PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2025

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7432361**
Coordinador Académico Artes Gráficas
SISTEMAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7432361 del año 2025

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32894891 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 027670023129 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las

tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Elaboración de guías de aprendizaje por cada temática. Localización y atención de grupos de manera presencial y virtual, en las diferentes competencias. Impartir formación. Desarrollar actividades de apropiación del conocimiento. Implementar estrategias para desarrollar y facilitar el aprendizaje. Participar en reuniones, capacitaciones realizadas por el centro de aprendizaje. Realizar proceso de evaluación de acuerdo con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Subir evidencias y material de formación en la plataforma Territorium. Emitir juicios valorativos.	Impartir formación profesional en las competencias: Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070914581 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES

Contratista

C.C. No. 32894891

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 7432361 de 2025

Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

MES: ABRIL

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por:

LEIRIS DE JESÚS SILVERA TORRES - C.C.32.894.891

COORDINACIÓN DE SISTEMAS

CODIGO FICHA	**2998576**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Planificar la información según criterios de ciberseguridad
ACTIVIDADES REALIZADAS	Clasificar privilegios de acceso y seguridad a la información. Monitorear el almacenamiento de los activos de la información. Identificar procesos de mejora para el tratamiento de la información. Gestionar copias de seguridad y restablecimiento
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA: 2998576 — HORARIO: VIERNES 7:00 A.M. -12:00 M.
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	12/02/25	21/02/25	07/03/25	08/03/25	09/03/25
1	TI	1047042406	MARIA CLARA	ALMAZO NIETO	almanzomaria090@gmail.com	3245774954	SI	SI	SI	SI	SI
2	TI	1044618574	YESETH NAHUM	CARRANZA ROJAS	yesethcarranza08@gmail.com	3160949007	SI	NO	SI	SI	NO
3	CC	1007134630	EVERTH AUGUSTO	CASTRO NAVAS	3001ever@gmail.com	3004591401	SI	NO	SI	SI	NO
4	CC	1002034982	ARISTIDES	CERVANTES	ariscervantes15@gmail.com	3012345168	SI	SI	SI	SI	SI
5	CC	1092174072	EDWIN JOHAN	CLAVIJO CARREÑO	edwinclavijo2003@gmail.com	3042272968	SI	NO	SI	SI	NO
6	TI	1048271685	RICARDO DE JESUS	CONSUEGRA	consuegrapallaresricardojesus	3026605381	SI	NO	SI	SI	SI
7	TI	1043138122	JORGE LUIS	JIMENEZ ESPAÑA	jorgejr0713@gmail.com	3026025611	SI	SI	SI	SI	SI
8	TI	1129542985	GEORJY ADRIAN	MARRIAGA RIVERA	drnmarriaga@gmail.com	3012601617	SI	SI	NO	SI	SI
9	CC	1064896773	JORGE ANDRES	MESA GARAVITO	joregemesa@gmail.com	3136378161	SI	SI	SI	SI	NO
10	CC	1001993939	JHONNY ANDRES	NAVARRO GARCIA	jhonnyandres1712@gmail.com	3012830031	SI	SI	SI	SI	SI
11	PPT	6593985	JOCKSANDRA ISABEL	QUIROZ GALLARDO	quirozjocksandra155@gmail.co	30095577834	SI	SI	SI	SI	SI
12	TI	1044616919	SEBASTIAN ENRIQUE	ROCA BARCELO	sebasbarcelo11@gmail.com	3239314227	SI	SI	SI	SI	SI
13	TI	1064608130	GERARDO JUNIOR	SALGADO VASQUEZ	salgadogerardo610@gmail.com	3146660458	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ
14	TI	1041694464	ZHARICK	ZUÑIGA JULIO	zharickzuniga311@gmail.com	3052624077	SI	SI	NO	SI	NO
15	CC	1001782366	LUIS EDUARDO	RANGEL BELTRAN	LUIS.24_23RGc@outlook.com	3004994950	SI	SI	SI	SI	SI
16	CC	1004390202	ERICH JOSÉ	DE VEGA PALACIO	devepa703@gmail.com	3506317752	SI	SI	SI	SI	NO
17	CC	72098071	FABIAN	LUGO GUTIÉRREZ	falu2622@gmail.com	3146256090	SI	SI	SI	NO	SI
18	TI	1130268282	ANGIELY DANIELA	RICO GUETE	ricoangiely84@gmail.com	3246514439	NO	NO	NO	NO	NO
19	TI	1042251306	ELIAS DAVID	CHEVERRIA ARIZA	eliasdavid162007@gmail.com	3013152064	SI	SI	SI	SI	SI
20	CC	1041770509	ALFREDO DE JESUS	AMADOR LARA	alfredodejesus521@gmail.com	3158726417	SI	SI	SI	SI	SI



Exposición Seguridad de la Información
26 de marzo de 2025-Ambiente 1-Sistemas
SENA-Centro Industrial y de Aviación 8:30 a.m



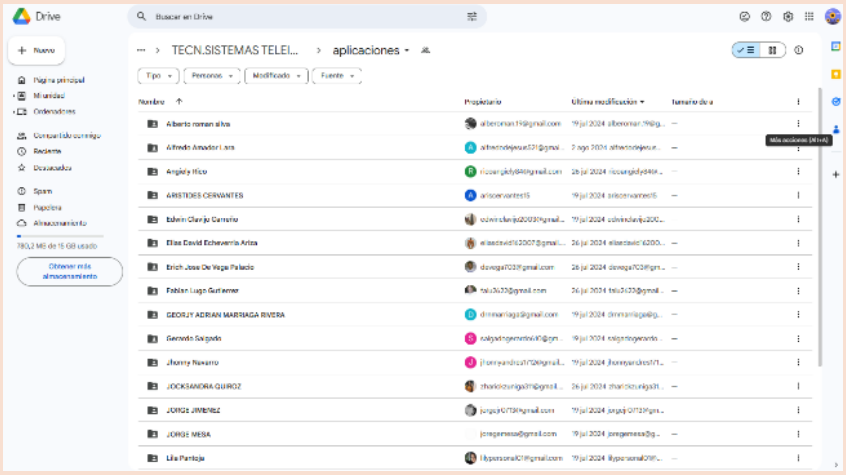
Exposición Ciberataques – 9:00 a.m.
2 de abril de 2025-Ambiente 1-Sistemas
SENA-Centro Industrial y de Aviación



Exposición Copias de Seguridad – 9:30 a.m.
9 de abril de 2025-Ambiente 1-Sistemas
SENA-Centro Industrial y de Aviación



Actividad en clase – 10:30 a.m.-12:00 m.
9 de abril de 2025-Ambiente 1-Sistemas
SENA-Centro Industrial y de Aviación



Actividad de apropiación del conocimiento

Se recomienda que en Grupo de Tres (3) personas, los aprendices expongan las características necesarias para la realización copias de seguridad:

- Tipos de copias de seguridad.
- Discusión de ventajas y desventajas de cada tipo.
- Estrategia 3-2-1 de copias de seguridad
- Preparación de disponibilidad de recursos.
- Retención de copias y periodos.
- Controles de cifrado y protección de datos.

Material de apoyo: Copias de Seguridad "Una guía de aproximación para el empresario" disponible en:
https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/guias/guia-copias-de-seguridad.pdf



es un líder mundial en instrumentación geofísica de alta tecnología para la geofísica de exploración y la minería, la exploración de aguas subterráneas, investigaciones geotécnicas y otros sectores análogos.

Leer el caso de estudio ***"Instrumentation GDD Inc."*** https://www.gddinstrumentation.com/pdf/articles/GDD_IP-Soporte-tecnico_2016.pdf y Responda las siguientes preguntas:

1. De qué trata el caso de estudio?
2. Qué medio utilizaron para comunicarse?
3. Cuál fue el diagnóstico
4. En cuánto tiempo le dieron respuesta?
5. Cuáles fueron las indicaciones que GDD le dio al cliente para resolver el problema?
6. El problema fue resuelto por uno o varios técnicos?
7. Considera usted que el cliente quedó satisfecho con la solución que se le proporcionó? (justifique su respuesta)

COMPETENCIA	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	
INSTRUCTOR	LEIRIS SILVERA TORRES	FICHA

ACTIVIDAD
CASO DE ESTUDIO
GDD_IP-Soporte-técnico

1. Lea en el siguiente link, el caso de estudio de GDD_IP-Soporte-tecnico y responda las siguientes preguntas:
https://www.gddinstrumentation.com/pdf/articles/GDD_IP-Soporte-tecnico_2016.pdf
   1. ¿De qué trata el caso de estudio?
   2. ¿Qué medio utilizaron para comunicarse?
   3. ¿Cuál fue el diagnóstico?
   4. ¿En cuánto tiempo le dieron respuesta?
   5. ¿Cuáles fueron las indicaciones que GDD le dio al cliente para resolver el problema?
   6. ¿El problema fue resuelto por uno o varios técnicos?
   7. ¿Considera usted que el cliente quedó satisfecho con la solución que se le proporcionó? (justifique su respuesta)

2. Adjunte sus respuestas en un archivo de Word como evidencia en Actividad Caso de estudio

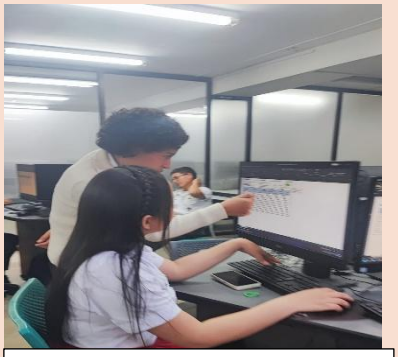
CODIGO FICHA	**2825918**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

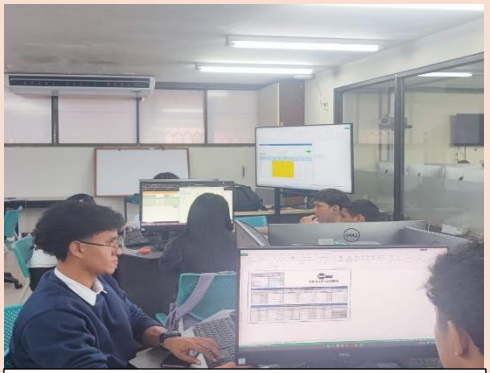
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES — INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA: 2825918 — HORARIO: LUNES 8:00 A.M.
COMPETENC Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	17/02/25	24/02/25	10/03/25	17/03/25	24/03/25
1	CC	1041832220	CARLOS	MEJÍA DEL VILLAR	carlosmejiadevillar@gmail.com	3017570658	SI	SI	SI	SI	SI
2	CC	1043119416	HAROLD	DE LA HOZ BARRAZA	haroldelahoz54@gmail.com	3046520708	SI	SI	SI	SI	SI
3	CC	1067591763	YOLIBETH	MATUTE TORRES	yolibethtorres28@gmail.com	3023335766	SI	SI	NO	SI	SI
4	CC	1048206946	BRENDA MICHAELL	GONZÁLEZ MARTÍNEZ	brendafati223a@gmail.com	3001666729	SI	SI	SI	SI	SI
5	CC	1044612001	NICOLL	BARRIOS MÁRQUEZ	nicolandrew03k@gmail.com	3136787073	SI	EXCUSA	SI	SI	SI
6	CC	1013581236	MARIA CAROLINA	CEBALLOS DORIA	carolacebado@gmail.com	3042425421	SI	SI	SI	SI	SI
7	CC	1042240661	GERALDINE	MENDOZA	geralmaria15@gmail.com	3008643045	NO	SI	SI	NO	SI
8	CC	1044604011	ISABELLA	BELTRÁN BERRÍO	beltranberrioisabellaandrea@gmail.c	3024237018	SI	SI	SI	SI	NO
9	CC	1002022747	JOHAN SEBASITAN	GIL ESCORCIA	johangil514@hotmail.com	3014906311	SI	SI	EXCUSA	SI	SI
10	CC	1143459338	RICARDO	RODRIGUEZ MEZA	rodriguezreliser37@gmail.com	3215434297	SI	SI	NO	SI	SI
11	CC	1041691528	KRISTEL	FERNÁNDEZ VILLA	fezkristel30@gmail.com	3218119937	SI	SI	SI	SI	SI
12	CC	1043436484	MARIA FERNANDA	FLOREZ DE LA CRUZ	mariaferflorez26@gmail.com	3246431454	NO	SI	SI	NO	NO
13	CC	1080670448	CAMILO ANDRÉS	CANTILLO PÉREZ	camiloandrescantilloperez@gmail.c	3146527632	SI	NO	SI	SI	SI
14	CC	1002161528	ROSE	DE ARMAS GENES	dearmasrose68@gmail.com	3182181773	SI	SI	SI	NO	SI
15	CC	1234891099	KARLA VANESSA	POLO DE LA ROSA	karlavpd19@gmail.com	3046478142	SI	SI	SI	SI	SI
16	CC	1043130565	BRAYAN	CHARRIS MUÑOZ	bryancharris19@gmail.com	3044322287	SI	SI	SI	NO	SI
17	CC	1043435549	CRISTIAN DAVID	GARCIA BARRIOS	cristiandavidgarcia100c@gmail.com	3148163920	SI	EXCUSA	SI	SI	SI
18	CC	1043443062	JESÚS	TABORDA POLO	taborda.jesusalberto@gmail.com	3042055072	SI	SI	SI	SI	SI
19	CC	1044607128	JANDY	DÍAZ SARMIENTO	jandyvalleth25@gmail.com	3003103461	SI	EXCUSA	SI	SI	SI
20	CC	1035388396	DAVID	TAMAYO PRADO'	dtamayo440@gmail.com	3017661711	SI	SI	NO	SI	NO
21	CC	1143431616	LUIS EDUARDO	BUELVAS MEZA	luisbuelvas310@gmail.com	3004762545	SI	SI	SI	SI	SI
22	CC	1118390845	YERLIS DAYANA	ROMO MONTES'	romosdayana62@gmail.com	3233283943	NO	NO	SI	NO	NO



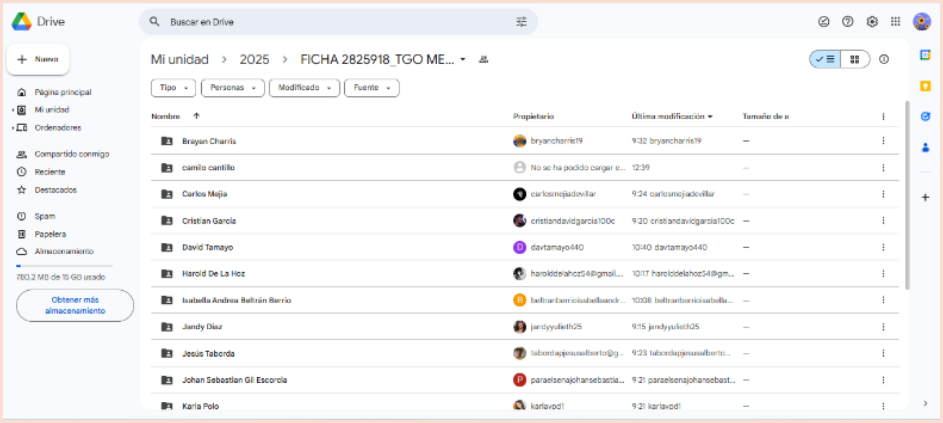
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
31 de marzo de 2025-Artes Gráficas 9:00 am
SENA-Centro Industrial y de Aviación

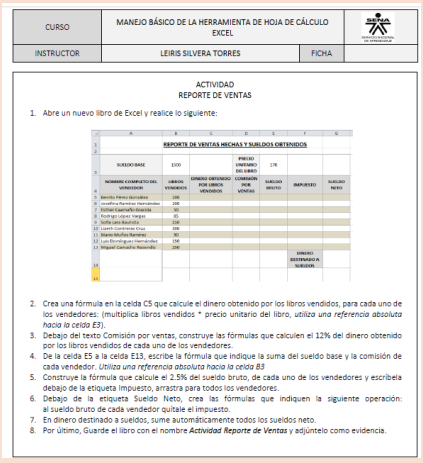


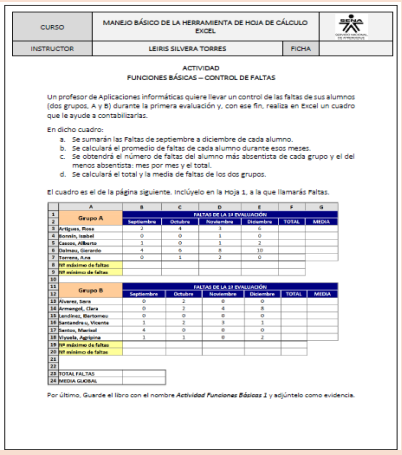
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
7 de abril de 2025- Artes Gráficas 8:00 a.m.
SENA-Centro Industrial y de Aviación

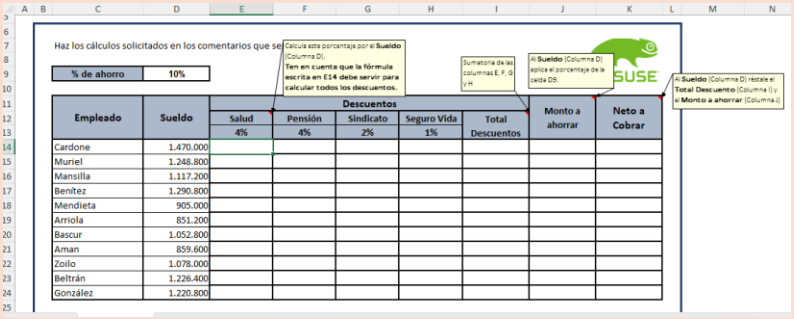


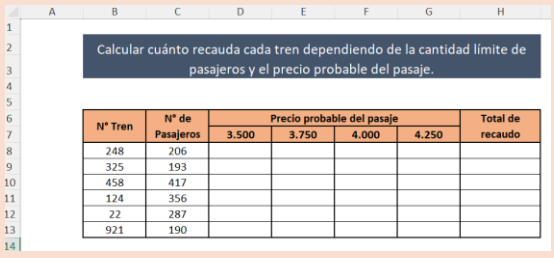
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
7 de abril de 2025- Artes Gráficas 10:30 a.m.
SENA-Centro Industrial y de Aviación


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad › 2025 › FICHA 2825918_TGO ME...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Brayan Charris
camilo cantillo
Carlos Mejia
Cristian Garcia
David Tamayo
Harold De La Hoz
Isabella Andrea Beltrán Berrio
Jandy Diaz
Jesús Taborda
Johan Sebastian Gil Escorcia
Karla Polo


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
REPORTE DE VENTAS
1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:
REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS
2. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: (multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3).
3. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
4. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3
5. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
6. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
7. En dinero destinado a sueldos, sume automáticamente todos los sueldos neto.
8. Por último, Guarde el libro con el nombre Actividad Reporte de Ventas y adjúntelo como evidencia.


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
FUNCIONES BÁSICAS – CONTROL DE FALTAS
Un profesor de Aplicaciones informáticas quiere llevar un control de las faltas de sus alumnos (dos grupos. A y B) durante la primera evaluación y, con ese fin, realiza en Excel un cuadro que le ayude a contabilizarlas.
En dicho cuadro:
a. Se sumarán las Faltas de septiembre a diciembre de cada alumno.
b. Se calculará el promedio de faltas de cada alumno durante esos meses.
c. Se obtendrá el número de faltas del alumno más absentista de cada grupo y el del menos absentista: mayor mes y el total.
d. Se calculará el total y la media de faltas de los dos grupos.
El cuadro es el de la página siguiente. Inclúyelo en la Hoja 1, a la que llamarás Faltas.
Grupo A
FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN
Grupo B
Por último, Guarde el libro con el nombre Actividad Funciones Básicas 1 y adjúntelo como evidencia.


Haz los cálculos solicitados en los comentarios que se
% de ahorro
10%
Empleado
Sueldo
Descuentos
Salud 4%
Pensión 4%
Sindicato 2%
Seguro Vida 1%
Total Descuentos
Monto a ahorrar
Neto a Cobrar
Cardone 1.470.000
Muriel 1.248.800
Mansilla 1.117.200
Benítez 1.290.800
Mendieta 905.000
Arriola 851.200
Bascur 1.052.800
Aman 859.600
Zoilo 1.078.000
Beltrán 1.226.400
González 1.220.800


Calcular cuánto recauda cada tren dependiendo de la cantidad límite de pasajeros y el precio probable del pasaje.
N° Tren
N° de Pasajeros
Precio probable del pasaje
3.500
3.750
4.000
4.250
Total de recaudo
248 206
325 193
458 417
124 356
22 287
921 190


VALOR DE CADA MONEDA EN PESOS
Moneda
Valor en Pesos
Dólar $ 4.123
Euro $ 4.453
Libra Británica $ 5.340
Yen $ 27
Franco Suizo $ 4.673
CASA DE CAMBIO
CONVIERTA DE PESOS COLOMBIANOS A OTRAS MONEDAS
Pesos Colombianos
Dólar (USA)
Euro (Alemania)
Libra Británica (Inglaterra)
Yen (Japón)
Franco Suizo (Suiza)
$ 15.600.000
$ 10.650.000
$ 8.325.000
$ 5.400.000
$ 23.255.000
CONVIERTA DE OTRAS MONEDAS A PESOS COLOMBIANOS
Dólar (USA)
Pesos Colombianos
Euro (Alemania)
Pesos Colombianos
Yen (Japón)
Pesos Colombianos
1.700 5.000 8.800
1.000 1.700 15.600
1.850 6.855 7.458
5.700 4.100 6.780
3.200 4.500 5.350

CODIGO FICHA	**2928668**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

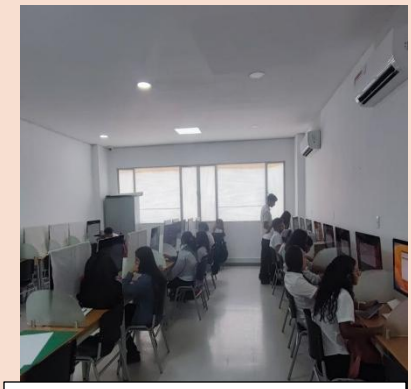
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES — INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA: 2928668 — HORARIO: MARTES 2:00 A.M.
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

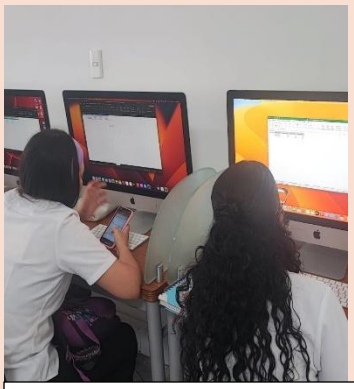
No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	18/02/25	25/02/25	11/03/25	25/03/25
1	PPT	2290464	ADRIAN	SALAZAR SANCHEZ	salazaradrian233@gmail.com	3245674453	SI	SI	SI	SI
2	CC	1043660373	ADRIANA	PERNETT MENDEZ	adrianapernett7@gmail.com	3005080683	SI	NO	NO	NO
3	TI	1069386607	ANDREA	ARROYO GUERRA	arroyoguerrandrealucia@gmail.com	3108278863	SI	SI	SI	SI
4	CC	1043670257	ANGELLO	TESILLO CAMARGO	angellotesillo3@gmail.com	3024390070	SI	SI	SI	exc
5			ANYOLIS	GOMEZ SALAS			EXCUSA	EXCUSA	SI	SI
6	CC	1043895608	BRAYAN	MARTINEZ CASTRO	brayanmartinezcastro58@gmail.com	3106715532	SI	NO	SI	SI
7	CC	1043440571	DAIRY	ARIZA OSORIO	arizadairy@gmail.com	3046345078	SI	SI	SI	SI
8	CC	1044215235	DANIELA	OSORIO PEDROZA	danielaosorio231206@gmail.com	3167156088	SI	EXCUSA	SI	SI
9	TI	1042251547	DANITZA	GOMEZ ARTEAGA	danitza.gomez2255k@gmail.com	3116778374	SI	SI	SI	SI
10	CC	1130267688	ELIEN	MENDOZA GUTIERREZ	elienmegu2020@gmail.com	3016867207	NO	SI	SI	NO
11	CC	1130267171	GIAN LUIGI	SANDOVAL ALTAMAR	gianluigisandovalaltamar@gmail.com	3002332595	NO	SI	SI	NO
12	CC	1001820530	GABRIELA	TUESCA MARTINEZ	gtuesca@gmail.com	3125448025	NO	si	NO	SI
13	PPT	4897183	JESUS	CASTELLANO PEÑA	jesusenriquecastellanopena@gmail.co	3015351645	SI	SI	SI	SI
14	CC	1043663568	JHON	VELILLA MORALES	jvelillamorales@gmail.com	3017193172	SI	SI	SI	SI
15	CC	1042250253	LAURA	YEPES POLO	laurayepespolo@gmail.com	3236032755	SI	SI	SI	SI
16	TI	1143230728	LEIDYS	VASQUEZ PALACIO	ladyMvasquez@gmail.com	3007829817	SI	SI	SI	SI
17	CC	1044611304	LINA	SEGURA SOTO	linamsegura@gmail.com	3145800390	SI	SI	SI	SI
18	CC	1044619873	MARYORIS	MORALES ROCHA	maryorismorales77@gmail.com	3044803842	XCUSA	SI	NO	SI
19	CC	1043668907	SANTIAGO	BARRIOS CARABALLO	santiagobarrioscaraballo777@gmail.com	3015356830	NO	SI	SI	NO
20	CC	1193579410	SANTIAGO	CORREA RADA	santiago.correa.rada.sacr@gmail.com	3023524790	XCUSA	SI	NO	SI
21	CC	1002235988	VALENTINA	ZAPATA VILORIA	zapatavalentina123@gmail.com	3023162704	SI	NO	SI	NO
22	CC	1143468166	JUAN	FONTALVO GUTIERREZ	juan.fontalvo38@gmail.com	3160475023	NO	SI	NO	NO

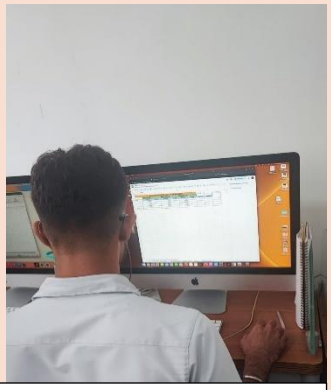


Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
1 de abril de 2025- Ambiente TIC
SENA- Nodo Industrias Creativas 1:00 pm

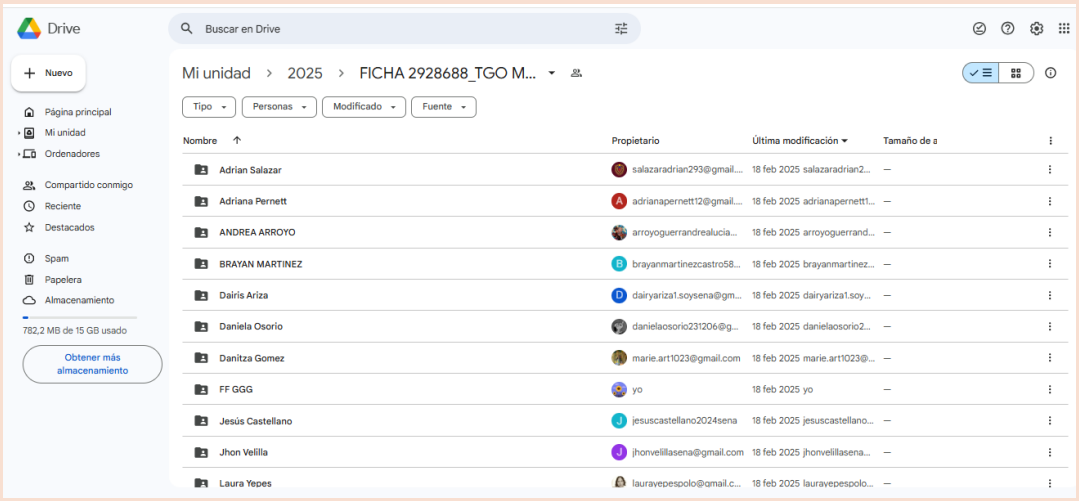


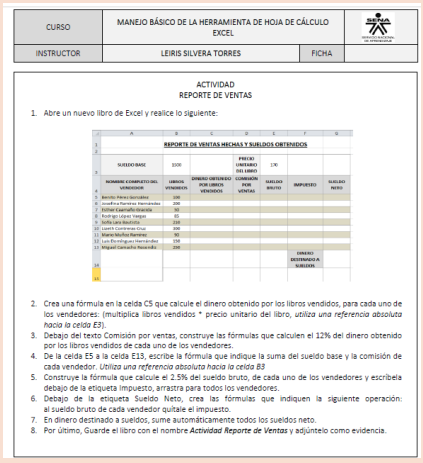
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
1 de abril de 2025- Ambiente TIC
SENA- Nodo Industrias Creativas 2:40 pm





Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
8 de abril de 2025- Ambiente TIC
SENA- Nodo Industrias Creativas 1:00 – 3:00 p.m.





CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA:

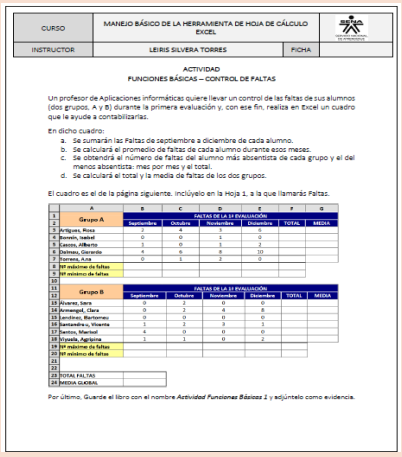
ACTIVIDAD
REPORTE DE VENTAS

1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:

REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS

SUELDO BASE	1500		PRECIO UNITARIO DEL LIBRO	170		
NOMBRE COMPUESTO DEL VENDEDOR	LIBROS VENDIDOS	DINERO OBTENIDO POR LIBROS VENDIDOS	COMISIÓN POR VENTAS	SUELDO BRUTO	IMPUESTO	SUELDO NETO
Benito Perez Gonzalez	200					
Josefina Ramirez Hernandez	200					
Esther Coronado Gracia	90					
Rodrigo Lopez Vargas	85					
Sofia Lara Bautista	230					
Lizeth Contreras Cruz	200					
Mario Muñoz Ramirez	90					
Luis Rodriguez Hernandez	150					
Miguel Camacho Redondo	200					
				DINERO DESTINADO A SUELDOS		

2. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: (multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, *utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3*).
3. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
4. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. *Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3*
5. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
6. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
7. En dinero destinado a sueldos, sume automáticamente todos los sueldos neto.
8. Por último, Guarde el libro con el nombre *Actividad Reporte de Ventas* y adjúntelo como evidencia.



CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA:

ACTIVIDAD
FUNCIONES BÁSICAS – CONTROL DE FALTAS

Un profesor de Aplicaciones informáticas quiere llevar un control de las faltas de sus alumnos (dos grupos, A y B) durante la primera evaluación y, con ese fin, realiza en Excel un cuadro que le ayude a contabilizarlas.

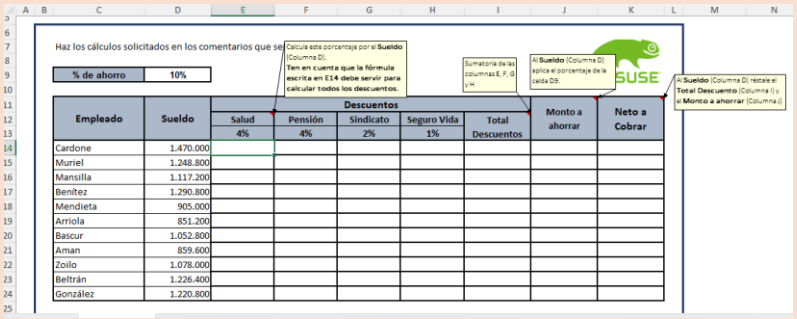
En dicho cuadro:

a. Se sumarán las Faltas de septiembre a diciembre de cada alumno.
b. Se calculará el promedio de faltas de cada alumno durante esos meses.
c. Se obtendrá el número de faltas del alumno más absentista de cada grupo y el del menos absentista: mas por mas y el total.
d. Se calculará el total y la media de faltas de los dos grupos.

El cuadro es el de la página siguiente. Inclúyelo en la Hoja 1, a la que llamarás Faltas.

Grupo A	FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN						
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	MEDIA
Artiques, Rosa	2	4	3	6		
Bonnin, Isabel	0	0	1	0		
Casos, Alberto	1	0	1	2		
Dolmos, Gerardo	4	6	8	10		
Serrano, Ana	0	1	2	0		
Nº máximo de faltas						
Nº mínimo de faltas						
Grupo B	FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN					
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	MEDIA
Alvarez, Sara	0	2	0	0		
Armengol, Clara	0	2	4	8		
Landinez, Bartolomeu	0	0	0	0		
Santandreu, Vicente	1	2	3	1		
Santos, Meritxel	4	0	0	0		
Viveda, Agilarte	1	1	0	2		
Nº máximo de faltas						
Nº mínimo de faltas						
TOTAL FALTAS						
MEDIA GLOBAL						

Por último, Guarde el libro con el nombre *Actividad Funciones Básicas 1* y adjúntelo como evidencia.



Haz los cálculos solicitados en los comentarios que se

Calcula este porcentaje por el Sueldo (Columna D). Ten en cuenta que la fórmula escrita en E14 debe servir para calcular todos los descuentos.

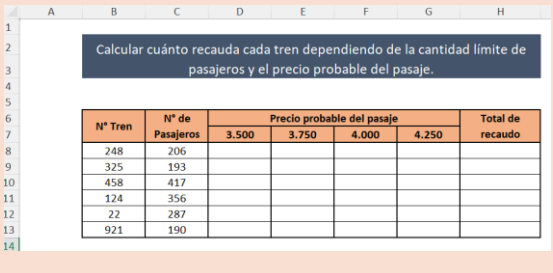
Sumatoria de las columnas E, F, G y H.

Al Sueldo (Columna D) aplica el porcentaje de la celda D9.

Al Sueldo (Columna D) réstale el Total Descuento (Columna I) y el Monto a ahorrar (Columna J).

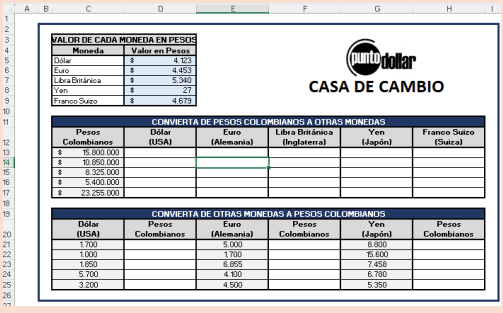
% de ahorro	10%

Empleado	Sueldo	Descuentos					Monto a ahorrar	Neto a Cobrar
		Salud 4%	Pensión 4%	Sindicato 2%	Seguro Vida 1%	Total Descuentos		
Cardone	1.470.000							
Muriel	1.248.800							
Mansilla	1.117.200							
Benítez	1.290.800							
Mendieta	905.000							
Arriola	851.200							
Bascur	1.052.800							
Aman	859.600							
Zoilo	1.078.000							
Beltrán	1.226.400							
González	1.220.800							



Calcular cuánto recauda cada tren dependiendo de la cantidad límite de pasajeros y el precio probable del pasaje.

Nº Tren	Nº de Pasajeros	Precio probable del pasaje				Total de recaudo
		3.500	3.750	4.000	4.250	
248	206					
325	193					
458	417					
124	356					
22	287					
921	190					



VALOR DE CADA MONEDA EN PESOS

Moneda	Valor en Pesos
Dólar	$ 4.123
Euro	$ 4.453
Libra Británica	$ 5.340
Yen	$ 27
Franco Suizo	$ 4.673

CASA DE CAMBIO

CONVIERTA DE PESOS COLOMBIANOS A OTRAS MONEDAS

Pesos Colombianos	Dólar (USA)	Euro (Alemania)	Libra Británica (Inglaterra)	Yen (Japón)	Franco Suizo (Suiza)
$ 15.000.000					
$ 10.850.000					
$ 9.325.000					
$ 5.400.000					
$ 23.255.000					

CONVIERTA DE OTRAS MONEDAS A PESOS COLOMBIANOS

Dólar (USA)	Pesos Colombianos	Euro (Alemania)	Pesos Colombianos	Yen (Japón)	Pesos Colombianos
1.700		5.000		8.800	
1.000		1.700		15.600	
1.850		6.855		7.458	
5.700		4.100		6.780	
3.200		4.500		5.350	

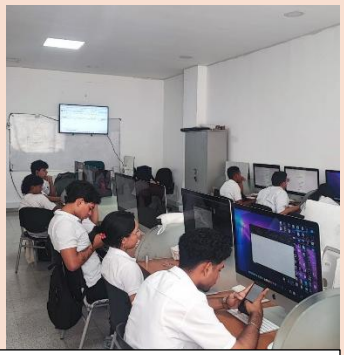
CODIGO FICHA	**2998915**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
FICHA: 2998915
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: MARTES 8:00 A.M.

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	18/03/25	25/03/25	01/04/25	08/04/25	15/04/25
1	CC	1002032960	LIZETH PATRICIA	GIRALDO CABARCAS	lizethpatriciagiraldocabarcas@gmail.com	3001920430	SI	SI	SI	SI	NO
2	CC	1044615726	JONATHAN DAVID	BULA SARMIENTO	buladavid2006@gmail.com	3236209132	SI	SI	SI	SI	SI
3	CC	1041772538	NICOL NAIDANY	JIMÉNEZ BURITICA	buriticanicol333@gmail.com	3042770855	SI	SI	SI	SI	SI
4	CC	1129493497	LUIS MIGUEL	MARTINEZ RUIZ	martinezruizluismiguel13@gmail.com	3004147000	SI	SI	SI	SI	SI
5	TI	1121536081	DANIELA ISABEL	ZABALETA ZABALETA	danielazabaleta516@gmail.com	3332640706	SI	SI	SI	SI	SI
6	CC	1045735086	KYARA NICOLL	COLON MENDEZ	kyaracolon@gmail.com	3225381381	SI	SI	SI	SI	SI
7	TI	1028785163	NICOLLE ANDREA	SALAZAR OBREGON	nikisalazar2005@gmail.com	3017785374	SI	SI	SI	SI	SI
8	CC	1044609035	NACIR JABID	ARIZA GONZALEZ	nacirariza@gmail.com	3004909339	SI	SI	SI	SI	SI
9	TI	1044621730	ANGELINA KATIEL	ARDILA PELAEZ	ange.ardila2502@gmail.com	3106943353	SI	SI	SI	SI	SI
10	CC	1043198880	JULIO CESAR	OSORIO OSORIO	juliocesarosorio3853@gmail.com	3113132883	SI	SI	SI	NO	SI
11	CC	1001819709	STEPHEN MIGUEL	CAJAR DE LA RIANS	stephencajar2@gmail.com	3045763076	SI	SI	SI	SI	SI
12	CC	1043604432	MACNELLY JAVIER	MARTINEZ BARRAZA	martinezmacnelly@gmail.com	3207816023	SI	NO	SI	NO	SI
13	CC	1043131775	NELCER DE JESUS	PICO ESCORCIA	piconelcer@gmail.com	3015714921	SI	NO	SI	NO	SI
14	CC	1042463354	VIVIANA PATRICIA	AGUILAR ACUÑA	vivianaaguilar779@gmail.com	3012353410	SI	SI	SI	NO	SI
15	CC	1046872343	ORLANDO DE JESUS	VENTURA ORTEGA	orlandesting04@gmail.com	3205640944	SI	SI	SI	SI	SI
16	TI	1041772877	LUNA STEFANY	CAICEDO LOPEZ	lunacalo19s@gmail.com	3242084389	SI	SI	SI		
17	CC	1043117507	ANTHONY JAVIER	NIÑO SILVERA	anthonysilvera26@gmail.com	3007232243	SI	SI	SI		
18	CC	1214470715	JHAN JOSE	LASCARRO VASQUEZ	jhanlascarro16@gmail.com	3245003550	SI	NO	SI		
19	CC	1044216008	ANDREA CAROLINA	RODRIGUEZ MARTIN	andreacarolinamr2@gmail.com	3044151608	SI	SI	SI		
20	CC	1002185255	YERAHT CALOT	DE AVILA CEPEDA	yerahtd4@gmail.com	3012531326	SI	NO	SI		
21	CC	1129505642	DOUGLAS	ROMERO ROVIRA	douglasromero212@gmail.com	3233765002	SI	SI	SI		
22	CC	1044610758	ANDREY ALESSANDRO	RODRIGUEZ SARMIENTO	20andreyrodriguez05@gmail.com	3002895139	NO	SI	SI		
23	CC	1193597392	BLADIMIR JUNIOR	RAMIREZ CABALLERO	juniorramirez773@gmail.com	3116923141	NO	NO	SI		



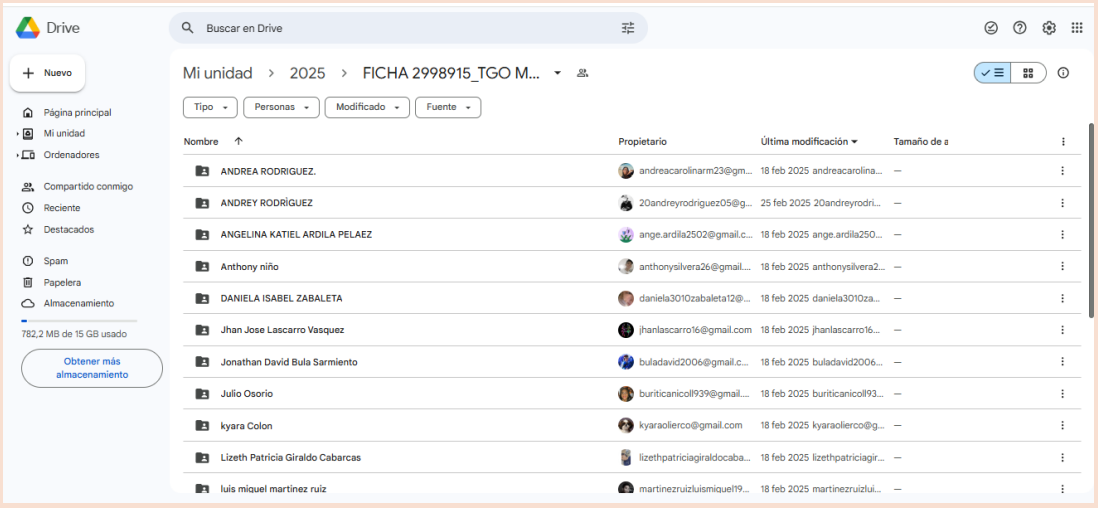
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
1 de abril de 2025 -Ambiente TIC
SENA- Nodo Industrias Creativas 8:00 am

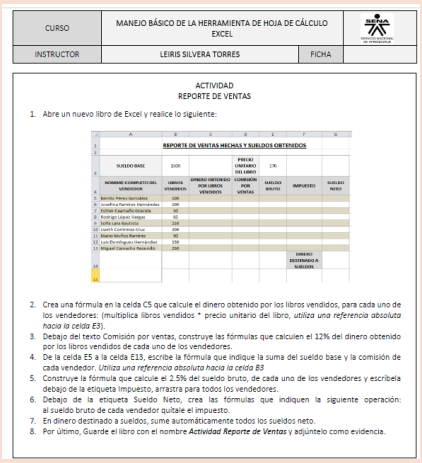


Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
8 de abril de 2025- Ambiente TIC 9:30 a.m.
SENA- Nodo Industrias Creativas



Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
1 de abril de 2025-Ambiente TIC
SENA- Nodo Industrias Creativas 11:30 a.m.





CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA:

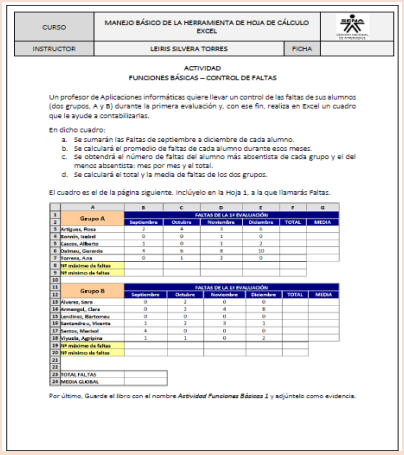
ACTIVIDAD
REPORTE DE VENTAS

1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:

REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS

NOMBRE COMPLETO DEL VENDEDOR	LIBROS VENDIDOS	DINERO OBTENIDO POR LIBROS VENDIDOS	COMISIÓN POR VENTAS	SUELDO BRUTO	IMPUESTO	SUELDO NETO
SUELDO BASE	1500		PRECIO UNITARIO DEL LIBRO	130		
Benito Perez Gonzalez	100					
Josefina Ramirez Hernandez	200					
Rafael Camacho Elvarez	50					
Rodrigo Lopez Vargas	65					
Ana Maria Gonzalez	80					
Juan's Contreras Cruz	200					
Mario Muñoz Ramirez	90					
Luis Rodriguez Hernandez	150					
Miguel Camacho Resendiz	200					
					DINERO DESTINADO A SUELDOS	0

2. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: (multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, *utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3*).
3. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
4. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. *Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3*
5. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
6. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
7. En dinero destinado a sueldos, sume automáticamente todos los sueldos neto.
8. Por último, Guarde el libro con el nombre ***Actividad Reporte de Ventas*** y adjúntelo como evidencia.



CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA:

ACTIVIDAD
FUNCIONES BÁSICAS – CONTROL DE FALTAS

Un profesor de Aplicaciones informáticas quiere llevar un control de las faltas de sus alumnos (dos grupos, A y B) durante la primera evaluación y, con ese fin, realiza en Excel un cuadro que le ayude a contabilizarlas.

En dicho cuadro:

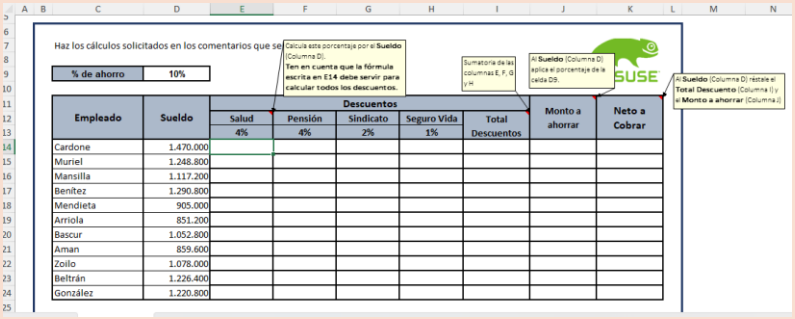
a. Se sumarán las Faltas de septiembre a diciembre de cada alumno.
b. Se calculará el promedio de faltas de cada alumno durante esos meses.
c. Se obtendrá el número de faltas del alumno más absentista de cada grupo y el del menos absentista- mas por mas y el total.
d. Se calculará el total y la media de faltas de los dos grupos.

El cuadro es el de la página siguiente. Inclúyelo en la Hoja 1, a la que llamarás Faltas.

Grupo A	FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN					
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	MEDIA
Artiques, Rosa	2	4	3	6		
Bueno, Isabel	0	0	1	0		
Casos, Alberto	1	0	1	2		
Dolmos, Gerardo	4	6	8	10		
Ferrera, Ana	0	1	2	0		
Nº máximo de faltas						
Nº mínimo de faltas						

Grupo B	FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN					
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	MEDIA
Alvarez, Sara	0	2	0	0		
Armengol, Clara	0	2	4	8		
Jiménez, Bartolomeu	0	0	0	0		
Santandreu, Vicenta	1	2	3	1		
Santos, Maribel	4	0	0	0		
Vizcaíno, Agripina	1	1	0	2		
Nº máximo de faltas						
Nº mínimo de faltas						
TOTAL FALTAS						
MEDIA GLOBAL						

Por último, Guarde el libro con el nombre *Actividad Funciones Básicas 1* y adjúntelo como evidencia.



Haz los cálculos solicitados en los comentarios que se

% de ahorro	10%

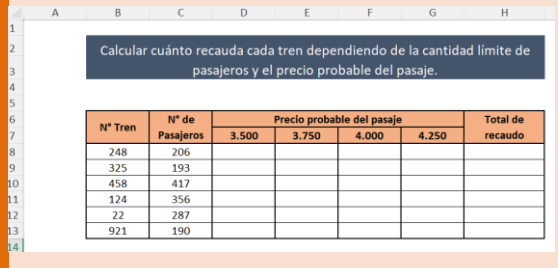
Empleado	Sueldo	Descuentos					Monto a ahorrar	Neto a Cobrar
		Salud 4%	Pensión 4%	Sindicato 2%	Seguro Vida 1%	Total Descuentos		
Cardone	1.470.000							
Muriel	1.248.800							
Mansilla	1.117.200							
Benítez	1.290.800							
Mendieta	905.000							
Arriola	851.200							
Bascur	1.052.800							
Aman	859.600							
Zoilo	1.078.000							
Beltrán	1.226.400							
González	1.220.800							

Calcula este porcentaje por el Sueldo (Columna D). Ten en cuenta que la fórmula escrita en E14 debe servir para calcular todos los descuentos.

Sumatoria de las columnas E, F, G y H

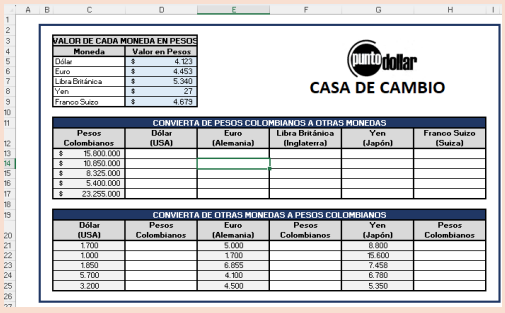
Al Sueldo (Columna D) aplica el porcentaje de la celda D5.

Al Sueldo (Columna D) réstale el Total Descuento (Columna I) y el Monto a ahorrar (Columna J)



Calcular cuánto recauda cada tren dependiendo de la cantidad límite de pasajeros y el precio probable del pasaje.

N° Tren	N° de Pasajeros	Precio probable del pasaje				Total de recaudo
		3.500	3.750	4.000	4.250	
248	206					
325	193					
458	417					
124	356					
22	287					
921	190					



VALOR DE CADA MONEDA EN PESOS	
Moneda	Valor en Pesos
Dólar	$ 4.123
Euro	$ 4.453
Libra Británica	$ 5.340
Yen	$ 27
Franco Suizo	$ 4.673

CASA DE CAMBIO

CONVIERTA DE PESOS COLOMBIANOS A OTRAS MONEDAS					
Pesos Colombianos	Dólar (USA)	Euro (Alemania)	Libra Británica (Inglaterra)	Yen (Japón)	Franco Suizo (Suiza)
$ 15.800.000					
$ 10.850.000					
$ 8.325.000					
$ 5.400.000					
$ 23.255.000					

CONVIERTA DE OTRAS MONEDAS A PESOS COLOMBIANOS					
Dólar (USA)	Pesos Colombianos	Euro (Alemania)	Pesos Colombianos	Yen (Japón)	Pesos Colombianos
1.700		5.000		8.800	
1.000		1.700		15.600	
1.650		6.655		7.458	
5.700		4.100		6.780	
3.200		4.500		5.350	

CODIGO FICHA	**3064401**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
FICHA: 3064401
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: VIERNES 2:00 A.M.

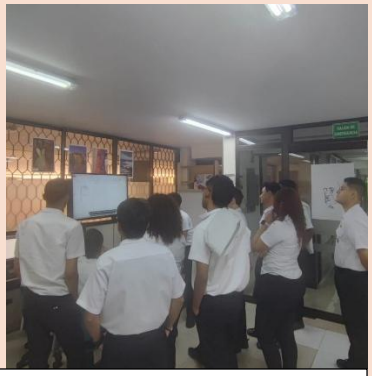
No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	14/02/25	21/02/25	07/03/25	14/03/25	15/03/25
1	CC	1193066826	CRISTIAN DAVID	HURTADO DURAN	david.23hurtado@gmail.com	3043814337	SI	NO	SI	SI	SI
2	CC	1143271059	CRISTIAN MIGUEL	ORDOÑEZ CANTILLO	cristian112525@gmail.com	3247716835	SI	SI	SI	SI	SI
3	CC	1002442696	EZEQUIEL DAVID	KAMELL BARRIOS	davidezekamell31@gmail.com	3004160058	NO	NO	SI	NO	SI
5	CC	1002153623	KAROLAY JANITZA	CASTRO SANCHEZ	janitza_2000_@hotmail.com	3212297233	SI	SI	SI	SI	NO
6	CC	1045732611	ALEJANDRO ANTONIO	RIVERA OSPINO	disznaphic08@gmail.com	3017923864	NO	SI	SI	SI	SI
8	CC	1143167295	JESUS DAVID	DE AVILA CAMARGO	dydeljesusjd@gmail.com	3128331578	SI	SI	SI	SI	SI
9	CC	1029660157	JORGE ANDRES	PATIÑO BERNAL	jorgeandrespatibe333@gmail.com	3053159874	NO	SI	NO	NO	NO
11	TI	1043135777	JOSE DANIEL	BARRIOS BARRIOS	abisail11908@outlook.es	3116807202	SI	SI	SI	NO	SI
12	CC	1044611538	JUAN DAVID	YANES OCHOA	juanyanes0101@gmail.com	3247095532	SI	SI	NO	SI	EXCUSA
13	CC	1047043276	JUAN ANDRES	GARAVITO GOENAGA	garavitojuan2854@gmail.com	3001630556	SI	SI	SI	SI	SI
14	CC	1098656193	ANA YURANY	DEL CASTILLO MOSCOTE	anayuranydelcastillo@gmail.com	3156369841	SI	SI	SI	NO	NO
15	CC	1002024852	ARMANDO	RODRIGUEZ PIÑEROS	armandopro@live.com	3053294164	SI	SI	SI	SI	SI
17	CC	1043437576	CARLOS ALBERTO	LOPEZ KOLB	carloslopezkolb2@gmail.com	3007438247	SI	SI	SI	SI	SI
19	CC	1043147705	PAULA ANDREA	PEDRAZA MARIN	paulandrea0819@gmail.com	3042867082	SI	SI	SI		
21	CC	1193596503	WILLIAM ALFREDO	LEMUS DE AVILA	lemuswilliam089@gmail.com	3002786448	SI	SI	SI		
23	CC	1044602182	CRISTIAN JESUS	MORALES RIVERO	cristianjcjm20@gmail.com	3023952942	SI	SI	SI		
24	CC	1002032179	MAYRA ALEJANDRA	GONZALEZ RUBIO LEYVA	gonzalezrubiomayra10@gmail.com	3026097333	SI	SI	SI		
25	CC	1001880557	SEBASTIAN	OSORIO BARRAZA	sjosesosriobarraza@gmail.com	3044759310	SI	SI	SI		
26	CC	1005260736	JUAN JOSÉ	DE LOS REYES POSADA	jnjsdelosreyes@gmail.com	3023295853	NO	SI	NO		



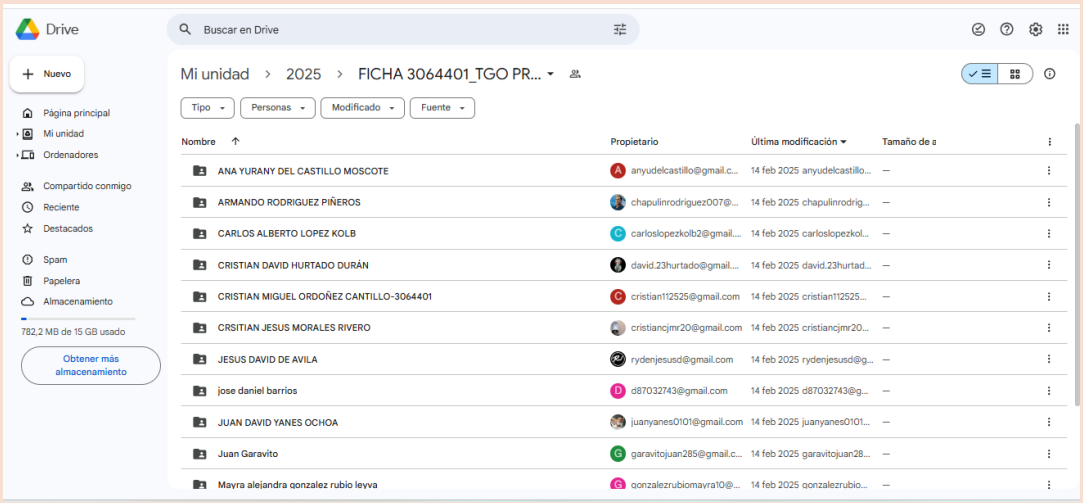
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
28 de marzo de 2025-Artes Gráficas 1:00 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación

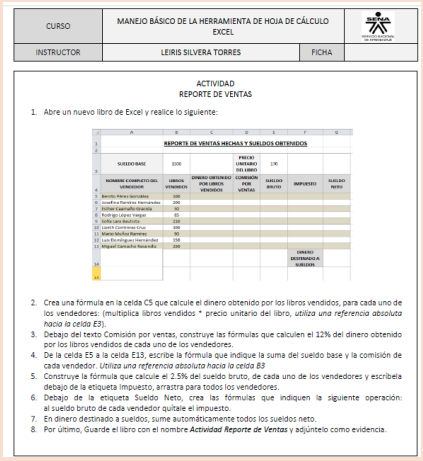


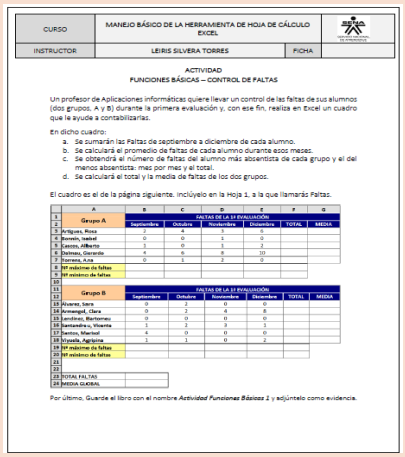
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
4 de abril de 2025-Artes Gráficas 3:00 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación

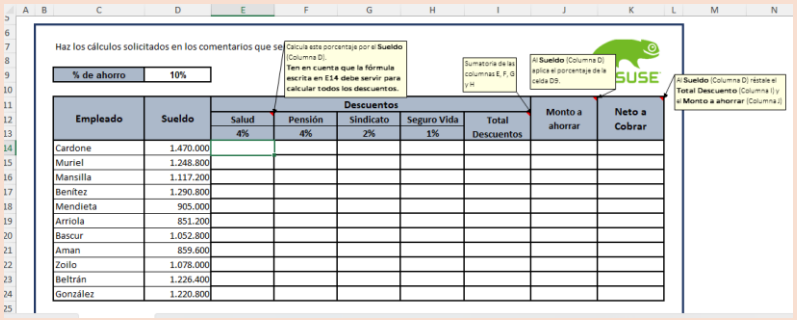


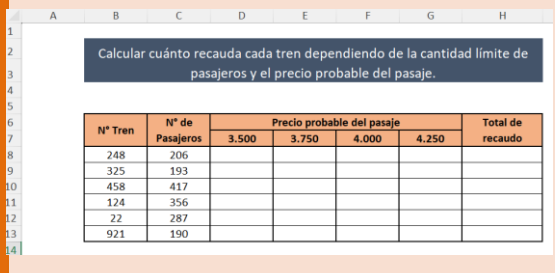
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
4 de abril de 2025-Artes Gráficas 3:40 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación

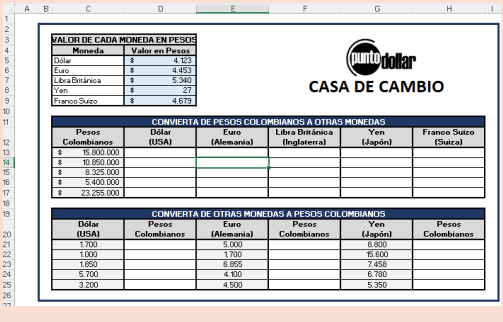

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › 2025 › FICHA 3064401_TGO PR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
782,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ANA YURANY DEL CASTILLO MOSCOTE
ARMANDO RODRIGUEZ PIÑEROS
CARLOS ALBERTO LOPEZ KOLB
CRISTIAN DAVID HURTADO DURÁN
CRISTIAN MIGUEL ORDOÑEZ CANTILLO-3064401
CRSITIAN JESUS MORALES RIVERO
JESUS DAVID DE AVILA
jose daniel barrios
JUAN DAVID YANES OCHOA
Juan Garavito
Mayra alejandra gonzalez rubio leyva


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
REPORTE DE VENTAS
1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:
REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS
2. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: (multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3).
3. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
4. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3
5. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
6. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
7. En dinero destinado a sueldos, suma automáticamente todos los sueldos neto.
8. Por último, Guarde el libro con el nombre Actividad Reporte de Ventas y adjúntelo como evidencia.


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
FUNCIONES BÁSICAS – CONTROL DE FALTAS
Un profesor de Aplicaciones informáticas quiere llevar un control de las faltas de sus alumnos (dos grupos, A y B) durante la primera evaluación y, con ese fin, realiza en Excel un cuadro que le ayude a contabilizarlas.
En dicho cuadro:
a. Se sumarán las faltas de septiembre a diciembre de cada alumno.
b. Se calculará el promedio de faltas de cada alumno durante esos meses.
c. Se obtendrá el número de faltas del alumno más absentista de cada grupo y el del menos absentista: mas por mas y el total.
d. Se calculará el total y la media de faltas de los dos grupos.
El cuadro es el de la página siguiente. Inclúyelo en la Hoja 1, a la que llamarás Faltas.
Por último, Guarde el libro con el nombre Actividad Funciones Básicas 1 y adjúntelo como evidencia.


Haz los cálculos solicitados en los comentarios que se
% de ahorro
10%
Empleado
Sueldo
Descuentos
Salud
Pensión
Sindicato
Seguro Vida
Total Descuentos
Monto a ahorrar
Neto a Cobrar
4%
4%
2%
1%
Cardone 1.470.000
Muriel 1.248.800
Mansilla 1.117.200
Benitez 1.290.800
Mendieta 905.000
Arriola 851.200
Bascur 1.052.800
Aman 859.600
Zoilo 1.078.000
Beltrán 1.226.400
González 1.220.800


Calcular cuánto recauda cada tren dependiendo de la cantidad límite de pasajeros y el precio probable del pasaje.
N° Tren
N° de Pasajeros
Precio probable del pasaje
3.500
3.750
4.000
4.250
Total de recaudo
248 206
325 193
458 417
124 356
22 287
921 190


VALOR DE CADA MONEDA EN PESOS
Moneda
Valor en Pesos
Dólar $ 4.123
Euro $ 4.453
Libra Británica $ 5.340
Yen $ 27
Franco Suizo $ 4.673
CASA DE CAMBIO
CONVIERTA DE PESOS COLOMBIANOS A OTRAS MONEDAS
Pesos Colombianos
Dólar (USA)
Euro (Alemania)
Libra Británica (Inglaterra)
Yen (Japón)
Franco Suizo (Suiza)
$ 15.600.000
$ 10.850.000
$ 8.325.000
$ 5.400.000
$ 23.255.000
CONVIERTA DE OTRAS MONEDAS A PESOS COLOMBIANOS
Dólar (USA)
Pesos Colombianos
Euro (Alemania)
Pesos Colombianos
Yen (Japón)
Pesos Colombianos
1.700 6.800
1.000 15.600
1.650 6.855 7.458
5.700 4.100 6.780
3.200 4.500 5.350

CODIGO FICHA	**3064573**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

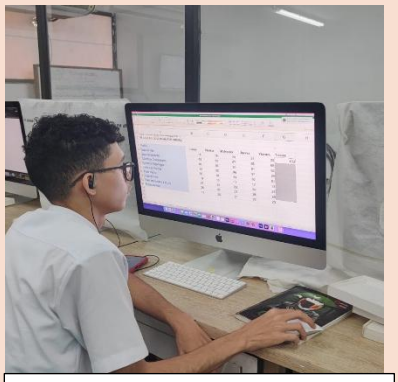


Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

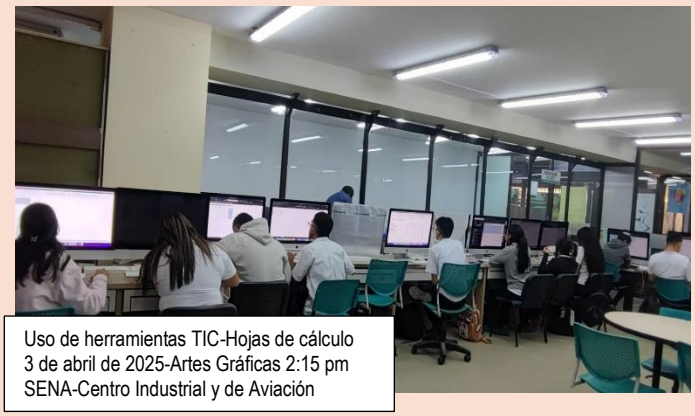
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
FICHA: 3064573
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: JUEVES 1:00 P.M.

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	13/03/25	27/03/25	06/03/25	13/03/25	14/03/25	27/03/25
1	CC	1043604163	DEIMAR	CAMACHO POLO	deimarjesus19@gmail.com	3005998400	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2	CC	1043469018	JOHAMED JOSE	GARCIA BETANCOURT	johamedgb2006@gmail.com	3206355837	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	CC	1044614328	KEINNER DE JESUS	PUERTA GUERRERO	keinnerpg20@gmail.com	3012740948	SI	NO	SI	SI	SI	SI
4	CC	1007973223	CARLOS ANDRES	CERA GUTIERREZ	ccera4007@gmail.com	3006271787	SI	NO	SI	NO	SI	SI
5	CC	1007132952	YOBANY MANUEL	DE LA HOZ FIGUEROA	ydelahozfigueroa20@gmail.com	3001648811	SI	SI	SI	SI	SI	NO
6	CC	1048067635	VICTORIA LUCIA	AHUMADA BELEÑO	victoria.luciahumada@gmail.com	3017407292	SI	NO	SI	SI	SI	SI
7	TI	1068138031	DANIELA	GONZALEZ LEDEZMA	danieladeledezma@gmail.com	3187186562	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	CC	1042251479	GINETH SARAI	RAMIREZ VILLALBA	ginethr84@gmail.com	3011653790	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	CC	1129538832	JOSE DANIEL	HIDALGO MARTINEZ	josedanielhidalgomartinez@gmail.com	3205714231	SI	NO	SI	SI	SI	SI
10	CC	1043140074	VICTOR DANILO	PACHECHO MONTENEGRO	vpmontenegro09@gmail.com	3006454247	SI	SI	NO	SI	SI	SI
11	CC	1143236757	VALERIN VALERIA	BOLIVAR BARRIOS	valerinbolivar529@gmail.com	3012659220	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	CC	1001945740	DANNIA LISETH	SEGURA GUTIERREZ	dannalis_26@hotmail.com	3015527413	SI	SI	SI	SI	EXCUSA	SI
13	CC	1140836845	BAYRON JOSE	NAVARRO MOLA	bayronjose26@gmail.com	3042855598	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	CC	1002230808	GISSELL MARIA	DE LA HOZ ARIZA	gissell_delahoz@hotmail.com	3003683314	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	CC	1044213250	NICOLLE	ALEMAN RIVERA	nicollealeman25@gmail.com	3245444753	NO	SI	SI	SI	SI	SI
16	CC	1048265985	YASURIS	BOHORQUEZ BELTRAN	bohorquezyasuris@gmail.com	3243983609	NO	SI	SI	SI	SI	SI
17	CC	1001839472	CLAUDINA ESTHER	PINEDA SANTIAGO	claupineda0712@gmail.com	3025679131	NO	SI	SI	SI	SI	SI
18	CC	1043869634	JAIDER DAVID	MORALES DE LA CRUZ	jaidermorales2006@gmail.com	3203527304	NO	SI	SI	SI	SI	SI
19	CC	1042444139	YERSON JOSE	FRIAS BERMUDEZ	jesonfrias1982@gmail.com	3006825865	NO	SI	NO	SI	NO	NO
20	CC	1143238013	YENIFFER MARIA	ARAUJO GUERRERO	yaraujoguerrero@gmail.com	3001845703	NO	NO	NO	SI	SI	NO



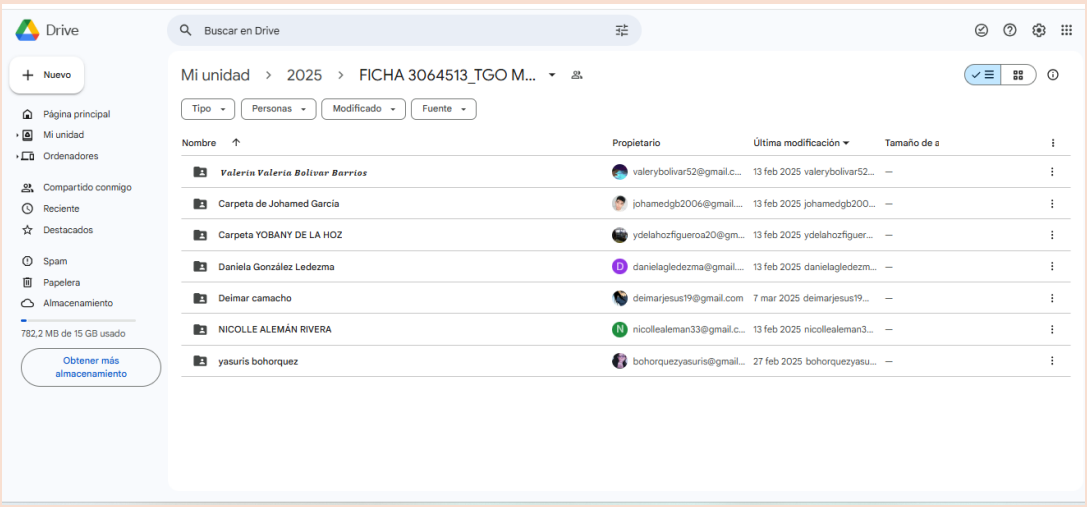
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
27 de marzo de 2025-Artes Gráficas 1:00 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación

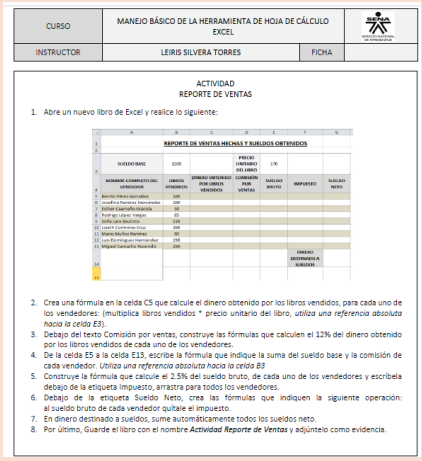


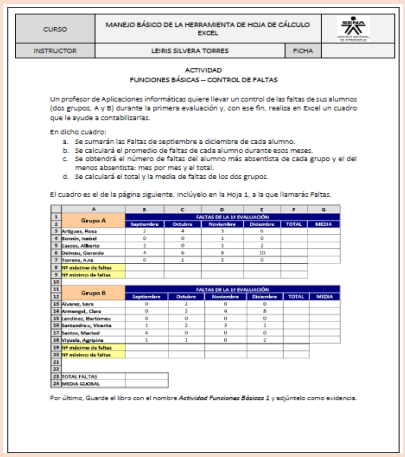
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
3 de abril de 2025-Artes Gráficas 2:15 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación

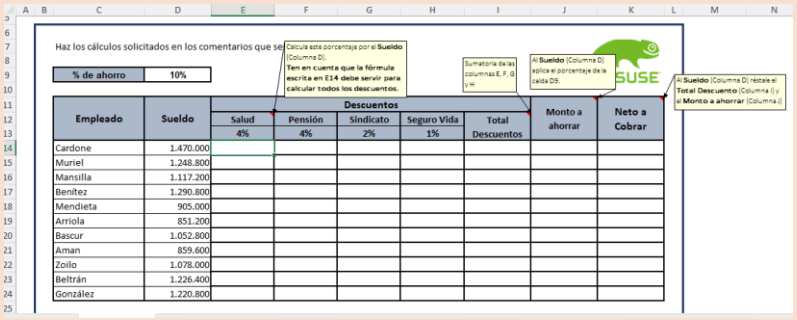


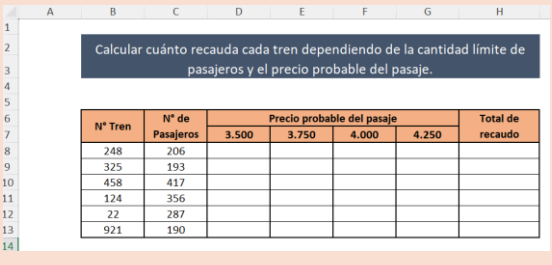
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
3 de abril de 2025-Artes Gráficas 2:45 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
782,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › 2025 › FICHA 3064513_TGO M...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Valerin Valeria Bolivar Barrios
Carpeta de Johamed Garcia
Carpeta YOBANY DE LA HOZ
Daniela González Ledezma
Deimar camacho
NICOLLE ALEMÁN RIVERA
yasuris bohorquez


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
REPORTE DE VENTAS
1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:
REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS
2. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: (multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3).
3. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
4. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3
5. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
6. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
7. En dinero destinado a sueldos, sume automáticamente todos los sueldos neto.
8. Por último, Guarde el libro con el nombre Actividad Reporte de Ventas y adjúntelo como evidencia.


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
FUNCIONES BÁSICAS – CONTROL DE FALTAS
Un profesor de Aplicaciones informáticas quiere llevar un control de las faltas de sus alumnos (dos grupos, A y B) durante la primera evaluación y, con ese fin, realiza en Excel un cuadro que le ayude a contabilizarlas.
En dicho cuadro:
a. Se sumarán las Faltas de septiembre a diciembre de cada alumno.
b. Se calculará el promedio de faltas de cada alumno durante esos meses.
c. Se obtendrá el número de faltas del alumno más absentista de cada grupo y el del menos absentista: mas por mas y el total.
d. Se calculará el total y la media de faltas de los dos grupos.
El cuadro es el de la página siguiente. Inclúyelo en la Hoja 1, a la que llamarás Faltas.
Por último, Guarde el libro con el nombre Actividad Funciones Básicas 1 y adjúntelo como evidencia.


Haz los cálculos solicitados en los comentarios que se
% de ahorro
10%
Descuentos
Empleado
Sueldo
Salud
Pensión
Sindicato
Seguro Vida
Total Descuentos
Monto a ahorrar
Neto a Cobrar
4%
4%
2%
1%
Cardone 1.470.000
Muriel 1.248.800
Mansilla 1.117.200
Benitez 1.290.800
Mendieta 905.000
Arriola 851.200
Bascur 1.052.800
Aman 859.600
Zoilo 1.078.000
Beltrán 1.226.400
González 1.220.800


Calcular cuánto recauda cada tren dependiendo de la cantidad límite de pasajeros y el precio probable del pasaje.
N° Tren
N° de Pasajeros
Precio probable del pasaje
3.500
3.750
4.000
4.250
Total de recaudo
248 206
325 193
458 417
124 356
22 287
921 190


VALOR DE CADA MONEDA EN PESOS
Moneda
Valor en Pesos
Dólar $ 4.123
Euro $ 4.453
Libra Británica $ 5.340
Yen $ 27
Franco Suizo $ 4.673
puntodolar
CASA DE CAMBIO
CONVIERTA DE PESOS COLOMBIANOS A OTRAS MONEDAS
Pesos Colombianos
Dólar (USA)
Euro (Alemania)
Libra Británica (Inglaterra)
Yen (Japón)
Franco Suizo (Suiza)
$ 15.800.000
$ 10.650.000
$ 8.325.000
$ 5.400.000
$ 23.255.000
CONVIERTA DE OTRAS MONEDAS A PESOS COLOMBIANOS
Dólar (USA)
Pesos Colombianos
Euro (Alemania)
Pesos Colombianos
Yen (Japón)
Pesos Colombianos
1.700 8.600
1.000 15.600
1.850 6.855 7.458
5.700 4.100 6.780
3.200 4.500 5.350

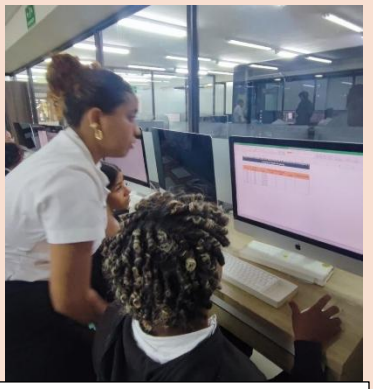
CODIGO FICHA	**3064565**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

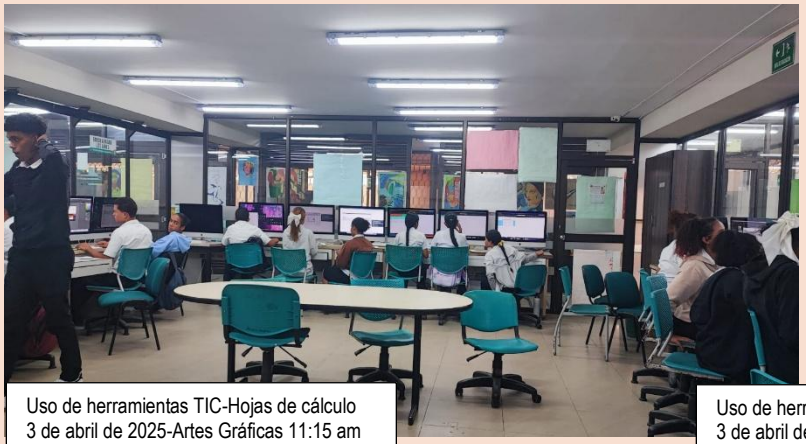
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
FICHA: 3064565
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: JUEVES 10:00 A.M.
COMPETENCIA Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

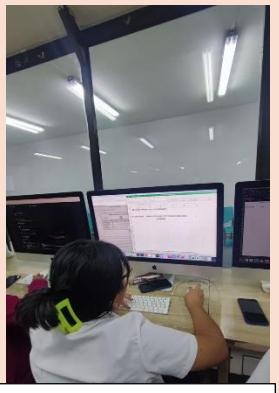
No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	13/02/25	20/02/25	27/02/25	06/03/25	13/03/25	14/03/25	27/03/25
1	CC	1047036984	MARIA FERNANDA	FONTALVO FERNANDEZ	mariafernandafontalvo7@gmail.com	3225747457	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI
2	CC	1103095400	CAMILO JOSÉ	MALDONADO NAVARRO	caminava42@gmail.com	3146833541	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	CC	1022005539	SEBASTIAN	HOYOS AGUAS	sebastianhoyosaguas@gmail.com	3126186600	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	CC	1044212080	ANDRES FELIPE	GARCIA CHAPARRO	andresgarciach2004@gmail.com	3116156558	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	CC	1001944048	DANIEL ANDRES	MIER RUIZ	danielmier0717@gmail.com	3115811327	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI
6	CC	1002031245	SHANIA ISABEL	ALONSO DE LA HOZ	shanialonsod@gmail.com	3163924873	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	TI	1129511263	SHEYLA MILETH	PONCE ANTEQUERA	sheylaponceantequera@gmail.com	3042248610	SI	EXCUSA	SI	SI	SI	SI	SI
8	CC	1043435484	NAEL DAVID	BLANCO RIPOLL	naeldavid2456@gmail.com	3205294135	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI
9	CC	1047037065	DANIELA	VENEGAS JULIO	danielavenju@gmail.com	3226615357	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10	CC	1004335633	BARBARA LUCIA	REYES VEGA	barbaraluciareyesvega21@gmail.com	3022740909	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	CC	1002034261	VICTOR MANUEL	ORTIZ PEÑA	ortizperia2008@gmail.com	3014031163	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	CC	1042250802	DANIELA	VARGAS MONTES	db7547426@gmail.com	3186050384	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI
13	CC	1046695288	KENDRY VANESA	REYES SALGADO	kendryreyes8@gmail.com	3006563936	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO
14	CC	1044215189	HILDEBRANDO	GRANADO MEJIA	hildebrandogm1203@gmail.com	3002365742	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	CC	1046875256	JUSMEULY JUDITH	MADERA URUETA	jusmeulyjudith@gmail.com	3108363327	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI
16	CC	1043000349	JULIANIS ISABEL	MADERA URUETA	julianismadera7@gmail.com	3005741488	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI
17	CC	1043129915	MELANY SARAY	PINEDA VALDES	mspineday06@gmail.com	3043687015	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI
18	CC	1052364070	SANTIAGO	GONZALEZ BENAVIDES	ragobel56@gmail.com	3148440613	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
19	CC	1042851250	EDWIN JOSE	SIMANCA RODRIGUEZ	edwinjosesimancarodriguez@gmail.com	3042170026	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
20	CC	1067863552	CARLOS ELIAS	HERNANDEZ RODRIGUEZ	carloseliasr053@gmail.com	3113504951	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
21	CC	1067284304	LEONEL ANDRES	HERNANDEZ ROLONG	leonelrolong001@gmail.com	3012955274	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
22	CC	1002006483	SARA	REALES FONTALVO	sarajulianarealesfontalvo@gmail.com	3108890174	excusa	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	CC	1048273327	CARLOS	BOHORQUEZ BELTRAN	carlosbeltran23056@gmail.com	3243583609	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
24	CC	1001945713	MARTIN	PARRA TERNERA	martinparra8836@gmail.com	3044673983	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO
25	CC	1001816182	GABRIELA ALEJANDRA	RODRIGUEZ GARCIA	gabrielarodriguez20062003@gmail.com	3017025536	NO	NO	SI	NO	SI	SI	



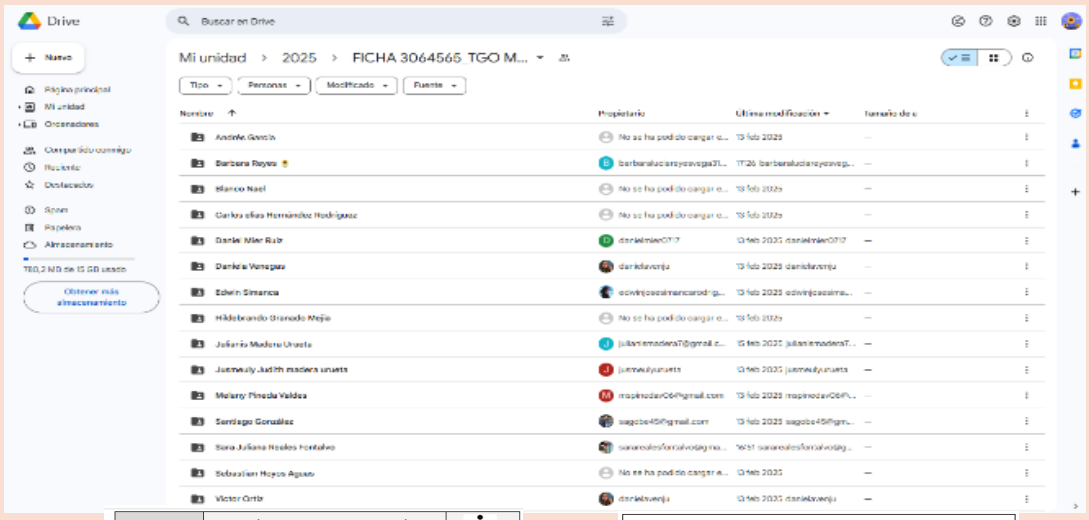
Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
27 de marzo de 2025-Artes Gráficas 10:00 am
SENA-Centro Industrial y de Aviación

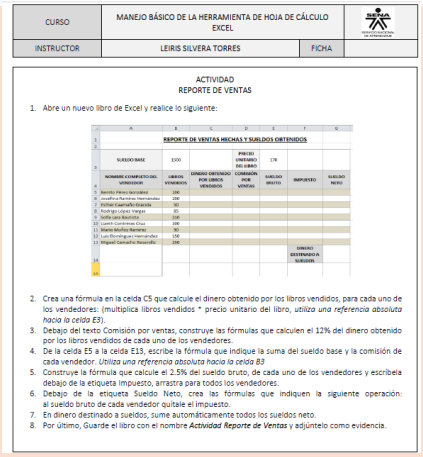


Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
3 de abril de 2025-Artes Gráficas 11:15 am
SENA-Centro Industrial y de Aviación



Uso de herramientas TIC-Hojas de cálculo
3 de abril de 2025-Artes Gráficas 12:45 pm
SENA-Centro Industrial y de Aviación





CURSO	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL	
INSTRUCTOR	LEIRIS SILVERA TORRES	FICHA

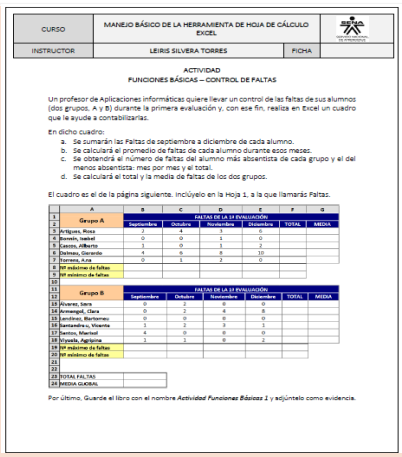
ACTIVIDAD
REPORTE DE VENTAS

1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:

REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS

NOMBRE COMPLETO DEL VENDEDOR	LIBROS VENDIDOS	DINERO OBTENIDO POR LIBROS VENDIDOS	COMISIÓN POR VENTAS	SUELDO BRUTO	IMPUESTO	SUELDO NETO
SUELDO BASE	1500		PRECIO UNITARIO DEL LIBRO	178		
Benito Pérez González	190					
Josefina Ramírez Hernández	195					
Esther Cuartero Blanda	90					
Rodrigo López Vargas	85					
Sofía Leo Bautista	210					
Lucrit Contreras Cruz	190					
Mario Muñoz Ramírez	90					
Luis Rodríguez Hernández	170					
Miguel Camacho Resendiz	195				DINERO DESTINADO A SUELDOS	

2. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: (*multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3*).
3. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
4. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. *Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3*
5. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.
6. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
7. En dinero destinado a sueldos, sume automáticamente todos los sueldos neto.
8. Por último, Guarde el libro con el nombre ***Actividad Reporte de Ventas*** y adjúntelo como evidencia.



CURSO	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL	
INSTRUCTOR	LEIRIS SILVERA TORRES	FICHA

ACTIVIDAD
FUNCIONES BÁSICAS – CONTROL DE FALTAS

Un profesor de Aplicaciones informáticas quiere llevar un control de las faltas de sus alumnos (dos grupos, A y B) durante la primera evaluación y, con ese fin, realiza en Excel un cuadro que le ayude a contabilizarlas.

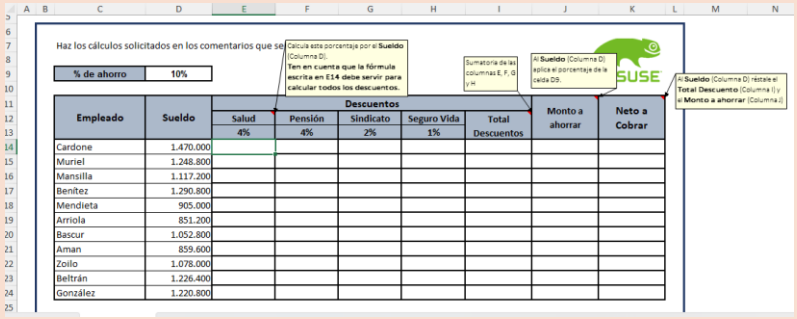
En dicho cuadro:

a. Se sumarán las Faltas de septiembre a diciembre de cada alumno.
b. Se calculará el promedio de faltas de cada alumno durante esos meses.
c. Se obtendrá el número de faltas del alumno más absentista de cada grupo y el del menos absentista: mas por mas y el total.
d. Se calculará el total y la media de faltas de los dos grupos.

El cuadro es el de la página siguiente. Inclúyelo en la Hoja 1, a la que llamarás Faltas.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Grupo A	FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN					
2		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	MEDIA
3	Artigues, Rosa	2	4	1	6		
4	Bonnin, Isabel	0	0	1	0		
5	Casas, Alberto	1	0	1	2		
6	Dalmau, Gerardo	4	6	8	10		
7	Torrens, Ana	0	1	2	0		
8	Nº máximo de faltas						
9	Nº mínimo de faltas						
10							
11	Grupo B	FALTAS DE LA 1ª EVALUACIÓN					
12		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	MEDIA
13	Alvarez, Sara	0	2	4	0		
14	Arrenegui, Clara	0	2	4	8		
15	Landeo, Bartolomé	0	0	0	0		
16	Santandreu, Vicente	1	2	0	1		
17	Sexto, Marisol	4	0	0	0		
18	Vicedo, Agripina	1	1	0	2		
19	Nº máximo de faltas						
20	Nº mínimo de faltas						
21							
22							
23	TOTAL FALTAS						
24	MEDIA GLOBAL						

Por último, Guarde el libro con el nombre *Actividad Funciones Básicas 1* y adjúntelo como evidencia.



Haz los cálculos solicitados en los comentarios que se

% de ahorro	10%

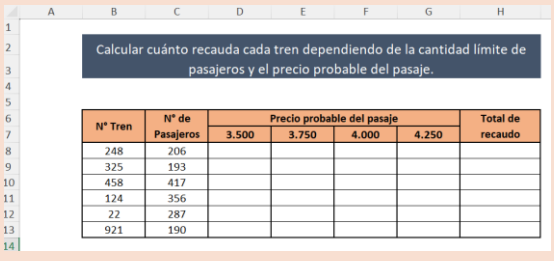
Calcula este porcentaje por el **Sueldo** (Columna D). **Ten en cuenta que la fórmula escrita en E14 debe servir para calcular todos los descuentos.**

Sumatoria de las columnas E, F, G y H

Al **Sueldo** (Columna D) aplica el porcentaje de la celda D5.

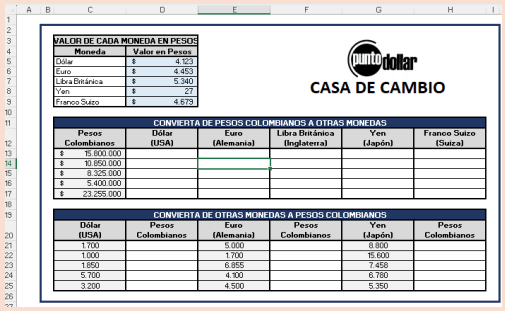
Al **Sueldo** (Columna D) réstale el **Total Descuentos** (Columna I) y al **Monto a ahorrar** (Columna J)

Empleado	Sueldo	Descuentos					Monto a ahorrar	Neto a Cobrar
		Salud 4%	Pensión 4%	Sindicato 2%	Seguro Vida 1%	Total Descuentos		
Cardone	1.470.000							
Muriel	1.248.800							
Mansilla	1.117.200							
Benítez	1.290.800							
Mendieta	905.000							
Arriola	851.200							
Bascur	1.052.800							
Aman	859.600							
Zoilo	1.078.000							
Beltrán	1.226.400							
González	1.220.800							



Calcular cuánto recauda cada tren dependiendo de la cantidad límite de pasajeros y el precio probable del pasaje.

Nº Tren	Nº de Pasajeros	Precio probable del pasaje				Total de recaudo
		3.500	3.750	4.000	4.250	
248	206					
325	193					
458	417					
124	356					
22	287					
921	190					



VALOR DE CADA MONEDA EN PESOS	
Moneda	Valor en Pesos
Dólar	$ 4.123
Euro	$ 4.453
Libra Británica	$ 5.340
Yen	$ 27
Franco Suizo	$ 4.673

CASA DE CAMBIO

CONVIERTA DE PESOS COLOMBIANOS A OTRAS MONEDAS					
Pesos Colombianos	Dólar (USA)	Euro (Alemania)	Libra Británica (Inglaterra)	Yen (Japón)	Franco Suizo (Suiza)
$ 15.800.000					
$ 19.850.000					
$ 8.325.000					
$ 5.400.000					
$ 23.255.000					

CONVIERTA DE OTRAS MONEDAS A PESOS COLOMBIANOS					
Dólar (USA)	Pesos Colombianos	Euro (Alemania)	Pesos Colombianos	Yen (Japón)	Pesos Colombianos
1.700		5.000		8.800	
1.000		1.700		15.600	
1.850		6.855		7.458	
5.700		4.100		6.780	
3.200		4.500		5.350	

SESIÓN VIRTUAL 22 DE MARZO DE 2025
TRANSFERENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL SENA
CONFERENCISTA: LUISA VILLAREAL

Asistencia Sesión: 1 - Instructores Contratistas CIYA

FECHA: 22/03/2025

leirissilveratorres16@gmail.com Cambiar de cuenta
No compartido
Borrador guardado

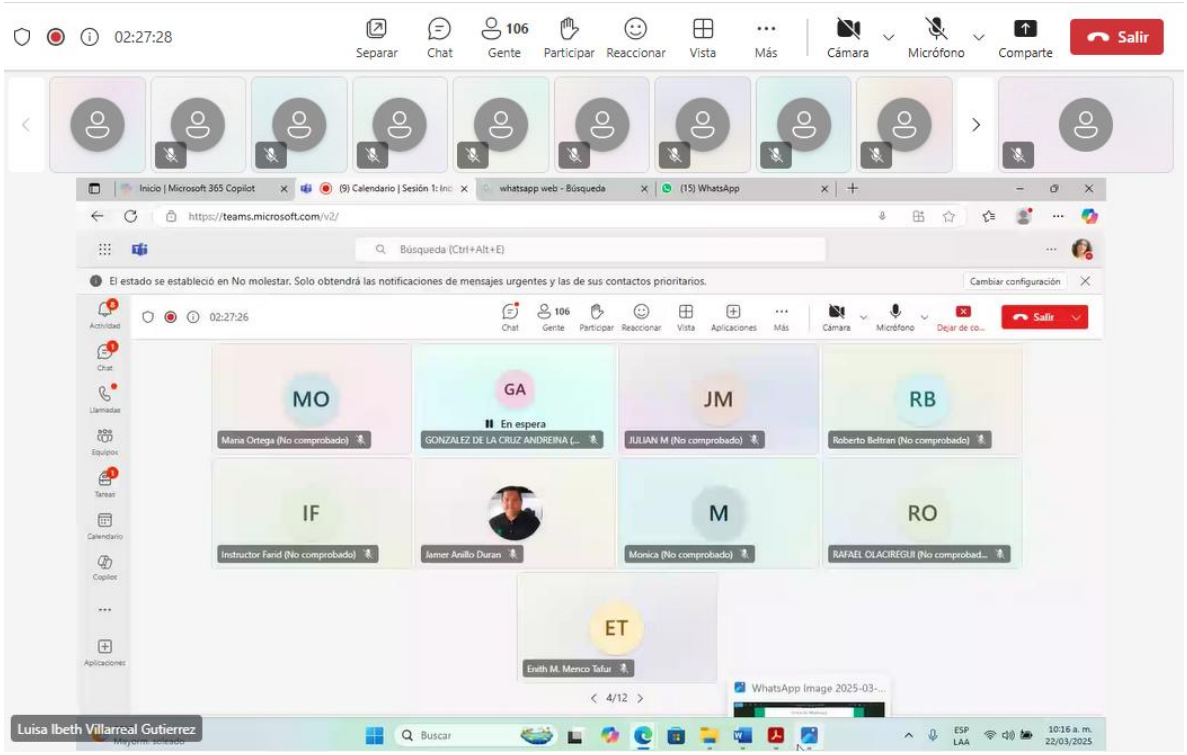
* Indica que la pregunta es obligatoria

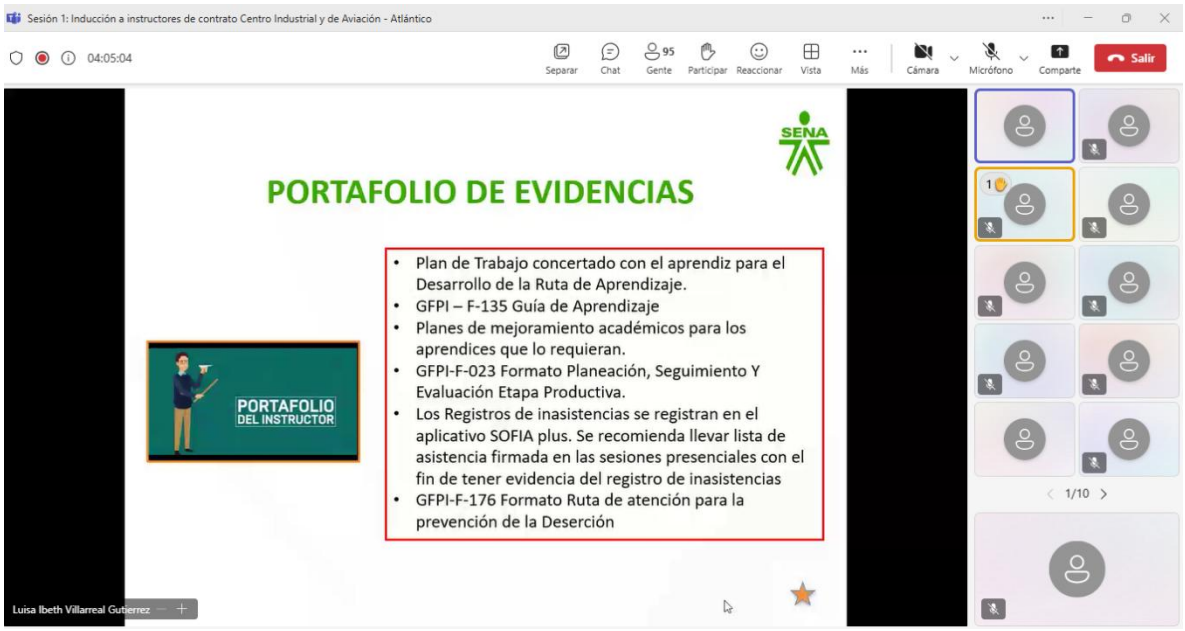
Nombres y Apellidos *
LEIRIS SILVERA TORRES

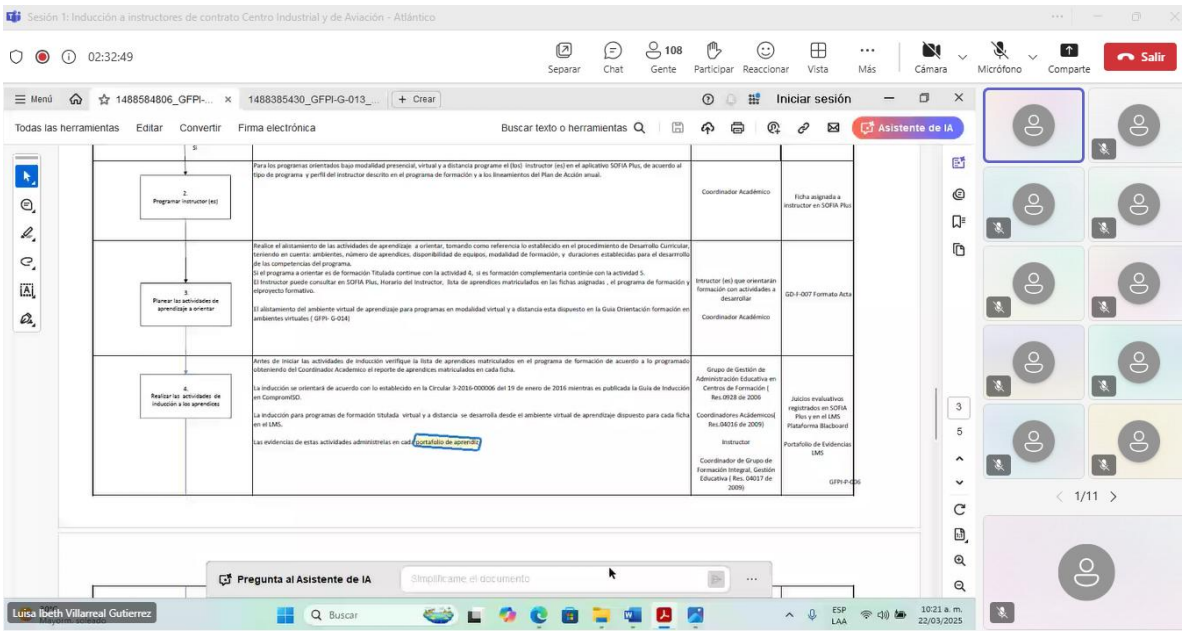
N° de Documento *
32894891

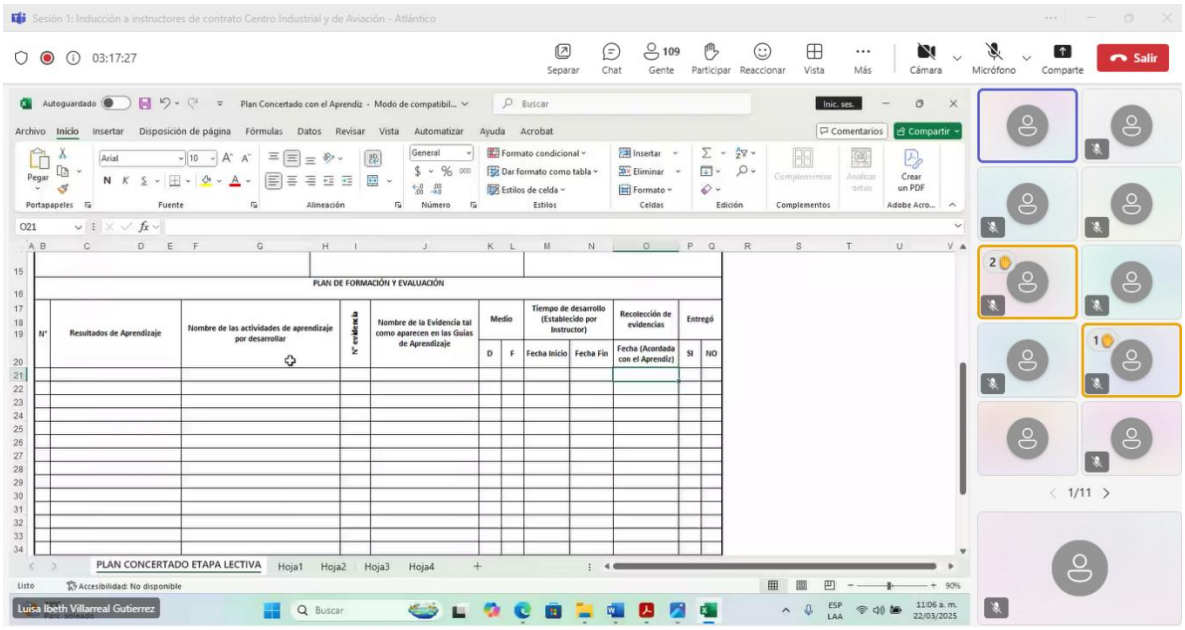
Dependencia/Empresa/Coordinación Académica *
SISTEMAS

Correo electrónico
LEIRIS_ST@HOTMAIL.COM

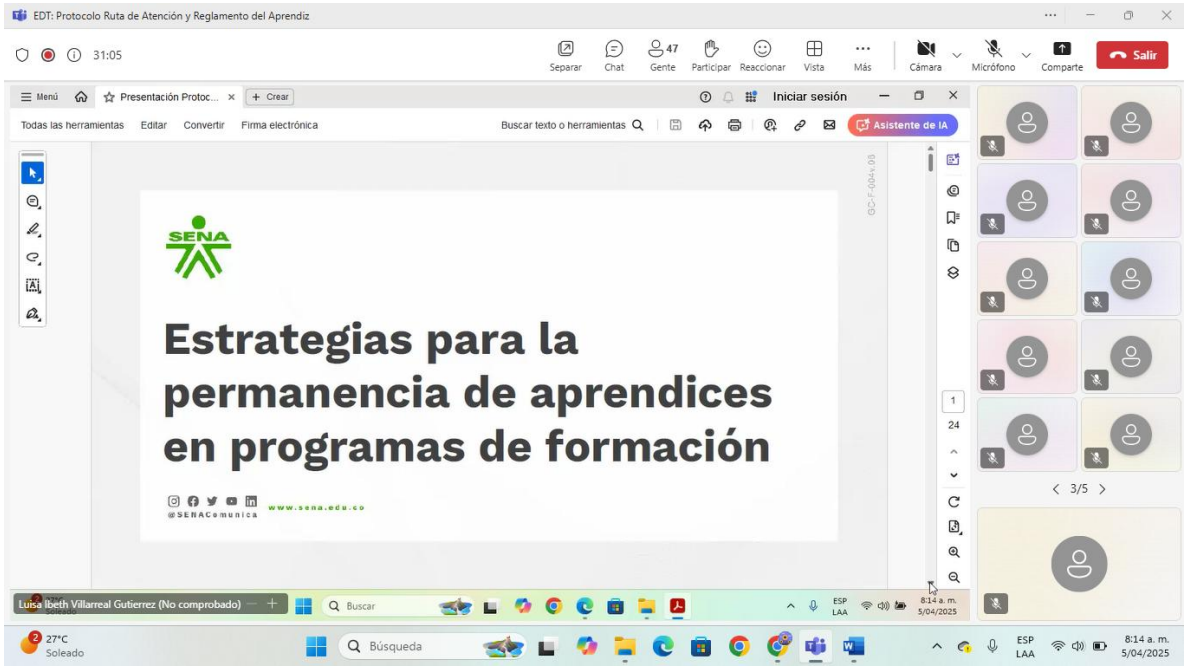


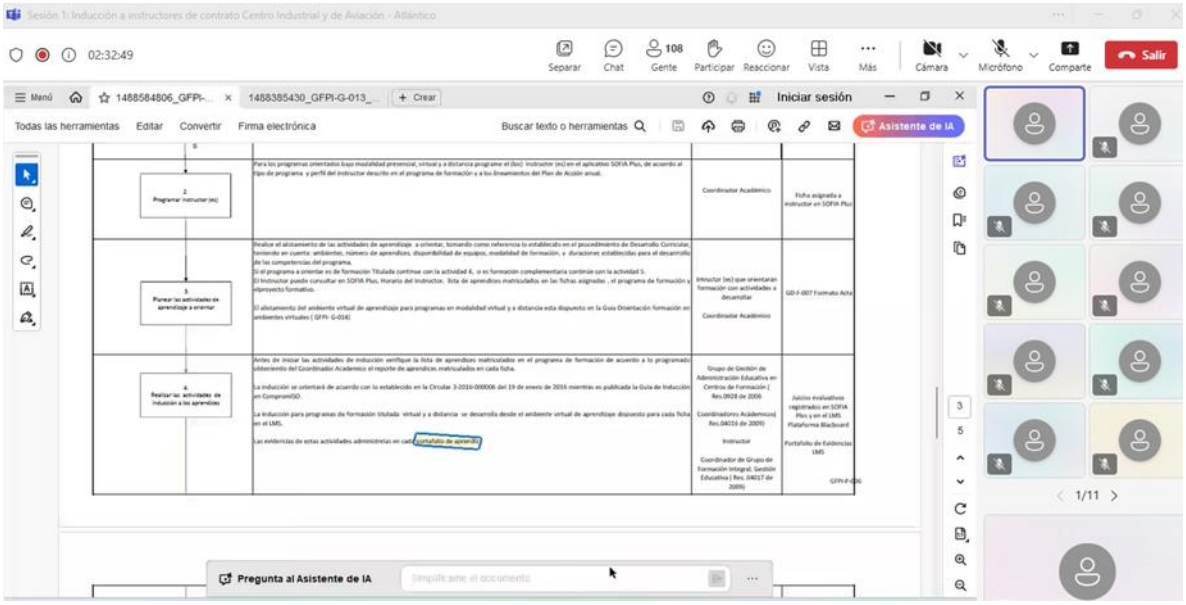

Sesión 1: Inducción a instructores de contrato Centro Industrial y de Aviación - Atlántico
04:05:04
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Plan de Trabajo concertado con el aprendiz para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.
GFPI – F-135 Guía de Aprendizaje
Planes de mejoramiento académicos para los aprendices que lo requieran.
GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento Y Evaluación Etapa Productiva.
Los Registros de inasistencias se registran en el aplicativo SOFIA plus. Se recomienda llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales con el fin de tener evidencia del registro de inasistencias
GFPI-F-176 Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción
1/10
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez

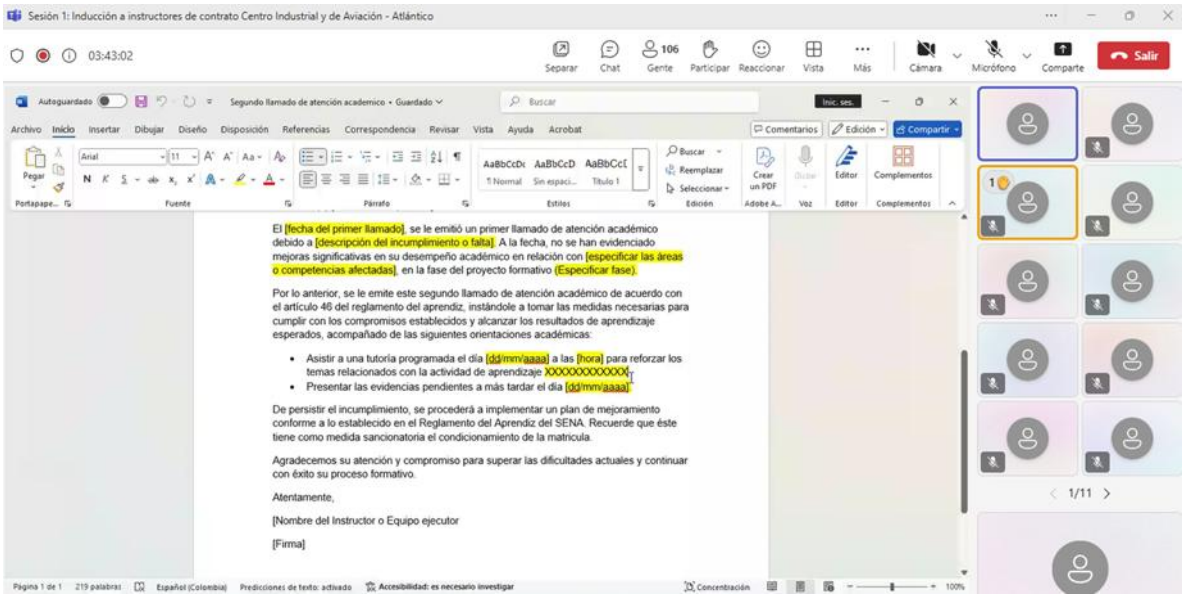

Sesión 1: Inducción a instructores de contrato Centro Industrial y de Aviación - Atlántico
02:32:49
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Iniciar sesión
Asistente de IA
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento
1/11
Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez



SESIÓN VIRTUAL 5 DE ABRIL DE 2025
TRANSFERENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL SENA
CONFERENCISTA: LUISA VILLAREAL

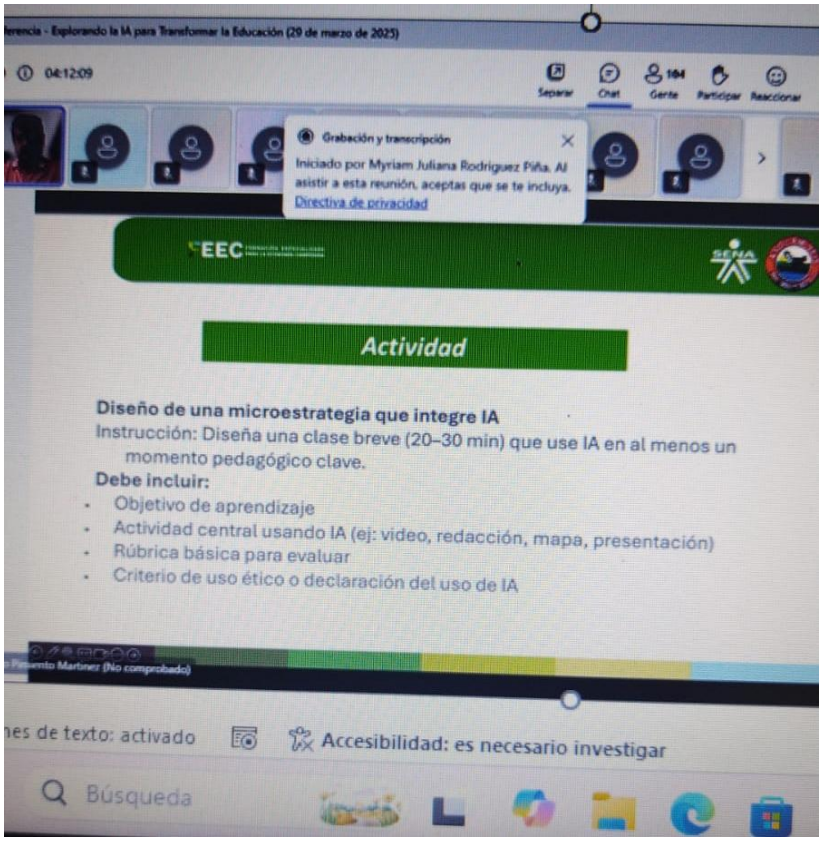


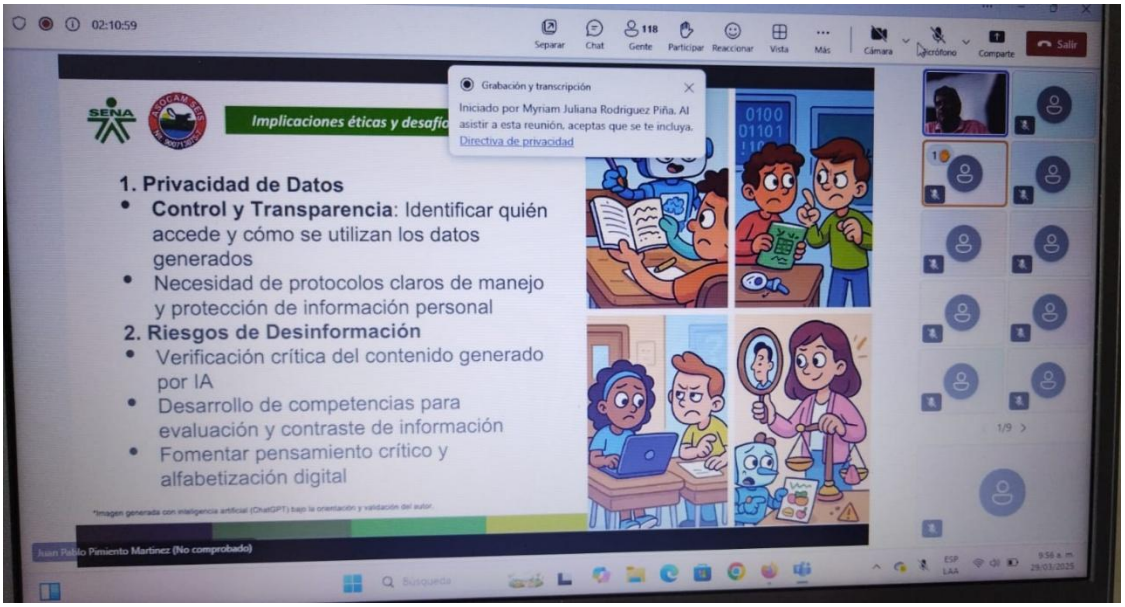

Sesión 1: Inducción a instructores de contrato Centro Industrial y de Aviación - Atlántico
02:32:49
Separar
Chat
108
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Iniciar sesión
Asistente de IA
Pregunta al Asistente de IA


Sesión 1: Inducción a instructores de contrato Centro Industrial y de Aviación - Atlántico
03:43:02
Separar
Chat
106
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
El [fecha del primer llamado], se le emitió un primer llamado de atención académico debido a [descripción del incumplimiento o falta]. A la fecha, no se han evidenciado mejoras significativas en su desempeño académico en relación con [especificar las áreas o competencias afectadas], en la fase del proyecto formativo (Especificar fase).
Por lo anterior, se le emite este segundo llamado de atención académico de acuerdo con el artículo 46 del reglamento del aprendiz, instándole a tomar las medidas necesarias para cumplir con los compromisos establecidos y alcanzar los resultados de aprendizaje esperados, acompañado de las siguientes orientaciones académicas:
Asistir a una tutoría programada el día [dd/mm/aaaa] a las [hora] para reforzar los temas relacionados con la actividad de aprendizaje XXXXXXXXXXXX.
Presentar las evidencias pendientes a más tardar el día [dd/mm/aaaa].
De persistir el incumplimiento, se procederá a implementar un plan de mejoramiento conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz del SENA. Recuerde que éste tiene como medida sancionatoria el condicionamiento de la matrícula.
Agradecemos su atención y compromiso para superar las dificultades actuales y continuar con éxito su proceso formativo.
Atentamente,
[Nombre del Instructor o Equipo ejecutor
[Firma]

SESIONES VIRTUAL 29 DE MARZO DE 2025
CONFERENCIA: EXPLORANDO LA IA PARA TRANSFORMAR LA EDUCACIÓN

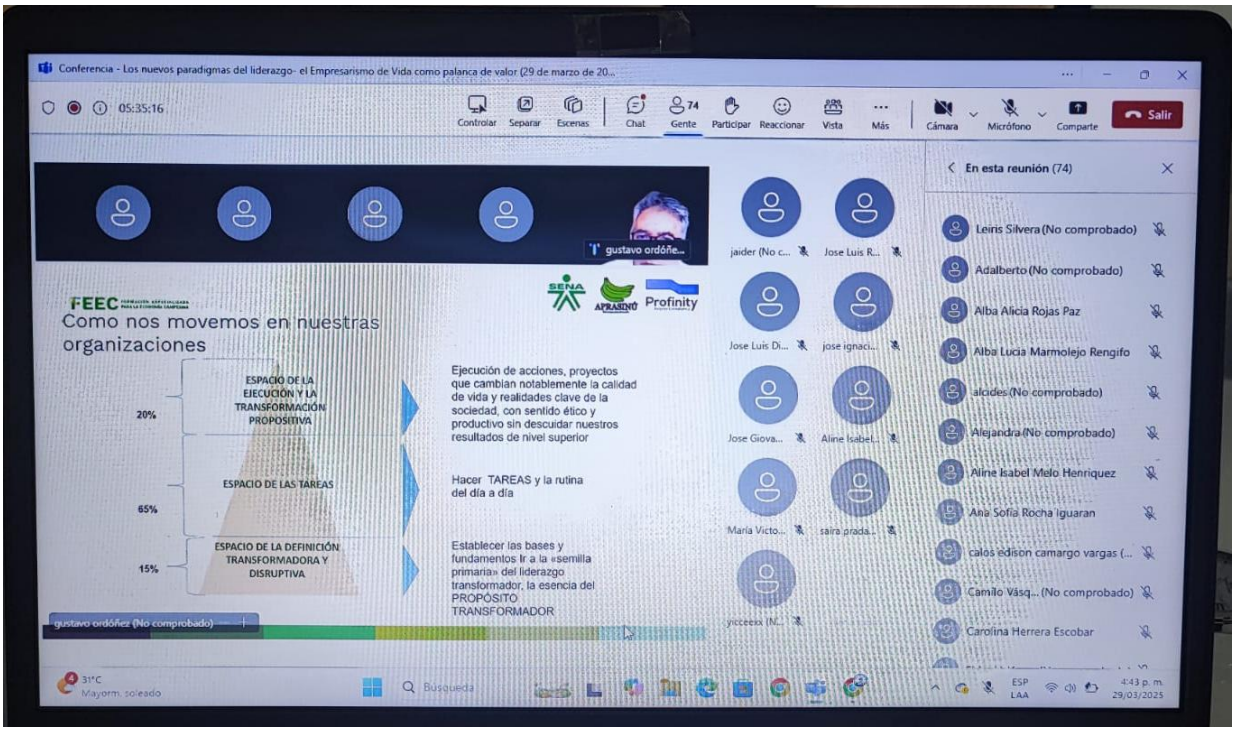


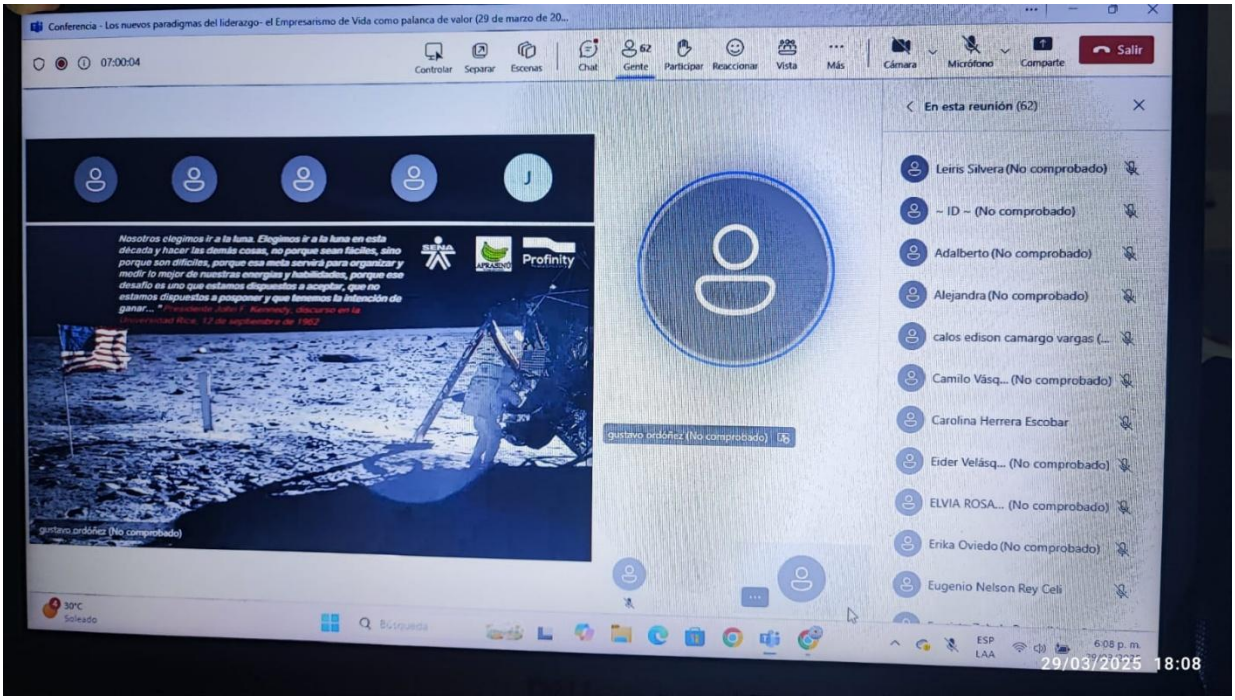




SESIONES VIRTUAL 29 DE MARZO DE 2025
CONFERENCIA: LOS NUEVOS PARADIGMAS DEL LIDEREZGO-EL EMPRESARISMO DE VIDA COMO PALANCA DE VALOR




Conferencia - Los nuevos paradigmas del liderazgo- el Empresarismo de Vida como palanca de valor (29 de marzo de 20...
05:35:16
Salir
En esta reunión (74)
FEEC
Como nos movemos en nuestras organizaciones
ESPACIO DE LA EJECUCIÓN Y LA TRANSFORMACIÓN PROPOSITIVA
20%
Ejecución de acciones, proyectos que cambian notablemente la calidad de vida y realidades clave de la sociedad, con sentido ético y productivo sin descuidar nuestros resultados de nivel superior
ESPACIO DE LAS TAREAS
65%
Hacer TAREAS y la rutina del día a día
ESPACIO DE LA DEFINICIÓN TRANSFORMADORA Y DISRUPTIVA
15%
Establecer las bases y fundamentos Ir a la «semilla primaria» del liderazgo transformador, la esencia del PROPÓSITO TRANSFORMADOR
gustavo ordóñez (No comprobado)
Leiris Silvera (No comprobado)
Adalberto (No comprobado)
Alba Alicia Rojas Paz
Alba Lucia Marmolejo Rengifo
Alejandra (No comprobado)
Aline Isabel Melo Henriquez
Ana Sofia Rocha Iguaran
calos edison camargo vargas (...
Camilo Vásq... (No comprobado)
Carolina Herrera Escobar


Conferencia - Los nuevos paradigmas del liderazgo- el Empresarismo de Vida como palanca de valor (29 de marzo de 20...
07:00:04
Salir
En esta reunión (62)
Nosotros elegimos ir a la luna. Elegimos ir a la luna en esta década y hacer las demás cosas, no porque sean fáciles, sino porque son difíciles, porque esa meta servirá para organizar y medir lo mejor de nuestras energías y habilidades, porque ese desafío es uno que estamos dispuestos a aceptar, que no estamos dispuestos a posponer y que tenemos la intención de ganar...
gustavo ordóñez (No comprobado)
Leiris Silvera (No comprobado)
~ ID ~ (No comprobado)
Adalberto (No comprobado)
Alejandra (No comprobado)
calos edison camargo vargas (...
Camilo Vásq... (No comprobado)
Carolina Herrera Escobar
Eider Velásq... (No comprobado)
ELVIA ROSA... (No comprobado)
Erika Oviedo (No comprobado)
Eugenio Nelson Rey Celi
29/03/2025 18:08

FORMATO REGISTRO BENEFICIARIOS - FEEC - SENA

leirissilveratorres16@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

Borrador guardado

* Indica que la pregunta es obligatoria

DATOS PERSONALES BENEFICIARIO

TIPO DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO *

Cédula de Ciudadanía

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN *

32894891

PRIMER APELLIDO *

SILVERA

SEGUNDO APELLIDO

TORRES

NOMBRES *

LEIRIS

GÉNERO *