

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Julio 31 de julio de 2020

Señor (a)  
**SANDRA MARCELINA RODRIGUEZ ANDRADE**  
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.1578346**  
Profesional G03  
Emprendimiento  
Centro de Industria y servicios del Meta  
SENA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Julio del año 2020

**Referencia:** contrato No **CO1.PCCNTR.1578346** del 2020

**MIRYAM YANETH BARBOSA SUAREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **40.441.785** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones novecientos treinta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos mcte (\$ 37.938.333) COP. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un pago por valor de Un millón ochocientos ochenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos mcte COP (\$1.888.333) equivalente al mes de mayo 2020. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de Junio a Diciembre 2020 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos (\$ 5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

**Plazo:** Siete (7) Meses y once (11) días, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2020.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – SENNOVA, para liderar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, desempeñando el rol de “Extensionista tecnológico” y las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Obligaciones Específicas

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).</p> | <p><b>Gestión de divulgación de la estrategia #Mipymes se transforma para apoyar el proceso de registro.</b></p> <p>Se apoyó el proceso de divulgación y articulación con las instituciones públicas y privadas para realizar la divulgación a través de sus medios y canales digitales. El proceso inicio el 23 de junio y culmino el 3 de julio, fecha máxima de registro de las empresas postuladas.</p> <p>Se desarrollaron reuniones de socialización con otras instituciones como Cámara de Comercio de Villavicencio Fenalco Meta, Clúster Orinoco TICS., La Meca del Turismo, Empresarios por el Meta, la Universidad Santo Tomás y la Caja de Compensación Familiar del Meta.</p> <p>Fechas: julio 1 y 2 de julio de 2020</p> <p>Reunión de divulgación de la estrategia "#MiPymeSeTransforma - Empresas con Mentalidad Tic", e invitación a difundir la Inscripción a la misma por parte de los empresarios, con Director de Cofrem y miembros de la junta directiva. Con la participación del equipo Regional Meta de Extensionismo Tecnológico.</p> <p>Fecha: Julio 2 de 2020</p> <p>Fenalco, la Cámara de Comercio y Cofrem subieron a sus redes sociales las piezas publicitarias de invitación a las empresas para registrarse, invitaron en sus medios y se comprometieron a articular su oferta institucional para el fortalecimiento de las empresas llaneras.</p> <p>Fecha: Julio 1 , 2 y 3 de 2020</p> <p>Tanto los actores públicos como los privados y los clúster contactados: Orinoco Tics, La Meca del turismo y el colectivo Grupo empresarios por el Meta invitaron a sus empresarios afiliados a realizar el registro.</p> <p>La universidad Santo tomas a través de mensajes en redes invito a los empresarios de la estrategia “Somos del Meta somos Llaneros” a realizar el registro y participar de la estrategia.</p> | <p>Captura de pantalla</p> <p>Fotos de reuniones presenciales y virtuales</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>captura de Piezas publicitarias alojadas en redes sociales</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Captura de pantalla</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se realizaron las actas de reunión de estos espacios con los respectivos compromisos a los cuales se le realizó seguimiento. Actas que reposan en la carpeta compartida con el equipo en Dropbox y en el archivo de Teams en la carpeta denominada actas de socialización; así mismo, se encuentra en la bitácora registrada cada actividad de divulgación con día, mes, año y hora de realización.</p> <p>Se gestionó el apoyo de estas instituciones el envío de cerca de 93.000 correos a sus bases de datos, La Alcaldía y la Gobernación alojaron en sus paginas web y redes sociales las piezas publicitarias con el link de acceso para invitar a los empresarios a registrarse.<br/>Fecha: Julio 1 y 2 de 2020</p> <p>Como resultado de la adecuada divulgación se logró el registro de <b>463</b> empresas, de las cuales se realizó la depuración de <b>28 empresas</b> que estaban repetidas o mal diligenciados los registros. Quedando habilitadas <b>435</b>.<br/>Fecha: Julio 3 e 2020</p> <p><b>Revisión, depuración y caracterización de la base de datos de las empresas registradas</b></p> <p>Se realizó el proceso de revisión, depuración, caracterización y criterios de selección para priorizar las empresas a beneficiar. Se establecieron criterios de selección objetiva: participación de empresas por tamaño de las empresas, participación económica priorizados en la región. Al realizar la ponderación obtuvieron las primeras <b>48</b> empresas registradas, de estas se comprometió dada la trayectoria de las empresas.<br/>Fecha: Julio 4 de 2020</p> <p>Posteriormente y de acuerdo con las variables priorizadas por la estrategia nacional de la estrategia, se acompañó el proceso de parametrización de dichas variables y se corrió en la base de datos encontrando empates entre empresas para lo cual se establecieron variables y la ponderaciones de las mismas para validar la base de datos regionales.<br/>Fecha: Julio 4 y 5 de 2020</p> <p>Una vez recibida la base de datos desde la estrategia nacional de empresas a beneficiar, fueron asignadas por el gestor consultor a cada extensionista 12 empresas en total.<br/>Fecha: Julio 7 de 2020</p> | <p>Actas de reunión<br/>Y registros de<br/>asistencias</p> <p>Base de datos<br/>empresarios<br/>matriculados<br/>CCV</p> <p>Base de datos<br/>depurada<br/>Captura de<br/>pantalla</p> <p>Registro<br/>fotográfico</p> <p>Presentación<br/>resultados de la<br/>selección en el<br/>Meta Power<br/>Point</p> <p>Correo del<br/>gestor consultor<br/>con base de<br/>datos de las<br/>empresas<br/>asignadas</p> <p>Captura de<br/>pantalla de<br/>llamadas</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se contacto a 11 de las 12 empresas mediante llamada telefónica y correo institucional; no se logró contacto con la empresa <b>Kofan centro agroturístico del Putumayo</b>, se reportó al Gestor consultor vía correo electrónico, que pese a las llamadas y correos electrónicos, no se ha recibido respuesta de parte del empresario.<br/>Fecha: julio 8 y 9 de 2020</p> <p><b>Primer encuentro virtual de sensibilización con empresas asignadas:</b> Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de Ms. Teams. 43 MiPymes participantes.<br/>Se crearon y desarrollaron 5 espacios para un primer encuentro virtual, a fin de familiarizar al empresario con el uso de videoconferencias a través de la plataforma ZOOM, Meet y Teams.<br/>Fecha: Julio 9 y 10 de 2020</p> <p>La extensionista contactó <b>11</b> de las 12 empresas asignadas, y agendó la participación de las 11 en este primer espacio virtual donde se dió a conocer la estrategia y el paso a paso de la ruta del empresario, se presentó el modelo de acta de inicio para dejar evidencia de su aceptación y compromiso en hacer parte del proceso.</p> <p>El acta de inicio se remitió para su firma digital a 10 de las 11 empresas que participaron de los encuentros virtuales junto con la presentación y una guía diseñada para orientar al empresario en su paso a paso para aplicar el autodiagnostico. Mediante llamadas se agendó a las empresas para acompañar el proceso de aplicación; a la fecha 9 empresas de las 11 contactadas han aplicado la herramienta de diagnóstico y remitido el documento de análisis en PDF. Con el cual, se inició el análisis de la información para priorizar las necesidades y posteriormente formular el plan de mejora con cada una.<br/>Fecha: Julio 8 y 19 de 2020</p> <p>Se solicitó mediante correo electrónico al gestor consultor la reasignación de dos empresas por desistimiento de una de ellas: Luis Orlando Muñoz del Hotel Rosalinda y Kofan centro agroturístico del Putumayo, quien no contesto desde la etapa de primer contacto los correos, llamadas ni mensajes.<br/>Fecha: Julio 15 de 2020</p> | <p>Correos institucionales enviados a las empresas beneficiada<br/>Correo de invitación al espacio virtual con enlace para conectarse a través de zoom</p> <p>Capturas de pantalla<br/>Registro fotográfico<br/>Captura de pantalla<br/>Correo de remisión del acta,<br/>presentación de la estrategia y guía del paso a paso del Softwhere.<br/>12 Actas de inicio firmadas a la fecha:<br/>LLanotravel,<br/>Zaily<br/>Collection,Grupo empresarial<br/>Veladero,Canaim<br/>a 1hacienda agro<br/>turística,Qdestin<br/>o.com,<br/>Artificio,Master<br/>Music, Marcela<br/>Hernandez, vives<br/>travel tours,<br/>Gramalote<br/>centro<br/>agroturístico,<br/>Mossel Ltda,</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se reasignó el día 15 de julio las empresas: Mossel Ltda. a cargo de José Luís Perdomo y Ariete Publicidad a cargo de Alejandro Vargas Oviedo a quienes se contactó el día 16 de julio y se sensibilizaron mediante encuentro virtual el día 17 de julio.<br/>Fecha: Julio 16 y 17 de 2020.</p> <p>Como filosofía de la estrategia “<b>#Mipymes Se Transforma</b>” las reuniones de asistencia técnica virtual se han programado a través del canal virtual asignado con dominio SENA: MS Teams. Sin embargo; cuando se han presentado fallas de conectividad o solicitudes de parte de los empresarios se han realizado por diferentes medios de coworking digital o canales digitales que más se les facilita a los empresarios.</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft</b>, SoftWhere, con empresarios asignados, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 2 MiPymes atendidas: : CANAIMA 1 HOTEL AGROTURISTICO, LLANOTRAVEL.<br/>Fecha: Julio 11 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft</b>, SoftWhere, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 1 MiPyme atendidas: MASTER MUSIC<br/>Fecha: Julio 13 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft</b>, SoftWhere, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 1 MiPyme atendida: Gramalote centro agro turístico.<br/>Fecha: Julio 14 de 2020</p> <p><b>Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del empresario</b> realizado por canal virtual de MsTeams. 1 MiPyme participante. Q destino.<br/>Fecha: Julio 14 de 2020</p> | <p>Ariete publicidad.<br/>Correo electrónico de solicitud de reasignación del Gestor consultor al líder nacional.</p> <p>Registro de Asistencia</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>12 informes de autodiagnóstico aplicados y enviados a los empresarios en un solo documento de PDF para análisis y priorización de necesidades</p> <p>10 Documentos en PDF con el autodiagnóstico recibidos.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                               | <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft, SoftWhere, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme atendida: Artificio, Grupo empresarial el veladero, Zayllii collection.</b><br/>Fecha: Julio 15 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft, SoftWhere, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 1 MiPyme atendida. Mossel Ltda.</b><br/>Fecha: Julio 21 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft, SoftWhere, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. Ariete Publicidad</b><br/>Fecha: Julio 22 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft, SoftWhere, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 2 MiPyme atendida. Marcela Hernandez – Vives Travel Tours</b><br/>Fecha: Julio 23 de 2020</p> |                                                                                          |
|          | <b>Indicador</b>                                                                                                              | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>83.33%</b>                                                                            |
| <b>2</b> | Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. | <p><b>Planeación</b><br/>Durante las reuniones de equipo territorial se ha estructurado el paso a paso de cada procedimiento para la captura de información de la priorización de necesidades, se estableció una caja de herramientas que se requiere en cada plan de mejora, se estableció cronograma y seguimiento a los cronogramas mediante la herramienta control doc, bitacora y reportes diarios y semanales.<br/>Fecha: Julio 17, julio 21 y julio 22</p> <p><b>Ejecución</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Paso a paso de priorización de necesidades y procedimiento de captura de la información. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Al finalizar la intervención se realizará: Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.</p> <p>Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesettransforma, buscando una mejora continua</p> | <p>Se realizó análisis del autodiagnóstico de la herramienta del Softwhere y se identificaron las necesidades de acuerdo al autodiagnóstico para las 12 empresas asignadas.<br/>Fecha: del 11 al 23 de julio de 2020.</p> <p><b>Identificación de necesidades</b><br/>Fecha: Julio 21 al 25 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para identificación de necesidades</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 2 MiPyme atendida. Master Music, Canaima 1 Finca Agroturística.<br/>Fecha: Julio 21 de 2020.</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para identificación de necesidades</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme atendida. Gramalote Finca Agroturística , Grupo empresarial veladero Llanotravel<br/>Fecha:julio 22 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para identificación de necesidades</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 2 MiPyme atendida. Qdestino; Zailly Collection.<br/>Fecha: 23 de julio</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para identificación de necesidades</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme atendida. Mossell Ltda, Ariete Publicidad, Vives Travel Tour.<br/>Fecha:24 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para identificación de necesidades</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 3 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme , Vives Travel Tour, Marcela Hernández.<br/>Fecha: Julio 25 de 2020</p> <p><b>Planes de Mejora</b></p> | <p>Captura pantalla control doc .<br/>Bitacora</p> <p>Resgisros de asistencia</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>12 Actas de priorización de necesidades</p> <p>12 Planes de mejora</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                          | <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la elaboración del Plan de Mejora</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 4 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme atendida. Master Music, Canaima 1 Finca Agroturística.<br/>Fecha: Julio 27</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la elaboración del Plan de Mejora</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 4 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme atendida. Gramalote Finca Agroturística , Grupo empresarial veladero Llanotravel<br/>Fecha; Julio 28 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la elaboración del Plan de Mejora</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 4 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 2 MiPyme atendida. Qdestino; Zailly Collection.<br/>Fecha: Julio 29 de 2020</p> <p><b>Reunión de asistencia técnica virtual para la elaboración del Plan de Mejora</b>, con empresario asignado, en el marco del cumplimiento de la etapa No. 4 de la ruta del empresario realizado por canal virtual de MsTeams. 3 MiPyme atendida. Mossell Ltda, Ariete Publicidad, Vives Travel Tour<br/>Fecha Julio 30 de 2020.</p> <p>Se formularon los 12 planes de mejora en donde se definieron el cronograma de trabajo según los resultados del autodiagnóstico e indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital.</p> <p>Durante las reuniones se han generado espacios de interacción entre los empresarios para compartir información de interés para las empresas asignadas, se creó un grupo de wasap donde se comparten documentos y tips de herramientas digitales o contenidos de T.I</p> | <p>Registros de asistencia</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Captura pantalla grupo wassap</p> |
|          | <b>Indicador</b>                                                         | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>% 66,6%</b>                                                                                                                  |
| <b>3</b> | Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la | Se ha mantenido la comunicación y retroalimentación constante con el Líder territorial, el Gestor consultor, la madrina y la líder Nacional de la Estrategia.<br>Fecha : Julio 1 al 31 de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registros fotográficos                                                                                                          |

|          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.</p> | <p><b>Reunión Equipo de Extensionismo Tecnológico Meta:</b> Revisión de base de datos inscritos y definición de criterios de selección de las empresas. Revisión actividades y ajuste a cronograma, Verificación cursos de linkedIn .<br/>Fecha: Julio 4 de julio</p> <p><b>Reunión Equipo de Extensionismo Tecnológico Meta:</b><br/>Se definio el plan de trabajo de la semana del 6 al 12 de julio de 2020.<br/>Fecha: Julio 4 de 2020</p> <p><b>Reunión equipo extensionismo tecnológico Meta</b> - Revisión de avance de las herramientas para la sensibilización de los empresarios, el formulario pre-registro, socialización de los grupos de interés en la socialización de la estrategia.<br/>Fecha: Julio 7 de 2020</p> <p><b>Reunión Equipo Extensionismo Tecnológico Nacional</b> - Resolución de dudas con relación a la herramienta de Colombia productiva y fedesoft, SoftWhere.<br/>Fecha: Julio 10 de 2020</p> <p><b>Reunión Equipo Extensionismo Tecnológico Meta:</b><br/>Espacio de presentación con la subdirectora Regional Meta Dra. Bertha Lucia Ramírez. Se dio a conocer el avance del programa de extensionismo tecnológico, alcances, impactos. Proceso de divulgación, cumplimiento de la Meta propuesta y caracterización de las empresas beneficiadas.<br/>Fecha: Julio 17 de julio de 2020</p> <p><b>Reunión con Gestor Consultor Reunión de seguimiento a avances del cornograma Diagrama de Gantt</b></p> <p>Junto con el gestor Consultor se revisó el estado de avance del cornograma y actualizamos las fechas, horas y empresas propuesto inicialmente frente a la ejecución que se ha alcanzado al cierre del mes.<br/>Fecha: julio 18 de 2020</p> | <p>Registros de asistencia</p> <p>Captura de pantalla<br/>Correo de respuesta</p> <p>Registros fotográficos</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>Captura de pantalla</p> |
|          | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>100%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4</b> | Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el                                                                                                     | Se han alojado los documentos: control doc., bitácora, revisión paso a paso, modelo de correos a empresarios, procedimientos, repositorios de información en drive y en Dropbox.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Captura de pantalla de                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.                                                                                                                                                                                                                            | <p>Fecha: Julio 1 al 31 - Permanente</p> <p>Se creó equipo territorial en Teams, a través del cual se puede trabajar en co-creación y se alojan allí los archivos co creados, se actualizan y semanalmente y diariamente.</p> <p>Fecha: Julio 1 al 31 - Permanente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Archivos alojados en MS Teams</p> <p>Registros fotográficos</p>           |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
|                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | % de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                         |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
| 5                                                                            | Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación y implementación de plan de mejora en las empresas.                                                                                                                   | En el mes no se ha desarrollado acciones sobre esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N.A                                                                          |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
|                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | % de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0%                                                                           |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
| 6                                                                            | En el contexto de la estrategia “#MiPymesSetransforma” Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país. | <p>Durante el mes se han brindado en total <b>96 horas</b> con un promedio de 8 horas por empresa repartidas así:</p> <table> <tr> <td>3. Sensibilización (Llamada de 1er contacto, 20 min - Socialización, 90 min)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4. Autodiagnostico Softwhere. (1 h 40 min)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. Identificación de necesidades</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6. Selección de indicadores</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6. Plan de Mejora</td> <td>3</td> </tr> </table> <p><b>Total semanas 4</b></p> <p><b>Total horas por semana 24 en orientación, asesoría y acompañamiento.</b></p> <p>Fecha: Julio 1 al 31 - Permanente</p> | 3. Sensibilización (Llamada de 1er contacto, 20 min - Socialización, 90 min) | 1 | 4. Autodiagnostico Softwhere. (1 h 40 min) | 2 | 5. Identificación de necesidades | 1 | 6. Selección de indicadores | 1 | 6. Plan de Mejora | 3 | <p>Registro Bitacora</p> <p>Registros de asistencias.</p> <p>Capturas de pantalla.</p> <p>Registro fotográfico.</p> |
| 3. Sensibilización (Llamada de 1er contacto, 20 min - Socialización, 90 min) | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
| 4. Autodiagnostico Softwhere. (1 h 40 min)                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
| 5. Identificación de necesidades                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
| 6. Selección de indicadores                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |
| 6. Plan de Mejora                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |   |                                            |   |                                  |   |                             |   |                   |   |                                                                                                                     |

|   | Indicador                                                                                                                                                                          | % de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA. | Se diligenció por solicitud del Líder SENNOVA la encuesta de satisfacción - Enviada por el lider Sennova, para aplicación por el equipo de ET, empresarios y todo aquel que participe en la estrategia.<br>Fecha. Julio 2 de 2020                                              | Correo enviado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | Indicador                                                                                                                                                                          | % de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.                                                                                  | Se ha garantizado la disponibilidad de tiempo para desarrollar las obligaciones contractuales de 40 horas semanales.<br>Fecha: Julio 1 al 31 - Permanente                                                                                                                      | Registros de Asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | Indicador                                                                                                                                                                          | % de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9 | Garantizar el registro y/o envío oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados                 | Se actualiza semanalmente el reporte diario en la bitácora y en control Doc. Control.<br><br>Se remite semanalmente informe de gestión y avances al Gestor consultor para consolidación del informe semanal de avance de la regional.<br><br>Fecha: Julio 1 al 31 - Permanente | Docuemntos alojados en archivo del equipo territorial MS Teams.<br><br>Bitacora<br>Control doc<br><br><a href="https://teams.microsoft.com/l/file/7c594243-4Se8ab-4706-9a62-7647e470d4d0?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&amp;fileType=xlsx&amp;objectUrl=htt">https://teams.microsoft.com/l/file/7c594243-4Se8ab-4706-9a62-7647e470d4d0?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&amp;fileType=xlsx&amp;objectUrl=htt</a> |

|           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">ps%3A%2F%2Fsen4.sharepoint.com%2Fsites%2FTerritorialMetaET%2FShared%2520Documents%2FGeneral%2F00.%2520General%2FControl%2520doc.xlsx&amp;serviceName=recent</a> |
|           | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                               | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>10</b> | Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso | Se ha mantenido estricta confidencialidad de la información contenida en los documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que me ha sido suministrada y a la cual he tenido acceso; tanto de la estrategia nacional Sena como de los empresarios beneficiados ya asistidos.<br>Fecha: julio 1 al 31 de 2020 | Actas de inicio con donde se indica la cláusula de confidencialidad                                                                                                         |
|           | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                               | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>11</b> | Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.     | En el mes no se ha desarrollado acciones sobre esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                         | N.A                                                                                                                                                                         |
| <b>12</b> | Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el                                                                                                                                         | En el mes no se ha desarrollado acciones sobre esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                         | N.A                                                                                                                                                                         |



|           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | proceso que sean designados por la subdirección.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|           | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                            | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>0%</b>                                                                                                                                                              |
| <b>13</b> | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo. | <p><b>Revisión de bases de datos y envío de correos electrónicos</b> a empresarios para invitar a inscribirse en la estrategia #Mipymes se transforma"<br/>Fecha: Julio 1y 2 de 2020</p> <p><b>Divulgación en medios radiales: Emisora Clásica Radio - Periodista : Gustavo Melo</b></p> <p>A través de la emisora Clásica Radio, se realizó la divulgación de la estrategia. Se dio a conocer el paso a paso y ruta del empresarios, así como la entrega de datos de contacto y requisitos para la inscripción hasta el 3 de julio. El periodista recibió algunas preguntas del público y se dio respuesta a estas inquietudes. Resolvieron. Se envió la información del programa con los requisitos y fecha límite de inscripción a un grupo de periodistas del Departamento del Meta entre ellos: Misael Fierro Guayara, James García del programa James Informa, Periódico del Meta, Llano 7 días, Fernando Urrego, Luisa Alemán, Amparo Montoya, a quienes se les solicitó el apoyo en la difusión de la información.</p> <p>Fecha: Julio 1 de 2020</p> <p><b>Reunión Equipo Extensionismo Tecnológico Nacional -</b> Avances semanales del equipo Nacional de Extensionismo Tecnológico del SENA. Presentación de los resultados de la selección de las empresas, Asignación de las empresas a cada regional, ajustes al cronograma, recomendaciones y tareas para socializar a las direcciones regionales, subdirecciones y empresarios. Envío de correos a los empresarios de aceptación a los empresarios .<br/>Fecha: Julio 7 de 2020</p> <p><b>Reunión de Transferencia de conocimiento Resultados Softwhere</b><br/>Conferencistas: Jenifer Pineda – MinTIC<br/>Se dió la explicación de cada uno de las 21 preguntas del autodiagnóstico Softwhere y se plantearon posibles errores que arroja el softwhere. Como alternativa se planteo la</p> | <p>Captura patalla de envío de correos masivos.</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Registro de Asistencia</p> |

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|--|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                  | <p>posibilidad de aplicar la matriz en Excel de captura de información y como diligenciarla.<br/>Fecha: Julio 10 de 2020</p> <p><b>Reunión de transferencia solución de inquietudes, consulta de generación de errores o problemas presentados en la aplicación del autodiagnóstico Softwhere.</b><br/>Conferencistas Jenifer Pineda – MinTIC</p> <p>Se consolidaron y resolvieron dudas de la ejecución en la práctica de los autodiagnósticos, se retroalimentó por parte del equipo Meta que la pregunta 19 de priorización del Top 3 de necesidades que se incluyó, no se encuentra alojada en el resultado del autodiagnóstico ni en las recomendaciones, por lo que se le solicitó amablemente a la representante del MinTic que se revisará esa solicitud y se enviará el reporte consolidado de las empresas atendidas por la regional Meta ya que es un elemento fundamental a la hora de realizaran la priorización de necesidades.<br/>Fecha: Julio 16 de 2020</p> <p><b>Autoformación Linked In – Oferta de formación digital</b><br/>Una vez se gestionó la clave y usuario de acceso se dio inicio a la autoformación con los contenidos digitales en la plataforma Linked In, con los cursos desarrollados para principiante digital:</p> <p><b>Transformación Digital:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como implementarla.</li> <li>• Curso para principiante Digital</li> <li>• Estructura metódica para el principiante digital</li> </ul> <p><b>Adaptabilidad de los equipos de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La importancia del Agile en la estructura metodológica para la TD</li> <li>• Otras metodologías para la TD</li> <li>• Los colaboradores y el líder y su función en la TD</li> </ul> <p><b>Transformación Digital - Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La importancia del líder dentro del proceso de TD</li> <li>• La búsqueda del modelo apropiado</li> <li>• La inspiración a los colaboradores por parte del líder.</li> </ul> <p>Fecha: Julio 1 al 31 - Permanente</p> | <p>Registro de Asistencia</p> <p>Captura de pantalla</p> <p>Captura de Pantalla</p> |
|  | <b>Indicador</b> | <b>% de Ejecución</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>100%</b>                                                                         |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y certificado de aportes a seguridad social No **9408356843**, correspondiente al mes de junio de 2020 a través del operador aportes en línea, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)  
Evidencias en 19 folios

Cordialmente,



---

Firma

**MIRYAM YANETH BARBOSA SUÁREZ**

**Contratista Extensionista Tecnológico**

**C.C. No. 40.441.785 de Villavicencio**

Recibí a satisfacción:

---

Firma

**SANDRA MARCELINA RODRIGUEZ ANDRADE**

**C.C No 40398837 de Villavicencio**

**Supervisor(a) Contrato de CO1.PCCNTR.1578346 DE 2020**

**Profesional Grado 3**

**Emprendimiento -Centro de Industria y Servicios Sena Meta**

**Adjunto Documento en word con evidencias**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Julio 31 de 2020

**Asunto:** evidencias y soportes informe No 3 del 1 al 31 de julio de 2020

**Referencia:** Extensionista Tecnológico No CO1.PCCNTR.1578346

Miryam Yaneth Barbosa Suárez

Cedula No 40.441.785 de Villavicencio

**Obligación No 1** Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

**1. Socialización de la estrategia #Mipymes se transforma**

Corporación de diseño de producto turístico la Meca del Turismo

Representante legal Luz Mary Rojas

Virtual Canal plataforma Zoom

Julio 1 de 2020

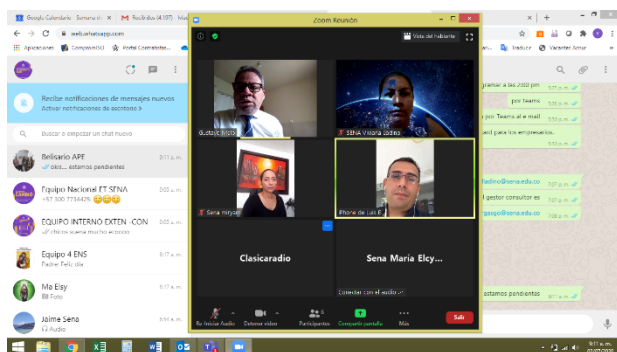


Caja de compensacion Familiar del Meta Cofrem  
 Director Administrativo Orlando Solano  
 Virtual Canal plataforma Ms Teams  
 Julio 2 de 2020



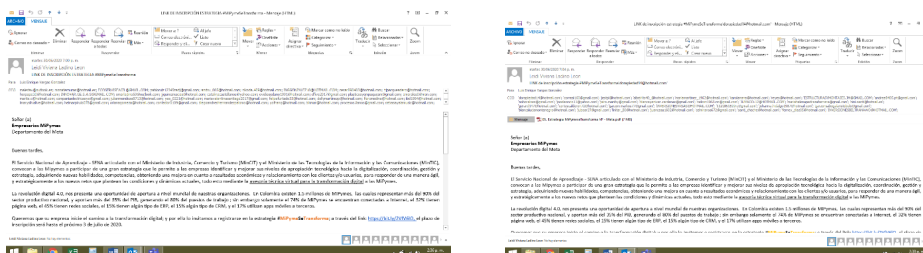
## Entrevista en Radio programa Clásica Radio

Fecha: Julio 1 de 2020  
 Clásica la Radio  
 Virtual Canal plataforma Ms Teams  
 Se realizó socialización de toda la estrategia  
 Se entregaron los datos de contacto



**Participación de Cámara de comercio con la difusión vía correo electrónico a cada empresario registrado en sus bases de datos**

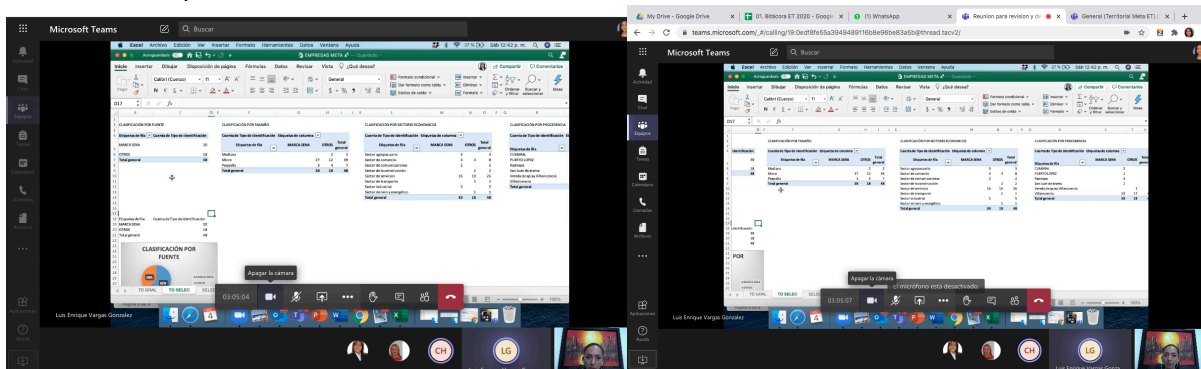
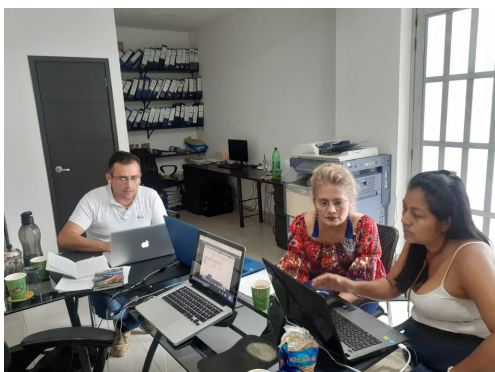
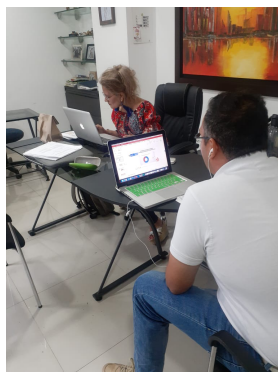
Se realizó el envío masivo de 12.800 correos electrónicos vía e mail en articulación con la Cámara de Comercio de Villavicencio.



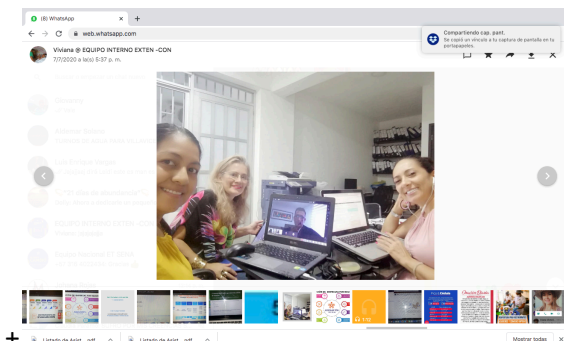
**OBLIGACIÓN No 1** Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo ecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado

## Revisión, depuración y caracterización de la base de datos de las empresas registradas

Reunión Equipo de Trabajo Territorial selección de empresas, caracterización de las empresas, informe de resultados  
Fecha: Julio 4, 5 y 6 de 2020



## Reunión Equipo de trabajo Julio 8 de 2020



## Llamadas de primer contacto

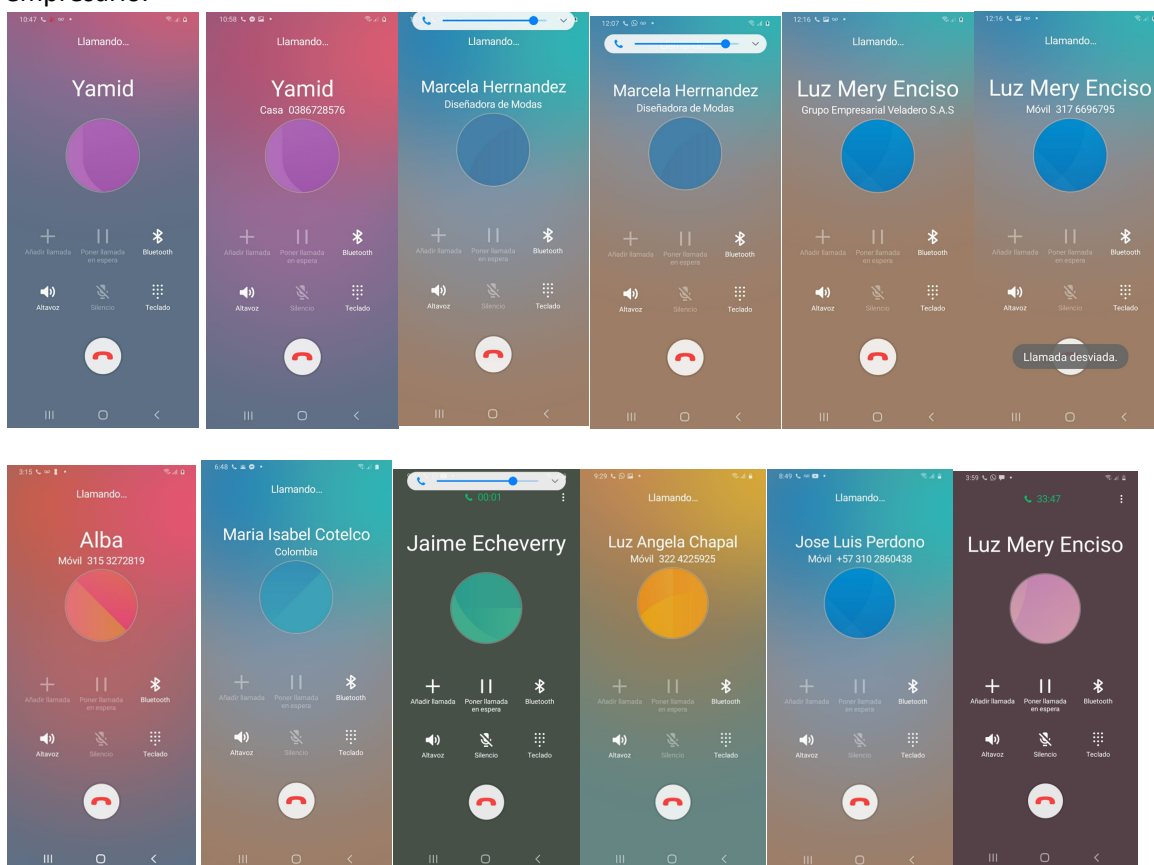
### Base de datos remitida por el Gestor consultor

