIS O Comunida d Las I.A. Corporaci ón autónoma regional Ministerio s publicos

DOCUMENTOS O REGISTROS	DOCUMENTOS EXTERNOS	NUMERALES DE LA NORMA ISO 9001
Listas de verificación, Cronograma de consultoría, Presupuesto de consultoría, Registros de inspección y ensayo de materiales y equipos de medición de consultoría, Plan de inspección y ensayo. Actas de consultoría. Seguimiento a indicadores. Auditorías internas: Plan de auditoria, Registro de seguimiento y control de acciones de mejora. Demás documentos y registros que estén establecidos por el sistema d gestión interno del proponente	NSR-10, Pliego de condiciones, planos y diseños, estudios del proyecto, contrato, normas de construcciones, etc. Especificaciones técnicas, normatividad vigente. Marco legal Normas internacionales de referencia. Normas ISO 9001	Plan de S.I.G. programación, presupuesto, NTC-ISO 9001 (4.1, 4.2, 7.5, 7.6, 8.2)

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos: Gerente Técnico, Coordinador de proyectos, Ingeniero Auxiliar, Auxiliar de proyectos.

Técnicos: Windows, Office, Autocad.

Infraestructura: Bodegas, Instalaciones temporales de consultoría, Señalización de consultoría, equipos, herramientas y vehículos,

Financieros: Dinero, créditos.

METODO DE CONTROL

QUE SE CONTROLA	METODO O ESTRATEGIA	FRECUENCIA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
-Revisión de los avances de consultoría. Ñ	Aplicación de listas de verificación, comités de	Cada que se realice la actividad	

520

Programación de actividades. – Planeación de materiales, Servicios y equipos. -Control de producto No Conforme. – Cumplimiento de tiempos de entrega pactados con el cliente. –Cumplimiento de requisitos del cliente.	consultoría semanal para verificar el desempeño del proceso en la operación y los no conformes presentados. En los comités de consultoría y comités de calidad se evaluaran las no conformidades que afectan el proceso así como los indicadores y su nivel de cumplimiento.	Semanal o cuando la necesidad de evaluar un proceso lo amerite Por comité de consultoría semanal, mensual o como se establezca ante la alcaldía de Simijaca.	Director de consultoría Residente de consultoría Ingenieros de apoyo Interventoría Auditor interno

- Etapa de Control Eficaz de la consultoría

Objeto: Reconocer los errores y los errores de los procesos y los niveles de planificación e implementación a través de inspecciones y auditorías que garantizan la recopilación de aspectos para mejorar y corregir.

- Pruebas y ensayos de calidad
- Auditoria
- Informes de Gestión
- Cortes de consultoría
- Comités internos de seguimiento de consultoría

CARACTERIZACIÓN DE LA ETAPA DE CONTROL EFICAZ DE CONSULTORÍA (ENTRADAS Y SALIDAS)

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE
Logística - Almacén Compras Gestión de personas Interventoría de Consultoría Alcaldía de Simijaca	Requerimientos de materiales de consultoría e insumos Requisitos de personal	-Ejecutar consultoría de acuerdo al cronograma, teniendo en cuenta los requerimientos del cliente. –Gestionar actividades de mitigación de impactos. –Realizar informe de novedades en el desarrollo del proyecto. – Gestionar cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a cada tipo de proyecto. – Realizar acciones de seguimiento y control a los proyectos. – Verificar condiciones finales del proyecto. –Entregar al cliente el producto garantizando que cumpla con los requisitos. – Elaborar liquidación del	Consultoría ejecutada de acuerdo a especificaciones del cliente. –Registros fotográficos de proyectos en ejecución y luego de ser ejecutada. –Registro de visitas al entorno. –Control de quejas reclamos. Informes de avance de proyecto para el cliente. – Reporte de entrega a satisfacción al cliente. -Informes sobre los indicadores de proceso. – Ejecución de planes de acción para la mejora del proceso. –Documentos requeridos. -Solicitudes de pedido interna. –Requerimientos	Planeación de Consultoría- Compras Gestión de personas HSEQ-SISO Comunidad Las I.A. Corporación autónoma regional Ministerios públicos.

	proyecto ejecutado.	específicos de productos y servicios.

DOCUMENTOS O REGISTROS	DOCUMENTOS EXTERNOS	NUMERALES DE LA NORMA ISO 9001
-Listas de verificación, Cronograma de Consultoría, Presupuesto de Consultoría, Registros de inspección y ensayo de materiales y equipos de medición de consultoría, Plan de inspección y ensayo. Actas de consultoría. Seguimiento a indicadores. Auditorías internas: Plan de auditoría, Registro de seguimiento y control de acciones de mejora. Demás documentos y registros que estén establecidos por el sistema de gestión interno del proponente	NSR-10, Pliego de condiciones, planos y diseños, estudios del proyecto, contrato, normas de construcciones, etc. Especificaciones técnicas, normatividad vigente. Marco legal Normas internacionales de referencia. Normas ISO 9001	Plan de S.I.G. programación, presupuesto, NTC-ISO 9001 (4.1, 4.2, 7.5, 7.6, 8.2)

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos: Gerente Técnico, Coordinador de proyectos, Ingeniero Auxiliar, Auxiliar de proyectos.

Técnicos: Windows, Office, AutoCAD.

Infraestructura: Bodegas, Instalaciones temporales de Consultoría, Señalización de Consultorías, equipos, herramientas, vehículos, laboratorio de pruebas y ensayos.

METODO DE CONTROL

QUE SE CONTROLA	METODO O ESTRATEGIA	FRECUENCIA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
-Revisión de los avances de Consultoría. -Programación de actividades. –Planeación de materiales, Servicios y equipos. -Control de producto No Conforme. –Cumplimiento de tiempos de entrega pactados con el cliente. –Cumplimiento de requisitos del cliente. -Control de materiales e insumos de Consultoría. –Calidad de materiales, especificaciones técnicas, almacenamiento y conservación. –Equipos de medición: Calibración y certificación, Parámetros de	Proyecto, Planos y diseños, Presupuesto y APU, Especificaciones técnicas, Pliego de condiciones, Actas de consultoría, Contrato, Informes de Consultoría	Cada que se realice la actividad Semanal o cuando la necesidad de evaluar un proceso lo amerite Por comité de consultoría semanal, mensual o como se establezca ante la alcaldía de Simijaca. De acuerdo al plan de inspección y ensayo. Según el plan de auditoría interna	Director de consultoría Residente de consultoría Ingenieros de apoyo Interventoría Auditor interno

pruebas

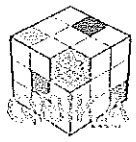
La comapañía SG desarrolla el control de calidad a partir de las necesidades, y especificaciones del Cliente y los requisitos técnicos legales vigentes, planeando la realización de las actividades que aseguran la calidad del proyecto. Para la ejecución del proyecto, se tienen Identificado procesos de planeación, ejecución y control, y entrega. A continuación, se describen diagrama de flujo a nivel general de las actividades que establecidas:

PLANEACIÓN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES
INICIO ↓ VERIFICACION DE REQUISITOS ↓	El estudio y revisión de los requisitos del cliente se realiza con la verificacion descrita en los pliegos de condiciones, además se analizan los requisitos técnicos aplicables, se identificación recursos, tiempos, logistica, estrategias para poder cumplir con el capital requerido, y demás factores, cronogramas de obra, proyecciones financieras, APU, que puedan contribuir a la ejecución de un producto que cumpla con todas las caracteristicas necesarias de calidad. Una vez adjudicado el proyecto se planifica la correcta ejecución: **• Plan de aseguramiento de la calidad de la obra** Documentos donde se describen todos los controles a realizar a cada factor que podrían afectar la calidad del producto. De acuerdo a las actividades establecidas y a los APU se determinan materiales, equipos, recursos humanos, insumos, infraestructura, proveedores de materiales y servicios. Los criterios de verificación de la calidad de los recursos quedan descritos en el plan de aseguramiento de la calidad de la obra **• Plan de control de actividades** Se describen los controles que se ejercerán a cada una de las actividades del proyecto. • Plan de Ejecución de Obra Se describe la periodicidad de la realización de los ensayos de realizados al producto para validar el cumplimiento de la calidad.	Asesores del proyecto-Profesional de licitaciones PROFESIONAL DE CALIDAD DIRECTOR DE OBRA-RESIDENTE DE OBRA

PLAN DE CALIDAD	Para ejercer el control sobre los procesos, se establece una planeación cuidadosa de la forma de ejecución y de los límites de aceptación, buscando asegurar que estos se desarrollen bajo condiciones controladas y con la secuencia especificada: las condiciones controladas se refieren a la verificacion de: • Materiales • Personal calificado • Seguridad y salud en el trabajo • Suministros • Logística • Condiciones ambientales • Mantenimiento de equipos • Identificación de producto no conforme potencial • Cumplimiento de normas • Y criterios de aprobación de procesos	
EJECUCIÓN Y CONTROL	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLES**
EJECUCIÓN DE LA OBRA	Para controlar la calidad en la ejecución del proyecto, se indica las instrucciones técnicas o controles específicos para cada una de las actividades en el formato F-002 "Plan de control de actividades. Para verificar el cumplimiento de los requisitos especificados para los materiales, los trabajos y los servicios, se establece en el plan de control de las actividades cada uno de los puntos de inspección y ensayo, los puntos de control adecuados y la frecuencia del proceso, así como los criterios para la aceptación referente a la calidad. La identificación de producto no conforme, el cual es identificado, documentado, corregido	DIRECTOR DE OBRA Y RESIDENTE DE OBRA

VALIDACIÓN DEL PROCESO	tanto, se les solicitara las hojas de vida, con su respectiva documentación que los certifique. En caso de presentasen cambios del personal, este deberá contar con la misma capacidad o superior a su antecesor, en formacion y experiencia, el cual deberá ser aprobado por el cliente y/o Interventoria. De igual forma debera entregarse a la Interventoria los soportes de afiliación y pagos de seguridad social y aportes parafiscales del personal del proyecto. • **Equipos herramienta** Se mantendrá el equipo utilizado con las condiciones adecuadas para su uso y que cumpla con los requerimientos del cliente y establecido en la propuesta presentada, verificando continuamente su estado. • **Equipos instalados en Obra** A este tipo de equipos se le mantendrá la siguiente información: * Manuales de mantenimiento y conservación * Manuales de operaciones * Protocolos y planos * Facturas de compra y garantías. • **Materiales** Para aquellos materiales que afecten la calidad del proyecto, se solicitara certificados de calidad de los productos a los proveedores, verificando que estos cumplen con las caracteristicas requeridas • **Seguridad** Para asegurarse de que el proyecto se ejecute en las condiciones adecuadas, se dara cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las cuales se encuentra:	ALMACENISTA EN OBRA- RESIDENTE DE OBRA RESIDENTE DE OBRA- PROFESIONAL DE CALIDAD PROFESIONAL DE CALIDAD Y OHSE

SEGUIMIENTO D	✓ Panorama de riesgos ✓ Suministro de Dotación de Seguridad ✓ Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional ✓ Señalización	
ENTREGA Y LIQUIDACION	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLES**
D ENTREGA DEL PROYECTO INSPECCIÓN POST ENTREGA FIN	La obra es entregada al cliente con los respectivos informes y requisitos necesarios exigidos por el cliente. Luego de ser entregada la obra y se presenten fallas se realizara el respectivo mantenimiento, reparación o reproceso de acuerdo a lo requerido, siempre y cuando sea consecuencia del proceso constructivo.	DIRECTOR DE OBRA-REPRESENTANTE LEGAL-CLIENTE INTERVENTORIA,RESIDENTE DE OBRA,DIRECTOR DE OBRA



14. INSPECCIÓN Y ENSAYO

De manera similar, un plan de ensayos plasmado en el plan de ejecución de consultoría, dependiendo del calendario de trabajo y las diversas etapas del proyecto.

Después de la especificación establecida, se verifica si cumple con el criterio de aceptación especificado en el plan de control de actividades.

Si puede ver la necesidad de ajustar un diseño y/o diseñar para un punto de algo que no se contempla en el diseño, la organización se comunica con el cliente para realizar el cambio relevante.

Antes de la firma de la acción de inicio y en el proceso de planificación del Director de Consultoría, junto con el personal de laboratorio, realizará pruebas de confirmación de materiales, lo anterior como autocontrol del proyecto.

La empresa realizará las siguientes pruebas en presencia de la interventoría:

- Pruebas en redes hidráulicas para verificación de fugas o daños.
- Verificación de Cantidades de consultoría y cumplimiento de especificaciones.
- Pruebas de asentamiento de la mezcla del concreto, Se hace la verificación con cono de Abrams en cada una de las mezclas realizadas al concreto mezclado en la consultoría, o en cada una de los viajes de concreto que llegan de planta.

El proponente o contratista contratará la prestación del servicio de un laboratorio para realizar los siguientes servicios:

- Diseño de mezcla de concreto para validar y establecer las proporciones de mezcla de arena, gravilla, cemento y agua y lograr la resistencia requerida. De esta mezcla el laboratorio deberá sacar un cilindro de prueba para validar el diseño. Esta información deberá ser suministrada a la interventoría para el inicio de actividades de concreto.

Según las actividades previstas de consultoría y si éstas no tienen cambios, se procederá a realizar los siguientes diseños de mezcla de concreto:

- Diseño de Mezcla de Concreto de 2500 PSI para concreto pobre
- Diseño de Mezcla de Concreto de 3000 PSI para cubierta de pozo emisario
- Diseño de Mezcla de Concreto de 3500 PSI para elementos estructurales y otros diseños según las actividades de obras de concreto y mortero.
- Equipos de medición

El monitoreo y la medición de los instrumentos utilizados (equipos de topografía) deben contener los calibres actuales cuando sea necesario que se desarrollen por una deuda y una entidad legalmente certificada.

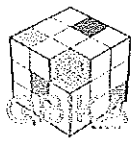
El equipo utilizado en el desarrollo de trabajos, como equipos de laboratorio para pruebas, sus propios o contratos, se controlan a través de los registros de calibración del equipo que ocurren que están en vigor.

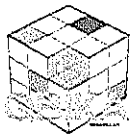
Los elementos de medición, como los flexómetros, los decámetros, entre otros, se controlan, según el uso previsto y, en el caso de los cambios en la medición, se reemplazan por nuevos elementos.

14.1. PLAN DE INSPECCIÓN Y ENSAYOS – PIE

El residente del coordinador de construcción y calidad debe determinar el tipo de control y/o ensayo que se llevará a cabo en las diversas actividades indicadas en el alcance del plan de calidad al cumplir con la normativa técnica del control de calidad de los materiales y equipos, así como cumplimiento del procedimiento establecido indicado por el método de control.

Se empleará el siguiente formato para los registros y seguimiento del plan de inspección y ensayo en consultoría:





DESCIPCIÓN	INSPECCIÓN Y ENSAYO	TIPO INSPECCIÓN	PROCEDIMIENTO NORMAS	RESPONSABLE	FRECUENCIA	CITERIO ACEPTACION RECHAZO	REGISTRO
Localización y replanteo	Medición escuadras, largos, alturas, distanciamientos	medición	Planos de consultoría	Topógrafo	100%	De acuerdo a la especificación técnica y norma aceptable	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría
Excavaciones/ cimentación	Medición, anchos, largos, profundidades, nivelación, alineación.	Visual y medición	Planos de consultoría NSR-10	Residente de consultoría	100%	Según especificaciones en planos de estructuras y especificaciones de Geotecnista	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría
Construcción de estructuras en concreto	Medición. Escuadras, largos, alturas, distanciamientos, verificación de fundidas	Visual y medición	Planos de estructuras despieces NSR-10	Residente de consultoría	100%	De acuerdo a la especificación técnica y norma aceptable	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría
Armado de refuerzo	Ubicación, traslapos, longitud, refuerzos, amarras, figurado	Visual y medición	Planos de estructura detalles constructivos, plano de despieces	Residente de consultoría/ maestro general	100%	Según especificaciones en planos de estructuras y especificaciones	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría
Instalaciones Sanitarias alcantarillado y aguas lluvias	Ubicación, hermeticidad, fijaciones, pendientes, registros, cámaras.	Visual y medición	Planos de Instalaciones sanitarias RAS200	Residente de consultoría	Aleatorio	Según especificación es en planos de instalaciones sanitarias	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría
Instalaciones sanitarias agua	Ubicación, hermeticidad, fijaciones, aislaciones, válvulas y	Visual y	Planos de Instalaciones	Residente de	100%	Según especificación es en planos de	Bitácora de consultoría-Formatos de

potable	especiales.	medición	sanitarias RAS200	consultoría		instalaciones sanitarias	control de consultoría
Instalaciones eléctricas	Ubicación y cantidad de centros, estado y diámetro de Conduit y conductores, altura centros, tablero, circuitos	Visual y medición	Planos de Instalaciones Eléctricas	Residente de consultoría Especialista eléctrico certificado, Maestro general	Aleatorio	Según especificaciones en planos de instalaciones eléctricas.	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría
Entrega	Revisión final del sistema de abastecimiento de agua potable por pare de cliente.	Visual	Especificaciones técnicas.	Director de proyecto General	100%	Según especificaciones técnicas arquitectura y parámetros dispuestos en registro de lista de chequeo entrega.	Bitácora de consultoría-Formatos de control de consultoría

Para el control de los instrumentos de medición, la inspección y las pruebas, pruebas y calibraciones, para realizar equipos experimentales y de prueba de manera confiable. En este punto, debe considerarse que para cada equipo que ingresa al trabajo, se discute el certificado de calibración y el gerente o responsable de este proceso debe mantener los certificados actualizados. Si el dispositivo no tiene un certificado de calibración vigente no se acepta y se levantará una no conformidad que requerirá el manejo y corrección.

Se utilizará el siguiente formato, que el proponente maneja dentro de su sistema de gestión interno para registro de equipos de prueba y ensayo:

	CONTROL					
EQUIPO	**VERIFICACIÓN**	**CALIBRACIÓN**	**RESPONSABLE**	**FRECUENCIA**	**CRITERIO DE ACPETACION RECHAZO**	**REGISTRO**
Nivel topográfico	Nivelación cerrada	Definir qué empresa realiza las calibraciones de los equipos	Topógrafo	Una vez a la semana o cada que ves que se utilice	+-1 cm	Quedará registrado en bitácora o en listas de verificación

El control de materiales se llevará a cabo a través de puntos de control, inspección y ensayo que incluye los parámetros y los requisitos extraídos de las normas técnicas y estándares de referencia que servirán como una guía para controlar. El archivo será realizado por el residente de la construcción o el coordinador de calidad, teniendo en cuenta los materiales más relevantes para el trabajo.

El control de materiales se llevará a cabo a través de fichas de puntos de control, inspección y ensayo, que incluye los parámetros y los requisitos extraídos de las normas técnicas y estándares de referencia que servirán como una guía para control en consultoría. El archivo será realizado por el residente de consultoría o el coordinador de calidad, teniendo en cuenta los materiales más relevantes para el trabajo.

*La ficha F.P.C.I.E se anexan impresas al presente plan de calidad para su entrega ante la entidad y deberá complementarse a medida que se ejecuten las actividades programadas del proyecto.

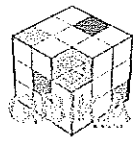
15. CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME

- **No conformidades presentadas en el diseño**

En el desarrollo de la etapa de diseño, se podrían presentar posibles no conformidades como:

- Mal digitalizado un plano
- Mal cálculo de un área
- Mal cálculo de cantidades de presupuesto de obra
- Mala distribución de aceros de refuerzo
- Incumplimiento de las especificaciones técnicas del Cliente
- Errores de acotamiento

La persona a cargo de identificar la no conformidad en el diseño es el director de consultoría o el responsable de la ejecución, quien tiene la autoridad para definir que se ha con las no conformidades encontradas



- **No conformidades presentadas en el proceso constructivo**

Se consideran actividades mal ejecutadas o fuera de especificación dentro del proceso constructivo y aplicable a este proyecto.

El producto no conforme se identifica al monitorear el trabajo y la verificación del cumplimiento de las especificaciones. En el caso de un control de un producto no reconocible, el residente es responsable de la documentación en el PC-FR06 formato control de consultoría, donde se evidencia la actividad No Conforme, el tratamiento y el seguimiento realizado.

Si se tiene la opción de evaluar la aceptación de un producto no conforme, esta acción la toma el Representante Legal junto con el cliente o su representante. En el caso que se presentan, se ordenan y documentan las consultorías reprocesadas en los registros para garantizar que cumpla su función. En el caso de que el producto no conforme no se corrija, finalmente se controla el desempeño del trabajo realizado en los discos respectivos.

- **No conformidades en materiales**

Se refiere a estos materiales que después de la verificación al recibo, no cumplen con las especificaciones establecidas de acuerdo con lo que se verifica verbalmente, en la aplicación o contrato.

Cuando no se presenta ningún cumplimiento en los materiales recibidos en el lugar, el residente lo aísla en un área e identificarlo con un letrero de MATERIAL NO CONFORME, para evitar el uso involuntario y, según lo establecido con el proveedor, se toman las acciones pertinentes.

Así mismo se puede presentar no conformidades en los materiales por almacenamiento o manipulación inadecuada, para garantizar el correcto manejo de estos se diligencia el PC-FR11 formato control de materiales de almacén.

15.1. FORMA DE CONTROLAR LOS PRODUCTOS NO CONFORMES PROPORCIONADOS POR EL MUNICIPIO ACCION CORRECTIVA Y PREVENTIVA

- **Software, datos, información, propiedad intelectual:** Los documentos que no cumplan serán sometidos a una modificación y ajustes en comité con la interventoría y la Entidad se tomen las medidas necesarias, posteriormente identificar los que queden como NO VIGENTES con un sello, y usar los actualizados.
- **Materiales y obras:** En caso de identificar producto no conforme se deberá informar a la interventoría mediante oficio y entrega del inventario, solicitando el recibo o tratamiento. No obstante, este producto será aislado en punto de almacenamiento con identificación del área como NO CONFORME, previamente inventariados.

15.2. FORMATO DE CONTROLAR EL PRODUCTO DAÑADO, PERDIDO O INADECUADO.

- **Materiales y obras:** El cliente será informado para permitir el retiro de lo contrario se almacena con los NO CONFORMES, actualizando el inventario.
- **Software, datos, información, propiedad intelectual:** Los documentos que no cumplan, se presentarán a modificaciones y cambios en comité con la interventoría y la Entidad para que se tomen las medidas necesarias para finalmente identificar aquellos que den como resultado NO VIGENTES con un sello, y usar los actualizados.

15.3. FORMA EN LA QUE SE IDENTIFICARÁN LOS PRODUCTOS NO CONFORMES

Durante el desarrollo del proyecto, se puede mostrar las siguientes no conformidades:

- Sobre excavaciones
- Dimensiones no acordes con los planos
- Desviación de ejes, plomada, textura, escuadra y espesor
- Instalaciones fuera de especificaciones

- Concretos sin la resistencia requerida
- Materiales que no cumplen con las especificaciones
- Entre otras

Cuando se presentan productos no conformes, estos se identifican en el control de trabajo del sistema de gestión interno, por parte del Residente de consultoría, en donde igualmente se establece el tratamiento y corrección.

Cuando se encuentren productos no conformes, posterior al tratamiento del mismo, debe ser verificado nuevamente por validación, hasta que cumpla con las solicitudes específicas, avance en las actividades que se aplican sobre esto.

Consultoría que no cumplen con las especificaciones técnicas, al igual que los resultados de la prueba fuera del grado permitido, se verificará de nuevo y evaluará la posibilidad de una reparación y en caso de que persista la no conformidad, la actividad se llevará a cabo.

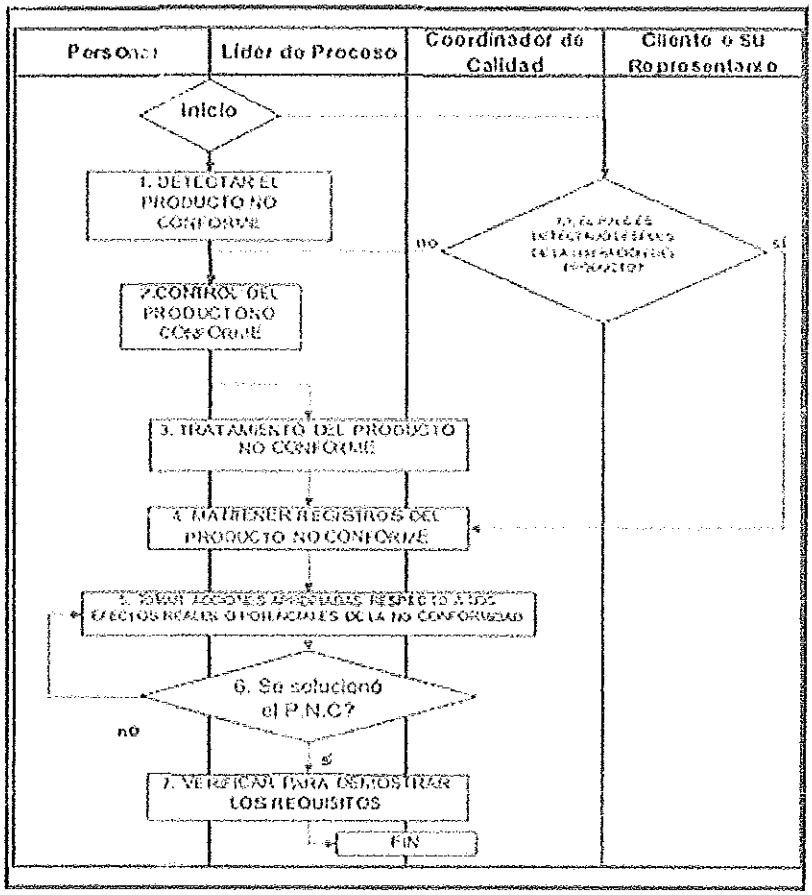
En los productos más comunes no compatibles para este tipo de caso especificado para encontrar los procedimientos descritos a continuación:

NO CONFORMIDAD	DISPOSICIÓN O REPROCESO QUE SE PERMITA	DOCUMENTOS RELACIONADOS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Sobre excavaciones	Se informa a la interventoría	Anotación en bitácora de	Residente de Consultoría	El interventor decidirá si se reconocen
Concretos sin la resistencia requería	Se informa a la interventoría su disposición como concreto de limpieza	Anotación en bitácora de Consultoría	Residente de Consultoría	Solo con autorización del interventor se dispondrá como material de limpieza
Dimensiones no acordes con los planos	Demolición como material de relleno	Anotación en bitácora de Consultoría	Residente de Consultoría	Solo con autorización del interventor se dispondrá como material de relleno
Desviación de ejes plomada, etc.	Localización y replanteo nuevamente	Anotación en bitácora de Consultoría	Comisión de Topografía	Solo con orden de interventoría
En materiales	Devolución al proveedor	Registro de Devolución al proveedor	Almacenista Director de Proyecto	No Aplica
En cualquier actividad	Se informa a la interventoría o al representante del cliente	Registro de Producto no conforme	Director de proyecto	La instrucción de disposición final recaerá en el interventor o en el representante del municipio

Sobre materiales o productos finales ensayados	Si los ensayos realizados están dentro del rango establecido por las especificaciones o el producto se dispone pero queda en observación.	Especificaciones técnicas de construcción, informes de ensayos de laboratorio, disposiciones generadas por el interventor	Director de proyecto	Identificación a través de planos, memorandos, libros de consultoría. Liberación comité interno Vigilancia interventor de municipio.
Luego de la actividad o proyecto	Plan de acción de acuerdo procedimiento de acciones correctivos y preventivos (estudio causas, planeamiento de la solución de determinación de responsables de implementación de la solución, seguimiento por parte de la interventoría, cierre de la actividad no confirmada)	Procedimiento de acciones correctivas y preventivas	Representante Legal	También pueden incluirse en el manejo de la no conformidad los aspectos que cubran pólizas, cuando la no conformidad se presente luego de entregado y liquidado el proyecto

16.4. FORMA EN LA QUE SE CONTROLARÁN LOS PRODUCTOS NO CONFORMES

A través del diagrama de flujo, se presentan los pasos del procedimiento para el control del producto no conforme, definen los responsables de cada funcionamiento y los detalles o documentos relacionados.



15.6. DEFINIR LIMITACIONES ESPECÍFICAS TALES COMO EL GRADO O TIPO DE REPROCESO QUE SE PERMITA

Cuando se encuentren productos no conformes, después del tratamiento, debe ser recolectado nuevamente hasta que cumpla con las especificaciones necesarias para llevar a cabo las tareas aplicables a esta aplicación.

Las Consultorías que no cumplan con las especificaciones técnicas, tales como resultados de ensayos fuera del grado permitido, Se confirmará nuevamente, y evaluará la posibilidad de reparación, y si continúa la no conformidad, se llevará a cabo la acción. Esto debe hacerse por la aprobación de la Interventoría

16. ACCIÓN CORRECTIVA Y PREVENTIVA

El director del proyecto debe asegurarse de que las acciones se definan e implementen tomar las medidas preventivas y correctivas necesarias de acuerdo con los resultados de la supervisión según el PC-PR02 procedimiento de acciones correctivas y preventivas, para evaluar el plan de calidad del trabajo y la eficiencia del manejo de no conformidades.

En este proceso, se deben considerar las siguientes medidas preventivas:

- Investigación de las causas de no conformidad.
- Analizar el proceso, informes y quejas del proyecto para eliminar posibles causas que afecten la implementación del proyecto.

- Establecer medidas preventivas.
- Según las medidas previstas, modificar procedimientos, instrucciones, manuales y demás.
- Verificar la implantación de acciones preventivas.

En este proceso, se deben considerar las siguientes medidas correctivas:

- Selección de fuentes de información, como procesos y / o operaciones de trabajo que afectan la calidad del producto y / o servicio debido a auditorías de calidad, informes de servicio y reclamos.
- Determinar el proceso de cualquier problema o falla esperada durante la ejecución del proyecto de construcción.
- Tomar precauciones para asegurar su efectividad.
- Asegurar de que las medidas preventivas sean revisadas por la gerencia y los gerentes de construcción.

16.1. ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DE PRODUCTO NO CONFORME

Para actuar se recomienda que el proyecto analice y actúe a través de los siguientes métodos propuestos, los cuales deben estar definidos en documentos formalmente codificados y estandarizados, o bien definidos mediante métodos que los proponentes hayan definido en su gestión interna este sistema será pensado con el siguiente plan de calidad:

Metodología:

a) La identificación del producto NO CONFORME
b) Descripción del tipo de NO CONFORMIDAD evidenciado
c) Análisis de causas: Se emplean métodos para identificación de causas como "5 porqués", "El diagrama de Ishikawa" y "Análisis árbol de fallas". Estos métodos ayudan bastante en la identificación de causas.
d) Después de aclarar las razones en el proceso donde la evidencia muestra la NO CONFORMIDAD, tome las medidas necesarias para definir cómo tratar la NO CONFORMIDAD. Estas medidas deben registrarse en una matriz para tomar medidas de mejora, correctivas o preventivas previamente definidas por el proponente.
e) Revisar y realizar acciones de seguimiento para determinar el responsable, la fecha de cumplimiento y el estado de la acción; es decir, si están abiertos, en gestión o cerrados, y se ha alcanzado la fecha prevista y la mejora es efectiva.

La empresa debe mantener procedimientos documentados para evitar el uso de productos de calidad inferior (el término "producto" incluye artículos suministrados, piezas o parte del trabajo realizado). Los productos no calificados deben revisarse de acuerdo con procedimientos documentados, y los resultados de la revisión deben ser:

- Retrabajo para cumplir con los requisitos especificados
- Aceptar con o sin reparación por concesión
- Reclasificados para aplicaciones alternativas
- Rechazar o desechar

Cuando el contrato lo estipule, la empresa transmitirá la descripción de la no conformidad al cliente, debiendo llevar el registro de la no conformidad aceptada y la reparación.

La tipificación de acciones correctivas y preventivas se realizan en el formato PC-FR04.

16.2. MANEJO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

Todas las acciones preventivas-correctivas deben registrarse en la "Tabla de acciones correctivas, preventivas y mejoradas", y se debe considerar lo siguiente:

- Descripción de áreas a mejorar o no conformidades: señalar la no satisfacción real o potencial de los requisitos en cualquier proceso.
- Causas de no conformidades reales o potenciales: señale las razones más probables que conducen a no conformidades reales o potenciales.
- Plan de acción: señalar la tarea o acción que puede eliminar la causa identificada, asignar la persona responsable y la fecha de compromiso
- Seguimiento de los resultados obtenidos: indicar el seguimiento en base al plan de acción propuesto para la resolución de posibles no conformidades, es decir, registrar las evidencias encontradas de la implementación del plan de acción.
- Requisitos de acción final: Revise (es decir, evalúe los requisitos de acción correctiva preventiva) basándose en los resultados de las acciones de seguimiento y registre las medidas de mejora implementadas o los resultados de las medidas de mejora. Eliminar las causas de no conformidades en el formulario de solicitud de acciones preventivas-correctivas y mejorar la finalización de la solicitud.

17. CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD

17.1. CÓMO GUARDAR EL REGISTRO, DÓNDE Y DURANTE CUÁNTO TIEMPO:

El control de los registros se realizará de acuerdo con el sistema de gestión de la calidad o las normas y procedimientos escritos definidos en el sistema de gestión gestionado internamente por el contratista o colaborador.

El contratista controla los registros establecidos en este documento y su lista maestra de registros definida internamente.

Cómo:

Guárdelo en una carpeta segura e intacta con el tipo de documento y los datos de la persona a cargo, además se deben guardar correctamente copias digitales de todos los documentos y datos.

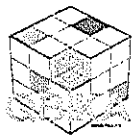
Dónde:

En un sitio especialmente diseñado para este propósito, las condiciones climáticas permiten un adecuado almacenamiento de datos y documentos, y los archivos digitales también se guardarán en un disco duro especialmente diseñado para tal fin.

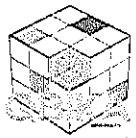
Por cuánto tiempo:

Los documentos y datos generados durante el desarrollo del proyecto serán preservados físicamente por no menos de cinco (5) años, y los documentos digitales serán preservados por no menos de diez (10) años. Los documentos y registros de seguridad y salud ocupacional deben ser archivados de acuerdo con lo establecido en el Decreto N ° 1443 de 2014 y el Decreto N ° 1072 de 2015 para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y la gestión es del proponente o contratista.

Se utilizarán estrictos estándares de calidad para el desarrollo y la revisión. La revisión será realizada por el coordinador de calidad. Los métodos de implementación detallados se definen en la siguiente tabla:



TIPO DE RESGISTRO	REGISTROS	COMO, DONDE Y POR CUANTO TIEMPO	REQUISITOS CONTRACTUALES, LEGALES Y REGLAMENTARIOS	METODO DE SATISFACCION DE LOS REQUISITOS	MEDIO DE CONSERVACIÓN O VALIDEZ DE LOS RESGISTROS
ADMINISTRATIVOS	Hojas de vida del personal con soportes	Por personas, en carpeta de hojas de vida durante el tiempo de ejecución del proyecto y cinco años mas	El personal requerido en pliegos debe cumplir con el perfil requerido	Contar con soportes de educación y experiencia especifica y general	Físico
	Contratos del personal		Armado entre las partes y conforme el código sustantivo del trabajo	Firmas al recibir acuerdo y uso de modelos preestablecidos y aceptador laboralmente	Físico
	Afiliaciones y pagos de seguridad social y parafiscales		Todo el personal debe estar afiliado y se deben realizar los aportes.	Ninguna persona empieza a laborar sin presentar afiliación.	Físico
	Remisión de facturas comprobantes de pagos	En carpeta de facturas por proyecto, durante 10 años.	Conforme la DIAN lo exige en el estatuto tributario	Asesoría del contador, el residente verificara lo entregado con la remisión de factura	Físico
	Contratos de prestación de servicios laboral.	Por proveedor o subcontratista, en carpeta de selección de proveedores durante tiempo de ejecución del proyecto y cinco años mas	Deben realizar pagos de seguridad social y parafiscales, se debe tener claridad en las actividades desarrolladas, servicio o producto a suministrar y el tiempo de entrega	Dentro de los registros y se firman los acuerdos, se solicita y verifican los pagos de los aportes	Físico
	Certificado de calidad de los materiales		Debe cumplir con los requisitos en las especificaciones técnicas del material y correspondencias al proveedor y al producto	Solicitud y verificación antes de la compra	Físico



			suministrado.		
DE LA CONSULTORÍA	Licencias y permisos de exploración de los materiales	Mediante separadores. Del proyecto durante el tiempo de ejecución del proyecto y cinco años más.	Debe ser emitido por la autoridad ambiental de la región y estar vigente a la fecha de suministro	Solicitud y verificación antes de la compra	Físico
	Registros de control de Consultoría		Se diligencia diariamente y se firma por auditoria las inspecciones.	Solicitud y verificación semanal	Físico
	Informes de avance de Consultoría		Se diligencia mensualmente y entrega 5 días después.	Solicitud y verificación semanal	Físico
	Ensayos de laboratorio		Cumplir con las especificaciones técnicas, los planos y diseños	Realizar diseños de mezcla de los materiales, mantener verificado.	Físico
	Registro de entrega de elementos de protección personal		Se debe suministrar los elementos de protección a los trabajadores código sustantivo del trabajo	Se entregan y se firman los recibidos.	Físico

17.2. EN QUÉ MEDIO SE GUARDARÁN LOS REGISTROS

Cada registro existente del proyecto se guardará de acuerdo a su tipo, la copia física se guardará en la carpeta AZ, la copia magnética se mantendrá en formato PDF y todos los archivos magnéticos se respaldarán una vez a la semana para mantener la copia de seguridad actualizada. Para este proyecto, se considera Se deben utilizar y uso de los siguientes registros relacionados con el contrato anterior, leyes y reglamentos, así como su provisión y control, métodos de satisfacción y métodos de mantenimiento de registros.

17.3. CÓMO SE DEFINIRÁN Y CUMPLIRÁN LOS REQUISITOS DE LEGIBILIDAD, ALMACENAMIENTO, RECUPERACIÓN, DISPOSICIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Al definir los requisitos de legibilidad, almacenamiento, reciclaje, disposición y confidencialidad, se tomarán en consideración los lineamientos establecidos en los procedimientos escritos del sistema de gestión de calidad interna del proponente, así como el inventario del Municipio de Simijaca Cundinamarca y los requisitos del municipio así como su Sistema de gestión de Archivo y control documental.

El coordinador de calidad es la persona que vela por el cumplimiento de estos requisitos, debe retener la información y distribuirla cuando sea necesario y permitido, considerando lo siguiente:

a) Con el fin de garantizar la legibilidad de los registros en los medios físicos, el coordinador de calidad no recibirá ningún registro de los envíos de fax y no se conservarán los registros que no puedan identificarse debido a la naturaleza elaborada. Asegurar y mantener la legibilidad de los registros.
b) En cuanto al almacenamiento, los registros en medios físicos se guardarán en carpetas AZ organizadas de acuerdo con el índice de archivos regular, y los registros en medios magnéticos se guardarán en una base de datos o carpeta en el sistema, con códigos y títulos de índices de archivos regulares.
c) Para asegurar la recuperación, disposición y confidencialidad de los registros, la lista maestra de documentos del proponente o contratista y la matriz de registros de gestión interna determinan el sitio de disposición y determinan qué cargos pueden acceder a la confidencialidad de estos registros.

17.4. QUÉ REGISTROS SE PROPORCIONARÁN AL GOBIERNO MUNICIPAL CUÁNDO Y CÓMO:

En el proceso de ejecución del contrato de Consultoría, de acuerdo a la solicitud directa del municipio o del auditor, se elaboran una gran cantidad de registros importantes para el control y supervisión de la ejecución de la Consultoría, a fin de dar seguimiento y trazar las obligaciones obtenidas. en el momento de la firma del contrato. La mayoría de los registros son proporcionados por el proponente al cumplir con la gestión de documentos y registros de su sistema de gestión interno, y se envían a la entidad directamente o mediante un auditor designado.

Los documentos susceptibles de ser modificados o cobrados, como actas y formularios, son elaborados por el auditor y firmados por las partes relevantes. Es a través de esta auditoría que el proponente o contratista envía cada registro en forma física, y debidamente firmado por el agente cada gestión. Dichos registros se entregan a la parte contratante en la fecha de su elaboración, y se proporcionarán medios magnéticos cuando la parte contratante lo necesite.

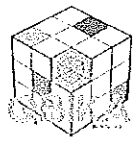
En el informe, se enviarán otros registros a la entidad contratante mediante revisión. Ejemplos de tales registros son, materiales, copias de bitácoras de trabajo, registros fotográficos, notas en sitio, actas de reuniones, memorandos, afiliación y pago al sistema integral de seguridad social, la tranquilidad del proveedor, el apoyo a la inversión del anticipo, etc.

Cuando lo solicite la entidad contratante, el proponente enviará los registros requeridos para que las personas conozcan el cumplimiento de las obligaciones contractuales e informen continuamente del avance de la actividad constructiva.

Registro entregables:

- Bitácora de Consultoría

542



- Registro fotográfico
- Levantamiento topográfico
- Planos PI&D
- Trazados definitivos
- Permisos de servicios públicos debidamente autorizados
- Informes de interventoría Mensual, semestral, etc.
- Copias de actas de comité de Consultoría con interventoría
- Planes de acción y cierres de No conformidades
- Acta de mayores y menores cantidades de Consultoría
- Actas de gestión de cambio para nuevos ítems, adicionales, otro sí etc.

17.5. EL IDIOMA EN EL QUE SE PROPORCIONARÁN LOS REGISTROS DE TEXTO:

Los registros proporcionados a la alcaldía Municipal de Simijaca-Cundinamarca estarán redactados en idioma español para Colombia. Cuando el contenido grabado esté en otro idioma, el proponente o contratista adjuntará la traducción correspondiente, la cual deberá estar firmada por el representante legal de la empresa o gerente de proyecto.

17.6. ELIMINACIÓN DE REGISTROS:

El período de borrado de registros se determinará en la matriz de "lista maestra de registros" y procedimientos de control de documentos, y no será menor al tiempo de ejecución más otros cinco años de garantía del proyecto.

