PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Abril de 2025

Señor:
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440699
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.7440699 de 2025

FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS, identificada con la cédula de ciudadanía **No 35.250.071** de Fusagasugá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación	Desarrolle en la planeación de los procesos formativos de la etapa	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la

	asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	lectiva de acuerdo con la programación de las Fichas 2826955-2(21 AP) con 35,80 horas, en el aula 1105, 3148348 (35 AP) 137,50 y 22 de horas adicionales que se realizó un taller para guía de estado de costos – estados financieros horas; Total 159.50 horas directas a la formación presencial. Mas las actividades de calificación de resultados y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus.	coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario	No se realizó para este periodo.	No se realizó Inducción para este mes.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se registro oportunamente los juicios de evaluación en la plataforma SENA SOFIA a las fichas 2826955-2(21 AP) con 35,80 horas, en el aula 1105, 3148348 (35 AP) 101,70 horas; Y 22 horas adicionales para un Total 159.50 horas	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementó estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: Comunicación permanente con los aprendices por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF - Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se comprometió a los aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva. -Se realizo un plan de trabajo durante el trimestre correspondiente.	Reporte por correos, listas de asistencia y plataforma de territorio.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz...	Se realiza seguimiento a las fichas asignadas en el cumplimiento del reglamento de aprendiz. En las fichas 2826955-2 Y 3148348	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los	22 horas en diseño curricular en el diseño de taller para guía de estado de costos – estados financieros.	No se realizó para este periodo

	programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.		
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor del contrato.	Se evidencia en el informe de gestión de actividades
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Participe el día 4-11 y 25 de abril en la inmersión de inducción pedagógica a instructores 18 horas.	Listados de asistencia.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Asistí a las reuniones programadas para este periodo	Se evidencia en el informe de gestión de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. **9484055671** de la planilla, operador aportes en línea periodo **de MARZO del 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma

FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS
Contratista
C.C. No.35.250.071

Recibí a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR. **7440699**
Coordinador Contabilidad y Finanzas e Impuestos.

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFES

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y	**Código Programa**	1105
Proyecto formativo:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA		EJECUCION
Número de Ficha:	2826955-2		TECNOLOGO

	DATOS DEL APRENDIZ				D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A
ITEM	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRE**	**APELLIDO**	**ESTADO SOFIA**	1	4	25	3	4	25	7	4	25	9	4	25	11	4	25
					presencial			**presencial**			**presencial**			**presencial**			**presencial**		
1	1031183758	DAVID SEBASTIAN	AMAYA CARRILLO		OK			OK			OK								
2	1030646254	LEIDY XIOMARA	BARBOSA RIVERA		OK			OK			OK								
3	1033690712	RONALD FREDDY	BARRIOS PENAGOS		OK			OK			OK								
4	1019078142	WENDY NAYARITH	CORONADO BAUTISTA		OK			OK			OK								
5	1023890803	VIVIANA KATHERINE	CORTES LOPEZ	DESERCION															
6	1018473840	STEFANIA	GARCIA MORALES		OK			OK			OK								
7	1030592600	YEIMY NATALY	GARCIA PINZON		OK			OK			OK								
8	1022935441	NELCY LILIANA	GARCIA RINCON		OK			OK			OK								
9	1023863882	CLARA INES	GOMEZ CASTAÑEDA		OK			OK			OK								
10	1019074051	JOHAM STEVEN	GONZALEZ PIRAVAGUEN		OK			OK			OK								
11	1000518678	LIZETH TATIANA	GUZMAN MENESES		OK			OK			OK								
12	1024579279	JORGE ARMANDO	HERNANDEZ BELTRAN		OK			OK			OK								
13	1023918595	DIANA	LIMA BONILLA		OK			OK			OK								
14	1023923198	INGRID TATIANA	MARULANDA LINARES	DESERCION															
15	1032380383	ANA YAMILE	MENDEZ CHIVATA		OK			OK			OK								
16	1001286926	DEIBY STEWARD	MONTENEGRO		OK			OK			OK								
17	1022985888	MAYRA ALEJANDRA	MOTTA LOPEZ		OK			OK			OK								

18	1016073912	QUETZABELLY MALLELY	NIETO GONZALEZ	TRASLADO					
19	1030576088	ANDREA	NIETO MARTINEZ		OK	NO	OK		
20	1022933738	JEFFERSON ANDRES	PATIÑO HENAO		OK	OK	OK		
21	1022361847	DIEGO ALEJANDRO	PEÑA ARIAS	RETIRO VOLUNTARI					
22	1024490288	LADY ALEXANDRA	ROA IBAÑEZ		**OK**	**OK**	**OK**		
23	1019118674	SEBASTIAN	VARGAS MORERAS		**OK**	**OK**	**OK**		
24	1071581087	MARIA CAMILA	VILLAMIL CASTRO		**OK**	**OK**	**OK**		
25	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA		**OK**	**OK**	**OK**		
26									

este documento facilitativo - Equipo SIGA"

SINCRONICA PARO ***SINCRONICA PARO***

D: Día **M**: mes **A**: Año

SENA

ɔIONAL INTEGRAL

.

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y
Proyecto formativo:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMACIÓN CONTABLE Y FIN/ LOS ENTES ECONOMICOS EN CO
Número de Ficha:	2826955-2

	DATOS DEL APRENDIZ			D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS
ITEM	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRE**	**APELLIDO**	15	4	25	21	4	25	23	4	25	25	4	25			
				presencial			**presencial**			**presencial**			**presencial**					
1	1031183758	DAVID SEBASTIAN	AMAYA CARRILLO															
2	1030646254	LEIDY XIOMARA	BARBOSA RIVERA															
3	1033690712	RONALD FREDDY	BARRIOS PENAGOS															
4	1019078142	WENDY NAYARITH	CORONADO BAUTISTA															
5	1023890803	VIVIANA KATHERINE	CORTES LOPEZ															
6	1018473840	STEFANIA	GARCIA MORALES															
7	1030592600	YEIMY NATALY	GARCIA PINZON															
8	1022935441	NELCY LILIANA	GARCIA RINCON															
9	1023863882	CLARA INES	GOMEZ CASTAÑEDA															
10	1019074051	JOHAM STEVEN	GONZALEZ PIRAVAGUEN															
11	1000518678	LIZETH TATIANA	GUZMAN MENESES															
12	1024579279	JORGE ARMANDO	HERNANDEZ BELTRAN															
13	1023918595	DIANA	LIMA BONILLA															
14	1023923198	INGRID TATIANA	MARULANDA LINARES															
15	1032380383	ANA YAMILE	MENDEZ CHIVATA															
16	1001286926	DEIBY STEWARD	MONTENEGRO															
17	1022985888	MAYRA ALEJANDRA	MOTTA LOPEZ															

