PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2025

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7432517**
Coordinador Académico Artes Gráficas
DISEÑO Y MOBILIARIO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7432517 del año 2025

ISIDRO JUNIOR BARRIOS YAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1048214263 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 416220071040 BANCO AGRARIO, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DISEÑO DE MOBILIARIO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	ACTIVIDADES CON LOS JOVENES DE LA FICHA DE GALAPA. EN COMO INSTALAR CERRADURAS	FOTOGRAFICA
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	CLASE DE INSTALACION DE CERRADURAS Y EL BUEN USOD E LAS HERRAMIENTAS.	FOTOGRAFICA

3	5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	ACTIVIDADES CON LOS JOVENES DE LA FICHA DE GALAPA. EN COMO INSTALAR CERRADURAS	FOTOGRAFICA
4	10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	GENERAR LAS ACITIVIDADES INDICADAS POR EL SR. CORDINADOR	FOTOGRAFICA
5	13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO.	ALISTAMIENTO DE PROYECTOS CON ESTIBAS.	FOTOGRAFICA
6	16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA,	MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS Y BUEN	FOTOGRAFICA

	MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO.	USO DE LAS INSTALACIONES	
7	21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.	TOMA DE ASISTENCIA ALOS JOVENES QUE PARTICIPAN EN LAS FORMACIONES.	FOTOGRAFICA
8	6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	BRINDARLE ASEOSRIA A LA UNIVERSIDAD DEL NORTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTOS Y PRUEBAS EN LOS MOBILIARIOS	FOTOGRAFICA

9	8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	EVALUAR FICHA DE EBANISTERIA BARANOA Y GALAPA	FOTOGRAFICA
10	11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR	BRINDARLE ASEOSRIA A LA UNIVERSIDAD DEL NORTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTOS Y PRUEBAS EN LOS MOBILIARIOS	FOTOGRAFICA
11	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	INDUCCION A GRUPO DE TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS RELACIONADOS CON LA MADERA	FOTOGRAFICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484120574 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ISIDRO JUNIOR BARRIOS YAYA

Contratista

C.C. No. 1048214263

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 7432517 de 2025

Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA
(ARCHIVO EN FORMATO PDF)

NOMBE INSTRUCTOR: ISIDRO JUNIOR BARRIOS YAYA

MES : ABRIL

COORDINACION: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION.

LA INFORMACION ES POR CADA FICHA ATENDIDA

CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	:3088892- Ebanistería Industrial ficha
NOMBRE COMPETENCIA	MECANIZADO DE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1- IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN 2- INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. 3- REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS. 4- PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. 5- APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. 6- REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS. 7- REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Las actividades realizadas con la ficha fueron: HECHURA DE 5 TABLEROS TIPO PIZARRA  

CODIGO FICHA-NOMBRE FORMACION	**2974005-Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario** 3088892- Ebanistería Industrial ficha
NOMBRE COMPETENCIA	. RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES DE MOBILIARIO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1 ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 2 CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. 3 ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES PARA TABLEROS TIPO PIZARRA.  

CODIGO FICHA-NOMBRE FORMACION	**2974005-Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario**
NOMBRE COMPETENCIA	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **CODIGO:** 220103050 NOMBRE DE COMPETENCIA: ENSAMBLE DE MOBILIARIO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	• REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA REFERENCIA INDICADA. • APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN • ARMAR LOS MUEBLES DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES. • PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE PRODUCCIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD RECUBRIMIENTO DE SUPERFICIES PARA TABLEROS TIPO PIZARRA.  

EVIDENCIAS DE OTRAS ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION







DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON EVIDENCIAS (FOTOS, ACTAS DE REUNIONES, ETC)

EN LAS ANTERIORES FOTOS OBSERVAMOS DIFERENTES ACTIVIDADES REALZIADAS TANTO EN EL NODO DE MOBILIARIO COMO EN OTROS CENTROS DE FORMACION. HAY IMÁGENES RELACIONADAS CON MATENIMIENTOS EN MAQUINAS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, ENTREGA DE MOBILIARIO YA REALIZADAS LAS PRIEBAS E IMÁGENES DE LA VISITA REALIZADA A LA OFICINA DE LA DOC. JAQUELIN PARA RESTAURACION TOTAL DEL AMBIENTE.