PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, **abril** de 2025

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7426831
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **04** del año 2025

Referencia: No 7426831 del año 2025

Juan José Urazán Garcés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151947829 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($47.374.963). Que el SENA pagará así: a) Un (1) pago por el mes de febrero por valor de ($3.219.658), b) Nueve (9) pagos iguales, de marzo a noviembre por valor de ($4.599.511), c) Un (1) pago por el mes de diciembre por valor de ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de OFERTA REGULAR periodo fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025, DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS

	selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales	Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Formación con la ficha TDVEI 2924386	SOFIAPLUS/ Evidencias Drive
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Semana de alistamiento y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos.	ACTAS
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE		

	FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **85431621** de la planilla, expedido por Compensar Mi planilla correspondiente al mes de **marzo** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

Juan José Urazán Garcés

Contratista

C.C. No. 1.151.947.829

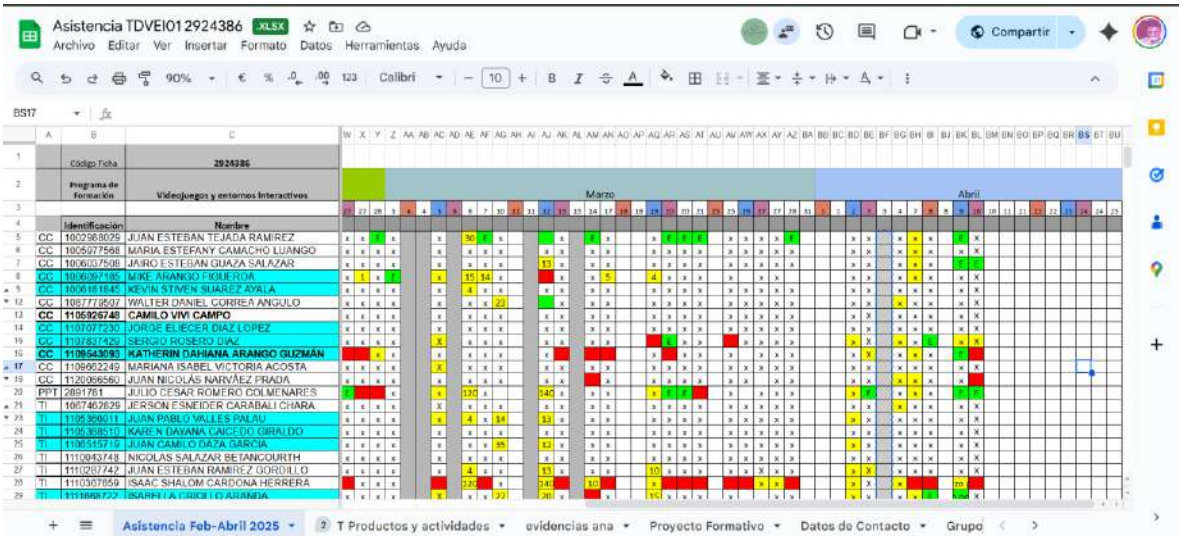
Recibí a satisfacción:

Firma

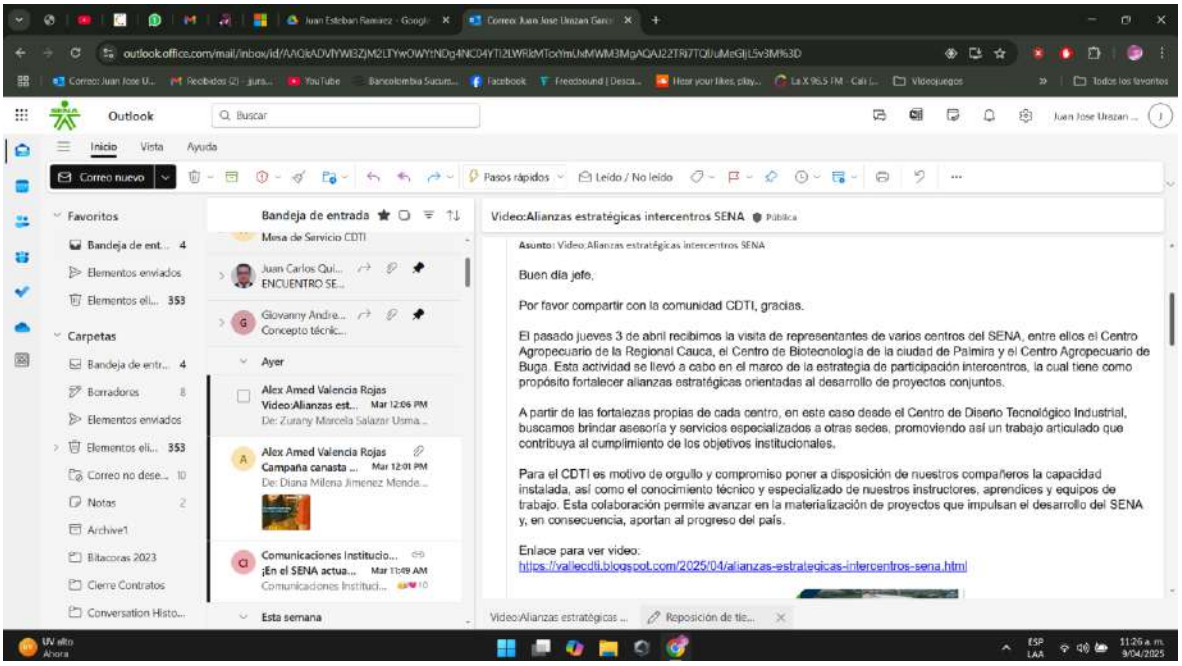
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL

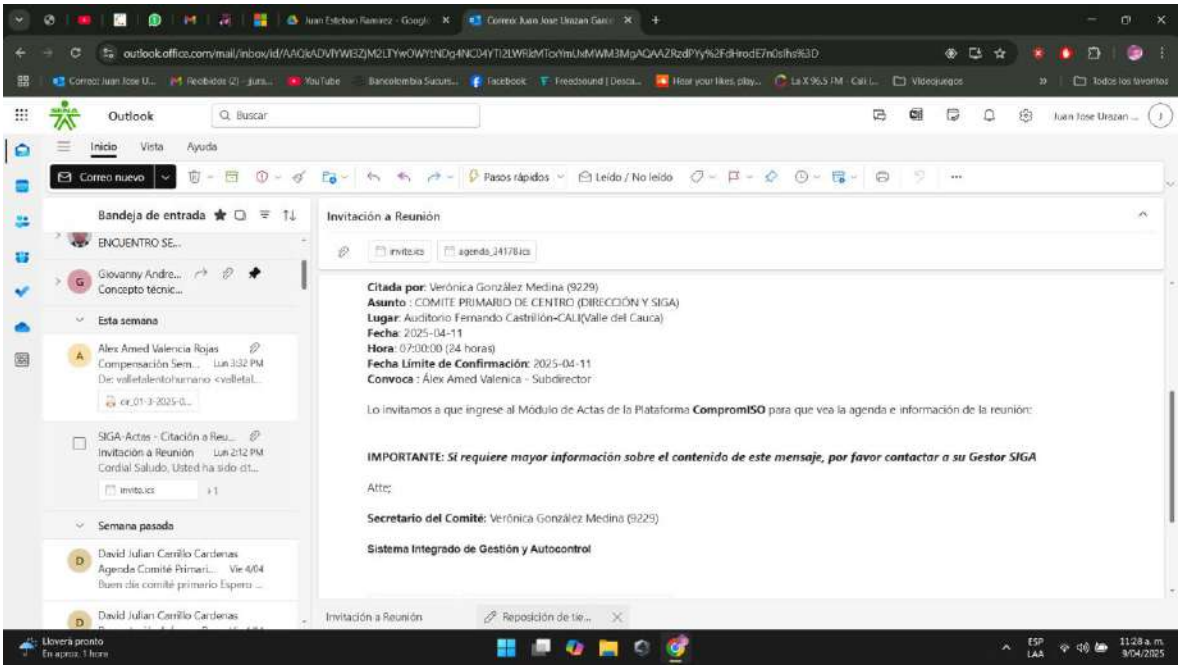
Supervisor(a) Contrato 7426831 de 2025

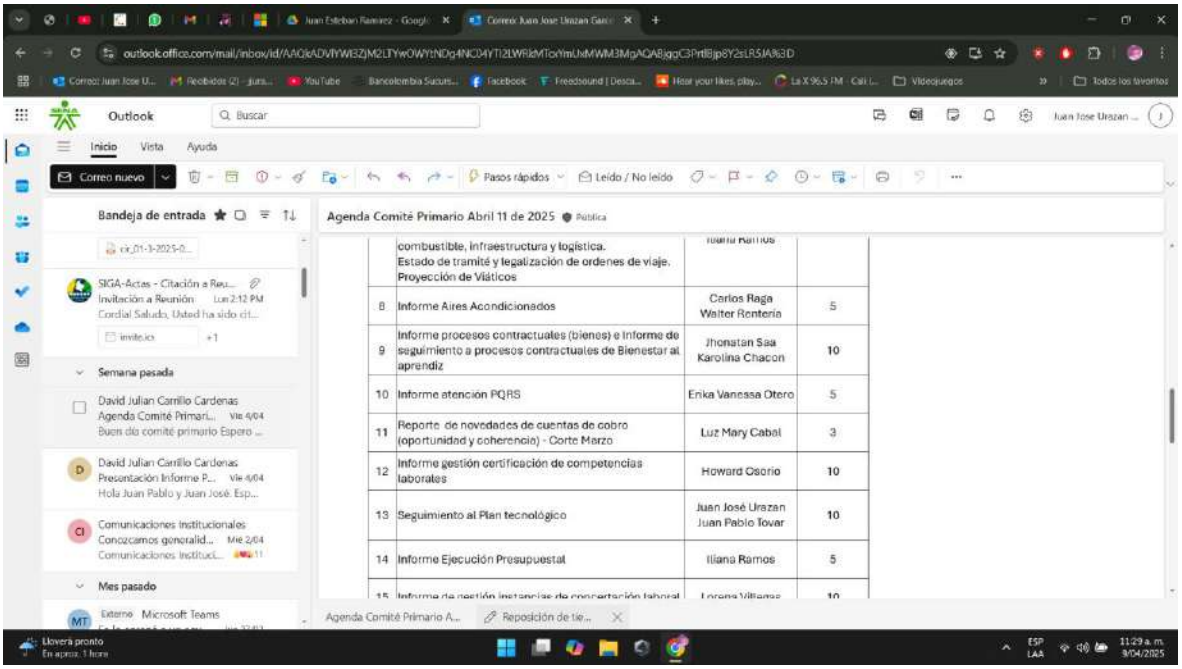
COORDINADOR ACADÉMICO

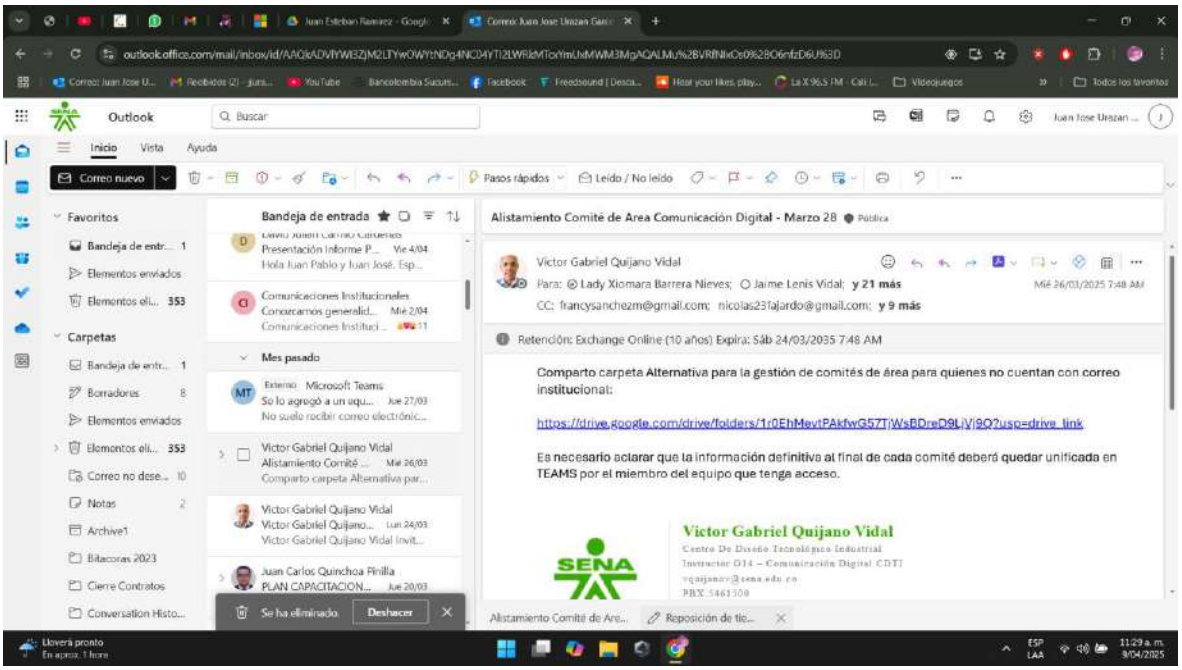

Asistencia TDVEI01 2924386
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Código Ficha
2924386
Programa de Formación
Videojuegos y entornos Interactivos
Marzo
Abril
Identificación
Nombre
CC 1002968029 JUAN ESTEBAN TEJADA RAMIREZ
CC 1005977568 MARIA ESTEFANY CAMACHO LUANGO
CC 1006007508 JAIRO ESTEBAN GUAZA SALAZAR
CC 1006097185 MIKE ARANGO FIGUEROA
CC 1006161845 KEVIN STIVEN SUAREZ AYALA
CC 1087778507 WALTER DANIEL CORREA ANGULO
CC 1105926748 CAMILO VIVI CAMPO
CC 1107077230 JORGE ELIECER DIAZ LOPEZ
CC 1107837429 SERGIO ROSERO DIAZ
CC 1109543093 KATHERIN DAHIANA ARANGO GUZMÁN
CC 1109662249 MARIANA ISABEL VICTORIA ACOSTA
CC 1120066560 JUAN NICOLAS NARVÁEZ PRADA
PPT 2891761 JULIO CESAR ROMERO COLMENARES
TI 1007462629 JERSON ESNEIDER CARABALI CHARA
TI 1105366011 JUAN PABLO VALLES PALAU
TI 1105368510 KAREN DAYANA CAICEDO GIRALDO
TI 1106515719 JUAN CAMILO DAZA GARCIA
TI 1110043748 NICOLAS SALAZAR BETANCOURTH
TI 1110287742 JUAN ESTEBAN RAMIREZ GORDILLO
TI 1110307659 ISAAC SHALOM CARDONA HERRERA
Asistencia Feb-Abril 2025
T Productos y actividades
evidencias ana
Proyecto Formativo
Datos de Contacto
Grupo