18	1016073912	QUETZABELLY MALLELY	NIETO GONZALEZ								
19	1030576088	ANDREA	NIETO MARTINEZ								
20	1022933738	JEFFERSON ANDRES	PATIÑO HENAO								
21	1022361847	DIEGO ALEJANDRO	PEÑA ARIAS								
22	1024490288	LADY ALEXANDRA	ROA IBAÑEZ								
23	1019118674	SEBASTIAN	VARGAS MORERAS								
24	1071581087	MARIA CAMILA	VILLAMIL CASTRO								
25	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA								
26											

este documento facilitativo - Equipo SIGA"

D: Día **M**: mes **A**: Año

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y
Proyecto formativo:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMACIÓN CONTABLE Y FIN/ LOS ENTES ECONOMICOS EN CO
Número de Ficha:	2826955-2

	DATOS DEL APRENDIZ			
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	OBSERVACIONES
1	1031183758	DAVID SEBASTIAN	AMAYA CARRILLO	
2	1030646254	LEIDY XIOMARA	BARBOSA RIVERA	
3	1033690712	RONALD FREDDY	BARRIOS PENAGOS	
4	1019078142	WENDY NAYARITH	CORONADO BAUTISTA	
5	1023890803	VIVIANA KATHERINE	CORTES LOPEZ	
6	1018473840	STEFANIA	GARCIA MORALES	
7	1030592600	YEIMY NATALY	GARCIA PINZON	
8	1022935441	NELCY LILIANA	GARCIA RINCON	
9	1023863882	CLARA INES	GOMEZ CASTAÑEDA	
10	1019074051	JOHAM STEVEN	GONZALEZ PIRAVAGUEN	
11	1000518678	LIZETH TATIANA	GUZMAN MENESES	
12	1024579279	JORGE ARMANDO	HERNANDEZ BELTRAN	
13	1023918595	DIANA	LIMA BONILLA	
14	1023923198	INGRID TATIANA	MARULANDA LINARES	
15	1032380383	ANA YAMILE	MENDEZ CHIVATA	
16	1001286926	DEIBY STEWARD	MONTENEGRO	
17	1022985888	MAYRA ALEJANDRA	MOTTA LOPEZ	

18	1016073912	QUETZABELLY MALLELY	NIETO GONZALEZ	
19	1030576088	ANDREA	NIETO MARTINEZ	
20	1022933738	JEFFERSON ANDRES	PATIÑO HENAO	
21	1022361847	DIEGO ALEJANDRO	PEÑA ARIAS	
22	1024490288	LADY ALEXANDRA	ROA IBAÑEZ	
23	1019118674	SEBASTIAN	VARGAS MORERAS	
24	1071581087	MARIA CAMILA	VILLAMIL CASTRO	
25	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA	
26				

este documento facilitativo - Equipo SIGA"

D: Día **M**: mes **A**: Año

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y
Proyecto formativo:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMACIÓN CONTABLE Y FIN/ LOS ENTES ECONOMICOS EN CO
Número de Ficha:	2826955-2

	DATOS DEL APRENDIZ		
ITEM	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRE**	**APELLIDO**
1	1031183758	DAVID SEBASTIAN	AMAYA CARRILLO
2	1030646254	LEIDY XIOMARA	BARBOSA RIVERA
3	1033690712	RONALD FREDDY	BARRIOS PENAGOS
4	1019078142	WENDY NAYARITH	CORONADO BAUTISTA
5	1023890803	VIVIANA KATHERINE	CORTES LOPEZ
6	1018473840	STEFANIA	GARCIA MORALES
7	1030592600	YEIMY NATALY	GARCIA PINZON
8	1022935441	NELCY LILIANA	GARCIA RINCON
9	1023863882	CLARA INES	GOMEZ CASTAÑEDA
10	1019074051	JOHAM STEVEN	GONZALEZ PIRAVAGUEN
11	1000518678	LIZETH TATIANA	GUZMAN MENESES
12	1024579279	JORGE ARMANDO	HERNANDEZ BELTRAN
13	1023918595	DIANA	LIMA BONILLA
14	1023923198	INGRID TATIANA	MARULANDA LINARES
15	1032380383	ANA YAMILE	MENDEZ CHIVATA
16	1001286926	DEIBY STEWARD	MONTENEGRO
17	1022985888	MAYRA ALEJANDRA	MOTTA LOPEZ

18	1016073912	QUETZABELLY MALLELY	NIETO GONZALEZ
19	1030576088	ANDREA	NIETO MARTINEZ
20	1022933738	JEFFERSON ANDRES	PATIÑO HENAO
21	1022361847	DIEGO ALEJANDRO	PEÑA ARIAS
22	1024490288	LADY ALEXANDRA	ROA IBAÑEZ
23	1019118674	SEBASTIAN	VARGAS MORERAS
24	1071581087	MARIA CAMILA	VILLAMIL CASTRO
25	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA
26			

este documento facilitativo - Equipo SIGA"

D: Día **M**: mes **A**: Año

Programa de Formación:			TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE LA	**Código Programa**	1206									
Proyecto formativo:			IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA		EJECUCION									
Número de Ficha:			3148348		TECNOLOGO									
	DATOS DEL APRENDIZ				D	M	A	D	M	A	D	M	A	D
ITEM	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRE**	**APELLIDO**	**ESTADO SOFIA**	1	4	25	2	4	25	3	4	25	4
					CSF			**SALITRE**			**CSF**			
1	1030560828	DAYANA LICETH	ALFONSO AGUILAR	90	OK			OK			OK			IN
2	1031652533	VALERIE	ARANGUREN GALARZA	96	OK			OK			OK			
3	1013118764	GILLIAM ADRIAN	AREVALO GOMEZ	50	OK			OK			OK			
4	1019988895	KEVIN ANDRES	BELTRAN PULIDO	96	**OK**			OK			OK			
5	1029145817	JOHAN RICARDO	BENITEZ CAMACHO	20	OK			OK			OK			
6	1019026169	SARA DANIELA	BERNAL BARON	20	OK			EXCUSA entrevista policia			EXCUSA entrevista policia			
7	1083877336	ALEXANDER	CASAS VARGAS	100	OK			OK			OK			
8	1111042999	ROSA YULIETD	CASTAÑO CAPERA	20	OK			OK			OK			
9	1147484200	LIZETH NATALIA	CRUZ QUIROGA	50	OK			OK			OK			
10	1141314484	DAYANA ALEJANDRA	CUENCA FONSECA	30	**OK**			OK			OK			
11	1033717410	NICOL XIOMARA	FUQUEN FORERO	40	**OK**			OK			OK			
12	1028783245	KAREN VALENTINA	GARCIA MEJIA	20	**OK**			OK			OK			
13	1111123566	SOFY GIULIANA	GOMEZ MENDOZA	0	**OK**			OK			OK			
14	1025462188	MARIA FERNANDA	JAIMES VEGA	np	iINCAPACIDAD			INCAPACIDAD			OK			
15	1010964269	INGRY TATIANA	LANDINEZ LOPEZ	30	OK			OK			OK			
16	1056436200	GINNA FERNANDA	LOMBANA MALDONADO	10	**OK**			OK			OK			
17	1013606908	KAROL TATIANA	MENDEZ FERNANDEZ	0	OK			OK			OK			
18	1141715560	BELCY LILIANA	MENDEZ VELEZ	30	OK			OK			OK			
19	1085095540	SHAIRY YOLIBETH	MORA FIERRO	10	OK			OK			OK			