Julio 8 de 2020

| Nombres y apellidos          | Cargo                              | Tipo de identificación | Número de identificación | Teléfono fijo |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|
| Yamid Antonio Cely quero     | Representante Legal                | Cédula de ciudadanía   | 1121827022               | 86728576      |
| Jaime echeverri Jurado       | Gerente General                    | Cédula de ciudadanía   | 19489922                 | 3106282528    |
| Nazly Zaide Tirado Aguirre   | Gerente                            | Cédula de ciudadanía   | 40330360                 | 3112156663    |
| Marcela Hernández            | Diseñadora de modas                | Cédula de ciudadanía   | 1121924019               | 3124384149    |
| Luz mery enciso quevedo      | Gerente general                    | Cédula de ciudadanía   | 21203013                 | 6620822       |
| Alba Lucía Herrera Sarmiento | Gerente Operativo y Administrativo | Cédula de ciudadanía   | 40386599                 | 3153272819    |
| Giovany Angel                | Jefe de operaciones                | Cédula de ciudadanía   | 86058225                 | 6680015       |
| Jair Montaña Carrion         | Director                           | Cédula de ciudadanía   | 86058595                 | 3102445121    |
| LUIS ORLANDO MUNOZ M         | Gerente                            | Cédula de ciudadanía   | 79052728                 | 6813891       |
| MARIA ISABEL AREVALO         | GERENTE                            | Cédula de ciudadanía   | 28980670                 | 6812446       |
| Johana Rojas Ceballos        | Directora y gestora cultural       | Cédula de ciudadanía   | 35263314                 | 6634370       |
| Luz Angela chapal            | Gerente                            | Cédula de ciudadanía   | 57015439                 | 3224225925    |

## Llamadas de primer contacto Julio 8 y 9 de 2020

Se contacto a 11 de las 12 empresas mediante llamada telefónica y correo institucional; no se logró contacto con la empresa **Kofan centro agroturístico del Putumayo**, se reportó al Gestor consultor vía correo electrónico, que pese a las llamadas y correos electrónicos, no se ha recibido respuesta de parte del empresario.



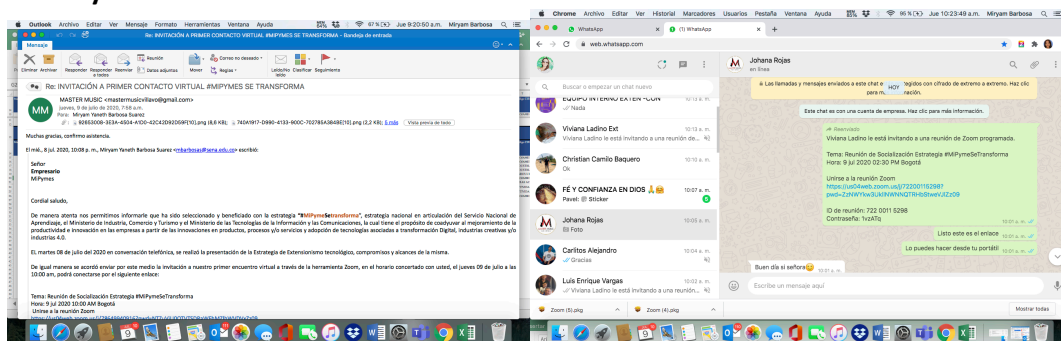
## Primer encuentro virtual de sensibilización con empresas asignadas Julio 9 y 10 de 2020

Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del empresario realizado por canavirtual de Ms. Teams. 43 MiPymes participantes El día 8 y 9 de julio se recibió por parte del Gestor Consultor la asignación de doce (12) empresas para impactar con la estrategia.

El día 8 y 9 de julio se realizó contacto con 11 de 12 empresas asignadas, 10 se comprometieron a asistir a la etapa de sensibilización y dos empresas no confirmaron su participación argumentando motivos de falta de tiempo y la empresa no contesto ni el correo ni la llamada de invitación al primer encuentro virtual.

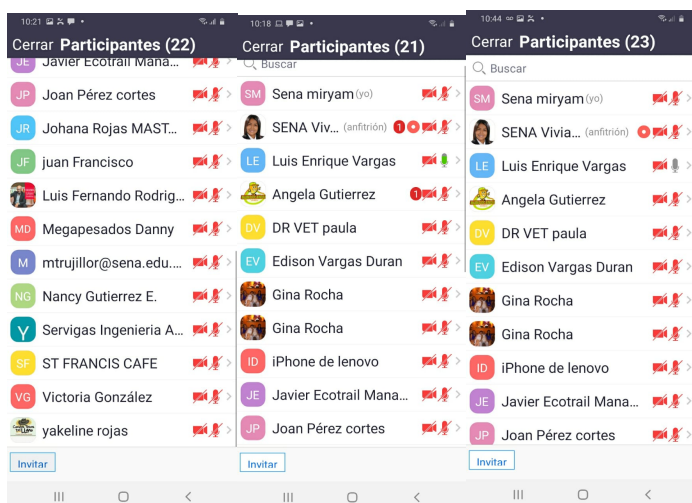


## Envío de correos invitando a empresas afiliadas a participar del primer encuentro de socialización de la estrategia Julio 8 y 9 de 2020

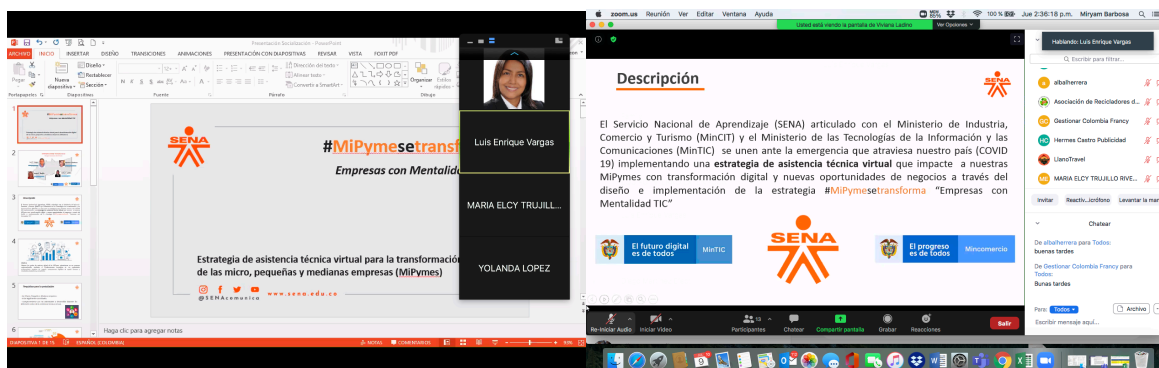


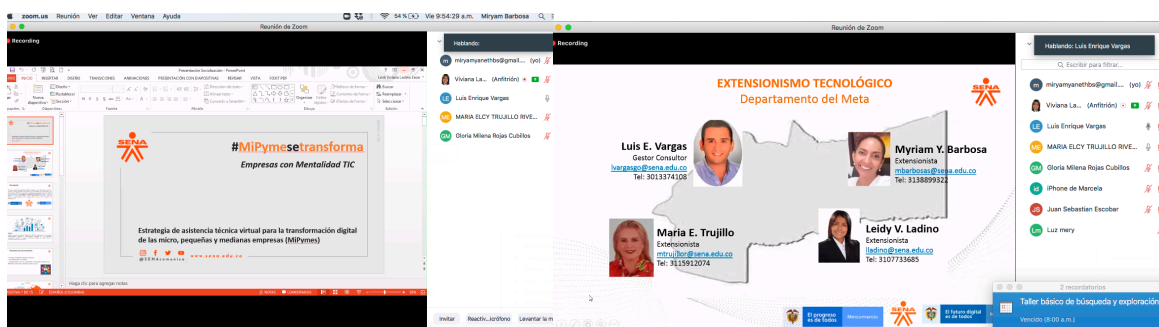
## Captura de Pantalla empresarios beneficiados que asistieron y participaron en el primer encuentro virtual e socialización de la estrategia y sensibilización del programa #MiPymes Se transforma

Julio 9 y 10 de 2020

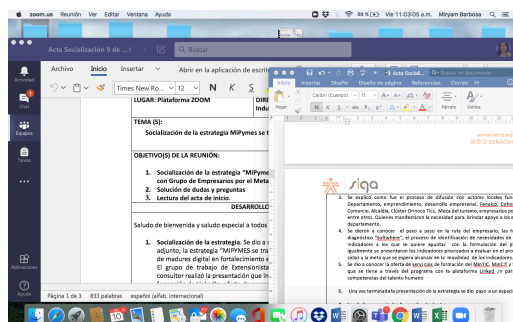
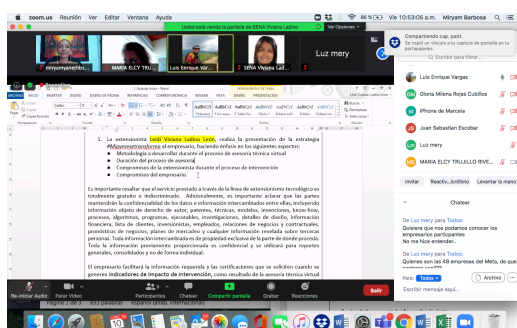


## Oresentación del programa #MiPymes Se transforma

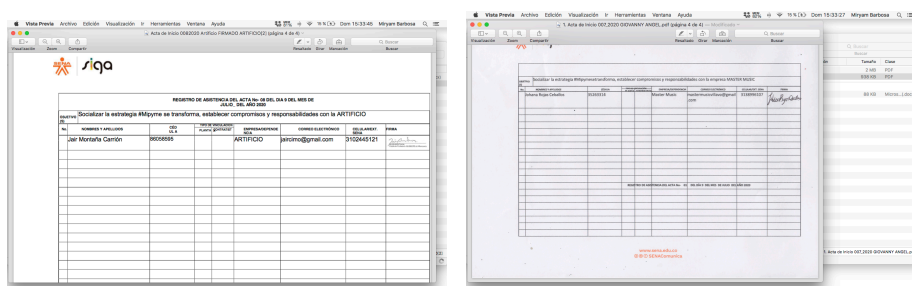


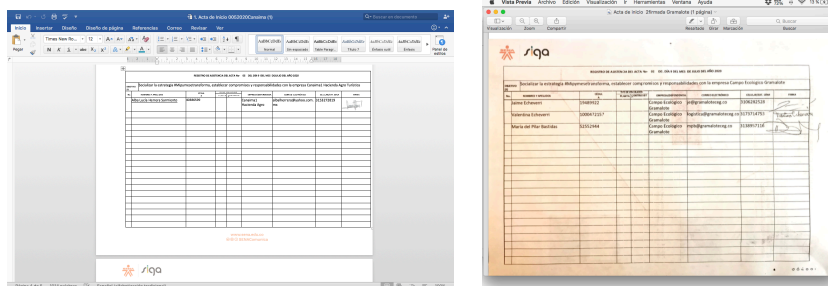
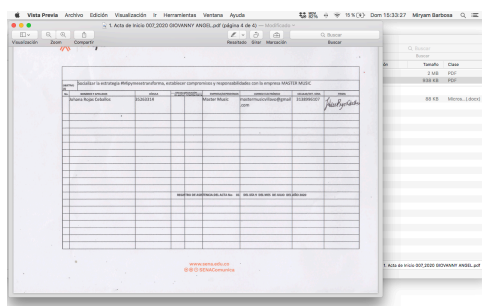
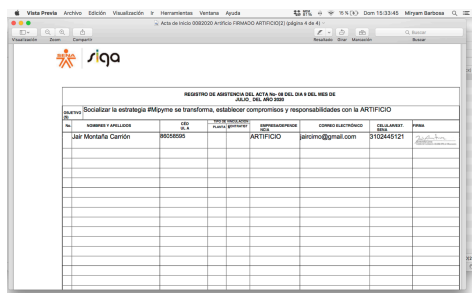


## Acta de Inicio – Lectura y aprobación por parte de los empresarios asistentes al primer encuentro virtual

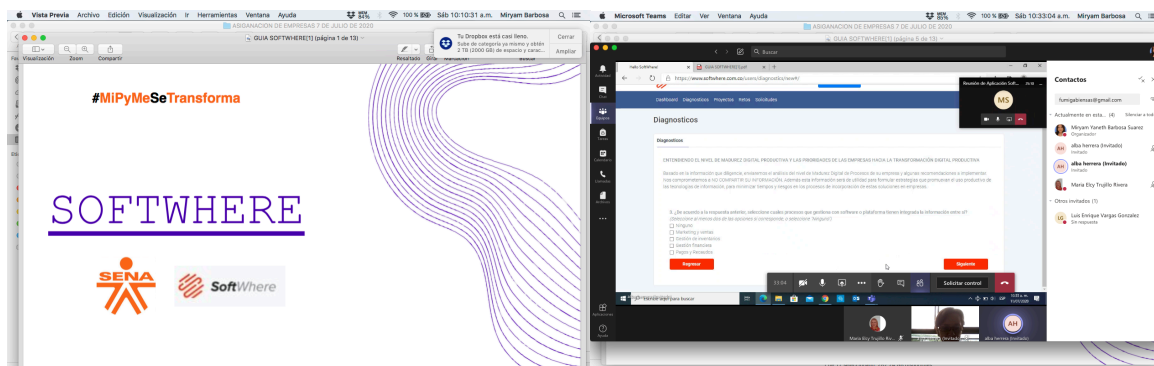


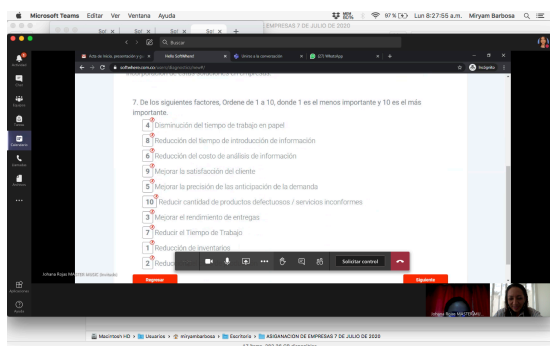
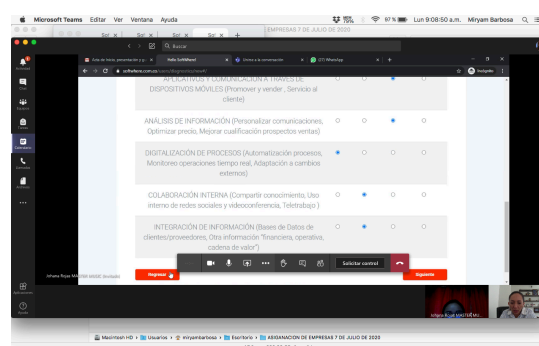
## Actas de Inicio firmadas de las empresas Beneficiadas





## Reunión de asistencia técnica virtual para la aplicación del autodiagnóstico empresarial de la herramienta de Colombia productiva y fedesoft





Basado en la información que diligenciamos, enviamos el análisis del nivel de Madurez Digital de Procesos de su empresa y algunas recomendaciones a implementar. Nos comprometemos a NO COMPARTIR SU INFORMACIÓN. Además esta información será de utilidad para formular estrategias que promuevan el uso productivo de las tecnologías de información, para minimizar tiempos y riesgos en los procesos de incorporación de estas soluciones en empresas.

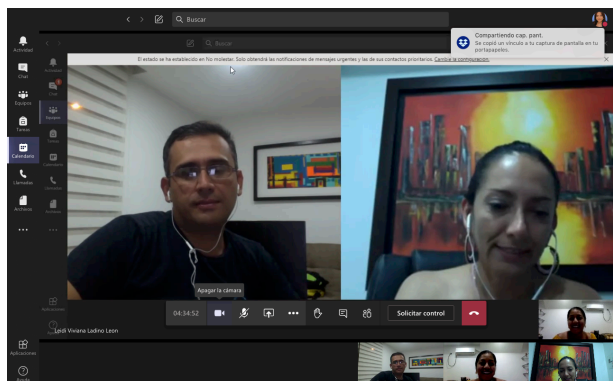
2. ¿Cuáles de sus procesos realiza de forma automática con software o plataforma para la gestión de recursos, tiempo y alcances? (Seleccione una opción por cada proceso, dependiendo si NO tiene software, si el software funciona de forma PARCIAL, las necesidades, y si por otro lado la automatización está COMPLETA)

|                                              | No                    | Parcial               | Completo              |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Programación de la producción / del servicio | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fabricación / Prestación servicio            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gestión de inventarios                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Marketing y ventas                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gestión financiera                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gestión de Compras                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Pagos y recaudos                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gestión de proveedores                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

[Regresar](#) [Seguiente](#)

**Obligación N°3** Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo SENNOVA de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.

## Reunión equipo de trabajo territorial Meta Julio 10 de 2020

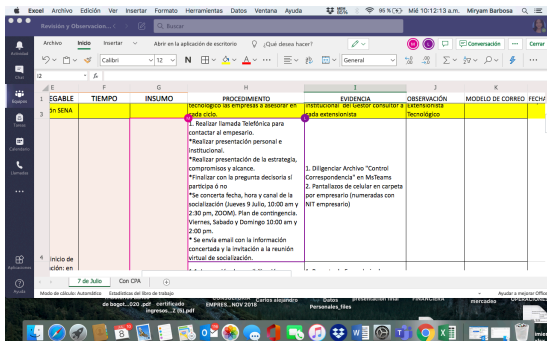


Revisión y preselección de MPMYMS

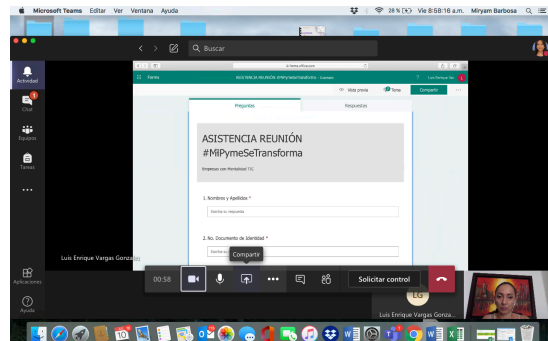
Reunión Equipo de Trabajo REG. META

| Marca temporal    | Nombre Completo             | Celular   | Tipo de Vinculación | Empresa | E-Mail               | Celular    |
|-------------------|-----------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------|------------|
| 4/7/2020 9:23:15  | Miryam Yaneth Barbosa I     | 4044788   | Contratista         | SENA    | mbartosa@sena.edu.co | 3138899522 |
| 4/7/2020 9:28:52  | Luis Viviana Ladrón         | 40349122  | Contratista         | SENA    | ladron@sena.edu.co   | 3107733885 |
| 4/7/2020 12:11:53 | Maria Ana Trujillo Novoa    | 40330901  | Contratista         | SENA    | mtu@sena.edu.co      | 3118512074 |
| 4/7/2020 12:52:11 | Luis Enrique Vargas         | 86077106  | Contratista         | SENA    | lvargas@sena.edu.co  | 3013374168 |
| 4/7/2020 14:16:01 | Isabella Patricia Arias Hen | 108530474 | Contratista         | SENA    | iparias@sena.edu.co  | 3006244883 |

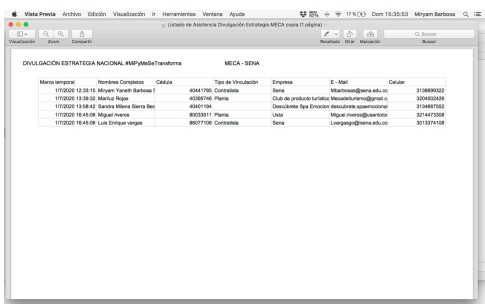
## Reunión Equipo de trabajo Territorial Meta Revisión paso a paso aplicación Ruta del empresario- evidencias – formato Julio 13 de 2020



| SEÑAL | TIEMPO | INSUMO | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA                                                                                                                                           | OBSERVACIÓN | MODELO DE CORREO | FECHA |
|-------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|
| 1     |        |        | 1. Realizar llamada telefónica para contactar al empresario.<br>2. Realizar presentación personal e institucional.<br>3. Realizar presentación de la estrategia, compromisos y alianzas.<br>4. Tratar con la pregunta decisoria al respecto: ¿no?<br>5. Se envía email con la información concertada y la invitación a la reunión virtual de socialización. | 1. Diligenciar Archivos "Control Correspondencia" en MiTheme<br>2. Puntualizar de celular en carpeta por empresarial (numerada con NIT empresarial) |             |                  |       |



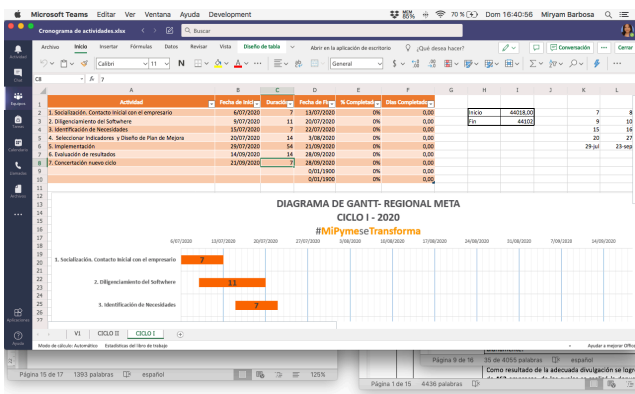
## Registros de Asistencia



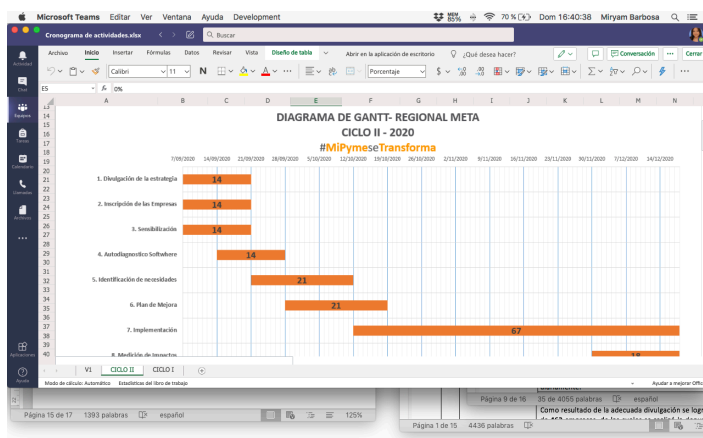
| Nombre                                       | Correo   | Celular   | Empresa                         | E-Mail                       | Celular   |
|----------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------|------------------------------|-----------|
| 17/03/2020 10:38:15 Miryam Vargas Barrios    | 43441764 | Coronitas | Siqa                            | Miriam@siqa.edu.co           | 310880032 |
| 17/03/2020 11:38:32 Mariana Rojas            | 4358704  | Planta    | Clas de productos farmacéuticos | MarianaRojas@gmail.com       | 320450149 |
| 17/03/2020 11:38:42 Sandra Milena Sierra Bec | 43441764 |           | Clas de productos farmacéuticos | SandraMilenaSierra@gmail.com | 310481782 |
| 17/03/2020 14:43:08 Miryam Barrios           | 8003311  | Planta    | Siqa                            | Miriam@siqa.edu.co           | 310447108 |
| 17/03/2020 14:43:08 Luis Enrique Vergara     | 8007106  | Coronitas | Siqa                            | LuisVergara@siqa.edu.co      | 320131158 |

## Reunión Equipo Territorial Meta Formulación del cronograma a ejecutar con horas por empresas Diagrama de Gantt

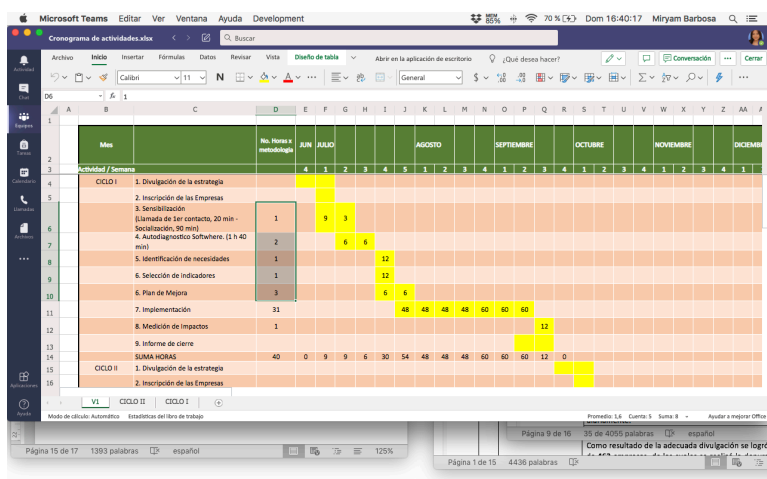
### Cronograma de ejecución del ciclo I



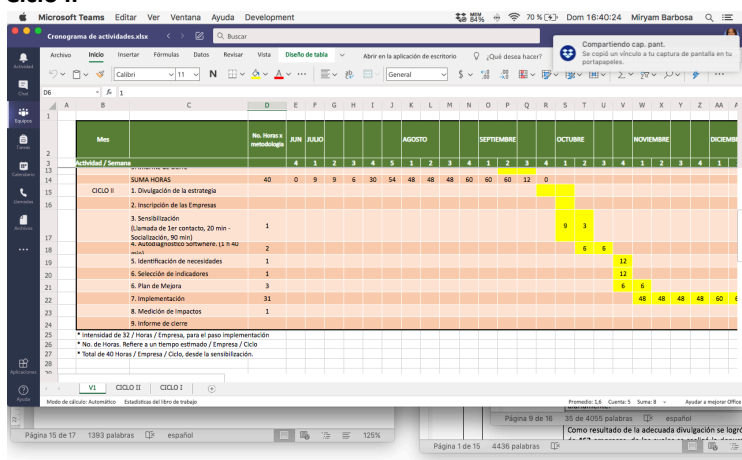
### Cronograma de ejecución del ciclo II



## Reunión de seguimiento y actualización cronograma e ejecución paso a paso Julio 19 de 2020 Ciclo I



## Ciclo II







## Obligación N°.4: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

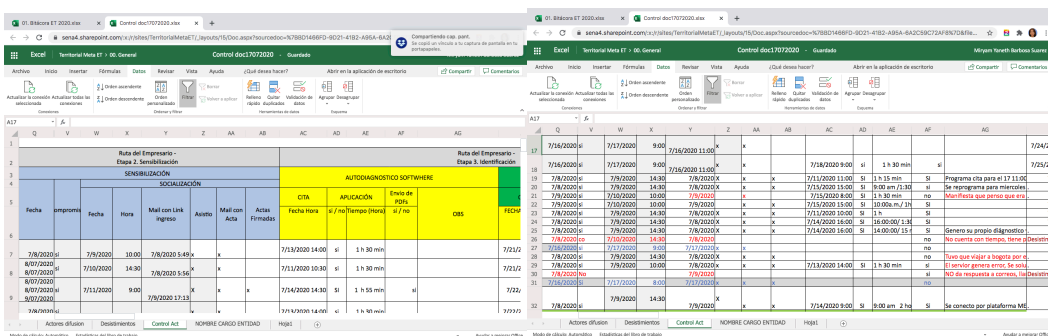
### Bitacora Alimentada y actualizada hasta el 20 e Julio de 2020

| Fecha      | Hora  | Nombre                 | Descripción de la Actividad                                                                                              | Observaciones                     |
|------------|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |

| Fecha      | Hora  | Nombre                 | Descripción de la Actividad                                                                                              | Observaciones                     |
|------------|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |

### Control DOC. Actualizado a 18 de Julio de 2020

| Fecha      | Hora  | Nombre                 | Descripción de la Actividad                                                                                              | Observaciones                     |
|------------|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |
| 17/07/2020 | 10:00 | Adriana, Catalina y... | Reunión de socialización con empresarios en el marco del cumplimiento de la etapa No. 2 de la ruta del emprendimiento... | Se han cumplido los requisitos... |

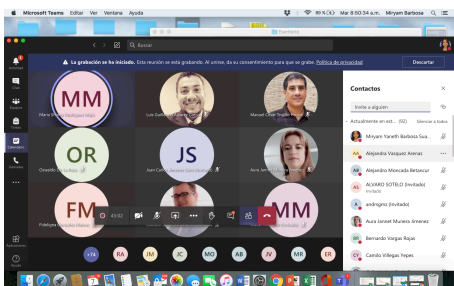


## Obligación No 13

Reuniones Semanales con la líder de la estrategia ET de la Dirección Nacional

### Semana 1

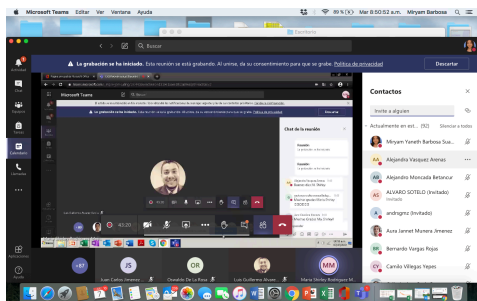
- ✓ Aclaración del conducto regular para las indicaciones desde Dir Nal.
- ✓ Asegurar la importancia de los tres indicadores de impacto y los resultados del crecimiento sobre el 8%.
- ✓ La importancia del trabajo en equipo desde nivel nacional
- ✓ La distribución de roles del equipo Nacional para resolver dudas en las regionales



### Semana 2

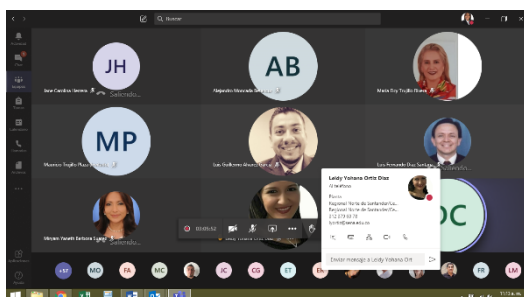
- ✓ Proyección de actividades de acuerdo a las fechas del proceso de registro de empresas
- ✓ Aclaraciones sobre el proceso de divulgación
- ✓ Aclaraciones sobre el proceso general de la estrategia
- ✓ Avances en el proceso de Registro a nivel Nacional y por Regiones.
- ✓ Compromisos para el proceso de selección
- ✓ Socialización de las estrategias de difusión en otras regionales





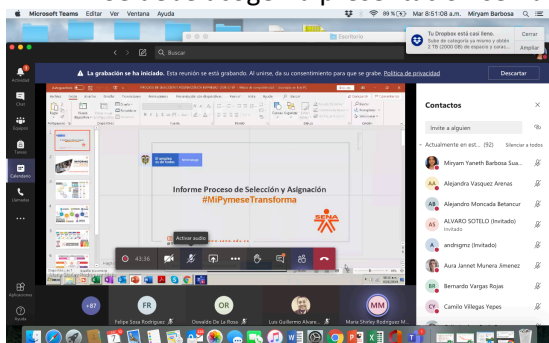
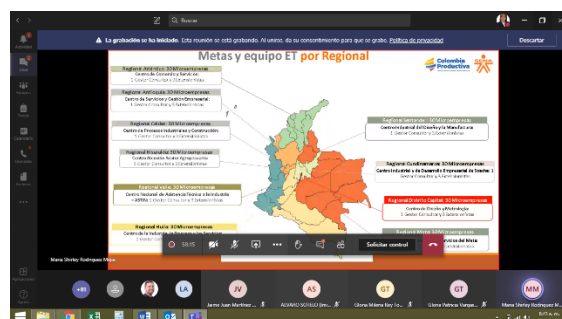
### Semana 3

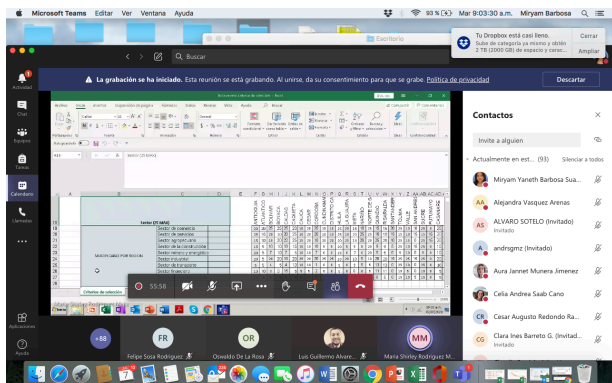
- ✓ Socialización del proceso de selección de las empresas a impactar
- ✓ Socialización del proceso de asignación por Regional
- ✓ Se deja como responsabilidad socializar el proceso ante las regionales. GC
- ✓ Distribución a los extensionistas de cada regional por parte del GC.
- ✓ Presentación Estrategia Nacional con Colombia Productiva



### Semana 4

- ✓ Ingreso de empresas para los cupos que quedan posterior a los desistimientos.
- ✓ Se informa sobre el proceso de selección de los profesionales para microempresarios de fábricas de productividad
- ✓ Informa que la próxima reunión será el martes 21 de julio
- ✓ Plantear ideas para realizar una reunión con todas las 1044 empresas con Dirección Nacional.
- ✓ Se realizó presentación de avances por cada regional
- ✓ Se debe acoger la presentación semanal con el esquema de Antioquia

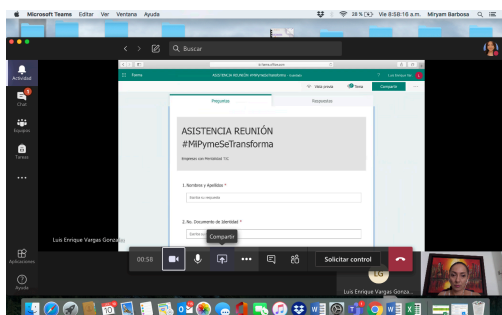
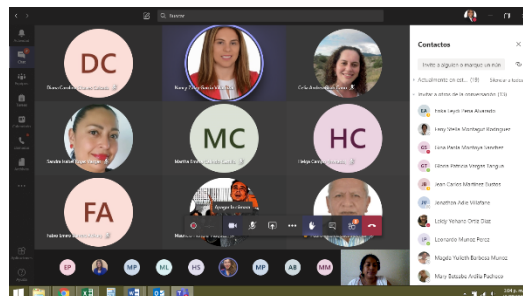




## Julio 21 y 28 de Julio

### Reunión Activación Ruta LinkIN

- ✓ Se explicó que depende del área de emprendimiento
- ✓ Que los usuarios externos y que No pertenezcan a esta ruta deben ser ingresados en cualquier servicio
- ✓ Se explicó el paso a paso para ingresar a los usuarios dentro de LinkedIn y Sena Sofia



Cordialmente,

*Miryam Yaneth Barbosa Suárez*

Firma

**MIRYAM YANETH BARBOSA SUÁREZ**  
**Contratista Extensionista Tecnológico**  
**C.C. No. 40.441.785 de Villavicencio**  
 Extensionista Tecnológico No **CO1.PCCNTR.1578346**