18. AUDITORIAS DE CALIDAD

El procedimiento de auditoría interna se llevará a cabo de acuerdo con el procedimiento PC-PR06 Procedimientos de auditorías internas y formato de acompañamiento.

Mediante auditorías internas se debe fortalecer cada proceso relacionado con el proyecto para verificar el cumplimiento de los indicadores medibles señalados para finalmente revisar el cumplimiento de los objetivos estratégicos que constituyen el plan de calidad de trabajo.

18.1. INDICAR EN QUÉ ETAPA O MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CONTRATISTA SUPERVISARÁ LA IMPLEMENTACIÓN Y EFECTIVIDAD DE ESTE PLAN DE CALIDAD.

Con el apoyo de los residentes en el sitio, el seguimiento y control se realizará cada dos semanas. Se tabulará la información requerida por el plan de calidad en los registros de control, y los resultados obtenidos se utilizarán como insumo para las estadísticas de control que deben ser monitoreadas y cerradas.

El coordinador de calidad presentará un informe mensual detallado en cada comité de trabajo para que los vecinos y jefes de consultoría puedan desarrollar un plan de acción que cumpla con cada uno de los requisitos establecidos y previstos en los párrafos anteriores de este documento.

En la Consultoría se realizarán semanalmente inspecciones y quincenalmente auditorías internas por parte del área de calidad.

18.2. INDICAR EN QUÉ ETAPA O MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA MONITOREARÁ Y VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIO.

Los requisitos se verificarán en cada comité de trabajo cada dos semanas. Además, se considerarán los informes internos emitidos por el departamento de auditoría como resultado de su auditoría e inspecciones de seguimiento durante la ejecución de la Consultoría. La respuesta de cumplimiento del contratista debe realizarse de inmediato, generando un apoyo al cierre o un plan de acción desarrollado.

En el sitio, las inspecciones se realizarán semanalmente y las auditorías internas del área de calidad se realizarán cada dos semanas.

18.3. INDICAR EN QUE ETAPAS O MOMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA REALIZARA LA VIGILANCIA A SUS PROVEEDORES

Las actividades de los proveedores se controlarán mediante procedimientos internos establecidos para la selección y evaluación de proveedores. La auditoría de proveedores establecerá un cronograma basado en la cantidad o cantidad de materiales proporcionados y definidos por los proveedores clave o más relevantes. El plan de auditoría considerará determinar la calidad del material que cumple con los requisitos, tiempo de entrega, tipo de entrega, seguridad en el transporte, seguridad del trabajador del proveedor, procesamiento de descuentos, facturación y otros aspectos por confirmar.

18.4. INDICAR EN QUE ETAPAS O MOMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA REALIZARA EVALUACIONES QUE LE PERMITEN RETROALIMENTARSE Y ASI LOGRAR CUMPLIR LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.

El plan de auditoría será inspeccionado in situ y en la casa matriz dentro de su alcance, y cada vez que se determine una mejora, descubrimiento o no conformidad, se llevará a cabo en forma semanal, quincenal y mensual. Hay tres períodos de seguimiento importantes para la verificación de la satisfacción de las necesidades municipales: al inicio de la fase de contrato, durante el proceso de ejecución (que puede ser la primera parte de la reducción de consultoría) y en la fase de entrega del proyecto para liquidar del mismo.

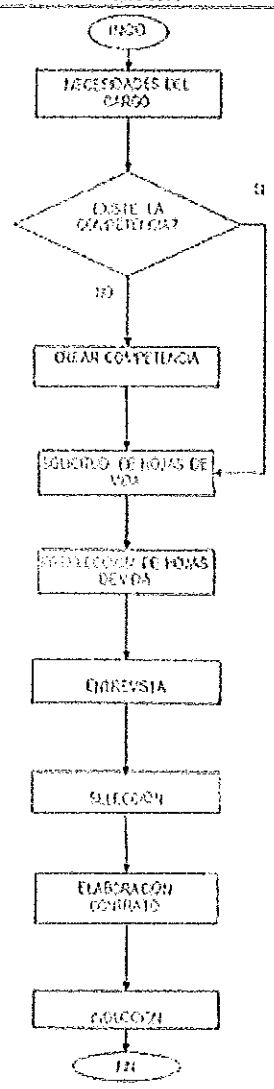
18.5. INDICAR EN QUE ETAPAS O MOMENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA REALIZARA AUDITORIAS AL PLAN DE CALIDAD IMPLEMENTADO PARA DESARROLLAR LA PRESENTE PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El plan de calidad contará con un plan de trabajo o cronograma que podrá determinar las fechas de control y seguimiento. Dado que el plan de calidad asegurará el cumplimiento de los requisitos del cliente, las auditorías serán continuas, por lo que se deben realizar múltiples auditorías para evitar productos no conformes, lo que afectará el tiempo, costo y alcance del proyecto.

19. ENTRENAMIENTO

19.1. RECURSOS HUMANOS

El proponente cuenta con personal idóneo, calificado y necesario dedicado al adecuado desarrollo de la ejecución del proyecto, para ello se realizará un proceso de selección de personal para evaluar conocimientos y experiencia para el desempeño de cada función que se les asigne. Para ello, se han establecido los siguientes procedimientos de selección, contratación, supervisión y formación de personal:

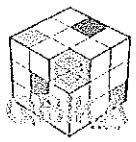
PROCESO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
	Las necesidades de la contratación de una persona se identifica en el momento en que hace una vacante, por vacaciones, cargo provisional o nuevo cargo dentro del Consorcio.	Representante Legal Residente	Selección de Personal F-003
	Se consulta la competencia establecido por la Consorcio, para verificar que exista lo del cargo a contratar.	Representante Legal Director de Obra	Responsabilidades, actividades y competencias del cargo
	Si la competencia para el cargo no existe, se define según las necesidades del cargo	Director de obra	Responsabilidades, actividades y competencias del cargo
	Se realiza dependiendo la solicitud de hojas de vida, ya sea por medio de un anuncio en el periódico, solicitudes o entrevistas temporales o recomendaciones.	Secretaria	Hojas de Vida
	Se presentaran las hojas de vida que más se acerque al cumplimiento de la competencia	Gerente	Selección de Personal F-003
	Después del previo estudio de las hojas de vida el gerente realiza las entrevistas respectivas a los candidatos.	Director de obra	Selección de Personal F-003
	La selección se realiza teniendo en cuenta los resultados de la entrevista y del cumplimiento de las competencias.	Gerente	Selección de Personal F-003
	Se elabora el contrato según las normas de la empresa.	Secretaria	Contrato
	Se realiza el proceso de inducción, explicando responsabilidades y actividades, SGC, ficha de calidad, procedimientos aplicables al cargo, entre otros.	Director de Obra Coordinador de Calidad	Control de Asistencia F-004

- **Evaluación de habilidades**

Cuando La comapañía SG realiza una evaluación de competencias, debe tener en cuenta que las actividades realizadas por los funcionarios tienen un período de prueba de 15 días y utilizan el formato de evaluación de competencias disponible.

El contratista es responsable de velar por el cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas a cada persona contratada y de realizar auditorías internas de acuerdo con el sistema de gestión (como gestión ambiental, calidad, seguridad y salud) en consideración para la ejecución del proyecto.

Para el control y seguimiento se considerarán los siguientes factores:



ÍTEM EVALUADO	INDICADOR	META	RESPONSABLE
Calidad: Control en el avance, tiempo y costo del proyecto	Cumplimento de actividad / Total de actividades asignadas en un tiempo establecido *100	100%	Residente de Consultoría Coordinador de calidad
Medio ambiente: Control de participación en programa de gestión ambiental o PMA establecido. Realización de actividades según plan de trabajo	Cumplimento de actividad / Total de actividades asignadas en un tiempo establecido *100	100%	Especialista contratado, residente de Consultoría, coordinador de calidad
Seguridad y salud en el trabajo: Se tomaran en cuenta los indicadores específicos de cumplimiento y participación individual según plan de trabajo	Cumplimento de actividad / Total de actividades asignadas en un tiempo establecido *100	100%	Especialista contratado, residente de Consultoría, coordinador de calidad. Responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Para el control, los indicadores de cumplimiento son universales, ya que no existe un plan de trabajo definido o establecido que asegure una comprensión completa de las actividades y sus controles.

- **Capacitaciones**

Con el fin de asegurar que el personal del proyecto comprenda los lineamientos de la organización, las operaciones de la organización y las actividades apropiadas, el proceso de inducción se llevará a cabo en los siguientes aspectos:

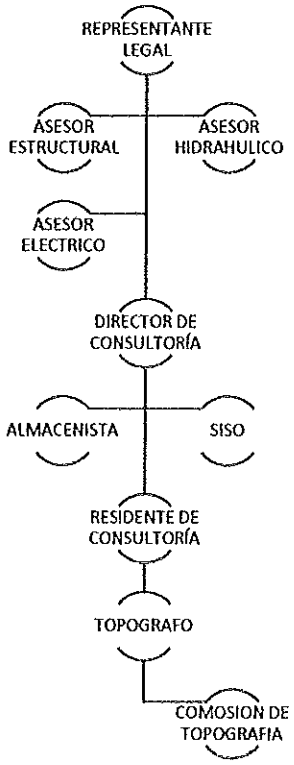
- Funciones del cargo.
- Objetivos de calidad del proyecto.
- Sistema de Gestión Integral de Consultoría.
- Plan de aseguramiento de la calidad de la Consultoría.
- Capacitaciones y formación acorde a su cargo y funciones.

Posteriormente, de acuerdo con las necesidades del personal del proyecto, se organizarán más capacitaciones para mejorar la capacidad de los empleados, dejar constancia del formato de control de asistencia y evaluar la efectividad de la capacitación.

- **Evaluación de Desempeño**

Realizar evaluación de desempeño del personal cada seis meses. Cuando se rescinda el contrato con el personal o se rescinda el proyecto, utilice el formato de evaluación en el campo de recursos humanos del proponente para completar el formato de evaluación de desempeño. Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del personal, el director de Consultoría tomará sus propias acciones para mejorar la calidad del talento del proponente.

- **Estructura Técnica del Proyecto**



Con el fin de asegurar que todo el personal (nuevo y antiguo) del proyecto comprenda los lineamientos de la organización, las operaciones y actividades de la organización de la manera más adecuada, serán guiados, difundidos y capacitados.

a) Funciones y responsabilidades del cargo.
b) Política y objetivos de calidad de la empresa.
c) Sistema de Gestión de Calidad aplicado al cargo.
d) Plan de Calidad.
e) Requisitos del proyecto.
f) Normas de seguridad Industrial y salud en el trabajo

Posteriormente, se organizarán más capacitaciones de acuerdo con las necesidades del personal del proyecto o los resultados de la evaluación del efecto capacitación. La formación se registra en la tabla de asistencia a la formación propiedad del colaborador o contratista en su sistema de gestión interno.

Perfiles requeridos de acuerdo al pliego de condiciones definitivo:

- **Un (1) DIRECTOR DE CONSULTORÍA:**

Ingeniero Civil o arquitecto, con especialización en gerencia de proyectos o de Consultorías.

Dedicación: 50%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: Igual o superior a quince (10) años de ejercicio profesional contados a partir de la Fecha de expedición de la tarjeta.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: Haber participado como director de proyecto en dos contratos cuyo objeto sea intervención de espacio público, y cuya sumatoria sea igual o superior a una vez el PO.

- **Un (1) RESIDENTE DE OBRA**

Ingeniero Civil o arquitecto, con especialización.

Dedicación: 100%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: igual o superior a diez (10) años de ejercicio profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: Haber participado como residente de proyecto en dos contratos cuyo objeto sea intervención de espacio público, y cuya sumatoria sea igual o superior a una vez el PO.

- **Un (1) INGENIERO SANITARIO Y AMBIENTAL**

Ingeniero Sanitario y Ambiental con Postgrado relacionado con redes Hidráulicas

y/o Sanitarias y/o servicios públicos.

Dedicación: 25%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: Igual o superior a diez (10) años de ejercicio profesional contados a partir de la fecha de graduación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: Haber participado como asesor hidráulico en dos contratos cuyo objeto sea consultorías y/o obras como asesor hidráulico.

- **Un (1) INGENIERO ELECTRICO O ELECTRICISTA**

Ingeniero eléctrico o electricista con tarjeta profesional vigente.

Dedicación: 30%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: Igual o superior a diez (10) años de ejercicio profesional contados a partir de la fecha de graduación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: Haber participado como profesional eléctrico en un (1) contrato de obra civil.

- **Un (1) INGENIERO GEOTECNISTA**

Ingeniero civil con posgrado en geotecnia

Dedicación: 30%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: Igual o superior a diez (10) años de ejercicio profesional contados a partir de la fecha de graduación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: Haber participado como geotecnista en dos contratos de consultoría u obra como asesor en geotecnia.

- **Un (1) PROFESIONAL SISO o SG-SST:**

Profesional en Salud Ocupacional o profesional con título de posgrado en salud ocupacional o técnico en salud ocupacional, con licencia de salud ocupacional vigente.

Dedicación: 100%.

EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: Igual o superior a dos (2) años de ejercicio profesional contados a partir de la fecha de graduación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: Haber participado como profesional o residente SISO o SG-SST en un (1) contrato de obra civil.

19.2. DESCRIBIR LA METODOLOGÍA QUE SERA UTILIZADA POR EL PROPONENTE PARA CALIFICAR AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROYECTO

Para este proyecto, es importante cumplir con las leyes vigentes y los acuerdos administrativos con los líderes locales o el presidente del Comité de Acción Popular. En este caso, los trabajadores no calificados llegarán a un acuerdo en su participación local o contrato externo estatal. Además de lo anterior, también se debe considerar que el flujo de personal en cada proyecto es muy frecuente, y habrá entrada y salida coordinadas, o en ocasiones no avisan los trabajadores con anticipación.

Para calificar a los trabajadores, los métodos utilizados se basarán en la competencia, desempeño o desempeño en las actividades contractuales, y en función de las funciones y responsabilidades asignadas.

La evaluación del desempeño y competencia considerará formularios de calificación de competencia y desempeño, que serán establecidos internamente por los coordinadores de calidad y los responsables de recursos humanos o contratistas.

Los aspectos a calificar son:

- Competencias: capacitación, formación, cumplimiento de políticas internas, normativas y leyes internas de trabajo. El nivel de evaluación del nivel superior es 10 y el nivel de evaluación del nivel inferior es 0. Para las titulaciones intermedias, se analizará el impacto en el clima laboral en el marco de la mejora continua y se formulará un plan de acción para mejorar las condiciones de los trabajadores.
- Desempeño: Función cumplida en el tiempo requerido, administración de recursos asignados.

19.3. DESCRIBIR LA FORMA COMO EL PROPONENTE REALIZARÁ SEGUIMIENTO A SU PERSONAL Y VERIFICARÁ QUE EL MISMO CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES LABORALES

El proponente será responsable de asegurar el cumplimiento de las funciones y auditorías internas basadas en el sistema de gestión (como gestión ambiental, calidad, seguridad y salud en el trabajo) en consideración para la ejecución del proyecto.

Para el control y seguimiento se tendrá en cuenta:

ÍTEM EVALUADO	INDICADOR	META	RESPONSABLE
Calidad: Control en el avance, tiempo y costo del proyecto	Cumplimento de actividad / Total de actividades asignadas en un tiempo establecido *100	100%	Residente de Consultoría, Coordinador de calidad

Medio ambiente: Control de participación en programa de gestión ambiental o PMA establecido. Realización de actividades según plan de trabajo	Cumplimento de actividad / Total de actividades asignadas en un tiempo establecido *100	100%	Especialista contratado, residente de consultoría, coordinador de calidad
Seguridad y salud en el trabajo: Se tomaran en cuenta los indicadores específicos de cumplimiento y participación individual según plan de trabajo	Cumplimento de actividad / Total de actividades asignadas en un tiempo establecido *100	100%	Especialista contratado, residente de consultoría, coordinador de calidad. Responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Para el control, los indicadores de cumplimiento son universales, porque antes de que comience el trabajo, no existe un plan de trabajo definido o establecido que asegure una comprensión integral de las actividades y sus controles.

La participación de personal técnico, operativo y administrativo en los cursos de capacitación requeridos por las leyes y políticas internas del contratista se medirá de acuerdo con el cronograma en el sistema de gestión establecido.

Puntaje de conformidad a la capacitación del personal de la organización	Más de 5 capacitaciones	Entre 3 y 5 capacitaciones	Menos de 3 y 5 capacitaciones	Ninguna capacitación
Seguridad industrial y salud en el trabajo	100	5	2,5	0
Sistema de aseguramiento de la calidad	100	5	2,5	0
Gestión ambiental	100	5	2,5	0
Aspectos técnicos y legales del proyecto	100	5	2,5	0

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

MANIFESTACION ANTE SOLICITUD PRUEBAS, MUESTRAS, CERTIFICADOS Y ENSAYOS DE LABORATORIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 27 de enero de 2025, 9:07 a.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 27 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-018**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 28 NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: MANIFESTACION ANTE SOLICITUD PRUEBAS, MUESTRAS, CERTIFICADOS Y ENSAYOS DE LABORATORIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

18. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 018- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
354K

San Antonio del Tequendama – Cund. 27 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-018**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTERPLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: MANIFESTACION ANTE SOLICITUD PRUEBAS, MUESTRAS, CERTIFICADOS Y ENSAYOS DE LABORATORIO PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en **OFICIO INTERVENTORIA 017** con la presentación de ensayos y controles de calidad realizados durante el desarrollo del contrato de obra **LICITACIÓN-002-2024,** nos permitimos MANIFESTAR que se llevara a cabo el control de acuerdo a la ejecución de actividades que requieran los ensayos citados en su oficio tales como:

- Ensayo de densidades del terreno.
- Ensayo de resistencia a la compresión de especímenes cilíndricos de concreto, para cada elemento tanto del aula como de la cancha múltiple que se requiera con esta actividad.
- Diseño de mezcla para el concreto.
- Los agregados para la construcción de los afirmados, sub base y base granular deberán satisfacer los requisitos de calidad indicados y se debe ajustar a las franjas granulométricas estipuladas en las normas y especificaciones generales de construcción de carreteras 2022, para estos materiales.
- Pruebas hidrosanitarias, gas y eléctricas.
- Certificados de calidad de cada material utilizado en obra.

Adjuntando los respectivo resultados en cada uno de los informes mensuales de obra, para su revisión y validación.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

SOLICITUD DE DEFINICION DE CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA BALANCE CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 27 de enero de 2025, 10:26 a.m.
Para: planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co, GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 27 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-020**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: SOLICITUD DE DEFINICION DE CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA BALANCE CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

20. SOLICITUD DE INFORMACION - PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf
358K

San Antonio del Tequendama – Cund. 27 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-020**

SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL.
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: SOLICITUD DE DEFINICION DE CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA BALANCE CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

Mediante la presente me permito SOLICITAR , respuesta al compromiso planteado en el último comité de obra realizado el día miércoles 22 de Enero , por parte de la Supervisión de la Alcaldía en cuento a la instalación de un hidrante den el perímetro de lugar de ejecución contrato de obra **LICITACIÓN-002-2024,** esto con la finalidad de definir el diseños del tipo de sistema a implementar en la red contraincendios de acuerdo a normativa bien sea RED SECA O RED HUMEDAD , ya que en los diseños entregados no se evidencia tanque de almacenamiento nl sistema de bombeo , y sí slamesas de conexión para cuerpos de bomberos pero que por normativa se debe complementar con la instalación de un hidrante.

Adicional la definición por parte de la Supervisión del contrato y Secretaria de desarrollo económico del alcance de las adecuaciones de los locales de carnes según normativa compartida por la interventoría , teniendo claro la intervención de redes eléctricas e hidrosanitarias identificadas en el recorrido realizado .

Lo anterior es importante para la finalización del balance de obra de acuerdo a la revisión de todos los diseños entregados y los ajustes a realizar que se plantearon en comité de obra

realizado el día miércoles 22 de Enero, que en el alcance inicial no se contemplaron pero que es vital garantizar para la funcionalidad de este equipamiento como lo fueron:

- Intervención total del sistema de red eléctrico (incluyendo la implementación de un cuarto eléctrico)
- Ajuste del cerramiento propuesto para integración de todos los espacios de la plaza
- Reubicación de puestos de carnes dispuestos en el diseño
- Revisión de adecuación requerida en puestos de carnes actuales de acuerdo a normativa para su funcionamiento
- Revisión de intervención de andenes perimetrales del equipamiento
- Problemática de sellado en cubiertas (lamina microperforada) para erradicación de roedores.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENVIO DE INFORMES SEMANALES DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 27 de enero de 2025, 11:11 a.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Buenos dias ,
SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO 18-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

Cordialmente,

Adjunto los informes semanales hasta el 25 de enero de lo que se ha desarrollado en la ejecución del contrato , para su revisión y/o aprobación.

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

2 archivos adjuntos

INFORME SEMANAL DE 08-01-2025 AL 17-01-2025.pdf
2602K

INFORME SEMANAL DE 20-01-2025 AL 25-01-2025.pdf
4225K

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENVIO DE PLAN DE CONTIGENCIA DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 27 de enero de 2025, 2:37 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Buenas Tardes
SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

Cordialmente,

Adjunto el documento que envió la secretaría de desarrollo económico y el documento complementado por parte de obra del plan de contingencia del contrato , para su revisión y/o modificación.

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

2 archivos adjuntos

plan de reubicacion plaza de mercado-ALCALDIA.docx
5619K

PLAN DE CONTINGENCIA PLAZA DE MERCADO SIMIJACA- COMPLEMENTADO.docx
13278K

PLAN DE CONTINGENCIA
REUBICACIÓN DEL MERCADO DE VIVERES DE LA PLAZA DE MERCADO PRODUCTO DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

1. DATOS GENERALES DEL REUBICACIÓN

Nombre del organizador:	Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario
Nombre de reubicación:	**REUBICACIÓN DEL MERCADO DE VIVERES DE LA PLAZA DE MERCADO PRODUCTO DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".**
Fecha de reubicación:	LUNES 20 DE ENERO DE 2025 HASTA LIQUIDACIÓN DEL PROCESO LICITACION PUBLICA 02 DE 2024
Lugar de reubicación:	PLAZOLETA DE LA JUVENTUD "CUBIERTA"
Aforo:	1.000 personas
Objetivo:	Brindar las condiciones necesarias para el manejo oportuno de riesgos y amenazas presentes dentro de la reubicación del mercado de vivieres de la plaza de mercado del municipio de Simijaca, con el fin de establecer los respectivos controles preventivos y correctivos que garanticen la seguridad, integridad y bienestar de los asistentes.
Descripción:	La reubicación consiste en garantizar las condiciones mínimas necesarias para la operación del mercado de vivieres de la plaza de mercado en la plazoleta de la juventud "cubierta" del municipio de Simijaca con el fin de brindar a la comunidad la oportunidad de continuar accediendo a los vivieres que adquieren todos los lunes en la plaza de mercado.

1.1. CRONOGRAMA DEL REUBICACIÓN

CRONOGRAMA				
Fecha	**Actividad**	**Hora inicio**	**Hora fin**	**Lugar**
Todos los lunes a partir del 13 de enero de 2025	Inicio del mercado	5:00 am		Plazoleta de la juventud "cubierta"
	Cierre del mercado		8:00 pm	

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

1.2. AFORO

Descripción	La reubicación del mercado de vivieres de la plaza de mercado tendrá una duración conforme la duración del proceso LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 y se espera que este cuente con un aforo de 1.000 personas asistiendo a realizar la comercialización del mercado cada lunes de cada semana.
TOTAL AFORO	**1.000**

1.3. PLANOS OPERATIVOS

Mapa 1. Plaza de Mercado y Plazoleta de la juventud



Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

1.4. SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA 02 DE 2024

Para garantizar el correcto desarrollo de las actividades desarrolladas en el marco de licitación pública 02 de 2024, la plaza de mercado estará casi en su totalidad libre de ciudadanos que puedan interferir en la obra.

- El terminal de transporte continuará operando en las bahías públicas de la zona 2 de la plaza de mercado sobre la carrera 11ª. Este espacio estará habilitado según disposiciones y sugerencias del contratista e interventor y supervisor del proyecto.
- Los locales 1, 2 y 3 que se encuentran en la plaza de mercado sobre la carrera 11ª estarán habilitados para atender el terminal de transporte y los servicios que a bien consideren.
- Por disposición del supervisor de obra los locales 1, 2 y 3 estarán sujetos a cierre por seguridad de la comunidad.
- Todos los demás locales y/o bodegas que se encuentren en la plaza de mercado estarán vacíos para que el contratista de obra pueda disponer de ellos con el fin de avanzar en la ejecución de la obra.
- Todos los esquemas de seguridad al interior de la obra y en el lugar de ejecución estarán a disposición del supervisor de la licitación pública 02 de 2024 y del contratista de obra.

1.5. SEGURIDAD DURANTE LA REUBICACIÓN

Para el desarrollo de la actividad, se tendrá como salida de emergencia la calle 9 y calle 10 que rodea la cubierta de la plazoleta de la juventud y a su vez las carreras 5 Y 6.

- La comercialización de los vivieres se concentrará debajo de la cubierta de la plazoleta de la juventud.
- Los baños que se encuentran debajo de la tarima de la plazoleta de juventud estarán al servicio de la comunidad. Lo anterior con previo acompañamiento de la unidad de servicios públicos del municipio quienes tienen la idoneidad para realizar los mantenimientos correctivos que requieran las instalaciones para su correcta operación.
- Los stands de los víveres estarán ubicados en la cubierta, debidamente señalizados.
- Se contará con el apoyo de la Policía, PIC y Bomberos en caso de presentarse alguna eventualidad en alguno de los días establecidos para mercar.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

2. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS					
Amenaza	¿Puede afectar a la institución / Empresa?		Nivel de exposición a la amenaza		
	Si	No	Alto	Medio	Bajo
Sismos	X				X
Inundaciones	X				X
Deslizamientos – laderas inestables		X			X
Vientos fuertes – vendavales	X				X
Explosiones – incendios	X				X
Riesgo social (robos, pandillas, expendio de drogas)	X		X		
Carreteras – vías rápidas, caminos sin señalización		X			X
Basurales		X		X	
Postes, cables y transformadores en mal estado	X				X
Consumo de bebidas embriagantes por parte de menores de edad		X	X		
Desmayos, intoxicación y otros		X	X		
Caídas y accidentes producidos por las especies durante la exposición		X	X		
Caídas y accidentes producidos durante el concurso de retroexcavadoras		X	X		

3. SISTEMA COMANDO INCIDENTE

Lugar de instalación:	Punto fijo en el Plazoleta de la juventud "cubierta" durante los días del reubicación y punto móvil del PIC, bomberos y policía ante cualquier eventualidad.
Instituciones o áreas que lo integran:	Administración Municipal, Policía, PIC, Bomberos, Centro de Salud, ESE Hospital El Salvador de Ubaté

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE TELÉFONO	ALTERNOS	NÚMERO DE TELÉFONO
Mando	Johana Monzón Alcaldesa	3102249184	Maycol Cuervo	3219862235
Planificación	Maycol Cuervo	3219862235	Sergio Ramirez	3219862235
Logística	Maycol Cuervo	3219862235	Sergio Ramirez	3219862235
Coordinador de Brigadas Multidisciplinarias	Maycol Cuervo	3219862235	Sergio Ramirez	3219862235

3.1. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

REUBICACIÓN DEL MERCADO DE VIVERES DE LA PLAZA DE MERCADO PRODUCTO DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".		
ÁREA	**NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA**	**COMPONENTE DE BRIGADA**
ZONA PLAZOLETA DE LA JUVENTUD	**Componente de evacuación** Líder 1: Javier Solano Líder 2: Intendente Jefe Jorge Armando Gualteros	Grupo de Bomberos y Policía
	Componente contra incendio Líder: Javier Solano	Grupo de Bomberos
	Componente protección y justicia Líder 1: Intendente Jefe Jorge Armando Gualteros Líder 2: Carlos Castellanos Líder 3: Nydia Cadena Líder 4: Paola Murcia	Policía, Personería, Comisaría de familia, Inspección de Policía
	Componente de seguridad física Líder 1: Intendente Jefe Jorge Gualteros Líder 2: Paola Murcia	Policía e Inspección de Policía
	Componente Atención Prehospitalaria Líder 1: Yury Beltrán Líder 2: Luis Alfredo Niño – Subgerente ESE Hospital El Salvador de Ubaté	PIC, Centro de Salud, ESE Hospital El Salvador de Ubaté

3.2. DIRECTORIO DE EMERGENCIAS

ENTIDAD	ENCARGADO	TELÉFONO

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Despacho Alcaldía	Alcaldesa Johana Monzón	3102249184
CMGRD	James Suárez	3124650151
Secretaría Desarrollo Económico y Agropecuario	Maycol Cuervo	3132807140
Dirección de Medio Ambiente	Sergio Ramírez	3224437469
Secretaría de Gobierno	Alejandra Rodríguez	3157436583
Secretaría de Planeación e Infraestructura	James Suárez	3124650151
Unidad de Servicios Públicos	Lorena León	3506009852
Comisaría de Familia	Nydia Cadena	3219877284
Inspección de Policía	Paola Murcia	3123232579
Personería	Carlos Castellanos	3208523401
Bomberos	Javier Solano	3133280201
Policía	Intendente Jefe Jorge Gualteros	3223483602
PIC	Yury Beltrán	3134825912
Centro de Salud	Dr. Luis Alfredo Niño – Gerente ESE Hospital El Salvador Ubaté	3102451703

4. INVENTARIO DE RECURSOS

INVENTARIO DE RECURSOS						
Recursos	**Existencia**		**Cantidad**	**Estado**		**Entidad de soporte**
	Si	**No**		**Bueno**	**Malo**	
Botiquín de primeros auxilios	X		4	X		Administración Municipal
Extintor contra incendios	X		3	X		Administración Municipal
Camilla	X		2	X		Administración Municipal
Radio a baterías	X		7	X		Bomberos
Planta eléctrica – generador		X				
Lámparas de emergencia o linternas	X		6	X		Bomberos
Sala de enfermería	X		1	X		PIC
Cartilla con números de emergencia	X		1	X		Administración Municipal
Señaléticas	X		1	X		Administración Municipal
Sistema de alarma/ sirena/ timbre/ campana	X		1	X		Bomberos

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Ambulancia	X		1	X		Centro de Salud
Carro de bomberos	X		1	X		Bomberos
Lista actualizada de personal	X		1	X		Administración Municipal

5. SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS

Antes del reubicación	Durante el reubicación	Después del reubicación
TENGA EN CUENTA QUE: • Deber ir bien alimentado (a), con ropa cómoda y abrigo. • Debe llevar documentos de identidad.	• Esté atento (a) a todas las indicaciones del personal de seguridad. Ellos tienen toda la información y control del reubicación. • Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el público, primeros auxilios, personas extraviadas, extintores y escaleras. • No obstruya entradas.	• Atienda las indicaciones del personal de seguridad. • Desaloje el lugar con calma. • No juegue, ni corra. • Tenga cuidado con sus objetos personales. • Ayude a ancianos y personas con limitaciones. • Tenga cuidado con el tránsito vehicular. • No descuide a sus acompañantes y especialmente a los niños.
Esta información se dará a conocer por medio de radio	Esta información se dará a conocer por medio del sonido del reubicación	Esta información se dará a conocer por medio del personal de logística

6. COMPONENTE CONTRA INCENDIOS

Dentro del desarrollo del reubicación, se contará con la disponibilidad de los Bomberos para atender cualquier eventualidad.

6.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIOS (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Verificación de puntos críticos de las zonas donde se desarrollarán las actividades.
	Tomar las acciones pertinentes y dar a conocer el plan de contingencia a los asistentes, ante cualquier eventualidad.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Respuesta	Realizar evacuación inmediata ante cualquier eventualidad de los riesgos, orientados a las zonas seguras.
	Ante cualquier eventualidad, dirigir a los afectados al Centro de Salud con ayuda de Bomberos y PIC.

7. COMPONENTE DE EVACUACIÓN

En caso de una posible evacuación ante cualquier eventualidad, los Bomberos, policía, PIC y grupo de logística, adelantarán estas labores antes y durante el reubicación.

7.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Reunión previa para evaluar rutas seguras.
	Delegar funciones para la evacuación de la población que confluye en el reubicación.
Respuesta	Activar rutas de evacuación.
	Informar a los asistentes sobre el procedimiento y tranquilizarlos.
	Evacuación inmediata ante cualquier eventualidad de los riesgos descritos con anterioridad.

8. COMPONENTE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

En caso de cualquier eventualidad que requiera atención médica, se contará con el apoyo del PIC y el Centro de Salud. Una ambulancia estará disponible ante cualquier siniestro y se activará acción de respuesta con el PIC, quienes trasladarán a los afectados al Centro de Salud donde se contará con unidades médicas y demás elementos para la atención correspondiente, y llegado el caso, se remitirá a la ESE de Ubaté.

8.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Solicitud de unidades médicas, ambulancia y atención oportuna a la ESE Hospital El Salvador De Ubaté.
	Verificar disponibilidad de ambulancia y PIC en la reubicación.
	Coordinar con el Centro de Salud y el Hospital El Salvador de Ubaté cualquier

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Respuesta	eventualidad para la atención oportuna de pacientes.

8.2. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

ACV (Área de concentración de victimas)	NÚMERO DE AMBULANCIAS	NÚMERO DE PERSONAS EN LA AMBULANCIA	TIPO DE AMBULANCIA (Soporte vital básico o soporte avanzado)	UBICACIÓN
Centro de salud	1	2	Soporte vital básico	Disponible durante el reubicación

9. COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA

Integrado por la Policía, Inspección de Policía, Comisaría de Familia y Personería.

9.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Verificación del porte de armas a los asistentes.
	Verificación de las actividades que se llevarán a cabo durante el reubicación.
Respuesta	Acompañamiento durante las actividades de la reubicación garantizando el orden y mitigando los riesgos descritos con anterioridad.
	Controlar y prevenir la venta de alcohol adulterado y bebidas embriagantes a menores de edad.

10. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

SISTEMA OPERATIVO		
Entidad	**Función**	**Actividad**
Policía	Garantizar la seguridad y apoyo a las diferentes actividades.	• Verificación de porte de armas a los asistentes. • Controlar los vendedores ambulantes no autorizados. • Controlar la venta de alcohol adulterado y bebidas embriagantes a menores de edad.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		• Controlar el trafico vehicular evitando el parqueo en zonas prohibidas • Prevenir el trabajo infantil en las carpas comerciales y demás espacios públicos.
Bomberos	Reaccionar ante cualquier eventualidad que se suscite en el desarrollo de la reubicación.	• Realizar evacuación inmediata ante cualquier eventualidad de los riesgos descritos con anterioridad. • Acompañamiento y/o disponibilidad con vehículo durante el desarrollo de la reubicación.
PIC y Centro de Salud	Garantizar la atención oportuna de pacientes que requieran atención médica.	• Mantener disponible de primeros auxilios en los escenarios dispuestos para el reubicación. • Coordinar con el Centro de Salud y la ESE Hospital de Ubaté cualquier eventualidad para la atención oportuna de pacientes.
Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario, Dirección Ambiental y CMGRD	Organización logística de la reubicación.	• Dar a conocer, presentar, organizar y apoyar el desarrollo de las diferentes actividades. • Organizar los diferentes stands gastronómicos durante la reubicación. •
Comisaría de Familia e Inspección de Policía	Apoyar la vigilancia y el control de todas las actividades que ejerzan los menores de edad, niños, niñas y adolescentes.	• Apoyar a la policía en procedimientos policivos para quien infrinja la ley. • Estar disponible en los requerimientos de último momento. • Estar pendientes de la ruta de atención a menores (establecer garantía de derechos de los menores, valoración médica, etc.).
Servicios Públicos	Apoyo de disposición de residuos sólidos.	Disposición de canecas para el uso adecuado de residuos sólidos dentro del reubicación y

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		recoger el estiércol de las especies participantes.
Personería	Verificación y acompañamiento de actividades	

Econ. MAYCOL ANDRÉS CUERVO
Secretario de Desarrollo Económico y Agropecuario

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

PLAN DE CONTINGENCIA
REUBICACIÓN DEL MERCADO DE VIVERES DE LA PLAZA DE MERCADO PRODUCTO DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".



CONTRATISTA DE OBRA: QBIKA INGENIERIA SAS
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA: CONSORCIO INTER - PLAZA 2024

SIMIJACA CUNDINAMARCA
ENERO - 2024

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVOS 5
3. DATOS GENERALES DEL REUBICACIÓN 6
4. ALCANCE Y COBERTURA 7
4.1 Alcance: 7
4.2 Cobertura: 8
5. MEMORIA DESCRIPTIVA 9
5.1 Nombre del Proyecto: 9
5.2 Descripción del Municipio de Simijaca: 9
5.2.1 Ubicación y Extensión 9
5.2.2 Economía 9
5.2.3 Cultura y Tradiciones 9
5.2.4 Accesibilidad y Conectividad 10
5.2.5 Atractivos Naturales 10
5.2.6 Población 10
5.2.7 Desarrollo y Progreso 10
5.2.8 Clima 10
5.3 Localización: 11
5.4 Planteamiento del Problema 12
5.5 Antecedentes 12
5.7 DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS 14
6. ESTRUCTURA DEL PLAN 21
6.1 Plan Estratégico 21
6.1.1 Estrategias Preventivas: 21
6.1.2 Plan Operativo de Contingencias: 21
6.1.3 Estrategias de Respuesta: 22
6.1.4 Plan de Monitoreo y Evaluación: 22
6.1.5 Plan de Capacitación y Simulacros: 22
6.2 Plan de Acción 23
6.2.1 Procedimientos específicos de emergencia: 23
6.2.2 Ejecución de tareas específicas: 23
6.2.3 Coordinación interinstitucional: 23
6.2.4 Control de accesos y seguridad: 24
6.2.5 Planes de evacuación y rutas seguras: 24
6.2.6 Monitoreo y seguimiento: 24

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

6.2.7 Plan de atención médica: 24
7. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS 25
7.1 Equipos de seguridad y primeros auxilios: 25
7.2 Herramientas para control y limpieza: 25
7.3 Materiales de construcción y mantenimiento: 25
7.4 Equipos de comunicación: 25
7.5 Iluminación de emergencia: 25
7.6 Vehículos y transporte: 26
8. EVALUACIÓN DE LA CONTINGENCIA 26
9. COSTOS 27
9.1 Planificación de Simulacros 27
10. ASPECTOS ADICIONALES 28
10.1 CRONOGRAMA DEL REUBICACIÓN 28
10.2 AFORO 28
10.3 PLANOS OPERATIVOS 29
10.4 SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÒN DE LA LICITACIÒN PÙBLICA 02 DE 2024 29
10.5 SEGURIDAD DURANTE LA REUBICACIÓN 30
10.6 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS 30
10.7 SISTEMA COMANDO INCIDENTE 31
10.8 CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS 32
10.9 DIRECTORIO DE EMERGENCIAS 32
10.10 INVENTARIO DE RECURSOS 33
10.11 SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS 34
10.12 COMPONENTE CONTRA INCENDIOS 34
10.13 FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIOS (PREPARACIÓN DE RESPUESTA) 34
10.14 COMPONENTE DE EVACUACIÓN 35
10.15 FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN DE RESPUESTA) 35
10.16 COMPONENTE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA 35
10.17 FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA (PREPARACIÓN DE RESPUESTA) 35
10.18 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA 36
10.19 COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA 36
10.20 FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA (PREPARACIÓN DE RESPUESTA) 36
10.21 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN 36
11. COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES 38

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Contingencia tiene como objetivo establecer las directrices y acciones necesarias para llevar a cabo la reubicación temporal de los comerciantes de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca, debido a los trabajos de adecuación y mantenimiento de la infraestructura. Esta intervención es de vital importancia para garantizar que la plaza cumpla con los estándares de seguridad, higiene, accesibilidad y funcionalidad, mejorando así las condiciones para los usuarios y comerciantes, y contribuyendo al desarrollo económico y social de la comunidad.

Dado que la Plaza de Mercado constituye un centro vital de intercambio comercial para los habitantes de Simijaca y la región circundante, es imprescindible que el proceso de reubicación se realice de manera eficiente, ordenada y sin afectar la continuidad de las actividades comerciales. Para ello, se establece un plan detallado que involucra tanto a las autoridades locales como a los comerciantes y la comunidad en general, con el fin de minimizar los inconvenientes y asegurar que las labores de adecuación se lleven a cabo con el menor impacto posible.

Este plan está diseñado para identificar riesgos, establecer protocolos de seguridad, definir espacios alternativos para los vendedores y facilitar la comunicación entre todas las partes involucradas, con el fin de garantizar que los trabajos de adecuación y mantenimiento se ejecuten de forma exitosa, sin desatender las necesidades económicas y sociales de la población.

Así, el Plan de Contingencia representa un compromiso con el bienestar y desarrollo sostenible de Simijaca, asegurando la modernización de su Plaza de Mercado como un espacio seguro, accesible y eficiente para todos mediante el CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

2. OBJETIVOS

1. Garantizar la continuidad de las actividades comerciales para que los comerciantes puedan seguir realizando sus actividades durante el proceso de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado, minimizando los impactos negativos en sus operaciones económicas.

2. Proteger la seguridad y el bienestar de los comerciantes y usuarios implementando medidas que garanticen la seguridad de los vendedores y compradores durante el proceso de reubicación, evitando accidentes y promoviendo un entorno laboral y comercial seguro.

3. Establecer un proceso de reubicación ordenado y eficiente de los comerciantes a espacios alternativos, con un cronograma claro y detallado, que permita llevar a cabo las labores de mantenimiento sin causar desorden o inconvenientes para las partes involucradas.

4. Coordinar las actividades de los contratistas y las autoridades locales para garantizar que las labores de adecuación y mantenimiento de la plaza se realicen de manera eficiente, dentro de los plazos establecidos, y con el cumplimiento de las normativas de seguridad y calidad.

5. Identificar y mitigar los posibles efectos adversos de la reubicación, como la congestión vial, la alteración en la oferta de productos y servicios, o la pérdida temporal de ingresos para los comerciantes, con el fin de reducir al máximo cualquier impacto social o económico.

6. Involucrar a los comerciantes, usuarios y otros actores sociales en el proceso de toma de decisiones, escuchando sus necesidades y sugerencias para lograr una reubicación que beneficie a todos los sectores.

7. Asegurar que los trabajos de adecuación y mantenimiento conduzcan a una plaza de mercado moderna, accesible y funcional, que cumpla con los estándares de calidad y brinde un servicio óptimo a la comunidad.

8. Establecer un sistema de seguimiento continuo del proceso de reubicación y las obras de adecuación para asegurar que el plan se ejecute conforme a lo previsto, permitiendo ajustar acciones si es necesario para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

9. Garantizar que, al finalizar el proceso de adecuación y reubicación, la Plaza de Mercado sea un espacio revitalizado que impulse la economía local, mejore las condiciones de los comerciantes y atraiga a más compradores, contribuyendo al bienestar general del municipio.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

3. DATOS GENERALES DEL REUBICACIÓN

Nombre del organizador:	Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario
Nombre de reubicación:	**REUBICACIÓN DEL MERCADO DE VIVERES DE LA PLAZA DE MERCADO PRODUCTO DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".**
Fecha de reubicación:	LUNES 20 DE ENERO DE 2025 HASTA LIQUIDACIÓN DEL PROCESO LICITACION PUBLICA 02 DE 2024
Lugar de reubicación:	PLAZOLETA DE LA JUVENTUD "CUBIERTA"
Aforo:	1.000 personas
Objetivo:	Brindar las condiciones necesarias para el manejo oportuno de riesgos y amenazas presentes dentro de la reubicación del mercado de vivieres de la plaza de mercado del municipio de Simijaca, con el fin de establecer los respectivos controles preventivos y correctivos que garanticen la seguridad, integridad y bienestar de los asistentes.
Descripción:	La reubicación consiste en garantizar las condiciones mínimas necesarias para la operación del mercado de vivieres de la plaza de mercado en la plazoleta de la juventud "cubierta" del municipio de Simijaca con el fin de brindar a la comunidad la oportunidad de continuar accediendo a los vivieres que adquieren todos los lunes en la plaza de mercado.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

4. ALCANCE Y COBERTURA

4.1 Alcance:

- **Reubicación de comerciantes y usuarios:** El plan abarca la reubicación temporal de todos los comerciantes que operan en la Plaza de Mercado de Simijaca, incluyendo vendedores de alimentos, productos agrícolas, artesanías, y otros artículos. Esto implica la asignación de espacios alternativos que garanticen el desarrollo de sus actividades comerciales sin afectar su fuente de ingresos.

- **Proceso de adecuación y mantenimiento de la infraestructura:** El alcance también incluye las actividades necesarias para la adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado, como la mejora de la estructura física (techos, pisos, accesos), la instalación de servicios básicos (agua, electricidad, saneamiento), la implementación de medidas de seguridad, y la adaptación de la infraestructura para cumplir con las normativas vigentes de higiene y seguridad.
- **Comunicación y coordinación con los actores clave:** El plan contempla la comunicación y coordinación con los diferentes actores involucrados, como los comerciantes, las autoridades municipales, los contratistas encargados de las obras, las fuerzas de seguridad, y los ciudadanos en general, con el fin de garantizar la participación activa de todos y mantener una relación constante de información.
- **Seguridad durante el proceso de reubicación:** El alcance incluye la implementación de medidas de seguridad para proteger a los comerciantes, trabajadores de la obra y usuarios durante el proceso de reubicación y mantenimiento, así como la gestión de posibles riesgos derivados de las obras y el traslado de mercancías.
- **Manejo de aspectos logísticos y operativos:** El plan incluye la gestión logística relacionada con el transporte de los comerciantes hacia sus nuevos espacios temporales, la provisión de infraestructura adecuada para las nuevas ubicaciones y el ajuste de horarios o rutinas comerciales durante la ejecución de las obras.
- **Monitoreo y seguimiento del avance:** Se contempla el seguimiento y la evaluación continua del progreso de las actividades, con informes periódicos que permitan ajustar el plan en función de las necesidades y emergentes imprevistas.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

4.2 Cobertura:

- **Geográfica:** El Plan de Contingencia tiene cobertura en el ámbito del municipio de Simijaca, Cundinamarca, abarcando principalmente la zona de la Plaza de Mercado y los espacios alternativos destinados para la reubicación temporal de los comerciantes. Además, se contempla la cobertura a nivel de la infraestructura relacionada, como las vías de acceso y la infraestructura básica de servicios públicos.
- **Temporal:** La cobertura temporal del plan incluye todo el periodo de reubicación, que abarcará desde la fase inicial de traslado de los comerciantes hasta la finalización de los trabajos de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado. Esto cubre tanto el proceso de reubicación temporal como el periodo posterior a la finalización de las obras, durante el cual se llevará a cabo la reactivación de las actividades comerciales en las nuevas condiciones de la plaza.
- **Social y económica:** El Plan de Contingencia cubre a los actores clave involucrados en la reubicación y adecuación, que incluyen a los comerciantes de la plaza, los usuarios del mercado (compradores), los trabajadores temporales, las autoridades locales y la comunidad en general. También se busca mitigar los efectos económicos negativos, proporcionando soluciones temporales que garanticen la sostenibilidad de los ingresos de los comerciantes durante el proceso de adecuación.
- **Operativa y administrativa:** A nivel operativo, la cobertura incluye la supervisión, planificación y gestión de todos los aspectos relacionados con la ejecución de la reubicación, el mantenimiento de la infraestructura, el cumplimiento de los plazos establecidos, y la evaluación de los resultados. Administrativamente, abarca la coordinación con las entidades gubernamentales locales, las autoridades de salud, seguridad y transporte, así como con las empresas encargadas de las obras de adecuación.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

5. MEMORIA DESCRIPTIVA

5.1 Nombre del Proyecto: Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado.

5.2 Descripción del Municipio de Simijaca:

Simijaca es un municipio ubicado en el departamento de Cundinamarca, en la región central de Colombia. Se encuentra a aproximadamente 110 kilómetros al norte de Bogotá, capital del país, y pertenece a la provincia de Ubaté. Este municipio se destaca por su ubicación estratégica en la cordillera Oriental de los Andes, lo que le confiere una belleza paisajística única, además de un clima templado y agradable.

5.2.1 Ubicación y Extensión

Simijaca está situado a una altitud promedio de 2.450 metros sobre el nivel del mar, lo que le otorga un clima fresco y templado, ideal para actividades agrícolas. El municipio tiene una extensión de 120 kilómetros cuadrados, lo que le permite contar con una gran diversidad de paisajes, desde zonas montañosas hasta áreas de valles y quebradas.

5.2.2 Economía

La economía de Simijaca está basada principalmente en la agricultura y la ganadería. En su territorio se cultivan productos como papa, maíz, frijol, hortalizas y frutas, especialmente en las zonas de clima frío. La ganadería, en especial la de bovinos, es también una actividad relevante. Además, el municipio ha sido reconocido por su producción de queso, especialmente el queso campesino, que es un producto típico de la región.

En años recientes, Simijaca ha comenzado a atraer la atención de turistas que buscan disfrutar de sus paisajes naturales, sus tradiciones culturales y la tranquilidad del campo, lo que ha comenzado a diversificar su economía con el impulso del ecoturismo y el agroturismo.

5.2.3 Cultura y Tradiciones

Simijaca conserva una rica herencia cultural que se refleja en sus festividades, costumbres y tradiciones. Entre las celebraciones más destacadas se encuentra la **Fiesta de la Virgen del Carmen**, que se celebra en julio, con procesiones, eventos culturales y actividades recreativas que involucran a toda la comunidad. Además, se realizan otras festividades típicas como el **Festival de la Papa** y eventos relacionados con la música y danza folclórica.

La arquitectura del municipio también refleja su historia colonial, con casas y edificios que conservan un estilo típico de los pueblos de los Andes colombianos.

5.2.4 Accesibilidad y Conectividad

Simijaca cuenta con una red vial que conecta al municipio con otras poblaciones cercanas, como Ubaté y Chiquinquirá. La carretera que une Simijaca con Bogotá es una vía de doble sentido, lo que facilita el transporte y el comercio hacia la capital y otras regiones del país.

5.2.5 Atractivos Naturales

El municipio es conocido por sus hermosos paisajes naturales, que incluyen montañas, ríos y zonas verdes ideales para el ecoturismo. Las quebradas y fuentes hídricas que atraviesan su territorio contribuyen a la belleza del paisaje y proporcionan un entorno natural propicio para actividades al aire libre como el senderismo y la observación de fauna y flora.

En los alrededores, también se encuentran varias reservas naturales y parques que protegen la biodiversidad de la región, y ofrecen un espacio para el disfrute del ecoturismo y la conservación de la naturaleza.

5.2.6 Población

Simijaca es un municipio pequeño, con una población aproximada de 7.000 habitantes, que se caracteriza por su ambiente tranquilo y acogedor. La mayoría de la población vive en áreas rurales, dedicándose a la agricultura y otras actividades relacionadas con el campo.

5.2.7 Desarrollo y Progreso

A pesar de ser un municipio relativamente pequeño, Simijaca ha experimentado avances en infraestructura, servicios públicos y educación en los últimos años. Se han realizado esfuerzos para mejorar las condiciones de vida de los habitantes y fortalecer la identidad local. Asimismo, el municipio se está posicionando como un centro de turismo rural y de aventura, lo que ha impulsado el desarrollo económico y social de la región.

5.2.8 *Clima*

Simijaca, municipio ubicado en el departamento de Cundinamarca, presenta un clima predominantemente templado, con características propias de la región andina. Su altitud, que oscila entre los 2.400 y 2.700 metros sobre el nivel del mar, influye directamente en sus condiciones climáticas. A continuación, se describen las principales características del clima de Simijaca:

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

- **Temperatura:** Las temperaturas en Simijaca son moderadas durante todo el año, con un rango que varía entre los 12°C y los 22°C. Esto significa que no se experimentan temperaturas extremas, aunque las noches pueden ser frescas. La temperatura promedio anual es de alrededor de 16°C.
- **Precipitación:** El municipio tiene un clima lluvioso, con lluvias más intensas durante la temporada de invierno, que va de abril a noviembre. Durante esta época, las precipitaciones son frecuentes, siendo más intensas en los meses de abril, mayo y octubre. La temporada seca, que va de diciembre a marzo, presenta menos lluvias y días más soleados.
- **Humedad:** La humedad relativa es alta debido a la cantidad de precipitaciones y la vegetación que caracteriza la región. Esto contribuye a la frescura del ambiente, especialmente durante las horas más calurosas del día.

5.3 Localización:

Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca.

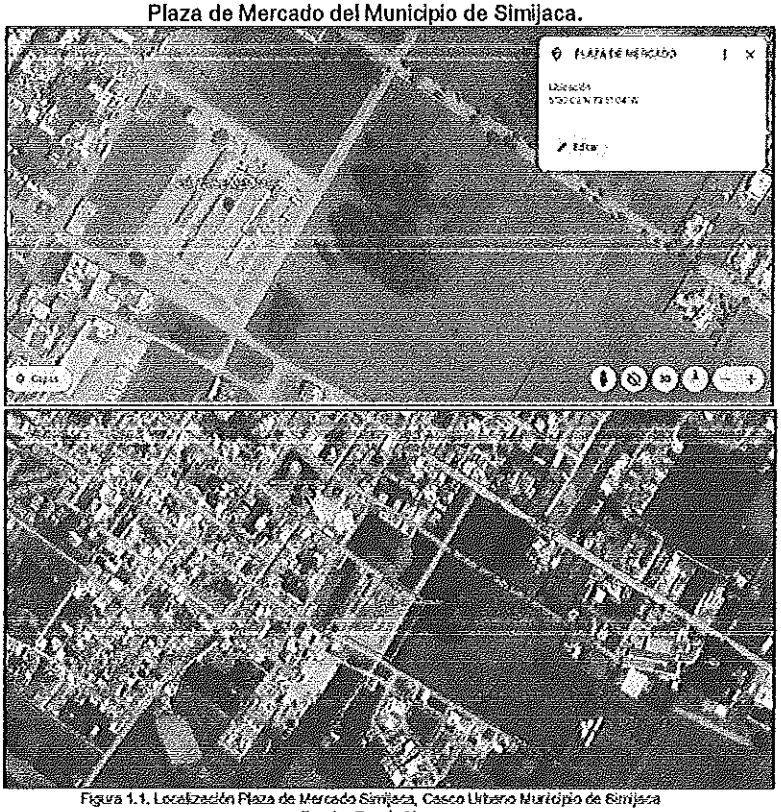


Figura 1.1. Localización Plaza de Mercado Simijaca, Casco Urbano Municipio de Simijaca
Fuente: Google Maps

Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

5.4 Planteamiento del Problema

La Plaza de Mercado del municipio de Simijaca presenta diversos problemas que afectan tanto su funcionalidad como las condiciones de seguridad y salubridad para comerciantes y visitantes. Entre los principales inconvenientes se encuentran:

1. **Red eléctrica deteriorada:** La infraestructura eléctrica actual es obsoleta e insuficiente para las necesidades operativas de los locales, lo que genera riesgos de cortocircuitos y fallas en el suministro.
2. **Problemas en la red hidrosanitaria:** Las tuberías de agua y desagüe presentan fugas, obstrucciones y mal funcionamiento, afectando la operatividad de los locales y la higiene general.
3. **Infraestructura en mal estado:** Muchos locales están deteriorados, con techos, paredes y pisos que requieren reparaciones urgentes para garantizar el funcionamiento del equipamiento.
4. **Problemas de salubridad:** La presencia de una gran cantidad de palomas ha generado acumulación de excrementos en diversas áreas de la infraestructura, además de la proliferación de nidos en lugares estratégicos. Esto pone en riesgo la higiene y genera una percepción negativa para los usuarios.
5. **Deficiencias en la limpieza:** La acumulación de desechos y la falta de mantenimiento adecuado contribuyen a un entorno insalubre, afectando la experiencia de los comerciantes y clientes.

5.5 Antecedentes

A lo largo de varias administraciones municipales, se han realizado diferentes intervenciones y mantenimientos en la Plaza de Mercado. Sin embargo, estas acciones han sido mínimas y no han abordado de manera integral los problemas estructurales y funcionales de la plaza. Entre los trabajos realizados se incluyen:

1. **Reparaciones menores en locales:** Se han llevado a cabo arreglos puntuales en paredes, techos y pisos de algunos locales, pero estos esfuerzos han sido insuficientes para detener el deterioro general.
2. **Limpieza y mantenimiento básico:** Se han implementado estrategias para mejorar la limpieza de la plaza, aunque el problema persiste debido a la falta de soluciones estructurales frente a la proliferación de palomas.
3. **Construcción de mesones:** En administraciones anteriores se construyeron mesones para la venta de productos. No obstante, estos mesones han quedado obsoletos para las necesidades actuales del mercado y no cumplen con los estándares requeridos.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

A pesar de estos esfuerzos, la Plaza de Mercado continúa enfrentando problemas significativos que limitan su funcionalidad y generan condiciones adversas para comerciantes y visitantes. Este proyecto de adecuación busca resolver de manera definitiva las deficiencias existentes y proporcionar un espacio moderno y seguro para la comunidad.

5.6 Justificación del Proyecto

La ejecución del proyecto de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado de Simijaca es crucial para garantizar la operatividad, seguridad y funcionalidad de este espacio clave para la economía y la vida social del municipio. Esta intervención está plenamente justificada debido a:

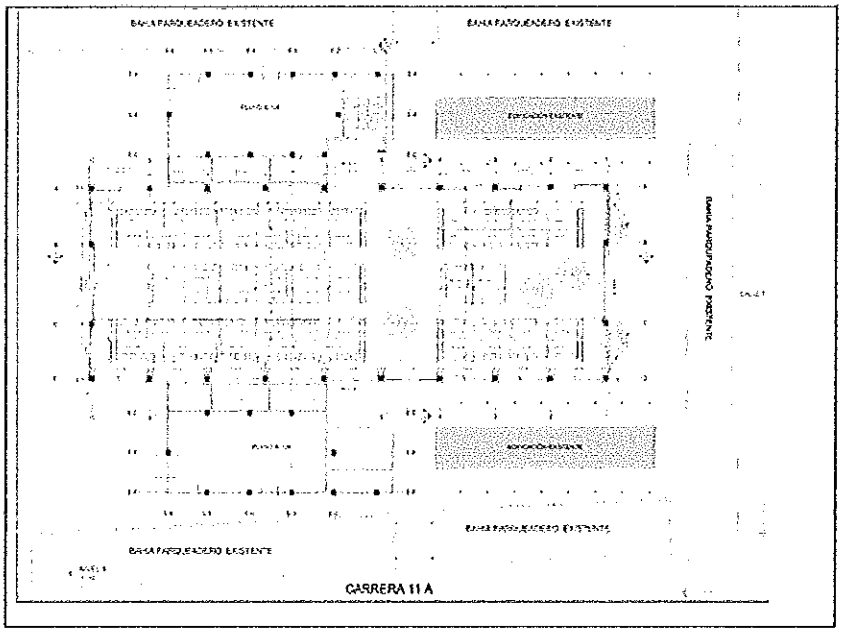
- **Impacto en la comunidad:** La Plaza de Mercado es un punto central para el comercio y abastecimiento de bienes esenciales en Simijaca. Su deterioro afecta directamente a comerciantes, consumidores y visitantes, limitando su capacidad para realizar actividades económicas y sociales en condiciones adecuadas.
- **Riesgos existentes:** Los problemas estructurales y de servicios básicos, como redes eléctricas e hidrosanitarias en mal estado, representan riesgos significativos para la seguridad de las personas. Las fallas podrían ocasionar accidentes graves o interrupciones prolongadas de las actividades comerciales.
- **Mejora en condiciones de salubridad:** La acumulación de desechos y la proliferación de palomas han generado problemas graves de higiene. Este proyecto abordará estas condiciones mediante estrategias integrales de mantenimiento y control ambiental.
- **Obsolescencia de instalaciones actuales:** Los mesones y otras instalaciones construidas en el pasado ya no cumplen con las demandas y estándares actuales de los mercados modernos. La actualización y adecuación de estas infraestructuras son necesarias para mejorar la competitividad de la plaza.
- **Fomento del desarrollo local:** La mejora de la Plaza de Mercado contribuirá al fortalecimiento del comercio local, generando mayores ingresos para los comerciantes y dinamizando la economía del municipio.
- **Cumplimiento de normativas:** El proyecto permitirá que la infraestructura cumpla con las normativas vigentes en materia de seguridad, salubridad y funcionalidad, asegurando su sostenibilidad a largo plazo.

La inversión en la adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado no solo solucionará los problemas existentes, sino que también potenciará su rol como eje dinamizador de la economía y centro de integración comunitaria en Simijaca.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

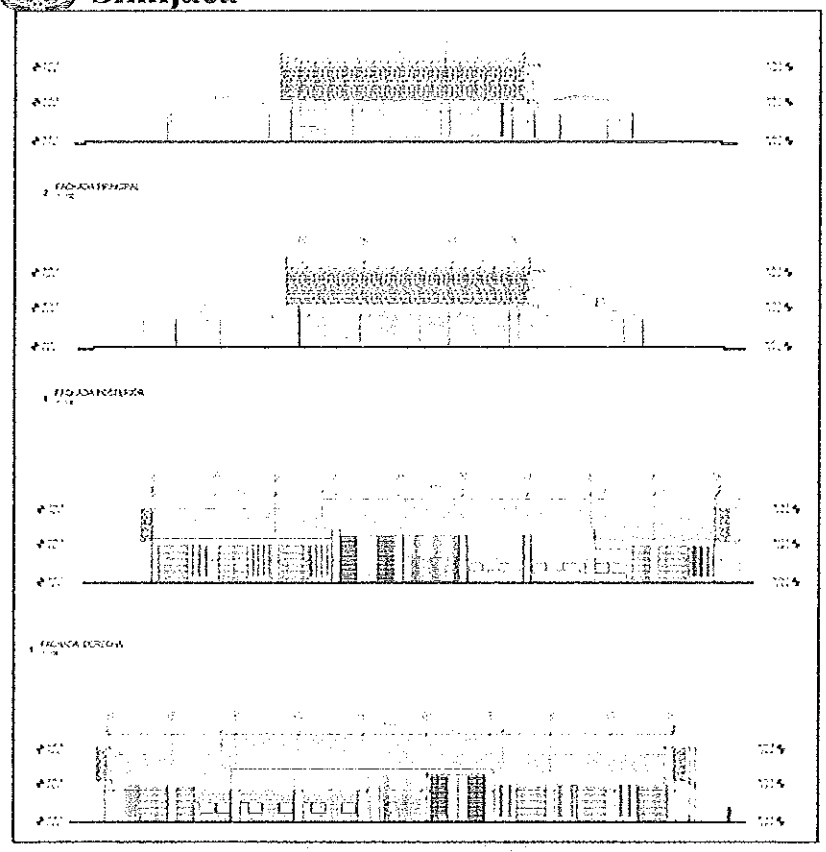
5.7 DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Con la Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca, se busca como primera instancia brindar un servicio óptimo para la población local. Este proyecto tiene la ambición de convertir la plaza en un epicentro comercial no solo para Simijaca, sino también para los municipios aledaños, aprovechando su considerable tamaño y ubicación estratégica.



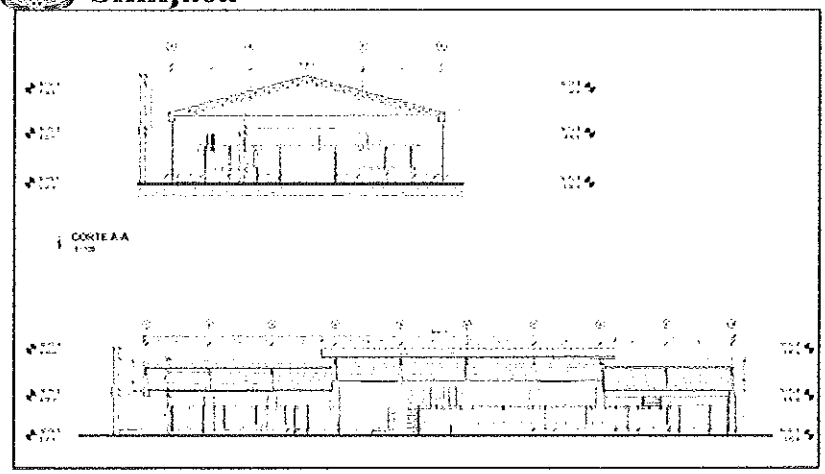
El proyecto abarca un área total de 1790 m2 metros cuadrados, distribuidos de manera eficiente para maximizar su uso y funcionalidad. Uno de los aspectos clave del proyecto es el mejoramiento de la fachada, la cual será transformada mediante la instalación de una envolvente de láminas perforadas. Este diseño no solo modernizará la apariencia de la plaza, sino que también creará una barrera entre el interior y el exterior, mejorando la seguridad y el control del clima dentro de las instalaciones.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	



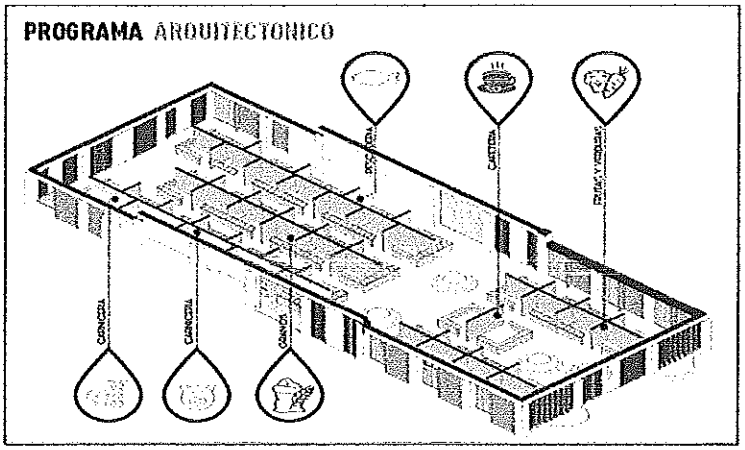
Para satisfacer la necesidad de un cerramiento interno en el pabellón central, se implementará un sistema de celosías y rejas, permitiendo así mantener la ventilación adecuada en las áreas colindantes y en el interior de la plaza, sin sacrificar la seguridad. Con el fin de mejorar la organización y el flujo dentro de la plaza, se ha diseñado un acceso principal que guiará a los peatones a recorrer todo el mercado, optimizando así las oportunidades de venta para los comerciantes. Además, se ha previsto una zona de acceso para descarga en la parte posterior de la plaza, facilitando la entrada y distribución de productos de manera ordenada y eficiente.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	



La distribución modular de los puntos de venta ha sido cuidadosamente planificada en tres tipologías distintas:

- Tipología A: Destinada para la venta de frutas, verduras, granos, entre otros productos similares. Cada puesto cuenta con un área de 9 m², y se disponen 42 puestos en total.
- Tipología B: Diseñada para pescaderías y alimentos que requieran más espacio o usos mixtos en general. Cada puesto tiene un área de 12 m², con un total de 10 puestos.
- Tipología C: Reservada para la venta de comidas, con dos puestos que cuentan con un área de 16 m² cada uno.



Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

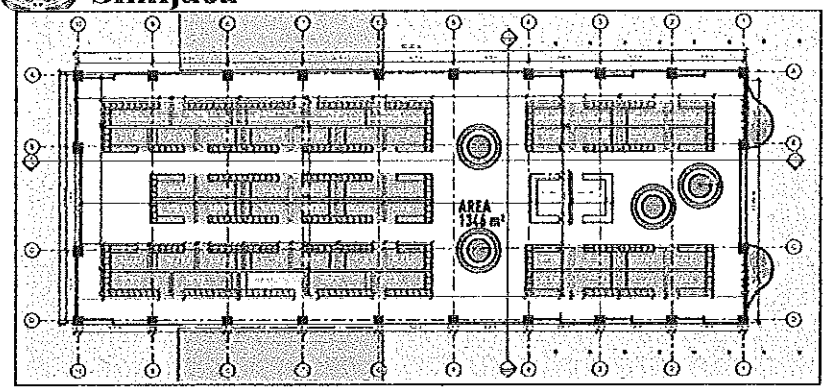
Además, las zonas actualmente utilizadas como bodegas serán readecuadas para generar espacios de venta de carnes frías, pescaderías y otros productos. Para mejorar la circulación y el ambiente dentro de la plaza, se han diseñado circulaciones lineales a lo largo del proyecto, complementadas con materas tipo banca que ofrecerán áreas de descanso y contribuirán a un entorno más acogedor. Se pretende revitalizar la estructura existente, recubriendo las columnas con Superboard, pintando la estructura metálica del techo, y reemplazando la teja para garantizar un espacio óptimo y protegido. Asimismo, se ha planificado la instalación de un cielo raso, lo que dificultará el acceso de aves al recinto, garantizando así la higiene en la plaza. El proyecto también contempla la renovación completa de las instalaciones eléctricas y sanitarias, hidráulicas y de red contra incendios, asegurando que la plaza cumpla con los estándares de higiene y seguridad necesarios. Se emplearán materiales de alta calidad para optimizar los espacios designados. Además, se plantea la remodelación de los baños, incluyendo el cambio de enchapes, sanitarios y puertas de los cubículos, dada la condición deteriorada en la que se encuentran actualmente.

El proyecto de Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca representa un paso crucial hacia la modernización y optimización de un espacio que es vital para la economía y el bienestar de la comunidad. A través de la implementación de mejoras estructurales, como la renovación de la fachada, la optimización de los puntos de venta, y la actualización de las instalaciones eléctricas y sanitarias, se busca no solo ofrecer un entorno más seguro y funcional, sino también posicionar la plaza como un epicentro comercial para los municipios vecinos. Estas intervenciones están diseñadas para perdurar, garantizando un espacio adecuado para el intercambio de bienes y servicios, y contribuyendo al progreso de la región. En definitiva, este proyecto no solo mejora la infraestructura existente, sino que también promueve un crecimiento económico sostenible y un mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Simijaca y sus alrededores.

En el planteamiento del programa arquitectónico, se presenta un cuadro de áreas que detalla los diferentes espacios necesarios para el funcionamiento eficiente de la Plaza de Mercado de Simijaca. Este cuadro incluye las siguientes áreas:

ESPACIO	AREA
TIPOLOGIA A	124 M2
TIPOLOGIA B	361M2
TIPOLOGIA C	32M2
VENTA DE (CARNES, PESCADOS, ETC..)	104M2
BAÑOS	26M2
BODEGAS	71M2
CIRCULACIÓN	832M2
AREA TOTAL:	1790M2

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	



Este cuadro refleja la distribución estratégica de los espacios, asegurando que cada área cumpla con las necesidades específicas para el óptimo desarrollo de las actividades comerciales dentro de la plaza.

El proyecto de "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA" representa una iniciativa transformadora de gran alcance para la comunidad. Esta intervención integral no solo aborda las necesidades inmediatas de infraestructura, sino que también sienta las bases para un futuro próspero y sostenible. Los aspectos más destacados del proyecto incluyen:

• Modernización completa de las instalaciones, mejorando significativamente la funcionalidad y estética del espacio.

Reorganización estratégica de los puestos de venta, optimizando el flujo de visitantes y potenciando las oportunidades comerciales.

• Implementación de medidas de higiene y seguridad que elevarán los estándares de calidad en el manejo de alimentos.

• Creación de un ambiente más acogedor y eficiente para comerciantes y compradores por igual.

• Posicionamiento de la Plaza de Mercado como un epicentro comercial de relevancia regional.

Este proyecto no solo revitalizará un espacio esencial para la vida económica y social de Simijaca, sino que también:

• Impulsará el desarrollo económico local.

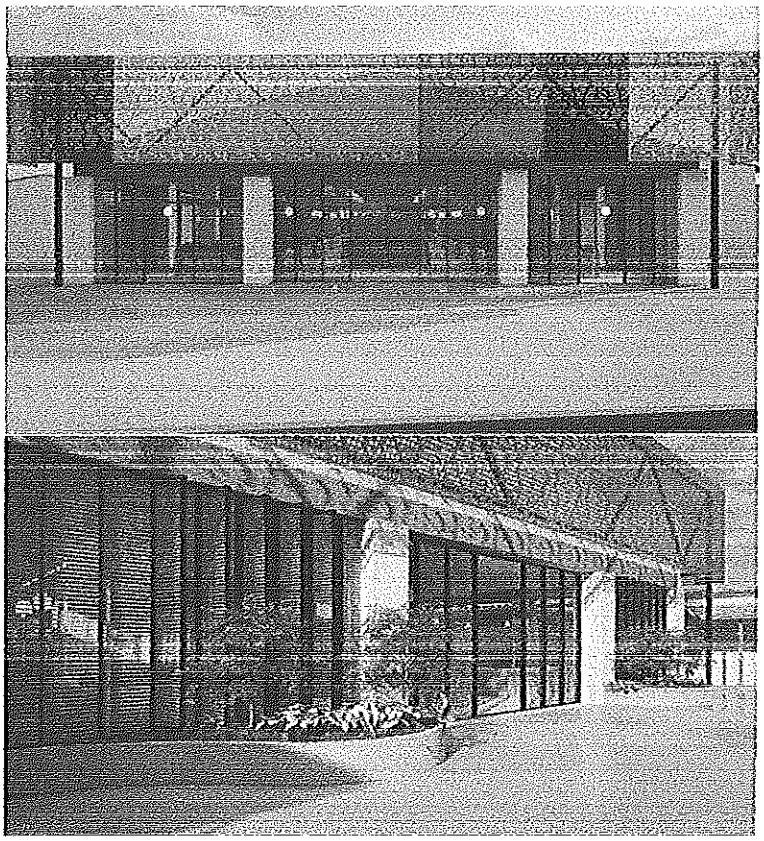
• Fortalecerá el tejido social de la comunidad.

• Mejorará la calidad de vida de los habitantes.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

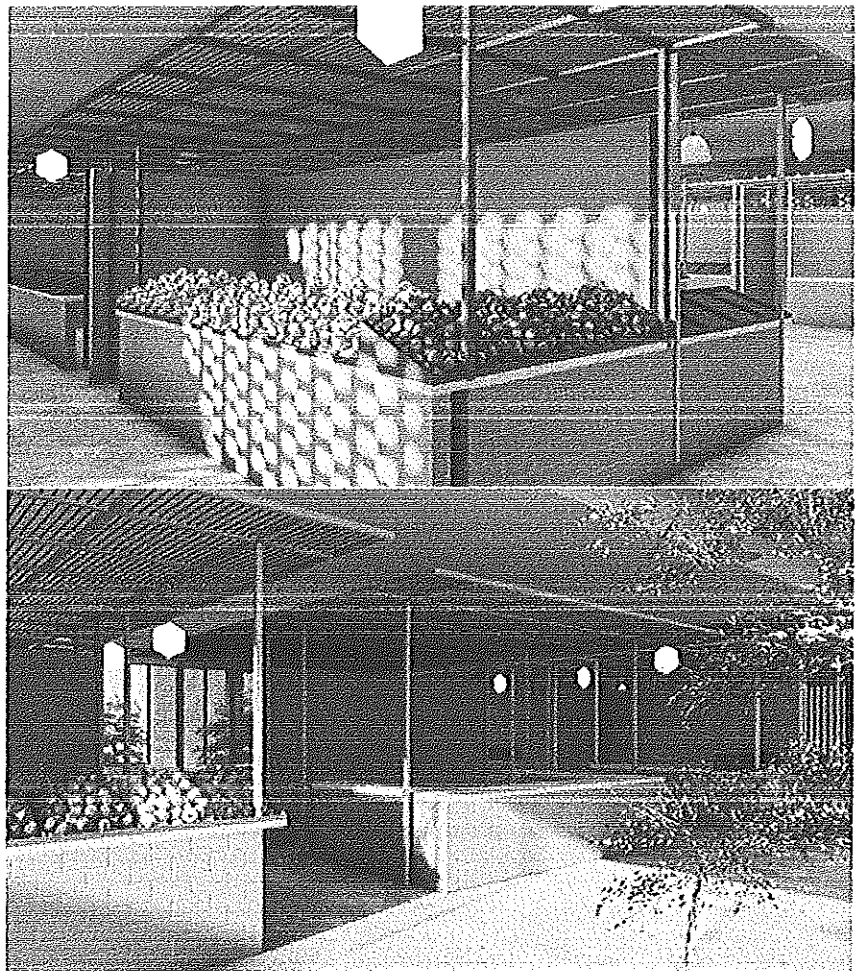
- Fomentará la inclusión y la participación ciudadana.
- Proyectará una imagen de progreso y modernidad para el municipio.

En resumen, la renovación de la Plaza de Mercado de Simijaca es una inversión estratégica en el futuro del municipio. Este proyecto promete generar beneficios tangibles a corto plazo y sentar las bases para un crecimiento sostenible a largo plazo. Con su implementación, Simijaca no solo mejorará su infraestructura comercial, sino que también reforzará su identidad cultural y su posición como un municipio innovador y orientado al futuro. Esta iniciativa refleja el compromiso de las autoridades locales con el bienestar de sus ciudadanos y el desarrollo integral de la comunidad, marcando un hito importante en la historia y el progreso de Simijaca.



Imágenes Finales Proyectadas de Diseño

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	



Imágenes Finales Proyectadas de Diseño

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

6. ESTRUCTURA DEL PLAN

6.1 Plan Estratégico

6.1.1 Estrategias Preventivas:

- **Capacitación:** Realizar talleres y jornadas de formación para los contratistas, comerciantes y trabajadores involucrados en el proyecto. Estas actividades se centrarán en el uso seguro de herramientas, manejo de materiales peligrosos, conocimiento de rutas de evacuación y aplicación de medidas de higiene para prevenir problemas de salubridad.
- **Identificación de riesgos:** Llevar a cabo inspecciones previas en las áreas críticas, como las redes eléctricas y las tuberías hidrosanitarias. Generar un informe detallado sobre los puntos de mayor vulnerabilidad y aplicar medidas de mitigación antes del inicio de las actividades.
- **Señalización:** Colocar señales visibles en todas las áreas en construcción, indicando rutas de evacuación, zonas de acceso restringido, puntos de emergencia y áreas peligrosas.
- **Control de plagas:** Implementar un programa integral de control de palomas, incluyendo la instalación de barreras físicas y redes, limpieza regular de los nidos y aplicación de repelentes aprobados.
- **Mantenimiento preventivo:** Realizar actividades programadas de limpieza y verificación en las instalaciones eléctricas y de plomería para minimizar fallas durante la ejecución del proyecto.

6.1.2 Plan Operativo de Contingencias:

- **Organización y roles:** Establecer un equipo de respuesta ante emergencias con funciones claramente definidas, incluyendo responsables de primeros auxilios, control de incendios y manejo de evacuaciones.
- **Recursos disponibles:** Asegurar la disponibilidad de extintores, botiquines de primeros auxilios, radios de comunicación y camillas en puntos estratégicos de la obra.
- **Áreas de reunión:** Designar puntos de concentración seguros dentro y fuera de la plaza para coordinar evacuaciones y acciones de emergencia.
- **Plan de manejo de residuos:** Crear un sistema de gestión para los escombros y materiales generados durante las obras, priorizando su almacenamiento temporal en áreas delimitadas y su disposición final conforme a normativas ambientales.
- **Supervisión ambiental:** Monitorear constantemente los niveles de polvo, ruido y desechos generados, aplicando medidas correctivas inmediatas en caso de desviaciones.

6.1.3 Estrategias de Respuesta:

- **Evacuación:** Diseñar rutas específicas de evacuación, garantizando accesos despejados y señalización adecuada para facilitar el movimiento seguro de personas en caso de emergencia.
- **Atención médica:** Disponer de personal capacitado y recursos como ambulancias y equipos médicos básicos para atender posibles incidentes dentro del área de trabajo.
- **Control de incendios:** Realizar inspecciones regulares de los sistemas eléctricos e instalaciones de gas para evitar cortocircuitos o explosiones. Mantener extintores operativos cerca de las áreas críticas.
- **Comunicación de emergencias:** Implementar un sistema de comunicación interna entre el equipo de obra, brigadas de emergencia y autoridades locales, asegurando una respuesta rápida y coordinada.

6.1.4 Plan de Monitoreo y Evaluación:

- **Supervisión periódica:** Realizar inspecciones semanales para evaluar la eficacia de las medidas preventivas y operativas implementadas.
- **Recolección de datos:** Documentar todas las actividades y incidentes ocurridos durante el proyecto, incluyendo hallazgos relevantes en las inspecciones.
- **Informes de evaluación:** Elaborar reportes quincenales con análisis de los avances del proyecto, resultados del monitoreo ambiental y cumplimiento de las medidas de seguridad.
- **Revisión y ajustes:** Revisar y actualizar el plan de contingencia según las necesidades identificadas a lo largo de la ejecución del proyecto, incorporando aprendizajes de simulacros y situaciones reales.

6.1.5 Plan de Capacitación y Simulacros:

- **Sesiones de formación:** Organizar capacitaciones teóricas y prácticas sobre gestión de riesgos, manejo de equipos de seguridad y procedimientos de evacuación.
- **Simulacros:** Realizar simulacros periódicos de evacuación y respuesta ante emergencias, involucrando a todo el personal del proyecto, comerciantes y autoridades locales para garantizar la preparación conjunta.
- **Retroalimentación:** Analizar los resultados de cada simulacro para identificar áreas de mejora y reforzar las estrategias preventivas y de respuesta.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Este plan estratégico detallado está diseñado para garantizar una ejecución segura y eficiente del proyecto de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, priorizando la prevención, respuesta rápida y adaptación continua ante contingencias.

6.2 Plan de Acción

6.2.1 Procedimientos específicos de emergencia:

- **Emergencias eléctricas:** Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de cortocircuitos o fallas. Contar con un equipo técnico calificado para evaluar y reparar las instalaciones eléctricas.
- **Fugas en la red hidrosanitaria:** Aislar el área afectada y coordinar con los responsables técnicos para la reparación inmediata, evitando el contacto de los líquidos con alimentos o personas.
- **Incendios:** Activar las alarmas, utilizar extintores en las primeras etapas del incendio y coordinar con el cuerpo de bomberos para su atención. Garantizar rutas de evacuación libres y señalizadas.
- **Caídas y accidentes laborales:** Proveer atención médica inmediata con el personal capacitado en primeros auxilios y trasladar a los afectados al centro de salud más cercano si es necesario.

6.2.2 Ejecución de tareas específicas:

- **Reparación de la infraestructura:** Organizar las actividades en etapas, asegurando que las zonas de trabajo estén delimitadas para proteger a los comerciantes y visitantes.
- **Rehabilitación de las redes eléctricas y sanitarias:** Priorizar las áreas más críticas y coordinar el trabajo con proveedores especializados para evitar interrupciones prolongadas.
- **Control de plagas:** Instalar barreras físicas, como redes, en puntos estratégicos, y realizar limpiezas periódicas para retirar nidos y excrementos de palomas.
- **Disposición de residuos:** Implementar un sistema de acopio temporal con clasificación de residuos, garantizando su transporte y eliminación conforme a normativas ambientales.

6.2.3 Coordinación interinstitucional:

- Establecer un canal de comunicación directa con entidades como bomberos, policía y la administración local para responder rápidamente ante emergencias.
- Realizar reuniones semanales de seguimiento con contratistas, supervisores y autoridades para revisar avances y resolver problemas.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

6.2.4 Control de accesos y seguridad:

- Instalar puntos de control para autorizar el ingreso a las áreas de obra, limitando el acceso únicamente al personal autorizado.
- Colocar vallas, señalización y barreras alrededor de las zonas de trabajo para garantizar la seguridad de comerciantes y clientes.

6.2.5 Planes de evacuación y rutas seguras:

- Diseñar rutas de evacuación claras y señalizadas, asegurando accesibilidad para todas las personas, incluidos niños y personas con movilidad reducida.
- Realizar simulacros de evacuación para evaluar la efectividad de las rutas y corregir posibles deficiencias.

6.2.6 Monitoreo y seguimiento:

- **Supervisión continua:** Asignar supervisores para monitorear la seguridad y el cumplimiento de las medidas preventivas en todas las etapas del proyecto.
- **Auditorías regulares:** Realizar inspecciones de los equipos y materiales de seguridad para garantizar que estén en condiciones óptimas.
- **Evaluación post-incidente:** Analizar cada incidente para determinar sus causas y prevenir futuras ocurrencias.

6.2.7 Plan de atención médica:

- Contar con un botiquín de primeros auxilios completo en cada área de trabajo.
- Disponer de una ambulancia en caso de emergencias mayores, en coordinación con el centro de salud local.

Este plan de acción detallado asegura la implementación de procedimientos claros y coordinados, minimizando riesgos y asegurando la continuidad de las actividades en el proyecto de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado de Simijaca.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

7. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS

7.1 Equipos de seguridad y primeros auxilios:

- **Botiquines de primeros auxilios:** Se deben ubicar en puntos estratégicos dentro de la plaza para atender emergencias menores rápidamente.
- **Extintores:** Disponer de extintores de diferentes capacidades en áreas de alto riesgo, como sitios de almacenamiento de materiales inflamables y estaciones eléctricas.
- **Camillas:** Tener disponibles camillas portátiles para el traslado inmediato de personas en caso de accidentes.
- **Señalización de seguridad:** Utilizar letreros claros y resistentes para indicar rutas de evacuación, puntos de reunión y zonas restringidas.

7.2 Herramientas para control y limpieza:

- **Equipo de control de plagas:** Barreras físicas como redes de nylon y herramientas para la limpieza de nidos y excrementos de palomas.
- **Herramientas de limpieza:** Escobas industriales, detergentes especiales y aspiradoras para la remoción de polvo y desechos generados durante las obras.

7.3 Materiales de construcción y mantenimiento:

- **Materiales eléctricos:** Cables, interruptores, paneles eléctricos y luminarias para la renovación completa de la red eléctrica.
- **Sistemas hidrosanitarios:** Tuberías, válvulas, grifos y accesorios para la rehabilitación de la red de agua y desagüe.
- **Materiales de reparación estructural:** Cemento, ladrillos, varillas de acero y morteros para reforzar las áreas deterioradas de la infraestructura.

7.4 Equipos de comunicación:

- **Radios de comunicación:** Dispositivos portátiles para coordinar las acciones de los equipos de trabajo y las brigadas de emergencia.
- **Teléfonos móviles:** Teléfonos con líneas habilitadas para reportar emergencias directamente a las autoridades locales o centros de salud.

7.5 Iluminación de emergencia:

- **Lámparas portátiles:** Utilizadas para garantizar la visibilidad en áreas de trabajo en caso de interrupciones del suministro eléctrico.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

7.6 Vehículos y transporte:

- **Ambulancia:** Disponer de una ambulancia estacionada en las cercanías para responder rápidamente a emergencias médicas.
- **Carros de bomberos:** Garantizar la disponibilidad de vehículos del cuerpo de bomberos para atender posibles incendios.
- **Vehículos de carga:** Camiones o vehículos utilitarios para el transporte de materiales de construcción y residuos.

8. EVALUACIÓN DE LA CONTINGENCIA

El coordinador de la contingencia elaborará un informe final al culminar cada incidente, detallando su origen, medidas de mitigación implementadas y recomendaciones futuras.

1. **Objetivo:** Realizar un análisis integral posterior a la finalización de cada emergencia o simulacro para identificar las fortalezas y debilidades del plan de contingencia.
2. **Recolección de datos:** Documentar los eventos en un registro detallado que incluya fecha, tipo de incidente, áreas afectadas, medidas tomadas y resultados obtenidos.
3. **Indicadores de evaluación:**
   - Tiempo de respuesta del personal ante la emergencia.
   - Efectividad de las medidas implementadas.
   - Nivel de coordinación entre las brigadas y las autoridades locales.
   - Impacto en las actividades del proyecto y en la comunidad.
4. **Retroalimentación:** Realizar reuniones posteriores al incidente con los equipos involucrados para discutir los hallazgos y proponer ajustes en el plan.
5. **Informe final:** Generar un reporte consolidado que contenga recomendaciones claras para fortalecer la capacidad de respuesta ante futuras contingencias.
6. **Mejora continua:** Actualizar y ajustar el plan de contingencia con base en las lecciones aprendidas, asegurando su efectividad y pertinencia para las fases restantes del proyecto.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

9. COSTOS

Los costos contemplan la adquisición de equipos de seguridad, capacitación del personal, y gastos relacionados con la logística y prevención de riesgos.

9.1 Planificación de Simulacros

1. **Objetivo de los simulacros:**
   - Garantizar que todos los trabajadores, comerciantes y visitantes conozcan los procedimientos de emergencia.
   - Evaluar la eficacia de las rutas de evacuación y los protocolos de respuesta ante diferentes tipos de contingencias.
2. **Tipos de simulacros:**
   - **Simulacro de evacuación por incendios:** Diseñado para ensayar la respuesta rápida ante un incendio en áreas sensibles como la red eléctrica o zonas de almacenamiento.
   - **Simulacro por derrame en la red hidrosanitaria:** Evalúa la capacidad de reacción ante fugas de agua o desbordes que puedan afectar la salubridad.
   - **Simulacro de atención médica:** Orientado a entrenar la reacción del personal ante accidentes laborales o de los usuarios.
3. **Frecuencia:**
   - Los simulacros se realizarán trimestralmente, con una revisión completa de los procedimientos y ajustes necesarios antes de cada ejercicio.
4. **Metodología:**
   - **Planeación previa:** Identificación de escenarios posibles y definición de roles para los participantes.
   - **Ejecución:** Realización del simulacro con activación de alarmas, evacuación según los protocolos y seguimiento de las acciones de los equipos responsables.
   - **Evaluación posterior:** Análisis detallado del desempeño durante el simulacro, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.
5. **Participantes:**
   - Trabajadores y contratistas involucrados en el proyecto.
   - Comerciantes y visitantes habituales de la plaza.
   - Autoridades locales como bomberos, policía y personal de salud.
6. **Resultados esperados:**
   - Mayor nivel de preparación y coordinación entre los actores involucrados.
   - Identificación de mejoras en la señalización, las rutas de evacuación y la asignación de roles.
   - Fortalecimiento de la confianza en la capacidad de respuesta ante emergencias.
7. **Registro de los simulacros:**

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

- Cada simulacro será documentado en un informe que incluya: fecha, escenario practicado, número de participantes, tiempos de respuesta, hallazgos y acciones correctivas recomendadas.

8. **Revisión continua:**
   - Incorporar las lecciones aprendidas de cada simulacro en el plan de contingencia, asegurando una mejora constante en los procedimientos establecidos.

Este plan de simulacros garantiza que todos los involucrados estén preparados para responder de manera efectiva a cualquier eventualidad durante la ejecución del proyecto, reduciendo riesgos y salvaguardando la seguridad de la comunidad.

10. ASPECTOS ADICIONALES

- Se establecerá un punto de información en la Plaza de Mercado para mantener actualizada a la comunidad sobre el avance de las obras y los posibles impactos.
- Los residuos de construcción serán manejados conforme a la normativa ambiental vigente.

10.1 CRONOGRAMA DEL REUBICACIÓN

CRONOGRAMA				
Fecha	**Actividad**	**Hora inicio**	**Hora fin**	**Lugar**
Todos los lunes a partir del 13 de enero de 2025	Inicio del mercado	5:00 am		Plazoleta de la juventud "cubierta"
	Cierre del mercado		8:00 pm	

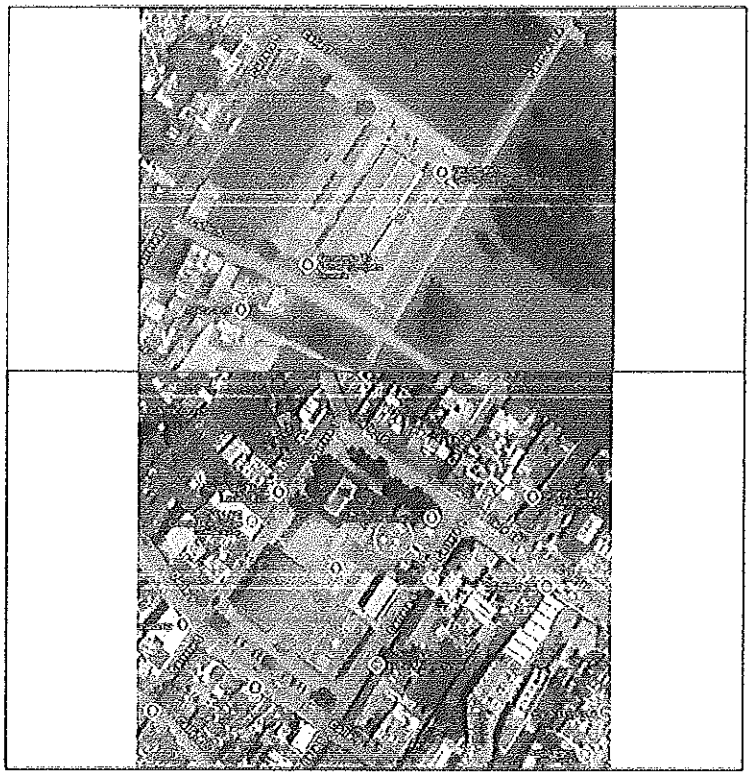
10.2 AFORO

Descripción	La reubicación del mercado de vivieres de la plaza de mercado tendrá una duración conforme la duración del proceso LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 y se espera que este cuente con un aforo de 1.000 personas asistiendo a realizar la comercialización del mercado cada lunes de cada semana.
TOTAL AFORO	**1.000**

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

10.3 PLANOS OPERATIVOS

Mapa 1. Plaza de Mercado y Plazoleta de la juventud



10.4 SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA 02 DE 2024

Para garantizar el correcto desarrollo de las actividades desarrolladas en el marco de licitación pública 02 de 2024, la plaza de mercado estará casi en su totalidad libre de ciudadanos que puedan interferir en la obra.

- El terminal de transporte continuará operando en las bahías públicas de la zona 2 de la plaza de mercado sobre la carrera 11ª. Este espacio estará habilitado según disposiciones y sugerencias del contratista e interventor y supervisor del proyecto.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

- Los locales 1, 2 y 3 que se encuentran en la plaza de mercado sobre la carrera 11ª estarán habilitados para atender el terminal de transporte y los servicios que a bien consideren.
- Por disposición del supervisor de obra los locales 1, 2 y 3 estarán sujetos a cierre por seguridad de la comunidad.
- Todos los demás locales y/o bodegas que se encuentren en la plaza de mercado estarán vacíos para que el contratista de obra pueda disponer de ellos con el fin de avanzar en la ejecución de la obra.
- Todos los esquemas de seguridad al interior de la obra y en el lugar de ejecución estarán a disposición del supervisor de la licitación pública 02 de 2024 y del contratista de obra.

10.5 SEGURIDAD DURANTE LA REUBICACIÓN

Para el desarrollo de la actividad, se tendrá como salida de emergencia la calle 9 y calle 10 que rodea la cubierta de la plazoleta de la juventud y a su vez las carreras 5 Y 6.

- La comercialización de los víveres se concentrará debajo de la cubierta de la plazoleta de la juventud.
- Los baños que se encuentran debajo de la tarima de la plazoleta de juventud estarán al servicio de la comunidad. Lo anterior con previo acompañamiento de la unidad de servicios públicos del municipio quienes tienen la idoneidad para realizar los mantenimientos correctivos que requieran las instalaciones para su correcta operación.
- Los stands de los víveres estarán ubicados en la cubierta, debidamente señalizados.
- Se contará con el apoyo de la Policía, PIC y Bomberos en caso de presentarse alguna eventualidad en alguno de los días establecidos para mercar.

10.6 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS					
Amenaza	¿Puede afectar a la institución / Empresa?		Nivel de exposición a la amenaza		
	Si	No	Alto	Medio	Bajo
Sismos	X				X
Inundaciones	X				X
Deslizamientos – laderas inestables		X			X
Vientos fuertes – vendavales	X				X
Explosiones – incendios	X				X
Riesgo social (robos, pandillas, expendio de drogas)	X		X		
Carreteras – vías rápidas, caminos sin señalización		X			X

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Basurales		X		X	
Postes, cables y transformadores en mal estado	X				X
Consumo de bebidas embriagantes por parte de menores de edad		X	X		
Desmayos, intoxicación y otros		X	X		
Caídas y accidentes producidos por las especies durante la exposición		X	X		
Caídas y accidentes producidos durante el concurso de retroexcavadoras		X	X		

10.7 SISTEMA COMANDO INCIDENTE

Lugar de instalación:	Punto fijo en el Plazoleta de la juventud "cubierta" durante los días del reubicación y punto móvil del PIC, bomberos y policía ante cualquier eventualidad.
Instituciones o áreas que lo integran:	Administración Municipal, Policía, PIC, Bomberos, Centro de Salud, ESE Hospital El Salvador de Ubaté

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE TELÉFONO	ALTERNOS	NÚMERO DE TELÉFONO
Mando	Johana Monzón Alcaldesa	3102249184	Maycol Cuervo	3219862235
Planificación	Maycol Cuervo	3219862235	Sergio Ramirez	3219862235
Logística	Maycol Cuervo	3219862235	Sergio Ramirez	3219862235
Coordinador de Brigadas Multidisciplinarias	Maycol Cuervo	3219862235	Sergio Ramirez	3219862235

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRÉS CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

10.8 CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

REUBICACIÓN DEL MERCADO DE VIVERES DE LA PLAZA DE MERCADO PRODUCTO DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".		
ÁREA	**NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA**	**COMPONENTE DE BRIGADA**
ZONA PLAZOLETA DE LA JUVENTUD	**Componente de evacuación** Líder 1: Javier Solano Líder 2: Intendente Jefe Jorge Armando Gualteros	Grupo de Bomberos y Policía
	Componente contra incendio Líder: Javier Solano	Grupo de Bomberos
	Componente protección y justicia Líder 1: Intendente Jefe Jorge Armando Gualteros Líder 2: Carlos Castellanos Líder 3: Nydia Cadena Líder 4: Paola Murcia	Policía, Personería, Comisaría de familia, Inspección de Policía
	Componente de seguridad física Líder 1: Intendente Jefe Jorge Gualteros Líder 2: Paola Murcia	Policía e Inspección de Policía
	Componente Atención Prehospitalaria Líder 1: Yury Beltrán Líder 2: Luis Alfredo Niño – Subgerente ESE Hospital El Salvador de Ubaté	PIC, Centro de Salud, ESE Hospital El Salvador de Ubaté

10.9 DIRECTORIO DE EMERGENCIAS

ENTIDAD	ENCARGADO	TELÉFONO
Despacho Alcaldía	Alcaldesa Johana Monzón	3102249184
CMGRD	James Suárez	3124650151
Secretaría Desarrollo Económico y Agropecuario	Maycol Cuervo	3132807140
Dirección de Medio Ambiente	Sergio Ramírez	3224437469
Secretaría de Gobierno	Alejandra Rodríguez	3157436583
Secretaría de Planeación e Infraestructura	James Suárez	3124650151
Unidad de Servicios Públicos	Lorena León	3506009852

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

10.11 SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS

Antes del reubicación	Durante el reubicación	Después del reubicación
TENGA EN CUENTA QUE: • Deber ir bien alimentado (a), con ropa cómoda y abrigo. • Debe llevar documentos de identidad.	• Esté atento (a) a todas las indicaciones del personal de seguridad. Ellos tienen toda la información y control del reubicación. • Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el público, primeros auxilios, personas extraviadas, extintores y escaleras. • No obstruya entradas.	• Atienda las indicaciones del personal de seguridad. • Desaloje el lugar con calma. • No juegue, ni corra. • Tenga cuidado con sus objetos personales. • Ayude a ancianos y personas con limitaciones. • Tenga cuidado con el tránsito vehicular. • No descuide a sus acompañantes y especialmente a los niños.
Esta información se dará a conocer por medio de radio	Esta información se dará a conocer por medio del sonido del reubicación	Esta información se dará a conocer por medio del personal de logística

10.12 COMPONENTE CONTRA INCENDIOS

Dentro del desarrollo del reubicación, se contará con la disponibilidad de los Bomberos para atender cualquier eventualidad.

10.13 FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIOS (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Verificación de puntos críticos de las zonas donde se desarrollarán las actividades.
Respuesta	Tomar las acciones pertinentes y dar a conocer el plan de contingencia a los asistentes, ante cualquier eventualidad.
	Realizar evacuación inmediata ante cualquier eventualidad de los riesgos, orientados a las zonas seguras.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

	Ante cualquier eventualidad, dirigir a los afectados al Centro de Salud con ayuda de Bomberos y PIC.

10.14 COMPONENTE DE EVACUACIÓN

En caso de una posible evacuación ante cualquier eventualidad, los Bomberos, policía, PIC y grupo de logística, adelantarán estas labores antes y durante el reubicación.

10.15 FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Reunión previa para evaluar rutas seguras.
	Delegar funciones para la evacuación de la población que confluye en el reubicación.
Respuesta	Activar rutas de evacuación.
	Informar a los asistentes sobre el procedimiento y tranquilizarlos.
	Evacuación inmediata ante cualquier eventualidad de los riesgos descritos con anterioridad.

10.16 COMPONENTE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

En caso de cualquier eventualidad que requiera atención médica, se contará con el apoyo del PIC y el Centro de Salud. Una ambulancia estará disponible ante cualquier siniestro y se activará acción de respuesta con el PIC, quienes trasladarán a los afectados al Centro de Salud donde se contará con unidades médicas y demás elementos para la atención correspondiente, y llegado el caso, se remitirá a la ESE de Ubaté.

10.17 FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Solicitud de unidades médicas, ambulancia y atención oportuna a la ESE Hospital El Salvador De Ubaté.
	Verificar disponibilidad de ambulancia y PIC en la reubicación.
Respuesta	Coordinar con el Centro de Salud y el Hospital El Salvador de Ubaté cualquier eventualidad para la atención oportuna de pacientes.

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

83

10.18 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

ACV (Área de concentración de victimas)	NÚMERO DE AMBULANCIAS	NÚMERO DE PERSONAS EN LA AMBULANCIA	TIPO DE AMBULANCIA (Soporte vital básico o soporte avanzado)	UBICACIÓN
Centro de salud	1	2	Soporte vital básico	Disponible durante el reubicación

10.19 COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA

Integrado por la Policía, Inspección de Policía, Comisaría de Familia y Personería.

10.20 FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FÍSICA (PREPARACIÓN DE RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	Verificación del porte de armas a los asistentes.
	Verificación de las actividades que se llevarán a cabo durante el reubicación.
Respuesta	Acompañamiento durante las actividades de la reubicación garantizando el orden y mitigando los riesgos descritos con anterioridad.
	Controlar y prevenir la venta de alcohol adulterado y bebidas embriagantes a menores de edad.

10.21 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

SISTEMA OPERATIVO		
Entidad	**Función**	**Actividad**
Policía	Garantizar la seguridad y apoyo a las diferentes actividades.	• Verificación de porte de armas a los asistentes. • Controlar los vendedores ambulantes no autorizados. • Controlar la venta de alcohol adulterado y bebidas embriagantes a menores de edad. • Controlar el trafico vehicular evitando el parqueo en zonas prohibidas

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

		• Prevenir el trabajo infantil en las carpas comerciales y demás espacios públicos.
Bomberos	Reaccionar ante cualquier eventualidad que se suscite en el desarrollo de la reubicación.	• Realizar evacuación inmediata ante cualquier eventualidad de los riesgos descritos con anterioridad. • Acompañamiento y/o disponibilidad con vehículo durante el desarrollo de la reubicación.
PIC y Centro de Salud	Garantizar la atención oportuna de pacientes que requieran atención médica.	• Mantener disponible de primeros auxilios en los escenarios dispuestos para el reubicación. • Coordinar con el Centro de Salud y la ESE Hospital de Ubaté cualquier eventualidad para la atención oportuna de pacientes.
Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario, Dirección Ambiental y CMGRD	Organización logística de la reubicación.	• Dar a conocer, presentar, organizar y apoyar el desarrollo de las diferentes actividades. • Organizar los diferentes stands gastronómicos durante la reubicación. •
Comisaría de Familia e Inspección de Policía	Apoyar la vigilancia y el control de todas las actividades que ejerzan los menores de edad, niños, niñas y adolescentes.	• Apoyar a la policía en procedimientos policivos para quien infrinja la ley. • Estar disponible en los requerimientos de último momento. • Estar pendientes de la ruta de atención a menores (establecer garantía de derechos de los menores, valoración médica, etc.).
Servicios Públicos	Apoyo de disposición de residuos sólidos.	Disposición de canecas para el uso adecuado de residuos sólidos dentro del reubicación y recoger el estiércol de las especies participantes.
Personería	Verificación y acompañamiento de actividades	

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

605

11. COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES

El contratista será responsable de:

- Garantizar la seguridad en todas las fases de ejecución.
- Reparar cualquier daño causado a la infraestructura circundante.
- Proveer capacitación continua al personal.
- Implementar sistemas de monitoreo para asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad.

Econ. MAYCOL ANDRÉS CUERVO
Secretario de Desarrollo Económico y Agropecuario

Retención documental			
Elaborado		Revisado	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	
Aprobado			
Nombre	Firma	Nombre del documento	TRD
MAYCOL ANDRES CUERVO ARDILA SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		OFICIO	

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

ENVIO DE PLAN DE MANEJO DE TRANSITO DEL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 28 de enero de 2025, 5:12 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

Buenas Tardes
SEÑORES:
ALCALDIA DE SIMIJACA
ING. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR
SIMIJACA-CUNDINAMARCA CALLE 8 N°7-39/PALACIO MUNICIPAL,
CORREO ELECTRÓNICO; PLANEACION@SIMIJACA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

Cordialmente,

Adjunto el documento del Plan de manejo de tránsito de acuerdo a la solcitudes , para su revisión y/o modificación.

Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

2 archivos adjuntos

PLAN DE MANEJO DE TRANSITO FINAL PARA REVISION.pdf
4007K

PLAN DE MANEJO DE TRANSITO FINAL.docx
7303K

PLAN DE MANEJO DE TRANSITO: ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA. DE PROCESOS LICITACION PUBLICA 02 DE 2024 CUYO OBJETO ES "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".



CONTRATISTA DE OBRA: QBIKA INGENIERIA SAS
CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA: CONSORCIO INTER - PLAZA 2024

SIMIJACA CUNDINAMARCA
ENERO - 2024

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVO 5
2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS 5
3. LOCALIZACIÓN 6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 8
5. IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA 12
6. ALCANCE DE PMT 13
7. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES 14
8. MARCO LEGAL 14
9. METODOLOGIA Y GENERALIDADES 15
10. BENEFICIO DEL PMT 16
11. CARACTERISTICAS DE LA OBRA 16
11.1 TIEMPO DE EJECUCION 16
11.2 EQUIPO Y MAQUINARIA EMPLEADOS 16
11.3 USO PREDOMINANTE 16
12. DISEÑO DEL PLAN DE MANEJO DE TRANSITO 17
12.1 MANEJO DEL TRANSITO VEHICULAR ESCOLAR, PUBLICO, PRIVADO DE CARGA PESADA , MOTOCICLETA 18
12.2 MANEJO DE TRANSITO PEATONES Y CICLISTAS 18
12.3 MANEJO DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCION O DEMOLICION- RCD 18
12.4 TRANSPORTE DE MATERIALES 19
12.5 ZONA DE DESCARGUE Y DESCARGUE DE MATERIALES 19
12.6 ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS DE CARGA 20
12.7 LIMPIEZA DEL SITIO DE LOS TRABAJOS 20
12.8 DISPOSICION DE DESECHOS Y SOBRANTES 20
13. SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA PARA LA ZONA DE OBRA 21
13.1 SEÑALIZACION RECOMENDADA 21
13.1.1 SEÑALIZACION PREVENTIVA 21
13.1.2 UBICACIÓN DE LAS SEÑALES DE PREVENCIÓN 22
13.1.3 TRABAJOS EN LA VIA 22
13.1.4 MAQUINARIA EN LA VIA 23
13.1.5 BANDERERO 24
13.1.6 ANGOSTAMIENTO EN AMBOS LADOS 25
13.1.7 ANGOSTAMIENTO A LA DERECHA 25
13.1.8 ANGOSTAMIENTO A LA IZQUIERDA 26
13.1.9 SEÑALES REGLAMENTARIAS 26
13.1.10 Señales informativas 28

13.1.11 DISPOSITIVOS PARA CANALIZACIÓN DE TRÁNSITO 31
14. SISTEMAS DE MANEJO DE TRÁNSITO 44
14.1 FUNCIÓN 44
14.2 CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN 44
14.3 LINTERNAS O BASTÓN LUMINOSO 47
15. INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PLAN 48
16. CONTROL, SEGUIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL PMT 48
17. ACCIONES DE CONTINGENCIA 49
18. ATENCIÓN AL USUARIO O RESIDENTES DE LA ZONA 51
19. PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO 52
20. ADECUACIONES TEMPORALES 52
21. CATEGORÍAS DE TRABAJOS POR REALIZAR 53
21.1 OBRAS DE INTERFERENCIAS 54
22. PARTICULARIDADES DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PMT ... 54
22.1 TRAMITE DE APROBACIÓN DEL PMT ANTE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CUNDINAMARCA. 54
22.2 PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO 54
23. CONCLUSIÓN 55

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento establece el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) para la ejecución del proyecto de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado del municipio de Simijaca, Cundinamarca. Este plan tiene como objetivo garantizar una adecuada gestión del tránsito durante las actividades de obra, minimizando los impactos negativos sobre la movilidad vehicular y peatonal, así como asegurando la seguridad de los trabajadores, residentes y usuarios del entorno. Este PMT ha sido diseñado para cumplir con las normativas nacionales y regionales vigentes, buscando un equilibrio entre el desarrollo del proyecto y el bienestar de la comunidad.

2. OBJETIVO

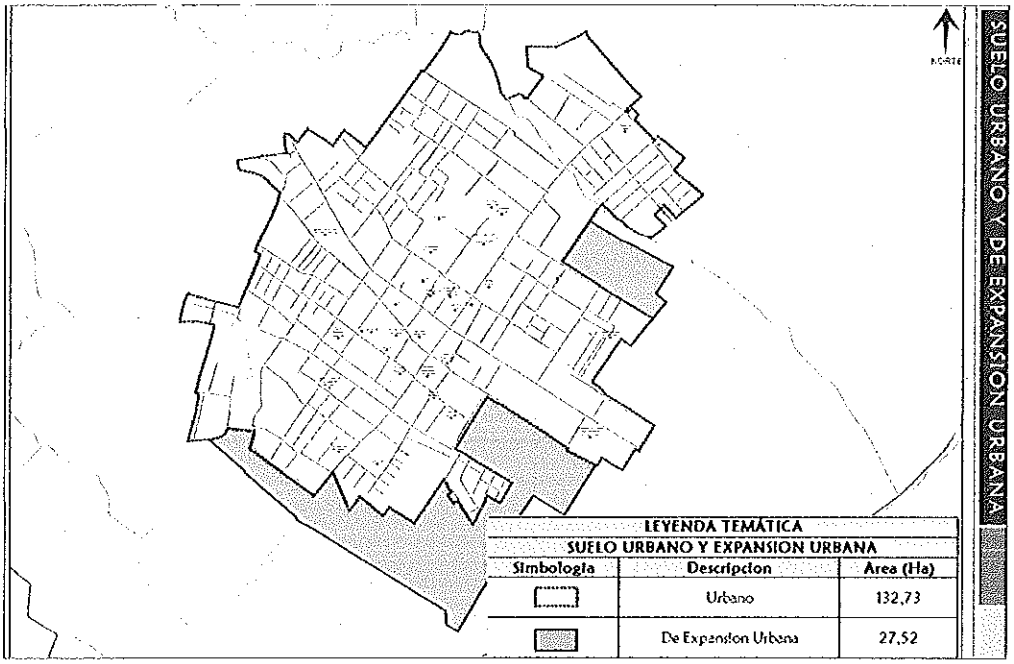
El objetivo de este documento es mitigar el impacto generado por las obras de la plaza de mercado de Simijaca durante la construcción del proyecto, con el propósito de proporcionar un ambiente seguro, limpio, ágil y cómodo para los conductores, peatones, personal de la obra y vecinos del lugar. Todo esto se realizará cumpliendo con las normas establecidas para la regulación del tránsito.

2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Generar el menor impacto posible en la movilidad en los tramos viales de la Calle 7 - la Calle 5 y Carrera 9 a – Carrera 11 a
- Procurar la seguridad e integridad de los usuarios, peatones y trabajadores.
- Evitar, en lo posible, la restricción u obstrucción de los flujos vehiculares y peatonales.
- Ofrecer a los usuarios una señalización clara y de fácil interpretación, que les facilite la toma de decisiones de forma oportuna, ágil y segura.
- Implementar rutas alternativas con elementos de control y operación del tránsito.
- Prestar atención continua a la seguridad en las vías dentro del área de influencia de la obra en ejecución.

3. LOCALIZACIÓN

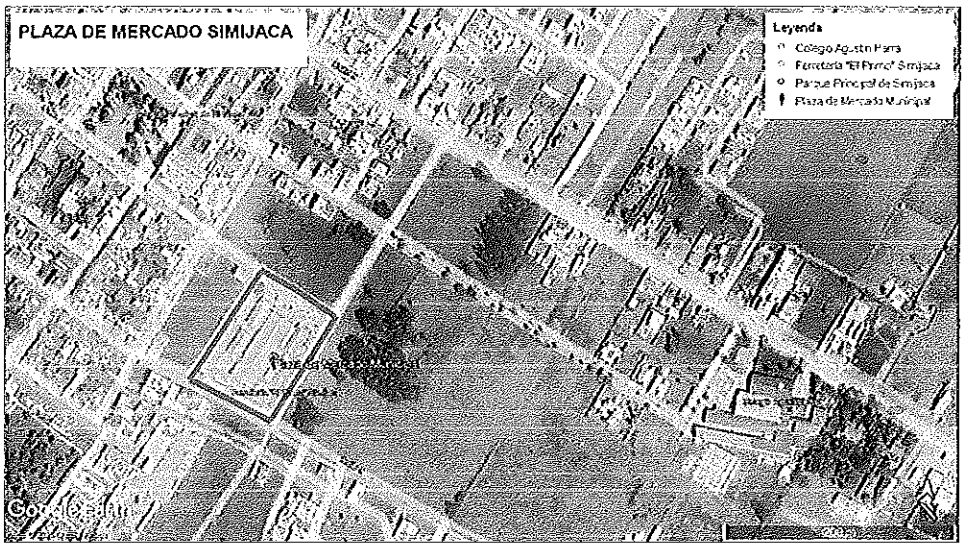
La Plaza de Mercado está ubicada en el municipio de Simijaca, en el departamento de Cundinamarca, Colombia. Su posición estratégica la convierte en un punto neurálgico para el comercio local y regional, siendo accesible desde las principales vías que conectan al municipio con localidades aledañas.



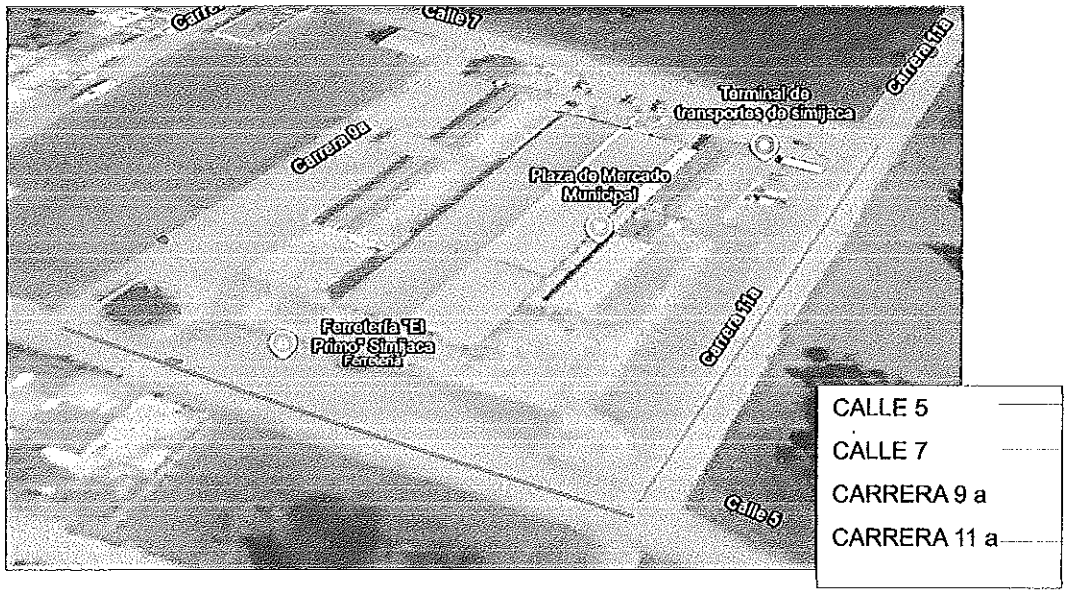
Coordenadas Geográficas:

- **Latitud:** 5°29'N
- **Longitud:** 73°50'W

La plaza se encuentra rodeada de viviendas, establecimientos comerciales y zonas urbanas densamente pobladas. El área inmediata es predominantemente plana, facilitando el acceso y el desarrollo de las actividades propias del mercado. La siguiente imagen ilustra la ubicación exacta y las áreas circundantes:



Las vías que se encuentran en el perímetro de la plaza de mercado son :



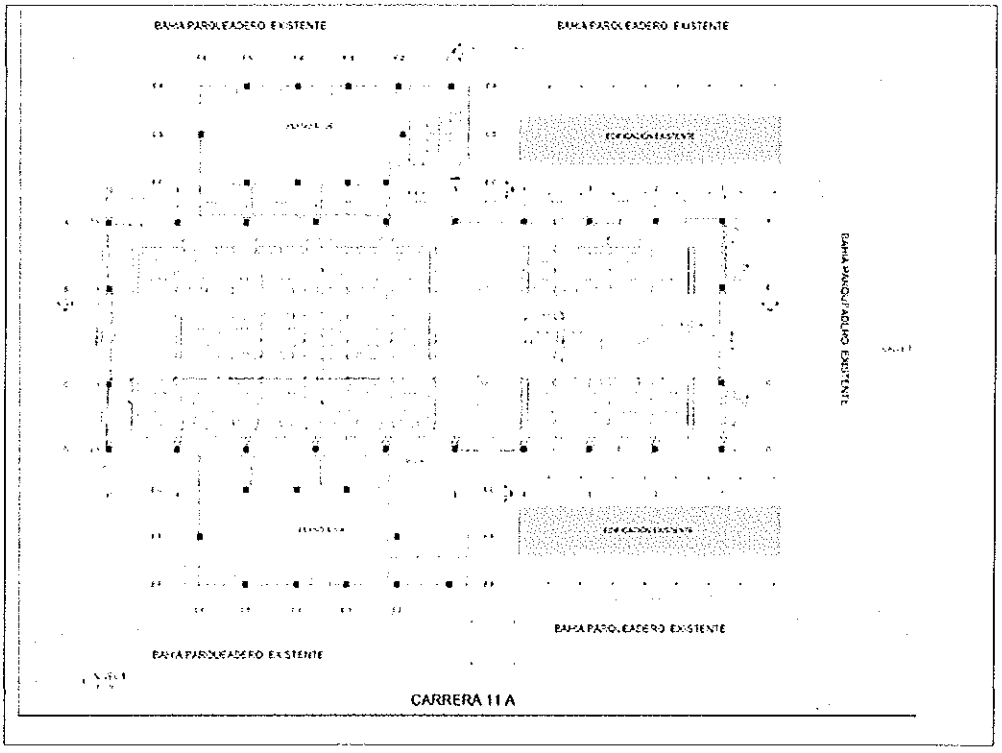
E-mail:
Teléfono: 3156163813
Nit: 660037746-6

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Plaza de Mercado se encuentra en el municipio de Simijaca, Cundinamarca, y es un espacio esencial para la actividad económica y social de la región. El proyecto de adecuación incluye:

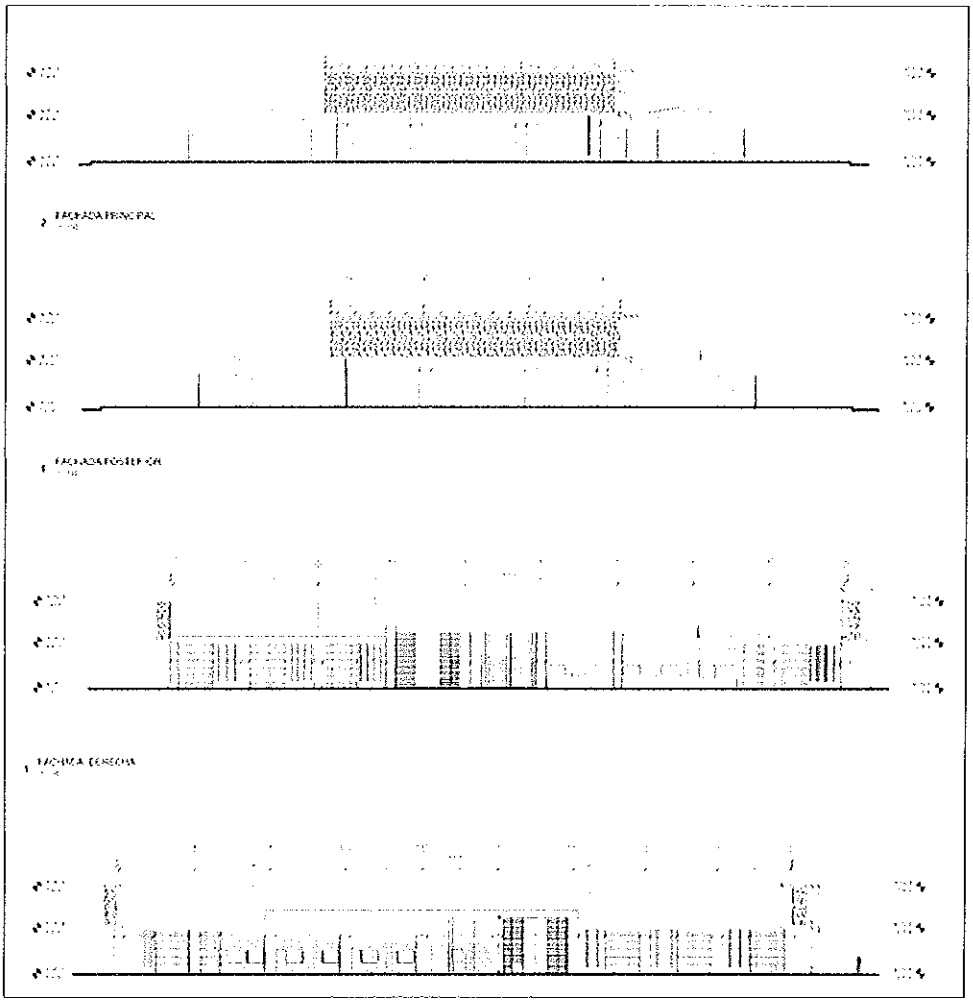
1. **Infraestructura:** Reparación de techos, pisos, paredes y locales deteriorados.
2. **Redes básicas:** Renovación de las redes eléctrica e hidrosanitaria.
3. **Control de plagas:** Implementación de barreras físicas y limpieza para mitigar la presencia de palomas.
4. **Salubridad:** Mejoras en sistemas de limpieza y recolección de residuos.

Con la Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca, se busca como primera instancia brindar un servicio óptimo para la población local. Este proyecto tiene la ambición de convertir la plaza en un epicentro comercial no solo para Simijaca, sino también para los municipios aledaños, aprovechando su considerable tamaño y ubicación estratégica.

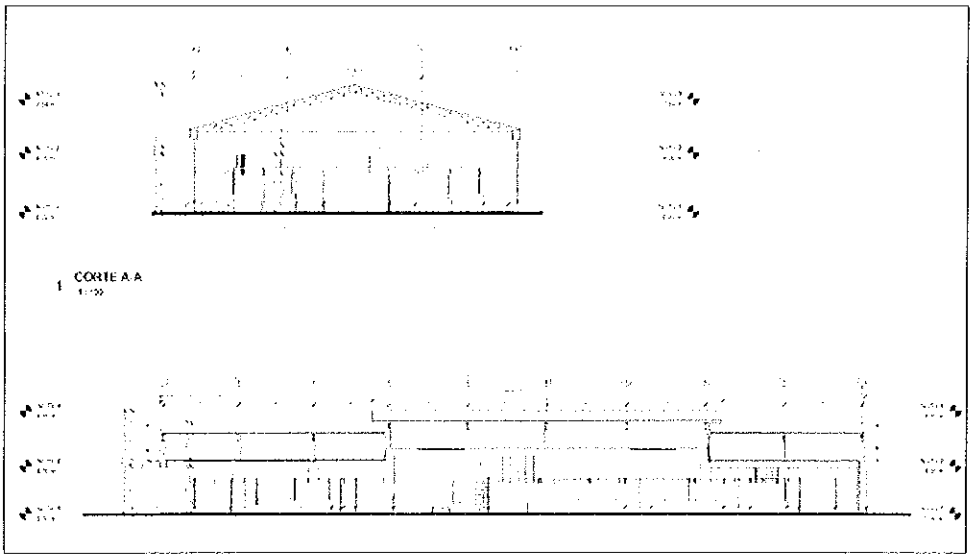


El proyecto abarca un área total de 1790 m2 metros cuadrados, distribuidos de manera eficiente para maximizar su uso y funcionalidad. Uno de los aspectos clave del proyecto es el mejoramiento de la fachada, la cual será transformada mediante la instalación de una envolvente de láminas perforadas. Este diseño no solo modernizará la apariencia de la plaza, sino que también creará una barrera entre el

interior y el exterior, mejorando la seguridad y el control del clima dentro de las instalaciones.



Para satisfacer la necesidad de un cerramiento interno en el pabellón central, se implementará un sistema de celosías y rejas, permitiendo así mantener la ventilación adecuada en las áreas colindantes y en el interior de la plaza, sin sacrificar la seguridad. Con el fin de mejorar la organización y el flujo dentro de la plaza, se ha diseñado un acceso principal que guiará a los peatones a recorrer todo el mercado, optimizando así las oportunidades de venta para los comerciantes. Además, se ha previsto una zona de acceso para descarga en la parte posterior de la plaza, facilitando la entrada y distribución de productos de manera ordenada y eficiente.

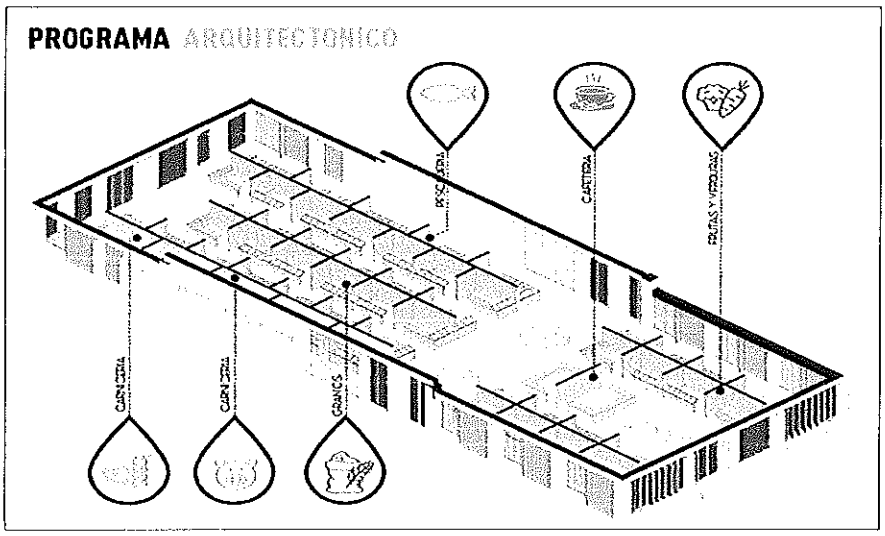


La distribución modular de los puntos de venta ha sido cuidadosamente planificada en tres tipologías distintas:

- Tipología A: Destinada para la venta de frutas, verduras, granos, entre otros productos similares. Cada puesto cuenta con un área de 9 m², y se disponen 42 puestos en total.

- Tipología B: Diseñada para pescaderías y alimentos que requieran más espacio o usos mixtos en general. Cada puesto tiene un área de 12 m², con un total de 10 puestos.

- Tipología C: Reservada para la venta de comidas, con dos puestos que cuentan con un área de 16 m² cada uno.



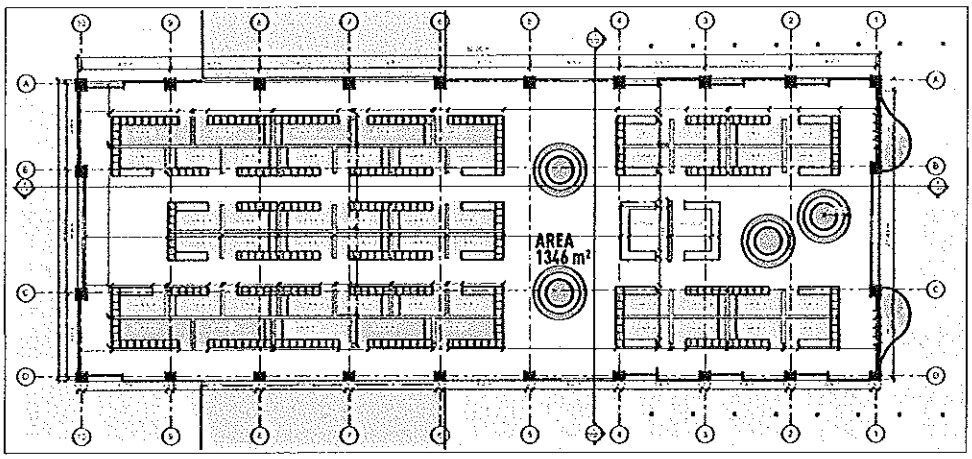
Además, las zonas actualmente utilizadas como bodegas serán readecuadas para generar espacios de venta de carnes frías, pescaderías y otros productos. Para mejorar la circulación y el ambiente dentro de la plaza, se han diseñado circulaciones lineales a lo largo del proyecto, complementadas con materas tipo banca que ofrecerán áreas de descanso y contribuirán a un entorno más acogedor. Se pretende revitalizar la estructura existente, recubriendo las columnas con Superboard, pintando la estructura metálica del techo, y reemplazando la teja para garantizar un espacio óptimo y protegido. Asimismo, se ha planificado la instalación de un cielo raso, lo que dificultará el acceso de aves al recinto, garantizando así la higiene en la plaza. El proyecto también contempla la renovación completa de las instalaciones eléctricas y sanitarias, hidráulicas y de red contra incendios, asegurando que la plaza cumpla con los estándares de higiene y seguridad necesarios. Se emplearán materiales de alta calidad para optimizar los espacios designados. Además, se plantea la remodelación de los baños, incluyendo el cambio de enchapes, sanitarios y puertas de los cubículos, dada la condición deteriorada en la que se encuentran actualmente.

El proyecto de Adecuación y Mantenimiento de la Plaza de Mercado del Municipio de Simijaca, Cundinamarca representa un paso crucial hacia la modernización y optimización de un espacio que es vital para la economía y el bienestar de la comunidad. A través de la implementación de mejoras estructurales, como la renovación de la fachada, la optimización de los puntos de venta, y la actualización de las instalaciones eléctricas y sanitarias, se busca no solo ofrecer un entorno más seguro y funcional, sino también posicionar la plaza como un epicentro comercial para los municipios vecinos. Estas intervenciones están diseñadas para perdurar, garantizando un espacio adecuado para el intercambio de bienes y servicios, y contribuyendo al progreso de la región. En definitiva, este proyecto no solo mejora la infraestructura existente, sino que también promueve un crecimiento económico sostenible y un mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Simijaca y sus alrededores.

En el planteamiento del programa arquitectónico, se presenta un cuadro de áreas que detalla los diferentes espacios necesarios para el funcionamiento eficiente de la Plaza de Mercado de Simijaca. Este cuadro incluye las siguientes áreas:

ESPACIO	AREA
TIPOLOGIA A	124 M2
TIPOLOGIA B	361M2
TIPOLOGIA C	32M2
VENTA DE (CARNES, PESCADOS, ETC..)	104M2
BAÑOS	26M2
BODEGAS	71M2
CIRCULACIÓN	832M2
AREA TOTAL:	1790M2

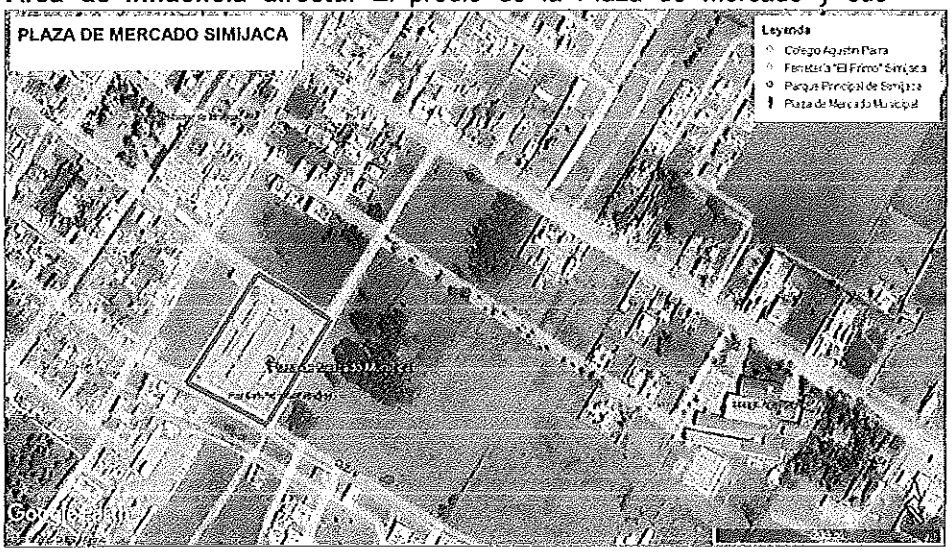
E-mail: [illegible]
Teléfono: 3156163813
Nit: 660037746-6



Este cuadro refleja la distribución estratégica de los espacios, asegurando que cada área cumpla con las necesidades específicas para el óptimo desarrollo de las actividades comerciales dentro de la plaza.

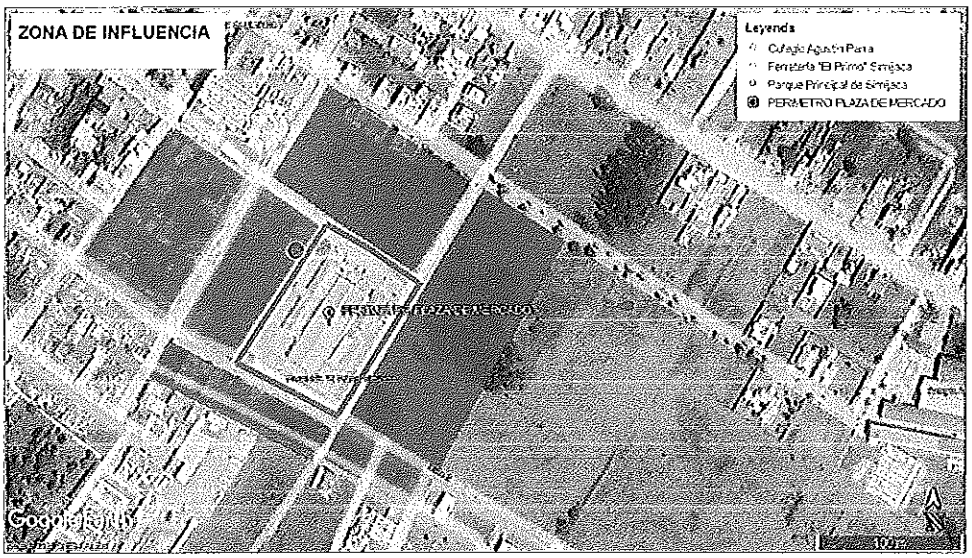
5. IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE influencia

1. **Área de influencia directa:** El predio de la Plaza de Mercado y sus



inmediaciones, donde se desarrollan las actividades de construcción.

2. **Área de influencia indirecta:** Sectores aledaños afectados por actividades como transporte de materiales y generación de ruido.



6. ALCANCE DE PMT

Obtener mediante el plan manejo de tránsito y la señalización preventiva una reducción de los riesgos de accidentalidad en la vía, la movilidad de flujo vehicular y peatonal cotidianas de los vecinos, que junto con la documentación existente del Ministerio de Transporte – Instituto Nacional de Vías (INVIAS), permita establecer el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y la señalización requerida para cada caso.

Según lo establecido en el Manual de Señalización Vial - Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorrutas de Colombia - Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorrutas de Colombia 2015, el PMT se define como "una herramienta técnica que plantea las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar o mitigar el impacto generado en las condiciones normales de movilización y desplazamientos de los usuarios de las vías (peatones, vehículos, ciclistas y comunidad en general) causados por la ejecución de una obra vial o aquellas que intervengan el espacio público, de manera que siempre se favorezca la seguridad de los usuarios de la vía, de los ciudadanos en general y de quienes participan en la construcción de la obra". De igual forma en dicho manual se enfatiza en que "En el PMT además de los aspectos técnicos, se deben definir los costos iniciales y operativos de su implementación, los cuales deben contemplarse en el presupuesto de la contratación" y por último menciona que "Los responsables de la elaboración del proyecto de Plan de Manejo de Tránsito serán el contratista y la entidad responsable de la obra que interfiera el espacio público. Será la autoridad de tránsito la responsable de aprobar dicho plan, en el caso de obras en vías urbanas."[1]

[1] COLOMBIA. MINISTERIO DE TRANSPORTE. Manual de Señalización Vial, dispositivos uniformes para la regulación de tránsito en calles, carreteras, y ciclorrutas de Colombia 2015.

7. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

Las estrategias para el manejo temporal del tránsito por obras civiles deben apoyarse en los siguientes principios fundamentales:

- La seguridad de los usuarios en áreas de control temporal del tránsito, debe ser un elemento integral y de alta prioridad de todo proyecto.
- La circulación vial deberá ser restringida u obstruida lo menos posible siempre y cuando desarrollo de los trabajos lo permita.
- Los conductores y los peatones deben ser guiados de manera clara mediante dispositivos, mientras se aproximan y atraviesan la zona de las obras.
- Con el propósito de asegurar niveles de operación aceptables, se deben realizar inspecciones rutinarias de los elementos de regulación del tránsito.
- Debido al incremento potencial de riesgos, durante la regulación temporal del tránsito, la seguridad en la zona debe tener constante atención.

8. MARCO LEGAL

Para efectos del presente Plan de Manejo de Transito se tendrá en cuenta la normativa citada a continuación:

a. Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, modificado por las leyes 903 de 2004, 1005 de 2006, 1239 de 2008, 1281 de 2009, 1310 de 2009, 1383 de 2010 y 1397 de 2010, el cual tiene como sustento constitucional el derecho fundamental que tiene todo colombiano, con las limitaciones que establezca la ley, a circular libremente por el territorio nacional, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Constitución Política de Colombia; y en el mandato constitucional, establecido en el numeral 25 del artículo 150 de la Constitución Política de Colombia, según el cual corresponde al Congreso hacer las leyes mediante las cuales deberá cumplir, entre otras, la función de "unificar las normas sobre policía de tránsito en todo el territorio de la República".[2]

• "Artículo 101. Normas para realizar trabajos en vía pública. Siempre que deban efectuarse trabajos que alteren la circulación en las vías públicas, el interesado en tal labor obtendrá en forma previa la autorización correspondiente de la autoridad competente y señalizará el sitio de labor mediante la colocación de señales preventivas, reglamentarias e informativas que han de iluminarse en horas nocturnas.

Los proyectos de edificación que causen modificaciones al sistema de tránsito o se constituyan en un polo importante generador de viajes tales como parques de diversiones, centros comerciales, estadios, centros culturales y otros, deberán tener la aprobación del organismo de tránsito de la jurisdicción.

Toda persona de derecho público o privado interesada en realizar alguna intervención en la vía pública pondrá en conocimiento de la autoridad de tránsito local la licencia que se le conceda para tal propósito, el lugar de la intervención y su duración estimada con una antelación no inferior a ocho (8) días, para que esta le autorice y tome las medidas oportunas para mitigar el impacto que en la circulación pueda producir la intervención, pudiendo, si así lo amerita la índole de la labor, restringir o suspender el tránsito por la vía, disponiendo su traslado a trayectos alternos, y señalizándola de acuerdo con las restricciones que determine la autoridad competente.

Una vez terminada la intervención, es responsabilidad de la persona de derecho público o privado el retiro de todos los dispositivos de control de tránsito utilizados, so pena de ser

multado por la autoridad de tránsito competente. En los eventos previstos en los incisos anteriores el interesado deberá presentar junto con su solicitud un plan de señalización y desvíos (el cual debe contener todos y cada uno de los puntos citados a continuación en su estricto orden y numeración), para su respectivo estudio y aprobación por parte de la autoridad competente. Parágrafo. El Ministerio de Transporte determinará, los elementos y los dispositivos de señalización necesarios en las obras de construcción"[3]

9. METODOLOGIA Y GENERALIDADES

Como parte de los documentos técnicos del proyecto, se elabora el documento PMT en función de las condiciones actuales de operación de los tramos viales específicos, así como a partir de visitas de campo con fines de observar el comportamiento del flujo vehicular y la presencia o no de peatones frecuentes en las áreas del proyecto, para establecer las características de la situación actual de la vía.

Para la formulación del PMT, se tuvieron en cuenta varios aspectos adicionales, entre los que se pueden destacar, la localización de las obras, el trazado geométrico, la magnitud del tránsito automotor, los diferentes tipos de usuarios que diariamente pasan por esta vía, y la longitud de los tramos a intervenir, entre otras.

La información mencionada anteriormente se presenta en el diagnóstico de las vías a intervenir, el cual hace parte de los productos técnicos del proyecto. Cabe mencionar que para atender los inconvenientes que se puedan generar por la intervención de la vía, se ha tenido en cuenta lo estipulado en el Manual de Señalización Vial del INVIAS – 2015.

El desarrollo del plan de manejo del tránsito en la zona de influencia de las obras comprende las etapas siguientes:

a. Conocimiento de las características de las obras.

b. Identificación de las características generales de la zona de influencia de la obra.

c. Toma de información básica requerida para elaborar el plan de manejo del tránsito.

d. Diseño del plan de manejo del tránsito.

e. Puesta en marcha del plan de manejo del tránsito.

f. Supervisión del plan de manejo del tránsito.

[2] COLOMBIA. ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de Colombia 1991. Gaceta Asamblea Constituyente. Bogotá, D.C., 1992.
no 116. Art. 24 y 150
3 COLOMBIA. MINISTERIO DE TRASPORTE. Ley 769 (06, agosto,2002). Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial. Bogotá D.C., 2002, no. 44.893. art.101.

10. BENEFICIO DEL PMT

Evitar o disminuir la probabilidad de accidentes de tránsito a los usuarios de la vía y a los contratistas, además de minimizar las incomodidades a los habitantes y usuarios de las vías cercanas al sitio del proyecto, así como el impacto visual en el sector por los procesos constructivos de obra.

11. CARACTERISTICAS DE LA OBRA

11.1 TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo de construcción de las obras está estimado en cuatro (04) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio; este tiempo de ejecución no contempla contratiempos que se llegasen a presentar por causas ajenas a las actividades mismas de la obra.

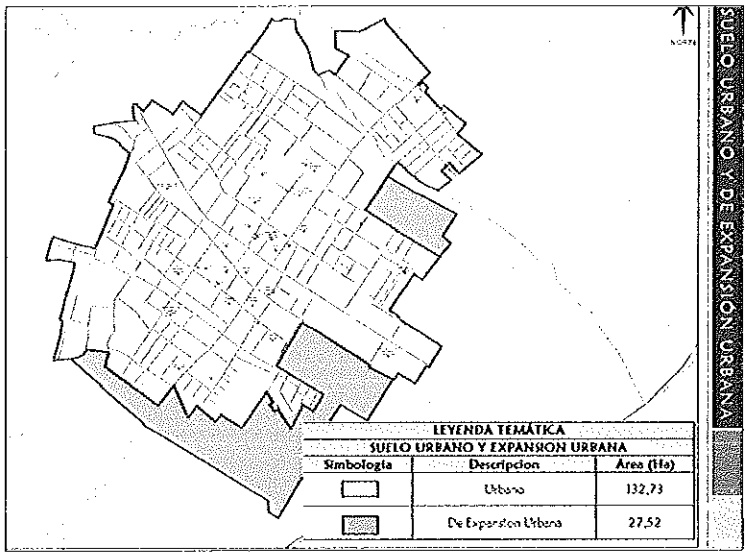
11.2 EQUIPO Y MAQUINARIA EMPLEADOS

Para la construcción del proyecto se empleará la siguiente maquinaria y equipos los cuales tendrán inspecciones permanentes:

- Retroexcavadora
- Volquetas • Vibro compactador
- Saltarines, canguros y rana
- Mezcladora
- Vibrador de Concreto

11.3 USO PREDOMINANTE

El área de influencia del proyecto, según el respectivo Esquema de ordenamiento territorial EOT corresponde a uso del perímetro urbano, conformado por las áreas del territorio municipal destinadas a expansión de vivienda urbana, terrenos que cuentan con infraestructura vial a nivel de subrasante y redes primarias de energía, que posibilitan su expansión urbanística.



El área de influencia del proyecto se encuentra ubicado en el Municipio de Simijaca, específicamente sobre la Calle 7 - la Calle 5 y Carrera 9 a – Carrera 11 a. Este sector es importante en el Municipio de Simijaca, ya que se ubica de manera estratégica como Plaza de mercado principal del Municipio el cual hace parte de la red de infraestructura urbana que ofrece servicios de calidad a los ciudadanos por lo cual permite la interacción económica y de abastecimiento entre la comunidad, por lo tanto, se establecimiento como eje significativo de movilidad.

12. DISEÑO DEL PLAN DE MANEJO DE TRANSITO

El presente plan de manejo de tráfico es un documento técnico en el cual se proponen estrategias, alternativas y actividades para minimizar o mitigar el impacto generado causados por la ejecución de una obra sobre vía pública o privada abierta al público, o aquellas que intervengan en el espacio público o sobre predios, cuyas actividades de obra interfieran en mayor o menor medida las condiciones de movilidad de los usuarios en la vía a intervenir y su zona de influencia.

El objetivo principal del PMT, será siempre favorecer la seguridad integral de todos los usuarios de la vía (peatones, ciclistas, conductores y pasajeros de vehículos privados y públicos y la comunidad en general).

Teniendo en cuenta que el Código Nacional de Tránsito en su artículo 101, exige que toda obra de construcción y/o actividades de intervención sobre vía y/o espacio público, debe obtener un permiso emitido por la autoridad competente y que según lo establecido en el en el capítulo 4 del Manual de Señalización vial 2015, adoptado mediante la Resolución 1885 de 2015 emitida por el Ministerio de Transporte, toda obra e intervención sobre vía y espacio público debe contar con un PMT en el cual se establezca la señalización y dispositivos de regulación vial necesarios para garantizar la seguridad de los usuarios.

El Plan general de Manejo de Tráfico tiene como objetivo mitigar el impacto que puedan ejercer las obras del proyecto en la intervención de los perfiles viales localizados sobre el área de influencia directa del proyecto.

12.1 MANEJO DEL TRANSITO VEHICULAR ESCOLAR, PUBLICO, PRIVADO DE CARGA PESADA , MOTOCICLETA

Dado que el alcance del proyecto establece la Intermitencia en los tramos viales durante su proceso constructivo, este "PMT" se propone realizar el proyecto por frente de trabajo coordenado, que tengan el menor impacto para la movilidad.

12.2 MANEJO DE TRANSITO PEATONES Y CICLISTAS

Se dispondrá de todos los elementos necesarios exigidos por las normas para dar seguridad y accesibilidad a los peatones y ciclistas, se implementará señales verticales y horizontales que orienten al usuario, así como senderos peatonales delimitados por pasamanos y soportados por teleras. En caso tal de que un peatón presente alguna discapacidad o se presente una emergencia, se le prestara la debida ayuda por medio del personal encargado especialmente para dicho evento.

Los peatones y ciclistas son los más vulnerables en la vía, especialmente en la zona adjunta a las obras y en condiciones de tránsito alteradas, por lo tanto, se requieren que en los planes de manejo del tránsito se diseñen los elementos y dispositivos necesarios para dar la seguridad y accesibilidad necesarias. Así mismo, se debe tomar en cuenta que los peatones son los más difíciles de controlar en la vía. El manejo de peatones en la zona de influencia comprende aspectos como:

✓ Señalización horizontal y vertical de pasos peatonales claramente establecidos.

✓ Ajustes en los semáforos peatonales o habilitación de fases especiales para los peatones.

✓ Implementación de cruces y senderos peatonales temporales debidamente señalizados.

En casos de alternativas de manejo del tránsito que involucran carriles o calzadas reversibles, o contraflujos, el plan de manejo de peatones incluye canalizaciones, señalización e información abundante a los usuarios, dado que la experiencia muestra altos índices de accidentalidad para estas situaciones.

12.3 MANEJO DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCION O DEMOLICION- RCD

El manejo de los materiales provenientes de demoliciones y excavaciones tendrá como destino el sitio estipulado en el plan de manejo ambiental dentro del Municipio de Simijaca.

Cuando se requiera la utilización temporal del espacio público para el almacenamiento de escombros o materiales de construcción o para la adecuación, transformación o mantenimiento de obras, se deberá delimitar, señalizar y acordonar el área en forma que se facilite el paso peatonal o el tránsito vehicular. Los escombros y materiales de construcción deberán estar apilados y totalmente cubiertos.

Las volquetas encargadas del transporte deben estar en buen estado y no tener fisuras que dejen salir el material transportado, la carga será protegida con carpas o lonas debidamente aseguradas con ganchos.

12.4 TRANSPORTE DE MATERIALES

Para realizar dichos recorridos se exigirá y se verificará que cumplan con las normas para el transporte de materiales de construcción y cuenten con su documentación y permisos en regla. A demás de las siguientes consideraciones generales:

- Se deberá cumplir a cabalidad con los lineamientos establecidos en la resolución 541 de 1994, en relación con el cargue, descargue, transporte y almacenamiento de los materiales de construcción, entre otros, como arenas y gravas.
- Se deberán respetar los límites de velocidad establecidos.
- Se deberán respetar las señales de tránsito.
- Los vehículos que transportan materiales solo podrán desplazarse por las vías previamente establecidas.
- Se deberá cubrir con lona los materiales siempre que no estén haciendo cargue o descargue de los mismos.
- Todos los vehículos utilizados para el transporte de materiales deberán estar en perfecto estado de calibración y funcionamiento.
- Todos los vehículos utilizados para el transporte de materiales deberán contar con su respectivo certificado de emisión de gases.
- Los conductores de los vehículos al igual que estos, deberán contar con su documentación al día.

12.5 ZONA DE DESCARGUE Y DESCARGUE DE MATERIALES

Si se llegase a necesitar del acopio de material granular para garantizar la programación de los trabajos se usara el espacio público del perímetro de la plaza de mercado, y se dispondría de una zona de cargue y descargue de material granular que deberá cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

• Estar ubicado dentro de la zona de influencia del proyecto o en las proximidades de este.

• Su nivel del piso deberá estar por encima de la cota máxima de inundación conocida.

• Estar debidamente señalizado y con su respectivo aislamiento.

• Estar cubierto.

• Tener facilidad de acceso y maniobrabilidad.

• Contar con sus respectivos drenajes debidamente acondicionados.

• Estar provistos de recipientes para la recolección selectiva de residuos.

• Contar con iluminación adecuada.

• Estar provistos de extintores.

E-mail:
Teléfono: 3156163813
Nit: 860037746-6

12.6 ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS DE CARGA

Se dispondrá de la señalización correspondiente para brindar a la comunidad la seguridad necesaria a la hora de las salidas y entradas de vehículos de carga, se contará con auxiliares de tránsito (paleteras) los cuales brindaran el seguimiento a los vehículos, por lo que se les dará el manejo adecuado exigiendo que permanezcan carpadas durante el transporte de materiales, igualmente durante el cargue y descargue de materiales se implementara un paleteo para el control del tránsito.

La entrada de vehículos de carga debe estar totalmente señalizada como lo exige la SIO-05-01. SI 05-03 ENTRADA Y SALIDA DE VOLQUETAS, esta señal se empleara para indicar a los conductores sobre la proximidad a un tramo de vía en el cual se ha destinado para el uso de maquinaria pesada destinada al cargue y descargue de materiales, se debe contemplar la hora de cargue y descargue para que al momento de realizar la socialización del proyecto lo comente a la comunidad y usuarios en general así evitaremos el mal uso de movilidad y se implantará cultura vial en esta área a intervenir.

12.7 LIMPIEZA DEL SITIO DE LOS TRABAJOS

Estará a cargo del personal que labora en la obra, donde se recogerán los desechos producto de las labores diarias en bolsas de plástico y se realizara de manera diaria al finalizar los trabajos en el tramo intervenido y zonas aledañas a estos trabajos.

12.8 DISPOSICION DE DESECHOS Y SOBRANTES

Con el fin de evitar la contaminación, que pueda generar los residuos sólidos provenientes de los trabajos en obra, se realizará el manejo de los mismos, el cual consistirá básicamente en los siguientes aspectos:

• Realizar una adecuada disposición de los residuos sólidos o desechos generados, mediante la localización de recipientes de recolección en las zonas escogidas para tal fin en el frente de trabajo.

• Adecuación de un sitio para la recolección temporal de los residuos.

• Se implementará un programa de reciclaje, para lo cual se deben colocar en el sitio de almacenamiento temporal de residuos, canecas debidamente señalizadas, para almacenar selectivamente los siguientes materiales:

✓ Papel y cartón

✓ Plásticos

✓ Vidrio

✓ Metales

✓ Desechos orgánicos

13. SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA PARA LA ZONA DE OBRA

Cuando se ejecutan trabajos de construcción en una determinada vía como es el caso de la construcción de andenes y amoblamiento urbano, se presentan condiciones especiales que afectan la circulación de vehículos y personas.

Para dicha situación se deben implementar medidas técnicas apropiadas, que se incorporan a lo largo de la ejecución del proyecto, esto con el objeto de reducir el riesgo de accidentes del flujo vehicular (conductores), el flujo peatonal (transeúntes) y personal de la obra que intervienen en el mismo.

Los dispositivos para la regulación del tránsito, en cada tramo o tramos de las vías a intervenir deberán ubicarse con anterioridad al inicio de la obra, permanecer durante la ejecución de la misma y serán retirados una vez cesen las condiciones que dieron origen a su instalación. Deberán permanecer en el lugar solamente las señales y dispositivos que sean aplicables a las condiciones existentes y ser removidas o cubiertas las que no sean requeridas.

13.1 SEÑALIZACION RECOMENDADA

El presente documento establece la señalización necesaria y suficiente a instalar en obra, de modo que la misma se pueda ejecutar evitando los riesgos a que se puede ver expuesto cualquier ciudadano que circula por el sector de la obra. Su aplicación debe darse tanto por la interventoría como para el ingeniero residente de la obra, de toda forma que en caso de dudas o necesidades no contempladas en el presente documento deberá consultarse el manual de señalización vial dispositivos uniformes para la regulación de tránsito en las vías de Colombia.

Para la implementación de dicha señalización se dará cumplimiento a lo establecido por el Manual en cuanto a especificaciones, tamaños, calidades, y respetar los siguientes requisitos: ser reflectivas, estar convenientemente iluminadas, claras, legibles y suficientemente limpias, de manera que su visibilidad sea óptima al usuario.

Este tipo de señalización es temporal y su instalación será anterior a la iniciación de las obras, serán utilizadas en el frente de trabajo y serán diseñadas de tal forma que puedan ser transportadas fácilmente, así mismo serán acondicionadas y/o restituidas en caso de daño, pérdida o de no presentar las condiciones adecuadas para brindar una información clara y precisa al usuario. En las vías cercanas al sitio de la obra se usarán señales de carácter preventivo, reglamentario, informativo y dispositivos para la canalización del tránsito, algunas de estas señales son.

13.1.1 SEÑALIZACION PREVENTIVA

Las señales preventivas, denominadas además de advertencia de peligro, tienen como propósito advertir a los usuarios de las vías de riesgos y/o situaciones imprevistas de carácter permanente o temporal e indicarles su naturaleza. Estas señales requieren que los conductores tomen las precauciones del caso ya sea reduciendo la velocidad o realizando maniobras necesarias para su propia seguridad, la del resto de los vehículos y las de los peatones.

13.1.2 UBICACIÓN DE LAS SEÑALES DE PREVENCIÓN

Su propósito es advertir a los usuarios de la vía sobre el cambio de condiciones o la existencia y naturaleza de riesgos y/o situaciones imprevistas presentes en la vía o en sus zonas adyacentes. Las señales preventivas tienen forma de rombo y sus colores serán naranja para el fondo y negro para símbolos, textos, flechas y orla, con excepción de las señales SPO-01 TRABAJOS EN LA VÍA y SPO 03 AUXILIAR DE TRÁNSITO, que son de fondo naranja fluorescente.

Cuando la distancia entre la señal de prevención y el inicio de la condición peligrosa es superior a 300 m, se debe agregar a la señal una placa adicional que indique tal distancia, como lo muestra la siguiente imagen. Si dicha distancia es menor a un kilómetro, la indicación se da en múltiplos de 100 m, y si es mayor se redondea a kilómetros enteros. Se colocarán a el (los) lado(s) (derecho y/o izquierdo) de la vía que se afecte por la obra.

13.1.3 TRABAJOS EN LA VIA

SPO-01. TRABAJOS EN LA VÍA

SPO-01



Esta señal es de obligatoria instalación y se utiliza para advertir a los conductores que las condiciones de tránsito se modifican más adelante por la realización de obras en la vía. Se debe ubicar antes del área de transición o canalización, a una distancia que depende de la velocidad máxima permitida antes de la zona de trabajo, y de aquella autorizada en la zona misma y otras variables, como tiempo de reacción.

En la Tabla 4-2 se presentan distancias mínimas recomendadas, suponiendo una diferencia de velocidades máximas de aproximadamente 10 m/s; por ejemplo: pasar de 100 a 70 km/h, una desaceleración de 1 m/s2, un tiempo de reacción de 5 segundos, con tránsito bajo o moderado.

Tabla 4-2 Distancias mínimas recomendadas		
Velocidad máxima antes zona de trabajos (km/h)	Distancia (D) mínima entre señal TRABAJOS EN LA VÍA (SPO 01) e inicio área de transición o canalización (m)	
	Vías rurales	Vías urbanas
Menor o igual a 40	100	30
50	150	60
60	200	150
70	270	250
80	350	350
90	400	400
100	500	500
110	550	-
120	650	-

13.1.4 MAQUINARIA EN LA VIA

SPO-02. MAQUINARIA EN LA VÍA

SPO-02



Esta señal se utiliza para advertir sobre la presencia de maquinaria en la zona de trabajo, la que generalmente circula a baja velocidad o puede encontrarse entrando o saliendo de la vía o estacionada.

Su ubicación con respecto a los sectores donde entran o salen dichos vehículos pesados depende de la velocidad máxima permitida en la zona de trabajo y se recomiendan las distancias detalladas en la Tabla 4-3.

Tabla 4-3 Distancias mínimas de instalación recomendadas en vías rurales	
Velocidad máxima zona de trabajos (km/h)	Distancia mínima a entrada o salida de maquinaria (m)
80	250
70	200
60	160
50	140
40	100

13.1.5 BANDERERO

SPO-03. BANDERERO

SPO-03

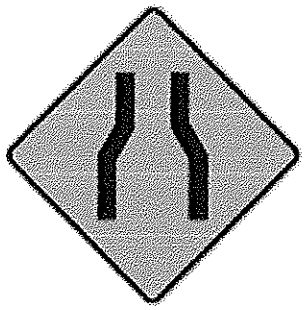


Esta señal se utiliza para advertir que más adelante el tránsito por la zona de obras es controlado por un auxiliar de tránsito que utilizará señales manuales tipo "banderero". Por motivos de seguridad de este trabajador, la velocidad máxima permitida en el sector que se ubica el auxiliar de tránsito no debe superar los 50 km/h. En zonas de obras con velocidades máximas superiores, deben adoptarse medidas para disminuir la velocidad gradualmente, hasta 50 km/h, por lo menos 200 m antes en vías rurales y 100 m en urbanas.

Esta señal deber ser de color naranja fluorescente. La señal debe ubicarse por lo menos 350 m antes del punto de control en vías rurales y 120 m en urbanas, recomendándose que sea reiterada antes del punto donde el banderero se ubique. De ser necesario otros tipos de señales preventivas dentro de la obra se buscarán las indicadas por el manual de señalización vial.

13.1.6 ANGOSTAMIENTO EN AMBOS LADOS

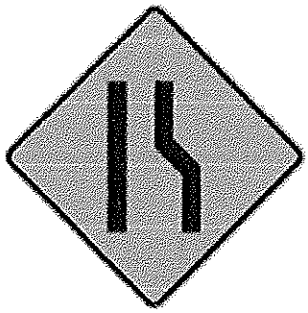
SPO-04. ANGOSTAMIENTO A AMBOS LADOS



Esta señal debe ser usada para advertir un estrechamiento de la calzada a ambos lados. Cuando dicho estrechamiento implique la eliminación de uno o más carriles, puede utilizarse la leyenda "A XXX CARRIL (ES)" que indica el número de carriles disponibles más adelante en la vía

13.1.7 ANGOSTAMIENTO A LA DERECHA

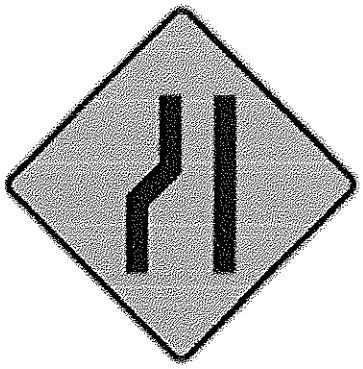
SPO-05. ANGOSTAMIENTO A LA DERECHA



Esta señal debe ser usada para advertir un estrechamiento al costado derecho de la calzada. Cuando dicho estrechamiento implique la eliminación de uno o más carriles, puede utilizarse la leyenda "A XXX CARRIL (ES)" que indica el número de carriles disponibles más adelante en la vía.

13.1.8 ANGOSTAMIENTO A LA IZQUIERDA

SPO-06. ANGOSTAMIENTO A LA IZQUIERDA



Esta señal debe ser usada para advertir un estrechamiento al costado izquierdo de la calzada. Cuando dicho estrechamiento implique la eliminación de uno o más carriles, puede utilizarse la leyenda "A XXX CARRIL (ES)" que indica el número de carriles disponibles más adelante en la vía.

13.1.9 SEÑALES REGLAMENTARIAS

Tienen por finalidad notificar a los usuarios de las vías las prioridades en el uso de las mismas, así como las prohibiciones, restricciones, obligaciones y autorizaciones existentes.

Estas señales tienen su forma circular y solo se acepta inscribir la señal misma en un rectángulo cuando lleva una leyenda adicional. Se exceptúan las señales PARE y CEDA EL PASO. Sus colores son blanco, rojo, negro y excepcionalmente verde.

Estas señales son tratadas en detalle en el Capítulo 2 del manual de INVIAS – 2015.

Los trabajos en las vías públicas o en las zonas próximas a ellas que afecten el tránsito, originan situaciones que requieren atención especial. Si en tales condiciones son necesarias medidas de reglamentación diferentes a las usadas normalmente, los dispositivos reglamentarios permanentes se removerán o se cubrirán adecuadamente y se reemplazarán por los que resulten apropiados para las nuevas condiciones del tránsito. Estas señales se identificarán con el código SRO- Número. En los sectores en donde se limite el peso del vehículo, o el peso por eje permitido, además de utilizar las señales reglamentarias correspondientes, en la medida de lo posible se habilitará un desvío para los vehículos que excedan los límites señalados para el tramo sometido a la realización de las obras.

Se podrán utilizar las siguientes, para la señalización de obras que afecten las vías:

13.1.9.1 VÍA CERRADA

SRO-01. VÍA CERRADA

SRO-01



Esta señal se empleará para notificar a los conductores el inicio de un tramo de vía por el cual no se permite circular mientras duren las obras.

13.1.9.2 DESVÍO

SRO-02. DESVÍO

SRO-02

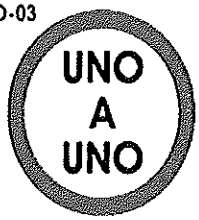


Esta señal se empleará para notificar el sitio mismo en donde es obligatorio tomar el desvío señalado.

13.1.9.3 PASO UNO A UNO

SRO-03. PASO UNO A UNO

SRO-03



Se usará esta señal para reglamentar el paso alternado de los vehículos, cuando en una calzada de dos carriles se cierra uno de ellos.

13.1.10 Señales informativas

Las señales informativas tienen como propósito orientar y guiar a los usuarios de la vía a través de la zona de obras, entregándoles la información necesaria con suficiente anticipación para que puedan transitar por ella de la forma más segura, simple y directa posible.
Son rectangulares y su lado mayor puede colocarse tanto horizontal como verticalmente. Su color de fondo es naranja y sus símbolos, letras y orla negros. La primera señal debe ser naranja fluorescente. Se utilizarán señales informativas en la ejecución de obras, para indicar con anterioridad el trabajo que se realiza, distancia y otros aspectos que resulten importante destacar. Se identifican en el código SIO-número.
Las medidas de la señal informativa dependen del tamaño de letra, de la o las leyendas y demás elementos a escribir en ella.
Las señales informativas en la ejecución de obras que afectan el tránsito por las vías son:

13.1.10.1 APROXIMACIÓN A LA OBRA EN LA VÍA

SIO-01. APROXIMACIÓN A OBRA EN LA VÍA

SIO-01



Esta señal se empleará para advertir a conductores y peatones la aproximación a un tramo de vía afectado por la obra. La señal llevara la leyenda "OBRA EN LA VÍA", seguida de la distancia a la cual se encuentra la obra. Se podrá usar conjuntamente con otras señales o repetirla variando la distancia.

13.1.10.2 INFORMACIÓN DE INICIO O FIN DE OBRA

SIO-02. SIO-03. INFORMACIÓN DE INICIO O FIN DE OBRA

SIO-02



SIO-03



Esta señal indicará el inicio de los trabajos en la vía o zona adyacente a ella, con el mensaje "INICIO DE OBRA". Igualmente, se instalará otra señal con las mismas características, pero indicando el sitio de finalización de la obra, con la leyenda "FIN DE OBRA".

13.1.10.3 CARRIL CERRADO (DERECHO CENTRO IZQUIERDO)

SIO-04. CARRIL CERRADO (DERECHO-CENTRO-IZQUIERDO)

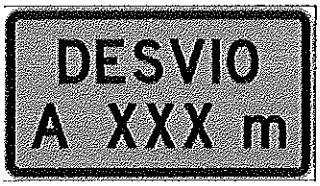
SIO-04



Esta señal se empleará para prevenir a los conductores sobre la proximidad a un tramo de vía en el cual se ha cerrado uno o varios carriles de circulación. El texto de la señal deberá mencionar el (los) carril(es) inhabilitado(s) para el servicio. Por ejemplo: "CARRIL CENTRAL CERRADO".

13.1.10.4 DESVÍO A XXX M

SIO-05. DESVÍO A XXX M

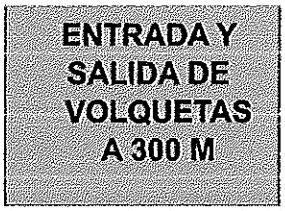


Esta señal informa sobre la proximidad de un desvío en la zona de obras. La señalización de DESVÍO se usará solo en el caso de tener que dirigir el tránsito a la otra ruta o calzada. Debe indicar siempre la distancia a la que esta se encuentra. En vías rurales puede ser reiterada al menos una vez.

13.1.10.5 ENTRADA Y SALIDA DE VOLQUETAS

SIO-05-01. SI-05-03 ENTRADA Y SALIDA DE VOLQUETAS





Esta señal se empleará para indicar a los conductores sobre la proximidad a un tramo de vía en el cual se ha destinado para el uso de maquinaria pesada destinada al cargue y descargue de materiales.

13.1.10.6 DESVÍO

SIO-07. DESVÍO



Esta señal se utiliza para indicar a los usuarios el tipo de maniobra requerida para continuar circulando a través de la zona de obras. Se debe ubicar justo antes del lugar donde nace el desvío, con la flecha indicando en qué dirección y sentido continua la vía.

A lo largo del desvío puede ser reiterada cuando se produzcan cambios de dirección importantes.

13.1.10.7 FIN DESVÍO

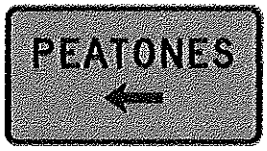
SIO-0. FIN DE DESVÍO



Esta señal informa a los conductores sobre el fin de la restricción a la circulación por la ruta en que se encontraban los vehículos antes de ingresar al desvío.

13.1.10.8 PEATONES

SIO-24. PEATONES



Esta señal indica a los peatones que deben circular por un sector especialmente habilitado para ellos.

13.1.11 DISPOSITIVOS PARA CANALIZACIÓN DE TRÁNSITO

Su propósito es delimitar las superficies disponibles para el tránsito, guiar a los conductores y peatones a través de la zona de trabajo, y aislar las áreas destinadas a la obra propiamente. También permiten definir las variaciones en el perfil transversal, garantizándose de esta forma un nivel de seguridad adecuado tanto a los usuarios de la vía como al personal a cargo de los trabajos.

La canalización de una zona de trabajos en las vías cumple las funciones de guiar a los peatones y conductores de vehículos en forma segura a través del área afectada por la obra, advertir sobre el riesgo que ésta representa y proteger a los trabajadores. Se materializa a través de los elementos presentados en esta sección, los que además de cumplir con los estándares mínimos aquí especificados, deben ser de forma, dimensiones y colores uniformes a lo largo de toda la zona de trabajos.

El diseño de la canalización debe proveer una gradual y suave transición, ya sea para desplazar el tránsito de un carril hacia otra, para conducirlo a través de un desvío o para reducir el ancho de la vía.

13.1.11.1 CONOS

Los conos se emplean cuando se requiera delinear carriles temporales de circulación, generalmente dados por la desviación temporal del tránsito por una vía, variación del trazado, ancho y número de carriles o la delimitación de carriles de tránsito que entren a una zona de reglamentación especial o durante la instalación de señalización horizontal.

Su altura mínima es de 0,7 m. Sin embargo, esta debe aumentarse en vías con altos volúmenes de tránsito, o en vías donde frecuentemente transiten vehículos pesados (buses y/o camiones) o las velocidades máximas permitidas sean superiores a 60 km/h, como se detalla en la Tabla .

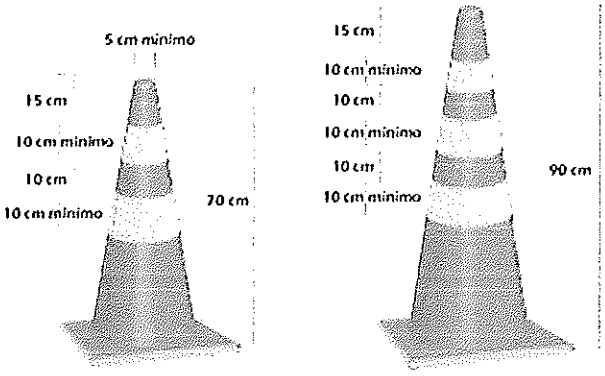
La base de los conos debe ser de tamaño, forma y masa suficiente para mantenerlos estables frente a corrientes de aire provocadas por vehículos. La base debe ser de forma poligonal que garantice que, en el caso de caída del cono sobre la superficie de rodadura de la vía, este no ruede fácilmente sobre su base.

Tabla 4-7. Altura mínima de conos

Velocidad máxima en zonas de trabajo (km/h)	Altura mínima de conos (cm)
Menor o igual a 50	70
60	70
70	90
80	90
Mayor a 80	90

La forma de los conos y las dimensiones de sus elementos – retrorreflectantes, base, etc.– deben ser homogéneas en toda la zona de trabajos.

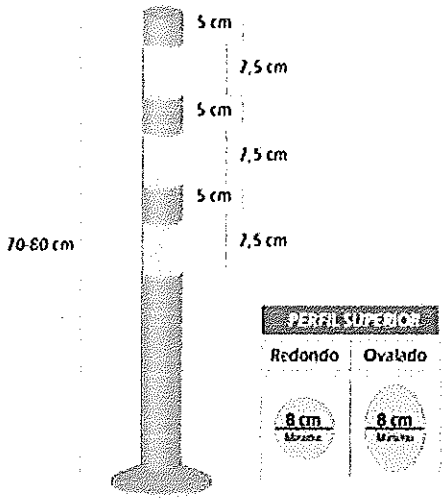
Los conos tienen forma de cono truncado, son de color naranja y deben contar con bandas retrorreflectantes blancas en material flexible tipo III o de características de retrorreflexión superior de al menos 10 cm de alto cada una, ubicadas en su parte superior. Los de 0,7 m tendrán dos bandas retrorreflectivas y los de mayor altura tendrán tres bandas. Durante la noche pueden ser reforzados con dispositivos luminosos ubicados en su parte superior para aumentar su visibilidad, debiéndose garantizar que el mecanismo de sujeción de los dispositivos no presente elementos contundentes. Asimismo, estos deben cumplir con las especificaciones mínimas de luminosidad e intermitencia del numeral 5.6.1.4.
El espaciamiento máximo entre conos instalados paralelos al eje longitudinal de la vía, cuando el ancho de calzada habilitada para el tránsito es constante, debe ser de 5 m. Sin embargo, nunca podrá haber menos de 2 conos entre los extremos de una transición.



13.1.11.2 DELINEADORES TUBULARES SIMPLES

Estos dispositivos pueden utilizarse, tanto para definir transiciones por angostamiento como para delinear el borde de la calzada. Los cilindros resultan particularmente apropiados para separar flujos opuestos en una calzada habilitada para el tránsito en dos sentidos, así como para separar dos carriles de tránsito divergente o convergente.
Deben ser construidos en material flexible de goma, PVC u otro material flexible de color naranja con tres bandas blancas retrorreflectantes flexibles tipo III o de características de retrorreflexión superior en su parte superior y cuyas dimensiones mínimas se indican en la Figura. Su perfil puede ser redondo u ovalado, pero la dimensión menor siempre se orientará paralela al tránsito.

Estos elementos indican la alineación horizontal y vertical de la vía permitiendo a los conductores individualizar el carril de circulación apropiado. Deben ubicarse suficientemente próximos unos de otros, de tal manera que delineen claramente la canalización durante las horas de oscuridad. Cuando se emplean para separar tránsito de flujos opuestos su espaciamiento máximo debe ser de 5 metros. El uso de estos elementos puede hacerse en combinación con otros dispositivos de canalización, siempre y cuando esta sea uniforme.
Su fijación al pavimento debe asegurar que el dispositivo pueda resistir numerosos impactos antes de que se desprenda del piso.



13.1.11.3 DELINEADORES TUBULARES COMPUESTOS

Estos delineadores se utilizan tanto para definir transiciones por angostamiento como para delinear el borde de la calzada, para hacer cerramientos en obras y para el control de peatones. Tienen como mínimo tres franjas de material retrorreflectivo flexible tipo III o de características de retrorreflexión superior, separadas 0,15 m o más; deben contar con un mínimo de dos (2) orificios o pasadores que permitan canalizar cintas plásticas demarcadoras de un mínimo de 0,075 m de ancho y de color predominante amarillo o naranja, que se extiendan a lo largo de la zona señalizada. En la parte inferior deberán anclarse a una base cuya forma garantice la estabilidad del delineador.

Para garantizar la estabilidad y funcionamiento de los delineadores tubulares compuestos, se recomienda una separación máxima entre los tubos de 3 m, debiendo lastrarse sus bases con arena o agua y/o descargar sacos de arena encima de ellas. Para aumentar la estabilidad del sistema, las cintas plásticas se pueden extender conectándolas a sacos de arena.

Los delineadores tubulares tienen menor área visible que otros dispositivos, por lo que se recomienda utilizarlos en sectores en donde las restricciones de espacio no permitan la colocación de otros dispositivos más visibles.

Los Delineadores Tubulares Compuestos se pueden utilizar para canalización de peatones, un ejemplo de estos se presenta en la Figura.

Figura 4-14a Delineador de Curva Horizontal Simple

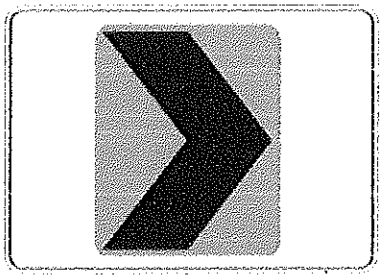
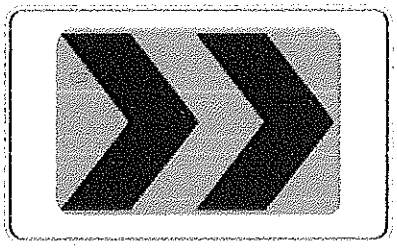


Figura 4-14b Delineador de Curva Horizontal Doble

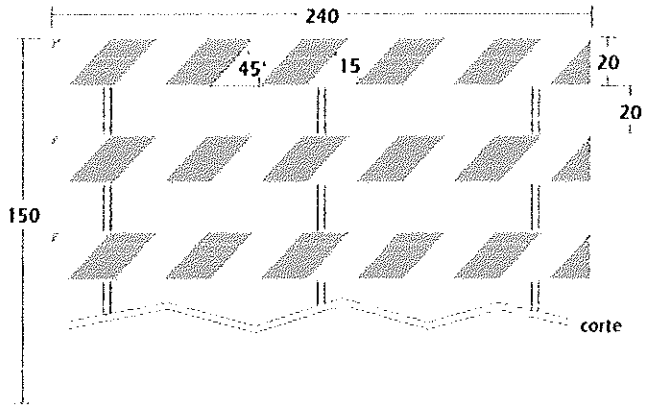


13.1.11.5 BARRICADAS EN LISTONES

Las barricadas se utilizan para hacer cierres de carriles o calzadas, para cercar áreas de trabajo y para delinear angostamientos. Cuando se emplean para cerrar vías o carriles se colocan de forma perpendicular al eje de la vía, y se instalan secuencialmente obstruyendo la calzada o los carriles inhabilitados para la circulación del tránsito vehicular, incluyendo bermas.

Las barricadas deben tener un ancho de entre 1,2 y 2,4 m y estar formadas por 2 o 3 bandas o listones horizontales de 0,2 m de ancho, separadas por espacios iguales a 0,2 m. Las bandas o listones se deben fijar a parales de la estructura de soporte en forma de caballete que garantice su estabilidad. La altura de cada barricada debe ser de 1,5 m como mínimo. En la Figura se muestra un esquema del diseño típico de una barricada de 3 bandas las cuales deben usarse en vías con velocidad máxima permitida mayor a 60 km/h; en vías con velocidades inferiores podrán usarse barricadas de dos bandas.

Las franjas de las barricadas deben ser de material retrorreflectivo tipo IV o de características de retrorreflexión superiores, de colores alternados blanco y naranja, con una inclinación de 45 grados desde el piso hacia el sentido del desvío. Los soportes y el reverso de la barricada deben ser de color blanco.



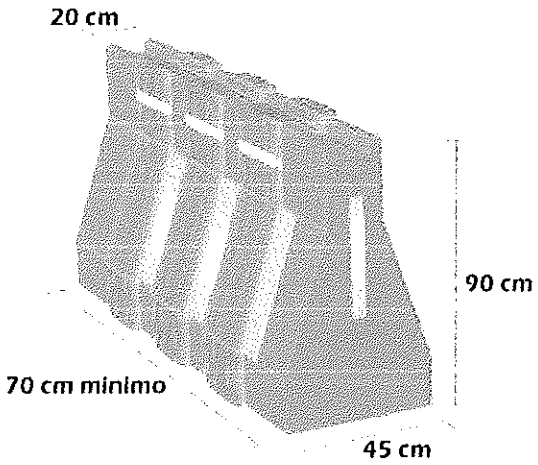
13.1.11.6 BARRERAS PLÁSTICAS FLEXIBLES (MALETINES)

Estos dispositivos se pueden utilizar como elementos de canalización de tránsito en los casos en que sea necesario definir una variación en el perfil transversal disponible para el tránsito de vehículos o para indicar el alineamiento en tramos rectos y curvas o para aislar excavaciones hasta de 1,0 metro de profundidad. También se usan para separar flujos peatonales de flujos de ciclo usuarios o de flujos vehiculares.

Deben contar en cada lado con un mínimo de tres superficies perpendiculares al eje del dispositivo, que sean visibles desde los vehículos que transiten paralelo al eje del dispositivo donde se debe colocar material retrorreflectivo tipo IV o de características de retrorreflexión superior, con un ancho mínimo de 0,05 m y un mínimo de 0,3 m de alto. Las superficies se colocarán por lo menos a 20 cm del inicio y final de cada dispositivo. Adicionalmente, cuando un dispositivo es el primer elemento de la canalización, se colocarán franjas retrorreflectivas en la parte frontal. Las barreras plásticas deberán tener un diseño similar al mostrado en la Figura, que corresponde al tamaño mínimo.

Estos dispositivos deben ser entrelazados en todos los casos. Algunos modelos pueden ser capaces de servir como elemento de contención vehicular y de utilizarlos con este propósito deben ser ensayados a escala real según lo especificado en los reportes NCHRP 350 o EN 1317 o los que los modifiquen o reemplacen.

Para lograr que estos dispositivos tengan un peso que evite su fácil movimiento por el viento, deben ser lastrados con agua o arena, hasta 1/10 de su volumen o lo recomendado por el fabricante.



13.1.11.7 CANECAS

Estos elementos se pueden utilizar tanto en sectores en que se mantiene la alineación longitudinal como en aquellos en que se presentan transiciones por angostamiento o curvatura o para indicar peligros laterales o frontales. Dan la apariencia de ser grandes obstáculos y por ende influyen en el grado de respeto de los conductores. Su espaciamiento máximo es de 9 metros, pero en algunas situaciones conviene intercalar entre ellos conos para mejorar la canalización.

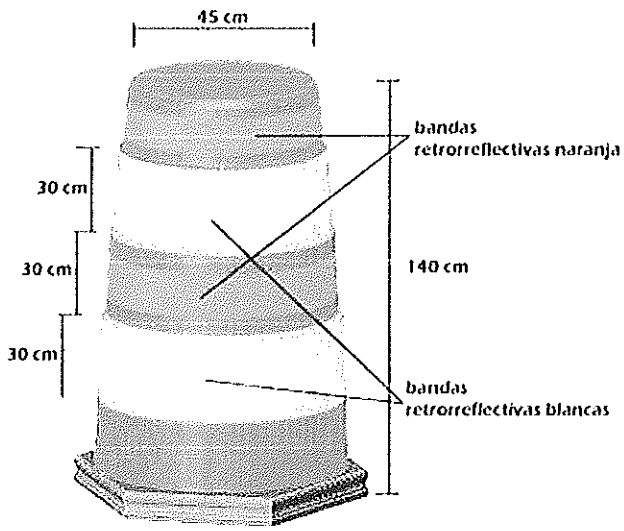
Las canecas deben ser de PVC o de un material de similares características; sus dimensiones mínimas se detallan en la Figura, su color es naranja, con cuatro franjas horizontales, 2 blancas y 2 naranja retrorreflectantes flexibles tipo III o de características de retrorreflexión superior y de un mínimo de 0,15 m de ancho que abarquen todo el perímetro. Su forma básica será cilíndrica y su diámetro mínimo será 40 cm. No obstante, pueden tener una sección variable siendo más ancha en su base, lo que permite que su transporte se haga más fácil al poder ser montadas o apiladas una adentro de otra.

Cuando se utilicen para canalización de tránsito en horas nocturnas; pueden complementarse con luces permanentes de advertencia.

Para lograr que estos dispositivos tengan un peso que evite su fácil movimiento por el viento, deben ser lastrados con agua, plástico, caucho, arena u otro material no contundente según lo recomendado por el fabricante.

Estos elementos deben permanecer siempre cerrados y sellados en su parte superior, para evitar que sean llenados con basura o elementos contundentes. Además, deben ser portátiles, de manera que puedan ser fácilmente cambiados de ubicación a medida que avanza la obra.

No deben estar conformados por elementos metálicos.



13.1.11.8 LUCES

Se utilizan en general durante la noche y otros períodos de baja luminosidad, durante el día y la noche en vías de alta velocidad o tráfico, y en otras situaciones de riesgos en que es necesario reforzar la visibilidad de los elementos de canalización.

Pueden ser continuas o intermitentes. Las primeras se utilizan en serie para delinear la canalización tanto en sectores con modificaciones del ancho de calzada, como en aquellos donde la vía presenta un ancho constante; la segunda se debe utilizar para advertir sobre sitios de riesgo.

Las luces deben ubicarse a una altura lo más cercana posible a 1,2 m, sobre un elemento de canalización.

Los elementos luminosos posibles para utilizar son:

13.1.11.9 FAROS

Estos dispositivos consisten en un foco de luz ámbar y son de cuatro tipos:

- Tipo A de baja intensidad e iluminación destellante. Se utilizan de noche para alertar a los conductores que están entrando o pasando por una zona de riesgo potencial. Estos pueden ser instaladas sobre elementos de canalización (conos, barricadas, delineadores, canecas, barreras plásticas, etc.).

- Tipo B de alta intensidad y destellantes y se usan de día y de noche para alertar a los conductores que están entrando o pasando por una zona de riesgo potencial. Estos dispositivos pueden operar las 24 horas del día y se pueden colocar en señales de prevención.

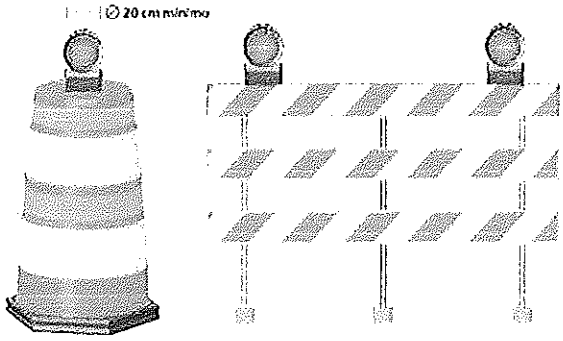
- Tipo C de baja intensidad e iluminación continua. Se pueden usar para delinear el borde de la vía de circulación.

- Tipo D de iluminación continua y visualización de 360°. Se pueden usar para delinear el borde de la vía de circulación.

Los Tipo A, Tipo C y Tipo D se mantendrán en un estado que les permita ser visibles en una noche clara a una distancia de 900 m.

Los Tipo B se mantendrán en un estado que les permita ser visibles en un día soleado a 300 m. Esta condición debe cumplirse cuando la iluminación solar no esté directamente encima ni detrás del dispositivo.

Cuando son intermitentes, la frecuencia de encendido de la luz debe ser entre 55 y 75 destellos por minuto. Las lámparas deben estar energizadas entre el 7% y el 15% de la duración de cada ciclo. Las luces intermitentes nunca deben ser utilizadas para delinear un carril.



13.1.11.10 REFLECTORES

Estas luces se utilizan en lugares donde los usuarios de la vía y los trabajadores de la obra requieren permanentemente una visión del conjunto del área involucrada para percibir correctamente los riesgos generados por los trabajos. Además de la noche, pueden ser utilizados en otros períodos con escasa visibilidad.

Estos dispositivos, al tiempo que mejoran la visibilidad de la señalización, permiten recuperar la visión de conjunto indispensable para una conducción segura. Algunos casos a considerar son:

- Circulación de peatones
- Tramos en los cuales se presentan variaciones en la calidad de la superficie de la calzada
- Control por auxiliares de tránsito
- Trabajos nocturnos
- Cruce de maquinarias

Los reflectores deben colocarse en forma tal que se ilumine correctamente el área deseada permitiendo que los trabajadores mejoren la visibilidad del trabajo que realizan y que los conductores de vehículos los vean más fácilmente, pero sin producir encandilamiento a los conductores de los vehículos motorizados.

13.1.11.11 HITOS DE VÉRTICE

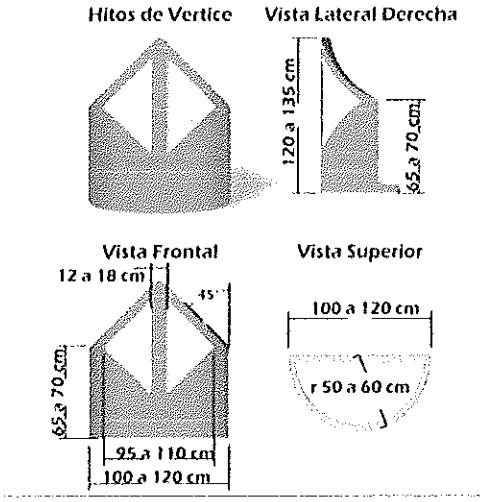
Estos dispositivos se usan para indicar la existencia de un vértice de separación de flujos que circulan en un mismo sentido, debiendo los vehículos que transitan por el carril izquierdo continuar por él y los que lo hacen por el derecho, seguir por ese costado.

La selección del diámetro del hito de vértice debe realizarse según la importancia geométrica y disposición de la divergencia, debiendo situarse en los siguientes rangos:

- Vías con velocidad máxima permitida igual o superior a 90 km/h: 1,5-2,0 m
- Vías con velocidad máxima permitida menor o igual a 80 km/h: 0,8 -1,5 m

Su color de fondo es naranja, con flechas blancas retrorreflectantes, como lo muestra la Figura.

Para lograr que los hitos de vértice se mantengan estables y bien afianzados pueden ser lastrados con arena, según las recomendaciones del fabricante.



13.1.11.12 FLECHAS LUMINOSAS

Este tipo de señalización se utiliza, tanto de día como de noche, para advertir sobre un cambio en la dirección de una vía o desvío o cuando es necesario guiar el tránsito de vehículos a través de una zona de obra. Normalmente se usan como complemento de otras señales o elementos de canalización, por ejemplo, conos o barricadas; para trabajos de corta duración (60 min o menos) o móviles. Ofrecen la ventaja que se mueven con los equipos de trabajos, minimizando la necesidad de tener que ir desplazando otros elementos.

Son señales construidas a partir de una matriz de elementos luminosos o panel, la cual es capaz de destellar o desplegarse secuencialmente, simulando una flecha o indicación de precaución, montado en una base rígida rectangular con fondo negro opaco. Sus luces deben ser lámparas selladas o conjuntos o luces LED que no deben sobresalir del panel o deben tener una visera de al menos 180° en la parte superior de cada elemento.

El tiempo mínimo de encendido será de 50% en forma destellante con intervalos de 25% para cada secuencia. La frecuencia de destellos debe ser entre 25 y 40 .destellos por minuto.

La flecha luminosa podrá mostrar las siguientes opciones

- Flecha destellante, flecha secuencial o Chevrón secuencial
- Flecha doble destellante
- Indicación de precaución o despliegue alternativo de rombo
- Se pueden ubicar:

♦ Al inicio de la transición por angostamiento, detrás de los elementos de canalización, en el lado en que se produce la transición

♦ Sobre la berma al inicio de la transición, adyacente al carril cerrado; en caso de no existir bermas o que la berma sea muy angosta tal que no permita la ubicación de la flecha luminosa, ésta se debe ubicar sobre el carril cerrado, detrás de los dispositivos de canalización para el cierre del mismo.

♦ Cuando se cierran varios carriles, el cierre se debe realizar de manera consecutiva ubicando la flecha luminosa al inicio de cada transición detrás de los dispositivos de canalización para el cierre del carril.

♦ En la berma, cuando se realizan trabajos en ella, pero siempre mostrando la indicación de precaución, ya que los conductores no tendrán que variar su encauzamiento.

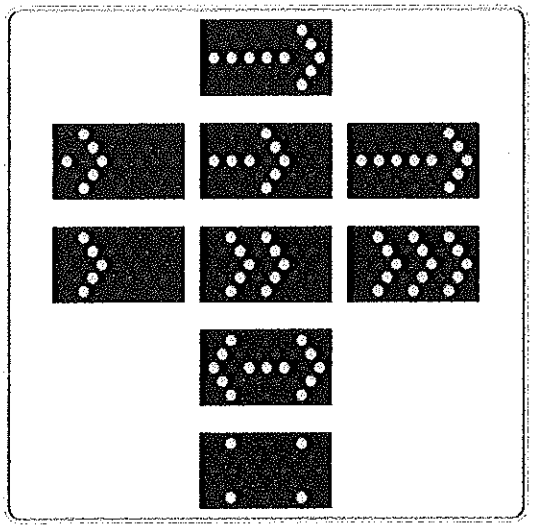
♦ En sistemas móviles donde se cierra un carril o parte de él. Ver punto 4.2.4.

Para mejorar su visibilidad, la parte inferior de la flecha debe estar a más de 1,8 m, pero a no más de 3,0 m sobre la calzada; sin embargo, cuando estén montadas en un vehículo de trabajo, deben ubicarse en la parte superior de éste y alejados de cualquiera otra luz o baliza del vehículo que podría confundir el mensaje.

Para poder activar desde la zona de trabajo la dirección de la flecha, debe haber indicadores por la parte trasera de su base rectangular que indiquen el destello y el sentido de la flecha que se muestra. En la Tabla y Figura se entregan especificaciones recomendadas para el tamaño, la forma, legibilidad y elementos que conforman las flechas direccionales luminosas. Cuando son montados encima de un vehículo de trabajo o servicio, deben tener el ancho aproximado del mismo.

Tabla 4-8 Páneles luminosos para zonas de trabajo

Tipo de Vía	Tamaño Mínimo (cm)	Distancia de Legibilidad Mínima (m)	Mínimo número de Elementos o Celdas	Frecuencia Destello (Destello/minuto)
Vía urbana con velocidad máxima 50 km/h	50x100	400	12	25 a 60
Vías con Velocidad máxima menor o igual a 70 km/h	50x140	1000	13	25 a 60
Vías con Velocidad máxima superior a 70 km/h	120x240	1600	15	25 a 60



13.1.11.13 PANELES DE MENSAJES VARIABLES

Estos dispositivos están conformados por secciones de unidades luminosas individuales, que en su conjunto producen un mensaje específico. Dichos mensajes pueden ser textos, flechas o símbolos que pueden ser variables en el tiempo entregando información en tiempo real. Las luces que en su conjunto forman el mensaje pueden ser fijas o intermitentes. Los mensajes no deben contener más de tres líneas de información.

Este tipo de dispositivos se mantiene en unidades portátiles o fijas, lo que permite facilitar su ubicación en sitios estratégicos para mantener bien informado al usuario. Se debe cumplir con los requerimientos del Capítulo 2, Sección 7, Señales de Mensajes Variables.



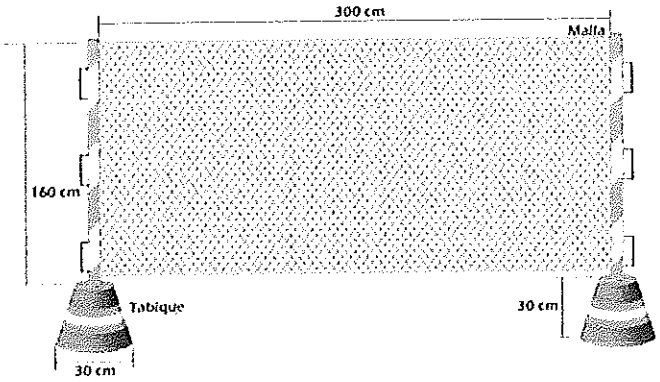
Ilustración 45.

E-mail:
Teléfono: 3156163813
NIT: 860037746-6

13.1.11.14 TABIQUES, CINTAS PLÁSTICAS Y MALLAS

Estos elementos tienen por objeto cercar el perímetro de una obra e impedir el paso de tierra o residuos hacia las zonas adyacentes al área de trabajo, ubicados por fuera de la calzada vehicular en servicio. Se pueden usar también para la canalización del flujo de peatones sobre andenes y para delimitar senderos peatonales que no estén sobre la calzada vehicular, indicando el corredor previsto para su circulación.

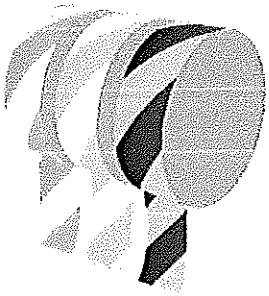
Las mallas y cintas plásticas se fijan a tabiques de madera, plástico o tubos galvanizados de 2 pulgadas de diámetro de 1,4 a 1,6 m de altura libre, que se hincan en forma continua sobre el terreno o sobre bases de concreto, distanciados cada 3 m, aproximadamente; las mallas deben ser adheridas por la parte posterior al tabique, de tal forma que este último quede visible al tránsito; las cintas en cambio, se fijan en la parte frontal del tabique. Ver ilustración.



Los tabiques deben ser usados para separar la obra del tránsito peatonal y no podrán ser utilizados para separar tránsito vehicular u otro tipo de canalizaciones.

Los tabiques deben ser colocados de tal forma que no afecten la visibilidad de los vehículos, debiendo estar pintados de color naranja y contar con franjas alternas de color blanco elaboradas en lámina reflectiva Tipo III o de características de retrorreflexión superiores, de 0,10 m de ancho e inclinadas a 45° de arriba hacia abajo y derecha a izquierda. Para mayor seguridad, durante la noche pueden acompañarse de dispositivos luminosos intermitentes o captafaros.

Cuando se utilicen cintas, se deben colocar como mínimo dos hiladas, con una separación entre sí de 50 cm. Las cintas son en general de colores naranja y blanco, alternados. También pueden usarse cintas de colores negro y amarillo o amarillo y blanco.



Las mallas y cintas no constituyen un dispositivo de señalización para cierres parciales o totales de calzada; tampoco se deben utilizar en casos de excavaciones que representen un peligro potencial para los peatones y vehículos.

E-mail:
Teléfono: 3156163813
Nit: 860037746-6

Las mallas deben ser de color naranja, de tejido abierto o cerrado, de material plástico o fibra y su colocación no debe interferir con la visibilidad de las señales de tránsito instaladas en la vía.

14. SISTEMAS DE MANEJO DE TRÁNSITO

Cuando a lo largo de una zona de obras o en tramos de ella, solo es posible permitir la circulación de vehículos en un sentido, en forma alternada, se debe asegurar que exista una coordinación tal en los flujos de paso que evite accidentes y demoras excesivas. Esta situación puede presentarse en un tramo corto, de bajo volumen de tránsito y de buena visibilidad que permite que la circulación de vehículo pueda autorregularse. Sin embargo, en tramos de longitudes considerables y de volúmenes de transito medios o altos, deberá regularse la circulación con una coordinación adecuada entre los dos extremos del tramo. Ello se logra mediante sistemas de control de tránsito.

14.1 FUNCIÓN

El sistema de manejo de tránsito debe:

a. Otorgar derecho de paso alternadamente;

b. Asegurar que, al otorgar derecho de paso en un sentido, el tramo se encuentre despejado de vehículos que transiten en sentido contrario, y

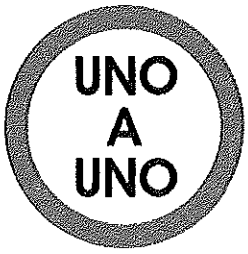
c. Evitar la generación de demoras excesivas al tránsito, cualquiera sea el sentido de circulación, ya que éstas son un estímulo al no respeto de las indicaciones del sistema

14.2 CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN

Según su tipo los sistemas de manejo se clasifican en:

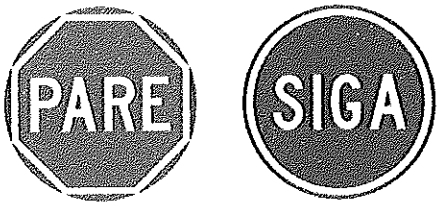
a. *Señales UNO a UNO SRO-03*

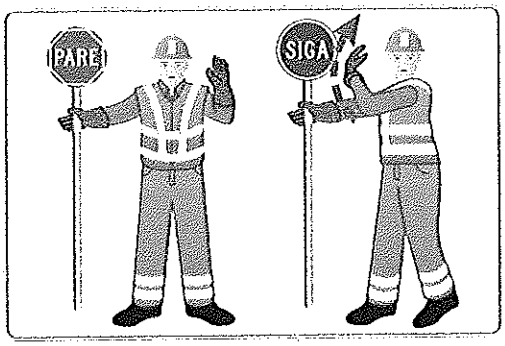
Este es el nivel de control más básico. Sólo se debe aplicar durante el día y cuando el volumen de tránsito sea muy bajo. La zona de tránsito alternado en dos sentidos debe ser menor a 30 m. Si se presentan problemas operacionales se debe aplicar un sistema de control PARE/SIGA o Semáforos.



a. *Señales PARE / SIGA*

En este sistema de control de tránsito, personal de la obra, trabajadores comúnmente llamados
Auxiliares de Tránsito, otorgan el derecho de paso alternado, utilizando la Paleta portátil PARE / SIGA. Ver Figura





- Señal PARE / SIGA

La señal debe ser indeformable por la acción del viento u otros factores y debe ser unida a una paleta (bastón) de un largo que asegure en una posición vertical que la parte inferior de la señal esté a 1,6 m de elevación. El tablero debe ser construido con material retrorreflectivo tipo IV o de características de retrorreflexión superiores y sus colores de fondo son verde en la cara que contiene la palabra SIGA y rojo en aquella que lleva la leyenda PARE, mientras que ambos textos y orlas son blancos. Estos materiales deben cumplir siempre con los niveles mínimos de retrorreflexión definidos anteriormente en este capítulo. Estas paletas también pueden ser electrónicas (con fuente de energía autónoma) de mensaje variable, conservando la forma y colores especificados anteriormente, las cuales se usarán en zonas baja visibilidad a causa de condiciones atmosféricas adversas.

- Auxiliar de Tránsito

En el sistema de control PARE / SIGA el Auxiliar de Tránsito es responsable de la seguridad de los usuarios de la vía, por lo que debe ser seleccionado cuidadosamente, debiendo cumplir, a lo menos, con los siguientes requisitos:

a. Debe haber terminado mínimo el ciclo de educación primaria.

b. Haber aprobado una capacitación y entrenamiento con certificado físico que lo habilite como Auxiliar de Tránsito para obras en vías.

c. Poseer buenas condiciones físicas y visión y audición compatibles con sus labores a desarrollar, aceptándose que estos aspectos puedan estar corregidos por dispositivos tales como lentes o audífonos.

E-mail:
Teléfono: 3156163813
Nit: 860037746-6

d. Contar con aptitudes adecuadas de comportamiento ciudadano.

e. Debe tener sentido de responsabilidad por la seguridad de los transeúntes y ser capaz de reconocer situaciones peligrosas.

El Auxiliar de Tránsito debe ser siempre visible a una distancia mínima de 200 m para todos los conductores, por ello debe usar permanentemente la vestimenta especificada en la Sección.

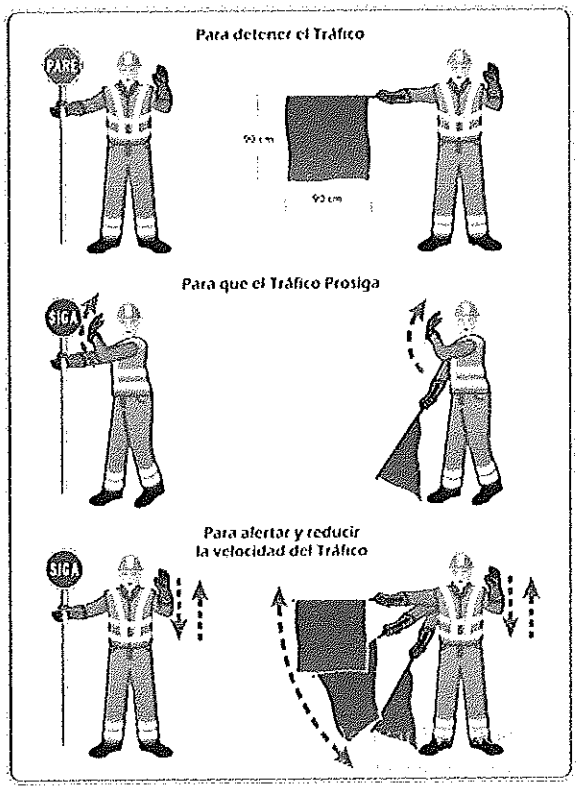
Debe ubicarse frente al tránsito que se acerca al área de actividad.

Durante la noche, el puesto donde se ubica el Auxiliar de Tránsito debe iluminarse apropiadamente con dispositivos que no encandilen a los conductores, peatones y/o trabajadores y preferiblemente brinden 360 grados de iluminación. En casos de emergencia este requerimiento no rige.

La velocidad máxima permitida en la vía, en el sector donde se ubica el Auxiliar de Tránsito, nunca debe superar los 50 km/h.

- Operación del Sistema PARE/SIGA

La duración del derecho de paso en cada sentido de circulación debe ser determinada sólo por uno de los Auxiliares de Tránsito, el que tiene la misión de coordinar los movimientos vehiculares y es responsable de la operación general. Cuando no exista visibilidad directa entre los Auxiliares de Tránsito, lo que puede ocurrir durante la noche, ante la presencia de neblina y en otros casos de visibilidad reducida, se deben utilizar equipos de radiotelefonía u otros que garanticen la comunicación entre ellos.



Para indicar a los conductores si deben avanzar o detenerse, el Auxiliar de Tránsito debe realizar los siguientes pasos manteniendo siempre la señal entre él y el tránsito, y enfrentando en todo momento al tránsito que se le aproxima:

Detención del tránsito. El Auxiliar de Tránsito debe ubicarse de frente a los conductores que deben detenerse, con la señal en posición vertical en una posición entre él y el tránsito, mostrando a los conductores que se acercan la indicación PARE y extendiendo su mano libre con la palma de frente al tránsito que se aproxima.

Permitido avanzar. El Auxiliar de Tránsito debe gira la señal hasta que la indicación SIGA enfrente a los conductores detenidos y con el brazo libre debe indicar a los conductores que prosigan.

Aminorar la Velocidad. El Auxiliar de Tránsito debe mostrar la indicación SIGA, debiendo hacer con su brazo libre un movimiento hacia arriba y hacia abajo sin levantarlo sobre la posición horizontal.

Se puede utilizar una bandera roja en casos de emergencia mientras se consigue y se empieza a usar la Paleta PARE/SIGA

b. Semáforos.

El sistema de control con semáforos se recomienda en aquellos tramos donde, por distancia u otras condiciones especiales, no exista contacto visual entre los extremos del sector del carril en que el tránsito debe fluir en dos sentidos de manera alternada.

Los semáforos deben cumplir lo estipulado en el Capítulo 7 de este Manual, con las siguientes excepciones:

a. Su instalación se justifica fundamentalmente en función de las características de la zona de obras, por lo que uno o más de los criterios definidos para justificar semáforos permanentes puede no aplicarse.

b. La altura mínima –medida desde el nivel del terreno hasta la parte inferior del cabezales de 1.5 m.

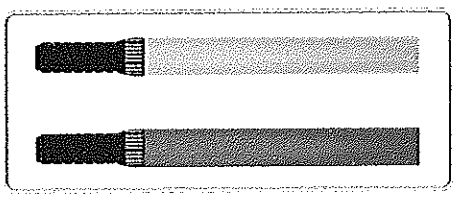
c. El semáforo debe desenergizarse cuando su operación no sea necesaria.

Para asegurar que el tramo se encuentra despejado de vehículos antes de otorgar derecho de paso en un sentido, el sistema de control con semáforos también puede utilizar Auxiliares de Tránsito, los que en estos casos realizan labores de coordinación, control y operación del dispositivo.

Se recomienda instalar dos caras en cada extremo del tramo, lo que asegura el correcto funcionamiento del sistema, aun cuando una de las lámparas deje de operar por quema de sus luces u otras circunstancias.

14.3 LINTERNAS O BASTÓN LUMINOSO

Durante la noche o cuando las condiciones de visibilidad disminuyan, es necesario que los auxiliares de tránsito dispongan de dispositivos luminosos que hagan visibles sus mensajes a los conductores. Para tal efecto se usarán linternas que emitan un haz luminoso de color rojo y/o verde, las cuales deberán ser de forma alargada para facilitar las indicaciones manuales de los operadores. El diseño de las linternas deberá ser similar al mostrado en la Figura



15. INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PLAN

Una vez aprobado el Plan de Manejo de Tráfico y señalización por parte de la secretaria de tránsito o quien haga sus veces en el municipio de Simijaca para el proyecto ***"ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"*** a intervenir en el área urbana del Municipio Simijaca, se adelantará una campaña de divulgación del mismo, con el fin de informar oportunamente a los usuarios de la vía sobre las intervenciones, la cual se realiza por algún medio de piezas de divulgación masiva tales como:

- Cuñas radiales y/o perifoneo
- Volantes
- Envíos a empresas de transporte
- Reunión con los líderes comunales aledaños al área de trabajo.

Para la divulgación de las actividades a realizar se efectuará la socialización del proyecto con los habitantes de cada sector a intervenir y se firmarán las actas correspondientes. La socialización del proyecto se coordina con la Secretaría de Infraestructura Municipal y se invita a diferentes entidades públicas, ediles, concejales y comunidad en general; la divulgación se hace mediante cuñas radiales, invitaciones personales y comunicación directa con los habitantes del sector a intervenir. La comunidad (peatones, conductores, residentes y transportadores) estarán permanentemente informados sobre los cambios que afecten su movilidad.

16. CONTROL, SEGUIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL PMT

Es fundamental hacer un seguimiento al PMT durante las diferentes etapas de avance de la ejecución de la obra con el fin de monitorear el tránsito, y de acuerdo con la situación que se presente, tomar las medidas correctivas a que haya lugar para garantizar un eficaz funcionamiento. Dichos correctivos deben ajustarse a los requerimientos y avance de la obra y estarán relacionados con la implementación de señales o desvíos, con el retiro de la señalización que ya no es necesaria o con la eliminación de los desvíos que ya han cumplido su función y que podrían causar confusión a los usuarios de la vía.

Una vez puesto en marcha el Plan de Manejo de Tráfico, el contratista dispondrá del personal suficiente y los elementos necesarios para llevar un adecuado seguimiento del mismo. De este seguimiento y de las acciones a realizar durante el mismo, dependerá el buen funcionamiento del Plan de Manejo de Tráfico. Las autoridades de tránsito son las responsables de la revisión y aprobación de los planes de manejo del tránsito para obras que afecten la infraestructura vial. Para la aprobación del plan de manejo del tránsito se analizará si han intervenido todos los organismos involucrados en el proyecto. Se debe entender la importancia de la interacción de quien elabora el plan con los diferentes organismos que intervengan o se vean afectados con el proyecto.

El contratista cuenta con planes de contingencia que le permiten aplicar acciones oportunas que den solución a las diferentes alteraciones al tráfico que pueden presentarse durante la ejecución de la obra.

- Términos generales de puesta en marcha:

Actividades de información para la comunidad en general, instalación de las señales de aproximación, instalación de elementos que conforman el cierre de la zona a intervenir (telas, barricadas, canalizadores, cintas), montaje de luces provisionales y adecuación de zona peatonal, Desmontaje y retiro de la zona de obra de la señalización temporal utilizada, apertura del tráfico.

17. ACCIONES DE CONTINGENCIA

Con el fin de desplegar acciones de contingencias que permitan atender de forma oportuna las diferentes alteraciones a la movilidad se contara con lo siguiente: ocasionadas por choques, accidentes, vehículos varados se contaran con los siguientes equipos:

- ✓ En caso de vehículos varados por accidentes de tránsito o fallas mecánicas se debe contratar una grúa con disponibilidad para garantizar la movilidad vial en caso de eventualidades.
- ✓ Equipo de comunicación para todo el tramo a intervenir.
- ✓ Vehículos para transporte de señales.
- ✓ Determinar claramente la ubicación de los senderos peatonales adyacentes a los puntos de avance de las obras, facilitando el acceso a los paraderos.
- ✓ Se debe separar el flujo peatonal de los trabajos propios de la obra y del flujo vehicular.
- ✓ Los peatonales deben ser protegidos con barreras para mitigar el riesgo existente en la obra.
- ✓ Establecer el punto de atención a usuarios y habitantes de la zona.
- ✓ Coordinar la ubicación, operación y funcionamiento de la señalización nocturna (reflectiva, artificial, mechones, etc.) para garantizar una buena movilización.
- ✓ El horario será durante las 24 horas con los dispositivos necesarios y señalados en el PMT para la regulación de tránsito, las señales deberán colocarse conforme al diseño y alineación de la vía, e instalarse en un lugar visible el cual los conductores recepten aquella señal.
- ✓ En lo que respecta a la entrada y salida de materiales, equipos y salida de escombros y demás se contara con personas que den las indicaciones necesarias y oportunas para el manejo de tráfico de equipos y materiales de construcción en las intersecciones.
- ✓ En cuanto al transporte de material si el consorcio no cuenta con equipos propios debe realizarse con vehículos de servicio público con las medidas necesarias de protección, higiene y seguridad ordenadas.
- ✓ Se debe separar el flujo peatonal de los trabajos propios de la obra y del flujo vehicular.
- ✓ Señalar los sitios o zonas de acuerdo al manual de señalización 2015.

Las acciones de contingencia para la identificación de peligro, valoración de riesgo y establecer controles para nuestros empleados son:

Clasificación	Descripción	Efectos posibles	Controles
Biológico	Bacterias	Dermatosis, reacciones alérgicas, enfermedades infecto contagiosas, alteraciones en los diferentes sistemas, muerte.	Capacitación en el riesgo, importancia del lavo de manos.
Biologico	Picaduras	Heridas, infecciones, intoxicación.	Capacitar al personal en el riesgo, uso guantes y botas.
Biologico	Hongos	Dermatosis, reacciones alérgicas, enfermedades infecto contagiosas, alteraciones en los diferentes sistemas, muerte.	Importancia del lavado de las manos, capacitar al personal sobre el riesgo, uso de guantes y botas.
Quimico	Polvos	Neumoconiosis, bisinosis, neumonitis, asma laboral, cáncer y muerte.	Capacitar al personal en el riesgo, uso de gafas y protector nasobucal
Físico	Radiaciones no ionizantes	Alteraciones de la piel, deshidratación, alteración en algunos tejidos blandos (ojos)	Capacitar al personal en el riesgos, gafas con filtro solar.
Físico	Ruido	Pérdida auditiva inducida por ruido	Programa de mantenimiento de equipos y herramientas,

Clasificación	Descripción	Efectos posibles	Controles
			capacitar al personal sobre el riesgos, uso de protector auditivo.
Psicosocial	Condiciones de la tarea	Fatiga, estrés, disminución de la destreza y precisión, estados de ansiedad y/o depresión y trastornos del aparato digestivo.	Pausas activas, descansos, jornada de recreación.
Psicosocial	Jornada de trabajo	Fatiga, estrés, disminución de la destreza y precisión, estados de ansiedad y/o depresión y trastornos del aparato digestivo.	Pausas activas, descansos, jornada de recreación.

Biomecanicos	Posturas	Desordenes de trauma acumulativo, lesiones del sistema musculoesqueléticos, fatiga, alteraciones del sistema vascular.	Capacitar al personal en higiene postural.
Biomecanicos	Manipulación manual de carga	Trauma acumulativo, lesiones del sistema musculoesqueléticos, fatiga, alteraciones del sistema vascular.	Realizar exámenes periodicos, instructivo de levantamiento manual de cargas, capacitar al personal en el riesgo.
Condiciones de seguridad	Locativo	Golpes, heridas, contusiones, fracturas, esguinces, luxaciones, muerte.	Inspecciones de seguridad, señalización, capacitar al personal en el riesgo, programa de orden y aseo.
Condiciones de seguridad	Accidentes de tránsito	Muerte, fracturas, contusiones y laceraciones.	Importancia de las señales de tránsito, instructivo de seguridad vial, capacitar al personal en el riesgo.
Clasificación	**Descripción**	**Efectos posibles**	**Controles**
Condiciones de seguridad	Públicos	Fatiga, estrés, disminución de la destreza y precisión, estados de ansiedad y/o depresión y trastornos del aparato digestivo.	Instructivo riesgo público, capacitar al personal en el riesgo.

18. ATENCIÓN AL USUARIO O RESIDENTES DE LA ZONA

El profesional a cargo es el ingeniero residente el cual estará al 100% a disposición, efectuara las reuniones y charlas informales necesarias para ellos, resolverá cualquier inquietud que tenga la ciudadanía en cuanto a la obra, se mantendrá en comunicación permanente con los líderes cívicos y las asociaciones presentes en el área. Si la comunidad o el usuario no resuelven las dudas con el residente se tendrá que comunicar con el interventor de la obra.

La información y divulgación del plan de manejo del tránsito es muy importante, ya que permite que los usuarios tomen las precauciones respectivas y den el apoyo esperado. Esta deberá referirse a las condiciones del tránsito, a la obra y a la necesidad de apoyo y colaboración de la población.

19. PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO

Personal de la obra que estará pendiente dentro de sus funciones de la movilización, ubicación y revisión de la estabilidad de las señales colocadas. Dedicación puede ser parcial dentro de otra función que tengan asignados en el frente de trabajo.

El Plan de Manejo del Tránsito ha de implementarse antes del inicio de las obras, por lo que ha de signarse el responsable de la implementación, capacitación y puesta en marcha del mismo, usualmente a cargo del Ingeniero Residente o el Supervisor de la obra, por lo que las señales y equipo mínimo requerido han de estar instalados y disponibles antes del inicio de las mismas.

Los requerimientos de personal y su dedicación durante la ejecución de las obras se muestran a continuación.

- Ingeniero residente
- Ingeniero auxiliar
- Conductor
- Topógrafo
- Obreros
- Maestros
- Operador
- HES

Personal de la obra que estará pendiente dentro de sus funciones de la movilización, ubicación y revisión de la estabilidad de las señales colocadas. Dedicación puede ser parcial dentro de otra función que tengan asignados en el frente de trabajo.

El Plan de Manejo del Tránsito ha de implementarse antes del inicio de obras, por lo que ha de asignarse el responsable de la implementación, capacitación y puesta en marcha del mismo, a cargo del Ingeniero Residente o el director de la obra, por lo que las señales y equipo mínimo requerido han de estar instalados y disponibles antes del inicio de las mismas.

20. ADECUACIONES TEMPORALES

Se presenta en esta sección las diferentes adecuaciones temporales a considerar por las obras constructivas, distinguiéndose básicamente una señalización de precaución por duración de obra, señalización de las fases constructivas consideradas del sector identificado y módulos típicos específicos.

Es necesario relacionar los aspectos más relevantes de ubicación, diseño, especificaciones y recomendaciones para la señalización en las obras. El uso de señales improvisadas o fuera de las especificaciones, no permite controles a las autoridades y puede inducir a conductas equivocadas por parte de los usuarios de las vías. Los componentes más importantes de la señalización son:

- Señalización de los desvíos.
- Señalización en la obra (zona de transición, zona de obras y de final de obras)

- Señalización de seguridad, considerando las condiciones de la obra, situaciones durante la noche y en condiciones atmosféricas adversas.

21. CATEGORÍAS DE TRABAJOS POR REALIZAR

Según el numeral 4.5.4 del manual de señalización vial 2015, el PMT variará según el grado de complejidad del proyecto definiendo tres (3) categorías y de acuerdo con esto serán requeridos mayores o menores niveles de estudio, según la clasificación siguiente

Categoría 1	Obras de infraestructura mínima
Categoría 2	Obras de interferencia moderada
Categoría 3	Obras de interferencia alta o de gran impacto

Por las condiciones, el proyecto se clasifica como categoría I, por las siguientes razones:

- Las obras no comprometen la circulación tanto vehicular como peatonal en el lugar de los trabajos mismos y en zonas aledañas a estos.
- Los residentes y/o comercios del sector no tendrán inconvenientes en cuanto a la accesibilidad, pero en todo caso su acceso será directo.

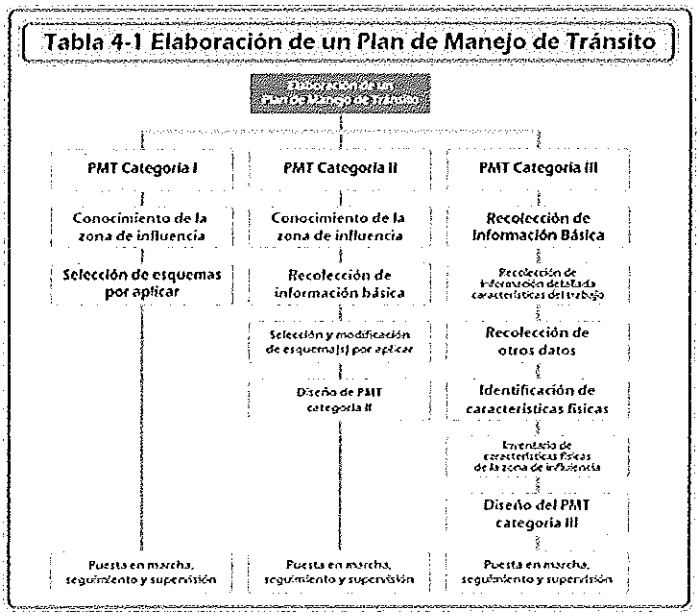


Ilustración 53. Tabla 4-1 Elaboración de un Plan de Manejo de Tránsito.

21.1 OBRAS DE INTERFERENCIAS

Según las condiciones, el proyecto se clasifica como Categoría I Obras de infraestructura mínima, por las siguientes razones:

Las obras no comprometen la circulación tanto vehicular como peatonal en el lugar de los trabajos mismos y en zonas aledañas a estos.

Los residentes y/o comercios del sector no tendrán inconvenientes en cuanto a la accesibilidad, pero en todo caso su acceso será directo. Según la tabla 4.1 del manual de señalización vial 2015 se aplicarán los procedimientos acordes a la categoría 2.

22. PARTICULARIDADES DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PMT

El plan de manejo de tráfico tiene como objeto mitigar el impacto que pueden causar las obras de construcción de andenes en el sector sobre el normal tránsito de vehículos y peatones, brindando condiciones de seguridad a los usuarios de las vías intervenidas.

Para la implementación del PMT se debe tener especial cuidado en el manejo peatonal, ya que este es un componente muy importante dentro del plan de manejo de tráfico, por cuanto se requiere garantizar su seguridad y desplazamiento pese a las incomodidades y riesgos que implican una obra de este tipo.

Durante la ejecución del proyecto se debe mantener, en excelente condición, los dispositivos de señalización y seguridad instalados durante la ejecución de las obras. De acuerdo con el avance de la obra y los resultados de retroalimentación, los dispositivos de seguridad y señalización para los pasos peatonales y vehiculares.

Antes de iniciar la ejecución física de la obra el contratista constructor deberá presentan el plan de manejo de tráfico ante la autoridad departamental de tránsito para que este en el marco de sus competencias revise y apruebe el plan de tráfico para su implementación en la obra.

22.1 TRAMITE DE APROBACIÓN DEL PMT ANTE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CUNDINAMARCA.

El contratista deberá presentar el documento del PMT con sus soportes a la Secretaría de Tránsito y Transporte de Cundinamarca- o quien haga sus veces, para que el plan de manejo de tránsito sea evaluado y aprobado para su implementación.

22.2 PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para facilitar el manejo de la obra y acorde con la infraestructura disponible, en el plan general de manejo de tráfico, la obra se realizará en un frente de obra, con dos fases que contemplen la intervención interna de la Plaza de Mercado de Simijaca y adecuación del espacio público del perímetro de la Plaza. Es de aclarar el que la implementación del PMT se realizará de manera que pueda atender la movilidad peatonal y vehicular procurando al máximo la mitigación de las afectaciones que se generan con las intervenciones.

En consecuencia, y dando cumplimiento al manual de señalización 2015 se instalará la señalización temporal de obra aquí planteada y se habilitarán senderos peatonales para

facilitar la entrada a las personas residentes del sector. Procurando causar el menor impacto en el tráfico y el acceso para los peatones, y ejecutando el manejo ambiental de materiales de construcción, emisiones y material estéril de acuerdo con el plan presentado.

23. CONCLUSIÓN

El Plan de Manejo de Tránsito para el proyecto de adecuación y mantenimiento de la Plaza de Mercado de Simijaca ha sido diseñado para garantizar la seguridad vial, minimizar interrupciones y promover una relación armoniosa con la comunidad. Su implementación asegurará el cumplimiento de las normativas vigentes y contribuirá al éxito del proyecto, mitigando los impactos negativos y asegurando un flujo vehicular y peatonal eficiente.

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

Gmail

GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

SUBSANACION N°02 DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 31 de enero de 2025, 7:32 p.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

San Antonio del Tequendama – Cund. 31 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-017**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: SUBSANACION N°02 DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

5 archivos adjuntos

- **17. LISTA DE CUADRILLAS CORREGIDAS.pdf** 78K
- **17. LISTADO DE INSUMOS CORREGIDAS.pdf** 171K
- **17. LISTA DE EQUIPOS CORREGIDAS.pdf** 79K
- **17. RESPUESTA OFICIO DE INTERVENTORIA 016- PLAZA DE MERCADO SIMIJACA.pdf** 356K
- **17. APUS PPTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA CORREGIDOS.pdf** 16191K

LISTA DE CUADRILLAS			
PERSONAL	SALARIO	PRESTACIONES	SALARIO TOTAL
AYUDANTE (1) AA	$ 56.333,00	220,00%	$ 123.932,60
AYUDANTE (2) AA	$ 112.667,00	220,00%	$ 247.867,40
MANO DE OBRA BB	$ 155.393,00	220,00%	$ 341.864,60
MANO DE OBRA CC	$ 162.457,00	220,00%	$ 357.405,40
MANO DE OBRA DD	$ 169.520,00	220,00%	$ 372.944,00
AYUDANTE (4) AA	$ 225.333,00	220,00%	$ 495.732,60
CADENERO	$ 36.854,53	220,00%	$ 81.079,97
MANO DE OBRA AA	$ 141.267,00	220,00%	$ 310.787,40
TOPOGRAFO	$ 59.304,83	220,00%	$ 130.470,63

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

LISTA DE INSUMOS			
DESCRIPCION MATERIAL	**UND**	**VALOR UNITARIO**	
CODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	8.099,00
CODO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	4.340,00
CAJA GALVANIZADA 5800	UN	$	2.641,00
ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KG	$	5.856,00
ADAPTADOR EMT 1/2" CONDUIT	UN	$	1.567,00
ADAPTADOR MACHO PVC-P 1/2"	Unidad	$	579,00
ADAPTADOR PVC 1/2" CONDUIT	UN	$	264,00
AGREGADO GRUESO HOMOGENIZADO, DE TAMAÑO MAXIMO 19 MM	M3	$	46.523,91
AGUA	LT	$	70,00
ALAMBRE CU THW # 12 AWG	ML	$	3.425,00
ALAMBRE CU THW # 14 AWG	ML	$	2.398,00
ALAMBRE NEGRO NO. 18	KG	$	12.083,00
ÁNGULO CAL.26 LÁMINA GALV. 2.44 M	UN	$	6.092,00
ANTICORROSIVO	GALON	$	64.793,00
APARATO SANITARIO TANQUE CON GRIFERÍA	UN	$	343.333,00
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	$	71.710,00
ARENA LAVADA DE RÍO EN MUNICIPIO	M3	$	80.387,00
BISAGRA ALUMINIO EXT 2"	UND	$	4.754,00
BISAGRA COMÚN 3"	UN	$	6.955,00
BOQUILLA CHORRO NIEBLA EN POLICARBONATO UL-FM	UN	$	36.798,00
CABLE CU DESNUDO N. 1/0	ML	$	40.397,00
CAJA GALVANIZADA 5800	UN	$	2.641,00
CAJA OCTAGONAL	UN	$	3.697,00
CANASTILLA PARA LAVAPLATOS 4"	UN	$	26.410,00
CARGA FULMINANTE FUERTE + CLAVO 5/16" B. VEL. 1"	UN	$	569,00
CEMENTO BLANCO	KG	$	3.021,00
CEMENTO GRIS	KG	$	701,00
CERÁMICA BLANCO 20X20 CALIDAD	M2	$	40.070,00
CERÁMICA 40X40, TRÁFICO 5	M2	$	56.166,00
CERCO ORDINARIO 3 M	ML	$	7.671,00
CINTA AISLANTE 3M	UND	$	5.500,00
CINTA EN FIBRA DE VIDRIO DE 50 MM, 90M	RL	$	13.909,00
CODO 90 1/4 CXC SANITARIO 3"	Unidad	$	10.036,00

CODO 90 1/4 CXC SANITARIO 4"	Unidad	$	17.283,00
CODO 90 PVC-P 1/2"	Unidad	$	860,00
CODO 90 PVC-P 3/4"	Unidad	$	1.347,00
CONCRETO 2500 PSI	M3	$	404.770,00
DISOLVENTE THINNER	GLN	$	52.651,00
ESMALTE SINTÉTICO	GLN	$	105.465,00
ESTACA DE MADERA	UN	$	528,00
ESTOPA	LB	$	10.476,00
GRAVILLA DE RÍO EN MUNICIPIO	M3	$	80.387,00
GRIFERÍA LAVAPLATOS PISCIS 8" O SIMILAR	UN	$	61.448,00
HILO ROJO	ML	$	220,00
INTERRUPTOR DOBLE	UN	$	15.670,00
LÁMINA COLD ROLLED CAL. 18 1.0 x 2.0	UND	$	112.508,00
LÁMINA DRYWALL 1/2" SUPERPLACA	M2	$	13.205,00
LÁMINA SUPERBOARD 8MM	M2	$	27.165,00
LAVAMANOS DE EMPOTRAR INCLUYE GRIFERÍA	UND	$	185.273,00
ORINAL DE LLAVE INCLUYE GRIFERÍA	UND	$	475.384,00
LIJA DE AGUA 150 SUPER	UND	$	1.761,00
LIJA DE AGUA 965 SUPER	UN	$	1.814,00
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$	61.053,00
LLAVE MANGUERA CROMADA	UND	$	20.248,00
MORTERO 1:3 IMPERMEABILIZADO ELABORADO EN OBRA	LT	$	887.751,00
MORTERO 1:4 ELABORADO EN OBRA	M3	$	574.332,00
MORTERO DECORATIVO DE RODADURA PARA PISO DE CONCRETO COLOR BLANCO, COMPUESTO DE CEMENTOS , AGREGADO DE SILICE ADITIVO ORGANICOS Y PIGMENTOS	KG	$	903,98
NIPLE EN BRONCE CON TUERCA GIRATORIA DE 2 1/2" ACABADO BRILLANTE	UN	$	75.987,00
PARAL 92 MM CAL. 26	ML	$	12.149,00
PERFIL OMEGA METÁLICO 63 MM X 3,05 M	UN	$	8.979,00
PINTURA EPOXICA	GLN	$	158.285,00
PLACA EN BRONCE DE INYECCIÓN COLUMNA ACABADO BRILLANTE	UN	$	521.688,00
PORTACANDADO 4"	UN	$	6.867,00
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	$	6.319,00
RECEBO COMÚN	M3	$	15.837,00
ROCETA	UN	$	2.641,00

SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$	1.405,00
SOLDADURA ELÉCTRICA 0.004 KG DE 3/23	KG	$	25.075,00
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$	84.337,00
SOPORTE 1 1/2"	Unidad	$	2.967,00
SOPORTE 1"	Unidad	$	231,00
TABLA CHAPA ORDINARIO 0.10	ML	$	2.852,00
TAPA MACHO EN BRONCE DE 2 1/2" ACABADO BRILLANTE	UN	$	43.242,00
TAPÓN SOLDADO PVC-P 1/2"	Unidad	$	472,00
TEE ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	13.976,00
TEE ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	11.694,00
TEE PVC-P 1/2"	Unidad	$	1.111,00
TOMA DOBLE	ML	$	15.670,00
TORNILLO 7 X 7/16	UN	$	30,00
TORNILLO AUTOPERFORANTE	UN	$	176,00
TORNILLO CABEZA EXTRAPLANA 8 X 1/2"	UN	$	141,00
TRAMO DE MANGUERA DE 1 1/2" x 100 FT SINTEX-PPLAST	UN	$	278.188,00
TRITURADO EN MUNICIPIO	M3	$	80.387,00
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$	36.974,00
TUBO PVC 1/2" CONDUIT	UN	$	3.094,00
TUBO PVC SANITARIO 3"	ML	$	24.507,00
TUBO PVC SANITARIO 4"	ML	$	34.152,00
TUBO PVC-P 1/2" RDE 9	ML	$	5.175,00
TUBO PVC-P 3/4" RDE 11	ML	$	6.893,00
VÁLVULA ANGULAR TIPO GLOBO 1 1/2" EN BRONCE	UN	$	112.331,00
VÁLVULA DE TOMA Y EXPULSIÓN DE AIRE 1"	UN	$	400.308,00
VINILO TIPO 1	GLN	$	93.932,00
TUBO EMT 1/2" CONDUIT	ML	$	6.235,00
ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KG	$	5.856,00
ACERO DE REFUERZO FIGURADO 60000 PSI	KG	$	7.846,00
ADAPTADOR PVC 1/2 CONDOUIT	UND	$	220,00
ALAMBRE NEGRO NO. 18	KG	$	12.083,00
ALAMBRE NO. 10 THWN CU	MT	$	3.881,00
ALAMBRE No. 12	MT	$	960,00
ANTICORROSIVO	GL	$	64.793,00
ARENA CRIBADA	M3	$	65.556,42
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	$	75.710,00
ARENA LAVADA DE RÍO EN MUNICIPIO	M3	$	80.387,00
BLOQUE CONCRETO 20X20X40	KG	$	6.162,00

BROCA RANURADA TUNGSTENO DE 3/4"	UN	$	49.722,00
CAJA 5800 GALVANIZADA X UND	UND	$	2.193,00
CAJA OCTAGONAL	UN	$	3.697,00
CAJILLA GABINETE TIPO III 0.77x0.99x0.24, LÁMINA COLD ROLLED	UN	$	214.451,00
CANAL 92 MM CAL. 20	ML	$	41.777,00
CAOLIN	BT	$	17.783,00
CEMENTO GRIS	KG	$	701,00
CERRADURA DE SEGURIDAD AL SUELO PARA CIERRE ENROLLABLE	UND	$	469.800,00
CHAZO PLÁSTICO 1/4"	UN	$	158,00
CINTA DE PAPEL SUPERCINTA 250	UN	$	11.004,00
CINTA TEFLÓN 10 M 1/2"	UND	$	5.106,00
CONCRETO 1500 PSI	M3	$	346.223,00
CONCRETO GROUTING 3000 PSI	M3	$	486.295,00
CORTINA METALICA ENRROLLABLE DE LAMAS DE LAMINA DE ACERO GALVANIZADO , PANEL CIEGO	M2	$	319.133,44
DISOLVENTE THINNER	GALON	$	52.651,00
DURMIENTE ORDINARIO	ML	$	3.233,00
EKOWOOD E50 ROUND TEKA 0.05 X 2.90	ML	$	12.220,00
ESMALTE SINTETICO	GL	$	105.400,00
EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO ABC, CAPACIDAD 10 LB	UN	$	65.321,00
GANCHO TEJA	UN	$	1.039,00
JUEGO DE BOQUILLAS 1"	UND	$	2.069,00
KIT LAMPARA PANEL LED 60X60 LUZ BLANCA	UN	$	170.203,90
LADRILLO REJILLA	UN	$	1.004,00
LADRILLO TOLETE COMÚN	Unidad	$	694,00
LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO CON PERFORACIONES REDONDAS DE 1 MM DE ESPESOR CON 60% PERFORADO	M2	$	185.600,00
LAVAPLATOS ACERO 120 X 60 cm	UN	$	334.353,00
LIJA DE AGUA 150 SUPER	UN	$	1.761,00
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	$	61.053,00
LLAVE SPANER CROMADA DOS SERVICIOS 2 1/2" Y 1 1/2"	UN	$	28.523,00
MALLA ELECTROSOLDADA	KG	$	8.706,00
MANGUERA PARA LAVAPLATOS 1/2 x 1/2"	UN	$	4.754,00
MASILLA SUPERMÁSTICO 5GLN	GLN	$	80.815,00
MOJÓN EN CONCRETO	UN	$	15.846,00

MORTERO 1:4 ELABORADO EN OBRA	KG	$	574.332,00
PAR CORREDERAS	GL	$	58.900,00
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4 CAL 18	ML	$	7.000,00
PERFIL ESTRUCTURAL REDONDO 1" CAL 18	ML	$	7.000,00
PERFIL ESTRUCTURAL8X4	ML	$	16.600,00
PERNO 1/2" ALT. VEL. 1 3/4"	UN	$	880,00
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	$	6.319,00
RECEBO COMÚN	M3	$	15.837,00
REDUCCIÓN ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	3.331,00
REGISTRO RED WHITE TOYO 1/2"	Unidad	$	57.926,00
REGISTRO RED WHITE TOYO 3/4"	Unidad	$	75.533,00
ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5,6 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$	34.721,00
ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4" K=8,1 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$	46.975,00
SEGUETA	UN	$	6.303,00
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	Unidad	$	1.405,00
SEMICODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	7.810,00
SEMICODO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	3.785,00
SIAMESA CUERPO EN HIERRO DE 3" x 2 1/2" x 2 1/2" SELLO EN BROCE	UN	$	1.245.858,00
SIFÓN PVC SANITARIO 3"	Unidad	$	14.455,00
SIKADUR 42 ANCLAJE	KG	$	45.778,00
SOLDADURA 70/18 E 180	KG	$	25.074,00
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$	66.080,00
SOPORTE TIPO CANASTILLA PARA MANGUERA	UN	$	42.961,00
TABLA CHAPA ORDINARIO 0.30	ML	$	5.719,00
TABLERO 18 CIRCUITOS	UN	$	301.957,00
TACO TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 30A	UN	$	13.909,00
TAPA REGISTRO 20X20 CORRIENTE	UN	$	16.022,00
TAPÓN MACHO ACERO NEGRO 1/2" 200 PSI ROSCAR	GR	$	1.289,00
TAPÓN MACHO ACERO NEGRO 3/4" 200 PSI ROSCAR	GR	$	1.622,00
TAPÓN PRUEBAS PVC SANITARIO 3"	Unidad	$	2.032,00
TAPÓN ROSCAR PVC-P 1/2"	Unidad	$	655,00
TEJA ETERNIT N0. 6	UN	$	42.256,00
TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A360	UN	$	90.675,00
TERMINAL DE 1" PVC CONDUIT	UND	$	1.151,00
TERMINALES EMT DE 1/2	UND	$	864,00

TIRA LED 5 MT MAX Y TRANSFORMADOR 12 V CD	ML	$	19.980,00
TOMA DOBLE GFCI 15 A PREMIUN VETO	UND	$	67.900,00
TUBERÍA ACERO NEGRO 1 1/2" SCH 40	Unidad	$	42.256,00
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$	36.974,00
TUBO EMT DE 1/2"	MT	$	4.899,29
TUBO PVC 1" CONDUIT	MT	$	4.399,00
TUBO PVC 1/2 X ML	MT	$	2.569,00
TUBO PVC SANITARIO 3"	ML	$	24.507,00
UNIÓN ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	6.830,00
UNIÓN ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$	4.430,00
UNION PVC DE 1"	UND	$	550,00
UNIONES EMT 1/2"	UND	$	1.262,00
UNIVERSAL PVC 1/2"	Unidad	$	3.881,00
UNIVERSAL PVC 3/4"	Unidad	$	7.965,00
VÁLVULA DE RETENCIÓN LISTADA (CHEQUE) 3"	UN	$	805.723,00
VÁLVULA MARIPOSA 4" LISTADA-UL	UN	$	898.652,00
VARA CLAVO	ML	$	2.817,00
VARILLA Cw 3/4 X 2.40	UND	$	207.584,00
VIDRIO ESTANDAR PARA PUERTA GABINETE ESPESOR 3 MM	UN	$	28.171,00
YESO CORRIENTE VENCEDOR	BT	$	40.320,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

LISTA DE EQUIPOS

DESCRIPCION	TIPO	TARIFA
ANDAMIO SECCIÓN	D	$ 1.735,00
BOBCAT	H	$ 80.663,00
MEZCLADORA 1 1/2 BULTO	D	$ 95.802,00
VIBROCOMPACTADOR A GASOLINA (RANA)	D	$ 171.128,00
ANDAMIO CERTIFICADO	H	$ 2.400,00
CORTADORA DE LADRILLO 6.6 HP	D	$ 77.030,00
EQUIPO DE SOLDADURA	D	$ 134.123,00
ESTACIÓN DE TOPOGRAFÍA	D	$ 154.918,00
HERRAMIENTA MENOR	GL	$ 4.661,80
PULIDORA MANUAL	D	$ 49.498,00
ROSCADORA ELÉCTRICA	H	$ 5.588,00
TALADRO	D	$ 48.540,00
VOLQUETA M3	H	$ 77.280,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

San Antonio del Tequendama – Cund. 31 de enero 2024 **OFICIO QBK-2025-017**

SEÑORES,
CONSORCIO INTER PLAZA 2024
R.L. GUILLERMO CAICEDO NIETO
CALLE 2B NO. 16-20
BARRIO SAN PABLO, ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA
TELÉFONO: 3105747220
CORREO ELECTRÓNICO: INTER.PLAZA2024@GMAIL.COM

ASUNTO: SUBSANACION N°02 DE OBSERVACIONES A LA ENTREGA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y LISTADOS PARA EL CONTRATO DE OBRA LICITACIÓN PUBLICA-002-2024 CUYO ES OBJETO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".

Cordial Saludo,

En atención al requerimiento relacionado en el **OFICIO INTERVENTORIA 016**, en donde se solicita la entrega de análisis de precios unitarios para el contrato de acuerdo a las condiciones establecidas en el pliego de condiciones del contrato, en donde deben estar suscritos cada uno por el representante legal, acompañando con el cuadro de insumos a utilizar, cuadro de equipos y valores de alquiler, el tipo de maquinaria, cuadro de valores de mano de obra que se presentaron, se adjunta como anexo el siguientes archivo:

1. APUS PPTO PLAZA DE MERCADO SIMIJACA CORREGIDOS.pdf
2. LISTA DE CUADRILLAS CORREGIDAS.pdf
3. LISTADO DE INSUMOS CORREGIDAS.pdf
4. LISTA DE EQUIPOS CORREGIDAS.pdf

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que consideren necesaria para la evaluación o verificación de la información remitida.

Cordialmente,

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,1	
ITEM:	1,2	CAMPAMENTO 18 M2			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
BISAGRA COMÚN 3"	UN	6.955,00	6	41.730,00	
GANCHO TEJA	UN	1039	28	29.092,00	
PORTACANDADO 4"	UN	6.867,00	2	13.734,00	
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	6.319,00	4	25.276,00	
CONCRETO 1500 PSI	M3	346.223,00	0,9	311.600,70	
TABLA CHAPA ORDINARIO 0.30	ML	5.719,00	159	909.321,00	
TEJA ETERNIT N0. 6	UN	42.256,00	12	507.072,00	
VARA CLAVO	ML	2.817,00	22,1	62.255,70	
				Sub-Total	$ 1.900.081,40
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	0,35	887.964,00
				Sub-Total	887.964,00

COSTO DIRECTO	2.788.045,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037745 8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,16	
ITEM:	1,2	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERÍA 0.15 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	17	4.545,88	
				Sub-Total	$ 4.545,88
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	15	16.524,49
				Sub-Total	16.524,49

COSTO DIRECTO	21.070,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037740-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,27	
ITEM:	1,3	DEMOLICIÓN PLACA PISO 0,15 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	17	4.545,88	
				Sub-Total	$ 4.545,88
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	7,9	31.375,62
				Sub-Total	31.375,62

COSTO DIRECTO	35.922,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ORIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,41	
ITEM:	1,4	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 CON ADITIVO DE RETENCIÓN Y REPELENTE DE CRISTALES CON ELEMENTOS DE PRESICIÓN			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
ESTACIÓN DE TOPOGRAFÍA	D	154.918,00	150	1.032,79	
				Sub-Total	$ 1.032,79
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.		Valor-Unit.	
DURMIENTE ORDINARIO	ML	3.233,00	1	3.233,00	
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	6319	0,5	3.159,50	
HILO ROJO	ML	220,00	4	880,00	
ESTACA DE MADERA	UN	528,00	4	2.112,00	
MOJÓN EN CONCRETO	UN	15.840,00	0,05	792,30	
				Sub-Total	$ 10.176,80
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
TOPOGRAFO	59.304,83	220,00%	130.470,63	150	869,80
CADENERO	36.854,53	220,00%	81.079,97	150	540,53
AYUDANTE (1) AA	56.333,00	220,00%	123.932,60	150	826,22
				Sub-Total	2.236,55

COSTO DIRECTO	13.446,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,45	
ITEM:	1,5	RETIRO DE SOBRANTES A DISTRIBUIDOR DE VIAS (INCLUYE CARGUE)			
UNIDAD:	M3		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	10	7.728,00	
BOBCAT	H	80.663,00	20,00	4.031,65	
				Sub-Total	$ 11.759,65
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
				Sub-Total	0,00

COSTO DIRECTO	11.760,00

R.L PARA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	1,35	
ITEM:	1,6	DESMONTE DE CUBIERTAS (TERMOACUSTICA)			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VOLQUETA M3	H	77.280,00	20	3.864,00	
				Sub-Total	$ 3.864,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (2) AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	20	12.393,37
				Sub-Total	12.393,37

COSTO DIRECTO	16.257,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 8000377[illegible]-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	4,22	
ITEM:	2,1	ACERO FIGURADO 60000 PSI			
UNIDAD:	KG		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	48,56	1	48,56	
				Sub-Total	$ 48,56
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KG	5.856,00	1,05	6.148,80	
ALAMBRE NEGRO NO. 18	KG	12.083,00	0,03	362,49	
SEGUETA	UN	6303	0,05	315,15	
				Sub-Total	$ 6.826,44
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	320	971,21
				Sub-Total	971,21

COSTO DIRECTO	7.846,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 9020037740-0

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	4,23	
ITEM:	2,2	REFUERZO MALLA ELECTROSOLDADA			
UNIDAD:	KG		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
MALLA ELECTROSOLDADA	KG	8.706,00	1,02	8.880,12	
				Sub-Total	$ 8.880,12
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	80	3.884,84
				Sub-Total	3.884,84

COSTO DIRECTO	12.765,00

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5,8	
ITEM:	2,3	MESONES EN CONCRETO 2500 PSI, E=0.1M (INC. REFUERZO)			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KG	5.856,00	8,00	46.848,00	
ALAMBRE NEGRO No. 18	KG	12.083,00	0,24	2.899,92	
CERCO ORDINARIO 3 M	ML	7571	0,65	4.921,15	
CONCRETO 2500 PSI	M3	404.770,00	0,10	40.477,00	
PUNTILLA CON CABEZA 2"	LB	6.319,00	0,19	1.200,61	
TABLA CHAPA ORDINARIO 0,10	ML	2.852,00	0,46	1.311,92	
				Sub-Total	$ 97.658,60
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	8	38.848,43
				Sub-Total	38.848,43

COSTO DIRECTO	136.507,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIXA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5,23	
ITEM:	2,4	MURO EN BLOQUE DE CONCRETO 0,20 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
BLOQUE CONCRETO 20X20X40	KG	6.162,00	11,49	70.801,35	
MORTERO 1:4 ELABORADO EN OBRA	KG	574.332,00	0,05	28.716,60	
				Sub-Total	$ 99.517,98
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	8	38.848,43
				Sub-Total	38.848,43

COSTO DIRECTO	138.366,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
ORIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5,57	
ITEM:	2,5	DOVELA, GROUTING 3000 PSI			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CONCRETO GROUTING 3000 PSI	M3	486.295,00	0,0070	3.404,07	
				Sub-Total	$ 3.404,07
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	94	3.306,25
				Sub-Total	3.306,25

COSTO DIRECTO	6.710,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5,57	
ITEM:	2,8	ANCLAJE 1/2" L=30CM			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	817,86	1	817,86	
TALADRO	D	48.540,00	19,00	2.554,74	
				Sub-Total	$ 3.372,60
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
BROCA RANURADA TUNGSTENO DE 3/4"	UN	49.722,00	0,0100	497,22	
SIKADUR 42 ANCLAJE	KG	45.778,00	0,02	1.048,96	
ACERO DE REFUERZO FIGURADO 60000 PSI	KG	7846	1,09	8.567,83	
				Sub-Total	$ 10.112,03
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	19	16.357,23
				Sub-Total	16.357,23

COSTO DIRECTO	29.842,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 9XXX37748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SINUACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5,45	
ITEM:	2,7	MURO LADRILLO REJILLA 0.25 M, DOS CARAS A LA VISTA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
CORTADORA DE LADRILLO 6.6 HP	D	77.030,00	35	2.200,86	
				Sub-Total	$ 2.200,86
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
LADRILLO REJILLA	UN	1.004,00	115,0000	115.460,00	
MORTERO 1:4 ELABORADO EN OBRA	M3	574.332,00	0,07	40.203,24	
				Sub-Total	$ 155.663,24
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	6	51.797,90
				Sub-Total	51.797,90

COSTO DIRECTO	209.662,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	5,15	
ITEM:	3,8	MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0,12 M			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	4.661,80	1	4.661,80	
				Sub-Total	$ 4.661,80
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CANAL 92 MM CAL. 20	ML	41.777,00	0,8200	34.257,14	
PARAL 92 MM CAL. 26	ML	12.149,00	1,70	20.653,30	
CARGA FULMINANTE FUERTE + CLAVO 5/16" B. VEL. 1"	UN	569	5	2.845,00	
TORNILLO CASEZA EXTRAPLANA 8 X 1/2"	UN	141,00	10,00	1.410,00	
LÁMINA SUPERBOARD 8MM	M2	27.165,00	1,1	29.881,50	
TORNILLO 7 X 7/16	UN	30,00	6	180,00	
CINTA EN FIBRA DE VIDRIO DE 50 MM, 90M	RL	13.909,00	0,008	111,27	
MASILLA SUPERMÁSTICO 5GLN	GLN	80.815,00	0,286	23.090,00	
LIJA DE AGUA 955 SUPER	UN	1.814,00	1,50	2.721,00	
				Sub-Total	$ 115.149,21
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DO	169.520,00	220,00%	372.944,00	8	46.618,00
				Sub-Total	46.618,00

COSTO DIRECTO	166.429,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 800037748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SINUACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	6,15	
ITEM:	3,1	PAÑETE IMPERMEABILIZADO MUROS 1:3, E=1,5 CM			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
MORTERO 1:3 IMPERMEABILIZADO ELABORADO EN OBRA	LT	887.751,09	0,0160	14.204,02	
				Sub-Total	$ 14.204,02
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	18	17.265,97
				Sub-Total	17.265,97

COSTO DIRECTO	31.470,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	7,43	
ITEM:	3,2	TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A360			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TORNILLO AUTOPERFORANTE	UN	176,00	7,0000	1.232,00	
TEJA TERMOACUSTICA TRAPEZOIDAL A360	UN	90.675,00	0,74	67.244,58	
				Sub-Total	$ 68.476,58
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	16	19.424,21
				Sub-Total	19.424,21

COSTO DIRECTO	87.901,00

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037745-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	4,1	FACHADA PRICIPAL FABRICADA EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X8 CAL 16, PANELES EN LAMINA PVC , SISTEMA DE GUIAS CORREDERAS AL PISO CAL 16 SEGÚN DISEÑO , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00	
				Sub-Total	$ 500,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
PERFIL ESTRUCTURAL8X4	ML	16.600,00	2,1000	34.860,00	
EXCWOOD ESQ ROUND TEKA 0.05 X 2.50	ML	12.220,00	20,00	244.400,00	
ANTICORROSIVO	GL	45600	0,23	10.488,00	
SOLDADURA 70/18 E 180	KG	23.000,00	0,15	3.650,00	
DISOVENTE THINER	GL	17.600,00	0,03	534,00	
PAR CORREDERAS	GL	58.900,00	1	58.900,00	
				Sub-Total	$ 352.862,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	126.053,00	220,00%	277.316,60	0,55	152.524,13
				Sub-Total	152.524,13

COSTO DIRECTO	505.886,13

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037748-5

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	4,2	REJA FABRICADO EN TUBERIA ESTRUCTURAL REDONDA 1/2" CAL 18, Y PERFIL ESTRUCTURAL 4X8 CAL 16 , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00	
				Sub-Total	$ 500,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4 CAL 18	ML	7.000,00	2,1000	14.700,00	
PERFIL ESTRUCTURAL REDONDO 1" CAL 18	ML	7.000,00	8,00	56.000,00	
ANTICORROSIVO	GL	64793	0,23	14.902,39	
SOLDADURA 70/18 E 180	KG	25.074,00	1,00	25.074,00	
DISOVENTE THINER	GL	17.800,00	0,03	534,00	
ESMALTE SINTETICO	GL	105.400,00	0,04	4.216,00	
				Sub-Total	$ 115.426,39
III. TRANSPORTES					
Material	Vol/peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	126.053,00	220,00%	277.316,60	0,55	152.524,13
				Sub-Total	152.524,13

COSTO DIRECTO	268.450,52

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 901037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	4,3	CUBIERTA METALICA LOCALES FABRICADOS EN TUBERIA ESTRUCTURAL 4X4 CAL 16, PANELES EN MALLA CAL 16 SEGÚN DISEÑO TIPO REJILLA , PINTURA FONDO CROMATO DE ZINC Y ACABADO ESMALTE COLOR			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	10.000,00	0,05	500,00	
				Sub-Total	$ 500,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
PERFIL ESTRUCTURAL 4X4 CAL 18	UL	7.000,00	4,0000	28.000,00	
PERFIL ESTRUCTURAL REDONDO 1" CAL 18	UL	7.000,00	4,00	28.000,00	
ANTICORROSIVO	GL	45500	0,23	10.488,00	
SOLDADURA 70/18 E 180	KG	23.000,00	1,00	23.000,00	
DISOVENTE THINER	GL	17.500,00	0,03	534,00	
				Sub-Total	$ 90.022,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	126.053,00	220,00%	277.316,60	0,55	152.524,13
				Sub-Total	152.524,13

COSTO DIRECTO	243.046,13

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900377466-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	4,4	REMATE DECORATIVO DE LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO EN CUBIERTA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	14.126,70	1	14.126,70	
ANDAMIO SECCIÓN	D	1.735,00	2,80	619,64	
EQUIPO DE SOLDADURA	D	134123	1	134.123,00	
PULIDORA MANUAL	D	49495	87,5	565,69	
				Sub-Total	$ 149.435,03
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
LAMINA PERFORADA DE ACERO GALVANIZADO CON PERFORACIONES REDONDAS DE 1 MM DE ESPESOR CON 60% PERFORADO	M2	185.600,00	1,00	185.600,00	
				Sub-Total	$ 185.600,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DD	169.520,00	220,00%	372.944,00	4	93.236,00
				Sub-Total	93.236,00

COSTO DIRECTO	428.271,03

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIXA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
	ITEM ICCU	11,12	
ITEM:	5,1	LLAVE MANGUERA	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.424,44	1	1.424,44
				Sub-Total $ 1.424,44

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LLAVE MANGUERA CROMADA	Unidad	$ 20.248,00	1	$ 20.248,00
CINTA TEFLÓN 10 M 1/2"	Unidad	$ 5.106,00	0,5	$ 2.553,00
				Sub-Total $ 22.801,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.664,60	12,00	28.488,72
				Sub-Total	28.488,72

COSTO DIRECTO	$2.714

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900337745-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

		ITEM ICCU	11,16	
ITEM:	5,2	PUNTO HIDRÁULICO PVC-P/PARAL 1/2"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65	
				Sub-Total	$ 3.418,65

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC-P 1/2" RDE 9	Mt	$ 5.175,00	3	$ 15.525,00	
CODO 90 PVC-P 1/2"	Unidad	$ 860,00	3	$ 2.580,00	
TEE PVC-P 1/2"	Unidad	$ 1.111,00	1	$ 1.111,00	
TAPÓN SOLDADO PVC-P 1/2"	Unidad	$ 472,00	1	$ 472,00	
TAPÓN ROSCAR PVC-P 1/2"	Unidad	$ 655,00	1	$ 655,00	
ADAPTADOR MACHO PVC-P 1/2"	Unidad	$ 579,00	1	$ 579,00	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,03	$ 2.530,11	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.053,00	0,03	$ 1.831,59	
				Sub-Total	$ 25.283,70

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	5,00	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92

COSTO DIRECTO	97.075

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 6600377486-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11,22	
ITEM:	5,3	SALIDA SANITARIA PVC-S/SIFON 3"		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.553,93	1	1.553,93	
				Sub-Total	$ 1.553,93

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC SANITARIO 3"	ML	$ 24.507,00	1,1	$ 26.957,70	
SIFÓN PVC SANITARIO 3"	Unidad	$ 14.455,00	2	$ 28.910,00	
TAPÓN PRUEBAS PVC SANITARIO 3"	Unidad	$ 2.032,00	1	$ 2.032,00	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,11	$ 9.277,07	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.053,00	0,11	$ 6.715,83	
				Sub-Total	$ 73.892,60

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	11,00	31.078,60
				Sub-Total	31.078,60

COSTO DIRECTO	105.525

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900937748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	11,27
ITEM:	5,4	RED SUMINISTRO PVC 1/2"	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	284,69	1	284,69	
				Sub-Total	$ 284,69

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CODO 90 PVC-P 1/2"	Unidad	$ 860,00	0,5	$ 430,00	
TUBO PVC-P 1/2" RDE 9	ML	$ 5.175,00	1,05	$ 5.433,75	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,005	$ 421,69	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.053,00	0,005	$ 305,27	
				Sub-Total	$ 6.590,70

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	60,00	5.697,74
				Sub-Total	5.697,74

COSTO DIRECTO	12.573

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 8520377486

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,30	
ITEM:	5,5	RED SUMINISTRO PVC 3/4"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	316,54	1	316,54	
				Sub-Total	$ 316,54
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CODO 90 PVC-P 3/4"	Unidad	$ 1.347,00	0,5	$ 673,50	
TUBO PVC-P 3/4" RDE 11	ML	$ 6.893,00	1,05	$ 7.237,65	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,007	$ 590,36	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.053,00	0,007	$ 427,37	
				Sub-Total	$ 8.928,88
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.664,60	54,00	6.330,83
				Sub-Total	6.330,83

COSTO DIRECTO	15.576

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,32	
ITEM:	5,6	RED SANITARIA PVC-S 3"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	683,73	1	683,73	
				Sub-Total	$ 683,73
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC SANITARIO 3"	ML	$ 24.507,00	1,05	$ 25.732,35	
CODO 90 1/4 CXC SANITARIO 3"	Unidad	$ 10.038,00	0,3	$ 3.010,80	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,05	$ 4.216,85	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.053,00	0,05	$ 3.052,65	
				Sub-Total	$ 36.012,65
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	25,00	13.674,58
				Sub-Total	13.674,58

COSTO DIRECTO	50.371

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 9000377486-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,33	
ITEM:	5,7	RED SANITARIA PVC-S 4"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	854,66	1	854,66	
				Sub-Total	$ 854,66

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC SANITARIO 4"	ML	$ 34.152,00	1,05	$ 35.859,60	
CODO 90 1/4 CXC SANITARIO 4"	Unidad	$ 17.283,00	0,2	$ 3.456,60	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	Unidad	$ 84.337,00	0,075	$ 6.325,28	
LIMPIADOR PVC 1/4	Unidad	$ 61.053,00	0,075	$ 4.578,98	
				Sub-Total	$ 50.220,45

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	20,00	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	68.168

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 901037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,36	
ITEM:	5,8	REGISTRO 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.068,33	1	1.068,33	
				Sub-Total	$ 1.068,33
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
REGISTRO RED WHITE TOYO 1/2"	Unidad	$ 57.926,00	1	$ 57.926,00	
UNIVERSAL PVC 1/2"	Unidad	$ 3.881,00	1	$ 3.881,00	
				Sub-Total	$ 61.807,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol/peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	16,00	21.366,54
				Sub-Total	21.366,54

COSTO DIRECTO	84.242

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900397748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUBIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,37	
ITEM:	5,9	REGISTRO 3/4"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.068,33	1	1.068,33	
				Sub-Total	$ 1.068,33

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
REGISTRO RED WHITE TOYO 3/4"	Unidad	$ 75.533,00	1	$ 75.533,00	
UNIVERSAL PVC 3/4"	Unidad	$ 7.965,00	1	$ 7.965,00	
				Sub-Total	$ 83.498,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	16,00	21.366,54
				Sub-Total	21.366,54

COSTO DIRECTO	105.933

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900937748-9

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
	ITEM ICCU	3,60	
ITEM:	5,10	CAJA DE INSPECCIÓN DE 80X80	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ACERO DE REFUERZO 60000 PSI	KG	$ 5.856,00	0,9	$ 5.270,40
ALAMBRE NEGRO NO. 18	KG	$ 12.083,00	0,03	$ 362,49
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	$ 75.710,00	0,19	$ 14.384,90
ARENA LAVADA DE RÍO EN MUNICIPIO	M3	$ 80.387,00	0,05	$ 4.019,35
CEMENTO GRIS	KG	$ 701,00	94,38	$ 66.160,38
GRAVILLA DE RÍO EN MUNICIPIO	M3	$ 80.387,00	0,27	$ 21.704,49
LADRILLO TOLETE COMÚN	Unidad	$ 694,00	224	$ 155.456,00
RECEBO COMÚN	M3	15.837,00	0,11	$ 1.742,07
			Sub-Total	$ 269.100,08

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
TRANS. RECEBO	0,11	40	4,4	$ 995,00	$ 4.378,00
<					
				Sub-Total	$ 4.378,00

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	1,60	194.242,13
				Sub-Total	194.242,13

COSTO DIRECTO	467.720

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 6600377486

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	11,47
ITEM:	5,11	TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 2" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)	
UNIDAD:	ML	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.000,00	1	1.000,00
ROSCADORA ELÉCTRICA	H	5.588,00	1,80	3.104,44
			Sub-Total	$ 4.104,44

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
TUBERÍA ACERO NEGRO 1 1/2" SCH 40	Unidad	$ 42.256,00	1	$ 42.256,00
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00
SOPORTE 1 1/2"	Unidad	$ 2.967,00	0,5	$ 1.483,50
CODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 8.099,00	0,2	$ 1.619,80
SEMICODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 7.810,00	0,1	$ 781,00
TEE ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 13.976,00	0,1	$ 1.397,60
UNIÓN ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 6.830,00	0,1	$ 683,00
			Sub-Total	$ 49.625,90

III. TRANSPORTES

Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.664,60	30	11.395,49
				Sub-Total	11.395,49

COSTO DIRECTO	65.126

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,47	
ITEM:	5,12	TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA1 1/2" SCH-40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.000,00	1	1.000,00	
ROSCADORA ELÉCTRICA	H	5.558,00	1,80	3.104,44	
				Sub-Total	$ 4.104,44
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBERÍA ACERO NEGRO 1 1/2" SCH40	Unidad	$ 42.256,00	1	$ 42.256,00	
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00	
SOPORTE 1 1/2"	Unidad	$ 2.967,00	0,5	$ 1.483,50	
CODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 8.099,00	0,2	$ 1.619,80	
SEMICODO ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 7.810,00	0,1	$ 781,00	
TEE ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 13.976,00	0,1	$ 1.397,60	
UNIÓN ACERO NEGRO 1 1/2" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 6.930,00	0,1	$ 693,00	
				Sub-Total	$ 49.625,90
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	30	11.395,49
			Sub-Total		11.395,49

COSTO DIRECTO	65.126

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,46	
ITEM:	5,13	TUBERÍA ACERO NEGRO ROSCADA 1" SCH 40 (INCLUYE ACCESORIOS Y SOPORTES)			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.000,00	1	1.000,00	
ROSCADORA ELÉCTRICA	H	5.688,00	1,60	3.105,68	
				Sub-Total	$ 4.105,68
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36.974,00	1	$ 36.974,00	
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00	
SOPORTE 1"	Unidad	$ 231,00	0,5	$ 115,50	
CODO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 4.340,00	0,2	$ 868,00	
SEMICODO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3.785,00	0,1	$ 378,50	
TEE ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 11.694,00	0,1	$ 1.169,40	
UNIÓN ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 4.430,00	0,1	$ 443,00	
				Sub-Total	$ 41.328,60
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	35	9.767,56
				Sub-Total	9.767,56

COSTO DIRECTO	55.202

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBKA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,53	
ITEM:	5,14	PUNTO HIDRÁULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.485,00	1	2.485,00	
				Sub-Total	$ 2.485,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
REDUCCIÓN ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3.331,00	1	$ 3.331,00	
TEE DE ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	GR	$ 1.289,00	1	$ 1.289,00	
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	Unidad	$ 1.405,00	3	$ 4.215,00	
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36.974,00	1	$ 36.974,00	
				Sub-Total	$ 45.809,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	8	41.438,13
				Sub-Total	41.438,13

COSTO DIRECTO	89.732

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,54	
ITEM:	5,15	PUNTO HIDRÁULICO PARA ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.485,00	1	2.485,00	
				Sub-Total	$ 2.485,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
REDUCCIÓN ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	Unidad	$ 3.331,00	1	$ 3.331,00	
TAPÓN MACHO ACERO NEGRO 1" 200 PSI ROSCAR	GR	$ 1.622,00	1	$ 1.622,00	
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	Unidad	$ 1.405,00	3	$ 4.215,00	
TUBERÍA ACERO NEGRO 1" SCH 40	Unidad	$ 36.974,00	1	$ 36.974,00	
				Sub-Total	$ 46.142,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	8	41.438,13
				Sub-Total	41.438,13

COSTO DIRECTO	90.055

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBSKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037745-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SINUACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,55	
ITEM:	5,16	ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5,6 PENDIENTE UL-FM			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.500,00	1	2.500,00	
				Sub-Total	$ 2.500,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ROCIADOR AUTOMÁTICO 1/2" K=5,6 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$ 34.721,00	1	$ 34.721,00	
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00	
				Sub-Total	$ 36.126,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	20	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	55.719

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037745-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	11,56	
ITEM:	5,17	ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4" K=8.1 PENDIENTE UL-FM		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.500,00	1	2.500,00	
				Sub-Total	$ 2.500,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ROCIADOR AUTOMÁTICO 3/4" K=8,1 PENDIENTE UL-FM	Unidad	$ 46.975,00	1	$ 46.975,00	
SELLANTE ANAERÓBICO FUERZA ALTA	GR	$ 1.405,00	1	$ 1.405,00	
				Sub-Total	$ 48.380,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	20	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	67.973

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,57	
ITEM:	5,18	PINTURA PARA TUBERÍA RED DE INCENDIOS CON DIÁMETRO DE HASTA 2"			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	300,00	1	300,00	
				Sub-Total	$ 300,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ESMALTE SINTÉTICO	GALON	$ 105.465,00	0,02	$ 2.109,30	
ANTICORROSIVO	GALON	$ 64.793,00	0,02	$ 1.295,86	
DISOLVENTE THINNER	GALON	$ 52.651,00	0,01	$ 526,51	
ESTOPA	LB	$ 10.476,00	0,06	$ 628,56	
				Sub-Total	$ 4.560,23
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	480	712,22
				Sub-Total	712,22

COSTO DIRECTO	5.572

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900337746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUBIACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,64	
ITEM:	6,19	GABINETE TIPO I			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-21
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	49.720,00	1	49.720,00	
				Sub-Total	$ 49.720,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CAJILLA GABINETE TIPO II 0,77x0,93x0,24, LÁMINA COLD ROLLED	UN	$ 214.451,00	1	$ 214.451,00	
GABINETE	UN	$ 28.171,00	1	$ 28.171,00	
EN	UN	$ 112.331,00	1	$ 112.331,00	
SOPORTE TIPO CANASTILLA PARA MANGUERA	UN	$ 42.961,00	1	$ 42.961,00	
TRAMO DE MANGUERA DE 1 1/2" x 100 FT SINTEX-PPLAST	UN	$ 278.188,00	1	$ 278.188,00	
BOQUILLA CHORRO NIEBLA EN POLICARBONATO UL-FM	UN	$ 36.798,00	1	$ 36.798,00	
LLAVE SPANER CROMADA DOS SERVICIOS 2 1/2" Y 1 1/2"	UN	$ 28.523,00	1	$ 28.523,00	
EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO ABC, CAPACIDAD 10 LB	UN	65.321,00	1	$ 65.321,00	
				Sub-Total	$ 896.744,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.664,60	2	195.629,54
				Sub-Total	195.629,54

COSTO DIRECTO	1.062.094

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OSIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037749-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,62	
ITEM:	5,20	SIAMESA INYECCIÓN 3" X 2 1/2" X 2 1/2"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	2.500,00	1	2.500,00	
				Sub-Total	$ 2.500,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
SIAMESA CUERPO EN HIERRO DE 3" x 2 1/2" x 2 1/2" SELLO EN BRONCE	UN	$ 1.245.658,00	1	$ 1.245.658,00	
TAPÓN EN BRONCE CON FUERCA GIRATORIA	UN	$ 75.987,00	1	$ 75.987,00	
TAPÓN MACHO EN BRONCE DE 2 1/2" ACABADO BRILLANTE	UN	$ 43.242,00	1	$ 43.242,00	
PLACA EN BRONCE DE INYECCIÓN COLUMNA ACABADO BRILLANTE	UN	$ 521.688,00	1	$ 521.688,00	
VÁLVULA DE RETENCIÓN LISTADA (CHEQUE) 3"	UN	$ 805.723,00	1	$ 805.723,00	
				Sub-Total	$ 2.692.498,00
III. TRANSPORTES					
Material	Volpeso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.593,00	220,00%	341.864,60	2	224.659,81
				Sub-Total	224.659,81

COSTO DIRECTO	2.819.657

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900937746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,64	
ITEM:	5,21	VÁLVULA MARIPOSA 4"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	12.500,00	1	12.500,00	
				Sub-Total	$ 12.500,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
VÁLVULA MARIPOSA 4" LISTADA-UL	UN	$ 898.652,00	1	$ 898.652,00	
				Sub-Total	$ 898.652,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	2	209.513,95
				Sub-Total	209.513,95
		COSTO DIRECTO			1.120.666

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	11,65	
ITEM:	5,22	VÁLVULA DE TOMA Y EXPULSIÓN DE AIRE 1"			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	1.250,00	1	1.250,00	
				Sub-Total	$ 1.250,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
VÁLVULA DE TOMA Y EXPULSIÓN DE AIRE 1"	UN	$ 400.308,00	1	$ 400.308,00	
				Sub-Total	$ 400.308,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	20	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	418.651

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUSACA CUNDINAMARCA
ITEM ICCU	12,3
ITEM:	6,1 SALIDA LÁMPARA TOMA ENT COMPLETA
UNIDAD:	UN
FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
			Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
ADAPTADOR EMT 1/2" CONDUIT	UN	$ 1.567,00	2,61	$ 4.089,87
ALAMBRE CU THW # 12 AWG	ML	$ 3.425,00	5,6	$ 19.180,00
ALAMBRE CU THW # 14 AWG	ML	$ 2.398,00	2,79	$ 6.690,42
CAJA OCTAGONAL	UN	$ 3.697,00	1	$ 3.697,00
CAJA GALVANIZADA 5800	UN	$ 2.641,00	1	$ 2.641,00
INTERRUPTOR DOBLE	UN	$ 15.670,00	1	$ 15.670,00
ROCETA	UN	$ 2.641,00	1	$ 2.641,00
TUBO EMT 1/2" CONDUIT	ML	6.235,00	3,38	$ 21.074,30
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UN	84.337,00	0,01	$ 843,37
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	81.053,00	0,01	$ 810,53
			Sub-Total	$ 77.137,49

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	20	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	94.231

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	12,9	
ITEM:	6,2	SALIDA TOMA DOBLE PVC COMPLETA			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
LIMPIADOR PVC 1/4	UN	$ 61.053,00	0,01	$ 610,53	
ADAPTADOR PVC 1/2" CONDUIT	UN	$ 264,00	2,61	$ 689,04	
ALAMBRE CU THW # 12 AWG	ML	$ 3.425,00	5,6	$ 19.180,00	
ALAMBRE CU THW # 14 AWG	ML	$ 2.398,00	2,79	$ 6.690,42	
CAJA OCTAGONAL	UN	$ 3.697,00	1	$ 3.697,00	
CAJA GALVANIZADA 5800	UN	$ 2.641,00	1	$ 2.641,00	
TOMA DOBLE	ML	$ 15.670,00	1	$ 15.670,00	
TUBO PVC 1/2" CONDUIT	UN	3.094,00	3,38	$ 10.457,72	
SOLDADURA PVC LÍQUIDA 1/4	UN	84.337,00	0,01	$ 843,37	
				Sub-Total	$ 60.479,08
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	20	17.093,23
				Sub-Total	17.093,23

COSTO DIRECTO	77.572

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS					
OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	12,15	
ITEM:	6,3	TABLERO PARCIALES 18 CIRCUITOS (INCLUYE TACOS DE 30A)			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TABLERO 18 CIRCUITOS	UN	$ 301.957,00	1	$ 301.957,00	
TACO TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 30A	UN	$ 13.969,00	18	$ 250.352,00	
				Sub-Total	$ 552.319,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	2	213.665,38
				Sub-Total	213.665,38

COSTO DIRECTO	765.984

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUAIACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	12,2	
ITEM:	6,4	LÍNEA A TIERRA TABLERO GENERAL (VARILLA COOPER WELL)		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CABLE CU DESNUDO N. 1/0	M.	$ 40.397,00	2	$ 80.794,00	
VARILLA Cw 3/4 X 2.40	UND	$ 207.584,00	1	$ 207.584,00	
				Sub-Total	$ 288.378,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.593,00	220,00%	341.864,60	4	91.163,89
				Sub-Total	91.163,89

COSTO DIRECTO	379.542

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUESCA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	APU	
ITEM:	6,5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1/2" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES		
UNIDAD:	ML		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	973,18	1	973,18	
				Sub-Total	$ 973,18

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO EMT DE 1/2"	MT	$ 4.699,29	1,05	$ 5.144,25	
TERMINALES EMT DE 1/2	UND	$ 864,00	0,3	$ 259,20	
UNIONES EMT 1/2"	UND	$ 1.262,00	0,33	$ 416,46	
ALAMBRE No. 12	MT	$ 960,00	3,15	$ 3.024,00	
				Sub-Total	$ 8.843,91

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	23	14.826,21
				Sub-Total	14.826,21

COSTO DIRECTO	24.643,30

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	6,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA TIPO EMT DE 1" INCLUYE ALAMBRE NO 12, UNIONES Y TERMINALES			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	973,18	1	973,18	
				Sub-Total	$ 973,18

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
TUBO PVC 1" CONDUIT	MT	$ 4.399,00	1,05	$ 4.618,95	
ALAMBRE NO. 10 THWN CU	MT	$ 3.681,00	3,15	$ 12.225,15	
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$ 66.060,00	0,003	$ 198,24	
LIMPIADOR PVC 1/4	UND	$ 31.592,00	0,00	$ 94,78	
UNION PVC DE 1"	UND	$ 550,00	0,33	$ 181,50	
TERMINAL DE 1" PVC CONDUIT	UND	$ 1.151,00	0,05	$ 57,55	
JUEGO DE BOQUILLAS 1"	UND	$ 2.069,00	0,5	$ 1.034,50	
				Sub-Total	$ 18.410,67

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	65	5.259,46
				Sub-Total	5.259,46

COSTO DIRECTO	24.643,30

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUBIACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	6,7	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED DE 60X60 MTS, INCLUYE TUBERIA EMT 1/2", ALAMBRE # 12 , IMPLEMENTOS DE FIJACION (ABRAZADERA, TORNILLOS CHAZOS) , CONECTOR DE AUTODESFORRE, ACCESORIOS TERMINALES EMT 1/2" CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA.			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	3.095,34	1	3.095,34	
ANDAMIO CERTIFICADO	H	2.400,00	1,25	1.920,00	
				Sub-Total	$ 5.015,34
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
KIT LAMPARA PANEL LED 60X60 LUZ BLANCA	UN	$ 170.203,90	1	$ 170.203,90	
				Sub-Total	$ 170.203,90
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	9	37.984,96
				Sub-Total	37.984,96

COSTO DIRECTO	213.204,20

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900337740-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	6,8	TOMA GFCI INCLUYE: TUBERIA PVC, ALAMBRE #12 HOMOLOGADO, TERMINALES 1/2" PVC Y ACCESORIOS ,CAJA METALICA 5800 PVC , SOLDADURA Y LIMPIADOR PAVC			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	3.095,34	1	3.095,34	
				Sub-Total	$ 3.095,34
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CAJA 5800 GALVANIZADA X UND	UND	$ 2.193,00	1	$ 2.193,00	
TUBO PVC 1/2 X ML	MT	$ 2.569,00	3,38	$ 8.683,22	
ALAMBRE No. 12	MT	$ 2.844,00	5,6	$ 15.926,40	
ADAPTADOR PVC 1/2 CONDOUIT	UND	$ 220,00	2,61	$ 574,20	
TOMA DOBLE GFCI 15 A PREMIUN VETO	UND	$ 67.900,00	1	$ 67.900,00	
SOLDADURA PVC LIQUIDA 1/4	UND	$ 66.080,00	0,01	$ 660,80	
LIMPIADOR PVC 1/4	UND	$ 31.592,00	0,01	$ 315,92	
				Sub-Total	$ 96.253,34
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	12	28.488,72
				Sub-Total	28.488,72

COSTO DIRECTO	127.837,60

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	6,9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIRA LED LUZ CALIDA PARA CENTRO DE CIELO RASO DESCOLGADO			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	2.517,00	1	2.517,00	
				Sub-Total	$ 2.517,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CINTA AISLANTE 3M	UND	$ 5.500,00	0,2	$ 1.100,00	
TIRA LED 5 MT MAX Y TRANSFORMADOR 12 V CD	ML	$ 19.980,00	1,00	$ 19.980,00	
				Sub-Total	$ 21.080,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	25	13.674,58
				Sub-Total	13.674,58

COSTO DIRECTO	37.271,58

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	14,37	
ITEM:	7,1	PLACA BASE CONCRETO 0,10 2500 PS			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24

I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CONCRETO 2500 PSI	M3	404770	0,11	44.524,70	
TABLA CHAPA ORDINARIO 0,10	ML	2.852,00	0,51	1.454,52	
				Sub-Total	$ 45.979,22

III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	12,12	25.639,96
				Sub-Total	25.639,96

COSTO DIRECTO	71.619

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 8000337748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA			
		ITEM ICCU	14,37	
ITEM:	8,1	TAPA REGISTRO 20X20		
UNIDAD:	UN		FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CEMENTO GRIS	KG	701	0,2	140,20	
TAPA REGISTRO 20X20 CORRIENTE	UN	16.022,00	1,00	16.022,00	
				Sub-Total	$ 16.162,20

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	26,67	11.653,07
				Sub-Total	11.653,07

COSTO DIRECTO	27.815

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 6600037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUSUACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	14,41	
ITEM:	8,2	CERÁNICA PISO TRÁFICO 5, CALIDAD PRIMERA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
AGUA	LT	70,00	3,0000	210,00	
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	75.710,00	0,02	1.514,20	
CEMENTO GRIS	KG	701	6,59	4.619,59	
CERÁMICA 40X40, TRÁFICO 5	M2	56.166,00	1,05	58.974,30	
				Sub-Total	$ 65.318,09
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	12	25.898,95
				Sub-Total	25.898,95

COSTO DIRECTO	91.217

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	8,3	ACABADO PULIDO ESMALTADO CON COLORANTE			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GLB	2.517,00	1	2.517,00	
				Sub-Total	$ 2.517,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
AGUA	M3	2.803,76	0,0200	56,08	
ARENA CRIBADA	M3	65.556,42	0,05	3.277,82	
AGREGADO GRUESO HOMOGENIZADO, DE TAMAÑO MAXIMO 19 MM	M3	46523,91	0,08	3.721,91	
MORTERO DECORATIVO DE RODADURA PARA PISO DE CONCRETO COLOR BLANCO, COMPUESTO DE CEMENTOS , AGREGADO DE SILICE ADITIVO ORGANICOS Y PIGMENTOS	KG	903,98	3	2.711,94	
				Sub-Total	$ 9.767,75
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,60	220,00%	310.787,40	16	19.424,21
				Sub-Total	19.424,21

COSTO DIRECTO	31.709

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 8600377466

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	14,1	
ITEM:	8,3	BALDOSA CERÁMICA PARED 20X20, CALIDAD PRIMERA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ARENA LAVADA DE PEÑA EN MUNICIPIO	M3	75.710,00	0,0200	1.514,20	
CEMENTO BLANCO	KG	3.021,00	0,51	1.540,71	
CERÁMICA BLANCO 20X20 CALIDAD PRIMERA	M2	40070	1,03	41.272,10	
CEMENTO GRIS	KG	701,00	6,27	4.395,27	
AGUA	LT	70,00	2,85	199,50	
				Sub-Total	$ 48.921,78
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA AA	141.267,00	220,00%	310.787,40	9,41	33.021,16
				Sub-Total	33.021,16

COSTO DIRECTO	81.943

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037748-5

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	15,5	
ITEM:	9,1	CIELO RASO PLANO DRYWALL (INCLUYE PINTURA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
ANDAMIO SECCIÓN	D	1.761,00	1,3	1.354,62	
TALADRO	D	48.540,00	100,00	485,40	
				Sub-Total	$ 1.840,02
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
LÁMINA DRYWALL 1/2" SUPERPLACA	M2	13.205,00	1,05,00	13.865,25	
VINILO TIPO 1	GLN	93.932,00	0,04	3.757,28	
ÁNGULO CAL.26 LÁMINA GALV. 2.44 M	UN	6092	0,45	2.741,40	
CHAZO PLÁSTICO 1/4"	UN	158,00	3,00	474,00	
CINTA DE PAPEL SUPERCINTA 250	UN	11.004,00	0,07	770,28	
MASILLA SUPERMÁSTICO 5GLN	GLN	80.815,00	0,06	4.848,90	
LIJA DE AGUA 150 SUPER	UN	1.761,00	1	1.761,00	
PERNO 1/2" ALT. VEL. 1 3/4"	UN	880,00	2	1.760,00	
PERFIL OMEGA METÁLICO 63 MM X 3,05 M	UN	8.979,00	1,25	11.223,75	
				Sub-Total	$ 41.201,85
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	$ -
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DO	169.520,00	220,00%	372.944,00	12	31.078,67
				Sub-Total	31.078,67

COSTO DIRECTO	74.121

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037745-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUBIACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	16,8	
ITEM:	10,1	RELLENO EN RECEBO COMÚN COMPACTADO MECÁNICAMENTE			
UNIDAD:	M3		FECHA		abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
VIBROCOMPACTADOR A GASOLINA (RANA)	D	171.128,00	16,7	10.247,19	
				Sub-Total	$ 10.247,19

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
RECEBO COMÚN	M3	15.837,00	1,3000	20.588,10	
				Sub-Total	$ 20.588,10

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
TRANS. RECEBO	1,3	40	52	$ 1.680,00	$ 87.360,00
				Sub-Total	$ 87.360,00

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (4) AA	225.333,00	220,00%	495.732,60	20	24.786,63
				Sub-Total	24.786,63

COSTO DIRECTO	142.982

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA
ITEM ICCU	16,4
ITEM:	10,2 — EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)
UNIDAD:	M3
FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	5.633,34	1	5.633,34	
				Sub-Total	$ 5.633,34

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
MATERIAL EXCAVADO	1,3	$	6,5	$ 995,00	$ 6.467,50
				Sub-Total	$ 6.467,50

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (4) AA	281.667,00	220,00%	619.667,40	11	56.333,40
				Sub-Total	56.333,40

COSTO DIRECTO	68.434

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUBIACA CUNDINAMARCA		
		ITEM ICCU	17,13
ITEM:	11,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAPLATOS DE SOBREPONER EN ACERO INOXIDABLE 120 X 60 cm (INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERÍA)	
UNIDAD:	UN	FECHA	abr-24

I. EQUIPO

Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65
			Sub-Total	$ 3.418,65

II. MATERIALES EN OBRA

Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.
LAVAPLATOS ACERO 120 X 60 cm	UN	334.353,00	1,0000	334.353,00
MANGUERA PARA LAVAPLATOS 1/2 x 1/2"	UN	4.754,00	2,00	9.508,00
CANASTILLA PARA LAVAPLATOS 4"	UN	26410	1	26.410,00
GRIFERÍA LAVAPLATOS PISCIS 8" O SIMILAR	UN	61.448,00	1,00	61.448,00
			Sub-Total	$ 431.719,00

III. TRANSPORTES

Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0

IV. MANO DE OBRA

Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	5	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92

COSTO DIRECTO	503.511

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SUSACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	17,1	
ITEM:	11,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO TANQUE (INCLUYE GRIFERÍA)			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65	
				Sub-Total	$ 3.418,65
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
APARATO SANITARIO TANQUE CON GRIFERÍA	UN	343.333,00	1,0000	343.333,00	
CEMENTO BLANCO	KG	3.021,00	0,50	1.510,50	
				Sub-Total	$ 344.843,50
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	5	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92
		COSTO DIRECTO			416.635

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900397745-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	17,6	
ITEM:	11,3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS DE EMPOTRAR(INCLUYE GRIFERÍA)			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65	
				Sub-Total	$ 3.418,65
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
LAVAMANOS DE EMPOTRAR INCLUYE GRIFERÍA	UN	185.273,00	1,0000	185.273,00	
				Sub-Total	$ 185.273,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	5	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92
		COSTO DIRECTO			257.065

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS					
OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	17,7	
ITEM:	11,4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ORBIAL DE LLAVE (INCLUYE GRIFERÍA)			
UNIDAD:	UN		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	3.418,65	1	3.418,65	
				Sub-Total	$ 3.418,65
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
LAVAMANOS DE EMPOTRAR INCLUYE GRIFERÍA	UN	475.384,00	1,0000	475.384,00	
				Sub-Total	$ 475.384,00
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA BB	155.393,00	220,00%	341.864,60	5	68.372,92
				Sub-Total	68.372,92

COSTO DIRECTO	547.176

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
QBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	8,3	
ITEM:	12,1	CONCRETO 3000 PSI			
UNIDAD:	M3		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
MEZCLADORA 1 1/2 BULTO	D	95.802,00	4	23.950,50	
				Sub-Total	$ 23.950,50
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
AGUA	LT	70,00	305,0000	21.350,00	
ARENA LAVADA DE RÍO EN MUNICIPIO	M3	80.387,00	0,56	45.016,72	
CEMENTO GRIS	KG	701	350	245.350,00	
TRITURADO EN MUNICIPIO	M3	80.387,00	0,84	67.525,08	
				Sub-Total	$ 379.241,80
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
AYUDANTE (2) AA	112.667,00	220,00%	247.867,40	4,7	52.737,74
				Sub-Total	52.737,74

COSTO DIRECTO	455.930

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900037748-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	18,2	
ITEM:	13,1	ANTICORROSIVO SOBRE LÁMINA LINEAL			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ANTICORROSIVO	GLN	64.793,00	0,0100	647,93	
DISOLVENTE THINNER	GLN	52.651,00	0,01	526,51	
LIJA DE AGUA 150 SUPER	Unidad	1761	0,63	1.109,43	
				Sub-Total	$ 2.283,87
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.457,00	220,00%	357.405,40	155	2.305,84
				Sub-Total	2.305,84

COSTO DIRECTO	4.590

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBRA INGENIERIA SAS
NIT: 900037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	18,8	
ITEM:	13,2	ESMALTE SOBRE LÁMINA LINEAL			
UNIDAD:	ML		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
DISOLVENTE THINNER	GLN	52.651,00	0,0100	526,51	
ESMALTE SINTÉTICO	GLN	105.465,00	0,01	1.054,65	
LIJA DE AGUA 150 SUPER	Unidad	1761	0,16	281,76	
				Sub-Total	$ 1.862,92
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.457,00	220,00%	357.405,40	155	2.305,84
				Sub-Total	2.305,84

COSTO DIRECTO	4.169

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-8

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	18,14	
ITEM:	13,3	ESTUCO			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CAOLIN	BT	17.783,00	0,0900	1.600,47	
CEMENTO GRIS	KG	701,00	0,26	182,26	
LIJA DE AGUA 150 SUPER	Unidad	1761	0,02	35,22	
YESO CORRIENTE VENCEDOR	BT	40.320,00	0,01	403,20	
				Sub-Total	$ 2.221,15
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.457,00	220,00%	357.405,40	40	8.935,14
				Sub-Total	8.935,14

COSTO DIRECTO	11.156

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	18,26	
ITEM:	13,4	PINTURA EPÓXICA			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
PINTURA EPOXICA	GLN	158.285,00	0,0400	5.539,98	
				Sub-Total	$ 5.539,98
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA CC	162.457,00	220,00%	357.405,40	25	14.296,22
				Sub-Total	14.296,22

COSTO DIRECTO	19.836

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 900097748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	10,4	
ITEM:	14,1	MARCO PARA PUERTA EN LÁMINA CAL 18 -0,8			
UNIDAD:	Unidad		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ANTICORROSIVO	GLN	64.793,00	0,0200	1.295,86	
BISAGRA ALUMINIO EXT 2"	Unidad	4.754,00	3,00	14.262,00	
LÁMINA COLD ROLLED CAL. 18 1.0 x 2.0	Unidad	112508	0,67	75.380,36	
SOLDADURA ELÉCTRICA 0.004 KG DE 3/23"	KG	25.075,00	0,08	2.006,00	
				Sub-Total	$ 92.944,22
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DD	169.520,00	220,00%	372.944,00	3	124.314,67
				Sub-Total	124.314,67

COSTO DIRECTO	217.259

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 901037746-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	10,7	
ITEM:	14,2	PUERTA EN LÁMINA CAL 18 INC. ANTICORROSIVO			
UNIDAD:	M2		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
				Sub-Total	$ 0,00
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
ANTICORROSIVO	GLN	64.793,00	0,0500	3.239,65	
LÁMINA COLD ROLLED CAL. 18 1.0 x 2.0	Unidad	112.508,00	1,55	174.387,40	
SOLDADURA ELÉCTRICA 0.094 KG DE 3/23"	KG	25075	0,97	24.322,75	
				Sub-Total	$ 201.949,80
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DD	169.520,00	220,00%	372.944,00	3,8	98.143,16
				Sub-Total	98.143,16

COSTO DIRECTO	300.093

R.L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-6

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBJETO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA				
			ITEM ICCU	APU	
ITEM:	14,3	CORTINA METALICA ENROLLABLE PANLE CIEGO LAMINA ACERO GALVANIZADO 0,6 MM ESPESOR , ACABDO SENDZIMIR (INCLUYE CAJON RECOGEDOR, EJES, GUIAS MUELLES Y ACCESORIOS) HASTA 4.0 M X 3.0 M			
UNIDAD:	UND		FECHA		abr-24
I. EQUIPO					
Descripción	Unidad	Tarifa	Rendimiento	Valor-Unit.	
HERRAMIENTA MENOR	GL	14.126,70	1	14.126,70	
EQUIPO DE SOLDADURA	D	134123	1	134.123,00	
				Sub-Total	$ 14.126,70
II. MATERIALES EN OBRA					
Descripción	Unidad	Precio-Unit.	Cantidad	Valor-Unit.	
CERRADURA DE SEGURIDAD AL SUELO PARA CIERRE ENROLLABLE	Unidad	469.800,00	1,00	469.800,00	
CORTINA METALICA ENROLLABLE DE LAMAS DE LAMINA DE ACERO GALVANIZADO, PANEL CIEGO DE	M2	319.133,44	12,00	3.829.601,30	
				Sub-Total	$ 4.299.401,30
III. TRANSPORTES					
Material	Vol-peso ó Cant.	Distancia	M3-Km	Tarifa	Valor-Unit.
<					
				Sub-Total	0
IV. MANO DE OBRA					
Trabajador	Jornal	Prestaciones	Jornal Total	Rendimiento	Valor-Unit.
MANO DE OBRA DD	169.520,00	220,00%	372.944,00	2	186.472,00
				Sub-Total	186.472,00

COSTO DIRECTO	4.500.000

R L PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
OBIKA INGENIERIA SAS
NIT: 860037748-6

Gmail GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Citación Comité de obra número Quinto para el Contrato COP LIC 002 de 2024 - Plaza de Mercado Simijaca

QBIKA INGENIERIA <gerencia.qbika@gmail.com> 3 de febrero de 2025, 10:58 a.m.
Para: GUILLERMO CAICEDO NIETO <inter.plaza2024@gmail.com>

Confirmo asistencia,
Cordialmente,

PAULA DANIELA LAGUNA CASTRO
Representante legal
QBIKA INGENIERIA SAS.

[Texto citado oculto]