20	1033101840	TOMAS ALEJANDRO	MORENO CORREA	90	OK	OK	OK	
21	1025531532	IAARA VALENTINA	MURCIA BERMUDEZ	50	OK	excusa medica	OK	
22	1056773973	ANGILY VANESSA	OSPINA ULLOA	10	OK	OK	OK	
23	1083692203	MICHEL SHARITH	PALENCIA CUETO	20	OK	OK	OK	
24	1016952556	DANNA NICOLE	PARADA ESCUDERO	100	**OK**	OK	OK	
25	1019764532	ALEJANDRA	PEÑA MONGUI	40	OK	OK	OK	
26	1028486569	SARA SOFIA	PRIMICIERO ROJAS	98	**OK**	OK	OK	
27	1022960963	SEBASTIAN	QUICENO PEDROZA	98	OK	OK	OK	
28	1028663498	SANTIAGO	RIAPIRA ROMERO	50	OK	OK	OK	
29	1028863439	STEPHANIE ALEJANDRA	ROJAS GARCIA	20	OK	OK	OK	
30	1013121573	SAMUEL	ROJAS RODRIGUEZ	0	OK	OK	OK	
31	1014203612	VALERYN GINETH	SOTO CONTENTO	90	OK	OK	OK	
32	1019991446	ANDRES STEVEN	URRIAGO GORDILLO	30	OK	OK	OK	
33	1012360906	DANIEL FELIPE	VALBUENA HERRERA	100	OK	OK	OK	
34	1013600802	ELIANA ESTEFANIA	VARGAS LUIS	80	**OK**	OK	OK	
35	1034519269	ANA SOFIA	WILCHES MORENO	10	OK	OK	OK	

este **D**: Día **M**: mes **A**: Año

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D
4	25	7	4	25	8	4	25	9	4	25	10	4	25	11	4	25	14	4	25	15	4	25	16
SALITRE		**CSF**			**SALITRE**			**CSF**			**SALITRE**			**CSF**			**SALITRE**			**CSF**			
MERSION		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		NO			NO			NO									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		NO			NO			NO									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			
		SALE TEMPRANO			OK			OK									OK			OK			
		OK			OK			OK									OK			OK			

	OK	OK	OK			OK	NO	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	SALE TEMPRANO	ENFERMO	ENFERMO			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	**NO**	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	NO	
	OK	OK	OK			OK	NO	
	OK	OK	OK			OK	OK	
	OK	OK	OK			OK	**NO**	
	OK	OK	OK			***hecha el 22 de marzo***	***hecha el 23 de marzo***	***hecha***
						SINCRONICA PARO	***SINCRONICA PARO***	

M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	No DE FALLAS SIN EXCUSA	No DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS
4	25	21	4	25	22	4	25	23	4	25	24	4	25	25	4	25			
SALITRE		**CSF**			**SALITRE**			**CSF**			**SALITRE**			**CSF**				video	
OK								INDUCCION AREAS COMUNES - SALITRE											
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			
OK																			

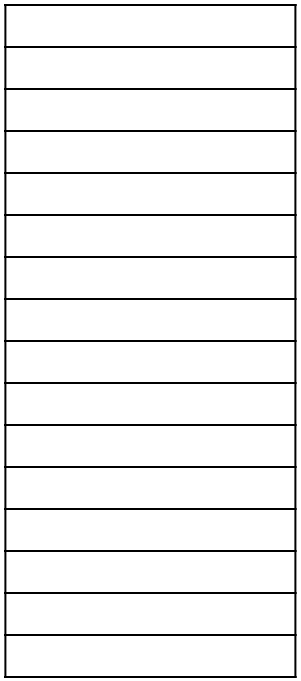
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
OK								
el 29 de marzo								

ETAPA PRODUCTIVA

DE 15-17

OBSERVACIONES

taller



Gmail **Francia Pedraza Vargas <frape14@gmail.com>**

GESTION CURRICULAR HORAS DE ABRIL 2025

2 mensajes

Elvia Zoraida Martin Mora <emartinm@sena.edu.co> 27 de marzo de 2025, 17:52
Para: "pedrazamarinw@gmail.com" <pedrazamarinw@gmail.com>, "JOSE GUILLERMO LIZARAZO V." <guillermo587@gmail.com>, "rafamon109@yahoo.es" <rafamon109@yahoo.es>, ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA <amandabuitrago08@gmail.com>, "ppenalozabe@gmail.com" <ppenalozabe@gmail.com>, "bcardenasa94@gmail.com" <bcardenasa94@gmail.com>, "Ricardolc796@gmail.com" <ricardolc796@gmail.com>, "anyi1103@gmail.com" <Anyi1103@gmail.com>, "Frape14@gmail.com" <Frape14@gmail.com>, "cvfonsecap@gmail.com" <cvfonsecap@gmail.com>
Cc: Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>

Buenas tardes, mis apreciados instructores, reciban un cordial saludo, para gestionar su pago de honorarios del mes de abril de 2024, se deben ejecutar 160 horas de formación, en su caso no tiene las horas suficientes este mes.

En consecuencia, tal como lo estipula su contrato de prestación de servicios puede realizar actividades de apoyo en la gestión curricular.

Para completar el total de sus horas, se le asignara el desarrollo
actividades de desarrollo curricular para el programa de Tecnólogo en gestión contable y de información financiera.

Se deben elaborar 2 talleres por cada guía de aprendizaje, los talleres se deben entregar en dos archivos, un primer archivo con la propuesta del taller y un segundo archivo con el taller diligenciado. Deben ser originales, nuevos y vigentes con alta calidad

Se deben elaborar en el documento controlado de talleres el cual adjunto. Las guías sobre las cuales se deben realizar los talleres son y su responsable:

WILSON PEDRAZA MARIN	Taller 1 :Analisis financiero e interpretacion de indicadores
JOSE GUILLERMO LIZARAZO	Taller 2 :Analisis financiero e interpretacion de indicadores
RAFAEL ORLANDO MONTOYA OVIEDO	Taller 1: Elementos del Costo
ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA	Taller 2: Elementos del Costo
PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL	Taller 1: Nomina - costos
BETTY EDILMA CARDENAS SANCHEZ	Taller 2: Nomina - costos
RICARDO LAROTTA CONTRERAS	Taller 1: Sistema de costeo
CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO	Taller 2: Sistema de costeo
FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	Taller 1: Estado de Costos Y Estados Financieros
ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	Taller 2: Estado de Costos Y Estados Financieros

El producto que se asigno debe ser entregado al instructor JIMMY VELANDIA, quien se encargara de revisar la calidad, pertinencia y cumplimiento de la entrega, fin sean asignadas las horas

correspondientes en abril.

Plazo : 21 de abril de 2025.

Quedo pendiente de comentarios

Elvia Zoraida Martin Mora

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Inf - Subdirector G02

emartinm@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:16900

Calle 52 No 13-65

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Elvia Zoraida Martin Mora
Centro de Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Subdirector De Centro G02
emartinm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16900
Calle 52 No 13-65

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

3 Taller G16 Benef empleados Liq Nomina.docx
285K

Elvia Zoraida Martin Mora <emartinm@sena.edu.co> 29 de marzo de 2025, 15:49
Para: "patriciapico63@gmail.com" <patriciapico63@gmail.com>, "pedrazamarinw@gmail.com" <pedrazamarinw@gmail.com>, "JOSE GUILLERMO LIZARAZO V." <guillermo587@gmail.com>, "rafamon109@yahoo.es" <rafamon109@yahoo.es>, ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA <amandabuitrago08@gmail.com>,

"ppenalozabe@gmail.com" <ppenalozabe@gmail.com>, "bcardenasa94@gmail.com" <bcardenasa94@gmail.com>, "Ricardolc796@gmail.com" <ricardolc796@gmail.com>, "anyi1103@gmail.com" <Anyi1103@gmail.com>, "Frape14@gmail.com" <Frape14@gmail.com>, "cvfonsecap@gmail.com" <cvfonsecap@gmail.com>
Cc: Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>

Buenas tardes, apreciados instructores dando alcance a los informado en el hilo del correo, les informo:

Nota: Las cuentas de cobro deben entregarse para revisión en la coordinación el **día 8 de abril de 2024**, en consecuencia, les registrare las horas en Sofia plus para que puedan presentar su cuenta, con la confianza en ustedes de que entregara su producto en la fecha pactada. Recuerde que el producto debe tener la calidad requerida dado que será evaluado por un grupo de gestión curricular.

La NO entrega del producto en la calidad requerida o en la fecha solicitada da lugar a incumplimiento de una de sus obligaciones contractuales, que va relacionada con la participación activa en el proceso de gestión curricular.

Elvia Zoraida Martin Mora

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Inf - Subdirector G02

emartinm@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:16900

Calle 52 No 13-65

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Elvia Zoraida Martin Mora <emartinm@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 18:22
Para: patriciapico63@gmail.com <patriciapico63@gmail.com>
Cc: Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>
Asunto: RV: GESTION CURRICULAR HORAS DE ABRIL 2025

Mi profe por favor elaborar el correspondiente taller, revisar el hilo del correo, gracias

ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA	Taller 2: Estado de Costos Y Estados Financieros

Elvia Zoraida Martin Mora
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Inf - Subdirector G02
emartinm@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16900
Calle 52 No 13-65

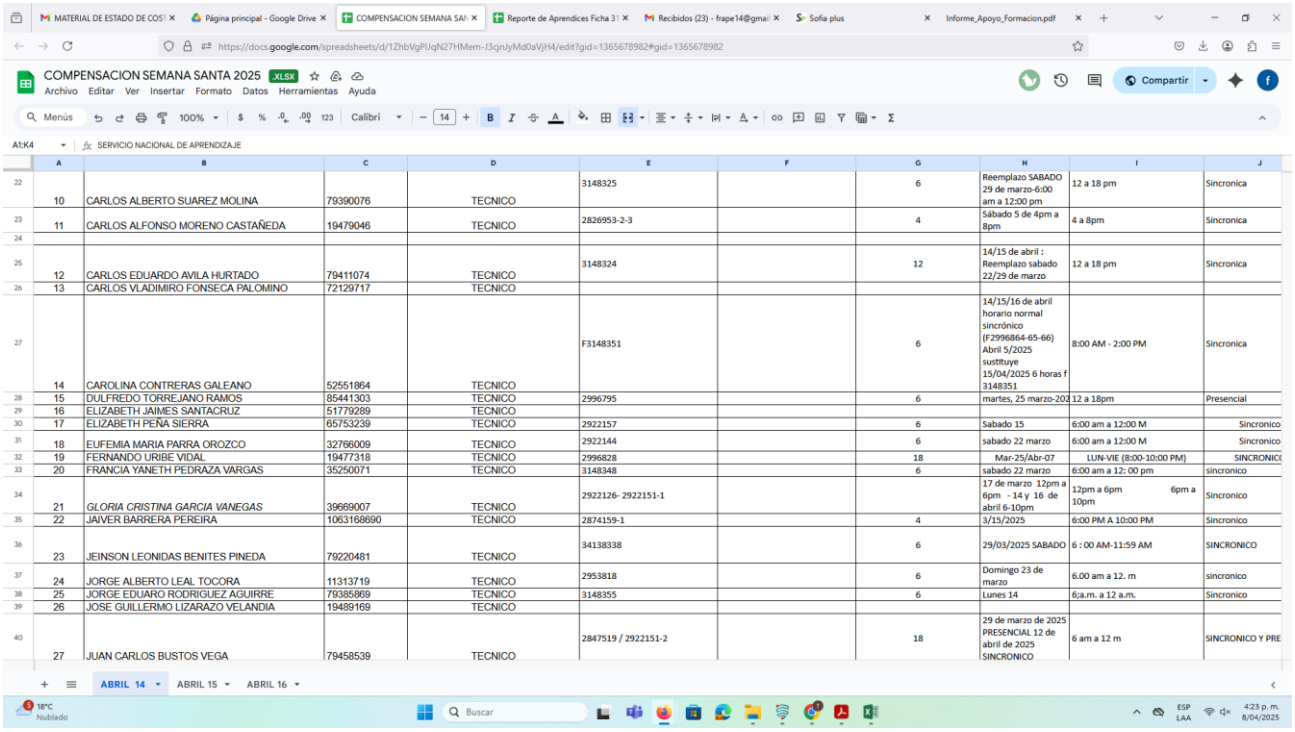
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Elvia Zoraida Martin Mora
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 17:52
Para: pedrazamarinw@gmail.com <pedrazamarinw@gmail.com>; JOSE GUILLERMO LIZARAZO V. <guillermo587@gmail.com>; rafamon109@yahoo.es <rafamon109@yahoo.es>; ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA <amandabuitrago08@gmail.com>; ppenalozabe@gmail.com <ppenalozabe@gmail.com>; bcardenasa94@gmail.com <bcardenasa94@gmail.com>; Ricardolc796@gmail.com <ricardolc796@gmail.com>; anyi1103@gmail.com <Anyi1103@gmail.com>; Frape14@gmail.com <Frape14@gmail.com>; cvfonsecap@gmail.com <cvfonsecap@gmail.com>
Cc: Jimmy Leonardo Velandia Daza <jvelandiad@sena.edu.co>
Asunto: GESTION CURRICULAR HORAS DE ABRIL 2025

[El texto citado está oculto]

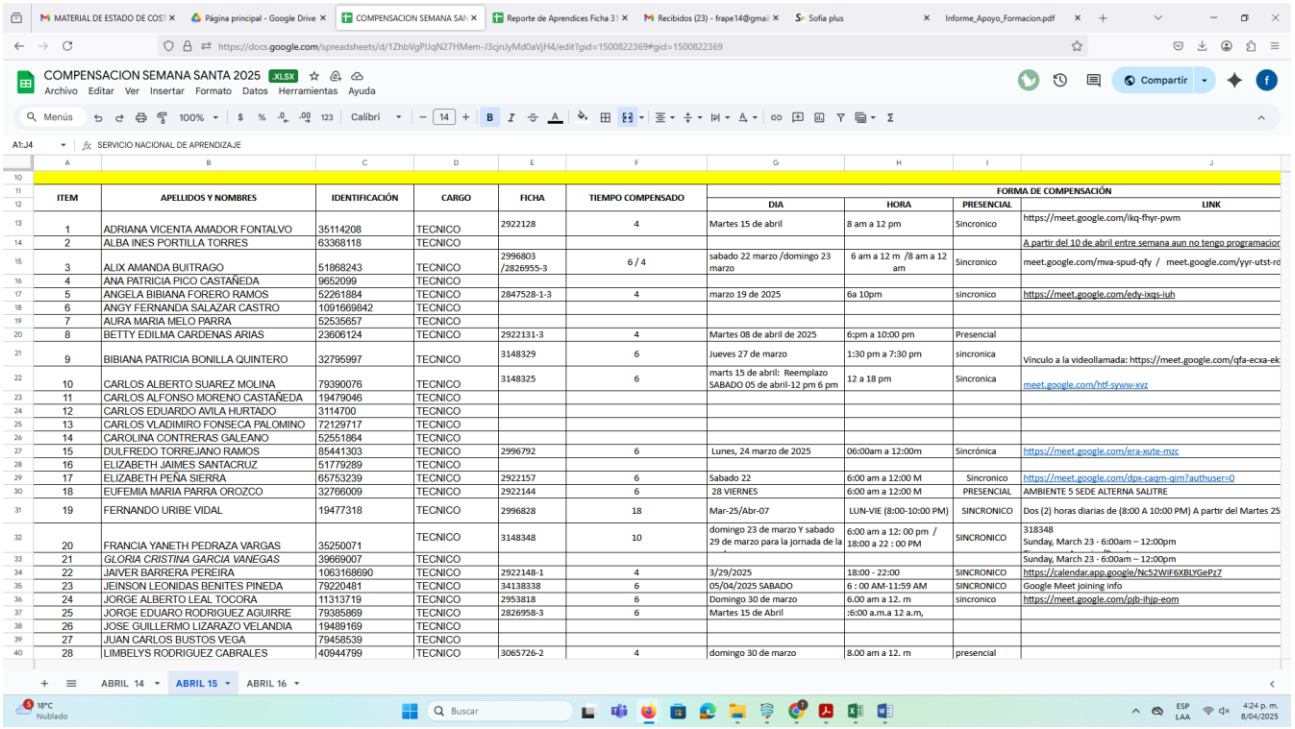
---

3 Taller G16 Benef empleados Liq Nomina.docx
285K



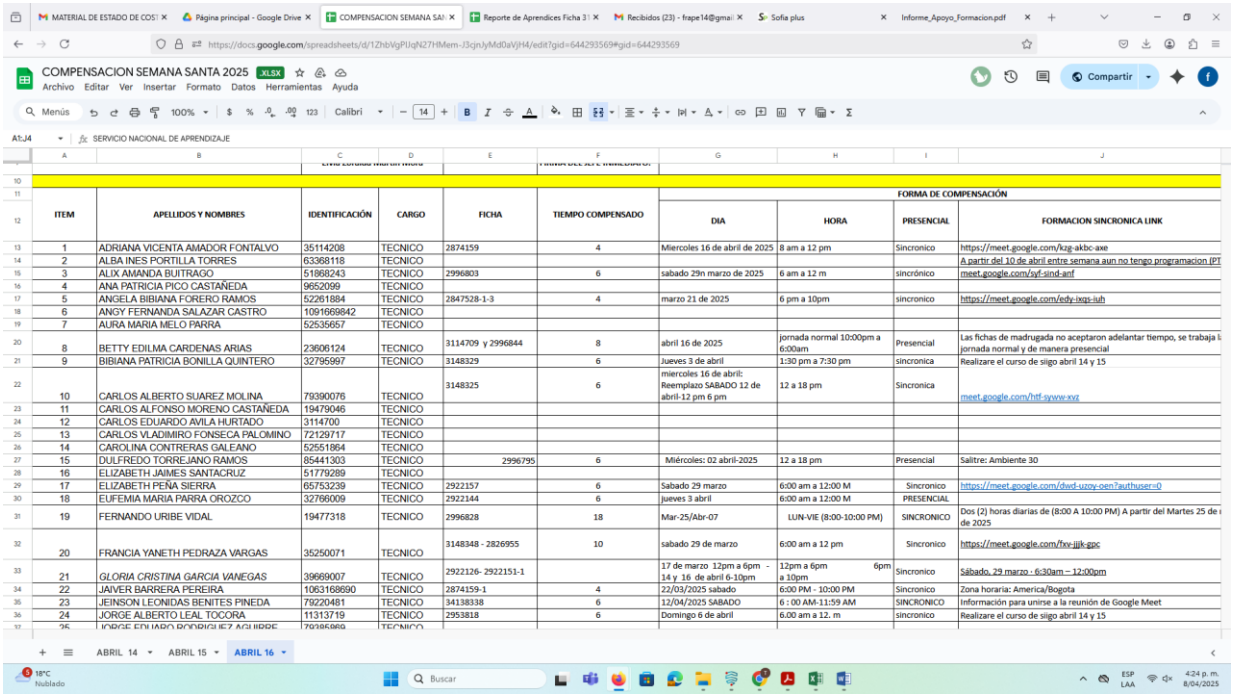
COMPENSACION SEMANA SANTA 2025

10	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA	79390076	TECNICO	3148325		6	Reemplazo SABADO 29 de marzo-6:00 am a 12:00 pm	12 a 18 pm	Sincronica
11	CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	19479046	TECNICO	2826953-2-3		4	Sábado 5 de 4pm a 8pm	4 a 8pm	Sincronica
12	CARLOS EDUARDO AVILA HURTADO	79411074	TECNICO	3148324		12	14/15 de abril : Reemplazo sabado 22/29 de marzo	12 a 18 pm	Sincronica
13	CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO	72129717	TECNICO						
14	CAROLINA CONTRERAS GALEANO	52551864	TECNICO	F3148351		6	14/15/16 de abril horario normal sincrónico (F2996864-65-66) Abril 5/2025 sustituye 15/04/2025 6 horas f 3148351	8:00 AM - 2:00 PM	Sincronica
15	DULFREDO TORREJANO RAMOS	85441303	TECNICO	2996795		6	martes, 25 marzo-202	12 a 18pm	Presencial
16	ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ	51779289	TECNICO						
17	ELIZABETH PEÑA SIERRA	65753239	TECNICO	2922157		6	Sabado 15	6:00 am a 12:00 M	Sincronico
18	EUFEMIA MARIA PARRA OROZCO	32766009	TECNICO	2922144		6	sabado 22 marzo	6:00 am a 12:00 M	Sincronico
19	FERNANDO URIBE VIDAL	19477318	TECNICO	2996828		18	Mar-25/Abr-07	LUN-VIE (8:00-10:00 PM)	SINCRONICO
20	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	35250071	TECNICO	3148348		6	sabado 22 marzo	6:00 am a 12: 00 pm	sincronico
21	*GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS*	39669007	TECNICO	2922126- 2922151-1			17 de marzo 12pm a 6pm - 14 y 16 de abril 6-10pm	12pm a 6pm 6pm a 10pm	Sincronico
22	JAIVER BARRERA PEREIRA	1063168690	TECNICO	2874159-1		4	3/15/2025	6:00 PM A 10:00 PM	Sincronico
23	JEINSON LEONIDAS BENITES PINEDA	79220481	TECNICO	34138338		6	29/03/2025 SABADO	6 : 00 AM-11:59 AM	SINCRONICO
24	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	11313719	TECNICO	2953818		6	Domingo 23 de marzo	6.00 am a 12. m	sincronico
25	JORGE EDUARO RODRIGUEZ AGUIRRE	79385869	TECNICO	3148355		6	Lunes 14	6;a.m. a 12 a.m.	Sincronico
26	JOSE GUILLERMO LIZARAZO VELANDIA	19489169	TECNICO						
27	JUAN CARLOS BUSTOS VEGA	79458539	TECNICO	2847519 / 2922151-2		18	29 de marzo de 2025 PRESENCIAL 12 de abril de 2025 SINCRONICO	6 am a 12 m	SINCRONICO Y PRE



COMPENSACION SEMANA SANTA 2025

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	FICHA	TIEMPO COMPENSADO	FORMA DE COMPENSACIÓN			
						DIA	HORA	PRESENCIAL	LINK
1	ADRIANA VICENTA AMADOR FONTALVO	35114208	TECNICO	2922128	4	Martes 15 de abril	8 am a 12 pm	Sincronico	https://meet.google.com/ikq-fhyr-pwm
2	ALBA INES PORTILLA TORRES	63368118	TECNICO						A partir del 10 de abril entre semana aun no tengo programacion
3	ALIX AMANDA BUITRAGO	51868243	TECNICO	2996803 /2826955-3	6 / 4	sabado 22 marzo /domingo 23 marzo	6 am a 12 m /8 am a 12 am	Sincronico	meet.google.com/mva-spud-qfy / meet.google.com/yyr-utst-rd
4	ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA	9652099	TECNICO						
5	ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	52261884	TECNICO	2847528-1-3	4	marzo 19 de 2025	6a 10pm	sincronico	https://meet.google.com/edy-ixqs-iuh
6	ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO	1091669842	TECNICO						
7	AURA MARIA MELO PARRA	52535657	TECNICO						
8	BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS	23606124	TECNICO	2922131-3	4	Martes 08 de abril de 2025	6:pm a 10:00 pm	Presencial	
9	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO	32795997	TECNICO	3148329	6	Jueves 27 de marzo	1:30 pm a 7:30 pm	sincronica	Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/qfa-ecxa-ek
10	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA	79390076	TECNICO	3148325	6	marts 15 de abril: Reemplazo SABADO 05 de abril-12 pm 6 pm	12 a 18 pm	Sincronica	meet.google.com/htf-syww-xvz
11	CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	19479046	TECNICO						
12	CARLOS EDUARDO AVILA HURTADO	3114700	TECNICO						
13	CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO	72129717	TECNICO						
14	CAROLINA CONTRERAS GALEANO	52551864	TECNICO						
15	DULFREDO TORREJANO RAMOS	85441303	TECNICO	2996792	6	Lunes, 24 marzo de 2025	06:00am a 12:00m	Sincrónica	https://meet.google.com/era-xute-mzc
16	ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ	51779289	TECNICO						
17	ELIZABETH PEÑA SIERRA	65753239	TECNICO	2922157	6	Sabado 22	6:00 am a 12:00 M	Sincronico	https://meet.google.com/dpx-cagm-qim?authuser=0
18	EUFEMIA MARIA PARRA OROZCO	32766009	TECNICO	2922144	6	28 VIERNES	6:00 am a 12:00 M	PRESENCIAL	AMBIENTE 5 SEDE ALTERNA SALITRE
19	FERNANDO URIBE VIDAL	19477318	TECNICO	2996828	18	Mar-25/Abr-07	LUN-VIE (8:00-10:00 PM)	SINCRONICO	Dos (2) horas diarias de (8:00 A 10:00 PM) A partir del Martes 25
20	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	35250071	TECNICO	3148348	10	domingo 23 de marzo Y sabado 29 de marzo para la jornada de la	6:00 am a 12: 00 pm / 18:00 a 22 : 00 PM	SINCRONICO	318348 Sunday, March 23 · 6:00am – 12:00pm
21	*GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS*	39669007	TECNICO						Sunday, March 23 · 6:00am – 12:00pm
22	JAIVER BARRERA PEREIRA	1063168690	TECNICO	2922148-1	4	3/29/2025	18:00 - 22:00	SINCRONICO	https://calendar.app.google/Nc52WiFf6XBLYGePz7
23	JEINSON LEONIDAS BENITES PINEDA	79220481	TECNICO	34138338	6	05/04/2025 SABADO	6 : 00 AM-11:59 AM	SINCRONICO	Google Meet joining info
24	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	11313719	TECNICO	2953818	6	Domingo 30 de marzo	6.00 am a 12. m	sincronico	https://meet.google.com/pjb-ihjp-eom
25	JORGE EDUARO RODRIGUEZ AGUIRRE	79385869	TECNICO	2826958-3	6	Martes 15 de Abril	:6:00 a.m.a 12 a.m,		
26	JOSE GUILLERMO LIZARAZO VELANDIA	19489169	TECNICO						
27	JUAN CARLOS BUSTOS VEGA	79458539	TECNICO						
28	LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES	40944799	TECNICO	3065726-2	4	domingo 30 de marzo	8.00 am a 12. m	presencial	