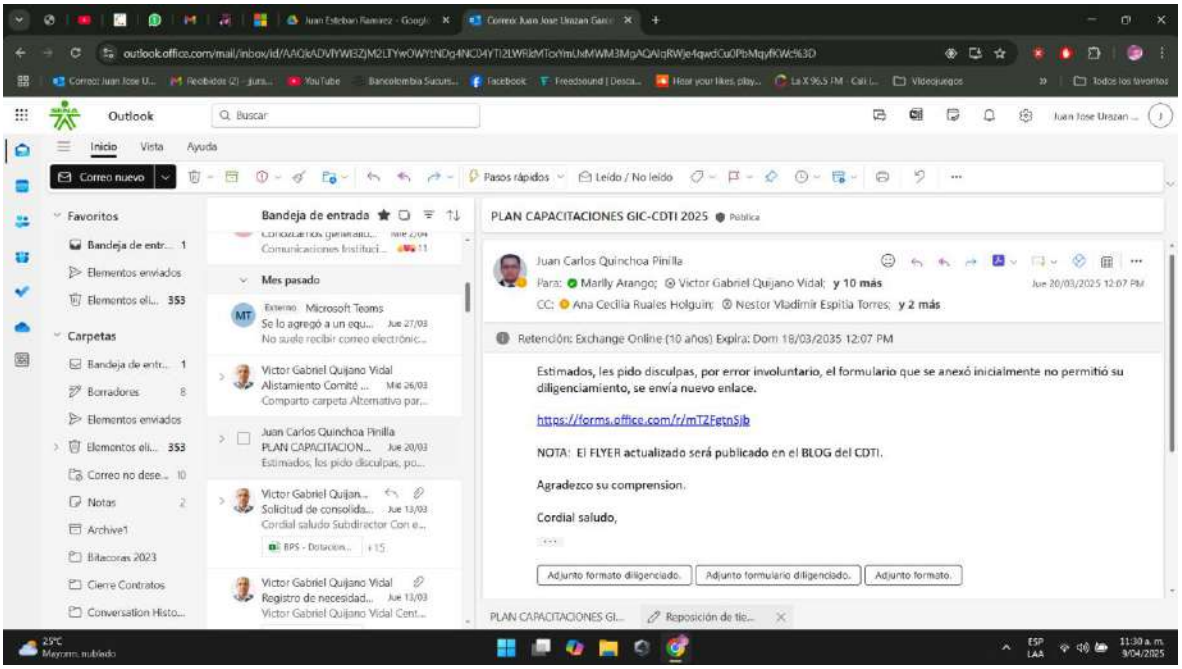


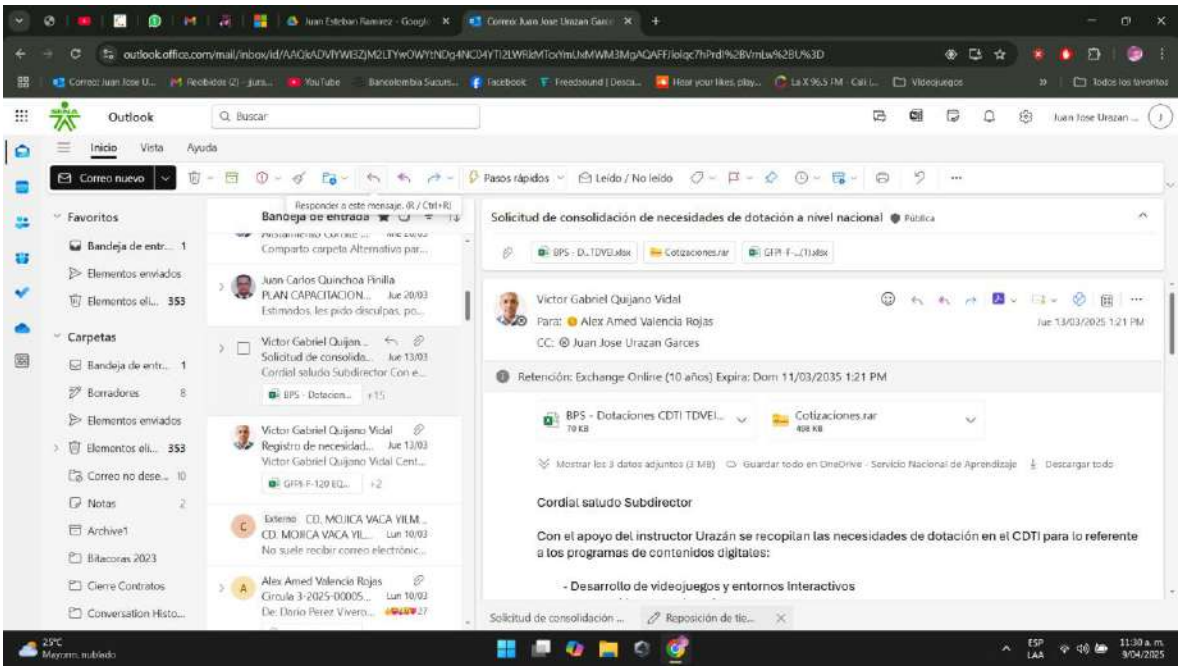

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Elementos eli... 353
Borradores
Correo no dese...
Notas
Archive1
Bitacoras 2023
Cierre Contratos
Conversation Histo...
Ayer
Esta semana
Video:Alianzas estratégicas intercentros SENA
Pública
Asunto: Video:Alianzas estratégicas intercentros SENA
Buen día jefe,
Por favor compartir con la comunidad CDTI, gracias.
El pasado jueves 3 de abril recibimos la visita de representantes de varios centros del SENA, entre ellos el Centro Agropecuario de la Regional Cauca, el Centro de Biotecnología de la ciudad de Palmira y el Centro Agropecuario de Buga. Esta actividad se llevó a cabo en el marco de la estrategia de participación intercentros, la cual tiene como propósito fortalecer alianzas estratégicas orientadas al desarrollo de proyectos conjuntos.
A partir de las fortalezas propias de cada centro, en este caso desde el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, buscamos brindar asesoría y servicios especializados a otras sedes, promoviendo así un trabajo articulado que contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales.
Para el CDTI es motivo de orgullo y compromiso poner a disposición de nuestros compañeros la capacidad instalada, así como el conocimiento técnico y especializado de nuestros instructores, aprendices y equipos de trabajo. Esta colaboración permite avanzar en la materialización de proyectos que impulsan el desarrollo del SENA y, en consecuencia, aportan al progreso del país.
Enlace para ver video:
https://vallecdti.blogspot.com/2025/04/alianzas-estrategicas-intercentros-sena.html

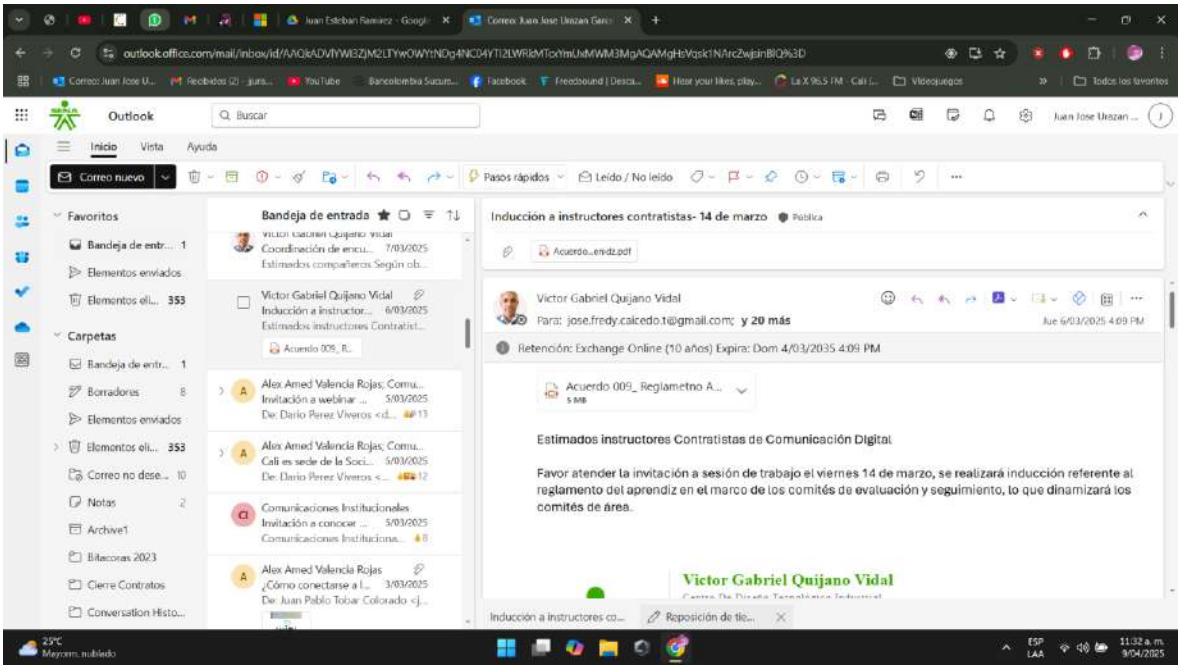

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Esta semana
Semana pasada
Invitación a Reunión
Citada por: Verónica González Medina (9229)
Asunto : COMITE PRIMARIO DE CENTRO (DIRECCIÓN Y SIGA)
Lugar: Auditorio Fernando Castrillón-CALI(Valle del Cauca)
Fecha: 2025-04-11
Hora: 07:00:00 (24 horas)
Fecha Límite de Confirmación: 2025-04-11
Convoca : Álex Amed Valencia - Subdirector
Lo invitamos a que ingrese al Módulo de Actas de la Plataforma CompromISO para que vea la agenda e información de la reunión:
IMPORTANTE: Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, por favor contactar a su Gestor SIGA
Attte;
Secretario del Comité: Verónica González Medina (9229)
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

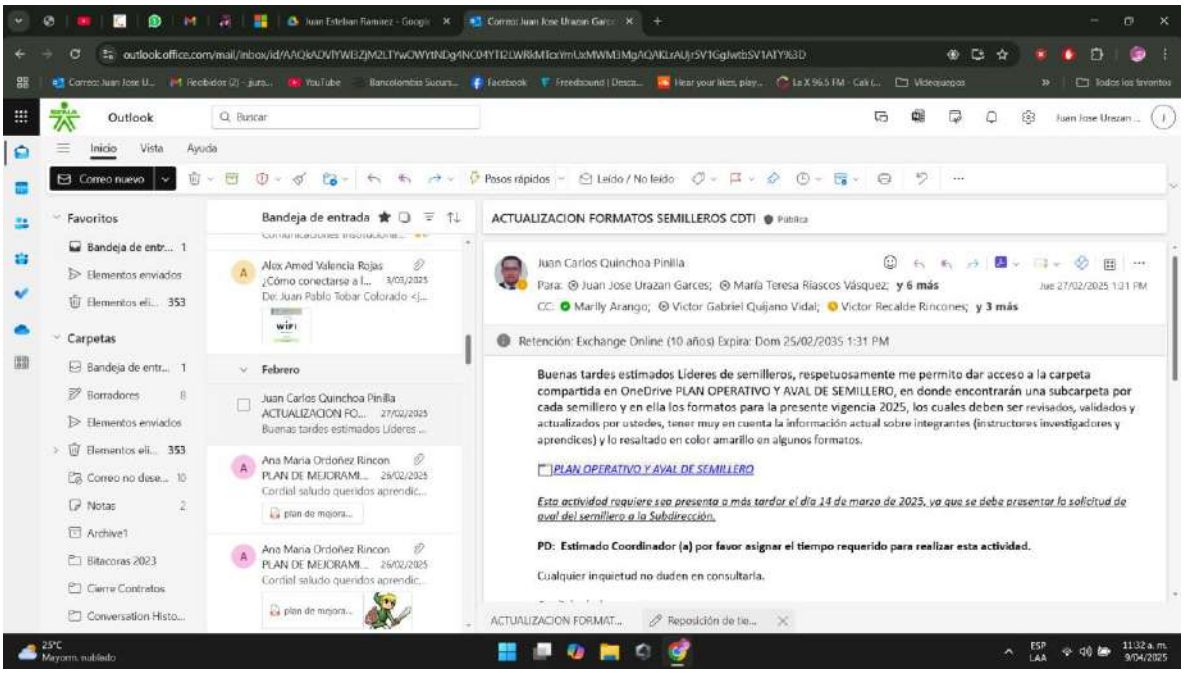

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entrada
Agenda Comité Primario Abril 11 de 2025
Pública
combustible, infraestructura y logística.
Estado de tramité y legalización de ordenes de viaje.
Proyección de Viáticos
8 Informe Aires Acondicionados Carlos Raga Walter Rentería 5
9 Informe procesos contractuales (bienes) e Informe de seguimiento a procesos contractuales de Bienestar al aprendiz Jhonatan Saa Karolina Chacon 10
10 Informe atención PQRS Erika Vanessa Otero 5
11 Reporte de novedades de cuentas de cobro (oportunidad y coherencia) - Corte Marzo Luz Mary Cabal 3
12 Informe gestión certificación de competencias laborales Howard Osorio 10
13 Seguimiento al Plan tecnológico Juan José Urazan Juan Pablo Tovar 10
14 Informe Ejecución Presupuestal Iliana Ramos 5
Semana pasada
Mes pasado
Lloverá pronto

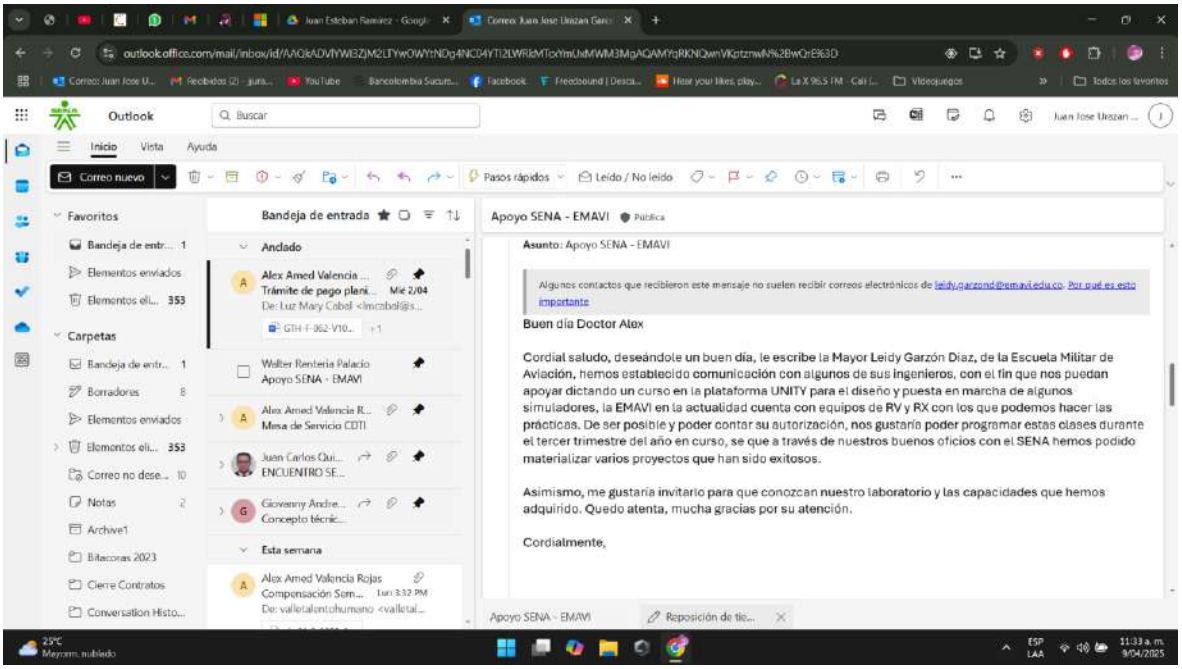

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Alistamiento Comité de Area Comunicación Digital - Marzo 28
Pública
Victor Gabriel Quijano Vidal
Para: Lady Xiomara Barrera Nieves; Jaime Lenis Vidal; y 21 más
CC: francysanchezm@gmail.com; nicolas23fajardo@gmail.com; y 9 más
Mié 26/03/2025 7:48 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/03/2035 7:48 AM
Comparto carpeta Alternativa para la gestión de comités de área para quienes no cuentan con correo institucional:
https://drive.google.com/drive/folders/1r0EhMevtPAkfwG57TjWsBDreD9LjVj9Q?usp=drive_link
Es necesario aclarar que la información definitiva al final de cada comité deberá quedar unificada en TEAMS por el miembro del equipo que tenga acceso.
Victor Gabriel Quijano Vidal
Centro De Diseño Tecnológico Industrial
Instructor G14 – Comunicación Digital CDTI
vgquijanov@sena.edu.co
PBX 5461500
Se ha eliminado.
Deshacer
Lloverá pronto

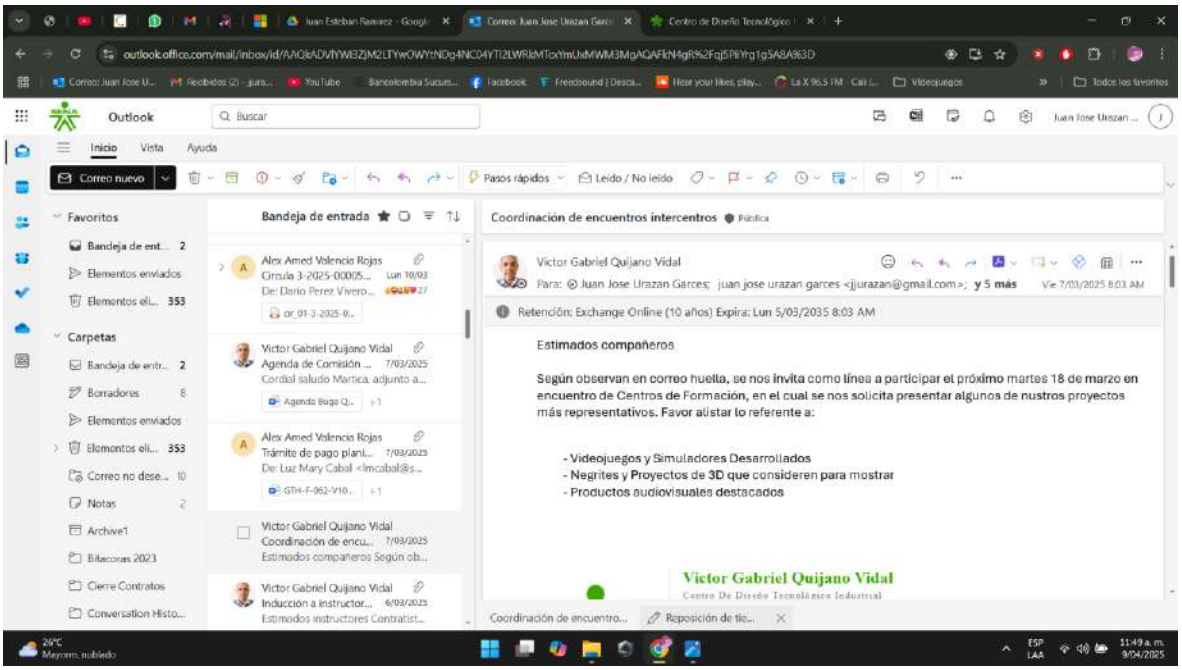

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Correo no dese...
Notas
Archive1
Bitacoras 2023
Cierre Contratos
Conversation Histo...
Mes pasado
Microsoft Teams
Se lo agregó a un equ...
No suele recibir correo electrónic...
Victor Gabriel Quijano Vidal
Alistamiento Comité ...
Comparto carpeta Alternativo par...
Juan Carlos Quinchoa Pinilla
PLAN CAPACITACION...
Estimados, les pido disculpas, po...
Victor Gabriel Quijan...
Solicitud de consolida...
Cordial saludo Subdirector Con e...
Victor Gabriel Quijano Vidal
Registro de necesidad...
Victor Gabriel Quijano Vidal Cent...
PLAN CAPACITACIONES GIC-CDTI 2025
Pública
Juan Carlos Quinchoa Pinilla
Para: Marlly Arango; Victor Gabriel Quijano Vidal; y 10 más
CC: Ana Cecilia Ruales Holguin; Nestor Vladimir Espitia Torres; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/03/2035 12:07 PM
Estimados, les pido disculpas, por error involuntario, el formulario que se anexó inicialmente no permitió su diligenciamiento, se envía nuevo enlace.
https://forms.office.com/r/mT2FgtnSjb
NOTA: El FLYER actualizado será publicado en el BLOG del CDTI.
Agradezco su comprension.
Cordial saludo,
Adjunto formato diligenciado.
Adjunto formulario diligenciado.
Adjunto formato.
PLAN CAPACITACIONES GI...
Reposición de tie...
25°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
11:30 a. m.
9/04/2025


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Responder a este mensaje. (R / Ctrl+R)
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Correo no dese...
Notas
Archive1
Bitacoras 2023
Cierre Contratos
Conversation Histo...
Comparto carpeta Alternativo par...
Juan Carlos Quinchoa Pinilla
PLAN CAPACITACION...
Estimados, les pido disculpas, po...
Victor Gabriel Quijan...
Solicitud de consolida...
Cordial saludo Subdirector Con e...
Victor Gabriel Quijano Vidal
Registro de necesidad...
Victor Gabriel Quijano Vidal Cent...
Externo CD. MOJICA VACA YILM...
CD. MOJICA VACA YIL...
No suele recibir correo electrónic...
Alex Amed Valencia Rojas
Circula 3-2025-00005...
De: Dorio Perez Vivero...
Solicitud de consolidación de necesidades de dotación a nivel nacional
Pública
BPS - D...TDVEI.xlsx
Cotizaciones.rar
GFPI-F-...(1).xlsx
Victor Gabriel Quijano Vidal
Para: Alex Amed Valencia Rojas
CC: Juan Jose Urazan Garces
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/03/2035 1:21 PM
BPS - Dotaciones CDTI TDVEI...
70 KB
Cotizaciones.rar
408 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Subdirector
Con el apoyo del instructor Urazán se recopilan las necesidades de dotación en el CDTI para lo referente a los programas de contenidos digitales:
- Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos
Solicitud de consolidación ...
Reposición de tie...
25°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
11:30 a. m.
9/04/2025


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Carpetas
Inducción a instructores contratistas- 14 de marzo
Pública
Victor Gabriel Quijano Vidal
Para: jose.fredy.caicedo.t@gmail.com; y 20 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/03/2035 4:09 PM
Acuerdo 009_ Reglametno A...
Estimados instructores Contratistas de Comunicación Digital
Favor atender la invitación a sesión de trabajo el viernes 14 de marzo, se realizará inducción referente al reglamento del aprendiz en el marco de los comités de evaluación y seguimiento, lo que dinamizará los comités de área.
Victor Gabriel Quijano Vidal


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Carpetas
ACTUALIZACION FORMATOS SEMILLEROS CDTI
Pública
Juan Carlos Quinchoa Pinilla
Para: Juan Jose Urazan Garces; María Teresa Riascos Vásquez; y 6 más
CC: Marlly Arango; Victor Gabriel Quijano Vidal; Victor Recalde Rincones; y 3 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/02/2035 1:31 PM
Buenas tardes estimados Líderes de semilleros, respetuosamente me permito dar acceso a la carpeta compartida en OneDrive PLAN OPERATIVO Y AVAL DE SEMILLERO, en donde encontrarán una subcarpeta por cada semillero y en ella los formatos para la presente vigencia 2025, los cuales deben ser revisados, validados y actualizados por ustedes, tener muy en cuenta la información actual sobre integrantes (instructores investigadores y aprendices) y lo resaltado en color amarillo en algunos formatos.
PLAN OPERATIVO Y AVAL DE SEMILLERO
Esta actividad requiere sea presenta a más tardar el día 14 de marzo de 2025, ya que se debe presentar la solicitud de aval del semillero a la Subdirección.
PD: Estimado Coordinador (a) por favor asignar el tiempo requerido para realizar esta actividad.
Cualquier inquietud no duden en consultarla.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Apoyo SENA - EMAVI
Asunto: Apoyo SENA - EMAVI
Buen día Doctor Alex
Cordial saludo, deseándole un buen día, le escribe la Mayor Leidy Garzón Diaz, de la Escuela Militar de Aviación, hemos establecido comunicación con algunos de sus ingenieros, con el fin que nos puedan apoyar dictando un curso en la plataforma UNITY para el diseño y puesta en marcha de algunos simuladores, la EMAVI en la actualidad cuenta con equipos de RV y RX con los que podemos hacer las prácticas. De ser posible y poder contar su autorización, nos gustaría poder programar estas clases durante el tercer trimestre del año en curso, se que a través de nuestros buenos oficios con el SENA hemos podido materializar varios proyectos que han sido exitosos.
Asimismo, me gustaría invitarlo para que conozcan nuestro laboratorio y las capacidades que hemos adquirido. Quedo atenta, mucha gracias por su atención.
Cordialmente,


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Coordinación de encuentros intercentros
Victor Gabriel Quijano Vidal
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/03/2035 8:03 AM
Estimados compañeros
Según observan en correo huella, se nos invita como línea a participar el próximo martes 18 de marzo en encuentro de Centros de Formación, en el cual se nos solicita presentar algunos de nustros proyectos más representativos. Favor alistar lo referente a:
- Videojuegos y Simuladores Desarrollados
- Negrites y Proyectos de 3D que consideren para mostrar
- Productos audiovisuales destacados
Victor Gabriel Quijano Vidal
Centro De Diseño Tecnológico Industrial





REPORTE ACTIVIDADES SENNOVA

CENTRO: Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI

NOMBRE: Juan José Urazán Garcés

ROL: Instructor Investigador

PROYECTOS:

1. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador de embarcación menor para capacitación de Operarios en el transporte fluvial y marítimo.
2. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador helicóptero
3. Desarrollo de proyecto intercentro CGTS y CAB

PERIODO DEL REPORTE: Abril - 2025

NÚMERO DE HORAS REPROGRAMADAS PARA LAS ACTIVIDADES SENNOVA: 12 Horas Semanales/ 40 mensuales

A continuación, se describen las actividades realizadas:

Actividad Realizada	Entregable o producto	Enlace donde se encuentran lo soportes de las evidencias.
1. Reunión y compromisos, actividades del Semillero	ACTA y Compromisos	Repositorio local en el espacio de diseño, mientras se asigne una nueva plataforma.
2. Desarrollo de actividades proyecto SENAUTICA	Repositorio D&D	Repositorio local en el espacio de diseño, mientras se asigne una nueva plataforma.
3. Desarrollo de actividades proyecto helicóptero	Repositorio D&D	Repositorio local en el espacio de diseño, mientras se asigne una nueva plataforma.
4. Desarrollo de proyecto intercentro CGTS	ACTA y Compromisos	Proyecto CGTS
5. Acompañamiento visitas externas y encuentro intercentro	ACTA y Compromisos	Proyecto CAB

Elaboro el Informe:



Juan José Urazan Garcés
Instructor Investigador

Aprobó:



Jorge Hernán López Botero
Dinamizador SENNOVA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE URAZAN GARCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924386 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico y herramientas de desarrollo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO FUNCIONAL DEL VIDEOJUEGO SIGUIENDO LA ESTRUCTURA DE CÓDIGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	10/04/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE URAZAN GARCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL