MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 12

CONTRATO CONVENIO	☐ ☐X	NÚMERO:	**2025.04.11.15.002.001**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**27/12/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "SANTA ANA"**
		CEDULA / NIT	890.907.058-1
VALOR INICIAL [$]:		SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/L ($792.747.520)	
PLAZO:		El plazo de ejecución del presente contrato será de 11 meses, contados a partir del acta de inicio del contrato en el secop II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**2025.04.11.15.002.001SECOP II**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DESDE EL 02 DE MARZO HASTA 01 DE ABRIL DEL 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º 003**	**Fecha: Día: 02 Mes: 01 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 30** Mes:**12** Año: **2025**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día:02 Mes: 01 Año: 2025	
Duración total del contrato:	11 meses, contados a partir del acta de inicio del contrato y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025	
Fecha de terminación del contrato:	30/11/2025	

10/2/25

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
3		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día Mes Año

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
3		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _X____NO:

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	**$792.747.520**
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	**$ 71.383.992**
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	**$214.792.632**

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	x	
No.3285321 8		

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "SANTA ANA"** *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI	NO
	x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI _x__	NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		27,09 %
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades TRANSCRIBIR		
COMPONENTE EDUCATIVO		
N.°	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Con el propósito de garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Durante **el periodo del 02 de Marzo al 01 de Abril** se cumplió con la atención integral, correspondiente en actividades de alimentación (5 veces al día), alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento a urgencias, lavado y arreglo de ropa de la siguiente manera: **ALIMENTACIÓN:** La Institución ofreció alimentación diaria a 30 adultos mayores cinco veces al día, desayuno, media mañana, almuerzo, algo y cena, (adicionalmente merienda a necesidad), la institución cuenta con Un equipo de seis personas garantizó el servicio bajo normativas higiénicas. Además, se evaluó y ajustó la dieta de siete beneficiarios según sus necesidades. **ALOJAMIENTO:** Los 30 Adultos Mayores cuentan con habitación completamente amoblada con baño, closets, y televisor, adecuadas para la seguridad y comodidad de cada uno de los Institucionalizados. **LAVADO Y ARREGLO DE ROPA:** El centro brindó atención a 30 personas y ofreciendo el servicio de lavado y arreglo de ropa asegurando con esto, la comodidad física de los residentes, promoviendo el bienestar emocional y proporcionándole un ambiente limpio y ordenado. **PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADOS DE ENFERMERIA:** Durante este periodo, el área de enfermería brindó curaciones diarias y cuidados para prevenir escaras a 12 beneficiarios. Además, a todos

		los residentes se les proporcionó atención en el cuidado de la piel, hidratación, higiene ocular y lavado de manos antes de cada comida. **ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS A ATENCIÓN MEDICA Y EMERGENCIAS.** A 28 usuarios del convenio se les hicieron valoraciones y/o controles con especialistas a través de las EPS los cuales se relacionan así: Endocrinología: 1; oncología:1; psiquiatría 3; medico en casa:5; terapia física y respiratoria: 3; nutrición de medico en casa 2; medicina interna:3; odontologia:1; terapia de deglución por fonoaudiología: 1; cardiología: 2; nefrología: 1; urología: 1; cx general:1; ginecología: 1; protesista ocular: 1; movimientos anormales: 1 Se acompañó a 2 usuarios al servicio de urgencias. Pacientes hospitalizados 0. Se le realizaron exámenes de laboratorio 12 a usuarios, imágenes de DX a 05 usuarios, 60 curaciones. Control de signos vitales 30- E. Enfermería: 30- Educación para el autocuidado: 30- Profilaxis bucal: 30 usuarios. **USUARIOS QUE EGRESARON DEL SERVICIO:** 1. Gabriela Restrepo: Usuaria que fallece el 20 de marzo por causas naturales. **USUARIOS QUE INGRESAN AL SERVICIO POR CONVENIO CON EL MUNICIPIO:** 1. Olga Celina Ramírez Chica. Ingresa el 21 de marzo de 2025, proviene de un hogar de ancianos del Municipio de La Unión Antioquia. **Anexo N°2: Evidencia y registro fotográfico de la primera actividad**
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, psicología y demás profesionales según la atención requerida.	Los usuarios que durante este periodo fueron atendidos por diferentes profesionales se describen a continuación. **NUTRICION:** Se hizo revisión de las minutas de alimentación, con un ciclo de menús para 30 dias, se realiza permanente acompañamiento al servicio de alimentación. Se realizó valoración, seguimiento nutricional y elaboración de dietas especiales a 7 adultos mayores: **INGRESO AL SERVICIO:** 1. OLGA CELINA RAMIREZ CHICA. **VALORACIONES NUTRICIONALES:**

		1. ORLANDO BERNAL. 2. BLANCA LILIA BEDOYA 3. MARIA ROSALBA LOAIZA. 4. JUAN DE JESUS PEREZ 5. LUZ ELENA RIOS BEDOYA. **ENFERMERÍA** El área brindó atención básica en salud a los **30 usuarios** del convenio las 24 horas del día, se les administraron los medicamentos, de acuerdo con los tratamientos ordenados por los médicos tratantes y se realizó cada una de las acciones mencionadas en la actividad #1. **PISCOLOGÍA** La psicóloga realizo las actividades de orientación y escucha según la necesidad del servicio tales como: **Residentes enfermos y en seguimiento: 3 usuarios** 1. MARIA OLIVIA YEPEZ. 2. MARIA OLIVIA RIOS. 3. NOE TOBON TOBON. **Residentes en seguimiento para adhesión a terapia farmacológica 4 usuarios:** 1. EDELMIRA CARMONA BERNAL. 2. MARIA ROSALBA LOAIZA OROZCO. 3. JESÚS MARÍA VILLADA. 4. BLANCA LILIA BEDOYA. **Residentes en proceso 1 usuario:** 1. MARIA CECILIA BOTERO. **Residentes fallecidos: 1** 1. GABRIELA RESTREPO BOTERO **Residentes que ingresan al servicio: 1** 1. OLGA CELINA RAMIREZ CHICA. **Estimulación cognitiva y sensitiva por el área de Psicología.** La intervención cognitiva y sensitiva en adultos mayores favorece su bienestar al fortalecer la memoria, la atención y la percepción, promoviendo una mejor calidad de vida y autonomía, usuarios intervenidos: 1. MARIA CAMILA VILLADA SERNA. 2. NOE DE JESUS TOBON TOBON. 3. AMELIA MONTOYA. 4. GUILLERMO BEDOYA. 5. EDELMIRA CARMONA. 6. ALBA MARINA CASTAÑO.

Terapia psicológica grupal secciones: 4 sesiones con los siguientes temas:

1. **El amor.** el amor, aunque cambia con el tiempo, siempre está presente. En esta actividad, reflexionaremos sobre su significado en la adultez mayor, abordando el amor propio, familiar, amistoso y de pareja, desafiando estigmas.
2. **"El Árbol del Amor y la Sabiduría":** El amor está presente en todas las etapas de la vida, en la vejez se caracteriza por intimidad, compromiso y gratitud. Según Ekman, es una emoción universal que favorece el bienestar.
3. **Compartiendo el Amor a Través de las Palabras:** Según Sternberg, el amor combina intimidad, pasión y compromiso. En la vejez, los dos primeros se fortalecen, creando vínculos profundos en diversas relaciones.

ACTIVIDADES GERONTOLOGIA GRUPO GENERAL

Desde esta área se realizaron actividades tales como:

1.TALLER ESTIMULACION COGNITIVA

Durante el mes, se realizaron cuatro sesiones semanales de motricidad fina, con una asistencia promedio de 18 participantes. Se trabajó la coordinación ojo-mano con pintura en puntillismo y la destreza manual mediante enhebrado, fortaleciendo movilidad y precisión.

2.TALLER EDUCATIVO

En 2025 iniciaron las Actividades Educativas con la Asamblea de Bienestar y Convivencia, un espacio mensual para fomentar la participación y mejorar la convivencia. El 14 de marzo, 25 usuarios asistieron a la primera sesión, donde se habló sobre derechos y deberes, promoviendo el respeto y la autonomía. También se discutieron mejoras y se recogieron sugerencias para fortalecer el bienestar en la institución.

3. ACTIVIDAD FÍSICA.

Se realizaron 16 sesiones de actividad física en marzo con 17 participantes en promedio, enfocadas en resistencia, coordinación y autonomía. Se usaron bandas elásticas, pelotas y bastones, observándose buena disposición y esfuerzo.

		4. TALLERES CREATIVOS En marzo, se realizaron cuatro talleres de pintura con 19 participantes en promedio, usando materiales reciclados y diversas técnicas. Las actividades fomentaron la creatividad, la motricidad fina y la socialización. **5. TARDES DE CUENTOS Y RECUERDOS.** En las "tardes de cuentos y recuerdos" se realizaron 4 encuentros con un promedio de 17 asistentes en promedio, donde se pudo crear un espacio de escucha, conversación y reflexión. **INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES TRABAJO INDIVIDUAL Y PEQUEÑOS GRUPOS** 1. **TERAPIA FÍSICA.** La terapia física beneficia tanto el cuerpo como la mente de los adultos mayores. Profesionales en educación física lideran ejercicios adaptados a sus capacidades, con el apoyo de gerontólogas y enfermeras de la Clínica San Juan de Dios. Se realizan cuatro talleres semanales, con la participación de 25 adultos mayores con movilidad reducida. 2. **TALLER DE MOTRICIDAD FINA.** El taller consistió en recortar papel de globo en cuadritos y pegarlos sobre un dibujo, además de la técnica de puntillismo, donde los participantes unieron líneas y rellenaron con puntos de colores. Se busca dar continuidad a los trabajos para un mejor acabado. Algunos adultos mayores tuvieron dificultades, pero recibieron apoyo de voluntarios, practicantes de psicología y estudiantes.
3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual	1. **TALLER DE SISTEMAS:** CONECTANDO GENERACIONES En marzo, "Conectando Generaciones" fomentó la interacción intergeneracional con escritura en Word y juegos virtuales para ejercitar la memoria. 2. **ENSAMBLE MUSICAL Y MUSICOTERAPIA.** En marzo de 2025, adultos mayores participaron en sesiones de ensamble musical y musicoterapia, explorando

		instrumentos, ritmos y sonoterapia, mientras aprendían sobre diversas tradiciones musicales. 3. **TARDE DE PELICULA.** Se proyectó la película "Como si fuera la primera vez", dejando un emotivo mensaje sobre amor y perseverancia en 24 participantes, quienes reflexionaron y dialogaron al respecto. 4. **TARDE DEBINGO:** Se realizó una tarde de bingo, donde los adultos mayores disfrutaron, ganaron premios y compartieron con entusiasmo. 5. **APOYO ESPIRITUAL:** Durante este periodo, se realizaron celebraciones religiosas como la Eucaristía, el rezo del Santo Rosario y los sacramentos de Cuaresma, guiados por sacerdotes de la Basílica Nuestra Señora del Carmen.
4	Realizar actividades educativas y de acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	1. En marzo se realizó una reunión con familiares para tratar el funcionamiento institucional y el plan anual de gerontología y psicología. 2. El 22 de marzo, el Dr. Juan José Ochoa dictó una capacitación sobre envejecimiento y memoria, promoviendo el aprendizaje y la sensibilización en el cuidado de los adultos mayores. 3. Se atendió el caso de María Cecilia Botero, víctima de maltrato por su hijo consumidor de drogas. Por seguridad, fue trasladada al Centro de Bienestar del Anciano. Desde marzo del 2023, se han realizado encuentros madre-hijo con apoyo profesional, logrando avances positivos.
5	La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales	Se cuenta con un contrato para cualquier fallecimiento. Durante este periodo falleció la Señora: GABRIELA RESTREPO BOTERO
6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores.	Como parte del convenio, se celebraron los cumpleaños del mes y el Día de la Mujer en un ambiente cálido y festivo. Hubo música en vivo, tarta, salpicón y detalles especiales para los

		homenajeados, destacando su importancia y generando momentos de alegria y compañerismo.
7	Permanencia de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Para el inicio del año se cuenta con los diferentes profesionales contratados que permiten cumplir con cada una de las actividades del contrato, psicología, gerontología, manipuladores de alimentos, auxiliares de enfermería y cuidadoras, nutricionista, servicios generales y la parte administrativa.
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se cumplió con cada una de las actividades.

OBSERVACIONES: Se da cumplimiento a las actividades del convenio y se realizan las demás que permitan cumplir un buen servicio. Se presenta sin ninguna novedad o cambio significativo.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __**X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO **X**

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de ejecución presentado por: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "SANTA ANA" con la factura FEE 123 del 10/04/2025**

2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Salud y Protección Social en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma Supervisor y/o Interventor
cédula Nro. 39.191.190