COMPENSACION SEMANA SANTA 2025

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	CARGO	FICHA	TIEMPO COMPENSADO	FORMA DE COMPENSACIÓN			
						DIA	HORA	PRESENCIAL	FORMACION SINCRONICA LINK
1	ADRIANA VICENTA AMADOR FONTALVO	35114208	TECNICO	2874159	4	Miercoles 16 de abril de 2025	8 am a 12 pm	Sincronico	https://meet.google.com/kzg-akbc-axe
2	ALBA INES PORTILLA TORRES	63368118	TECNICO						A partir del 10 de abril entre semana aun no tengo programacion (PT
3	ALIX AMANDA BUITRAGO	51868243	TECNICO	2996803	6	sabado 29n marzo de 2025	6 am a 12 m	sincrónico	meet.google.com/yyf-sind-anf
4	ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA	9652099	TECNICO						
5	ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	52261884	TECNICO	2847528-1-3	4	marzo 21 de 2025	6 pm a 10pm	sincronico	https://meet.google.com/edy-ixqs-iuh
6	ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO	1091669842	TECNICO						
7	AURA MARIA MELO PARRA	52535657	TECNICO						
8	BETTY EDILMA CARDENAS ARIAS	23606124	TECNICO	3114709 y 2996844	8	abril 16 de 2025	jornada normal 10:00pm a 6:00am	Presencial	Las fichas de madrugada no aceptaron adelantar tiempo, se trabaja l jornada normal y de manera presencial
9	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO	32795997	TECNICO	3148329	6	Jueves 3 de abril	1:30 pm a 7:30 pm	sincronica	Realizare el curso de siigo abril 14 y 15
10	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA	79390076	TECNICO	3148325	6	miercoles 16 de abril: Reemplazo SABADO 12 de abril-12 pm 6 pm	12 a 18 pm	Sincronica	meet.google.com/htf-syww-xvz
11	CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	19479046	TECNICO						
12	CARLOS EDUARDO AVILA HURTADO	3114700	TECNICO						
13	CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO	72129717	TECNICO						
14	CAROLINA CONTRERAS GALEANO	52551864	TECNICO						
15	DULFREDO TORREJANO RAMOS	85441303	TECNICO	2996795	6	Miércoles: 02 abril-2025	12 a 18 pm	Presencial	Salitre: Ambiente 30
16	ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ	51779289	TECNICO						
17	ELIZABETH PEÑA SIERRA	65753239	TECNICO	2922157	6	Sabado 29 marzo	6:00 am a 12:00 M	Sincronico	https://meet.google.com/dwd-uzoy-oen?authuser=0
18	EUFEMIA MARIA PARRA OROZCO	32766009	TECNICO	2922144	6	jueves 3 abril	6:00 am a 12:00 M	PRESENCIAL	
19	FERNANDO URIBE VIDAL	19477318	TECNICO	2996828	18	Mar-25/Abr-07	LUN-VIE (8:00-10:00 PM)	SINCRONICO	Dos (2) horas diarias de (8:00 A 10:00 PM) A partir del Martes 25 de de 2025
20	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	35250071	TECNICO	3148348 - 2826955	10	sabado 29 de marzo	6:00 am a 12 pm	Sincronico	https://meet.google.com/fxv-jjjk-gpc
21	*GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS*	39669007	TECNICO	2922126- 2922151-1		17 de marzo 12pm a 6pm - 14 y 16 de abril 6-10pm	12pm a 6pm 6pm a 10pm	Sincronico	Sábado, 29 marzo · 6:30am – 12:00pm
22	JAIVER BARRERA PEREIRA	1063168690	TECNICO	2874159-1	4	22/03/2025 sabado	6:00 PM - 10:00 PM	Sincronico	Zona horaria: America/Bogota
23	JEINSON LEONIDAS BENITES PINEDA	79220481	TECNICO	34138338	6	12/04/2025 SABADO	6 : 00 AM-11:59 AM	SINCRONICO	Información para unirse a la reunión de Google Meet
24	JORGE ALBERTO LEAL TOCORA	11313719	TECNICO	2953818	6	Domingo 6 de abril	6.00 am a 12. m	sincronico	Realizare el curso de siigo abril 14 y 15
25	JORGE EDUARDO RODRIGUEZ AGUIRRE	79386989	TECNICO						

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera**
Código del Programa de Formación:	123101 versión 1
Nombre del Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
Fase del Proyecto	Ejecución. Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa.
Actividad de Proyecto	**AP 6**: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales. ·
Competencia	**210303023** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado de Aprendizaje Alcanzar	**210303023 03** Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.
Guía de Aprendizaje:	Guía 29 Estado de costos y estados financieros
Actividad de Aprendizaje: **Evidencias de conocimiento**	AA_29: Validar la información financiera para el estado de costos y estados financieros de acuerdo con normativa y políticas contables.
Criterios de Evaluación	• Validar la información financiera para la elaboración el estado de costos • Clasificar los elementos para la elaboración de los estados financieros de acuerdo con normativa y políticas contables.

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Este taller hace parte del proceso formativo y está orientado para que el aprendiz ponga en práctica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la guía **"Estado de costos – estados financieros "**, así como, aplicar y demostrar sus habilidades y destrezas en procesos contables en el concurso ***"Worldskills",*** las actividades propuestas son la base fundamental para el aprender a hacer, que le

permitirá aplicarlo en su vida laboral. Por lo anterior se presentan actividades practicas lideradas por su instructor en las cuales deberá:

- ✓ Identificar los elementos del costo.
- ✓ Realizar el proceso de reconocimiento y medición inicial y posterior de los elementos del costo.
- ✓ Aplica el reconocimiento y medición de los valores en los procesos productivos.
- ✓ Elaboración del estado de costos.
- ✓ Elaboración de los estados financieros.

3. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Adquiridos los conocimientos teórico-prácticos sobre la contabilización de los procesos productivos y la elaboración del estado de costos y los estados financieros según normativa, realice las siguientes actividades, que debe resolverse con su equipo de estudio para aplicar de manera practica los conocimientos para elaborar y liquidar todo lo concerniente a proceso productivo y la elaboración del estado de costos.

El instructor estará atento a apoyarlo con explicaciones, resolver inquietudes y dar solución a cualquier inconveniente presentado en el desarrollo de las actividades propuestas.
Su disposición y compromiso serán el éxito para lograr un aprendizaje asertivo

¡Demuestre sus habilidades!

Actividad 1

1.- La empresa LOS TERRICOLAS SAS requiere preparar un estado integral de costos al mes de MAYO/2025 y le alcanza la siguiente información:

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

					Feb-28	Mar-31
Trabajo En Proceso					3,500,000.00	23,000,000.00
Produccion Terminada					10,600,000.00	11,000,000.00
Materiales Directos Utilizados				30,000,000.00		
Mano De Obra Directa				31,550,000.00		
Costos Indirectos De Fabricacion				2,000,000.00		
Gastos De Administracion				3,500,000.00		
Gastos De Ventas				2,300,000.00		
La Empresa Espera Obtener		20%	De Utilidades Sobre El Costo Total.			

			ESTADO INTEGRAL DE COSTOS			
	Material directo					30,000,000.00
	Mano de obra directa					31,550,000.00
	Costos indirectos de Fabricación					2,000,000.00
	Costo de produccion del periodo					63,550,000.00
(+)	Invent. Inicial de trabajo en proceso					3,500,000.00
=	Costo de produccion acumulasa					67,050,000.00
(-)	Invent. Final de trabajo en proceso					23,000,000.00
=	Costo de producción terminada					44,050,000.00
(+)	Invent. Inicial de mercancias terminadas					10,600,000.00
=	Costo de producción disponible para la venta					54,650,000.00
(-)	Invent. Final de mercancias terminadas					11,000,000.00
=	Costo de produccion terminada y vendida					43,650,000.00
(+)	costos de distribucion					5,800,000.00
	Gastos De Administracion			3,500,000.00		
	Gastos De Ventas			2,300,000.00		
=	Costo total					49,450,000.00
(+)	Utilidad					9,890,000.00
=	Valor Venta					59,340,000.00

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

2.- La empresa industrial "LOS TERRICOLAS SAS." necesita establecer el costo de producción del mes: JUNIO/2025

Las compras de materias primas son de :						5.000.000		
Las compras de suministros (costos indirectos) son de :						2.500.000		
Los trabajadores son 10 todos ganan 400.000 incluido el costo agregado. El 70% corresponde a producción								
el 20% a ventas y el 10% a administración.								
Durante el mes se pago:								
luz						700.000		
arrendamiento						800.000		
agua						200.000		
mantenimiento						300.000		
telefono						100.000		
Estos desenbolsos se distribuyen 50% a producción, 25% a ventas y 25% a administración.								
	Las existencias iniciales de materias primas					3.000.000		
	Los inventarios de productos en proceso (inicial)					2.000.000		
	La producción terminada inicial					4.000.000		
	Al terminar el mes se determino:							
	Materias primas					2.000.000		
	producción en proceso					1.000.000		
	Producción terminada					2.000.000		
	Preparar el estado integral de costos y estado de ingresos. (utilidad 30% del costo de produccion)							

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

	ESTADO INTEGRAL DE COSTOS			
	Material directo			6.000.000
	Inv. Inicial de Material	3.000.000		
	(+) Compras	5.000.000		
	= Disponible	8.000.000		
	(-) Inv. Final de Material	2.000.000		
	= Costo de lo utilizado	6.000.000		
	Mano de obra directa			2.800.000
	70% de la remuneracion total 4.000.000			
=	**Costos indirectos de Fabricación**			3.550.000
	suministros	2.500.000		
	50% de gastos por servicios de 2.100.000	1.050.000		
	Costo de lo utilizado	3.550.000		
=	**Costo de produccion del periodo**			12.350.000
(+)	Invent. Inicial de trabajo en proceso			2.000.000
=	**Costo de produccion acumulasa**			14.350.000
(-)	Invent. Final de trabajo en proceso			1.000.000
=	**Costo de producción terminada**			13.350.000
(+)	Invent. Inicial de mercancias terminadas			4.000.000
=	**Costo de producción disponible para la venta**			17.350.000
(-)	Invent. Final de mercancias terminadas			2.000.000
=	**Costo de produccion terminada y vendida**			15.350.000
(+)	Costo de distribucion			2.250.000
	Gastos Administrativos		925.000	
	10% de las remuneraciones de 4.000.00	400.000		
	25% de los gastos de servicios de 2.100	525.000		
	Total gastos administrativos	925.000		
	Gastos de ventas		1.325.000	
	20% de las remuneraciones de 4.000.00	800.000		
	25% de los gastos de servicios de 2.100	525.000		
	Total gastos de ventas	1.325.000		
=	**Costo total**			17.600.000
(+)	**Utilidad**			5.280.000
=	**Valor Venta**			22.880.000

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

	ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS						
	Ventas						22.880.000
(-)	Costo de Ventas						15.350.000
=	Utilidad Bruta						7.530.000
(-)	Gastos operativos						2.250.000
	GA			925.000			
	GV			1.325.000			
=	Utilidad operativa						5.280.000



1. EVALUACIÓN

Fecha:	Nombre del aprendiz:	Juicio de Valor:	Observaciones:
	Nombre del instructor		

2. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diana Mireya Cortes Roa	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2024

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

	Yuly Esperanza Ávila Vargas	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2024
Validación Técnica		Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF -	Julio 2024

			Distrito Capital	
		Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
		Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Julio 2024
Validación metodológica	Wilson Hernández Muñoz	Profesional Diseño y Producción Curricular	Centro de Servicios Financieros	2024
		Profesional Diseño y Producción Curricular	Centro de Servicios Financieros	2024
Revisión				
Aprobación		Coordinador Académico	Centro de Servicios Financieros	2024
		Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2019

3. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes del instrumento

TALLER PRACTICO

Guía 29 Estado de costos – Estados Financieros

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Francia Yaneth Pedraza Vargas	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Abril de 2025	Cambio en el ejercicio planteado.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826955 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148348 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	09/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS